



# Guide rapide

## Foxit® PhantomPDF™

*Pour Windows*

**Microsoft® Partner**  
Gold Independent Software Vendor (ISV)

# Guide rapide de Foxit® PhantomPDF™

---

Ce guide présente une brève introduction aux fonctionnalités principales de Foxit PhantomPDF. Pour obtenir des instructions détaillées, reportez-vous à notre guide d'utilisation.

## Premiers contacts

### Installation de Foxit PhantomPDF

#### Configuration système requise

##### Systemes d'exploitation

- Windows 7 (32 et 64 bits)
- Windows 8.x, version complète.
- Windows 10.
- Microsoft Office® 2007 ou une version plus récente (requis pour certaines fonctions de création de PDF)
- Vérifié par Citrix Ready® avec Citrix XenApp® 7.13.

#### Configuration matérielle minimale recommandée pour optimiser les performances

- Processeur d'au moins 1,3 GHz
- 512 Mo de RAM (1 Go ou plus recommandé).
- 2 Go d'espace disque disponible
- Résolution d'écran de 1 024 x 768.

#### Processus d'installation

Le format du programme d'installation de Foxit PhantomPDF peut être EXE ou MSI. Dans cet exemple, nous allons utiliser le programme d'installation EXE de la version *Business* de Foxit PhantomPDF. Téléchargez-le sur l'ordinateur, puis effectuez les actions suivantes :

1. Double-cliquez sur le fichier EXE. La fenêtre de l'assistant d'installation s'affiche.
2. Foxit PhantomPDF est protégé par les lois sur le copyright, vous devez donc accepter le Contrat de licence pour continuer. Cochez la case **J'accepte les termes du contrat de licence** pour continuer.

## Guide rapide de Foxit PhantomPDF

3. Vous pouvez cliquer sur **Installation rapide** pour démarrer l'installation immédiatement sans paramètres par défaut, ou sur **Paramètres avancés** et procéder comme suit pour personnaliser l'installation :
  - A) Cliquez sur l'icône représentant trois points horizontaux pour changer de répertoire d'installation.
  - B) Sélectionnez la langue dans laquelle vous souhaitez effectuer l'installation dans la case **Langue**.
  - C) Dans l'onglet **Paramètres**, sélectionnez les options d'installation souhaitées.
  - D) Dans l'onglet **Composants**, sélectionnez les options que vous souhaitez installer.
  - E) (Facultatif) Pour revenir à l'étape précédente, cliquez sur **Retour**.
  - F) Cliquez sur **Installer** pour démarrer l'installation.
4. Une fois le processus terminé, une boîte de dialogue informe l'utilisateur que Foxit PhantomPDF a été installé. Vous pouvez cliquer sur **Démarrer maintenant** pour lancer l'application dès la fin de l'installation.

### Remarque :

1. *Par défaut, un programme EXE sera installé dans la langue de votre système, alors qu'un programme d'installation MSI sera en anglais. Il est recommandé aux utilisateurs individuels de télécharger et de configurer un programme d'installation EXE, alors que les entreprises peuvent personnaliser la langue de l'interface utilisateur des programmes d'installation EXE ou MSI par le biais du déploiement GPO (voir [ici](#) pour plus d'informations).*
2. *Après l'installation, effectuée avec le programme d'installation EXE ou MSI, les utilisateurs peuvent modifier la langue de l'interface utilisateur dans **Fichier > Préférences > Langues**.*

## Installation via la ligne de commande

Vous pouvez également utiliser la ligne de commande pour installer l'application :

```
msiexec /Option <Paramètre requis> [Paramètre facultatif]
```

```
[PROPERTY=PropertyValue]
```

Pour obtenir des informations plus détaillées sur le fichier msiexec.exe, les paramètres requis et les paramètres facultatifs, saisissez « msiexec » sur la ligne de commande ou visitez le Centre d'aide de Microsoft TechNet.

### Propriétés publiques du package d'installation MSI de Foxit PhantomPDF

Les propriétés d'installation de Foxit PhantomPDF complètent les propriétés publiques MSI standard pour permettre aux administrateurs de mieux contrôler l'installation de l'application.

Pour obtenir la liste complète des propriétés publiques standard, reportez-vous à :

[http://msdn.microsoft.com/en-gb/library/aa370905\(VS.85\).aspx](http://msdn.microsoft.com/en-gb/library/aa370905(VS.85).aspx)

Les propriétés de Foxit PhantomPDF sont les suivantes :

---

### **ADDLOCAL**

<liste des fonctions> La valeur de la propriété ADDLOCAL est une liste séparée par des virgules des fonctions que l'installation de Foxit PhantomPDF rendra disponibles localement. Le programme d'installation de Foxit PhantomPDF se compose des fonctions suivantes :

**FX\_PDFVIEWER** : Foxit PDF Viewer et ses composants.

**FX\_FIREFOXPLUGIN** : plug-in utilisé pour ouvrir les fichiers PDF dans les navigateurs Mozilla Firefox, Opera, Safari et Chrome. Cette fonction requiert que la fonction FX\_PDFVIEWER soit installée.

**FX\_EALS** : module utilisé pour afficher les langues d'Asie orientale. Les langues d'Asie orientale ne peuvent pas être affichées correctement sans ce module. Cette fonction requiert que la fonction FX\_PDFVIEWER soit installée.

**FX\_SPELLCHECK** : outil utilisé pour rechercher les mots mal orthographiés dans le mode Machine à écrire ou le mode Remplisseur de formulaire. Cet outil suggère également une correction des erreurs courantes d'orthographe. Cette fonction requiert que la fonction FX\_PDFVIEWER soit installée.

**FX\_PDFA** : module utilisé pour vérifier la conformité aux normes PDF/A-1a et PDF/A-1b. Cette fonction requiert que la fonction FX\_PDFVIEWER soit installée.

**FX\_OCR** : module utilisé pour transformer les documents PDF scannés ou basés sur une image de façon à permettre les sélections et les recherches. Cette fonction requiert que la fonction FX\_PDFVIEWER soit installée.

**FX\_CREATOR** : Foxit PhantomPDF Creator installe une imprimante virtuelle sur votre système. Creator peut convertir facilement et efficacement des documents imprimables en fichiers PDF haute qualité. Cette fonction requiert que la fonction FX\_PDFVIEWER soit installée.

**FX\_CONVERTTEXT** : extension Shell utilisée pour convertir des fichiers PDF ou combiner des fichiers compatibles à partir du menu contextuel. Cette fonction requiert que la fonction FX\_CREATOR soit installée.

**FX\_CREATORWORDADDIN** : complément de la barre d'outils de MS Word permettant de créer un fichier PDF d'un simple clic. Cette fonction requiert que la fonction FX\_CREATOR soit installée.

**FX\_CREATOREXCELADDIN** : complément de la barre d'outils de MS Excel permettant de créer des documents PDF d'un simple clic. Cette fonction requiert que la fonction FX\_CREATOR soit installée.

**FX\_CREATORPPTADDIN** : complément de la barre d'outils de MS PPT permettant de créer des documents PDF d'un simple clic. Cette fonction requiert que la fonction FX\_CREATOR soit installée.

**FX\_CREATOROUTLOOKADDIN** : complément de la barre d'outils de MS Outlook permettant de créer des documents PDF d'un simple clic. Cette fonction requiert que la fonction FX\_CREATOR soit installée.

**FX\_SE** : plug-ins pour l'Explorateur Windows et Windows Shell. Ces extensions permettent d'afficher des vignettes PDF dans l'Explorateur Windows et un aperçu des fichiers PDF dans le SE Windows et Office 2007 (ou une version plus récente). Cette fonction requiert que la fonction FX\_PDFVIEWER soit installée.

**FX\_IFILTER** : Foxit PDF IFilter est un plug-in pour les moteurs de recherche Windows que vous pouvez utiliser pour rechercher rapidement des documents PDF.

**FX\_BROWSERADDIN** : plug-in pour navigateurs Internet utilisé pour convertir des pages Internet en PDF.

### **INSTALLLOCATION**

Spécifie l'emplacement du dossier du produit installé.

### **MAKEDEFAULT**

Si la valeur par défaut est « 1 », Foxit PhantomPDF est défini comme application par défaut pour ouvrir les fichiers PDF.

### **VIEW\_IN\_BROWSER**

Si la valeur par défaut est « 1 », Foxit PhantomPDF est configuré pour ouvrir les fichiers PDF dans des navigateurs.

### **DESKTOP\_SHORTCUT**

Si la valeur par défaut est « 1 », le programme d'installation place un raccourci de l'application installée sur le Bureau.

### **STARTMENU\_SHORTCUT**

Si la valeur par défaut est « 1 », le programme d'installation crée un groupe de menus de programmes pour l'application installée et ses composants.

### **SETDEFAULTPRINTER**

Si la valeur par défaut est « 1 », le programme

## Guide rapide de Foxit PhantomPDF

---

	d'installation installe Foxit PhantomPDF Printer et la définit en tant qu'imprimante par défaut du système.
<b>LAUNCHCHECKDEFAULT</b>	Si la valeur par défaut est « 1 », Foxit PhantomPDF vérifie s'il est le lecteur par défaut lors de son lancement.
<b>KEYPATH</b>	Spécifie un fichier de clé de licence et l'enregistre dans le dossier d'installation de PhantomPDF.
<b>REMOVENEWVERSION</b>	Force une installation à remplacer la version la plus récente de Foxit PhantomPDF par une valeur de « 1 ».
<b>CLEAN</b>	S'exécute avec la commande <code>/uninstall</code> pour supprimer l'ensemble des données de registre et des fichiers associés de PhantomPDF, si la valeur est « 1 ». (Remarque : il s'agit d'une commande de désinstallation.)
<b>AUTO_UPDATE</b>	Si la valeur est « 0 », ne télécharge et n'installe pas les mises à jour automatiquement ; si la valeur est « 1 », recherche et télécharge automatiquement les mises à jour le cas échéant, mais laisse les utilisateurs choisir le moment de leur installation ; si la valeur est « 2 », installe automatiquement les mises à jour. La valeur par défaut est « 1 ».
<b>EDITION</b>	Spécifie une édition pour l'installation de Foxit PhantomPDF, notamment <i>Standard</i> et <i>Business</i> .
<b>NOTINSTALLUPDATE</b>	N'installe pas les mises à jour si la valeur est définie sur « 1 ». Ce paramètre empêche la mise à jour de Foxit PhantomPDF depuis le logiciel.
<b>INTERNET_DISABLE</b>	Désactive toutes les fonctionnalités qui nécessitent une connexion Internet si la valeur est définie sur « 1 ».
<b>READ_MODE</b>	Ouvre le fichier PDF en lecture seule par défaut dans les navigateurs Internet si la valeur est définie sur « 1 ».
<b>DISABLE_UNINSTALL_SURVEY</b>	Interrompt le questionnaire de désinstallation après la désinstallation si la valeur est définie sur « 1 ».
<b>KEYCODE</b>	Active l'application au moyen du code de clé.
<b>EMBEDDED_PDF_INOFFICE</b>	Si la valeur est définie sur « 1 », ouvre les fichiers PDF intégrés dans Microsoft Office avec Foxit PhantomPDF si Acrobat et Foxit Reader ne sont pas installés. (Pour le package d'installation EXE, saisissez la ligne de commande <code>/displayadobeindoc</code> .)

Exemples de ligne de commande :

## *Guide rapide de Foxit PhantomPDF*

---

1. Installer l'application en mode silencieux (aucune intervention de l'utilisateur) dans le dossier C:\Program Files\Foxit Software :

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet INSTALLLOCATION="C:\Program Files\Foxit Software"
```

2. Installer Foxit PDF Viewer uniquement :

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet ADDLOCAL="FX_PDFVIEWER "
```

3. Utiliser le fichier de clé de licence enregistré sur le disque C pour activer l'application lors de l'installation :

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" KEYPATH="C:\fpmkey.txt"
```

4. Aucune installation de Foxit PhantomPDF Printer :

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" ADDLOCAL=ALL, ADVERTISE="FX_CREATOR" /qn
```

5. Forcer une installation à remplacer la version existante ou plus récente de Foxit PhantomPDF :

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" REMOVE_NEWVERSION="1"
```

6. Supprimer les données du registre et de l'utilisateur lors de l'exécution d'une désinstallation sans assistance :

```
msiexec /x "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet CLEAN="1"
```

7. Activer l'application à l'aide du code de clé :

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" KEYCODE="your key code"
```

8. Installer l'application sans la barre d'outils Créer un PDF de Foxit PhantomPDF

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" ADDLOCAL=ALL, ADVERTISE="FX_BROWSERADDIN"
```

## **Activation de Foxit PhantomPDF**

1. Après l'installation de Foxit PhantomPDF, la fenêtre de l'assistant d'activation s'affiche. Si vous avez déjà acheté une licence pour Foxit PhantomPDF, cliquez sur **Activer** pour enregistrer votre clé de licence. Sinon, vous pouvez cliquer sur **Acheter Maintenant** pour acheter Foxit PhantomPDF sur le site Web de Foxit. Si

## Guide rapide de Foxit PhantomPDF

vous choisissez **Évaluation gratuit**, vous bénéficierez d'une période d'évaluation gratuite de 14 jours pour utiliser Foxit PhantomPDF. À l'expiration de la période d'évaluation, seules les fonctionnalités gratuites restent disponibles.

- Après avoir cliqué sur **Activer**, la boîte de dialogue vous invite à entrer le code de la clé d'enregistrement. Vous pourrez activer la clé ultérieurement en sélectionnant **Aide > Activer** lors de l'exécution de Foxit PhantomPDF. Ensuite, cliquez sur **Suivant** pour continuer.
- (Facultatif) Si vous n'avez pas indiqué votre nom lors de l'achat de la licence, vous serez invité à saisir votre nom.
- Si l'activation est réussie, une zone de message s'affiche. Cliquez sur **OK**.
- Vous devez redémarrer l'application pour que les modifications prennent effet. Pour la redémarrer maintenant, cliquez sur **OK**, ou cliquez sur **Annuler** pour redémarrer l'application ultérieurement.

## Désactivation de Foxit PhantomPDF

Vous pouvez désactiver Foxit PhantomPDF sur une machine pour l'activer sur une autre. Après une désactivation, vous pouvez toujours utiliser les fonctionnalités de Foxit PhantomPDF *Express*. Pour désactiver Foxit PhantomPDF, cliquez sur **Aide > Désactiver**.

## Désinstallation de Foxit PhantomPDF

### Processus de désinstallation

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur **Démarrer > Tous les programmes > Foxit PhantomPDF > Désinstaller**.
- Sous Windows 8 et 10, cliquez sur **Démarrer > Système Windows > Panneau de configuration > Programmes > Programmes et fonctionnalités > Sélectionnez Foxit PhantomPDF et cliquez sur Désinstaller**. Sous Windows 7, cliquez sur **Démarrer > Panneau de configuration > Programmes et fonctionnalités** pour procéder à la désinstallation.
- Double-cliquez sur le raccourci Désinstaller sous le nom du lecteur du répertoire d'installation de Foxit PhantomPDF : \...\Foxit Software\Foxit PhantomPDF\.



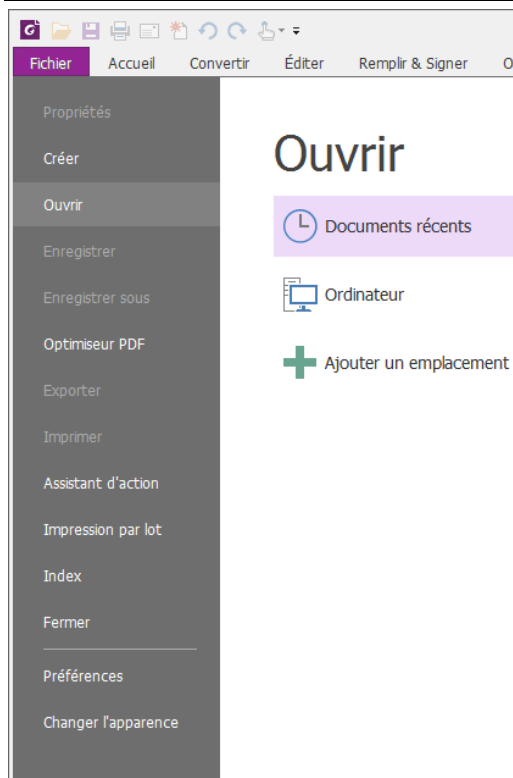
### Utilisation de Foxit PhantomPDF

Foxit PhantomPDF fournit une interface utilisateur organisée et conviviale, qui contient une barre d'outils (mode Ruban), un volet de document, un volet de navigation et une barre d'état. Par défaut, lorsque vous démarrez Foxit PhantomPDF, vous pouvez voir la page Démarrage qui contient des didacticiels des produits utiles et l'assistant Outils pour les fonctionnalités utilisées le plus fréquemment afin de vous aider à démarrer avec Foxit PhantomPDF.

- [Onglet Fichier](#)
- [Apparence et barre d'outils](#)
- [Se déplacer au sein des documents et sélectionner des éléments](#)
- [Afficher les différentes commandes](#)
- [Rechercher et indexer](#)
- [Validation et création de normes](#)
- [Intégration à Foxit PDF IFilter](#)

#### Onglet Fichier

Pour accéder aux fonctions **Ouvrir**, **Enregistrer**, **Imprimer**, **Assistant d'action**, **Indexer** et à d'autres outils de base, cliquez sur l'onglet **Fichier**, puis sélectionnez-les dans le menu déroulant. Cliquez sur **Ouvrir** pour ouvrir des fichiers PDF situés sur vos disques locaux, sur des serveurs ECM ou sur des services Cloud comme SharePoint, OneDrive ou Google Drive. Pour vérifier les propriétés du document, sélectionnez l'onglet Fichier et accédez à **Propriétés**. Pour modifier les paramètres du programme, sélectionnez **Préférences**.



L'**optimiseur PDF** vous permet de mettre à jour la version d'un PDF et de réduire la taille d'un fichier en compressant son contenu, en supprimant des polices et en éliminant la redondance des données des objets PDF. L'**assistant d'action** permet de créer et d'exécuter une action incluant les tâches que vous spécifiez pour qu'elles soient appliquées aux PDF, ce qui est utile lorsque vous devez traiter des PDF via une série de tâches de routine

### Apparence et barre d'outils

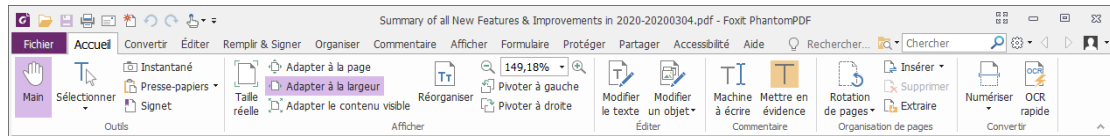
Il existe cinq types d'apparence, **classique, noir, bleu, orange et violet** qui permettent à l'utilisateur de modifier l'aspect de son logiciel. Pour changer l'apparence de l'espace de travail, choisissez **Fichier > Changer l'apparence**, puis sélectionnez l'apparence souhaitée dans la liste.

### Mode Ruban

Le mode Ruban est une interface dans laquelle un ensemble de barres d'outils est placé selon des catégories dans une barre avec onglets. Un ruban fournit à l'interface utilisateur d'une application une grande barre d'outils disposant d'une représentation graphique d'éléments de contrôle, regroupés par fonctionnalité. Le mode Ruban de Foxit PhantomPDF groupe les commandes par tâche, pour vous éviter d'avoir à utiliser différentes barres d'outils sous forme d'icônes, tout en vous

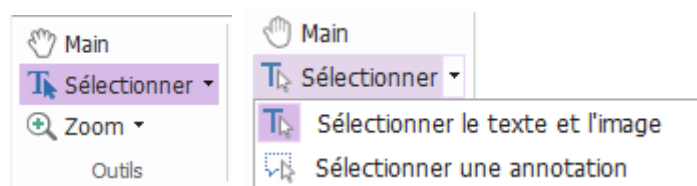
## Guide rapide de Foxit PhantomPDF

permettant d'avoir à portée de main les commandes que vous utilisez le plus souvent.



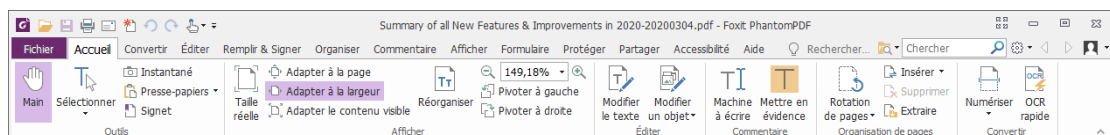
(version Business)

### Se déplacer au sein des documents et sélectionner du texte, des images ou des annotations



Les commandes Main, Sélectionner le texte et l'image, Sélectionner une annotation et Zoom sont les quatre commandes les plus utiles pour naviguer dans des documents PDF et interagir avec ceux-ci. La commande Main vous permet de faire défiler le document PDF, de répondre aux liens, de remplir des formulaires et de lire des fichiers multimédias. La commande Sélectionner une annotation vous permet de sélectionner plusieurs annotations, puis de les déplacer, de les redimensionner ou de les aligner. La commande Sélectionner le texte et l'image vous permet de sélectionner du texte pour copier, modifier ou ajouter des annotations, ou gérer des signets. La commande Zoom vous permet d'effectuer facilement un zoom avant ou arrière sur la page, afin d'améliorer la lecture des documents PDF.

### Afficher les différentes commandes




Onglet Accueil dans la version Business

Cliquez sur les boutons du ruban dans différents onglets pour basculer entre les différentes commandes. L'info-bulle s'affiche lorsque le pointeur est placé sur chacune des commandes. Par exemple, les groupes Outils, Affichage, Modifier, Commentaire, Organisation de pages, Convertir et Protéger sont tous utilisés le plus

## Guide rapide de Foxit PhantomPDF

souvent dans l'onglet **Accueil**. Vous pouvez utiliser ces commandes de texte et d'annotation pour naviguer dans les documents PDF et interagir avec ceux-ci, agrandir/réduire les pages, modifier le contenu des pages, gérer les commentaires, organiser les pages, effectuer une reconnaissance optique de caractères (OCR), placer des signatures et effectuer d'autres fonctions de base.




Pour trouver rapidement la commande dont vous avez besoin, cliquez dans la zone

**Indiquez ce que vous voulez faire...** (ou appuyez sur **Alt + Q**) près d'une bulle 

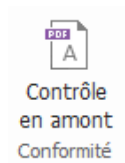
dans la barre de menus et saisissez le nom ou la description de la commande. Foxit PhantomPDF affiche alors une liste de commandes correspondantes, dans laquelle vous pouvez sélectionner et activer la fonctionnalité souhaitée.

### Rechercher et indexer

Foxit PhantomPDF vous permet d'effectuer des recherches et de créer des index pour trouver facilement du texte dans les fichiers PDF.

- Pour trouver facilement le texte que vous recherchez, sélectionnez le champ Rechercher   dans la barre de menus. Cliquez sur  pour définir les critères de recherche.
- Pour effectuer une recherche avancée, cliquez sur la commande **Rechercher**  située en regard de la case Rechercher, et sélectionnez **Recherche avancée**. Vous pouvez rechercher une chaîne dans un fichier PDF unique, plusieurs fichiers PDF sous un dossier spécifié, des fichiers PDF dans un porte-documents PDF ou un index PDF. Lorsque la recherche est terminée, toutes les occurrences sont répertoriées dans une arborescence. Cela vous permet d'afficher rapidement un aperçu du contexte et d'accéder directement à des emplacements spécifiques. Vous pouvez également enregistrer les résultats de la recherche dans un fichier CSV ou PDF à des fins de référence ultérieure. (vous pouvez éventuellement utiliser la commande **Rechercher et mettre en évidence** dans l'onglet **Commentaire** pour effectuer une recherche avancée et mettre en évidence les chaînes de textes sélectionnées en un seul clic).
- Pour incorporer un index dans un PDF ou pour créer un index à partir de plusieurs fichiers PDF, utilisez la fonction **Gérer l'index incorporé** ou **Index de recherche en texte intégral avec catalogue**, respectivement dans **Fichier > Index**.

### Validation et création de normes de l'industrie



Vous pouvez utiliser la commande **Contrôle en amont** de Foxit PhantomPDF pour analyser si les documents PDF sont compatibles avec les normes PDF (notamment PDF/A, PDF/E, PDF/X, PDF/UA et PDF/VT) ou sont valides pour la production de l'impression, ainsi que pour corriger les erreurs dans les documents. Foxit PhantomPDF vous permet d'afficher les résultats détaillés du contrôle en amont ou de créer un rapport dans un fichier PDF, XML, TXT ou HTML. Foxit PhantomPDF *Business* prend également en charge la création des documents PDF/A, PDF/E et PDF/X.

Pour analyser un document PDF, sélectionnez **Convertir > Contrôle en amont**. Ensuite, dans la boîte de dialogue contextuelle, sélectionnez l'un des profils de contrôle en amont dans l'onglet **Profil**, puis cliquez sur **Analyser** ou sur **Analyser et corriger**. Après l'analyse, vous pouvez cliquer sur l'onglet **Résultats** pour afficher les résultats du contrôle en amont ou créer un rapport. Pour créer des fichiers compatibles avec les normes PDF, sélectionnez **Convertir > Contrôle en amont**, puis sélectionner l'une des normes dans l'onglet **Normes**. Vous pouvez également enregistrer directement les documents en tant que documents PDF/X, PDF/A ou PDF/E en utilisant la commande **Enregistrer sous** dans **Fichier**.

### Intégration à Foxit PDF IFilter

Foxit PhantomPDF est désormais intégré à Foxit PDF IFilter for Desktop, ce qui permet aux utilisateurs d'indexer une grande quantité de documents PDF pour y rechercher rapidement du texte sur un système de bureau. Vous pouvez appliquer Foxit PDF IFilter dans le répertoire d'installation de votre application Foxit PhantomPDF.

## Vues du document

### Lecture avec un seul onglet et lecture avec plusieurs onglets.

Le mode de lecture avec un seul onglet vous permet d'ouvrir des fichiers PDF dans plusieurs instances. Cela est idéal si vous devez lire vos PDF côte à côte. Pour activer la lecture avec un seul onglet, accédez à **Fichier > Préférences > Documents**, cochez l'option **Autoriser plusieurs instances** dans le groupe **Ouvrir les paramètres**, puis


cliquez sur **OK** pour appliquer le paramètre.

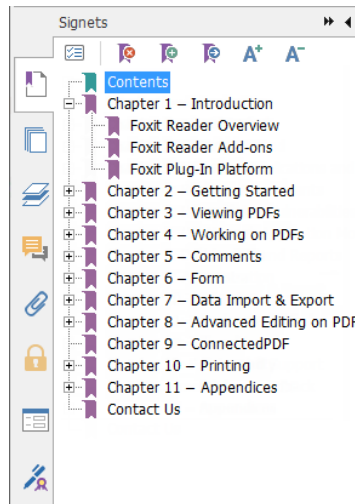
Le mode de lecture avec plusieurs onglets permet aux utilisateurs d'ouvrir plusieurs fichiers PDF dans des onglets différents d'une même instance. Pour activer la lecture avec plusieurs onglets, accédez à **Fichier > Préférences > Documents**, décochez l'option **Autoriser plusieurs instances** dans le groupe **Ouvrir les paramètres**, puis cliquez sur **OK** pour appliquer le paramètre. En mode de lecture avec plusieurs onglets, vous pouvez faire glisser un fichier pour le déplacer en dehors de la fenêtre existante afin de créer une instance et afficher le fichier PDF dans cette fenêtre individuelle. Pour recombinaison l'onglet du fichier avec l'interface principale, cliquez sur l'onglet du fichier, puis faites-le glisser et déplacez-le pour le ramener dans l'interface principale.


### Basculement entre différents modes d'affichage

Vous pouvez afficher les documents avec du texte seul ou le faire dans les modes Lecture, Plein écran, Inverser l'ordre, Réorganisation, Nuit, etc.

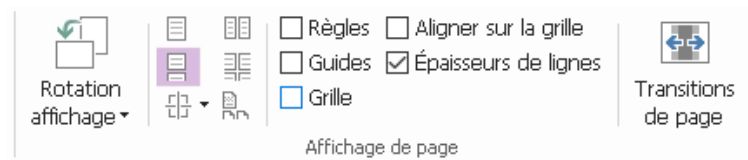
### Accéder à des pages spécifiques

- Cliquez sur **Première page**, **Dernière page**, **Page précédente** ou **Page suivante** dans le groupe **Aller à** du menu **Affichage**, ou dans la barre d'état pour afficher votre fichier PDF. Vous pouvez également entrer un numéro de page spécifique pour accéder à cette page. La **Vue précédente** vous permet de revenir à l'instance affichée précédemment et la **Vue suivante** d'afficher l'instance suivante.
- Pour accéder directement à une rubrique à l'aide de signets, cliquez sur le bouton **Signet**  dans le volet de navigation gauche. Cliquez ensuite sur le signet ou cliquez avec le bouton droit de la souris sur le signet et sélectionnez « Atteindre le signet ». Cliquez sur le signe plus (+) ou moins (-) pour développer ou réduire le contenu du signet.



- Pour accéder directement à une page avec des vignettes de page, cliquez sur le bouton **Vignettes de page**  dans le volet de navigation gauche et cliquez sur sa vignette. Pour accéder à un autre emplacement sur la page en cours, glissez et déplacez la case rouge dans la vignette. Pour redimensionner une vignette de page, cliquez avec le bouton droit sur la vignette et sélectionnez « Agrandir les vignettes de page » ou « Réduire les vignettes de page ».

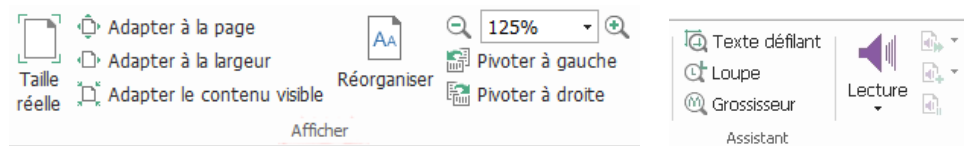
### Modifier l'affichage du document



#### Commande d'affichage de pages



Foxit PhantomPDF permet d'afficher les pages d'un document PDF de plusieurs manières, adaptées à vos préférences. Dans l'onglet **Afficher**, vous pouvez choisir les mises en page suivantes : Page unique, Face-à-face, Continue, Continue face-à-face, Fractionner et Page de couverture distincte.

### Ajuster le grossissement de la page






#### Commandes d'affichage

Cliquez sur l'onglet **Accueil** et choisissez les commandes du groupe **Afficher**.

1. Cliquez sur **Zoom avant**  ou sur **Zoom arrière**  pour augmenter ou diminuer le grossissement du document.
2. Cliquez sur **Adapter la page** pour afficher une page entière à l'écran, **Adapter en largeur** pour que la page remplisse la largeur de l'écran, **Adapter à ce qui est visible** pour adapter la page uniquement à la zone visible et **Taille réelle** pour rétablir la taille réelle de la page.
3. Cliquez sur **Faire pivoter vers la droite/gauche** pour faire pivoter la page par incrément de 90 degrés en sens horaire/anti-horaire.

Dans l'onglet **Afficher**, vous pouvez choisir les commandes suivantes dans le groupe **Assistant** :

1. Cliquez sur la commande **Texte défilant**  pour agrandir une page entière. Cliquez sur cette commande et faites-la glisser pour agrandir une zone de la page.
2. Cliquez sur la commande **Loupe**  et déplacez-la à l'endroit de la page que vous souhaitez afficher, pour voir l'endroit spécifique grossi ou diminué dans la boîte de dialogue de la commande Loupe.
3. Cliquez sur la commande **Grossisseur**  et déplacez-le pour agrandir facilement des zones du document PDF.

### Lire à voix haute



La lecture à voix haute est un outil TTS (Text-to-Speech). Le texte d'un PDF est lu à voix haute, notamment les commentaires et les descriptions textuelles secondaires des images, des tableaux et des champs à remplir. Le texte est lu en fonction de l'ordre du contenu de la page. (**Remarque** : >La fonctionnalité Lecture à voix haute n'est pas un lecteur d'écran, elle peut ne pas être disponible dans certains systèmes d'exploitation.)



## Guide rapide de Foxit PhantomPDF

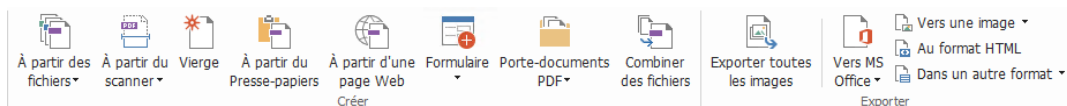
Vous devez sélectionner **Vue > Lire > Activer la lecture** pour activer l'option Lecture à voix haute avant de l'utiliser. Accédez ensuite à la page que vous souhaitez lire et choisissez **Vue > Lire > Lire la page active** ou **Lire à partir de la page active**. Pendant la lecture, vous pouvez interrompre la lecture et ajuster le volume et la vitesse de lecture si nécessaire.

## Comparaison de PDF

La fonction Comparaison de documents vous permet d'afficher les différences entre deux versions d'un PDF, ainsi que de sélectionner le type de différences que vous recherchez afin de vérifier que les modifications appropriées ont été réalisées. La fonction Comparaison de documents ne compare pas les commentaires du PDF. Choisissez **Vue > Comparer** pour choisir les fichiers et sélectionner les options de comparaison dans la boîte de dialogue Comparer des fichiers PDF.

## Créer et exporter

Foxit PhantomPDF offre des options de création de documents PDF presque illimitées. Dans l'onglet **Convertir**, vous pouvez créer directement des PDF à partir de fichiers spécifiques, d'une page vierge, d'une page Web, d'un scanner, du Presse-papiers ou de systèmes ECM et de services (tels que SharePoint et Google Drive). Vous pouvez également créer des porte-documents PDF, ainsi qu'exporter des documents PDF dans divers formats (image, MS Office, HTML et bien plus encore).




### Groupes Créer et Exporter

- [Créer un document PDF d'un seul clic](#)
- [Créer un document PDF à partir de Microsoft Office](#)
- [Créer un document PDF à partir de Microsoft Visio \(version Business uniquement\)](#)
- [Créer un document PDF à l'aide de la commande Imprimer](#)
- [Créer un document PDF avec Print to Evernote](#)
- [Créer un document PDF à l'aide d'un scanner](#)
- [Créer un document PDF dans un navigateur Web](#)
- [Créer des porte-documents PDF](#)
- [Exporter toutes les images d'un document PDF](#)
- [Exporter un document PDF vers une image, vers MS Office, au format HTML ou dans d'autres formats](#)

### Créer un document PDF d'un seul clic

Pour créer un document PDF d'un seul clic :

- Déplacez le document que vous souhaitez convertir sur l'icône du bureau Foxit PhantomPDF .
- Si Foxit PhantomPDF est ouvert, faites glisser directement le fichier dans la fenêtre de l'application.
- Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du document que vous souhaitez convertir et sélectionnez **Convertir en PDF dans Foxit PhantomPDF**.

Foxit PhantomPDF vous permet également de créer rapidement des PDF à partir du Presse-papier/de pages Web/de pages vierges, de créer un formulaire PDF à partir d'un fichier existant, et de combiner plusieurs fichiers en un seul PDF à l'aide des commandes situées dans **Fichier** > **Créer** ou dans l'onglet **Convertir**. Lors de la création d'un document PDF à partir de pages Web, vous pouvez choisir de convertir l'intégralité du site Web concerné ou seulement certains niveaux. Vous pouvez également définir des options relatives à l'expiration, aux liens hypertexte et bien plus encore.

### Créer un document PDF à partir de Microsoft Office

Foxit PhantomPDF vous permet de créer des fichiers PDF professionnels et sécurisés directement à partir d'applications Microsoft Office (Word, Excel, PPT et Outlook). La création de documents PDF à partir de Microsoft Word conserve automatiquement les signets, les liens, les plans et d'autres paramètres lors de la conversion.

Foxit PhantomPDF vous permet également de convertir en documents PDF des e-mails, des lettres ou des étiquettes personnalisés et créés à l'aide de la fonction **publipostage** de Microsoft Word, en une seule fois. Vous pouvez également modifier les paramètres pour envoyer les PDF sous la forme de pièces jointes à plusieurs personnes si nécessaire.

### Créer des documents PDF dans Microsoft Visio (version *Business* uniquement)

Le plug-in PhantomPDF Creator de Microsoft Visio permet de créer rapidement et facilement des documents PDF à partir de fichiers Visio, tout en conservant les propriétés des fichiers dans les documents PDF créés en fonction des paramètres de conversion.

### Créer un document PDF à l'aide de la commande Imprimer

1. Ouvrez le fichier.
2. Dans le menu principal, sélectionnez **Fichier > Imprimer**.
3. Dans **la liste des imprimantes, sélectionnez** Imprimante Foxit PhantomPDF.

### Créer un document PDF avec Print to Evernote

Après son installation, Foxit PhantomPDF ajoute une nouvelle imprimante « Print to Evernote ». Cette fonction permet à l'utilisateur d'envoyer un fichier PDF en pièce jointe vers Evernote et d'avoir la possibilité de créer un document PDF de la même manière qu'avec l'imprimante Foxit PDF.

Pour créer un document PDF avec Print to Evernote, procédez comme suit :

1. Installez l'application Evernote et connectez-vous à un compte Evernote.
2. Ouvrez le fichier que vous souhaitez convertir en document PDF, puis choisissez **Fichier > Imprimer > Print to Evernote**.
3. Définissez les propriétés d'impression, puis cliquez sur **Imprimer**. Donnez un nom au fichier PDF et spécifiez son emplacement.
4. Vous verrez alors que le fichier PDF est créé et attaché dans Evernote.

### Créer un document PDF à l'aide d'un scanner


Foxit PhantomPDF vous permet de créer un document PDF directement d'après un document papier à l'aide de votre scanner. Vous pouvez scanner un document directement au format PDF avec des paramètres personnalisés ou en utilisant les préférences préréglées que vous avez déjà configurées.

Pour scanner un document au format PDF avec des paramètres personnalisés, utilisez une des options suivantes : 1) Sélectionnez **Fichier > Créer > À partir du scanner > le bouton À partir du scanner... > la commande Scanner**, 2) Sélectionnez **Convertir > le groupe Créer > À partir du scanner > Scanner** ou 3) Sélectionnez l'onglet **Accueil > le groupe Convertir > le bouton Scanner > la commande Scanner**.

Pour scanner un document papier et obtenir un document PDF en utilisant un préréglage configuré, sélectionnez un préréglage pour scanner les documents dans 1) l'onglet **Accueil > le groupe Convertir > le bouton Scanner**, 2) dans **Fichier > Créer > À partir du scanner > le bouton À partir du scanner...** ou 3) dans **Convertir > le groupe Créer > À partir du scanner**.

Foxit PhantomPDF prend en charge l'optimisation de la taille des PDF scannés lors de la création de PDF à partir d'un scanner ou via les options **Fichier > Optimiser PDF scanné** dans un PDF existant scanné ou basé sur une image.

### Créer un document PDF dans un navigateur Web

Foxit PhantomPDF vous permet de convertir des pages Web en documents PDF à l'aide des outils Convertir de Foxit  accessibles dans la barre d'outils de Google Chrome, d'Internet Explorer et de Firefox. Vous pouvez convertir la page Web actuelle en un nouveau document PDF ou l'ajouter à un document PDF existant. Vous pouvez également envoyer en un clic le nouveau document PDF par e-mail sous forme de pièce jointe.

### Créer des porte-documents PDF

Avec Foxit PhantomPDF, vous pouvez rapidement créer un porte-documents PDF à l'aide de fichiers ou de dossiers existants en choisissant **Convertir > Porte-documents PDF > Créer un porte-documents PDF**, ou en créant un porte-documents PDF vierge et en ajoutant des fichiers ou des dossiers en sélectionnant **Créer un porte-documents PDF vierge**.

### Exporter toutes les images du document PDF

D'un simple clic sur « Exporter toutes les images », Foxit PhantomPDF vous permet d'exporter toutes les images de votre document vers des fichiers images séparés. Cliquez sur **Convertir > Exporter toutes les images**, puis configurez les paramètres avant de procéder à l'exportation à l'aide de la boîte de dialogue **Exporter les images**.

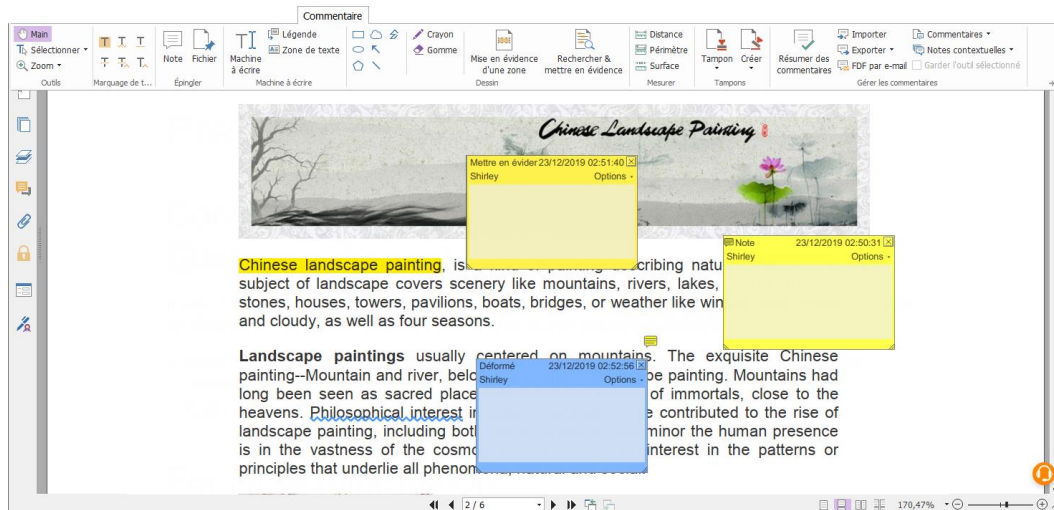
### Exporter un document PDF vers une image, vers MS Office, au format



#### HTML ou dans d'autres formats

1. Cliquez sur l'onglet **Convertir**.
2. Sélectionnez le bouton **Vers une image, Vers MS Office, Au format HTML** ou **Dans un autre format** pour convertir des documents PDF au format souhaité.
3. Vous pouvez cliquer sur **Paramètres** dans la boîte de dialogue **Enregistrer sous** pour sélectionner davantage d'options de conversion, puis cliquer sur **OK**.
4. Spécifiez le nom et l'emplacement du fichier, puis cliquez sur **Enregistrer** pour démarrer la conversion.

### Commentaire

Foxit PhantomPDF vous permet d'ajouter des annotations ou de dessiner des formes dans des fichiers PDF, exactement comme sur un document papier, en utilisant les commandes de commentaire, de marquage et de dessin. Lorsque vous avez terminé, tous les commentaires sont organisés automatiquement et peuvent ensuite être exportés pour pouvoir les réviser facilement.



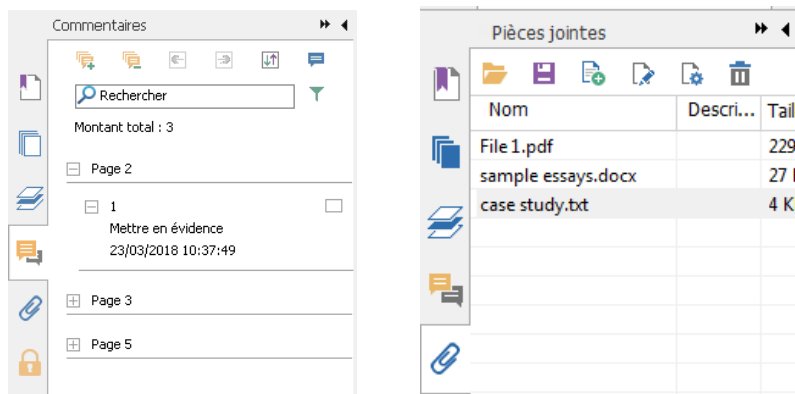
Avec la commande **Main** , la commande **Sélectionner une annotation**  ou la commande correspondante sélectionnée, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un commentaire pour définir les propriétés, définir les états, répondre à un commentaire, etc. Vous pouvez exporter et importer des données des commentaires et résumer des commentaires en utilisant les commandes dans le groupe **Gérer les commentaires**. De plus, si vous insérez des commentaires dans un fichier PDF créé à partir d'un document Microsoft Word, vous pouvez aisément les exporter pour réviser le document Word original, en choisissant **Commenter > Exporter > Exporter vers Word**.

**Remarque :** vous pouvez afficher et commenter du contenu 3D dans les PDF, et naviguer dans celui-ci, en utilisant les commandes du panneau **Navigating dans le contenu 3D** situé dans le volet de navigation.

### Afficher les commentaires et les pièces jointes

Foxit PhantomPDF conserve la liste organisée de tous les commentaires et pièces jointes d'un document PDF pour pouvoir les consulter facilement. Ils sont masqués par défaut pour vous donner la vue la plus large possible de votre document PDF. Pour les rendre visibles, cliquez sur les boutons **Commentaires** ou **Pièces jointes**

dans le volet de navigation gauche.



## Modifier







### Onglet Éditer dans la version Business

Vous pouvez personnaliser vos documents PDF en toute simplicité grâce aux fonctions d'édition générales pour ajouter des liens, joindre des fichiers, ajouter des images, lire ou insérer des fichiers multimédias, et utiliser d'autres fonctionnalités de l'éditeur de documents PDF, notamment la modification des calques, l'utilisation de la fonction Rechercher et remplacer, et l'optimisation des PDF.


Foxit PhantomPDF offre également des fonctionnalités avancées qui vous permettent d'ajouter des objets (texte, images, chemin ou ombrage) ou de les modifier. Vous pouvez notamment modifier les paramètres de police (police, taille de police, couleur, soulignement, etc.), les paramètres de paragraphe (justification/alignement à gauche/au centre/à droite, espacement entre les caractères, échelle horizontale des caractères, espacement entre les lignes), les paramètres de style ainsi que le fractionnement et la fusion des objets.

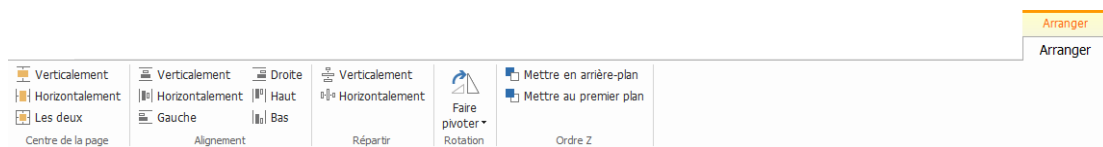
Lorsque vous utilisez des commandes d'édition d'objets telles que Modifier le texte et Modifier un objet, et que vous cliquez sur du texte ou un objet, un onglet Arranger s'affiche pour vous proposer plus de fonctions d'édition.

- **Ajout d'objets** : cliquez sur les commandes **Ajouter du texte** , **Ajouter des images** , **Ajouter des formes**  pour ajouter des objets aux documents PDF et, si besoin, modifier des paramètres.
- **Modification de paragraphe** : cliquez sur la commande **Modifier le texte** 

## Guide rapide de Foxit PhantomPDF

et sélectionnez le paragraphe à modifier ou cliquez simplement avec le bouton droit sur le texte sélectionné avec la commande **Sélectionner le texte et l'image** et choisissez **Modifier le texte**. Pour démarrer une nouvelle ligne, appuyez sur Entrée. Le texte passe automatiquement à la ligne suivante lorsque le texte tapé arrive à la marge de la zone de paragraphe. Le texte de la zone de paragraphe peut également se réorganiser automatiquement. La zone de paragraphe se redimensionne alors automatiquement.

- **Édition d'objet** : cliquez sur la commande **Modifier un objet**  , puis sélectionnez l'objet à modifier. Cet outil vous permet de modifier la police, la taille, la couleur de police et d'autres éléments de l'objet texte. Vous pouvez également déplacer, redimensionner, supprimer ou faire pivoter les objets sélectionnés. Lorsque vous modifiez des objets image, chemin ou d'ombrage, les onglets de format correspondants s'affichent.
- **Détournage** : détournez des objets afin de rendre les formes souhaitées de certains objets visibles.

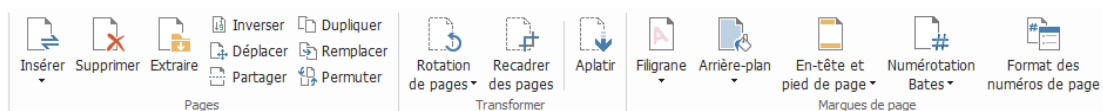


### Onglet Arranger les objets

- **Arranger** : vous pouvez aligner le contenu PDF dans vos fichiers PDF ou le disposer au centre de la page.
- **Réorganiser les modifications** : cliquez sur la commande **Réorganiser les modifications** pour modifier le contenu du document en mode continu, comme dans un traitement de texte.

**Astuce** : vous pouvez effectuer davantage d'opérations en cliquant avec le bouton droit sur la commande Modifier un objet.

## Organiser



### Onglet Organiser dans la version Business

Foxit PhantomPDF vous permet d'organiser directement les pages des PDF : vous pouvez insérer/supprimer des pages, déplacer/extraire des pages, fractionner des documents, fusionner des pages, réorganiser des pages et composer des plans de pages. Pour organiser les pages, choisissez la commande souhaitée dans l'onglet **Organiser** ou dans le menu contextuel des vignettes de page dans le panneau **Pages**

du volet de navigation. Vous pouvez également glisser-déplacer des vignettes de page dans le panneau **Pages** pour assembler des pages dans un document unique ou dans différents documents. Vous pouvez même faire glisser les vignettes de page vers les zones vierges pour extraire les pages sélectionnées en tant que nouveau fichier PDF.

Vous pouvez également ajouter des filigranes, des en-têtes, des pieds de page ainsi que d'autres marques de page dans un ou plusieurs PDF à l'aide de l'onglet **Organiser**.


## Formulaires

Les formulaires PDF simplifient le processus de réception et d'envoi d'informations. Foxit PhantomPDF vous permet de remplir, de réinitialiser, de créer, d'enregistrer et d'envoyer des formulaires et bien plus encore.

- [Remplir des formulaires PDF](#)
- [Commenter des formulaires](#)
- [Travailler sur des données de formulaire](#)
- [Créer et éditer des formulaires](#)
- [Reconnaissance de formulaire](#)
- [Définir l'ordre de calcul](#)
- [À propos de l'exécution de JavaScript](#)

### Remplir des formulaires PDF

Foxit PhantomPDF prend en charge les *formulaires PDF interactifs* (formulaires Acro et [XFA Form](#)) et les *formulaires PDF non interactifs*. Vous pouvez remplir des formulaires

interactifs à l'aide de la commande Main . Pour les formulaires PDF non interactifs, vous pouvez utiliser l'outil Remplir et signer de l'onglet **Remplir et signer** pour ajouter du texte ou d'autres symboles. Lorsque vous remplissez des formulaires PDF non interactifs avec les outils Remplir et signer, utilisez la barre d'outils du champ ou redimensionnez les poignées pour ajuster la taille du texte ajouté ou des symboles afin qu'ils s'adaptent correctement aux champs du formulaire.

Foxit PhantomPDF prend en charge la **fonction de saisie automatique**, qui vous permet de remplir rapidement et facilement des formulaires PDF. Cette fonction stocke d'abord l'historique de vos entrées de formulaire, puis suggère des correspondances lorsque vous remplissez d'autres formulaires. Ces correspondances s'affichent dans une liste déroulante. Pour activer la fonction de saisie automatique, accédez à **Fichier** > **Préférences** > **Formulaires**, puis sélectionnez **Basique** ou **Avancé** dans la liste déroulante **Saisie automatique**.





## Guide rapide de Foxit PhantomPDF

Cochez l'option **Mémoriser les données numériques** pour stocker également les entrées numériques. Sinon, seules les entrées de texte seront mémorisées.

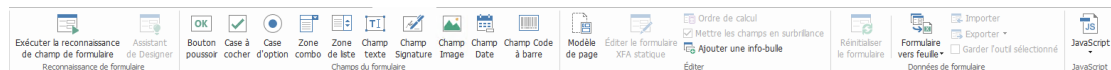
### Commenter des formulaires

Vous pouvez commenter des formulaires PDF, comme n'importe quel document PDF. Vous pouvez ajouter des commentaires uniquement si le créateur du formulaire a étendu ces droits aux utilisateurs. **Consultez également la section [Commentaires](#).**

### Travailler sur des données de formulaire

Cliquez sur le bouton **Importer**  ou **Exporter**  dans le groupe **Données de formulaire** pour importer ou exporter des données de formulaire de votre fichier PDF. Cette opération est semblable à l'importation et à l'exportation des données de commentaires. Vous pouvez également exporter des données de formulaire à ajouter à un fichier existant ou combiner plusieurs formulaires PDF dans un fichier CSV. Cependant, cette fonction ne concerne que les formulaires PDF interactifs. Foxit PhantomPDF offre également aux utilisateurs une commande **Réinitialiser le formulaire** pour réinitialiser un formulaire. En outre, pour les formulaires PDF élaborés par la technologie Ultraform, Foxit PhantomPDF permet aux utilisateurs de créer et d'afficher un code-barres 2D qui contient les données de formulaire.

### Créer et éditer des formulaires



Avec Foxit PhantomPDF, vous pouvez créer des formulaires interactifs. Vous pouvez ajouter des boutons de commande, des champs de texte, des cases à cocher, des zones de liste modifiable, des zones de liste, des cases d'option, des champs de signature, des champs d'image, des champs de date ou des champs de codes-barres pour créer un formulaire PDF interactif et spécifier les propriétés de ces éléments. Vous pouvez également définir une page PDF comme page modèle, ce qui est très utile pour la conception de formulaires extensibles, dans lesquels les utilisateurs peuvent ajouter rapidement le modèle de page à un PDF en créant un bouton à l'aide de scripts Java. Pour améliorer l'accessibilité d'un formulaire, vous pouvez cliquer sur **Ajouter une info-bulle** de façon à associer automatiquement des info-bulles aux champs de formulaire qui ne disposent pas de descriptions.

..... Personal Information .....

First Name:

Last Name:

Address:

States:

Country:

Upload your picture here

..... Contact Information .....

How to Contact You?

Phone  Email

Email:

We will never sell or disclose your email address to anyone. Once your account is setup, you may add additional email addresses.

Phone:

Fax:

What's your current availability?

Part time

Full time (Days)

Full time (Swing)

Full time (Graveyard)

Weekends Only

Signature:

Date:

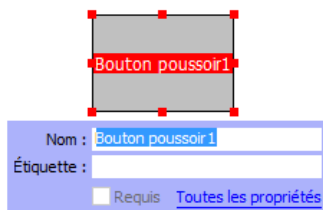
Submit Print

Formulaire PDF

### Création de champs de formulaire

Prenons comme exemple le bouton poussoir. Vous pouvez créer ce bouton en le sélectionnant dans le groupe **Champs du formulaire**. Vous pouvez déplacer, redimensionner et supprimer le bouton poussoir à l'aide de la commande

**Sélectionner une annotation** . Vous pouvez définir les propriétés du bouton pour déterminer son apparence, ses actions et comportements, ainsi que d'autres paramètres de champ de formulaire.



**Remarque :** en ce qui concerne les cases d'option d'un groupe, elles doivent avoir exactement le même nom de champ de formulaire, mais des valeurs d'exportation différentes. Cela garantit que les boutons poussoirs basculent et que les valeurs correctes sont collectées dans la base de données.

### Reconnaissance de formulaire

Foxit PhantomPDF fournit des fonctions de **Conception de formulaire PDF semi-automatique** pour que les utilisateurs puissent facilement développer des formulaires PDF interactifs. Généralement, les utilisateurs ont besoin d'un moyen de définir les champs de formulaire directement dans leur disposition ou leur fichier scanné. La commande **Exécuter la reconnaissance de champ de formulaire** est très utile et peut faire gagner du temps à l'utilisateur lors de la création de formulaires PDF interactifs.

#### 1. Exécuter la reconnaissance de champ de formulaire

Ouvrez le fichier PDF dans Foxit PhantomPDF. Cliquez sur l'onglet **Formulaire** et sélectionnez **Exécuter la reconnaissance de champ de formulaire**. Foxit PhantomPDF recherche dans votre fichier les boîtes de dialogue, les soulignements et autres éléments indiquant une zone de saisie, et les convertit en zones de texte et cases à cocher. Tous les champs à remplir du document sont reconnus et mis en surbrillance.

**Remarque :** Pour exécuter automatiquement la reconnaissance des champs à l'ouverture d'un document PDF dans Foxit PhantomPDF, cliquez sur **Fichier > Préférences > Formulaires**, puis cochez l'option **Exécuter la reconnaissance de formulaire** lors de la création d'un document PDF dans l'application PhantomPDF

#### 2. Inspecter et corriger les résultats de formulaire avec l'assistant de Designer

Étant donné que le processus de reconnaissance n'est pas toujours parfait, vous devrez nettoyer vos formulaires, ajouter les champs manquants, régler les paramètres de police par défaut et effectuer d'autres tâches de nettoyage général pour corriger les éventuelles erreurs. Grâce à l'**Assistant de Designer** et aux autres commandes de **Champ du formulaire**, vous pouvez réaliser facilement toutes les opérations ci-dessus, car l'Assistant de Designer peut

## Guide rapide de Foxit PhantomPDF

inspecter les champs de formulaire correspondants et modifier automatiquement les paramètres. Vous pouvez modifier directement le nom dans la zone contextuelle et cliquer sur « Toutes les propriétés » pour modifier les paramètres. **Voir également :** [Création de champs de formulaire](#).

**Remarque :** Cliquez sur **Fichier > Préférences > Formulaires** et cochez l'option « Ouvrir la zone de propriétés après création du champ ».

### Définir l'ordre de calcul

Si vous définissez deux calculs ou plus dans un document PDF, l'ordre dans lequel ils sont effectués est celui dans lequel vous avez défini les calculs. Si vous souhaitez utiliser le résultat obtenu du calcul de deux champs de formulaire pour calculer la valeur d'un troisième champ de formulaire, les deux premiers champs doivent être calculés d'abord ensemble pour obtenir les résultats corrects. Cliquez sur le bouton

**Ordre de calcul**  dans l'onglet **Formulaire**.

### À propos de l'exécution de JavaScript

Foxit PhantomPDF, vous permet d'appeler le code JavaScript en utilisant des opérations associées aux documents, signets, liens et pages. Foxit PhantomPDF offre quatre options : Document JavaScript, Action du document, Console JavaScript et Modifier tous les JavaScript. L'option Document JavaScript vous permet de créer des scripts de niveau document ou d'y accéder dans Foxit PhantomPDF. L'option Action du document vous permet de créer des opérations JavaScript au niveau du document qui s'appliquent à l'ensemble du document. La console JavaScript fournit une interface interactive et pratique pour tester des parties du code JavaScript et mener des expérimentations avec des propriétés d'objet et des méthodes. L'option Modifier tous les JavaScript vous permet de créer et de modifier tous les JavaScript (signet JavaScript, page JavaScript, etc.) dans l'éditeur JavaScript.



### Connectivité de base de données en option à Windows ODBC

Le plug-in de connectivité de base de données en option est un objet JavaScript intégré à Foxit PhantomPDF, qui vous permet de vous connecter à des sources de données Windows ODBC (Open Database Connectivity). Les développeurs peuvent également créer des scripts au niveau du document pour se connecter à une base de données afin d'insérer de nouvelles données, de mettre à jour les informations et de supprimer des entrées de la base de données. Actuellement, ADBC (Acrobat Database Connectivity) est une fonction unique à Windows qui requiert le format ODBC (Open Database Connectivity), fourni par Microsoft.

### OCR

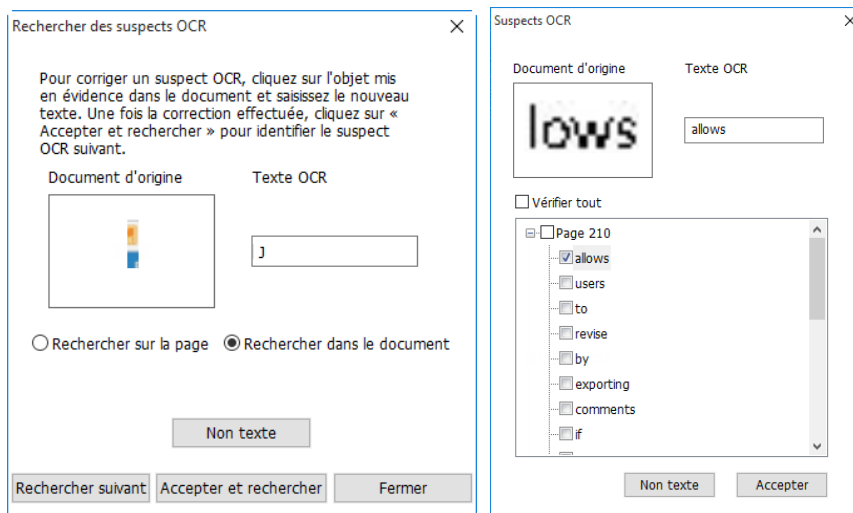


L'OCR (reconnaissance optique de caractères) est un processus logiciel qui permet de convertir les images d'un texte imprimé en texte lisible par une machine. L'OCR est généralement utilisée lors de la numérisation de documents papier pour créer des copies électroniques, mais elle peut également être utilisée sur des documents électroniques existants (ex : PDF ou porte-documents PDF). Foxit PhantomPDF, vous permet de scanner des documents papier directement en PDF, puis d'exécuter l'OCR afin de pouvoir effectuer des recherches et des modifications dans les documents scannés.

Suspects OCR : Foxit PhantomPDF est capable de détecter les OCR suspects et de les marquer dans les résultats de l'OCR, ce qui vous permet d'éditer les résultats de la reconnaissance pour améliorer la précision des résultats de l'OCR. Cliquez sur **Résultats des suspects** dans l'onglet **Convertir** et sélectionnez **Premier suspect** ou **Tous les suspects** dans le menu déroulant. Si vous sélectionnez **Premier suspect**, la boîte de dialogue Rechercher des OCR suspects affiche à la fois le texte du document d'origine et le texte OCR. Vous pouvez directement modifier le texte dans la zone de texte OCR si nécessaire. Si le texte en surbrillance n'est pas correctement identifié,

## Guide rapide de Foxit PhantomPDF

cliquez sur **Non texte**. Cliquez sur **Chercher suivant** pour trouver le suspect suivant ou sur **Accepter et rechercher** pour accepter le suspect et trouver le suivant. Si plusieurs suspects ne sont pas du texte ou peuvent être corrigés avec le même texte OCR, vous pouvez sélectionner **Résultats des suspects** > **Tous les suspects** pour ouvrir la boîte de dialogue Suspects OCR, dans laquelle vous pouvez sélectionner et corriger plusieurs résultats des suspects en une fois.



**Astuce :** Foxit PhantomPDF offre la commande **OCR rapide** dans l'onglet **Accueil/Convertir** qui permet de reconnaître d'un simple clic toutes les pages d'un PDF scanné ou basé sur des images, en utilisant les paramètres par défaut ou définis précédemment.

## Partager

Foxit PhantomPDF permet d'envoyer en un seul clic des documents PDF en pièces jointes ou vers un compte Evernote/OneNote. Les utilisateurs peuvent également partager un document sur un serveur interne ou Foxit avec d'autres personnes pour centraliser les retours ou les commentaires des autres réviseurs. L'intégration aux services Cloud ou systèmes ECM comme SharePoint, ndOffice, iManage Work, OpenText eDOCS et Worldox permet aux utilisateurs de partager et gérer facilement des documents au sein d'une seule application.

- [Réviser des documents](#)
- [Intégration des systèmes ECM et des services Cloud](#)

### Réviser des documents

La **révision partagée** permet aux auteurs de documents de partager un document sur un serveur interne. Après avoir reçu l'invitation de l'initiateur de la révision, les réviseurs peuvent marquer des fichiers PDF à l'aide d'un ensemble complet de commandes de commentaires et publier des commentaires. Ils sont informés si de

nouveaux commentaires sont ajoutés, et peuvent répondre à ces commentaires. Les commentaires de l'initiateur et des réviseurs seront collectés automatiquement sur le serveur interne, puis synchronisés par Foxit PhantomPDF à intervalles réguliers

La **révision par e-mail** est utile lorsque les réviseurs n'ont pas accès à un serveur commun ou que les initiateurs ne nécessitent pas de révisions collaboratives. Dans une **révision par e-mail**, l'initiateur envoie des fichiers PDF en pièces jointes aux réviseurs et ne peut afficher les commentaires qu'après avoir reçu les fichiers PDF commentés par les réviseurs. En outre, les réviseurs ne peuvent pas renvoyer les fichiers PDF après avoir ajouté des commentaires sans accéder à l'affichage des commentaires réalisés par d'autres personnes.

Pour envoyer un fichier PDF à réviser, choisissez **Partager > Envoyer pour révision partagée** ou **Envoyer pour révision par e-mail**. (version *Business* uniquement)

L'**Outil de suivi** des révisions vous aide à gérer facilement les révisions de documents en temps réel. L'outil de suivi affiche toutes les révisions que vous avez envoyées et rejointes ainsi que leur état détaillé, notamment leurs délais, les réviseurs, les commentaires, etc. Pour ouvrir l'**Outil de suivi** et effectuer le suivi de toutes vos révisions, choisissez **Partager > Outil de suivi**. Si vous êtes impliqué dans un grand nombre de révisions, vous pouvez créer des dossiers et classer vos révisions en les envoyant vers les dossiers créés selon vos besoins. Si vous êtes l'initiateur de la révision dans une révision partagée, vous pouvez modifier le délai, mettre fin à la révision et démarrer une nouvelle révision avec les mêmes réviseurs. Si vous recueillez des commentaires pour un fichier PDF en révision partagée ou révision par e-mail créé à partir d'un document Microsoft Word, vous pouvez aisément exporter les commentaires afin de réviser le document Word original en choisissant **Commenter > Exporter > Exporter vers Word**.

### Intégration aux systèmes ECM et services Cloud

L'intégration aux systèmes ECM (y compris eDOCS DM, SharePoint, Documentum, ndOffice, iManage Work, Enterprise Connect, Worldox, ShareFile, Epona DMSforLegal, Alfresco et iManage 10) et services Cloud (y compris OneDrive personnel ou entreprise, Google Drive, Dropbox, Box et Egnyte) permet aux utilisateurs de partager et gérer facilement les documents dans une application unique. Vous pouvez ouvrir et enregistrer les fichiers dans les services Cloud ou les systèmes ECM à partir du menu **Fichier > Ouvrir/Enregistrer sous > Ajouter un emplacement**


**+**, ou à partir des boutons sous l'onglet **Partager**.

# Sécuriser et signer



### Onglet Protéger dans la version Business

Foxit PhantomPDF fournit une protection puissante du contenu des documents PDF. Vous pouvez chiffrer et protéger des fichiers PDF pour empêcher un accès non autorisé, restreindre les opérations sensibles, appliquer une signature numérique et bien plus encore. Pour afficher la sécurité dans un fichier, sélectionnez **Fichier** >

**Propriétés** > **Sécurité** ou cliquez sur les **propriétés de sécurité**  dans l'onglet **Protéger**.

- [Protection par mot de passe et protection par certificat](#)
- [Protection AIP \(disponible uniquement dans la version Business\)](#)
- [À propos des signatures](#)
- [Censure \(disponible uniquement dans la version Business\)](#)
- [Supprimer les informations masquées](#)
- [Générer des documents PDF censurés et protégés par AIP \(disponible uniquement dans la version Business\)](#)

## Protection par mot de passe et protection par certificat

Dans Foxit PhantomPDF, vous pouvez ajouter une protection par mot de passe, une protection par certificat et des restrictions de sécurité à un PDF ou un porte-documents PDF, ce qui permet de limiter le nombre de personnes pouvant ouvrir le fichier, le copier, le modifier, l'imprimer, etc.

**Protection par mot de passe** : les mots de passe vous permettent de limiter l'accès et de restreindre certaines fonctionnalités telles que l'impression, la copie et la modification.


- **Mot de passe d'ouverture** : Les utilisateurs doivent entrer le mot de passe correct pour ouvrir le document.
- **Mot de passe d'autorisation** : Permet de verrouiller des fonctionnalités spécifiques lorsqu'un utilisateur ouvre votre fichier. Vous pouvez par exemple empêcher les destinataires de modifier ou d'imprimer votre document.

**Protection par certificat** : l'avantage de sécuriser des documents avec des certificats est que les auteurs peuvent spécifier des autorisations uniques pour chaque personne. Par exemple, les auteurs peuvent autoriser une personne à



remplir des formulaires et à commenter des documents, tout en autorisant également une autre personne à éditer le texte ou à supprimer des pages.

### Définir les règles de sécurité

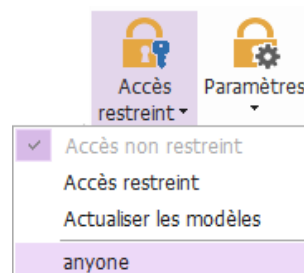
Si vous appliquez souvent les mêmes paramètres de sécurité à plusieurs documents PDF, vous pouvez enregistrer vos paramètres en tant que règles pour pouvoir les appliquer à d'autres fichiers PDF. Les règles de sécurité incluent la méthode de sécurité, le mot de passe de chiffrement, les paramètres d'autorisation ainsi que d'autres paramètres de sécurité. Pour gérer ces paramètres, cliquez sur les **règles de sécurité**  dans le ruban **Protéger**.

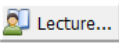
### Protection AIP (disponible uniquement dans la version *Business*)

La fonction de protection AIP de Foxit PhantomPDF fournit une intégration homogène aux services RMS (Rights Management Services) de Microsoft Windows afin de protéger les documents PDF et de gérer les modèles de stratégies. Si vous disposez des autorisations nécessaires, vous pouvez utiliser Foxit PhantomPDF pour ouvrir un document protégé par AIP pour améliorer la sécurité des informations et répondre aux exigences de conformité. Une fois installé, Foxit PhantomPDF étendra tous les services Microsoft AIP à tous les fichiers PDF.

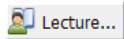
### Chiffrement AIP

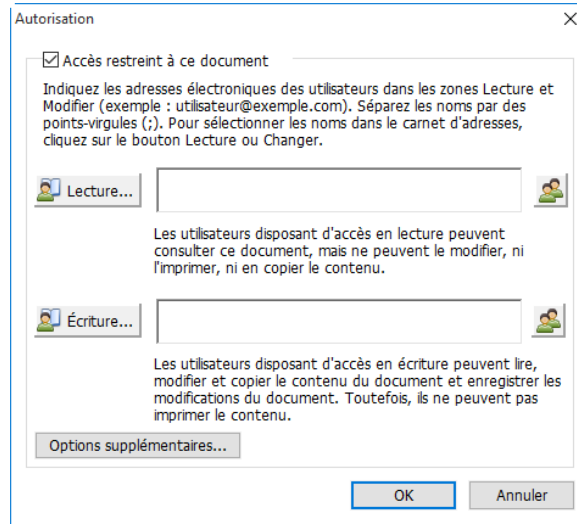
1. Cliquez sur **Protéger** > **Accès restreint**.
2. Choisissez le modèle auquel ajouter le chiffrement AIP. Vous pouvez également créer des modèles personnalisés. Reportez-vous à la section [Création de modèles](#).



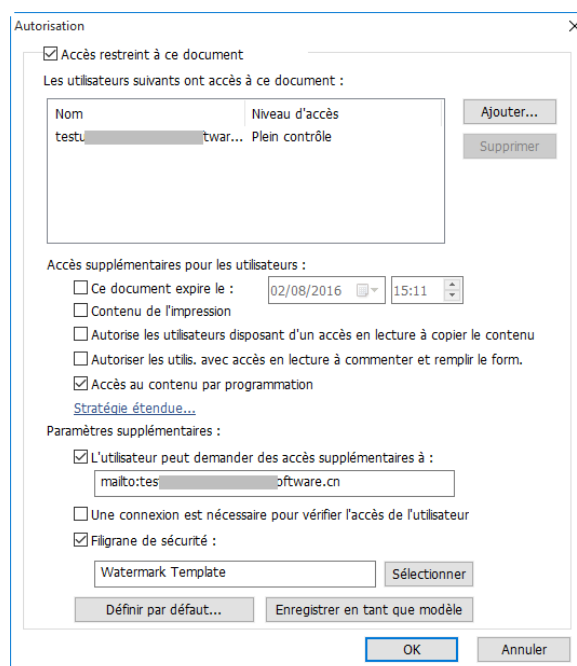
3. Si vous ne souhaitez pas utiliser les modèles, cliquez sur **Accès restreint**.
  - Tapez votre nom et votre mot de passe lors de votre première connexion au serveur AIP.
  - Cliquez sur l'icône  pour ajouter les utilisateurs auxquels vous souhaitez accorder des autorisations de lecture. (Si vous disposez d'un client de

## Guide rapide de Foxit PhantomPDF

messaging Outlook, la liste des contacts d'Outlook s'affiche lorsque vous cliquez sur l'icône . Vous pouvez ensuite passer à l'étape [Options supplémentaires.](#))



- (Facultatif) Cliquez sur **Options supplémentaires** dans la boîte de dialogue Autorisation. Les utilisateurs que vous venez de sélectionner s'affichent dans la zone de texte. Vous pouvez également en ajouter ou en supprimer ici, selon vos besoins. Spécifiez les autorisations nécessaires et cliquez sur **OK**.



## Guide rapide de Foxit PhantomPDF

- Cliquez sur **OK** et enregistrez les modifications. Le document sera protégé par les autorisations que vous venez de définir.

**Remarque :** Foxit PhantomPDF prend également en charge Microsoft IRM Protection Version 2, qui permet de crypter les documents PDF au format PPDF. La stratégie de chiffrement de Microsoft IRM Protection Version 2 n'inclut pas le filigrane dynamique, la stratégie étendue et la révocation dynamique.

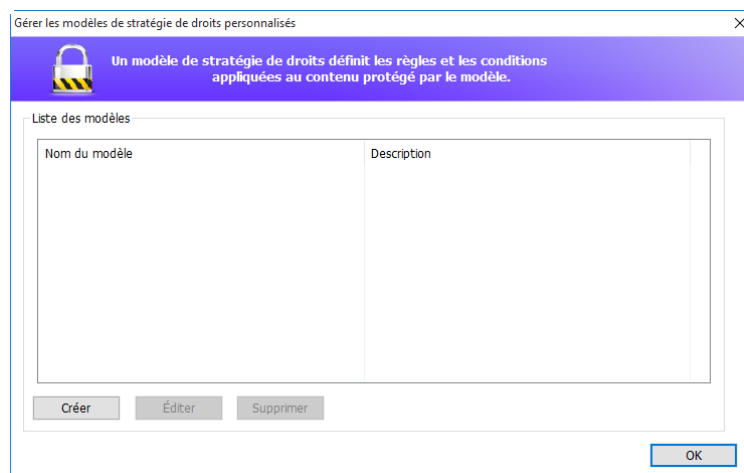
### Protection par lot de fichiers PDF avec AIP

Pour appliquer simultanément le chiffrement AIP à plusieurs fichiers PDF, choisissez **Chiffrement par lot** dans l'onglet **Protection**. Après avoir sélectionné les fichiers à chiffrer et spécifié les options souhaitées pour la sortie, choisissez un modèle pour appliquer le chiffrement AIP aux fichiers sélectionnés.

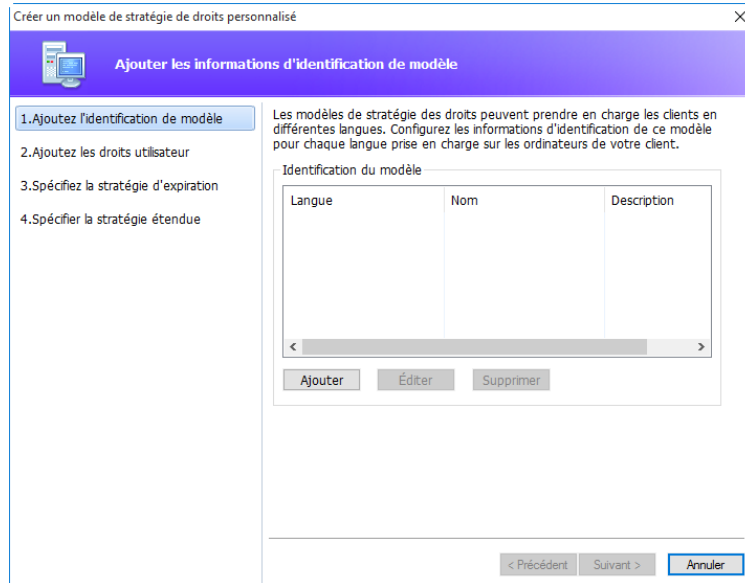
### Création et modification de modèles

Pour créer un modèle personnalisé, procédez de la façon suivante :

1. Choisissez **Protéger > Paramètres > Modèles personnalisés**.



2. Cliquez sur **Créer** pour ouvrir la boîte de dialogue **Créer un modèle de stratégie de droits personnalisé**. (Si vous souhaitez modifier le modèle existant, cliquez sur **Editer**.) Définissez les paramètres d'autorisation personnalisés dans les quatre étapes lors de la création du modèle.



Pour créer un filigrane de sécurité dans la quatrième étape (Spécifier la stratégie étendue), reportez-vous à la section [Filigrane de sécurité](#).

### Filigrane de sécurité

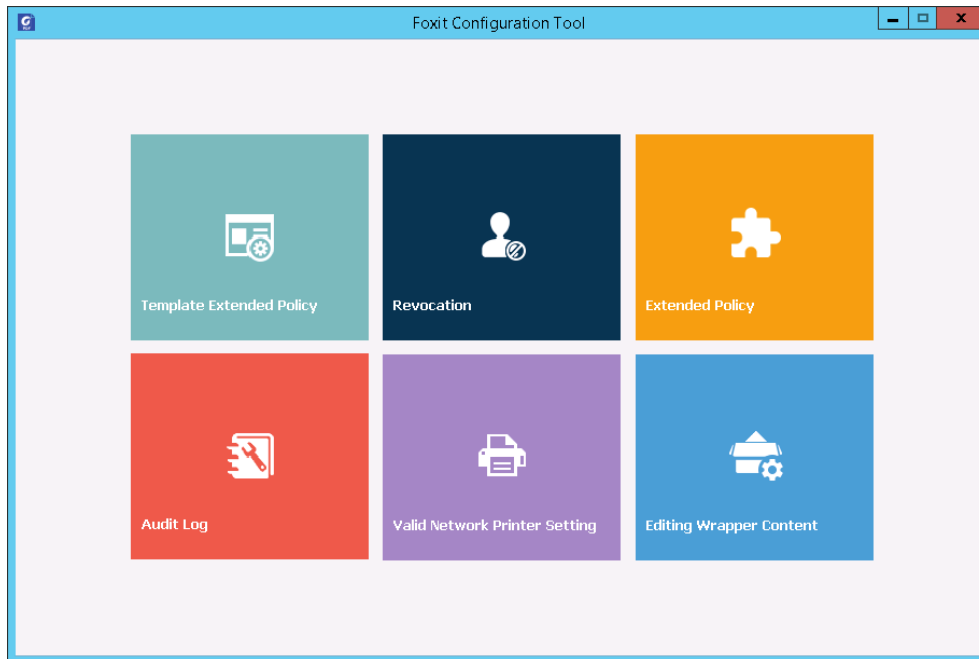
#### Création d'un profil

Avant d'ajouter un filigrane, vous devez créer un profil. Vous pouvez uniquement choisir un profil, et non filigrane spécifique, à ajouter lorsque vous l'appliquez à un document PDF dans le même profil.

- Choisissez **Protéger > Paramètres > Filigrane de sécurité**.
- Cliquez sur **Nouveau profil** pour créer un profil, puis donnez-lui un nom.
- Remplissez le contenu du filigrane dans la zone de texte et définissez ses options de police, de taille, de couleur, de soulignement et d'alignement.  
**Remarque :** *les filigranes ne peuvent contenir que du texte.*
- Choisissez le Texte dynamique. Lorsqu'un lecteur PDF ouvrira le fichier, le filigrane affichera les informations du document actuel de manière dynamique. Vous pouvez utiliser plusieurs textes dynamiques à la fois.
- Définissez l'aspect du filigrane en choisissant son degré de rotation et son opacité. Vous avez également la possibilité d'adapter l'échelle par rapport à la page cible.
- Définissez la distance verticale et horizontale entre la page cible et le filigrane.
- Choisissez la plage de pages à laquelle appliquer le filigrane. Vous pouvez sélectionner les différentes options de plage de pages en les sélectionnant dans la liste de sous-ensembles.
- Affichez un aperçu du filigrane dans le volet de droite.
- Cliquez sur **OK** pour terminer.

### Outil de configuration de Foxit

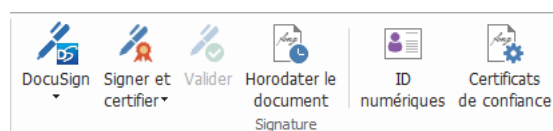
La fonction de protection AIP de Foxit PhantomPDF fournit un outil de configuration pratique aux administrateurs pour leur permettre de mieux modifier les paramètres de protection sur un serveur AIP. Les administrateurs peuvent activer/désactiver directement chacun des outils, modifier la stratégie étendue des modèles officiels, révoquer dynamiquement les autorisations, contrôler les journaux, définir des imprimantes réseau valides et personnaliser des fichiers d'encapsulation.



### Classer et protéger des PDF avec des étiquettes dans AIP

Avec Foxit PhantomPDF, vous pouvez classer et protéger des documents avec des étiquettes de confidentialité configurées par l'administrateur de votre organisation. Pour cela, ouvrez votre document et choisissez **Protéger** > **Confidentialité**, puis sélectionnez une étiquette à appliquer au document.

### À propos des signatures



### ID numériques

Une identification numérique contient deux clés : une clé publique (certificat), qui est utilisée pour chiffrer ou verrouiller les données, et une clé privée, qui est utilisée pour déchiffrer ou déverrouiller des données chiffrées.

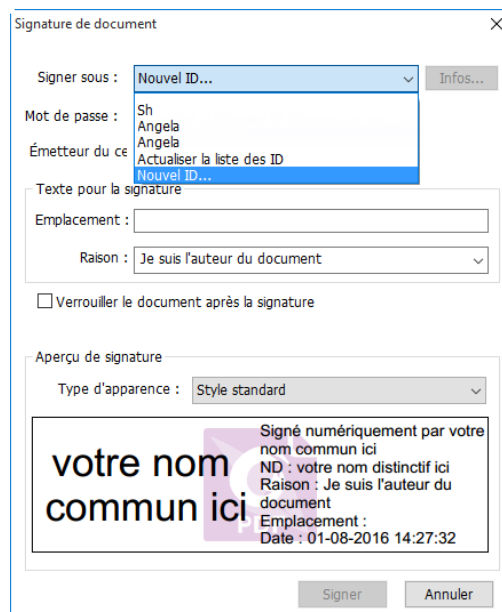
## Guide rapide de Foxit PhantomPDF

Vous pouvez distribuer le certificat contenant la clé publique et les autres informations d'identification aux personnes qui ont besoin de l'utiliser pour vérifier votre identité ou valider votre signature. Seule la clé privée peut déverrouiller les informations qui ont été chiffrées à l'aide de votre certificat. Assurez-vous donc que votre identification numérique est conservée dans un lieu sûr.

Les identifications numériques sont généralement protégées par un mot de passe. Vous pouvez le stocker sur un ordinateur dans le format de fichier PKCS#12, ou dans le magasin de certificats Windows. Pour un déploiement à l'échelle de l'entreprise, les responsables informatiques peuvent également utiliser [l'outil SignITMgr](#) afin de déterminer quel fichier d'ID numériques est autorisé à signer des fichiers PDF ouverts par les utilisateurs d'une organisation.

Foxit PhantomPDF vous offre la possibilité de créer un ID numérique auto-signé. Pour cela, procédez comme suit :

- Cliquez sur **Signer et certifier** > **Placer une signature** dans le ruban **Protéger**, puis cliquez sur une zone de signature et faites-la glisser. Dans la boîte de dialogue Signer le document, sélectionnez **Nouvel ID** pour créer une identification dans la liste déroulante de l'option **Signer sous**.



- Choisissez l'emplacement dans lequel stocker votre identification numérique auto-signée.
- Entrez les informations d'identification lors de la génération du certificat auto-signé.
- Saisissez l'emplacement et le mot de passe de votre nouveau fichier d'identification numérique.

### Signature de documents

## Guide rapide de Foxit PhantomPDF

---

Avant de signer un document, vous devez dessiner un champ de signature où la signature est placée, obtenir une identification numérique et créer la signature.

- Pour terminer la signature, cliquez sur **Signer et certifier** > **Placer une signature** dans l'onglet **Protéger**.

Un document PDF est signé pour indiquer votre approbation. La signature n'est ni redimensionnée ni déplacée lorsque vous signez un document. Plusieurs personnes peuvent signer plusieurs fois un document PDF. Lorsque vous signez un document, votre signature numérique s'affiche dans le champ de signature. L'apparence de la signature dépend de vos préférences.

### Valider des signatures

La validité de la signature est déterminée en vérifiant l'authenticité de l'état du certificat d'ID numérique de la signature et l'intégrité du document. Selon la manière dont vous avez configuré votre application, la validation peut s'effectuer automatiquement

**1.** Ouvrez le fichier PDF contenant la signature, puis effectuez l'une des actions suivantes :

- Choisissez **Protéger** > **Valider**.
- Cliquez avec le bouton droit sur la signature à l'aide la commande Main et choisissez **Valider la signature** dans le menu contextuel.
- Sélectionnez la commande **Main** dans la barre d'outils et cliquez sur la signature.
- Cliquez sur le panneau **Signatures numériques**, cliquez avec le bouton droit sur la signature et choisissez **Valider la signature**.

**2.** Un message contextuel État de validation de la signature s'affiche et décrit la validité de la signature.

***Remarque :** par défaut, Foxit PhantomPDF vérifie les signatures à l'ouverture du document et contrôle l'état de révocation du certificat pendant la vérification des signatures. Pour modifier le paramètre, accédez à **Fichier** > **Préférences** > **Signature** et décochez l'option correspondante dans **Signature et vérifications**.*

### Certifier un document PDF (disponible uniquement dans la version *Business*)

Seul l'auteur peut certifier ses propres documents PDF. L'auteur peut spécifier quelles modifications ont été apportées au fichier après la certification. À chaque fois que des modifications approuvées sont apportées, le certificat reste valide. Si un lecteur tente d'apporter des modifications que vous n'avez pas autorisées, le certificat est rendu non valide et les utilisateurs suivants seront avertis que le document a été trafiqué.

### Ajouter un horodatage aux signatures numériques et aux documents

## Guide rapide de Foxit PhantomPDF

Les horodatages sont utilisés pour spécifier la date et l'heure auxquelles vous avez signé un document. Un horodatage de confiance prouve que le contenu de vos PDF existait à un moment donné et n'a pas été modifié depuis. Foxit PhantomPDF vous permet d'ajouter un horodatage de confiance aux signatures numériques ou aux documents.


Avant d'ajouter un horodatage à des signatures numériques ou à des documents, vous devez configurer un serveur d'horodatage par défaut. Accédez à **Fichier > Préférences > Serveurs d'horodatage** et définissez un serveur d'horodatage par défaut. Vous pouvez ensuite signer le document en plaçant la signature numérique ou en cliquant sur **Protéger > Horodater le document** pour ajouter une signature numérique au document. Vous devez ajouter le serveur d'horodatage à la liste des certificats de confiance pour que les propriétés des signatures affichent la date/heure du serveur d'horodatage à laquelle le document a été signé.

Pour ajouter un serveur d'horodatage de confiance à la liste des **Certificats de confiance**, cliquez sur **Propriétés de l'horodatage** dans le coin inférieur gauche de la boîte de dialogue **Propriétés de la signature**. Dans la zone contextuelle **Propriétés de l'horodatage**, cliquez sur **Ajouter aux certificats de confiance**. Si une signature horodatée a été ajoutée au document, vous pouvez cliquer avec le bouton droit sur celle-ci dans le panneau **Signature numérique** et choisir **Afficher les propriétés de la signature**. Dans la boîte de dialogue contextuelle **Propriétés de la signature**, cliquez sur **Ajouter aux certificats de confiance**.

### Signature rapide de PDF

Quick PDF Sign vous permet de créer vos signatures auto-signées et de les ajouter directement à la page. Il n'est pas nécessaire de créer différentes signatures pour différents rôles. Avec les commandes du groupe **Signer** de l'onglet **Remplir et signer**, créez votre propre signature manuscrite et signez le document.

Pour gérer les signatures créées, procédez de la façon suivante :

Dans le groupe **Signer** de l'onglet **Remplir et signer**, cliquez sur  dans le coin inférieur droit de la palette de signature, puis choisissez **Gérer la signature** dans le menu déroulant. Dans la boîte de dialogue **Gérer les signatures**, vous pouvez créer, déplacer et supprimer les signatures créées, et définir un mot de passe pour celles-ci.

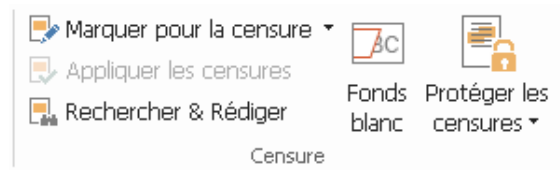
### Rédaction (disponible uniquement dans la version *Business*)

La fonction de censure permet de supprimer des informations sensibles de votre document avant de le mettre à la disposition d'autres personnes. Vous pouvez marquer le texte ou les graphiques pour la censure au préalable, puis appliquer la censure à la page active ou à plusieurs pages. Vous pouvez également utiliser la



## Guide rapide de Foxit PhantomPDF

fonction **Fond blanc** afin de supprimer le contenu de manière permanente et de le remplacer par un arrière-plan blanc en un clic.



**Remarque :** les opérations de censure et de fond blanc sont permanentes et irréversibles. Il est recommandé d'enregistrer une copie de sauvegarde de ce document avant d'appliquer la censure.

### Supprimer les informations masquées

Foxit PhantomPDF prend en charge la suppression des informations privées ou sensibles masquées pour les utilisateurs de leurs fichiers PDF. Ces informations comprennent généralement, entre autres, les métadonnées, le contenu intégré et les fichiers joints ou les scripts. L'onglet **Protéger** comporte deux commandes que vous pouvez utiliser pour supprimer les informations masquées : **Nettoyer le document** et **Supprimer les informations masquées**. Pour supprimer toutes les informations masquées d'un fichier PDF en une seule opération, utilisez l'option **Nettoyer le document**. Pour sélectionner et supprimer les informations masquées que vous souhaitez supprimer, choisissez **Supprimer les informations masquées**.

### Générer des documents PDF censurés et protégés par AIP (version Business uniquement)

Foxit PhantomPDF permet de générer des documents PDF censuré et protégés par AIP à partir d'un document PDF existant. Les utilisateurs autorisés disposent d'un accès qui leur permet d'afficher le document complet, alors que les utilisateurs non autorisés sont seulement en mesure d'afficher le document censuré, ce qui permet un meilleur partage des informations non sensibles d'un document protégé. Pour générer un document PDF censuré et protégé par AIP, effectuez les opérations suivantes :

1. Marquez le texte pour la censure.
2. Cliquez sur **Protéger > Protéger les censures**, connectez-vous à votre serveur AIP, puis choisissez un modèle AIP pour chiffrer le document.

### Accessibilité

Foxit PhantomPDF offre des fonctionnalités d'accessibilité afin de permettre aux utilisateurs handicapés (comme les personnes malvoyantes) un meilleur accès aux

informations et à la technologie. Grâce aux commandes de l'onglet **Accessibilité** situé dans le ruban et dans les panneaux liés à l'accessibilité dans le volet de navigation, vous pouvez vérifier l'accessibilité des PDF, résoudre les problèmes d'accessibilité, modifier la structure du document et définir des préférences d'accessibilité afin de rendre les PDF et la configuration plus accessibles.




### Onglet Accessibilité dans la version Business

- [Vérification d'accessibilité et correctifs](#)
- [Lecture et navigation accessibles](#)
- [Créer des PDF accessibles \(version Business uniquement\)](#)

## Vérification d'accessibilité et correctifs

Utilisez la commande **Vérification complète** pour vérifier si un PDF est conforme aux normes d'accessibilité WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines). Vous pouvez choisir les types d'éléments d'accessibilité à vérifier et comment afficher les résultats. Lorsque la vérification est terminée, le panneau **Vérification d'accessibilité** s'ouvre automatiquement dans le volet de navigation pour afficher les résultats de la vérification ; vous pouvez alors cliquer avec le bouton droit sur un élément et choisir l'une des options dans le menu contextuel pour traiter les problèmes d'accessibilité.

Pour afficher le rapport d'accessibilité, vous pouvez cliquer sur **Accessibilité** >

**Rapport d'accessibilité**  ou cliquer directement dans le panneau **Rapport d'accessibilité** du volet de navigation. Le rapport inclut le nom du document PDF, le **Résumé** du résultat ainsi qu'un **rapport détaillé** pour chaque option de vérification. Le **Rapport détaillé** répertorie clairement le nom de la règle, l'état et la description de chaque option de vérification. Vous pouvez cliquer sur les liens dans le rapport pour afficher l'aide en ligne lors de la résolution des problèmes d'accessibilité.

## Lecture et navigation accessibles

Foxit PhantomPDF permet de définir des préférences d'accessibilité qui contrôlent la couleur du document, l'affichage du document et l'ordre de lecture, et qui fournissent des raccourcis clavier qui sont utiles aux utilisateurs malvoyants ou handicapés moteur pour mieux lire les PDF et naviguer dans ceux-ci avec ou sans logiciel ou matériel d'assistance.

Utilisez la commande **Assistant de configuration** et suivez les instructions à l'écran pour définir les préférences d'accessibilité, et la commande **Options de lecture** pour modifier les paramètres de lecture du document actuel, tels que l'ordre et le mode

de lecture.

La réorganisation de l'affichage permet aux utilisateurs de lire des documents sur un périphérique mobile ou même un grossisseur d'écran sans avoir à faire défiler horizontalement pour lire le texte, en présentant les pages en une seule colonne correspondant à la largeur du volet du document. Pour lire un PDF avec une réorganisation de l'affichage, sélectionnez **Accueil > Réorganiser**, ou **Afficher > Réorganiser**.

### Créer des PDF accessibles (version *Business* uniquement)

Les documents PDF accessibles possèdent du contenu et des éléments comportant du texte pouvant être inclus dans une recherche, des descriptions utilisant un texte de remplacement pour les images ou les champs de formulaire interactif, un ordre de lecture et des balises de documents, afin de permettre aux personnes handicapées de travailler sur ces documents avec ou sans lecteur d'écran, ou autre logiciel ou matériel d'assistance. Foxit PhantomPDF offre des commandes et des panneaux pour vous aider à rendre vos PDF accessibles en étiquetant les PDF et les champs de formulaire, en définissant un texte de remplacement, en modifiant les balises et bien plus encore.

Vous pouvez utiliser les commandes **Baliser automatiquement le document** et **Baliser automatiquement le champ de formulaire** pour baliser rapidement les documents PDF et les champs de formulaire. Vous pouvez afficher les balises créées dans le panneau **Balises** dans le volet de navigation.

Pour définir du texte de remplacement pour les figures dans votre PDF, cliquez sur **Définir le texte de remplacement**. Passez la souris sur une illustration pour afficher des informations supplémentaires qui vous apporteront une meilleure compréhension.

La commande **Ordre de lecture** vous aide à modifier facilement les balises des PDF. Cliquez sur **Ordre de lecture**, cochez **Afficher les groupes de contenus des pages** et sélectionnez **Ordre du contenu de page/Types de structure dans la boîte de dialogue** dans la boîte de dialogue **Retouche de l'ordre de lecture** : vous voyez alors apparaître les régions mises en évidence numérotées ou étiquetées avec les types de structures dans la zone de document. Pour modifier les balises, dessinez un rectangle dans le contenu de la page ou cliquez sur le numéro d'une région mise en évidence, puis choisissez un type de balise dans la boîte de dialogue **Retouche de l'ordre de lecture**. Vous pouvez modifier l'ordre de lecture en déplaçant les balises dans le panneau **Ordre** ou en définissant l'ordre de lecture de la zone directement

dans le panneau du document. Pour les problèmes de réorganisation et de balisage du contenu qui ne peuvent pas être résolus par la commande **Ordre de lecture**, les panneaux **Contenu** et **Balises** fournissent davantage d'options pour les gérer.

### **Foxit PhantomPDF *Online***

Foxit PhantomPDF est fourni avec PhantomPDF Online, un éditeur de PDF sur le cloud qui offre un grand nombre de fonctionnalités identiques à celle du produit PhantomPDF :

- Fonctionnalités d'éditeur de PDF disponibles via un navigateur Web pour permettre un accès en tout lieu, à tout moment.
- Fourni avec les abonnements à PhantomPDF.
- Fourni avec les achats en une seule fois de PhantomPDF pour un an et pour les clients qui bénéficient actuellement d'un service de maintenance.

### Nous contacter

N'hésitez pas à nous contacter si vous avez besoin d'informations ou si vous rencontrez un problème avec nos produits. Nous sommes toujours là, prêts à mieux vous servir.

- *Adresse du siège :*  
Foxit Software Incorporated  
41841 Albrae Street  
Fremont, CA 94538  
USA
- *Service commercial :*  
1-866-680-3668
- *Support et général :*  
1-866-MYFOXIT, 1-866-693-6948 ou 1-510-438-9090
- *Fax :*  
1-510-405-9288
- *Site Web :*  
[www.foxitsoftware.com](http://www.foxitsoftware.com)
- *E-mail :*  
Ventes - [sales@foxitsoftware.com](mailto:sales@foxitsoftware.com)  
Marketing - [marketing@foxitsoftware.com](mailto:marketing@foxitsoftware.com)  
Assistance technique - Entrez un ticket d'incident via notre [Portail de support](#)  
Développement commercial - [bd@foxitsoftware.com](mailto:bd@foxitsoftware.com)  
Commentaires au service clientèle - [feedback@foxitsoftware.com](mailto:feedback@foxitsoftware.com)