

Foxit PDF READER

SKRÓCONA INSTRUKCJA OBSŁUGI

Foxit PDF Reader
Do systemu Windows

Spis treści

Spis treści	2
Korzystanie z programu Foxit PDF Reader	3
Instalowanie i odinstalowywanie	3
Otwieranie, zamykanie i zapisywanie.....	3
Dostosowywanie obszaru roboczego	4
Znajdź polecenia.....	8
Odczyt.....	8
Przechodzenie do konkretnej strony	8
Wyświetlanie dokumentów.....	10
Dostosowywanie widoku dokumentów.....	13
Ułatwienie czytania	13
Praca z plikami PDF	13
Kopiowanie tekstu, obrazów, stron	13
Linijki, prowadnice, grubości linii i pomiary	14
Cofanie i ponawianie	15
Czytanie artykułów w formacie PDF	15
Wyszukiwanie w dokumentach PDF.....	15
Praca w plikach PDF z zawartością 3D	16
Podpisywanie plików PDF	16
Udostępnianie plików PDF.....	19
Komentarze.....	20
Podstawowe polecenia komentowania	20
Stempel.....	24
Recenzja dokumentów udostępnionych i recenzja przez e-mail	24
Formularze	26
Wypełnianie formularzy PDF	27
Komentowanie formularzy	27
Importowanie i eksportowanie danych formularzy	27
Weryfikacja podpisów na formularzach XFA.....	28
Zaawansowana edycja	29
Zakładki.....	29
Drukowanie.....	30
Jak wydrukować dokumenty PDF.....	30
Drukowanie części strony	31
Drukowanie określonych stron lub sekcji.....	31
Optymalizacja drukowania	31
Okno dialogowe Drukuj.....	32
Kontakt.....	34

Korzystanie z programu Foxit PDF Reader

Instalowanie i odinstalowywanie

Program Foxit PDF Reader można łatwo zainstalować, klikając dwukrotnie pobrany plik instalacyjny i wykonując odpowiednie czynności w odpowiedzi na monity.

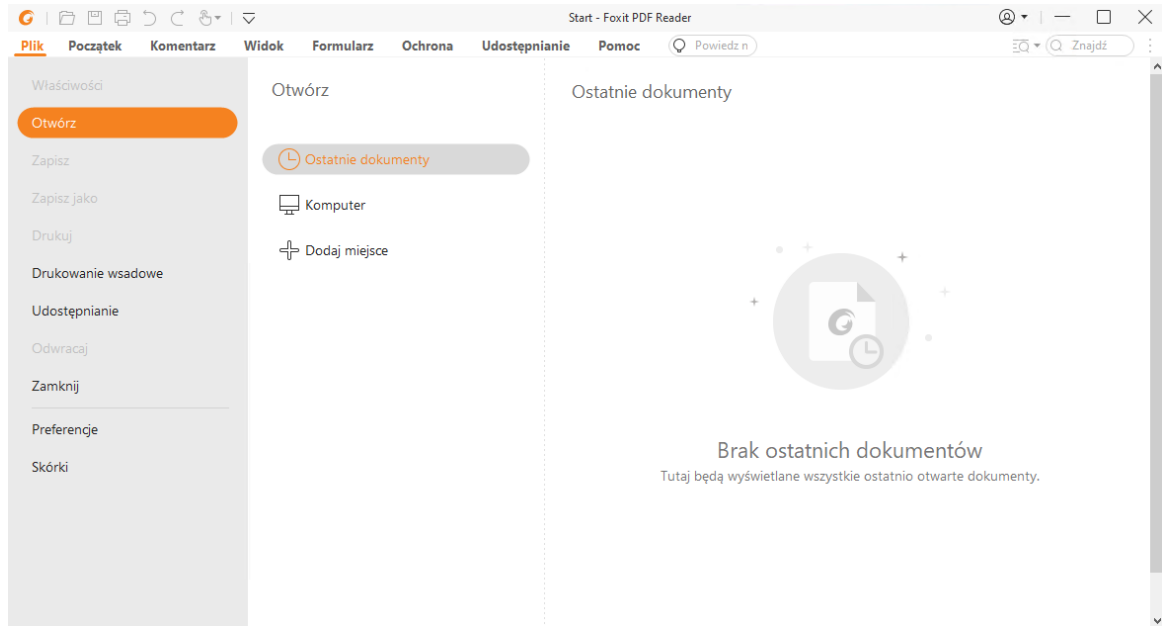
Alternatywnie program Foxit PDF Reader można zainstalować z wiersza polecenia. Szczegółowe informacje zawiera [Instrukcja obsługi programu Foxit PDF Reader](#)

W razie konieczności odinstalowania programu Foxit PDF Reader należy wykonać jedną z następujących czynności:

- Windows 8: kliknij **Start** > prawym przyciskiem myszy kliknij **Foxit PDF Reader** i wybierz polecenie **Odinstaluj**. Windows 10: kliknij **Start** > folder **Foxit PDF Reader** > **Odinstaluj program Foxit PDF Reader** lub prawym przyciskiem myszy kliknij **Foxit PDF Reader** i wybierz polecenie **Odinstaluj**.
- Kliknij **Start** > **System Windows** (w przypadku Windows 10) > **Panel sterowania** > **Programy** > **Programy i funkcje** > wybierz **Foxit PDF Reader** i kliknij polecenie **Odinstaluj/zmień**.
- Kliknij dwukrotnie unins000.exe w katalogu instalacji programu Foxit PDF Reader: nazwa dysku:\...\Foxit Software\Foxit PDF Reader\.

Otwieranie, zamykanie i zapisywanie

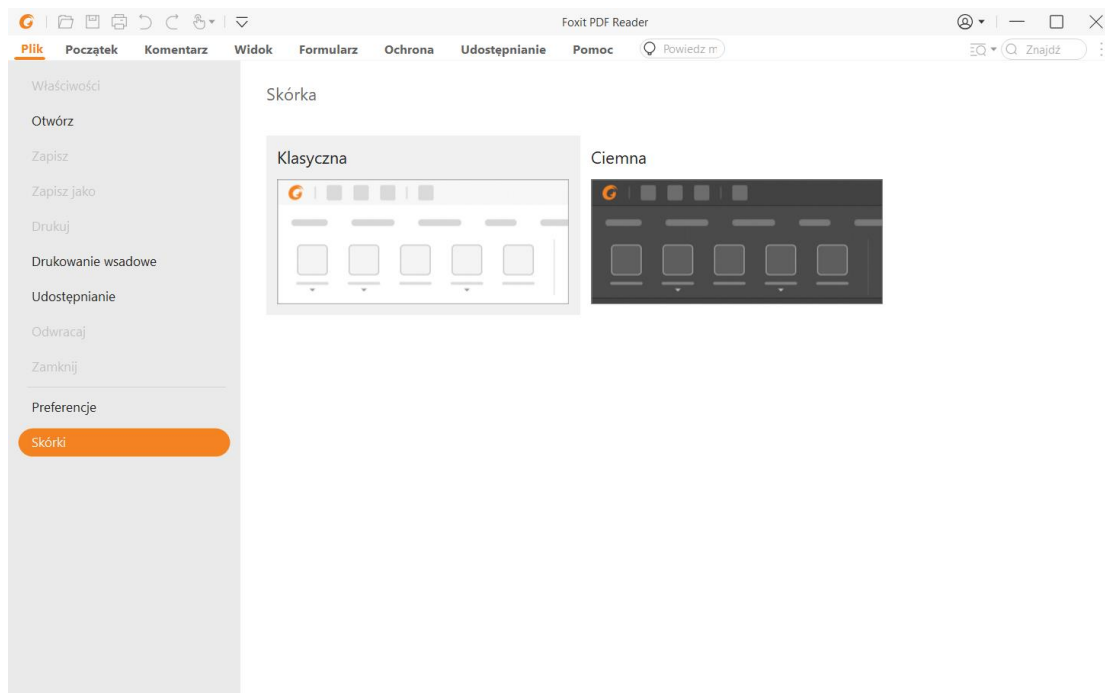
Po uruchomieniu aplikacji Foxit PDF Reader można otwierać, tworzyć, zamykać i zapisywać pliki PDF, klikając kartę **Plik** i wybierając odpowiednie opcje.





Dostosowywanie obszaru roboczego

Zmiana skórki

Istnieją dwa rodzaje skórki (**Klasyczna** i **Ciemna**), które pozwalają użytkownikom na zmianę wyglądu programu. Aby zmienić skórę, wybierz **Plik > Skórki >** wybierz żądaną skórę.



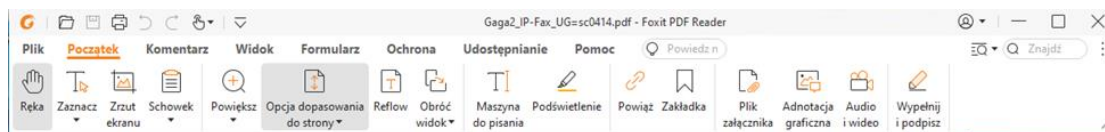
Przełączenie do trybu dotykowego

Tryb dotykowy ułatwia korzystanie z programu Foxit PDF Reader na urządzeniach dotykowych. W trybie dotykowym przyciski paska narzędzi, polecenia oraz panele rozchodzą się, aby ułatwić wybieranie palcami. Aby przełączyć się do trybu dotykowego można kliknąć  na pasku narzędzi szybkiego dostępu i wybrać **Tryb dotykowy**. W trybie dotykowym można kliknąć  i wybrać **Tryb myszy**, aby wrócić do trybu myszy.

Dostosowywanie wstążki

Pasek narzędzi ze wstążką

Foxit PDF Reader obsługuje pasek narzędzi ze wstążką, w którym polecenia są umieszczone na różnych kartach w celu ułatwienia dostępu. Można przejrzeć karty, np. Początek, Komentarz, Widok, Formularz, wybierając potrzebne polecenia (jak pokazano poniżej).



Wstążka umożliwia łatwe i wygodne odnajdowanie odpowiednich poleceń. Foxit PDF Reader daje użytkownikowi możliwość personalizowania i dostosowania wstążki do własnych wymagań. Za pomocą tej funkcji można dostosować domyślną wstążkę oraz tworzyć niestandardowe karty lub grupy zawierające preferowane polecenia.

Aby dostosować wstążkę, można kliknąć ją prawym przyciskiem myszy i wybrać polecenie **Dostosuj wstążkę** z menu kontekstowego, co spowoduje wyświetlenie okna dialogowego **Dostosowywanie narzędzi**; wówczas należy wykonać poniższe czynności.

Tworzenie nowej karty

Aby utworzyć nową kartę, należy wykonać jedną z następujących czynności:

- Zaznacz kartę, za którą chcesz dodać nową kartę, a następnie kliknij przycisk **Nowa karta**.
- (Alternatywnie) Kliknij prawym przyciskiem myszy kartę, za którą chcesz dodać nową kartę, a następnie wybierz polecenie **Nowa karta** z menu kontekstowego.

Dodawanie do karty nowej grupy

Aby dodać do karty nową grupę, należy wykonać jedną z następujących czynności:

- Zaznacz kartę, do której chcesz dodać grupę, a następnie kliknij przycisk **Nowa grupa**.
- (Alternatywnie) Kliknij prawym przyciskiem myszy kartę, do której chcesz dodać grupę, a następnie wybierz polecenie **Nowa grupa** z menu kontekstowego.

Zmiana nazwy karty lub grupy

- Zaznacz kartę lub grupę, której nazwę chcesz zmienić, a następnie kliknij przycisk **Zmień nazwę**.
- (Alternatywnie) Kliknij prawym przyciskiem myszy kartę lub grupę, której nazwę chcesz zmienić, a następnie wybierz polecenie **Zmień nazwę** z menu kontekstowego.
- W oknie dialogowym **Zmiana nazwy** wprowadź nową nazwę i kliknij przycisk **OK**.

Dodawanie poleceń do grupy

- Zaznacz grupę, do której chcesz dodać polecenie.
- Wybierz kategorię poleceń, a następnie odpowiednie polecenie z listy **Wybierz polecenie z**.
- Kliknij przycisk **Dodaj**, aby dodać wybrane polecenie do odpowiedniej grupy.



Usuwanie karty, grupy lub polecenia

Aby usunąć kartę, grupę lub polecenie, należy wykonać jedną z następujących czynności:

- Zaznacz kartę, grupę lub polecenie do usunięcia, a następnie kliknij przycisk **Usuń**.
- (Alternatywnie) Kliknij kartę, grupę lub polecenie do usunięcia prawym przyciskiem myszy, a następnie wybierz polecenie **Usuń** z menu kontekstowego.

Zmiana kolejności kart lub grup

Aby zmienić kolejność kart lub grup, należy wykonać jedną z następujących czynności:

- Zaznacz kartę lub grupę, której kolejność chcesz zmienić, a następnie kliknij odpowiednio strzałkę **W górę**  lub **W dół** .
- (Alternatywnie) Kliknij prawym przyciskiem myszy kartę lub grupę, której kolejność chcesz zmienić, a następnie wybierz polecenie **Przenieś element do góry** lub **Przenieś element w dół**.

Resetowanie wstążki

- Kliknij przycisk **Resetuj** w oknie dialogowym **Dostosowywanie narzędzi**, aby przywrócić domyślne ustawienia wstążki.

Importowanie dostosowanej wstążki

- Kliknij przycisk **Importuj**.
- W oknie dialogowym **Otwórz** wybierz plik dostosowania wstążki (plik .xml) i kliknij przycisk **Otwórz**.

Uwaga: Po zaimportowaniu pliku dostosowania wstążki utracone zostają wszystkie wcześniej dostosowane układy. Aby mieć możliwość przywrócenia wcześniej dostosowanej wstążki, zaleca się jej wyeksportowanie przed zaimportowaniem nowej.

Eksportowanie dostosowanej wstążki

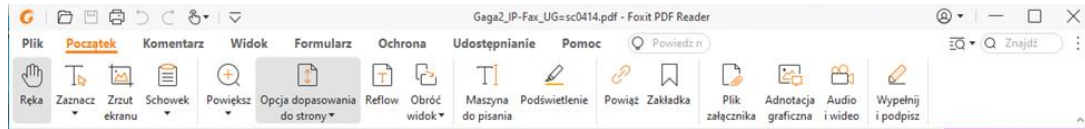
- Kliknij przycisk **Eksportuj**.
- W oknie dialogowym **Zapisz jako** podaj nazwę pliku i ścieżkę, a następnie kliknij przycisk **Zapisz**.

Uwaga:

1. Po dostosowaniu kliknij przycisk **OK** na karcie **Dostosuj wstążkę**, aby zapisać i zastosować zmiany wstążki.
2. W celu odróżnienia domyślnej karty lub grupy od dostosowanej te drugie na liście **Dostosuj wstążkę** są oznaczone słowem „(Niestandardowe)” za nazwą (np.: **Nowa karta (Niestandardowe)**), jednak słowo „(Niestandardowe)” nie pojawia się na wstążce.
3. Polecenia z grupy domyślnej na karcie domyślnej są wyszarzone i nie można zmienić ich nazwy, kolejności ani usunąć.
4. W programie Foxit PDF Reader nie można usunąć kart domyślnych.

Znajdź polecenia

Zobacz wszystkie polecenia



Klikając przyciski na różnych kartach, można łatwo przełączać polecenia. Po przesunięciu wskaźnika myszy nad polecenie wyświetla się etykieta narzędziowa. Przykładowo na karcie **Początek** znajdują się najczęściej używane polecenia do podstawowej nawigacji po plikach PDF i interakcji z nimi. Polecenia **Ręka** można używać do poruszania się po zawartości, polecenia **Zaznaczanie tekstu i obrazu** — do zaznaczania tekstu i obrazu, polecenia **Wybierz adnotację** — do wybierania adnotacji, poleceń **Powiększ** — do powiększania i zmniejszania stron oraz poleceń **Adnotacja graficzna / Audio i wideo / Plik załącznika** — do wstawiania obrazów, multimediiów, plików itd.

Wyszukaj polecenia

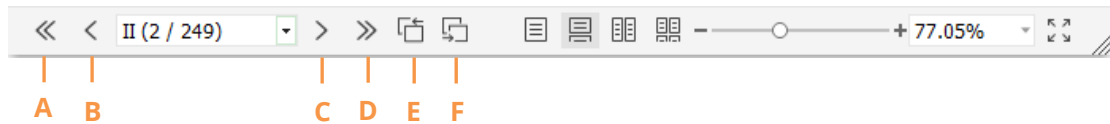
Możesz wpisać nazwę polecenia w polu **Powiedz mi**, aby znaleźć polecenie i z łatwością przenieść je do obszaru roboczego. Jeśli na przykład chcesz wyróżnić tekst w pliku PDF, umieść kursor w polu **Powiedz mi** (lub naciśnij **Alt + Q**) i wpisz „wyróżnij”. Następnie Foxit PDF Reader wyświetli listę pasujących poleceń, z których można wybrać i aktywować żądaną funkcję.

Odczyt


Po zapoznaniu się z obszarem roboczym i poleceniami podstawowymi można rozpocząć czytanie plików PDF. Można łatwo dotrzeć do odpowiedniej strony, dostosować widok dokumentu, odczytać sam tekst za pomocą przeglądarki tekstu, wyświetlać dokumenty w trakcie ich odczytywania, zmieniać układ pliku PDF i wyświetlać go w jednej kolumnie (tryb zmiany układu) itd. Program Foxit PDF Reader umożliwia także wyświetlanie portfolio PDF.

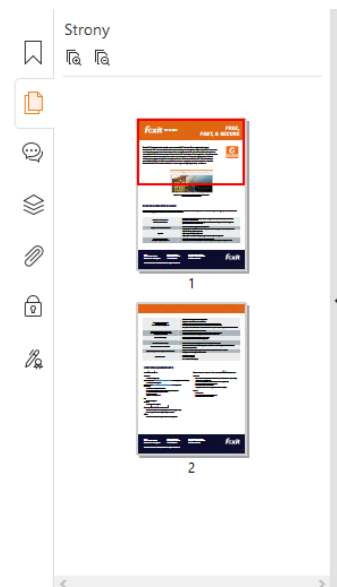
Przechodzenie do konkretnej strony




- Aby przeglądać plik PDF, naciskaj przyciski **Pierwsza strona**, **Ostatnia strona**, **Poprzednia strona** i **Następna strona** na pasku stanu. Możesz także wprowadzić konkretny numer strony, aby do niej przejść. Przycisk **Poprzedni widok** pozwala wrócić do poprzedniego widoku, a przycisk **Następny widok** — przejść do następnego widoku.

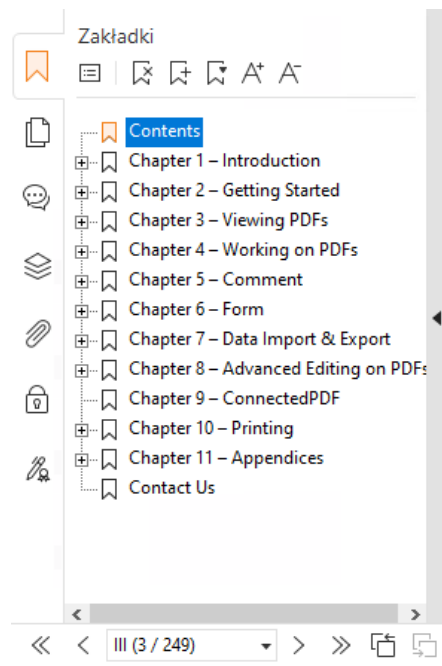


A: Pierwsza strona B: Poprzednia strona C: Następna strona D: Ostatnia strona
E: Poprzedni widok F: Następny widok

- Aby przejść do konkretnej strony przy użyciu jej miniatury, kliknij przycisk **Miniatury stron**  z lewej strony panelu nawigacyjnego i kliknij miniaturę strony. Aby przejść do innego miejsca na bieżącej stronie, przeciągnij i przesuń czerwony prostokąt w miniaturze. Aby zmienić rozmiar miniatury strony, kliknij ją prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Powiększ miniatury stron** lub **Pomniejsz miniatury stron** lub naciśnij klawisz CTRL i skorzystaj z kółka przewijania myszy.



- Aby przejść do tematu przy użyciu zakładek, kliknij przycisk **Zakładki**  w lewym okienku nawigacyjnym. Następnie kliknij zakładkę lub kliknij ją prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Idź do zakładki**. Kliknij znak plus (+) lub minus (-), aby rozwinąć lub zwinąć zawartość zakładki. Aby zwinąć wszystkie zakładki, kliknij prawym przyciskiem myszy dowolną zakładkę (lub kliknij menu **Opcje** ) na panelu Zakładki i wybierz **Rozwiń/zwiń wszystkie zakładki**. Gdy w panelu Zakładki nie są rozwinięte żadne zakładki, można kliknąć prawym przyciskiem myszy dowolną zakładkę (lub kliknąć menu **Opcje** ) i wybrać **Rozwiń/Zwiń wszystkie zakładki**, aby rozwinąć wszystkie zakładki.



Wyświetlanie dokumentów

Odczytywanie w jednej karcie i odczytywanie w wielu kartach

Tryb odczytywania w jednej karcie pozwala na otwieranie plików PDF w wielu wystąpieniach. Jest to idealne rozwiązanie, jeśli chcesz czytać pliki PDF ustawione obok siebie. Aby włączyć odczytywanie w jednej karcie, wybierz kolejno opcje **Plik > Preferencje > Dokumenty**, zaznacz opcję **Zezwalaj na wiele wystąpień** w grupie **Ustawienia otwierania**, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby zastosować ustawienie.

Tryb odczytywania w wielu kartach pozwala użytkownikom na otwieranie plików PDF w różnych kartach w tym samym wystąpieniu. Aby włączyć odczytywanie w wielu kartach, wybierz kolejno opcje **Plik > Preferencje > Dokumenty**, usuń zaznaczenie opcji **Zezwalaj na wiele wystąpień** w grupie **Ustawienia otwierania**, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby zastosować ustawienie. W trybie odczytywania w wielu kartach można przeciągnąć i upuścić kartę pliku poza istniejące okno, aby utworzyć nowe wystąpienie i wyświetlić plik PDF w tym pojedynczym oknie. Aby ponownie połączyć kartę pliku z interfejsem głównym, kliknij kartę pliku, a następnie przeciągnij ją z powrotem do interfejsu głównego i upuść. Podczas czytania w trybie wielu kart można przechodzić między różnymi kartami, używając skrótu **Ctrl + Tab** lub przewijania myszą. Aby przejść pomiędzy kartami plików, należy sprawdzić, czy zaznaczono opcję **Szybko przechodź między kartami przy użyciu kółka myszy** w grupie **Pasek kart** w obszarze **Preferencje > Ogólne**.

Odczytywanie wielu dokumentów PDF w widoku równoległym

Widok równoległy pozwala przeglądać dwa lub więcej dokumentów PDF ułożonych obok siebie (poziomo lub pionowo) w jednym oknie. Nie trzeba już tworzyć wielu instancji. Podczas czytania dokumentów PDF w widoku równoległym można przeglądać, komentować lub modyfikować każdy z dokumentów PDF niezależnie od innych. Tym niemniej tryb czytania i tryb pełnego ekranu są równocześnie stosowane dla dokumentów PDF aktualnie aktywnych we wszystkich grupach kart. Aby utworzyć widok równoległy, kliknij prawym przyciskiem myszy kartę z dokumentem PDF, który ma być przeniesiony do nowej grupy kart, i wybierz opcje **Nowa pozioma grupa kart** lub **Nowa pionowa grupa kart**, aby wyświetlić dokument w pionowym lub poziomym widoku równoległym. Kiedy aktywny jest widok równoległy, można przełączać się między kartami plików w tej samej grupie kart w taki sam sposób, jak czyta się dokumenty PDF w aplikacji mającej wiele kart. Foxit PDF Reader wróci do normalnego widoku po zamknięciu wszystkich pozostałych dokumentów PDF, gdy zostanie tylko jedna otwarta grupa kart, albo po zamknięciu i ponownym uruchomieniu aplikacji.

Przełączanie pomiędzy różnymi trybami wyświetlania

Można wyświetlać tylko tekst dokumentów lub wyświetlać dokumenty w trybie odczytu, trybie pełnoekranowym, trybie Odwróć widok, w trybie zmiany układu i trybie nocnym.

Korzystanie z przeglądarki tekstu Foxit

Za pomocą funkcji **Przeglądarka tekstu** na karcie **Widok** można pracować z dokumentami PDF w trybie wyświetlania samego tekstu. Funkcja ta umożliwia łatwe pozyskanie tekstu z obrazów i tabel i działa podobnie do Notatnika.

Wyświetl dokument PDF w trybie zmiany układu

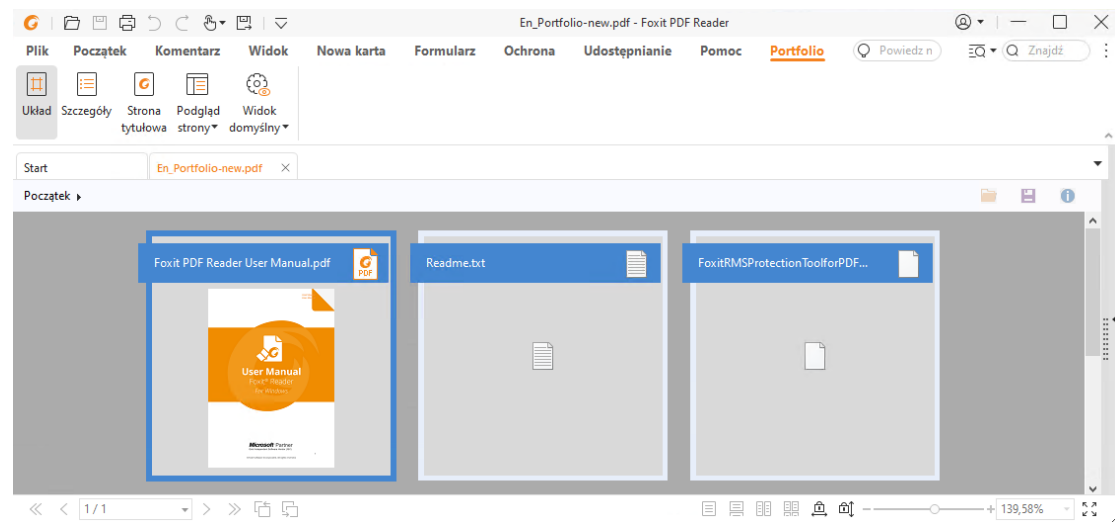
Aby zmienić układ dokumentu PDF i tymczasowo prezentować go jako pojedynczą kolumnę o szerokości okienka dokumentu, kliknij polecenie **Zmiana układu** na kartach **Widok** lub **Początek**. Tryb zmiany układu umożliwia łatwe odczytywanie dokumentu PDF podczas powiększania go na standardowym monitorze, bez konieczności przewijania w poziomie w celu odczytania tekstu.

Wyświetlanie dokumentu PDF w trybie nocnym



Tryb nocny w programie Foxit PDF Reader pozwala na odwrócenie czerni i bieli w celu zmniejszenia obciążenia oczu w warunkach słabego oświetlenia. Kliknij opcję **Tryb nocny** na karcie **Widok**, aby włączyć lub wyłączyć ten tryb.

Wyświetlanie portfolio PDF

Portfolio PDF zawiera pliki w różnych formatach, takich jak Word z pakietu Office, dokumenty tekstowe i pliki programu Excel. Program Foxit PDF Reader obsługuje wyświetlanie i drukowanie portfolio PDF, a także wyszukiwanie w portfolio słów kluczowych.



Przykładowe portfolio PDF

- Pobierz przykładowe portfolio PDF (najlepiej z plikami w różnych formatach).
- Otwórz je w programie Foxit PDF Reader poprzez kliknięcie prawym przyciskiem myszy i wybranie polecenia **Otwórz za pomocą Foxit PDF Reader**.
- Podczas wyświetlania podglądu portfolio PDF możesz wybrać polecenia na karcie kontekstowej **Portfolio**, aby zmienić tryb wyświetlania lub określić, jak ma być wyświetlane okienko podglądu. W trybach wyświetlania **Układ** lub **Szczegóły** kliknij plik, aby wyświetlić go w okienku podglądu w programie Foxit PDF Reader albo dwukrotnie kliknij plik (lub wybierz plik i w menu kontekstowym kliknij **Otwórz plik w macierzystej aplikacji** lub przycisk **Otwórz**  na pasku narzędzi portfolio) w celu otwarcia w macierzystej aplikacji.
- Aby wyszukiwać słowa kluczowe w dokumentach PDF w portfolio, kliknij przycisk **Wyszukiwanie zaawansowane**  i określ słowa kluczowe oraz opcje wyszukiwania zgodnie z potrzebą w panelu **Wyszukiwanie**.

Dostosowywanie widoku dokumentów

Program Foxit PDF Reader oferuje różne polecenia ułatwiające dostosowanie widoku dokumentów PDF. Wybierz opcję **Powiększ** lub **Dopasuj do strony** w karcie **Początek**, aby powiększyć strony na wstępnie ustawionym poziomie lub dopasować strony odpowiednio do rozmiaru okna/strony. Aby dostosować orientację stron, użyj polecenia **Obróć widok** na kartach **Początek** lub **Wyświetl**. Aby zmienić tryb wyświetlania strony, wybierz opcje Jedna strona, Ciągłe, Sąsiadująco, Ciągłe sąsiadująco, Oddzielna strona tytułowa lub przycisk Podziel na karcie **Widok**. Możesz też kliknąć zawartość prawym przyciskiem myszy i wybrać odpowiednie opcje z menu kontekstowego, aby dostosować widok dokumentów.

Ułatwienie czytania

Funkcja ułatwień czytania na karcie **Widok** pomaga użytkownikom czytać pliki PDF. Polecenia **Ruchome obramowanie**, **Szkło powiększające** i **Lupa** w grupie **Asystent** pomagają wyraźniej wyświetlać szczegóły dokumentu PDF. Polecenie **Czytaj** odczytuje na głos zawartość pliku PDF, w tym tekst komentarzy i alternatywne opisy tekstowe obrazów i pola formularzy. Polecenie **Automatyczne przewijanie** zapewnia automatyczne przewijanie ułatwiające przeglądanie długich plików PDF. Można także użyć skrótów jednoklawiszowych do wybierania niektórych poleceń lub wykonywania czynności. Więcej informacji na temat skrótów jednoklawiszowych można znaleźć w [Instrukcji użytkownika Foxit PDF Reader](#).

Praca z plikami PDF

Program Foxit PDF Reader nie tylko oferuje funkcję odczytu plików PDF, lecz także możliwość pracy z nimi. Program Foxit PDF Reader umożliwia wykonywanie takich zadań, jak kopiowanie tekstu i obrazów do innych aplikacji, cofanie i ponowne wykonywanie działań, wyrównywanie i rozmieszczanie zawartości na stronie, wyszukiwanie tekstu, wzoru lub w indeksie, udostępnianie i podpisywanie dokumentów PDF.

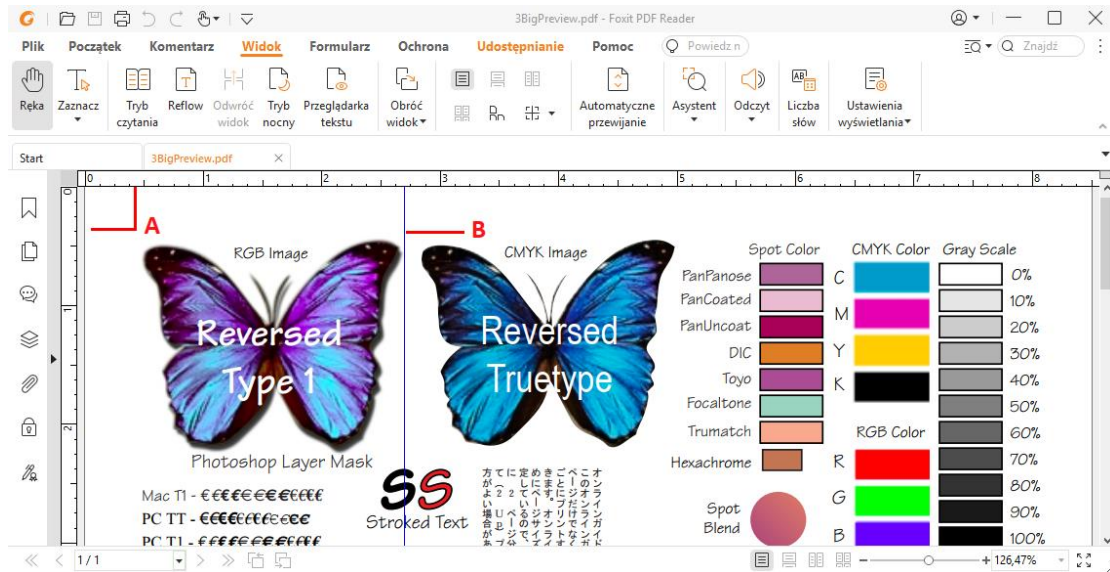
Kopiowanie tekstu, obrazów, stron

- Program Foxit PDF Reader umożliwia kopiowanie i wklejanie tekstu z zachowaniem formatowania, w tym czcionki, jej stylu, rozmiaru, koloru i innych funkcji edycji tekstu. Po zaznaczeniu tekstu za pomocą polecenia **Zaznacz tekst i obraz** można skopiować tekst przez wykonanie jednej z poniższych czynności, a następnie wkleić zaznaczony tekst ze schowka do innej aplikacji.
 - ✧ Kliknij prawym przyciskiem myszy zaznaczony tekst > wybierz polecenie **Kopiuj**.
 - ✧ Naciśnij klawisz skrótu Ctrl + C.
- Możesz wybrać polecenie **Zaznacz tekst i obraz**, aby zaznaczyć i skopiować obraz lub

skorzystać z polecenia zrzutu ekranu, aby skopiować obrazy do schowka.

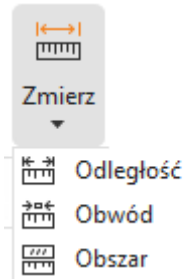
Linijki, prowadnice, grubości linii i pomiary

- Program Foxit PDF Reader zawiera poziome i pionowe **Linijki** i **Prowadnice**, które znajdują się na karcie **Widok**. Ułatwiają one wyrównywanie i ustalanie pozycji tekstów, elementów graficznych lub innych obiektów na stronie. Ponadto umożliwiają one sprawdzanie rozmiaru i marginesów w dokumentach.





A. Linijki B. Prowadnice

- Domyślnie Foxit PDF Reader wyświetla linie o grubości zdefiniowanej w pliku PDF. Aby rysunek był bardziej czytelny, możesz usunąć zaznaczenie opcji **Grubość linii** na liście **Widok > Ustawienia wyświetlania > Wyświetlanie stron**, aby wyłączyć widok Grubości linii (tj. aby zastosować stałą grubość linii (1 piksel) niezależnie od powiększenia).
- Polecenia **Zmierz** na karcie **Komentarz** umożliwiają pomiar odległości, obwodu i powierzchni obiektów w dokumentach PDF. Gdy wybierzesz narzędzie pomiaru, po prawej stronie okienka dokumentu zostanie wywołany i wyświetlony panel **Format**, w którym można skalibrować współczynnik skali i określić ustawienia związane z linijkami używanymi do pomiaru i wynikami. Podczas pomiaru obiektów można skorzystać z narzędzi Przyciąganie na panelu **Format**, aby przyciągnąć do konkretnego punktu wzdłuż obiektu w celu uzyskania dokładniejszych wyników. Po zakończeniu pomiaru wybierz polecenie **Eksportuj** na panelu **Format**, aby wyeksportować informacje o pomiarze.



Cofanie i ponawianie

Program Foxit PDF Reader umożliwia cofanie i ponawianie wcześniejszych działań za pomocą przycisków Cofnij  i Ponów . Można cofać i ponawiać operacje edycji wykonane w dokumentach PDF, takie jak komentowanie, edycja zaawansowana i zmiany dokonane w dokumencie.




Uwaga: Nie można cofnąć ani ponowić operacji edycji zakładek.

Czytanie artykułów w formacie PDF

Artykuły PDF to opcjonalne, elektroniczne wątki zdefiniowane przez autora dokumentu PDF, które prowadzą czytelników przez treść tego dokumentu przedstawioną w postaci wielu kolumn na wielu stronach. Jeśli czytasz plik PDF, który zawiera artykuły, możesz wybrać polecenia **Widok > Ustawienia wyświetlania > Panele nawigacyjne > Artykuły**, aby otworzyć panel **Artykuły** i je wyświetlić. Aby przeczytać wybrany artykuł, w panelu **Artykuły** wybierz artykuł, a następnie opcję **Przeczytaj artykuł** z menu kontekstowego lub listy **Opcje**.

Wyszukiwanie w dokumentach PDF

Program Foxit PDF Reader umożliwia wyszukiwanie w celu łatwego odnajdowania tekstu w plikach PDF. Przejdź do **Plik > Preferencje > Wyszukaj**, aby określić preferencje wyszukiwania.


- Aby szybko znaleźć szukany tekst, kliknij pole Znajdź  na pasku menu.
Kliknij ikonę **Filtr**  obok pola Znajdź, aby ustawić kryteria wyszukiwania.
- Aby przejść do wyszukiwania zaawansowanego, kliknij polecenie **Wyszukiwanie zaawansowane**  obok pola Znajdź i wybierz opcję **Wyszukiwanie zaawansowane**. Można szukać ciągu znaków lub wzoru w pojedynczym pliku PDF,

wielu plikach PDF we wskazanym folderze, wszystkich plikach PDF otwartych w danej chwili w aplikacji, w plikach PDF w portfolio PDF lub indeksie PDF. Po zakończeniu wyszukiwania wszystkie znalezione wystąpienia zostaną wyświetlone w widoku drzewa. Pozwala to szybko zapoznawać się z kontekstem i przechodzić do określonych lokalizacji. Wyniki wyszukiwania można też zapisać w pliku CSV lub PDF do przyszłego wykorzystania.

- Aby wyszukać i wyróżnić tekst w określonym kolorze, wybierz polecenie **Komentarz** >

Wyszukaj i wyróżnij lub kliknij polecenie **Wyszukiwanie zaawansowane** 

obok pola Znajdź i wybierz opcję **Wyszukaj i wyróżnij**. Wyszukaj ciągi tekstowe lub wzory zgodnie z potrzebą w panelu **Wyszukaj**. Po zakończeniu wyszukiwania sprawdź

elementy, które chcesz wyróżnić i kliknij ikonę **Wyróżnij** . Zgodnie z ustawieniem standardowym wystąpienia zostaną wyróżnione na żółto. Jeśli chcesz zmienić kolor wyróżnienia, zmień go z poziomu właściwości wyglądu narzędzia do wyróżniania tekstu i wybierz właściwości standardowe. Kolor zostanie zastosowany po wykonaniu kolejnego wyszukania i wyróżnienia.

Praca w plikach PDF z zawartością 3D

Program Foxit PDF Reader umożliwia przeglądanie, nawigację, mierzenie i komentowanie zawartości 3D w dokumentach PDF. Drzewo modelu, pasek narzędzi 3D i menu kontekstowe zawartości 3D mogą pomóc Ci w łatwej pracy nad zawartością 3D. Możesz wyświetlać/ukrywać części modelu 3D, ustawiać różne efekty wizualne, obracać w różnych osiach/zbliżać lub oddalać model 3D, tworzyć i zarządzać widokami z różnymi ustawieniami, dodawać komentarze/pomiary do części modelu 3D i wiele innych.

Po otwarciu pliku PDF 3D i włączeniu modelu 3D nad lewym górnym rogiem obszaru roboczego 3D (obszar, na którym pojawia się model 3D) pojawia się pasek narzędzi 3D. W lewym dolnym rogu okna roboczego znajdują się osie 3D (oś X, oś Y i oś Z), które wskazują aktualną orientację modelu 3D w scenie. **Uwaga:** *Jeśli model 3D nie jest włączony (lub aktywowany) po otwarciu pliku PDF, w obszarze roboczym wyświetlany jest tylko obraz podglądu 2D modelu 3D.*

Wskazówka: *Większość narzędzi i opcji związanych z 3D można znaleźć w menu kontekstowym po kliknięciu modelu 3D prawym przyciskiem myszy.*

Podpisywanie plików PDF

W programie Foxit PDF Reader można podpisywać pliki PDF odręcznie lub prawnie wiążącym podpisem elektronicznym (np. e-podpisem), a także inicjować obieg e-podpisu w celu podpisania dokumentów. Można również składać w plikach PDF podpisy cyfrowe (oparte na certyfikatach).

Foxit eSign (dostępny w języku angielskim i w niektórych językach europejskich)

Foxit PDF Reader jest zintegrowany z usługą Foxit eSign, która pozwala składać w dokumentach prawnie wiążące podpisy elektroniczne. Posiadając licencjonowane konto, można inicjować obieg dokumentów eSign nie tylko w witrynie internetowej Foxit eSign przy użyciu przeglądarki, lecz także bezpośrednio z poziomu programu Foxit PDF Reader, co bardzo ułatwia zespolone redagowanie dokumentów i zbieranie podpisów.

Korzystając z usługi Foxit eSign w programie Foxit PDF Reader, po zalogowaniu się za pomocą licencjonowanego konta można tworzyć własne podpisy i elektronicznie podpisywać dokumenty poprzez umieszczanie podpisów na stronach dokumentu PDF, co jest tak proste jak podpisywanie papierowego dokumentu długopisem. Można również szybko zainicjować proces podpisywania elektronicznego (eSign), aby zebrać podpisy od wielu osób.

Aby utworzyć własny podpis i podpisać dokument, wykonaj następujące czynności:

1. Otwórz dokument, który chcesz podpisać.
2. (Opcjonalnie) Użyj narzędzi na karcie **Foxit eSign**. Dodaj tekst i symbole, aby wypełnić dokument PDF treścią.
3. Aby utworzyć podpis, kliknij znak **+** na palecie podpisów na karcie **Foxit eSign** (lub kliknij polecenie **Zarządzaj podpisami** na karcie **Foxit eSign** i kliknij **Dodaj** w wyskakującym oknie dialogowym **Zarządzaj podpisami**). Aby podpisać dokument PDF, należy wybrać utworzony podpis z palety podpisów, umieścić go w wybranym miejscu, a następnie zastosować.
4. (Opcjonalnie) w oknie dialogowym **Zarządzaj podpisami** można tworzyć, edytować i usuwać utworzone podpisy oraz ustawić podpis jako domyślny.

Aby zainicjować proces e-podpisu należy kliknąć przycisk **Zażądaj podpisu** na karcie podręcznej **Foxit eSign**, a następnie zakończyć proces zgodnie z wymaganiami.

Szybkie podpisywanie plików PDF

Funkcja szybkiego podpisu PDF pozwala tworzyć własne podpisy odręczne (podpisy atramentem) i dodawać je bezpośrednio do stron. Nie trzeba tworzyć różnych podpisów dla różnych ról. Przy użyciu funkcji **Wypełnij i podpisz** można utworzyć własny podpis i podpisać dokument.

Wybierz opcję **Wypełnij i podpisz** na karcie **Początek/Ochrona**, aby wyświetlić kartę kontekstową **Wypełnij i podpisz** na wstążce. Aby utworzyć nowy podpis wykonaj jedną z

następujących czynności: 1) Kliknij **+** na palecie podpisów. 2) Kliknij **▾** w prawym dolnym rogu palety podpisów i wybierz opcję **Utwórz podpis**. 3) Kliknij opcję **Zarządzaj podpisami** i wybierz opcję **Dodaj** w oknie dialogowym **Zarządzaj podpisami**. Aby podpisać dokument PDF, wybierz swój podpis z palety podpisów, umieść go w żądanym miejscu i zastosuj.

Dodawanie podpisów cyfrowych

- Wybierz: **Chroń > Podpisz i certyfikuj > Umieść podpis**.
- Naciśnij i przytrzymaj przycisk myszy, a następnie przeciągnij kursor, aby narysować podpis.
- W oknie dialogowym **Podpisywanie dokumentu** wybierz identyfikator cyfrowy z menu rozwijanego. Jeśli nie możesz odnaleźć określonego identyfikatora cyfrowego, musisz uzyskać certyfikat od niezależnego dostawcy lub utworzyć dostosowany identyfikator cyfrowy.
- (Opcjonalnie) Aby utworzyć dostosowany identyfikator cyfrowy, wybierz polecenie **Nowy ID** z menu rozwijanego i określ opcje. W przypadku wdrożenia w całej firmie kierownicy ds. informatyki mogą skorzystać z [narzędzia SignITMgr](#), aby wybrać plik identyfikatora cyfrowego, którego użytkownicy z organizacji mogą używać do podpisywania plików PDF. Po zakończeniu konfiguracji użytkownicy mogą podpisywać pliki PDF wyłącznie za pomocą określonych identyfikatorów cyfrowych i nie będą mogli utworzyć nowego identyfikatora.
- Wybierz z menu wygląd i typ. W razie potrzeby można utworzyć nowy styl, wykonując następujące czynności:
 - ✧ Wybierz opcję **Utwórz nowy styl** z menu **Wygląd i typ**.
 - ✧ W oknie dialogowym **Konfigurowanie stylu podpisu** wprowadź tytuł, skonfiguruj grafikę, tekst i logo podpisu, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- Aby podpisać obecnie otwarty plik PDF, kliknij **Podpisz**, aby podpisać i zapisz pik. Aby podpisać wiele plików PDF, kliknij **Zastosuj do wielu plików**, aby dodać pliki PDF i określ opcje wyjściowe, a następnie kliknij **Podpisz natychmiast**.

Wskazówka: Po wybraniu cyfrowego identyfikatora chronionego hasłem do podpisywania plików PDF konieczne będzie wprowadzenie hasła przy umieszczaniu podpisu.

Dodawanie sygnatury czasowej do podpisów cyfrowych i dokumentów

Sygnatury czasowe służą do określenia godziny i daty podpisania dokumentu. Zaufana sygnatura czasowa stanowi dowód na to, że zawartość plików PDF istniała w danym

momencie i nie uległa zmianie od tamtej pory. Program Foxit PDF Reader umożliwia dodawanie zaufanej sygnatury czasowej do podpisów cyfrowych lub dokumentów.

Przed dodaniem sygnatury czasowej do podpisów cyfrowych lub dokumentów należy skonfigurować domyślny serwer sygnatur czasowych. Wybierz kolejno **Plik > Preferencje > Serwery sygnatur czasowych** i ustaw domyślny serwer sygnatur czasowych. Następnie można podpisać dokument, składając podpis cyfrowy lub klikając polecenia **Ochrona > Dokument ze znacznikiem czasowym**, aby dodać sygnaturę czasową do dokumentu. Serwer sygnatur czasowych należy dodać do listy zaufanych certyfikatów, aby przy podpisywaniu dokumentu we właściwościach podpisu była wyświetlana data/godzina z serwera sygnatur czasowych.

Udostępnianie plików PDF

Program Foxit PDF Reader jest zintegrowany z systemami ECM, usługami chmurowymi, OneNote i Evernote dla łatwiejszego zarządzania dokumentami PDF i ich udostępniania.

Integracja z systemami ECM i usługami w chmurze

Foxit PDF Reader jest zintegrowany z popularnymi systemami ECM (w tym SharePoint, Epona DMSforLegal i Alfresco) i usługami chmurowymi (takimi jak OneDrive — dla osób prywatnych, OneDrive dla Firm, Box, Dropbox i Dysk Google), co pozwala na bezproblemowe otwieranie, modyfikowanie i zapisywanie plików PDF na serwerach ECM lub w usługach chmurowych bezpośrednio z aplikacji.

Aby otworzyć plik PDF z systemu ECM lub usługi w chmurze, wybierz polecenia **Plik > Otwórz > Dodaj miejsce** i wybierz ECM lub usługę, z którą chcesz się połączyć. Po zalogowaniu się na swoje konto, otwórz plik PDF z serwera i zmodyfikuj go w programie Foxit PDF Reader. W przypadku pliku PDF, który jest otwarty i wywidencjonowany z systemu ECM kliknij polecenie **Zewidencjonuj**, aby go zaewidencjonować i zapisać ponownie na koncie ECM. Jeśli otwarty plik PDF pochodzi z usługi w chmurze, wybierz polecenia **Plik > Zapisz/Zapisz jako**, aby go zapisać po zmodyfikowaniu.

Wskazówki:

1. Usługa OneDrive dla Firm jest dostępna tylko w aktywowanym programie Foxit PDF Reader (pakiet MSI).
2. Przed skorzystaniem z programu Foxit PDF Reader do otwierania dokumentów PDF w programie Epona DMSforLegal należy zainstalować klienta Epona DMSforLegal w systemie.

Wyślij do Evernote

Dokumenty PDF można wysyłać w postaci załącznika bezpośrednio do programu Evernote.

- Wymagania wstępne — musisz mieć konto Evernote i zainstalować Evernote na komputerze.
- Otwórz plik PDF do edycji.
- Wybierz polecenia **Udostępnij > Evernote**.
- Jeśli nie udało Ci się zalogować do Evernote po stronie klienta, wprowadź poświadczenia konta, aby się zalogować. Gdy zalogujesz się w Evernote, dokument PDF zostanie automatycznie wysłany do usługi Evernote, a Ty otrzymasz wiadomość z Evernote po zakończeniu importowania.

Wyślij do programu OneNote

Możesz szybko wysłać dokument PDF po edycji do programu OneNote w Foxit PDF Reader.

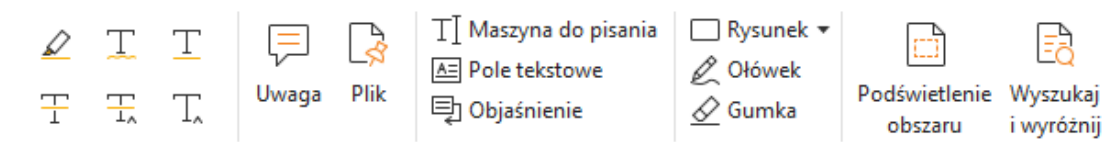
- Otwórz i edytuj dokument za pomocą Foxit PDF Reader.
- Zapisz zmiany, a następnie kliknij **Udostępnianie > OneNote**.
- Wybierz sekcję/stronę w swoich notatnikach i kliknij **OK**.
- W wyskakującym oknie dialogowym wybierz **Załącz plik** lub **Wstaw wydruk**, aby wstawić dokument do wybranej sekcji/strony w programie OneNote.

Komentarze

Komentarze są przydatne przy czytaniu dokumentów. Program Foxit PDF Reader udostępnia różne polecenia do dodawania komentarzy. Przed dodaniem komentarza przejdź do **Plik > Preferencje > Komentarze** w celu zapisania ustawień komentowania. Istnieje również możliwość łatwego odpowiadania na komentarze, ich usuwania i przenoszenia.

Podstawowe polecenia komentowania

Foxit PDF Reader zawiera różne narzędzia do dodawania komentarzy do dokumentów PDF. Są one dostępne na karcie **Komentarz**. Pliki PDF można komentować przez dodanie wiadomości tekstowej, linii, okręgu lub innego kształtu. Można też łatwo edytować komentarze, odpowiadać na nie, usuwać je i przenosić. Ta funkcja jest przydatna głównie w pracy i nauce, gdy zachodzi konieczność wprowadzania licznych notatek i komentarzy w dokumentach PDF.



Zaznaczanie tekstu

Aby określić, który tekst należy edytować lub na który należy zwrócić uwagę, możesz użyć poleceń w obszarze Zaznaczanie tekstu. Wybierz dowolne z poniższych narzędzi na karcie **Komentarz** i przeciągnij, aby wybrać tekst, który chcesz zaznaczyć, albo kliknij dokument, aby określić miejsce dodania komentarza tekstowego.

Przycisk	Nazwa	Opis
	Podświetlenie	Do oznaczenia ważnych ustępów tekstu (zazwyczaj) fluorescencyjnym markerem do zapamiętania na przyszłość.
	Faliste podkreślenie	Do zastosowania falistego podkreślenia.
	Podkreślenie	Do podkreślenia tekstu w celu jego wyróżnienia.
	Przekreślenie	Do przekreślenia tekstu w celu jego oznaczenia jako usuniętego.
	Zastąp tekst	Do przekreślania tekstu i zastępowania go nowym tekstem.
	Wstaw tekst	Symbol proofreadingu (^) stosowany do wskazania miejsca wstawienia jakiegoś elementu w wierszu.


Przypinanie notatek Sticky Note lub plików

Aby dodać komentarz w formie uwagi, wybierz polecenia **Komentarz** > **Uwaga**, a następnie określ miejsce w dokumencie, w którym uwaga ma zostać umieszczona. Następnie można wpisać tekst uwagi.

Aby dodać plik jako komentarz, należy wykonać następujące czynności:

- ❖ Wybierz polecenia **Komentarz** > **Plik**.
- ❖ Umieść wskaźnik w miejscu dołączenia pliku jako komentarza i kliknij wybrane miejsce.
- ❖ W oknie dialogowym **Otwórz** zaznacz plik, który chcesz dołączyć, a następnie kliknij przycisk **Otwórz**.

Uwaga: W razie próby dołączenia plików określonego formatu (np. EXE), program Foxit PDF Reader wyświetla ostrzeżenie o zakwestionowaniu pliku z powodu ustawień zabezpieczeń.

- ✦ Ikona pliku załącznika  pojawia się we wskazanym miejscu.

Dodawanie komentarzy tekstowych

Foxit PDF Reader zawiera polecenia **Maszyna do pisania**, **Pole tekstowe** i **Objaśnienie**, które pomagają dodawać komentarze tekstowe do dokumentów PDF. Polecenie **Maszyna do pisania** umożliwia dodawanie komentarzy tekstowych bez używania pól tekstowych. Aby dodać komentarze tekstowe z prostokątnymi polami lub objaśnienia znajdujące się poza tekstem, wybierz polecenia **Pole tekstowe** lub **Objaśnienie**.







Aby dodać komentarze tekstowe:






- ✦ Wybierz polecenia **Komentarz > Maszyna do pisania / Pole tekstowe / Objasnienie**.
- ✦ Umieść wskaźnik w miejscu wstawienia tekstu. Naciśnij klawisz **Enter**, jeśli chcesz wstawić nowy wiersz.
- ✦ Jeśli to konieczne, zmień styl tekstu na panelu **Format** po prawej stronie okienka dokumentu.
- ✦ Aby zakończyć pisanie, kliknij dowolne miejsce poza wprowadzonym tekstem.

Zaznaczanie za pomocą rysowania

Polecenia rysowania ułatwiają stosowanie adnotacji w postaci rysunków, kształtów i pól tekstowych. Za pomocą oznaczeń rysowania można oznaczać dokumenty strzałkami, liniami, prostokątami, kółkami, elipsami, wielokątami, objaśnieniami itd.

Zaznaczanie za pomocą rysowania

Przycisk	Nazwa	Opis
	Strzałka	Do narysowania jakiegoś symbolu kierunkowego, w stylu strzałki.
	Linia	Do zaznaczania końca wiersza.
	Prostokąt	Do rysowania zwykłego prostokąta.
	Owal	Do rysowania owalu.
	Wielokąt	Do rysowania prostego kształtu zamkniętego co najmniej trzema odcinkami.
	Linia łamana	Do rysowania otwartego kształtu zamkniętego co najmniej trzema odcinkami.

	Ołówek	Do rysowania kształtów odręcznych.
	Gumka	Jako narzędzie pomocnicze do usuwania śladów ołówka.
	Dymek	Do rysowania chmurek.
	Podświetlenie obszaru	Do podświetlania określonego obszaru, np. tekstu, obrazu czy pustego miejsca.
	Wyszukaj i wyróżnij	Do oznaczenia wyników wyszukiwania w celu zapisania lub do późniejszego wykorzystania. Zobacz także Wyszukaj w dokumentach PDF.

Aby dodać komentarz za pomocą narzędzia Rysowanie, należy wykonać następujące czynności:

- ✧ Wybierz **Komentarz** i kliknij odpowiednie narzędzie rysowania.
- ✧ Przeciągnij kursor przez obszar umieszczenia zaznaczenia.
- ✧ Kliknij dwukrotnie miejsce zaznaczenia, aby otworzyć okno podręczne do wprowadzenia komentarzy.

Program Foxit PDF Reader umożliwia podświetlanie określonych obszarów, takich jak tekst, obraz czy puste miejsce.

- ✧ Aby wyróżnić obszar, wybierz kolejno: **Komentarz** > **Wyróżnienie obszaru**, a następnie kliknij i przeciągnij myszą przez tekst, obraz lub puste miejsce do wyróżnienia.
- ✧ Odpowiednie obszary są domyślnie zaznaczone na żółto. Aby zmienić kolor podświetlenia, kliknij prawym przyciskiem myszy podświetlony obszar, następnie wybierz polecenie **Właściwości**, po czym wybierz odpowiedni kolor na karcie **Wygląd** w oknie dialogowym **Właściwości podświetlenie**. Można też kliknąć przycisk **inne kolory**, aby określić inny kolor i zastosować go do podświetlonego obszaru. Program Foxit PDF Reader automatycznie zapisuje niestandardowe kolory i udostępnia je wszystkim poleceniom adnotacji.

Program Foxit PDF Reader dodaje obsługę PSI dla adnotacji odręcznych. Funkcja Surface Pro Pen lub Wacom Pen służy do dodawania odręcznych adnotacji do plików PDF za pomocą funkcji PSI. Poniżej wyszczególniono poszczególne czynności:

- (Użytkownicy urządzenia Surface Pro) Wybierz **Komentarz** > **Ołówek**, a następnie dodaj odręczną adnotację za pomocą pióra Surface Pro;
- (Użytkownicy tabletu Wacom) Podłącz tablet Wacom do komputera, następnie wybierz **Komentarz** > **Ołówek**, a następnie dodaj odręczną adnotację za pomocą pisaka Wacom.

Stempel

Aby ostemplować dokument PDF, można wybrać jeden ze stempli wstępnie zdefiniowanych lub utworzyć stemple niestandardowe. Wszystkie importowane lub tworzone stemple są wymienione w palecie Stemple.

- Wybierz **Komentarz > Stemple**.
- W palecie Stemple wybierz stempel z odpowiedniej kategorii: Stemple standardowe, Miejsce na podpis lub Stemple dynamiczne.
- Można też utworzyć obraz w schowku jako stempel, wybierając kolejno **Komentarz > Utwórz > Wklej obraz ze schowka jako narzędzie Stempel**, lub utwórz niestandardowy stempel, wybierając **Komentarz > Utwórz > Utwórz stempel niestandardowy** lub **Utwórz niestandardowy stempel dynamiczny**.
- Określ na stronie dokumentu miejsce, w którym chcesz umieścić stempel, lub przeciągnij prostokąt na stronie dokumentu, aby określić rozmiar i miejsce, a stempel pojawi się w wybranej lokalizacji.
- (Opcjonalnie) Jeśli chcesz zastosować stempel na wielu stronach, kliknij go prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Umieść na wielu stronach**. W oknie dialogowym **Umieszczanie na wielu stronach** określ zakres stron i kliknij przycisk **OK**, aby zastosować.
- Aby obrócić stempel po zastosowaniu, należy wykonać następujące czynności:
 - ✦ Kliknij stempel i przemieść kursor nad uchwytem w jego górnej części.
 - ✦ Gdy pojawi się ikona obracania stempla, przeciągnij kursor, aby obrócić stempel stosownie do potrzeb.

Recenzja dokumentów udostępnionych i recenzja przez e-mail

Program Foxit PDF Reader umożliwia łatwe przystępowanie do recenzji pliku PDF, dzielenie się komentarzami i śledzenie recenzji.

Przystępowanie do recenzji udostępnionej

- Pobierz recenzowany dokument PDF z aplikacji pocztowej, a następnie otwórz go w programie Foxit PDF Reader.
- Przy pierwszym otwieraniu pliku PDF do recenzji w programie Foxit PDF Reader trzeba najpierw podać swoje dane identyfikacyjne.
- Dodaj potrzebne komentarze w pliku PDF.
- Po zakończeniu kliknij **Opublikuj komentarze** w pasku powiadomień (jeśli wiadomości przez powiadomienia są włączone) lub kliknij **Udostępnij > Zarządzaj recenzowaniem udostępnionym > Opublikuj komentarze** w celu udostępnienia komentarzy innym recenzującym.

- Zapisz plik PDF jedną z następujących metod:
 - ✧ Wybierz kolejno **Plik > Zapisz jako**, aby zapisać udostępniony plik PDF jako kopię na dysku lokalnym. Taką kopię można otworzyć ponownie, aby kontynuować recenzję, lub ją wysłać do innych recenzentów w ramach dalszej recenzji udostępnionej.
 - ✧ Kliknij **Menu** na pasku komunikatów, a następnie wybierz **Zapisz jako kopię archiwalną** (jeśli komunikacja przez powiadomienia jest włączona) lub kliknij **Udostępnij > Zarządzaj recenzowaniem udostępnionym > Zapisz fkoپیę archiwalną**, aby zapisać dokument PDF jako kopię, która już nie podlega recenzji udostępnionej.

W trakcie recenzji udostępnionej program Foxit PDF Reader automatycznie synchronizuje i wyświetla nowe komentarze domyślnie co pięć minut i powiadamia użytkownika o dostępności nowego komentarza w postaci migającej ikony programu Foxit PDF Reader na pasku zadań. Możesz także kliknąć **Sprawdź nowe komentarze** na pasku powiadomień (jeśli komunikacja przez powiadomienia jest włączona) lub kliknąć **Udostępnij > Zarządzaj recenzowaniem udostępnionym > Sprawdź nowe komentarze**, aby ręcznie sprawdzić nowe komentarze. Lub przejdź do **Plik > Preferencje > Recenzja > Automatycznie sprawdzaj dostępność nowych komentarzy**, aby określić przedział czasowy automatycznego sprawdzania nowych komentarzy w określonym przedziale czasowym.

Przystępowanie do recenzji przez e-mail

- Otwórz plik PDF do recenzji z aplikacji poczty e-mail.
- Dodaj potrzebne komentarze w pliku PDF.
- Po zakończeniu kliknij **Wysyłanie komentarzy** na pasku powiadomień (jeśli komunikacja przez powiadomienia jest włączona) lub wybierz **Udostępnij > Zarządzaj recenzowaniem przez e-mail > Wysyłanie komentarzy**, aby wysłać zrecenzowany dokument PDF z powrotem do osoby, która rozpoczęła proces poprzez wiadomość e-mail.
- (W razie potrzeby) Wybierz kolejno **Plik > Zapisz jako**, aby zapisać plik PDF jako kopię na dysku lokalnym.

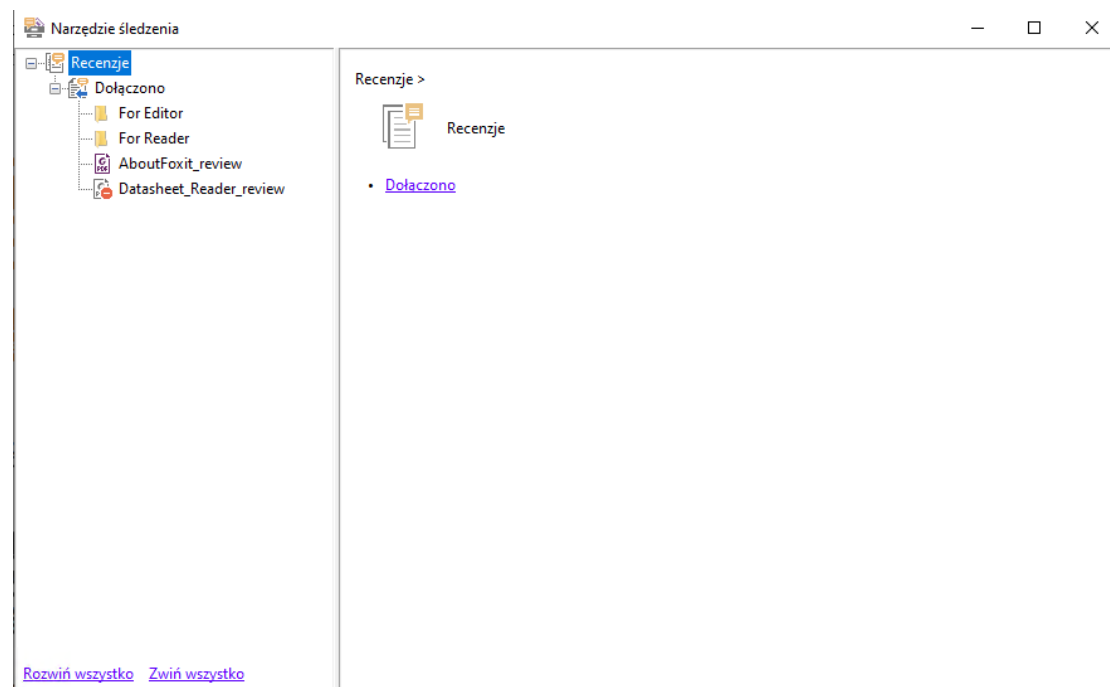
Ponowne przystępowanie do recenzji

- Plik PDF można ponownie otworzyć do recenzji jedną z następujących metod:
 - ✧ Jeśli kopia pliku PDF została wcześniej zapisana na dysku lokalnym, otwórz ją bezpośrednio.
 - ✧ Wybierz kolejno **Udostępnianie > Narzędzie śledzenia**, kliknij prawym przyciskiem myszy plik PDF do recenzji i wybierz polecenie **Otwórz** z menu kontekstowego.
 - ✧ Otwórz plik z aplikacji poczty e-mail.
- Wykonaj czynności określone powyżej, aby kontynuować recenzję udostępnioną lub recenzję e-mail.

Uwaga: Aby otworzyć plik PDF do recenzji z aplikacji poczty e-mail za pomocą programu Foxit PDF Reader, niezbędne może być zainstalowanie aplikacji poczty e-mail skonfigurowanej do współpracy z programem Foxit PDF Reader. Aktualnie program Foxit PDF Reader obsługuje najpopularniejsze aplikacje poczty e-mail, w tym Microsoft Outlook, Gmail, Windows Mail, Yahoo Mail i inne. Jeśli dana aplikacja poczty e-mail lub webmail nie współpracuje z programem Foxit PDF Reader, można najpierw pobrać plik PDF na dysk lokalny, a następnie otworzyć dokument do recenzji.

Śledź recenzje

Program Foxit PDF Reader udostępnia funkcję śledzenia, która ułatwia śledzenie recenzji. Wybierz kolejno **Udostępnianie > Narzędzie śledzenia** lub **Plik > Udostępnianie > grupa Narzędzie śledzenia > Narzędzie śledzenia**, aby wyświetlić nazwę pliku, termin, liczbę komentarzy i listę recenzentów recenzji udostępnionych lub recenzji e-mail, w których użytkownik brał udział. W oknie **Narzędzia śledzenia** możesz kategoryzować dostępne recenzje w folderach. Po prostu utwórz nowe foldery w ramach grupy **Dołączono**, a następnie wyślij recenzje do utworzonych folderów, wybierając odpowiednią opcję z menu kontekstowego.



Formularze

Formularze PDF usprawniają sposób otrzymywania i wysyłania informacji. Program Foxit PDF Reader umożliwia wypełnianie formularzy PDF, komentowanie formularzy, importowanie i eksportowanie danych formularzy i komentarzy, generowanie kodów paskowych 2D oraz weryfikację podpisów na formularzach XFA.

Wypełnianie formularzy PDF

Program Foxit PDF Reader obsługuje *interaktywne formularze PDF* (Acro Form i [XFA Form](#)) oraz *nieinteraktywne formularze PDF*. Formularze interaktywne można wypełniać za pomocą polecenia Ręka. W przypadku nieinteraktywnych formularzy PDF można używać narzędzi na karcie kontekstowej **Wypełnij i podpisz** (lub na karcie **Foxit eSign**), aby dodawać tekst i inne symbole. Podczas wypełniania nieinteraktywnych formularzy PDF można używać paska narzędzi pól lub uchwytów zmiany rozmiaru, aby odpowiednio dostosować rozmiar dodawanego tekstu i symboli do rozmiaru pól formularza.

Program Foxit PDF Reader obsługuje **funkcję automatycznego wypełniania**, która umożliwia łatwe i szybkie wypełnianie formularzy PDF. Funkcja ta przechowuje historię danych wprowadzanych w formularzach, a następnie sugeruje odpowiedzi przy wypełnianiu innych formularzy w przyszłości. Podpowiedzi są wyświetlane na liście rozwijanej. Aby włączyć funkcję automatycznego wypełniania, wybierz opcję **Plik > Preferencje > Formularze**, a następnie wybierz pozycję **Podstawowe** lub **Zaawansowane** z listy rozwijanej **Automatyczne wypełnianie**. Jeśli nie jest zaznaczona opcja **Pamiętaj dane liczbowe**, zapamiętywane są tylko wartości tekstowe, bez wartości liczbowych.

Komentowanie formularzy

Formularze PDF można komentować jak wszystkie inne pliki PDF. Komentarze można dodawać tylko wówczas, gdy twórca formularza przeniósł prawa na użytkowników. **Patrz również [Komentarze](#)**.

Importowanie i eksportowanie danych formularzy

Kliknij polecenia **Importuj** lub **Eksportuj** na karcie **Formularz** w celu zaimportowania/wyeksportowania danych formularzy do/z pliku PDF. Jednakże ta funkcja działa tylko z interaktywnymi formularzami PDF. Program Foxit PDF Reader oferuje użytkownikom polecenie **Resetuj formularz**, które umożliwia resetowanie formularza.



Na karcie *Formularz*

Aby wyeksportować dane formularza, należy wykonać następujące czynności:

- Wybierz **Formularz > Eksportuj > Do pliku**;

- W oknie dialogowym **Zapisz jako** określ ścieżkę, nazwę eksportowanego pliku i wybierz żądany format pliku w polu **Zapisz jako typ**.
- Kliknij przycisk **Zapisz**, aby zapisać plik.

Aby wyeksportować dane formularza i dołączyć je do istniejącego pliku, należy wykonać następujące czynności:

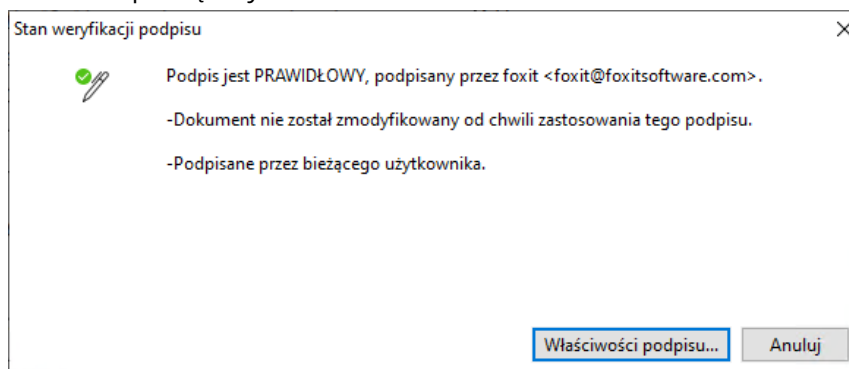
- Wybierz **Formularz > Formularz do arkusza > Dołącz do istniejącego arkusza**.
- W oknie dialogowym **Otwórz** wybierz plik CSV i kliknij przycisk **Otwórz**.

Aby wyeksportować kilka formularzy do pliku CSV, wykonaj następujące czynności:

- Wybierz **Formularz > Formularz do arkusza > Połącz formularze w arkusz**.
- Kliknij przycisk **Dodaj pliki** w oknie dialogowym **Eksportuj wiele formularzy do arkusza**.
- W oknie dialogowym **Otwórz** zaznacz plik do połączenia i kliknij przycisk **Otwórz**, aby dodać go do bieżącego formularza.
- Możesz również zaznaczyć opcję **Dołącz ostatnio zamknięte formularze**, aby wywołać ostatnio otwarte formularze, a następnie usunąć pliki, których nie chcesz dodawać, a pozostawić te, które chcesz wyeksportować na liście.
- Aby dołączyć formularze do istniejącego pliku, zaznacz opcję **Dołącz do istniejącego pliku**.
- Kliknij przycisk **Eksportuj** i zapisz plik CSV na wybranej ścieżce w oknie dialogowym **Zapisz jako**.

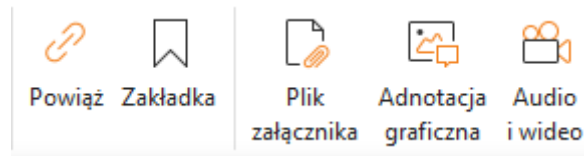
Weryfikacja podpisów na formularzach XFA

Program Foxit PDF Reader umożliwia weryfikację podpisów na formularzach XFA. Kliknij podpis w pliku PDF, po czym możesz sprawdzić stan weryfikacji podpisu i jego właściwości w kolejnych oknach podręcznych.



Zaawansowana edycja

Program Foxit PDF Reader oferuje funkcje zaawansowane edycji plików PDF. Można tworzyć zakładki, dodawać łącza, obrazy, odtwarzać i wstawiać pliki multimedialne.





Karta Początek

Zakładki

Zakładki umożliwiają oznaczenie w pliku PDF miejsca, do którego użytkownik może łatwo powrócić. Zakładki można dodawać, przenosić, usuwać itd.



Dodawanie zakładki

1. Przejdź do strony, z którą zakładka ma być powiązana. Ewentualnie dostosuj ustawienia wyświetlania.
2. Zaznacz zakładkę, pod którą chcesz umieścić nową zakładkę. Jeśli zakładka nie zostanie zaznaczona, na końcu listy zakładek zostanie automatycznie dodana nowa zakładka.
3. Należy wykonać jedną z następujących czynności:
 - Kliknij ikonę **Zapisz bieżący widok jako zakładkę**  u góry panelu Zakładki.
 - Kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz **Dodaj zakładkę**.
 - Kliknij menu **Opcje**  u góry panelu Zakładki i wybierz polecenie **Dodaj zakładkę**.
4. Wpisz lub zmień nazwę nowej zakładki i naciśnij klawisz **Enter**.

Wskazówka: Aby dodać zakładkę, możesz także kliknąć prawym przyciskiem myszy stronę, na której ma się znajdować zakładka i wybrać **Dodaj zakładkę**. Jeśli wcześniej wybrano istniejącą zakładkę (jeśli występuje) w panelu **Zakładki**, nowo dodana zakładka zostanie automatycznie dodana tuż za istniejącą zakładką (w tej samej hierarchii); jeśli nie wybrano żadnej istniejącej zakładki, nowa zakładka zostanie dodana na końcu listy zakładek.

Przenoszenie zakładki

Zaznacz zakładkę, którą chcesz przenieść, a następnie wykonaj jedną z następujących czynności:



- Przytrzymując przycisk myszy, przeciągnij ikonę zakładki znajdującą się bezpośrednio obok ikony zakładki nadrzędnej. Ikona Linia  wskazuje miejsce wstawienia ikony.
- Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę zakładki, którą chcesz przenieść (lub kliknij menu **Opcje**  na górze panelu Zakładki) i wybierz opcję **Wytnij**. Wybierz zakotwiczoną zakładkę, pod którą chcesz umieścić pierwotną zakładkę. Następnie w menu kontekstowym lub menu **Opcje** wybierz **Wklej po wybranej zakładce**, aby wkleić pierwotną zakładkę po zakładce zakotwiczonej, utrzymując obie zakładki w tej samej hierarchii. Lub wybierz **Wklej pod wybraną zakładką**, aby wkleić pierwotną zakładkę jako zakładkę podrzędną pod zakładką zakotwiczoną.

Wskazówki:

1. Mimo przeniesienia zakładka wskazuje pierwotną lokalizację docelową w dokumencie.
2. Można nacisnąć klawisz Shift lub Ctrl i kliknąć, aby wybrać wiele zakładek jednocześnie, lub nacisnąć klawisze Ctrl + A, aby wybrać wszystkie zakładki.

Usuwanie zakładki

Aby usunąć zakładkę, należy wykonać jedną z następujących czynności:

- Zaznacz zakładkę do usunięcia i kliknij przycisk **Usuń**  w górnej części panelu Zakładki.
- Kliknij prawym przyciskiem myszy zakładkę do usunięcia i wybierz polecenie **Usuń**.
- Zaznacz zakładkę do usunięcia i kliknij menu **Opcje**  na górze panelu Zakładki i wybierz **Usuń**.

Wskazówki:

1. Usunięcie zakładki powoduje usunięcie jej wszystkich zakładek podrzędnych.
2. Można nacisnąć klawisz Shift lub Ctrl i kliknąć, aby wybrać wiele zakładek jednocześnie, lub nacisnąć klawisze Ctrl + A, aby wybrać wszystkie zakładki.

Drukowanie

Jak wydrukować dokumenty PDF

1. Upewnij się, że drukarka została prawidłowo zainstalowana.

2. Wybierz opcję **Drukuj** na karcie **Plik**, aby wydrukować pojedynczy dokument PDF, lub opcję **Drukowanie wsadowe** na karcie **Plik** i dodaj kilka dokumentów PDF, aby je wydrukować.
3. Określ drukarkę, zakres drukowania, liczbę kopii i inne opcje.
4. Kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować dokument.

Drukowanie części strony

Aby wydrukować część strony, należy użyć polecenia zrzutu ekranu.

- Wybierz polecenie zrzutu ekranu, wybierając kolejno **Początek > Zrzut ekranu**.
- Przeciągnij, aby zaznaczyć obszar do wydrukowania.
- Kliknij prawym przyciskiem myszy w zaznaczonym obszarze > wybierz polecenie **Drukuj**, a następnie skorzystaj z okna dialogowego **Drukuj**.

Drukowanie określonych stron lub sekcji

Program Foxit PDF Reader umożliwia drukowanie stron lub sekcji powiązanych z zakładkami wprost z panelu Zakładki. W tym celu należy wykonać następujące czynności:

- Wybierz kolejno: **Widok > Ustawienia wyświetlania > Panele nawigacyjne > Zakładki**, aby otworzyć panel zakładek, jeśli jest ukryty.
- W panelu Zakładki kliknij zakładkę w celu jej wybrania albo naciśnij klawisz **Shift** lub **Ctrl + kliknięcie**, aby zaznaczyć wiele zakładek.
- Prawym przyciskiem myszy kliknij wybraną zakładkę, wybierz polecenie **Drukuj strony**, aby wydrukować strony z wybranymi zakładkami (w tym z zakładkami podrzędnymi), albo wybierz polecenie **Drukuj sekcje**, aby wydrukować wszystkie strony znajdujące się w sekcjach oznaczonych zakładkami (w tym zakładkami podrzędnymi).
- W oknie dialogowym **Drukuj** wskaż drukarkę i wybierz pozostałe opcje. Następnie kliknij przycisk **OK**.

Uwaga: Zakładki są wyświetlane w określonej kolejności: od nadrzędnych do podrzędnych. W przypadku drukowania zakładki nadrzędnej cała zawartość strony powiązanej z zakładkami podrzędnymi również zostanie wydrukowana.

Optymalizacja drukowania

Optymalizacja drukowania umożliwia optymalizację zadań wydruku realizowanych za pomocą sterownika PCL w zakresie takich funkcji, jak zastępowanie czcionek czy skanowanie linii pionowych i poziomych. Program Foxit PDF Reader oferuje opcję automatycznego wykrywania drukarek obsługujących język PCL w celu optymalizacji

szybkości drukowania. Aby włączyć optymalizację drukowania, należy wykonać następujące czynności:

- Wybierz kolejno **Plik > Drukuj**, aby otworzyć okno dialogowe Drukuj.
- Kliknij przycisk **Zaawansowane** w górnej części okna dialogowego **Drukuj**.
- W oknie dialogowym **Zaawansowane** wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Wybierz drukarkę z listy Drukarki i kliknij przycisk **Dodaj**, aby dodać wybraną drukarkę do listy Sterowniki PCL.
 - Sprawdź jedną z opcji optymalizacji (**Użyj sterownika <poziom_PCL> dodrukarek <poziom_PCL>**) w zależności na poziomie sterownika drukarki.
 - Kliknij przycisk **OK**.

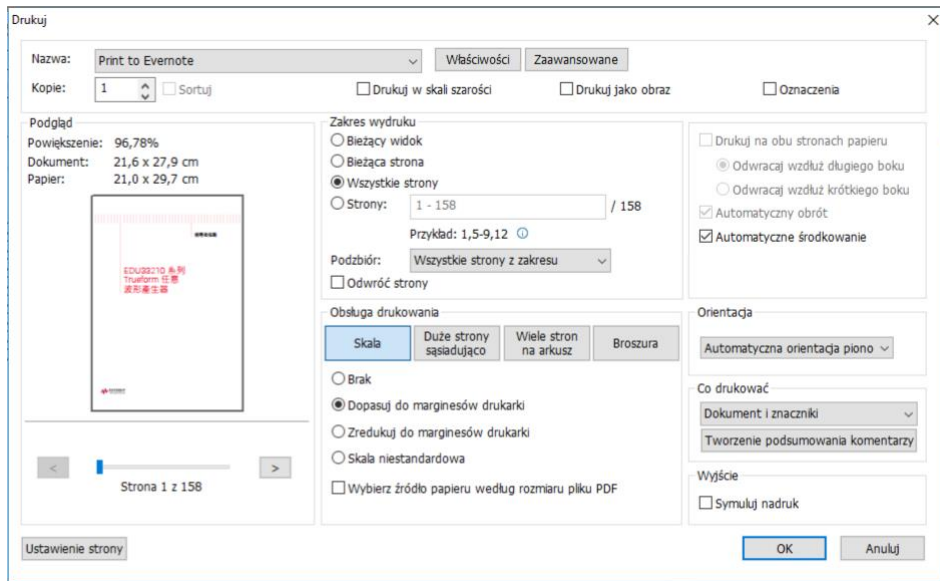
Możesz wóczas drukować, wykorzystując zoptymalizowany sterownik. Jeśli wyniki drukowania nie są zadowalające, można usunąć drukarkę z listy Sterowniki PCL. Aby potwierdzić operację, wybierz sterownik do usunięcia na liście Sterowniki PCL, kliknij przycisk **Usuń**, a następnie przycisk **OK**, aby potwierdzić operację.

Wskazówka: aby włączyć optymalizację druku PCL, upewnij się, że opcja **Użyj wydruku GDI+ dla wszystkich typów drukarek** w preferencjach drukarki nie jest zaznaczona. W przeciwnym wypadku ustawienia w preferencjach drukarki będą miały pierwszeństwo i dla wszystkich typów drukarek zostanie użyta opcja GDI+ + urządzenie.

Okno dialogowe Drukuj

Okno dialogowe Drukuj jest wyświetlane przed samą operacją drukowania. Okno dialogowe **Drukuj** umożliwia zmianę wielu aspektów drukowania dokumentów. Należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi w oknie dialogowym **Drukuj**.

Aby otworzyć okno dialogowe **Drukuj**, wybierz kolejno **Plik > Drukuj** lub kliknij kartę prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Drukuj bieżącą kartę**, jeśli korzystasz z przeglądania wielokartowego.



Okno dialogowe Drukuj

Kontakt

Zachęcamy do kontaktu w celu uzyskania dodatkowych informacji lub zgłoszenia problemów z naszymi produktami. Zawsze służymy pomocą w razie potrzeby.

- **Adres siedziby:**
Foxit Software Incorporated
41841 Albrae Street
Fremont, CA 94538
USA
- **Dział sprzedaży:**
1-866-680-3668
- **Pomoc techniczna i kwestie ogólne:**
[Centrum pomocy](#)
1-866-MYFOXIT, 1-866-693-6948
- **Witryna sieci Web:**
www.foxit.com
- **E-mail:**
Marketing – marketing@foxit.com