Guia Rápido

Foxit PDF Reader

Para Windows

Microsoft® Partner
Gold Independent Software Vendor (ISV)

© Foxit Software Incorporated. Todos os direitos reservados.

Sumário

Sumário **2**
Usar o Foxit PDF Reader **3**
Instalar e desinstalar 3
Abrir, Fechar e Salvar 3
Personalizando a área de trabalho 4
Encontrar comandos 7
Leitura **7**
Navegar até uma página específica 8
Visualizar documentos 9
Ajustar a visualização de documentos 11
Acessibilidade de leitura 12
Trabalhar em PDFs **12**
Copiar textos, imagens e páginas 12
Réguas, guias, espessuras de linha e medidas 12
Desfazer e refazer 13
Ler Artigos em PDF 14
Pesquisar em PDFs 14
Trabalhe em conteúdo 3D em PDFs 15
Assinar PDFs 15
Compartilhar PDFs 18
Comentários **19**
Comandos básicas de comentários 19
Carimbo 23
Revisão de PDF 23
Formulários **25**
Preencher formulários PDF 26
Comentar em formulários 26
Importar e exportar dados do formulário 26
Gerar código de barras 2D 27
Verificar assinaturas em formulários XFA 28
Edição Avançada **28**
Marcadores 29
Imprimir **31**
Como imprimir documentos PDF? 31
Imprimir parte de uma página 31
Imprimindo as Seções ou Páginas Especificadas 31
Otimização de Impressão 32
Caixa de diálogo Imprimir 32
Entre em contato conosco **34**

Usar o Foxit PDF Reader

Instalar e desinstalar

Você pode instalar facilmente o Foxit PDF Reader clicando duas vezes no arquivo de instalação baixado e executando as operações a seguir de acordo com as instruções.

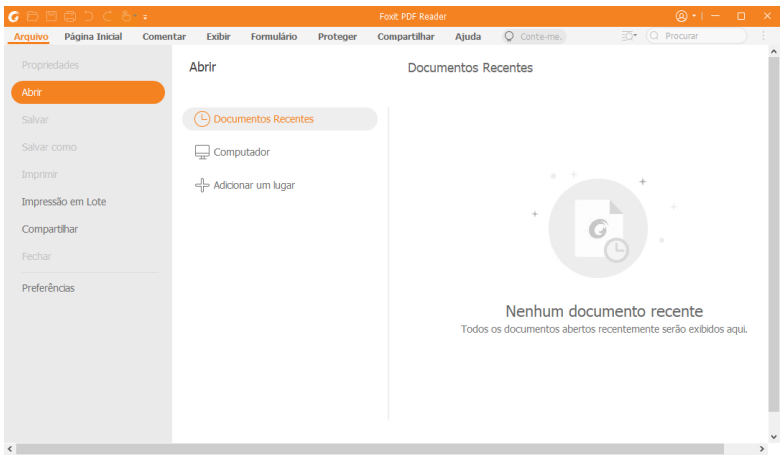
Como alternativa, você também pode instalar o Foxit PDF Reader por meio da linha de comando. Consulte o Manual do Usuário do Foxit PDF Reader para obter detalhes.

Quando você precisar desinstalar o Foxit PDF Reader, execute um dos seguintes procedimentos:

- No Windows 7, clique em **Iniciar** > **Todos os Programas** > **Foxit PDF Reader** > **Desinstalar Foxit PDF Reader**. No Windows 8, clique em **Iniciar** > clique com o botão direito do mouse no **Foxit PDF Reader** e escolha **Desinstalar**. No Windows 10, clique em **Iniciar** > pasta **Foxit PDF Reader** > **Desinstalar Foxit PDF Reader** ou clique com o botão direito do mouse no **Foxit PDF Reader** e escolha **Desinstalar**.
- Clique em **Iniciar** > **Sistema do Windows** (no Windows 10) > **Painel de Controle** > **Programas** > **Programas e Recursos** > Selecione **Foxit PDF Reader** e clique em **Desinstalar/Alterar**.
- Clique duas vezes em unins000.exe no diretório de instalação do Foxit PDF Reader Nome da unidade:\...\Foxit Software\Foxit PDF Reader\.

Abrir, Fechar e Salvar

Depois de iniciar o aplicativo Foxit PDF Reader, você poderá abrir, fechar e salvar PDFs clicando na aba **Arquivo** e selecionando as opções correspondentes.



Personalizando a área de trabalho

Alternar para Modo de Toque

O modo de toque facilita o uso do Foxit PDF Reader em dispositivos sensíveis ao toque. No modo de toque, os botões, os comandos e os painéis da barra de ferramentas se deslocam ligeiramente à parte para facilitar a seleção com os dedos. Para alternar para o modo de toque, clique em na Barra de Ferramentas de Acesso Rápido e escolha **Modo de Toque**. Enquanto estiver no modo de toque, é possível clicar em e escolher **Modo do Mouse** para voltar ao modo do mouse.

Personalizar a Faixa de Opções

Barra de Ferramentas de Faixa de Opções

O Foxit PDF Reader é compatível com a barra de ferramentas de faixa de opções, na qual diferentes comandos estão localizados em cada aba para facilitar o acesso. Você pode navegar por abas, como Página Inicial, Comentar, Exibir, Formulário, e marcar os comandos que você necessitar (mostrados abaixo).

A Faixa de Opções é projetada para ajudar você a encontrar os comandos de uma forma fácil e conveniente. O Foxit PDF Reader oferece a capacidade de personalizar a Faixa de

Opções da maneira que você desejar. Com esse recurso, você pode personalizar a Faixa de Opções padrão e criar abas ou grupos personalizados com os seus comandos favoritos.

Para personalizar a Faixa de Opções, clique nela com o botão direito do mouse, escolha **Personalizar a Faixa de Opções** no menu de contexto para abrir a caixa de diálogo **Ferramentas de Personalização** e siga as etapas abaixo.

Criar uma nova aba

Para criar uma nova aba, execute um dos seguintes procedimentos:

- Selecione a aba após a qual você deseja adicionar a nova aba e clique em **Nova Aba**.
- Como alternativa, clique com o botão direito do mouse na aba após a qual você deseja adicionar a nova aba e escolha **Nova Aba** no menu de contexto.

Adicionar um novo grupo a uma aba

Para adicionar um novo grupo a uma aba, execute um dos seguintes procedimentos:

- Selecione a aba à qual você deseja adicionar o grupo e clique em **Novo Grupo**.
- Como alternativa, clique com o botão direito do mouse na aba à qual você deseja adicionar o grupo e escolha **Novo Grupo** no menu de contexto.

Renomear uma aba ou um grupo

- Selecione a aba ou o grupo que você deseja renomear e clique em **Renomear**.
- Como alternativa, clique com o botão direito na aba ou no grupo a ser renomeado e escolha **Renomear** no menu de contexto.
- Na caixa de diálogo **Renomear**, introduza o novo nome e clique em **OK**.

Adicionar comandos a um grupo

- Selecione o grupo ao qual você deseja adicionar um comando.
- Escolha a categoria à qual o comando pertence e, em seguida, escolha o comando desejado na lista **Escolher comandos de**.
- Clique em **Adicionar** para adicionar o comando selecionado ao grupo desejado.

Remover uma aba, um grupo ou um comando

Para remover uma aba, um grupo ou um comando, execute um dos seguintes procedimentos:

- Selecione a aba, o grupo ou o comando a ser removido e clique em **Remover**.

- Como alternativa, clique com o botão direito do mouse na aba, no grupo ou no comando a ser removido e selecione **Excluir** no menu de contexto.

Reorganizar as abas ou os grupos

Para reorganizar as abas ou os grupos, execute um dos seguintes procedimentos:

- Selecione a aba ou o grupo que deseja reordenar e, em seguida, clique na seta **Para cima** ou **Para baixo** para mover de acordo.
- Como alternativa, clique com o botão direito na aba ou no grupo que você deseja reorganizar e selecione **Mover Item para Cima** ou **Mover Item para Baixo** para mover de acordo.

Redefinir a Faixa de Opções

- Clique em **Redefinir** na caixa de diálogo **Personalizar Ferramentas** para redefinir a Faixa de Opções como as configurações padrão.

Importar uma Faixa de Opções personalizada

- Clique em **Importar**.
- Na caixa de diálogo **Abrir**, selecione o arquivo de personalização da Faixa de Opções (arquivo XML) e clique em **Abrir**.

Observação: depois de importar um arquivo de personalização da Faixa de Opções, você perderá todas as organizações que personalizou anteriormente. Para reverter à Faixa de Opções personalizada anteriormente, é aconselhável exportar a Faixa de Opções personalizada antes de importar uma nova.

Exportar uma Faixa de Opções personalizada

- Clique em **Exportar**.
- Na caixa de diálogo **Salvar Como**, especifique o nome e o caminho do arquivo e clique em **Salvar**.

Observação:

1. Depois da personalização, clique em **OK** na aba **Personalizar Faixa de Opções** para salvar e aplicar as alterações à Faixa de Opções.

2. Para ajudar você a distinguir uma aba ou um grupo padrão daquele que foi personalizado, as abas ou os grupos personalizados na lista **Personalizar a Faixa de**

Opções têm "(Personalizado)" após o nome (desta forma: ☑ Nova Aba (Personalizado)), mas sem a palavra “(Personalizado)” na Faixa de Opções.

3. Os comandos no grupo padrão na aba padrão são exibidos em cinza e não podem ser renomeados, reorganizados ou removidos.

4. Você não pode remover abas padrão no Foxit PDF Reader.

Encontrar comandos

Ver todos os comandos

Clique nos botões em diferentes abas para alternar entre diferentes comandos. Além disso, a dica aparece quando você passa o cursor do mouse sobre cada comando. Por exemplo, a aba **Página Inicial** fornece os comandos usados com mais frequência para a navegação básica e interação com arquivos PDF. Você pode usar o comando **Mão** para se mover pelo conteúdo, o comando **Selecionar Texto e Imagem** para selecionar texto e imagem, o comando **Selecionar Anotação** para selecionar anotações, o comando **Zoom** para ampliar/reduzir páginas e os comandos **Anotação de Imagem/Áudio e Vídeo/Anexo de Arquivo** para inserir imagens, multimídia, arquivos e muito mais.

Pesquisar e encontrar comandos

Você pode digitar o nome do comando no campo **Conte-me** para encontrar um comando e ter o recurso facilmente ao seu alcance. Por exemplo, se desejar destacar um texto em um arquivo PDF, coloque o cursor na caixa **Conte-me** (ou pressione **Alt** + **Q**) e digite “destacar”. Então, o Foxit PDF Reader exibirá uma lista de comandos correspondentes a partir dos quais você pode selecionar e ativar o recurso desejado.

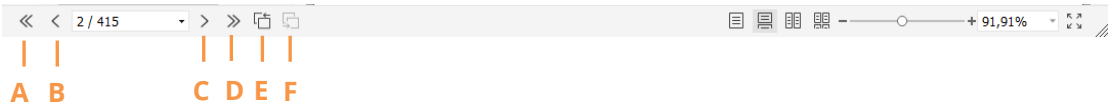
Leitura

Depois de se familiarizar com o espaço de trabalho e os comandos básicos, você pode começar a jornada de leitura de PDF. Você pode chegar a uma página específica com facilidade, ajustar a visualização de um documento, ler textos puros com o comando

visualizador de texto, visualizar documentos enquanto os escuta, redistribuir um PDF para visualizá-lo em uma coluna única e muito mais. O Foxit PDF Reader também possibilita que os usuários visualizem portfólios PDF.

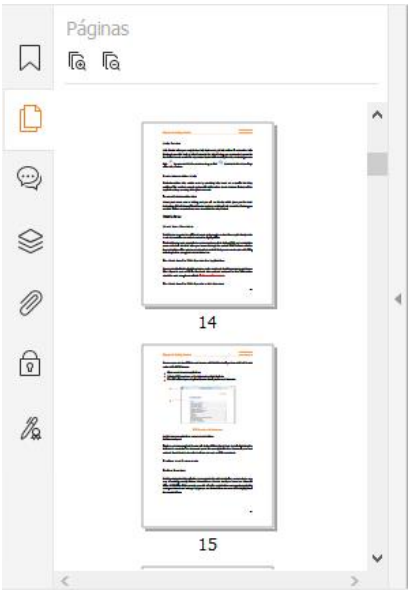
Navegar até uma página específica

- Clique em **Primeira Página**, **Última Página**, **Página Anterior** e **Próxima Página** na barra de status para exibir seu arquivo PDF. Você também pode inserir o número específico da página para ir para essa página. A **Exibição Anterior** permite retornar à exibição anterior e **Próxima Visualização** vai para a próxima visualização.



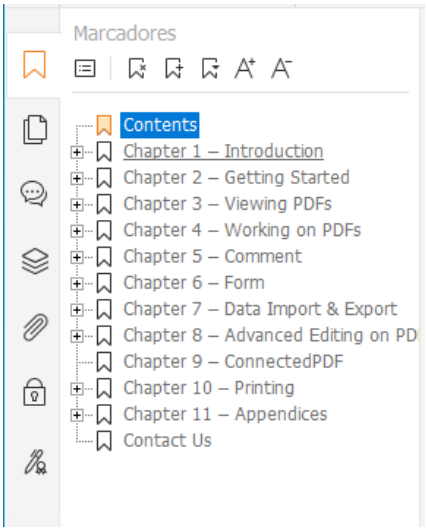
A: Primeira Página B: Página Anterior C: Próxima Página D: Última Página E: Exibição Anterior F: Próxima Exibição

- Para ir até uma página usando miniaturas de página, clique no botão **Miniaturas de Página** à esquerda no painel Navegação e clique na miniatura. Para mover para outro lugar na página atual, arraste e mova a caixa vermelha na miniatura. Para redimensionar uma miniatura da página, clique com o botão direito do mouse na miniatura e em **Ampliar Miniaturas de Página**/ **Reduzir Miniaturas de Página**, ou use CTRL + a roda de rolagem do mouse.



- Para saltar para um tópico usando marcadores, clique no botão **Marcador** à

esquerda no painel Navegação. E, em seguida, clique no marcador ou no botão direito do mouse no marcador e escolha **Ir para Marcador**. Clique no sinal de mais (+) ou menos (-) para expandir ou reduzir o conteúdo dos marcadores. Para recolher todos os marcadores, clique com o botão direito do mouse em qualquer marcador (ou clique no menu **Opções**) no painel Marcadores e selecione **Expandir/Recolher Todos os Marcadores**. Quando nenhum marcador estiver expandido no painel Marcadores, clique com o botão direito do mouse em qualquer marcador (ou clique no menu **Opções**) e selecione **Expandir/Recolher Todos os Marcadores** para expandir todos os marcadores.



Visualizar documentos

Leitura de guia única e leitura de várias guias

O modo de leitura de guia única permite que você abra arquivos PDF em várias instâncias. Isso é ideal se você precisa ler seus PDFs lado a lado. Para ativar a leitura de guia única, acesse **Arquivo** > **Preferências** > **Documentos,** marque a opção **Permitir várias instâncias** no grupo **Abrir configurações** e clique em **OK** para aplicar a configuração.

O modo de leitura de várias guias permite que os usuários abram vários arquivos PDF em guias diferentes na mesma instância. Para ativar a leitura de várias guias, acesse **Arquivo** > **Preferências** > **Documentos**, desmarque a opção **Permitir várias instâncias** no grupo **Abrir Configurações** e clique em **OK** para aplicar a configuração. No modo de leitura de várias guias, você pode arrastar e soltar uma guia de arquivo fora da janela existente para criar uma nova instância e visualizar o arquivo PDF nessa janela individual. Para recombinar a guia do arquivo na interface principal, clique na guia do arquivo e, em

seguida, arraste e solte de volta na interface principal. Ao ler no modo de várias abas, você pode alternar entre as diferentes abas do arquivo usando **Ctrl** + **Tab** ou a rolagem do mouse. Para alternar entre guias do arquivo rapidamente usando a roda do mouse, verifique se você selecionou a opção **Alternar rapidamente entre abas usando a roda do mouse** no grupo **Barra de Abas** em **Preferências** > **Geral**.

Alternar entre diferentes modos de visualização

Você pode visualizar documentos com somente texto ou visualizá-los em Modo de leitura, Tela cheia, Visualização reversa, Modo de redistribuição e Modo de noite.

Usando o Visualizador de Texto da Foxit

Com o **Visualizador de Texto** na aba **Exibir**, você pode trabalhar com todos os documentos PDF no modo de exibição de texto puro. Ele permite que você reutilize facilmente o texto espalhado entre imagens e tabelas, e age como o Bloco de Notas.

Ver documento PDF em Modo de redistribuição

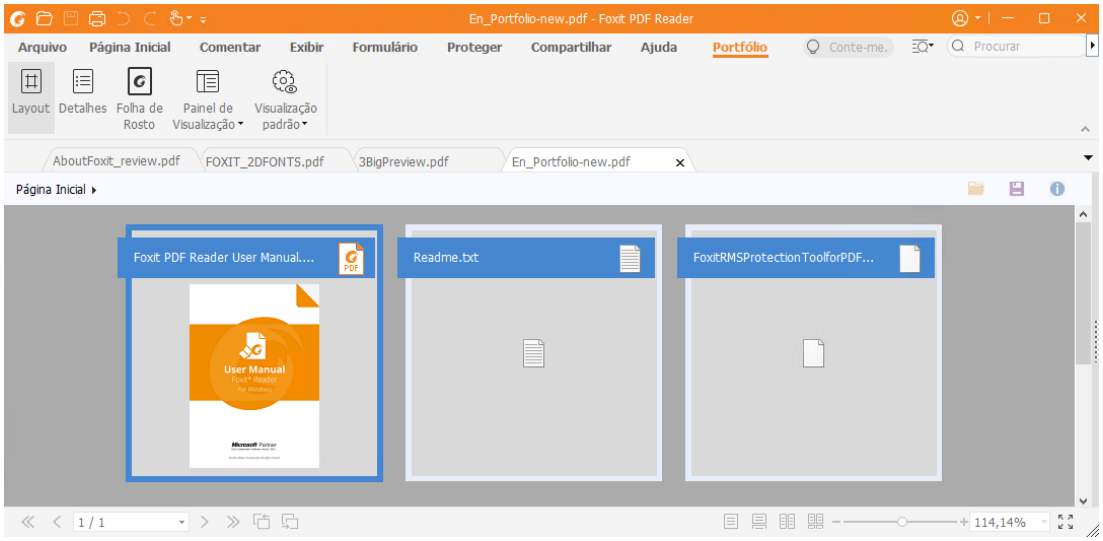
Clique em **Redistribuição** na aba **Exibir** ou **Página Inicial** para redistribuir um documento PDF e apresentá-lo temporariamente como uma única coluna com a largura do painel do documento. O Modo de redistribuição permite que você leia facilmente o documento PDF quando ele é ampliado em um monitor padrão, sem se deslocar horizontalmente para ler o texto.

Ver documento PDF em Modo de noite

O Modo de noite do Foxit PDF Reader permite que você inverta o preto e o branco para reduzir a fadiga ocular em condições de pouca luz. Clique em **Modo Noturno** na aba **Exibir** para ativar ou desativar o Modo Noturno.

Exibir portfólios PDF

Os portfólios PDF são uma combinação de arquivos com diferentes formatos, como arquivos do Word do Office, documentos de texto e arquivos do Excel. O Foxit PDF Reader dá suporte para visualização e impressão de portfólios PDF, e também para pesquisa de palavras-chave no portfólio.



Uma amostra do portfólio PDF

- Baixe uma amostra de portfólio PDF (de preferência com arquivos em formatos diferentes).
- Abra-o no Foxit PDF Reader clicando com o botão direito do mouse e selecionando **Abrir com o Foxit PDF Reader**.
- Ao visualizar um portfólio PDF, você pode selecionar os comandos na aba de contexto **Portfólio** para alterar o modo de visualização ou especificar como exibir o painel de visualização. No modo de visualização Layout ou Detalhes, clique em um arquivo para visualizá-lo no Painel de Visualização do Foxit PDF Reader ou clique duas vezes em um arquivo (ou selecione um arquivo e clique em **Abrir Arquivo no Aplicativo Nativo** no menu de contexto ou botão **Abrir** na barra de ferramentas do portfólio) para abri-lo em seu aplicativo nativo.
- Para pesquisar palavras-chave em PDFs em um portfólio, clique no botão **Pesquisa Avançada** e especifique palavras-chave e opções de pesquisa conforme desejado no painel **Pesquisa**.

Ajustar a visualização de documentos

O Foxit PDF Reader oferece vários comandos que ajudam a ajustar a exibição de documentos PDF. Escolha **Zoom** ou **Ajustar à Página** na aba **Página Inicial** para ampliar as páginas em um nível predefinido ou ajustar as páginas com base no tamanho da janela/página, respectivamente. Use o comando **Girar a Exibição** na aba **Página Inicial** ou **Exibir** para ajustar a orientação das páginas. Selecione Página Única, Contínua, Frente a Frente, Frente a Frente Contínua, Separar Folha de Rosto ou o botão Dividir na aba **Exibir** para alterar o modo de exibição da página. Você também pode clicar com o botão direito no conteúdo e escolher as opções desejadas no menu de contexto para ajustar a visualização dos documentos.

Acessibilidade de leitura

O recurso de acessibilidade de leitura na aba **Exibir** ajuda os usuários a ler PDFs facilmente. Os comandos **Letreiro**, **Ampliador** e **Lupa** no grupo **Assistente** ajudam a visualizar o PDF de forma mais clara. O comando **Leitura** lê o conteúdo de um PDF em voz alta, incluindo textos em comentários e descrições de textos alternativos para imagens e campos de preenchimento. O comando **Rolagem automática** oferece recursos de rolagem automática para ajudar você a percorrer facilmente arquivos PDF longos. Você também pode usar aceleradores de chave única para selecionar alguns comandos ou executar ações. Para obter mais informações sobre atalhos de chave única, consulte Manual do Usuário do Foxit PDF Reader.

Trabalhar em PDFs

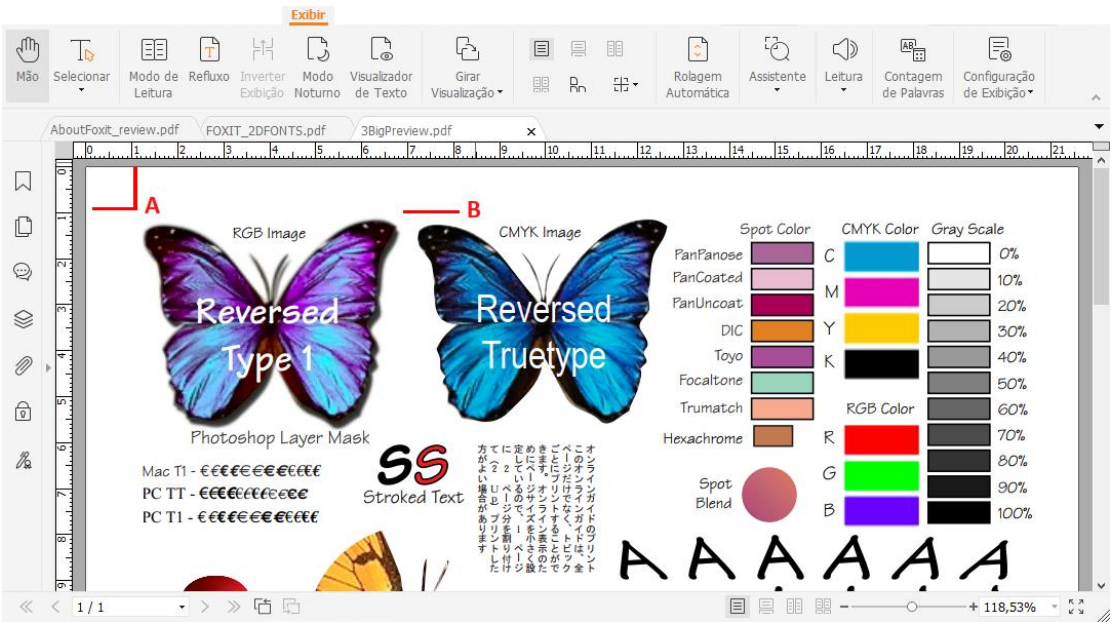
O Foxit PDF Reader oferece a função não apenas para ler PDFs, mas também para trabalhar nos PDFs. O Foxit PDF Reader pode realizar tarefas como copiar texto ou imagens para outros aplicativos, desfazer e refazer ações anteriores, alinhar e posicionar o conteúdo na página, pesquisar texto, padrão ou índice, compartilhar e assinar documentos PDF.

Copiar textos, imagens e páginas

- O Foxit PDF Reader permite copiar e colar texto mantendo a formatação, incluindo a fonte, o estilo, o tamanho e a cor da fonte e outros recursos de edição de texto. Depois de selecionar o texto com o comando **Selecionar Texto e Imagem**, você pode copiar o texto seguindo um dos procedimentos abaixo e colar o texto selecionado na área de transferência para outro aplicativo.
  - ✧ Clique com o botão direito do mouse no texto selecionado > selecione **Copiar**.
  - ✧ Pressione a tecla de atalho Ctrl + C.
- Você pode usar o comando **Selecionar Texto e Imagem** para selecionar e copiar uma imagem ou usar o comando SnapShot para copiar imagens para a área de transferência.

Réguas, guias, espessuras de linha e medidas

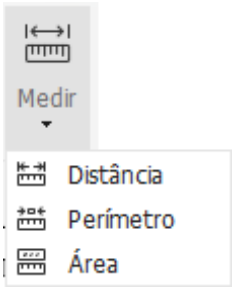
- O Foxit PDF Reader oferece **Réguas** horizontais e verticais, além de **Guias** na aba **Exibir** para ajudar a alinhar e posicionar textos, gráficos ou outros objetos na página. Elas também podem ser usadaspara verificar o tamanho e as margens dos documentos.



A. Réguas B. Guias

- Por padrão, o Foxit PDF Reader exibe linhas com espessuras definidas no arquivo PDF. É possível desmarcar a opção **Espessuras de Linha** na lista **Exibir** > **Configuração de Exibição** > **Visualização da Página** para desativar a exibição de Espessuras de Linha (ou seja, para aplicar uma largura de traço constante (1 pixel) às linhas, independentemente do zoom) para tornar o desenho mais legível.

- Os comandos **Medir** na aba **Comentário** permitem medir distâncias, perímetros e áreas de objetos em documentos PDF. Quando você seleciona uma ferramenta de medida, o painel **Formato** será chamado e exibido no lado direito do painel do documento, o que permite calibrar a proporção da escala e especificar as configurações relacionadas às réguas de medição e aos resultados. Ao medir objetos, você pode escolher as ferramentas de Ajuste no painel **Formato** para ajustar em um ponto específico ao longo de um objeto e obter resultados de medição mais precisos. Quando a medição for concluída, escolha **Exportar** no painel **Formato** para exportar as informações de medição.



Desfazer e refazer

O Foxit PDF Reader permite desfazer e refazer ações anteriores por meio dos botões

Desfazer e Refazer . Você pode tanto desfazer quanto refazer qualquer edição que tenha realizado nos documentos PDF, incluindo comentários, edições avançadas e alterações feitas no documento.

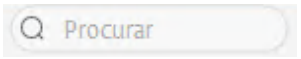
Observação: *Você não pode desfazer ou refazer ações de edição de marcadores.*

Ler Artigos em PDF

Os artigos em PDF são threads eletrônicos opcionais definidos pelo autor do PDF, que conduzem os leitores pelo conteúdo do PDF, apresentado em várias colunas e em uma série de páginas. Se estiver lendo um arquivo PDF que contém artigos, você pode escolher **Exibir > Configuração de Exibição** > **Painéis de Navegação** > **Artigos** para abrir o painel **Artigos** e exibir os artigos. No painel **Artigos**, selecione um artigo e escolha **Ler Artigo** no menu de contexto ou na lista de **Opções** para ler o artigo selecionado.

Pesquisar em PDFs

O Foxit PDF Reader permite que você execute pesquisas para encontrar texto facilmente em arquivos PDF. Você pode acessar **Arquivo** > **Preferências** > **Pesquisar** para especificar as preferências de pesquisa.

- Para encontrar rapidamente o texto que você está procurando, selecione o campo Procurar 

na barra de menus. Clique no ícone **Filtro** ao lado da caixa Procurar para definir os critérios de pesquisa.
- Para fazer a pesquisa avançada, clique no comando **Pesquisa Avançada** ao lado da caixa Procurar e selecione **Pesquisa Avançada**. Você pode pesquisar uma cadeia ou um padrão em um único arquivo PDF, vários arquivos PDF em uma pasta especificada, todos os arquivos PDF que estão abertos atualmente no aplicativo, PDFs em um portfólio de PDF ou um índice de PDF. Quando a pesquisa terminar, todas as ocorrências serão listadas em uma exibição em árvore. Isso permitirá que você visualize rapidamente o contexto e pule para localizações específicas. Você também pode salvar os resultados da pesquisa como um arquivo CSV ou PDF para referência futura.
- Para pesquisar e destacar o texto em uma cor específica, escolha **Comentário** > **Pesquisa & Destaque** ou clique no comando **Pesquisa Avançada** ao lado da caixa Encontrar e selecione **Pesquisa & Destaque**. Pesquise as sequências ou padrões de texto conforme necessário no painel **Pesquisar**. Quando a pesquisa for concluída, marque as instâncias que deseja destacar e clique no ícone **Destacar**

. Por padrão, as instâncias de pesquisa serão destacadas em amarelo. Se precisar alterar a cor de destaque, use as propriedades de aparência da ferramenta Destacar Texto e defina as propriedades como padrão. A cor será aplicada quando você realizar uma nova pesquisa e destaque.

Trabalhe em conteúdo 3D em PDFs

O Foxit PDF Reader permite visualizar, navegar, medir e inserir comentários em conteúdo 3D em documentos PDF. A Árvore de Modelo, a barra de ferramentas 3D e clicar com o botão direito do mouse sobre conteúdo 3D podem ajudá-lo a trabalhar com conteúdo 3D facilmente. Você pode mostrar/ocultar partes de um modelo 3D, definir diferentes efeitos visuais, girar/aplicar panorâmica/aplicar zoom em um modelo 3D, criar e gerenciar visualizações com diferentes configurações, adicionar comentários/medições a uma parte de um modelo 3D e muito mais.

***Observação**: Certifique-se de ter selecionado a opção **Ativar reprodução de conteúdo 3D** em **Arquivo** > **Preferências** > **3D** antes de abrir um arquivo PDF 3D. Dependendo das suas configurações de confiança para o Foxit PDF Reader, algumas caixas de diálogo podem aparecer quando você tentar abrir um arquivo PDF 3D pela primeira vez.*

Assinar PDFs

Assinatura Rápida de PDF

Com o Foxit PDF Reader, os usuários podem assinar PDFs com sua própria assinatura ou usando imagens importadas do disco local e da área de transferência. O Foxit PDF Reader também permite que os usuários criptografem suas assinaturas para proteger ainda mais as informações confidenciais.

Para assinar um arquivo PDF, siga as etapas abaixo:

- Escolha **Preencher e Assinar** na aba **Página Inicial** ou **Proteger**.
- Clique em ou clique em na caixa de Assinatura e escolha **Criar Assinatura**.
- Na caixa de diálogo **Criar Assinatura**, escolha uma das seguintes maneiras de criar uma assinatura:
  - **Desenhar Assinatura**: desenhe sua assinatura na caixa **Desenhar Assinatura** e clique em **OK** quando terminar.
  - **Importar Arquivo**: na caixa de diálogo **Abrir**, selecione a imagem ou o arquivo em PDF como sua assinatura e clique em **Abrir**. Se você selecionar um arquivo PDF que contenha várias páginas como sua assinatura, role a barra lateral para

selecionar uma página preferida do documento na caixa de diálogo pop-up **Assinatura**, e clique em **OK** para confirmar.

- ✧ **Colar da Área de Transferência**: use a imagem da área de transferência como a sua assinatura.
- ✧ **Digitar Assinatura**: na caixa de diálogo **Digitar Assinatura**, digite sua assinatura no campo **Digitar assinatura** > escolha um estilo de fonte na lista de fontes > clique em **OK**.
- ✧ **Assinatura Online**: Escolha uma assinatura entre as assinaturas online que você salvou anteriormente.

➢ Se necessário, verifique as seguintes opções:

- ✧ **Converter assinatura para preto & branco**: essa opção está marcada por padrão, permitindo converter as imagens coloridas em assinaturas preto e branco. Desmarque-a para criar uma assinatura de uma imagem com suas cores originais.
- ✧ **Manter o tamanho original**: essa opção está disponível quando você escolhe criar sua assinatura a partir do arquivo ou da área de transferência. Marque essa opção para manter o tamanho original da imagem ao adicionar assinaturas.
- ✧ **Descartar esta assinatura quando o programa fechar**: marque essa opção para excluir automaticamente a assinatura quando o Foxit PDF Reader for fechado.
- ✧ **Exigir senha para usar esta assinatura**: marque essa opção e clique em **Definir Senha** para definir uma senha para a assinatura. Após a definição, você deverá inserir a senha antes de aplicar a assinatura.

Dica: você pode assinar em uma folha branca de papel usando uma caneta preta e digitalizá-la como um arquivo de imagem. Para criar a melhor assinatura, você deve digitalizá-la em monocromático a 600 DPI.

➢ (Opcional) Clique em **Salvar Online** para salvar a assinatura recém-criada no Foxit Web Services, que permite assinar documentos.
➢ Clique em **Salvar**.
➢ Clique no local que você deseja assinar ou arraste um retângulo para definir o tamanho e o posicionamento.
➢ (Opcional) Antes de aplicar a assinatura, você ainda pode arrastar o pequeno quadrado vermelho no canto inferior direito para redimensionar a assinatura. Após o redimensionamento, clique com o botão direito do mouse na assinatura e escolha **Definir Tamanho Atual como Padrão** para definir o tamanho como padrão para que o Foxit PDF Reader se lembre e aplique o mesmo tamanho quando você adicionar a mesma assinatura no futuro.
➢ Clique com o botão direito do mouse na assinatura e escolha **Aplicar Assinatura** para aplicar a assinatura.

***Observação**: uma vez aplicada, a assinatura não poderá mais ser editada ou excluída.*

Adicionar assinaturas digitais

- Escolha **Proteger** > **Assinar e Certificar** > **Colocar Assinatura**.
- Pressione e segure o botão do mouse e arraste o cursor para desenhar a assinatura.
- Na caixa de diálogo **Assinar Documento**, escolha uma ID digital no menu suspenso. Se você não encontrar a ID digital especificada, precisará obter um certificado de um provedor de terceiros ou criar uma ID digital personalizada.
- (Opcional) Para criar uma ID digital personalizada, escolha **Nova ID** no menu suspenso e especifique as opções. Para a implantação em toda a empresa, os gerentes de TI também podem usar a ferramenta SignITMgr para configurar qual arquivo de ID digital pode assinar arquivos PDF pelos usuários em toda a organização. Quando configurados completamente, os usuários só podem usar as IDs digitais especificadas para assinar arquivos PDF e não poderão criar uma nova ID.
- Escolha um tipo de aparência no menu. Você pode criar um novo estilo como desejar. Veja as etapas a seguir:

  - Escolha **Criar Novo Estilo** no menu**Tipo de Aparência**.
  - Na caixa de diálogo **Configurar Estilo da Assinatura**, insira o título, configure o gráfico, o texto e o logotipo da assinatura e clique em **OK**.

- Para assinar o arquivo PDF aberto no momento, clique em **Assinar** para assinar e salvar o arquivo. Para assinar vários arquivos PDF, clique em **Aplicar a Vários Arquivos** para adicionar os arquivos PDF e especificar as opções de saída e, em seguida, clique em **Assinar Imediatamente**.

Dica: Quando você escolhe um ID digital protegido por senha para assinar arquivos PDF, será necessário inserir a senha ao aplicar a assinatura.

Adicionar carimbo de horário a assinaturas e documentos digitais

São usadas marcações de data e hora para especificar a data e hora em que você assinou um documento. Um carimbo de horário confiável comprova que o conteúdo dos PDFs existia em determinado momento e não foi alterado desde então. O Foxit PDF Reader permite adicionar um carimbo de horário confiável a assinaturas ou documentos digitais.

Antes de adicionar um carimbo de horário a assinaturas ou documentos digitais, você precisa configurar um servidor de carimbo de horário padrão. Acesse **Arquivo** > **Preferências** > **Servidores com Marcação de Data e Hora** e defina um servidor de marcação de data e hora padrão. Em seguida, você pode assinar o documento inserindo a assinatura digital ou clicando em **Proteger** > **Documento com Marcação de Data e**

Hora para adicionar uma assinatura com marcação de data e hora ao documento. É necessário adicionar o servidor de carimbo de horário à lista de certificados confiáveis para as propriedades da assinatura exibirem a data/hora do servidor de carimbo de horário de quando o documento foi assinado.

Compartilhar PDFs

O Foxit Reader é integrado aos sistemas EMC, serviços na nuvem, OneNote e Evernote, que ajudam você a melhor gerenciar e compartilhar PDFs.

Integração com sistemas ECM e serviços em nuvem

O Foxit PDF Reader foi integrado a sistemas ECM populares (incluindo SharePoint, Epona DMSforLegal e Alfresco) e serviços na nuvem (incluindo OneDrive – Personal, OneDrive for Business, Box, Dropbox e Google Drive), o que permite abrir, modificar, e salvar PDFs em seus servidores ECM ou serviços na nuvem diretamente de dentro do aplicativo.

Para abrir um arquivo PDF do seu sistema ECM ou serviço na nuvem, escolha **Arquivo** > **Abrir** > **Adicionar um lugar** > ECM ou serviço na nuvem ao qual deseja se conectar. Após fazer login com sua conta, você pode abrir um PDF no servidor e modificá-lo no Foxit PDF Reader. Para um arquivo PDF que é aberto e retirado de um sistema ECM, clique em **Fazer Check-in** para fazer o check-in e salvá-lo de volta em sua conta do ECM. Para um arquivo PDF que é aberto a partir de um serviço na nuvem, escolha **Arquivo** > **Salvar**/**Salvar como** para salvá-lo após a modificação.

Dicas:

1. O OneDrive for Business está disponível apenas no Foxit PDF Reader ativado (pacote MSI).
2. Antes de usar o Foxit PDF Reader para abrir PDFs no Epona DMSforLegal é necessário instalar o cliente Epona DMSforLegal no seu sistema, se você não o tiver instalado.

Enviar ao Evernote

Envie diretamente documentos PDF ao Evernote como um anexo.

- Pré-requisitos: você precisará ter uma conta do Evernote e instalar o Evernote no seu computador.
- Abra um arquivo PDF para editar.
- Escolha **Compartilhar** > **Evernote**.
- Se você não fez login no Evernote no lado do cliente, insira a credencial da conta para fazer login. Quando você fizer login com sucesso no Evernote, o documento

PDF será enviado para o Evernote automaticamente e você receberá uma mensagem do Evernote quando a importação for concluída.

Enviar ao OneNote

É possível enviar seu documento PDF ao OneNote rapidamente pelo Foxit PDF Reader depois das edições.

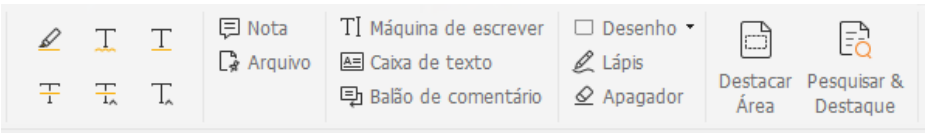
- Abra e edite o documento com o Foxit PDF Reader.
- Salve as alterações e clique em **Compartilhar** > **OneNote**.
- Selecione uma seção/página nos seus notebooks e clique em **OK**.
- Na caixa de diálogo que for exibida, escolha **Anexar Arquivo** ou **Inserir Cópia Impressa** para inserir seu documento na seção/página selecionada no OneNote.

Comentários

Os Comentários são necessários para estudar e trabalhar ao ler documentos. O Foxit PDF Reader fornece vários grupos de comandos de comentários para que você faça comentários. Antes de adicionar comentários, você acessar **Arquivo** > **Preferências** > **Comentários** para as definir preferências de comentários. Você também pode responder, excluir e mover os comentários facilmente.

Comandos básicas de comentários

O Foxit PDF Reader fornece várias ferramentas de comentários para adicionar comentários a documentos PDF. Eles estão posicionados na aba **Comentar**. Você pode digitar uma mensagem de texto ou adicionar uma linha, um círculo ou outro tipo de forma para fazer comentários em PDFs. Você também pode editar, responder, excluir e mover comentários facilmente. Essa função é bastante útil para estudar e trabalhar, se você precisa fazer regularmente algumas observações e anotações em documentos PDF.



Adicionar Marcações de Texto

Você pode usar os comandos de marcação de texto para indicar qual texto deve ser editado ou notado. Escolha qualquer uma das seguintes ferramentas na aba **Comentário** e arraste para selecionar o texto que deseja marcar ou clique no

documento para especificar o destino para inserir o comentário de texto.

Botão	Nome	Descrição
	Destacar	Para marcar passagens importantes de texto com um marcador fluorescente (geralmente) como uma forma de lembrete ou para referências posteriores.
	Sublinhado Rabiscado	Para desenhar uma linha rabiscada abaixo.
	Sublinhado	Para desenhar uma linha abaixo para indicar ênfase.
	Riscado	Para desenhar uma linha para riscar o texto, para indicar a outras pessoas que o texto será excluído.
	Substituir Texto	Para desenhar uma linha para riscar o texto e fornecer um substituto a ele.
	Inserir Texto	Um símbolo de revisão (^) usado para indicar onde algo será inserido em uma linha.

Fixar Notas Adesivas ou Arquivos

Para adicionar um comentário de nota, selecione **Comentário** > **Nota** e especifique o local no documento onde deseja colocar a nota. Em seguida, você pode digitar o texto no comentário de nota.

Para adicionar um arquivo como um comentário, faça o seguinte:

- Selecione **Comentário** > **Arquivo**.
- Posicione o ponteiro no local em que você deseja anexar um arquivo como um comentário > clique na posição selecionada.
- Na caixa de diálogo **Abrir**, selecione o arquivo que você deseja anexar e clique em **Abrir**.

Observação: *Se você tentar anexar determinados formatos de arquivo (como EXE), o Foxit PDF Reader avisará que o seu anexo foi negado devido às suas configurações de segurança.*

- O ícone do Anexo de Arquivo será exibido no lugar designado.

Adicionar Comentários de Texto

O Foxit PDF Reader fornece os comandos **Máquina de Escrever**, **Caixa de Texto** e **Texto Explicativo** para ajudá-lo a adicionar comentários de texto aos PDFs. O comando **Máquina de Escrever** permite adicionar comentários de texto sem caixas de texto. É possível escolher **Máquina de Escrever** ou **Texto Explicativo** para adicionar comentários de texto com caixas retangulares ou textos explicativos fora do texto.

Para adicionar comentários de texto:

- Escolha **Comentário** > **Máquina de Escrever/Caixa de Texto/Texto Explicativo**.
- Coloque o ponteiro do mouse sobre a área para digitar qualquer texto que desejar. Pressione **Enter** se quiser iniciar uma nova linha.
- Se necessário, altere o estilo do texto no painel **Formato** à direita do painel do documento.
- Para concluir a digitação, clique em qualquer ponto fora do texto que você digitou.

Marcações de Desenho

As Marcações de desenho ajudam você a fazer anotações com desenhos, formas e campos de texto. Você pode usar marcações de Desenho para marcar um documento com setas, linhas, quadrados, retângulos, círculos, reticências, polígonos, linhas poligonais, nuvens etc.

Marcações de desenho

Botão	Nome	Descrição
	Seta	Para desenhar algo, como um símbolo direcional semelhante a uma seta em forma ou função.
	Linha	Para marcar com uma linha.
	Retângulo	Para desenhar uma figura plana de quatro lados com quatro ângulos retos.
	Oval	Para desenhar uma forma oval.
	Polígono	Para desenhar uma figura plana fechada delimitada por três ou mais segmentos de linha.
	Polilinha	Para desenhar uma figura plana aberta com três ou mais segmentos de linha.
	Lápis	Para desenhar formas livres.
	Borracha	Uma implementação, atua como um pedaço de borracha utilizada para apagar as marcações de lápis.
	Nuvem	Para desenhar formas nubladas.

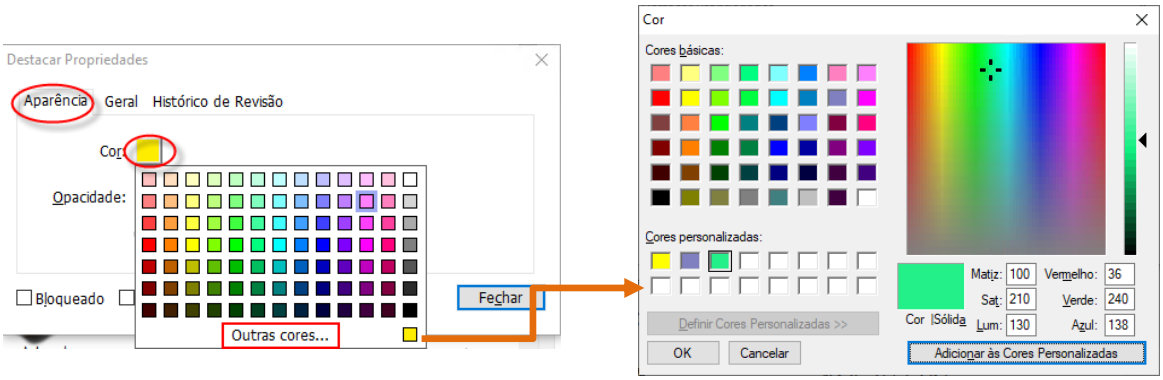
	Destaque de Área	Para destacar uma área específica, como um determinado intervalo de texto, uma imagem e um espaço em branco.
	Pesquisa e Destaque	Para marcar os resultados da pesquisa como um meio de retenção de memória ou para referência posterior. Consulte também Pesquisar em PDFs.

Para adicionar um comentário com as Marcações de desenho, siga as etapas abaixo:

- ✧ Selecione **Comentar** e clique no comando de desenho conforme desejado.
- ✧ Arraste o cursor na área em que você deseja colocar a marcação.
- ✧ Clique duas vezes na marcação para abrir a nota pop-up para inserir os comentários.

O Foxit PDF Reader permite que você destaque áreas específicas, como determinado intervalo de texto, uma imagem ou um espaço em branco.

- ✧ Para destacar uma área, selecione **Comentário** > **Destacar Área** e, em seguida, clique e arraste o mouse no intervalo de texto, na imagem ou no espaço em branco a ser destacado.
- ✧ As áreas serão destacadas em amarelo por padrão. Para alterar a cor de destaque, clique com o botão direito do mouse na área destacada, selecione **Propriedades**, e escolha uma cor na aba **Aparência** na caixa de diálogo **Destacar Propriedades**, conforme necessário. Também é possível clicar em **outras cores** para personalizar e aplicar as cores desejadas a fim de destacar a área selecionada. O Foxit PDF Reader salvará automaticamente e compartilhará as cores personalizadas com todos os comandos de anotação.



O Foxit PDF Reader adiciona suporte a PSI para anotação à mão livre. Você pode usar a caneta Surface Pro ou Wacom para adicionar anotações à mão livre com PSI a PDFs. As etapas detalhadas são as seguintes:

- ➢ (Para usuários do Surface Pro) Escolha **Comentar** > **Lápis** e, em seguida, adicione anotações à mão livre conforme desejado com a Caneta Surface Pro;
- ➢ (Para usuários do tablet Wacom) Conecte seu tablet Wacom ao computador, escolha **Comentar** > **Lápis** e, em seguida, adicione as anotações à mão livre com a Caneta

Wacom.

Carimbo

Escolha de uma lista de carimbos predefinidos ou crie carimbos personalizados para carimbar um PDF. Todos dos carimbos que você importar ou criar ficam listados na Paleta de Carimbos.

- Escolha **Comentar** > **Carimbo**.
- Na paleta Carimbos, selecione um carimbo da categoria desejada: Carimbos Padrão, Assinar Aqui ou Carimbos Dinâmicos.
- Como alternativa, você pode criar uma imagem na área de transferência como carimbo selecionando **Comentar** > **Criar** > **Colar Imagem da Área de Transferência como Ferramenta de Carimbo**, ou criar um carimbo personalizado selecionando **Comentar** > **Criar** > **Criar Carimbo Personalizado** ou **Criar Carimbo Dinâmico Personalizado**.
- Especifique na página do documento onde você deseja colocar o carimbo ou arraste um retângulo na página do documento para definir o tamanho e o posicionamento e, em seguida, o carimbo aparecerá no local selecionado.
- (Opcional) Para aplicar um carimbo a várias páginas, clique com o botão direito do mouse no carimbo e escolha **Colocar em Várias Páginas**. Na caixa de diálogo **Colocar em Várias Páginas**, especifique o intervalo de páginas e clique em **OK** para aplicá-lo.
- Se você precisa girar o carimbo após a aplicação, siga as etapas abaixo:
  - Clique no carimbo e mova o cursor sobre a alça na parte superior do carimbo.
  - Quando o ícone girar carimbo é aparece, arraste o cursor para girar o carimbo conforme desejado.

Revisão de PDF

O Foxit PDF Reader permite que participar facilmente de uma revisão de PDF, compartilhar os comentários e acompanhar as revisões.

Participar de uma revisão compartilhada

- Baixe o arquivo PDF a ser revisto usando o aplicativo do seu e-mail e abra-o com o Foxit PDF Reader.
- Se você abrir o PDF a ser revisado com Foxit PDF Reader pela primeira vez, preencha suas informações de identidade primeiro.
- Adicione comentários ao PDF, conforme necessário.
- Após a conclusão, clique em **Publicar Comentários** na barra de mensagens (se a mensagem de notificação estiver ativada) ou clique em **Compartilhar** > **Gerenciar**

Revisão Compartilhada > **Publicar Comentários** para compartilhar seus comentários com outros revisores.

- Salve o PDF usando um dos seguintes métodos:
  - Selecione **Arquivo** > **Salvar Como** para salvar o PDF compartilhado como uma cópia no seu disco local. Você pode reabrir essa cópia para continuar a revisão ou enviá-la para outros revisores para uma revisão compartilhada mais profunda.
  - Clique em **Menu** na barra de mensagens e escolha **Salvar como Cópia de Arquivamento** (se a mensagem de notificação estiver ativada) ou clique em **Compartilhar** > **Gerenciar Revisão Compartilhada** > **Salvar uma Cópia de Arquivamento** para salvar o PDF como uma cópia não conectada à revisão compartilhada.

Durante a revisão compartilhada, o Foxit PDF Reader sincroniza automaticamente e exibe novos comentários a cada cinco minutos, por padrão, e o notifica por meio do ícone intermitente do Foxit PDF Reader na barra de tarefas quando há qualquer comentário novo. Você também pode clicar em **Verificar se Há Novos Comentários** na barra de mensagens (se a mensagem de notificação estiver ativada) ou clicar em **Compartilhar** > **Gerenciar Revisão Compartilhada** > **Verificar se Há Novos Comentários** para verificar novos comentários manualmente. Ou acesse **Arquivo** > **Preferências** > **Revisão** > **Verificar Automaticamente se Há Novos Comentários** para especificar o intervalo de tempo para verificar automaticamente os novos comentários no período especificado.

Participar de uma revisão por e-mail

- Abra o PDF a ser revisado no seu aplicativo de e-mail.
- Adicione comentários ao PDF, conforme necessário.
- Após a conclusão, clique em **Enviar Comentários** na barra de mensagens (se a mensagem de notificação estiver ativada) ou escolha **Compartilhar** > **Gerenciar Revisão por E-mail** > **Enviar Comentários** para enviar o PDF revisado de volta ao iniciador por e-mail.
- (Se necessário) Selecione **Arquivo** > **Salvar Como** para salvar o PDF como uma cópia no seu disco local.

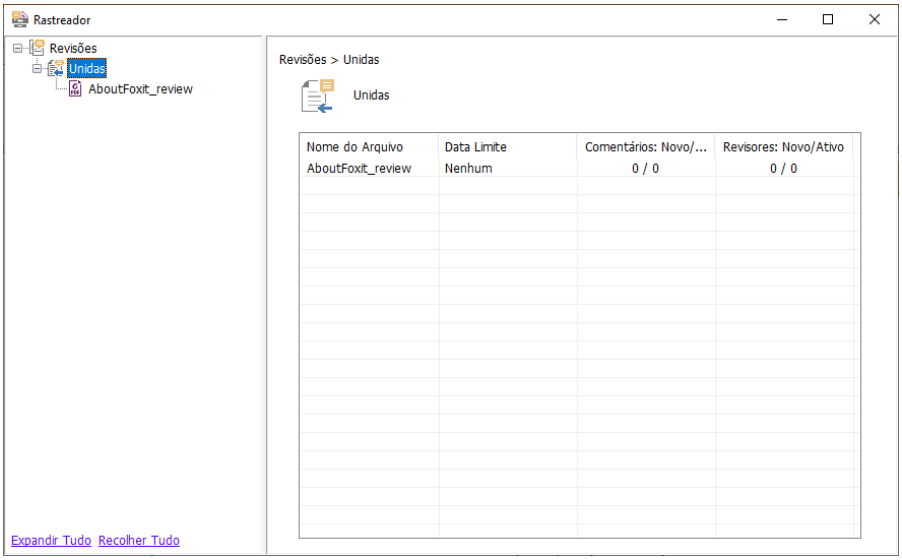
Participar novamente de uma revisão

- Reabra o PDF a ser revisado usando um dos seguintes métodos:
  - Abra a cópia do PDF diretamente, se você o tiver salvado em seu disco local anteriormente.
  - Selecione **Compartilhar** > **Rastreador**, clique com o botão direito do mouse no PDF que você deseja revisar e selecione **Abrir** no menu de contexto.
  - Abra-o a no aplicativo de e-mail.
- Siga as mesmas etapas especificadas acima para continuar uma revisão compartilhada ou uma revisão por e-mail.

Observação: para abrir o PDF a ser revisado no aplicativo de e-mail com o Foxit PDF Reader, talvez você precise instalar o aplicativo de e-mail que é configurado para trabalhar com o Foxit PDF Reader. Atualmente, o Foxit PDF Reader suporta os aplicativos de e-mail mais populares, incluindo o Microsoft Outlook, Gmail, Windows Mail, Yahoo Mail e outros. Para aplicativos de e-mail ou webmail que não funcionam com o Foxit PDF Reader, você pode baixar o PDF primeiro e abri-lo para revisão no seu disco local.

Rastrear Revisões

O Foxit PDF Reader fornece um rastreador para ajudar a controlar os comentários facilmente. Escolha **Compartilhar** > **Rastreador** ou **Arquivo** > **Compartilhar** > grupo **Rastreador** > **Rastreador** e você pode ver o nome do arquivo, prazo, número de comentários e a lista de revisores para as revisões compartilhadas ou revisões por e-mail nas quais você ingressou. Na janela **Rastreador**, você também pode categorizar seus comentários atualmente associados por pastas. Basta criar novas pastas no grupo **Unidas** e, em seguida, envie os comentários para a pasta criada escolhendo a opção correspondente no menu de contexto.



Formulários

Os formulários PDF simplificam a maneira com que você recebe e envia informações. O Foxit PDF Reader permite preencher formulários PDF, comentar em formulários, importar e exportar dados e comentários do formulário, gerar código de barras 2D e verificar assinaturas em formulários XFA.

Preencher formulários PDF

O Foxit PDF Reader suporta *Formulário PDF Interativo* (Formulário Acro e Formulário XFA) e *Formulário PDF Não interativo.* Você pode preencher formulários interativos com o comando Mão. Em caso de formulários PDF não interativos, você pode usar o comando Preencher e Assinar na aba **Página Inicial** ou **Proteger** para adicionar texto ou outros símbolos. Ao preencher formulários em PDF não interativos com as ferramentas Preencher e Assinar, use a barra de ferramentas do campo ou redimensione os controles para ajustar o tamanho do texto ou dos símbolos adicionados, adequando-os aos campos do formulário.

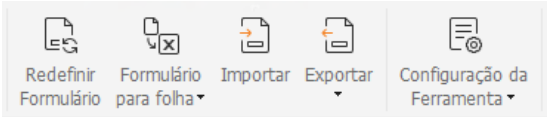
O Foxit PDF Reader dá suporte ao **recurso de preenchimento automático** que permite o preenchimento de formulários em PDF de maneira rápida e fácil. Ele armazenará o histórico de suas entradas de formulário e sugerirá correspondências quando você preencher outros formulários no futuro. As correspondências serão exibidas em uma lista suspensa. Para ativar a funcionalidade de preenchimento automático, acesse **Arquivo** > **Preferências** > **Formulários**, depois selecione **Básico** ou **Avançado** na lista suspensa **Preenchimento Automático**. Clique na opção **Lembrar dados numéricos** para armazenar entradas numéricas, caso contrário somente entradas de texto serão gravadas.

Comentar em formulários

Você pode comentar em formulários PDF, assim como em outros PDFs. Você poderá adicionar comentários somente quando o criador do formulário tiver ampliado os direitos para os usuários. **Consulte também** Comentários.

Importar e exportar dados do formulário

Clique no botão **Importar** ou **Exportar** na aba **Formulário** para importar/exportar dados do formulário do seu arquivo PDF. No entanto, essa função só funcionará para formulários PDF interativos. O Foxit PDF Reader oferece aos usuários o comando **Redefinir Formulário** para redefinir o formulário.



Na aba Formulário

Para exportar os dados do formulário, siga as etapas abaixo:

- Selecione **Formulário** > **Exportar > Para Arquivo**;

- Na caixa de diálogo **Salvar Como**, especifique o caminho de salvamento, o nome do arquivo a ser exportado e escolha o formato de arquivo desejado no campo **Salvar como tipo**.
- Clique em **Salvar** para salvar o arquivo.

Para exportar os dados do formulário e anexá-los a um arquivo existente, siga as etapas abaixo:

- Escolha **Formulário** > **Formulário para folha** > **Anexar a uma Folha Existente**.
- Na caixa de diálogo **Abrir**, selecione o arquivo CSV e clique em **Abrir**.

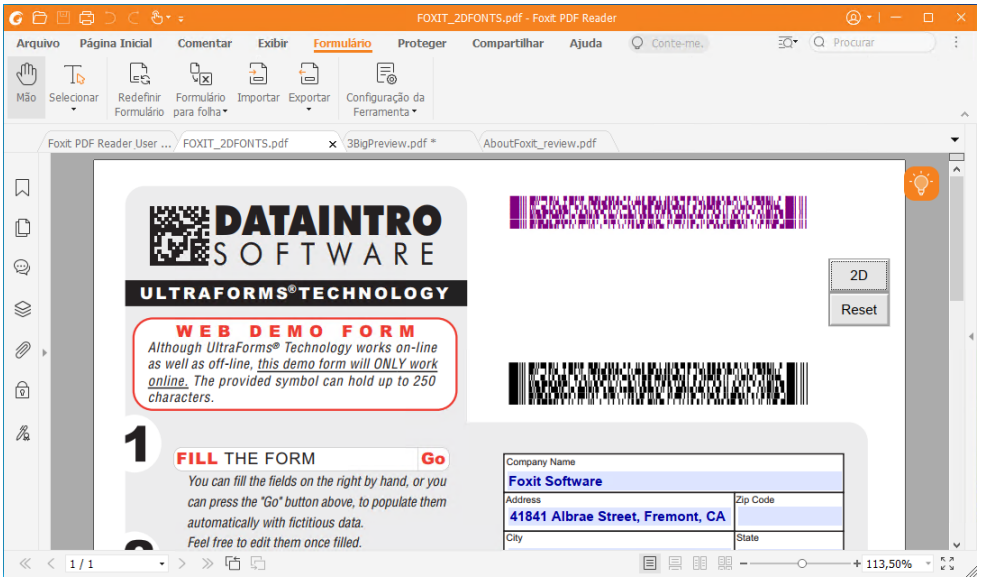
Para exportar vários formulários para um arquivo CSV, siga as etapas abaixo:

- Escolha **Formulário** > **Formulário para folha** > **Combinar Formulários a uma Folha**.
- Clique em **Adicionar arquivos** na caixa de diálogo **Exportar vários formulários para uma folha**.
- Na caixa de diálogo **Abrir**, selecione o arquivo a ser combinado e clique em **Abrir** para adicioná-lo ao formulário atual.
- Como alternativa, é possível verificar a opção **Conter os formulários que você fechou recentemente** para exibir os formulários abertos recentemente e remover os arquivos que você não deseja adicionar e deixar os que serão exportados na lista.
- Se você quiser anexar formulários a um arquivo existente, marque a opção **Anexar a um arquivo existente**.
- Clique em **Exportar** e salve o arquivo CSV no caminho desejado na caixa de diálogo **Salvar Como**.

Gerar código de barras 2D

O Foxit PDF Reader suporta a geração de códigos de barras 2D para os formulários integrados à tecnologia Ultraforms, tornando os dados do formulário facilmente digitalizados, capturados e incorporados em um banco de dados. As etapas são as seguintes:

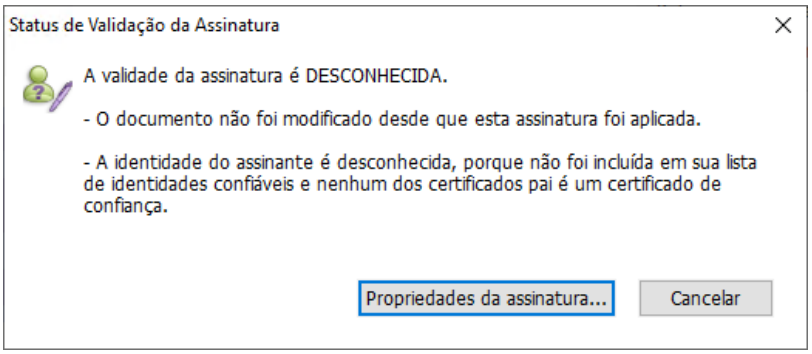
- Abra e preencha o formulário.
- Após a conclusão, clique no botão de geração de código de barras (se houver) no arquivo de formulário para gerar o código de barras 2D.
- Clique no botão **Salvar** na Barra de Ferramentas de Acesso Rápido para salvar o formulário.
- (Se necessário) Selecione **Arquivo** > **Imprimir** para imprimir o formulário e usar um scanner compatível para digitalizar, ler e incorporar os dados do formulário.



Observação: O método de acionamento da geração de código de barras 2D pode variar conforme a definição do criador do formulário ao integrar a tecnologia Ultraforms no arquivo de formulário. Você pode clicar no botão de geração de código de barras (se houver) no arquivo de formulário ou selecionar **Imprimir** diretamente para gerar o códigos de barras 2D.

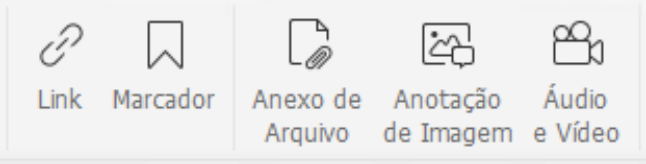
Verificar assinaturas em formulários XFA

O Foxit PDF Reader permite que você verifique a assinatura em formulários XFA. Basta clicar na assinatura no PDF e verificar o status de validação e as propriedades da assinatura nas janelas pop-up.



Edição Avançada

O Foxit PDF Reader oferece algumas funcionalidades avançadas para edição de PDF. Você pode criar marcadores, adicionar links, adicionar imagens, reproduzir e inserir arquivos multimídia.



Na aba Página Inicial

Marcadores

Os marcadores são úteis para que os usuários marquem um local em um arquivo PDF para que possam voltar a ele com facilidade. Você pode adicionar, mover e excluir marcadores e muito mais.

Adicionando um marcador

1. Vá para a página onde deseja o marcador seja vinculado. Você também pode ajustar as configurações de visualização.

2. Selecione o marcador no qual você deseja colocar o novo marcador. Se você não selecionar um marcador, o novo marcador será automaticamente adicionado ao final da lista de marcadores.

3. Realize um dos seguintes procedimentos:

- Clique no ícone **Salvar a exibição atual como um marcador** na parte superior do painel Marcadores.
- Clique com o botão direito do mouse no marcador selecionado e escolha **Adicionar Marcador**.
- Clique no menu **Opções** na parte superior do painel Marcadores e escolha **Adicionar Marcador**.

4. Digite ou edite o nome do novo marcador e pressione **Enter**.

Dica: *Para adicionar um marcador, também é possível clicar com o botão direito do mouse na página que deseja que o marcador seja vinculado e escolha* ***Adicionar Marcador****. Antes disso, se você tiver escolhido um marcador existente (caso haja) no painel* ***Marcadores****, o marcador recém-adicionado será adicionado automaticamente logo atrás do marcador existente (na mesma hierarquia); caso não tenha selecionado nenhum marcador existente, o novo marcador será adicionado ao final da lista de marcadores.*

Movendo um marcador

Selecione o marcador que você deseja mover e faça o seguinte:

- Mantenha o botão do mouse pressionado e arraste o ícone do marcador diretamente ao lado do ícone do marcador principal. O ícone Linha indica o local onde o ícone ficará localizado.
- Clique com o botão direito do mouse no ícone de marcador que você deseja mover (ou clique no menu **Opções** na parte superior do painel Marcadores) e escolha a opção **Cortar**. Selecione um marcador de âncora sob o qual deseja colocar o marcador original. Em seguida, no menu de contexto ou no menu **Opções**, escolha **Colar após Marcador Selecionado** para colar o marcador original após o marcador âncora, mantendo os dois marcadores na mesma hierarquia. Ou escolha **Colar em Marcador Selecionado** para colar o marcador original como marcador filho sob o marcador âncora.

Dicas:
1. O marcador é vinculado ao seu destino original no documento, embora tenha sido movido.
2. É possível pressionar a tecla Shift ou Ctrl + Clique para selecionar vários marcadores de uma só vez ou pressionar Ctrl + A para selecionar todos os marcadores.

Excluindo um marcador

Para excluir um marcador, faça o seguinte:

- Selecione o marcador que deseja excluir e clique no botão **Excluir** na parte superior do painel Marcadores.
- Clique com o botão direito do mouse no marcador que você deseja excluir e selecione **Excluir**.
- Selecione o marcador que deseja excluir, clique no menu **Opções** na parte superior do painel Marcadores e selecione **Excluir**.

Dicas:
1. A exclusão de um marcador exclui todos os marcadores que são subordinados a ele.
2. É possível pressionar a tecla Shift ou Ctrl + Clique para selecionar vários marcadores de uma só vez ou pressionar Ctrl + A para selecionar todos os marcadores.

Imprimir

Como imprimir documentos PDF?

1. Verifique se a impressora foi instalada com êxito.
2. Escolha **Imprimir** na guia **Arquivo** para imprimir um único documento em PDF ou escolha **Impressão em lote** na guia **Arquivo** e adicione vários arquivos em PDF para imprimir.
3. Especifique a impressora, o intervalo de impressão, o número de cópias e outras opções.
4. Clique em **OK** para imprimir.

Imprimir parte de uma página

Para imprimir parte de uma página, use o comando de instantâneo.

- Selecione o comando de instantâneo escolhendo **Página Inicial > Instantâneo**.
- Arraste em torno da área que deseja imprimir.
- Clique com o botão direito do mouse na área selecionada > selecione **Imprimir** e vá para a caixa de diálogo **Imprimir**.

Imprimindo as Seções ou Páginas Especificadas

O Foxit PDF Reader permite imprimir páginas ou seções associadas a marcadores diretamente do painel de Marcadores. As etapas são as seguintes:

- Escolha **Exibir** > **Configuração de Exibição** > **Painéis de Navegação** > **Marcadores** para abrir o painel de Marcador se estiver escondido.
- No painel de Marcador, clique para selecionar um marcador ou pressione **Shift** ou **Ctrl** + **Clique** para selecionar vários marcadores.
- Clique com o botão direito no marcador selecionado, escolha **Imprimir Página(s)** para imprimir as páginas onde estão os marcadores selecionados (incluindo marcadores filho) ou escolha **Imprimir Seção(ões)** para imprimir todas as páginas nas seções marcadas (incluindo marcadores filho).
- Na caixa de diálogo **Imprimir**, especifique a impressora e outras opções como desejado, e clique em **OK**.

Observação: os marcadores aparecem em uma hierarquia, com marcadores pai e filho (dependente). Se você imprimir um marcador pai, todo o conteúdo da página associado aos marcadores filho também será impresso.

Otimização de Impressão

A Otimização de Impressão permite otimizar os trabalhos de impressão a partir de um driver PCL, para funções como a substituição de fontes ou verificação de regras verticais e horizontais. O Foxit PDF Reader oferece uma opção para detectar automaticamente as impressoras com suporte à otimização PCL de modo a melhorar a velocidade de impressão. Para permitir a otimização de impressão, siga as etapas abaixo:

- Selecione **Arquivo** > **Imprimir** para abrir a caixa de diálogo Imprimir.
- Clique em **Avançado** no canto inferior esquerdo da caixa de diálogo **Imprimir** .
- Na caixa de diálogo **Avançado**, execute um dos seguintes procedimentos:
  - Selecione uma impressora da lista Impressoras e clique em **Adicionar** para adicionar a impressora selecionada à lista Drivers de PCL.
  - Verifique uma das opções de otimização (opção **Usar o driver <PCL_level> para impressoras <PCL_level>**) com base no nível do driver da impressora.
  - Clique em **OK**.

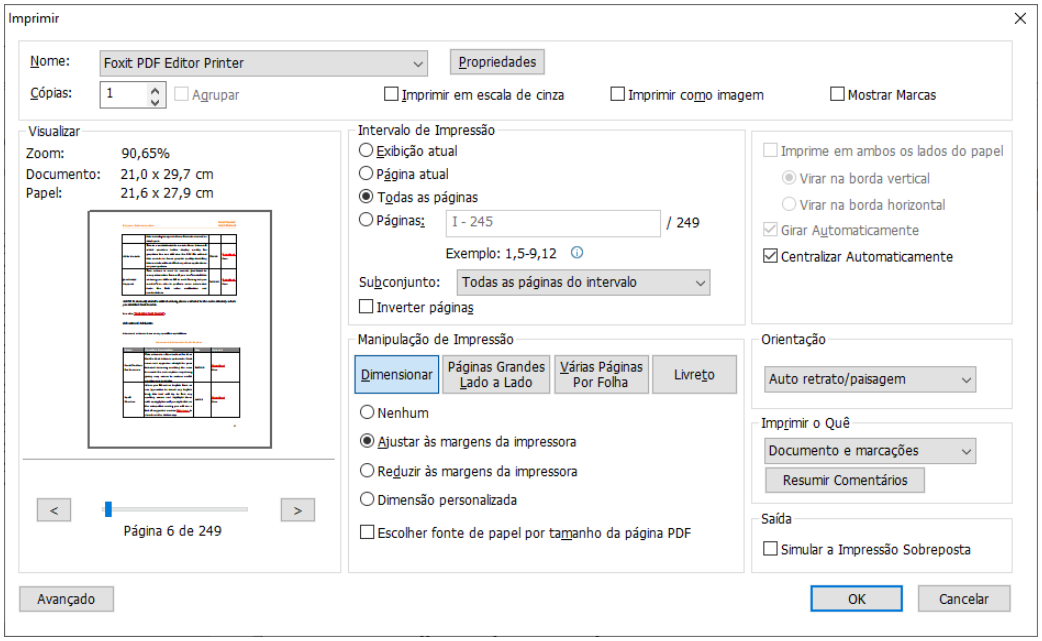
Em seguida, você poderá iniciar as impressões com o driver otimizado. Você também poderá remover a impressora da lista Drivers de PCL se não estiver satisfeito com os resultados de impressão de resultados que obtiver. Basta selecionar o driver a ser removido da lista Drivers PCL, clicar em **Remover** e escolher **OK** para confirmar a operação.

Dica: Para ativar a otimização da impressão PCL, verifique se a opção **Usar Saída GDI+ para todos os tipos de impressora** nas preferências da impressora está desmarcada. Caso contrário, as configurações nas preferências da impressora prevalecerão e o dispositivo GDI++ será usado para impressão em todos os tipos de impressoras.

Caixa de diálogo Imprimir

A caixa de diálogo de impressão é a última etapa antes de imprimir. A caixa de diálogo **Imprimir** permite realizar uma série de mudanças na forma como o documento é impresso. Siga as descrições passo-a-passo na caixa de diálogo **Imprimir**.

Para abrir a caixa de diálogo **Imprimir**, selecione **Arquivo** > **Imprimir**, ou clique com o botão direito do mouse na aba e selecione **Imprimir Aba Atual**, caso esteja usando navegação de várias abas.



A caixa de diálogo Imprimir

Entre em contato conosco

Não hesite em entrar em contato conosco se precisar de alguma informação ou tiver qualquer problema com nossos produtos. Estamos sempre aqui, prontos para oferecer o melhor atendimento.

- ***Endereço do escritório:***
  Foxit Software Incorporated
  41841 Albrae Street
  Fremont, CA 94538
  EUA

- ***Vendas:***
  1-866-680-3668

- ***Suporte:***
  1-866-MYFOXIT, 1-866-693-6948 ou 1-510-438-9090

- ***Site:***
  www.foxit.com

- ***E-mail:***
  Vendas e Informações - sales@foxit.com
  Suporte Técnico - Insira um tíquete de problema online
  Serviço de Marketing - marketing@foxit.com