



# Kurzanleitung

Foxit® PhantomPDF™

*Für Windows*

**Microsoft®** Partner  
Gold Independent Software Vendor (ISV)

---

# Foxit® PhantomPDF™ – Kurzanleitung

---

Diese Anleitung bietet Ihnen eine Kurzeinführung in die Hauptfunktionen von Foxit PhantomPDF. Detaillierte Anweisungen finden Sie in unserem Benutzerhandbuch.

## Erste Schritte

### Installieren von Foxit PhantomPDF

#### Systemanforderungen

##### Betriebssysteme

- Windows 7 (32 Bit und 64 Bit)
- Windows 8.x Vollversion.
- Windows 10.
- Microsoft Office® 2007 oder höhere Version (für bestimmte Funktionen zur PDF-Erstellung erforderlich)
- Bestätigt als Citrix Ready® mit Citrix XenApp® 7.13.

##### Empfohlene Mindesthardware für bessere Leistung

- 1,3-GHz-Prozessor oder schneller
- 512 MB RAM (empfohlen: 1 GB RAM oder höher)
- 2 GB verfügbarer Festplattenspeicher
- Bildschirmauflösung 1024 x 768

#### Installieren

Das Format des Installationsprogramms für Foxit PhantomPDF kann EXE oder MSI sein. In diesem Beispiel verwenden wir das EXE-Installationsprogramm der PhantomPDF *Business* Edition. Laden Sie das Installationsprogramm auf Ihren Computer herunter und gehen Sie wie folgt vor:

1. Doppelklicken Sie auf die EXE-Datei. Daraufhin wird ein Pop-upfenster mit dem Setup-Assistenten angezeigt.
2. Foxit PhantomPDF ist durch Gesetze zum Schutz des Urheberrechts geschützt. Um fortzufahren, müssen Sie daher die Lizenzvereinbarung akzeptieren. Aktivieren Sie das Feld **Ich stimme den Bedingungen des Lizenzvertrags zu**, um fortzufahren.

## ***Foxit PhantomPDF – Kurzanleitung***

3. Sie können auf **Schnellinstallation** klicken, um die Installation sofort mit den Standardeinstellungen zu starten. Alternativ dazu können Sie auf **Erweiterte Einstellung** klicken, um Ihre Installation wie folgt anzupassen:
  - A) Klicken Sie auf das horizontale Dreipunktsymbol, um das Installationsverzeichnis zu ändern.
  - B) Wählen Sie im Feld **Sprache** eine Sprache für die Installation aus.
  - C) Wählen Sie auf der Registerkarte **Einstellungen** die Optionen aus, die das Setup durchführen soll.
  - D) Wählen Sie auf der Registerkarte **Komponenten** die Optionen aus, die Sie installieren möchten.
  - E) (Optional) Klicken Sie auf **Zurück**, um zum vorherigen Schritt zurückzukehren.
  - F) Klicken Sie auf **Installieren**, um mit der Installation zu beginnen.
4. Sobald die Installation abgeschlossen ist, werden Sie in einem Dialogfeld darüber informiert, dass Foxit PhantomPDF erfolgreich installiert wurde. Sie können auf **Jetzt starten** klicken, um die Anwendung direkt nach der Installation auszuführen.

### **Hinweis:**

1. *Standardmäßig wird ein EXE-Installationsprogramm in Ihrer Systemsprache installiert, während ein MSI-Installationsprogramm auf Englisch ausgeführt wird. Einzelbenutzern wird empfohlen, ein EXE-Installationsprogramm herunterzuladen und einzurichten, während Unternehmen die Benutzeroberflächensprache von EXE- oder MSI-Installationsprogrammen durch GPO-Bereitstellung anpassen können (weitere Informationen finden Sie [hier](#)).*
2. *Nach der Installation können Benutzer sowohl für das EXE- als auch für das MSI-Installationsprogramm die Sprache der Benutzeroberfläche unter **Datei > Einstellungen > Sprachen** ändern.*

## **Installation über die Befehlszeile**

Sie können die Anwendung auch über die Befehlszeile installieren. Verwenden Sie dazu folgenden Befehl:

```
msiexec /Option <obligatorischer Parameter> [optionaler Parameter]  
[EIGENSCHAFT=Eigenschaftswert]
```

Detaillierte Informationen zur Datei „msiexec.exe“ sowie zu den obligatorischen und optionalen Parametern erhalten Sie durch Eingabe von „msiexec“ in der Befehlszeile oder durch Aufrufen des Microsoft TechNet-Hilfecenters.

### **Öffentliche Eigenschaften des Foxit PhantomPDF-MSI-Installationspakets**

Die Installationseigenschaften von Foxit PhantomPDF ergänzen die öffentlichen

## ***Foxit PhantomPDF – Kurzanleitung***

Standardeigenschaften von MSI. Auf diese Weise können Administratoren die Installation der Anwendung besser steuern.

Eine vollständige Liste der öffentlichen Standardeigenschaften finden Sie hier:

[http://msdn.microsoft.com/en-gb/library/aa370905\(VS.85\).aspx](http://msdn.microsoft.com/en-gb/library/aa370905(VS.85).aspx)

Eigenschaften von Foxit PhantomPDF:

-----

### **ADDLOCAL**

<Liste der Funktionen>      Der Wert der Eigenschaft ADDLOCAL ist eine durch Trennzeichen getrennte Liste der Funktionen, die mit der Installation von Foxit PhantomPDF lokal verfügbar gemacht werden. Das Foxit PhantomPDF-Installationsprogramm besteht aus den folgenden Funktionen:

**FX\_PDFVIEWER:** Foxit PDF Viewer mit den entsprechenden Komponenten.

**FX\_FIREFOXPLUGIN:** Plug-in zum Öffnen von PDF-Dateien in Mozilla Firefox, Opera, Safari und Chrome. Für diese Funktion muss FX\_PDFVIEWER installiert sein.

**FX\_EALS:** Modul zum Anzeigen von ostasiatischen Sprachen. Ostasiatische Sprachen können ohne das Modul nicht richtig angezeigt werden. Für diese Funktion muss FX\_PDFVIEWER installiert sein.

**FX\_SPELLCHECK:** Rechtschreibprüfung für die Suche nach falsch geschriebenen Wörtern im Texteingabe- und Formularausfüllhilfe-Modus. Dieses Tool bietet ebenfalls Vorschläge zur richtigen Schreibung für häufige Fehler. Für diese Funktion muss FX\_PDFVIEWER installiert sein.

**FX\_PDFA:** Modul zur Prüfung der Kompatibilität mit PDF/A-1a und PDF/A-1b. Für diese Funktion muss FX\_PDFVIEWER installiert sein.

**FX\_OCR:** Modul, mit dem gescannte und bildbasierte PDF-Dokumente für Markierung und Suche aufbereitet werden. Für diese Funktion muss FX\_PDFVIEWER installiert sein.

**FX\_CREATOR:** Foxit PhantomPDF Creator installiert einen virtuellen Drucker auf dem System. Creator kann druckbare Dokumente problemlos und schnell in PDF-Dateien von hoher Qualität umwandeln. Für diese Funktion muss FX\_PDFVIEWER installiert sein.

## ***Foxit PhantomPDF – Kurzanleitung***

---

**FX\_CONVERTTEXT:** Shell-Erweiterung, mit der über das Kontextmenü PDF-Dateien umgewandelt oder unterstützte Dateien kombiniert werden können. Für diese Funktion muss FX\_CREATOR installiert sein.

**FX\_CREATORWORDADDIN:** Add-in für die Microsoft Word-Symbolleiste zum Erstellen von PDF-Dokumenten mit einem Klick. Für diese Funktion muss FX\_CREATOR installiert sein.

**FX\_CREATOREXCELADDIN:** Add-in für die Microsoft Excel-Symbolleiste zum Erstellen von PDF-Dokumenten mit einem Klick. Für diese Funktion muss FX\_CREATOR installiert sein.

**FX\_CREATORPPTADDIN:** Add-in für die Microsoft Power Point-Symbolleiste zum Erstellen von PDF-Dokumenten mit einem Klick. Für diese Funktion muss FX\_CREATOR installiert sein.

**FX\_CREATOROUTLOOKADDIN:** Add-in für die Microsoft Outlook-Symbolleiste zum Erstellen von PDF-Dokumenten mit einem Klick. Für diese Funktion muss FX\_CREATOR installiert sein.

**FX\_SE:** Plug-ins für Windows-Explorer und die Windows-Shell. Mithilfe dieser Erweiterungen können PDF-Miniaturbilder im Windows-Explorer angezeigt und Vorschauen für PDF-Dateien im Windows-Betriebssystem und in Office 2007 (oder höhere Version) konfiguriert werden. Für diese Funktion muss FX\_PDFVIEWER installiert sein.

**FX\_IFILTER:** Foxit PDF IFilter ist ein Plug-in für Windows-Suchmaschinen und kann beim Durchsuchen eines PDF-Dokuments verwendet werden.

**FX\_BROWSERADDIN:** Das Webbrowser-Plug-In, das zum Konvertieren von Webseiten in PDF-Dokumente verwendet wird.

### **INSTALLLOCATION**

Gibt den Speicherort des Ordners für das installierte Produkt an.

### **MAKEDEFAULT**

Standardwert ist 1. Damit wird Foxit PhantomPDF als Standardanwendung zum Öffnen von PDF-Dateien festgelegt.

### **VIEW\_IN\_BROWSER**

Standardwert ist 1. Damit wird Foxit PhantomPDF zum Öffnen von PDF-Dateien in Browsern konfiguriert.

### **DESKTOP\_SHORTCUT**

Standardwert ist 1. Damit erstellt das Installationsprogramm eine Desktop-Verknüpfung mit

## **Foxit PhantomPDF – Kurzanleitung**

---

	der installierten Anwendung.
<b>STARTMENU_SHORTCUT</b>	Standardwert ist 1. Damit erstellt das Installationsprogramm für die installierte Anwendung und entsprechende Komponenten eine Gruppe im Menü „Programme“.
<b>SETDEFAULTPRINTER</b>	Standardwert ist 1. Damit installiert das Installationsprogramm Foxit PhantomPDF Printer und legt ihn als Standarddrucker für das System fest.
<b>LAUNCHCHECKDEFAULT</b>	Standardwert ist 1. Damit überprüft Foxit PhantomPDF beim Programmstart, ob Foxit PhantomPDF als Standard-Leseprogramm festgelegt ist.
<b>KEYPATH</b>	Erstellt eine Lizenzschlüsseldatei und speichert sie im Installationsordner von Foxit PhantomPDF ab.
<b>REMOVENEWVERSION</b>	Erzwingt bei einer Installation das Überschreiben der höheren Version von Foxit PhantomPDF mit dem Wert „1“.
<b>CLEAN</b>	Wird mit dem Befehl „/uninstall“ ausgeführt, wobei alle Registrierungsdaten und zugehörigen Dateien von PhantomPDF mit dem Wert „1“ entfernt werden. <i>(Hinweis: Dies ist ein Befehl zur Deinstallation.)</i>
<b>AUTO_UPDATE</b>	Mit dem Wert „0“ werden Updates nicht automatisch heruntergeladen und installiert. Mit dem Wert „1“ wird automatisch geprüft, ob Updates vorhanden sind, und diese werden heruntergeladen. Benutzer können aber den Installationszeitpunkt auswählen. Mit dem Wert „2“ werden Updates automatisch installiert. Der Standardwert ist „1“.
<b>EDITION</b>	Gibt die zu installierende Foxit PhantomPDF Edition an ( <i>Standard oder Business</i> ).
<b>NOTINSTALLUPDATE</b>	Installiert durch Setzen des Werts auf „1“ keine Updates. Dies verhindert, dass Foxit PhantomPDF sich selbst aktualisiert.
<b>INTERNET_DISABLE</b>	Deaktiviert durch Setzen des Werts auf „1“ alle Funktionen, die eine Internetverbindung benötigen.
<b>READ_MODE</b>	Öffnet durch Setzen des Werts auf „1“ eine PDF-Datei in Webbrowsern standardmäßig im Lesemodus.
<b>DISABLE_UNINSTALL_SURVEY</b>	Beendet durch Setzen des Werts auf „1“ die Deinstallationsumfrage nach der Deinstallation.

## **Foxit PhantomPDF – Kurzanleitung**

<b>KEYCODE</b>	Aktiviert die Anwendung per Schlüsselcode.
<b>EMBEDDED_PDF_INOFFICE</b>	Mit dem Wert „1“ werden eingebettete PDF-Dateien in Microsoft Office mit Foxit PhantomPDF geöffnet, wenn weder Acrobat noch Foxit Reader installiert ist. (Beim EXE-Installationspaket wird die Befehlszeile „/displayadobeindoc“ eingegeben.)

Beispiele für Befehlszeilen:

1. Installation der Anwendung im Silent-Modus (keine Benutzerinteraktion) im Ordner „C:\Programme\Foxit Software“:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet  
INSTALLLOCATION="C:\Programme\Foxit Software"
```

2. Installieren nur den Foxit PDF Viewer:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet ADDLOCAL="FX_PDFVIEWER"
```

3. Aktivieren Sie die Anwendung bei der Ausführung des Installationsprogramms mit der Lizenzschlüsseldatei, die Sie auf Laufwerk C: gespeichert haben:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" KEYPATH="C:\fpmkey.txt"
```

4. Keine Installation von Foxit PhantomPDF Printer:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" ADDLOCAL=ALL, ADVERTISE="FX_CREATOR"  
/qn
```

5. Erzwingen, dass eine Installation dieselbe oder eine höhere Version von Foxit PhantomPDF überschreibt:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" REMOVE_NEWVERSION="1"
```

6. Entfernen von Registrierungs- und Benutzerdaten während der automatischen Deinstallation:

```
msiexec /x "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet CLEAN="1"
```

7. Aktivieren der Anwendung per Schlüsselcode:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" KEYCODE="your key code"
```

8. Installieren der Anwendung ohne die Foxit PhantomPDF-Symbolleiste „PDF erstellen“

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" ADDLOCAL=ALL,  
ADVERTISE="FX_BROWSERADDIN"
```

### Aktivieren von Foxit PhantomPDF

1. Nach der Installation von Foxit PhantomPDF, wird der Aktivierungs-Assistent eingeblendet. Falls Sie bereits eine Lizenz für Foxit PhantomPDF erworben haben, registrieren Sie Ihren Lizenzschlüssel mit einem Klick auf **Aktivieren**. Andernfalls können Sie Foxit PhantomPDF mit einem Klick auf **Jetzt kaufen** auf der Foxit-Website kaufen. Wenn Sie sich für eine **Testversion** entscheiden, können Sie eine kostenlose 14-Tage-Testversion von Foxit PhantomPDF herunterladen. Nach Ablauf des Testzeitraums sind nur noch die kostenfreien Funktionen verfügbar.
2. Nachdem Sie auf **Aktivieren** geklickt haben, werden Sie im Dialogfeld aufgefordert, den Code des Registrierungsschlüssels einzugeben. Sie können diesen Schlüssel zu einem späteren Zeitpunkt über **Hilfe > Aktivieren** aktivieren, wenn Sie Foxit PhantomPDF ausführen. Klicken Sie auf **Aktivieren**, um fortzufahren.
3. (Optional) Wenn Sie Ihren Namen beim Kauf der Lizenz nicht angegeben haben, werden Sie zur Eingabe Ihres Namens aufgefordert.
4. Wenn Sie das Programm erfolgreich aktiviert haben, wird eine entsprechende Meldung eingeblendet. Klicken Sie auf **OK**.
5. Starten Sie die Anwendung neu, damit die Änderungen wirksam werden können. Um die Anwendung jetzt neu zu starten, klicken Sie auf **OK**. Andernfalls klicken Sie auf **Abbrechen**, um die Anwendung später neu zu starten.

### Deaktivieren von Foxit PhantomPDF

Sie können Foxit PhantomPDF auf einem Gerät deaktivieren, um es auf einem anderen Gerät zu aktivieren. Nach der Deaktivierung können Sie weiterhin die Funktionen von Foxit PhantomPDF *Express* verwenden. Klicken Sie auf **Hilfe > Deaktivieren**, um Foxit PhantomPDF zu deaktivieren.

### Deinstallieren von Foxit PhantomPDF

#### Deinstallieren

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf **Start > Alle Programme > Foxit PhantomPDF > Deinstallieren**.
- Klicken Sie bei Windows 8 und 10 auf **Start > Windows-System >**



## ***Foxit PhantomPDF – Kurzanleitung***

---

Systemsteuerung > Programme > Programme und Features > wählen Sie Foxit PhantomPDF aus und klicken Sie auf **Deinstallieren**. Klicken Sie bei Windows 7 auf **Start** > **Systemsteuerung** > **Programme**, um das Programm zu deinstallieren.

- Doppelklicken Sie im Installationsverzeichnis von Foxit PhantomPDF auf die Verknüpfung „Deinstallieren“. Laufwerkname: \...\Foxit Software\Foxit PhantomPDF\.

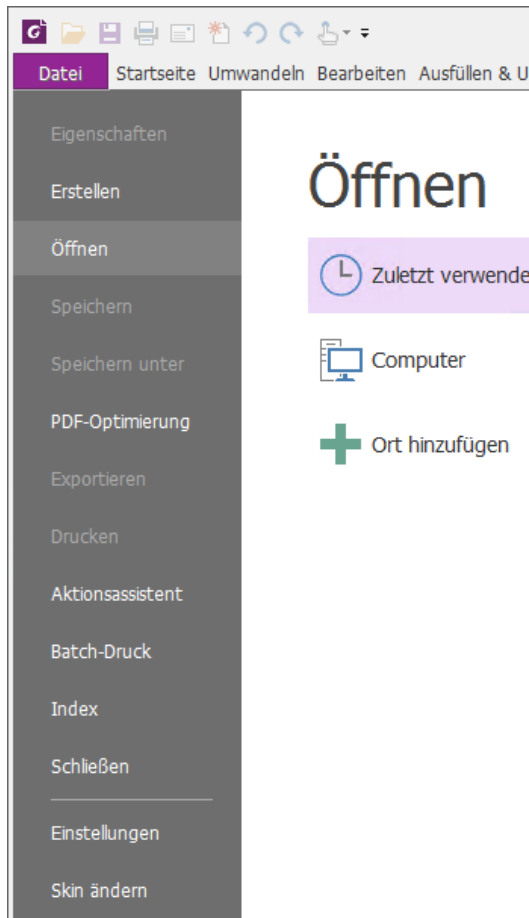
## **Verwenden von Foxit PhantomPDF**

Foxit PhantomPDF bietet eine organisierte und benutzerfreundliche Benutzeroberfläche mit einer Symbolleiste (Menübandmodus), einem Dokumentenbereich, einem Navigationsbereich und einer Statusleiste. Wenn Sie Foxit PhantomPDF starten, sehen Sie standardmäßig die Startseite mit hilfreichen Produkt-Lernprogrammen und dem Tool-Assistenten für einige der am häufigsten verwendeten Funktionen, die Ihnen den Einstieg in Foxit PhantomPDF erleichtern.

- [Die Registerkarte „Datei“](#)
- [Skin und Werkzeugleiste](#)
- [In Dokumenten navigieren und Elemente auswählen](#)
- [Anzeigen der verschiedenen Befehle](#)
- [Suche und Index](#)
- [Erstellen und Validieren von Standards](#)
- [Integriert mit Foxit PDF IFilter](#)

### **Registerkarte „Datei“**

Die Funktionen **Öffnen**, **Speichern**, **Drucken**, **Aktionsassistent**, **Index** und andere allgemeine Werkzeuge stehen zur Verfügung, wenn Sie auf das Menü **Datei** klicken und die entsprechende Funktion im Dropdownmenü auswählen. Klicken Sie auf **Öffnen**, um PDF-Dateien auf lokalen Laufwerken, ECM-Systemen bzw. auf Cloud-Diensten wie SharePoint, OneDrive, Google Drive und anderen zu öffnen. Um die Dokumenteigenschaften zu prüfen, wählen Sie auf der Registerkarte „Datei“ die Option **Eigenschaften** aus. Über die Option **Einstellungen** können Sie die Programmeinstellungen ändern.



Mit der **PDF-Optimierung** können Sie die PDF-Version aktualisieren und die Dateigröße reduzieren, indem Sie Inhalte komprimieren, Schriften entfernen und die Datenredundanz von PDF-Objekten beseitigen. Der **Aktionsassistent** ermöglicht es Ihnen, eine Aktion zu erstellen und auszuführen, die die Aufgaben enthält, die Sie für die Anwendung auf PDFs festlegen. Dies ist hilfreich, wenn Sie PDFs durch eine Reihe von Routineaufgaben verarbeiten müssen.

### Skin und Werkzeugleiste

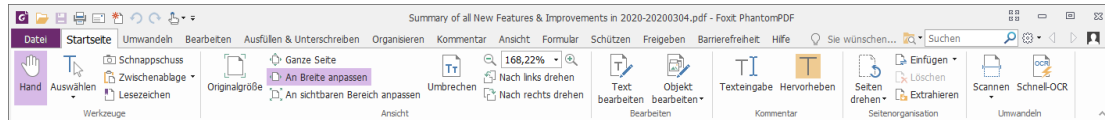
Es gibt fünf Skins, mit denen Benutzer die Darstellung der Software ändern können: **Klassisch, Schwarz, Blau, Orange und Lila**. Um die Skin des Arbeitsbereichs zu ändern, wählen Sie **Datei > Skin ändern** aus. Wählen Sie die entsprechende Skin aus der Liste aus.

### Menüband-Modus

Im Menüband-Modus weist die Benutzeroberfläche eine Reihe von Werkzeugleisten auf, die in Form von Registerkarten auf einer Registerkartenleiste angezeigt werden. Ein Menüband enthält die Benutzeroberfläche für eine Anwendung in einer großen

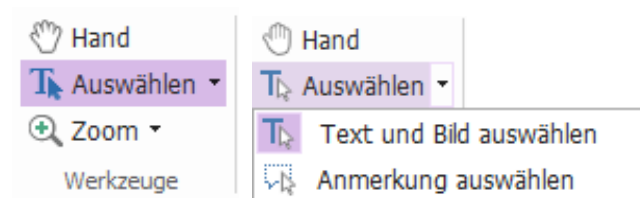
## Foxit PhantomPDF – Kurzanleitung

Werkzeugleiste. Die Steuerelemente sind dabei nach Funktionalitäten gruppiert und grafisch dargestellt. Im Menüband-Modus von Foxit PhantomPDF werden Befehle nach Aufgaben gruppiert. Dadurch entfällt der Bedarf an einer großen Zahl verschiedener Symbolleisten und Sie haben alle Befehle, die Sie am häufigsten verwenden, bequem zur Hand.



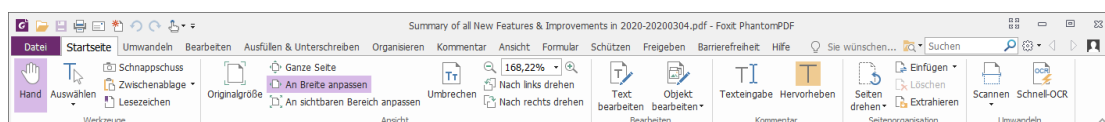
(Business Edition)

### In Dokumenten navigieren und Text, Bilder oder Anmerkungen auswählen



Die vier nützlichsten Befehle zum Navigieren und Interagieren mit PDF-Dateien sind „Hand“, „Text und Bild auswählen“, „Anmerkung auswählen“ und „Zoom“. Mit dem Befehl „Hand“ können Sie in der PDF-Datei blättern, Links aufrufen, Formulare ausfüllen und Multimediadateien wiedergeben. Mit dem Befehl „Anmerkung auswählen“ können Sie mehrere Anmerkungen auswählen und sie dann zusammen verschieben und ausrichten bzw. ihre Größe ändern. Mit dem Befehl „Text und Bild auswählen“ können Sie Text oder Bilder zum Kopieren, Bearbeiten, Hinzufügen von Anmerkungen oder zum Verwalten von Lesezeichen auswählen. Mit dem Befehl „Zoom“ können Sie die Seite für eine bessere Lesbarkeit vergrößern bzw. verkleinern.

### Anzeigen der verschiedenen Befehle




Die Registerkarte „Start“ in der Business Edition

Klicken Sie auf die Schaltflächen in den einzelnen Registerkarten im Menüband, um zwischen verschiedenen Befehlen zu wechseln. Die QuickInfo wird angezeigt, wenn sich der Zeiger über dem jeweiligen Befehl befindet. Die Registerkarte **START** enthält beispielsweise die Gruppen „Werkzeuge“, „Ansicht“, „Bearbeiten“, „Kommentar“,




## ***Foxit PhantomPDF – Kurzanleitung***

„Seitenorganisation“, „Umwandeln“ und „Schützen“. Mit diesen Text- und Anmerkungsbefehlen können Sie in PDF-Dateien navigieren und mit diesen interagieren, Seiten vergrößern bzw. verkleinern, Seiteninhalte bearbeiten, Kommentare verwalten, Seiten organisieren, Text per OCR erkennen, eine Signatur platzieren und andere grundlegende Funktionen ausführen.

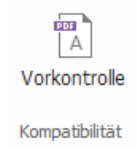
Um einen Befehl schnell zu finden, klicken Sie in das Feld **Erzählen Sie mir, was Sie machen möchten...** (oder drücken Sie **Alt +Q**) neben einer Blase  in der Menüleiste und geben Sie den Namen oder die Beschreibung des Befehls ein. Daraufhin zeigt Foxit PhantomPDF eine Liste der übereinstimmenden Befehle an, aus der Sie die gewünschte Funktion auswählen und aktivieren können.

### **Suche und Index**

Foxit PhantomPDF ermöglicht es Ihnen, Suchen durchzuführen und Indizes zu erstellen, um Text in PDF-Dateien leicht zu finden.

- Um den gesuchten Text schnell zu finden, wählen Sie das Suchfeld  in der Menüleiste aus. Klicken Sie auf , um die Suchkriterien festzulegen.
- Um die erweiterte Suche durchzuführen, klicken Sie neben dem Suchfeld auf den Befehl **Suchen**  und wählen Sie **Erweiterte Suche** aus. Sie können nach einer Zeichenfolge in einer einzelnen PDF-Datei, mehreren PDF-Dateien unter einem bestimmten Ordner, PDF-Dateien in einem PDF-Portfolio oder einem PDF-Index suchen. Nach Abschluss der Suche werden alle Vorkommen in einer Strukturansicht aufgeführt, mit der Sie schnell eine Vorschau des Inhalts anzeigen und zu bestimmten Stellen wechseln können. Sie können die Suchergebnisse auch als CSV- oder PDF-Datei zur weiteren Verwendung speichern. (Optional können Sie den Befehl **Suchen und hervorheben** auf der Registerkarte **Kommentar** verwenden, um eine erweiterte Suche durchzuführen und die gesuchten Texte mit einem Klick zu markieren.)
- Um einen Index in ein PDF-Dokument einzubetten oder einen Index für mehrere PDF-Dateien zu erstellen, verwenden Sie die Funktion **Eingebetteten Index verwalten** oder **Volltextindex mit Katalog** unter **Datei > Index**.

### Erstellen und Validieren von Branchenstandards



Mit dem Befehl **Vorkontrolle** in Foxit PhantomPDF können Sie analysieren, ob PDF-Dokumente den PDF-Standards entsprechen (einschließlich PDF/A, PDF/E, PDF/X, PDF/UA und PDF/VT) oder für die Druckproduktion geeignet sind, und Fehler in den Dokumenten beheben. Foxit PhantomPDF ermöglicht es Ihnen, detaillierte Vorkontroll-Ergebnisse anzuzeigen oder einen Bericht in einer PDF-, .xml-, .txt- oder .html-Datei zu erstellen. Foxit PhantomPDF *Business* unterstützt zudem das Erstellen von PDF/A, PDF/E und PDF/X.

Um ein PDF-Dokument zu analysieren, wählen Sie **Umwandeln > Vorkontrolle** aus. Wählen Sie anschließend im Popup-Dialogfeld eines der Vorkontroll-Profile auf der Registerkarte **Profil** aus und klicken Sie auf **Analysieren** oder auf **Analysieren und reparieren**. Nach dem Analysieren können Sie auf die Registerkarte **Ergebnisse** klicken, um die Vorkontroll-Ergebnisse anzuzeigen oder einen Bericht zu erstellen. Um standardkonforme PDFs zu erstellen, wählen Sie **Umwandeln > Vorkontrolle** und anschließend einen der Standards auf der Registerkarte **Standards** aus. Oder Sie können die Dokumente mit dem Befehl **Speichern unter** unter **Datei** direkt als PDF/X, PDF/A oder PDF/E speichern.

### Integriert mit Foxit PDF IFilter

Im Lieferumfang von Foxit PhantomPDF ist auch Foxit PDF IFilter for Desktop enthalten. Dadurch können Benutzer eine große Anzahl an PDF-Dokumenten indizieren und Textstellen in diesen Dokumenten im Handumdrehen auf ihrem Desktopsystem finden. Sie können Foxit PDF IFilter im Installationsverzeichnis von Foxit PhantomPDF aktivieren.

## Dokumentansichten

### Einzeldokumentmodus und Registerkartenmodus

Im Einzeldokumentmodus können Sie PDF-Dateien in mehreren Instanzen öffnen. Dies ist ideal, wenn Sie Ihre PDF-Dateien nebeneinander lesen müssen. Zum Aktivieren des Einzeldokumentmodus gehen Sie zu **Datei > Einstellungen > Dokumente**, aktivieren die Option **Mehrere Instanzen zulassen** in der Gruppe **Einstellungen**


**öffnen** und klicken auf **OK**, um die Einstellung zu übernehmen.

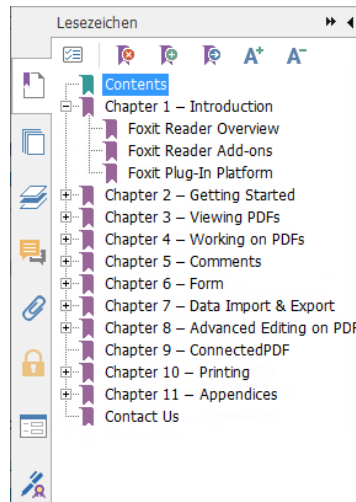
Die Registerkartenmodus ermöglicht es, mehrere PDF-Dateien in verschiedenen Registerkarten innerhalb derselben Instanz zu lesen. Zum Aktivieren des Registerkartenmodus gehen Sie zu **Datei > Einstellungen > Dokumente**, deaktivieren die Option **Mehrere Instanzen zulassen** in der Gruppe **Einstellungen öffnen** und klicken auf **OK**, um die Einstellung zu übernehmen. Im Registerkartenmodus können Sie die Registerkarte einer Datei aus einem bestehenden Fenster heraus ziehen, um eine neue Instanz zu erstellen und die PDF-Datei in diesem eigenen Fenster zu lesen. Um die Registerkarte der Datei wieder in das Hauptfenster zu integrieren, klicken Sie auf die Registerkarte und ziehen Sie sie in das Hauptfenster zurück.


### Zwischen verschiedenen Ansichtsmodi umschalten

Dokumente können im Textbetrachter oder im Lesemodus, im Vollbildmodus, in umgekehrter Ansicht, im Umbruchmodus und im Nachtmodus angezeigt werden.

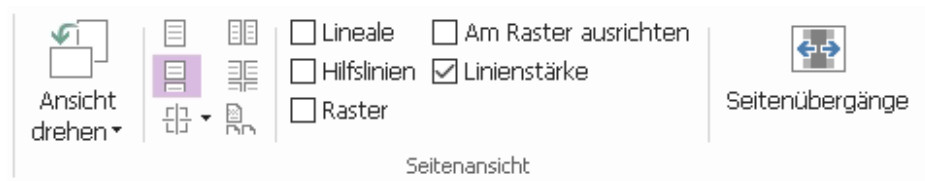
### Angegebene Seiten aufrufen

- Klicken Sie auf **Erste Seite**, **Letzte Seite**, **Vorherige Seite** und **Nächste Seite** in der Gruppe **Gehe zu** auf der Registerkarte **Ansicht** oder in der Statusleiste, um die PDF-Datei anzuzeigen. Sie können die Seite auch aufrufen, indem Sie die entsprechende Seitenzahl eingeben. Mit der Option **Vorherige Ansicht** können Sie zur zuvor angezeigten Instanz zurückkehren, mit **Nächste Ansicht** wechseln Sie zur danach angezeigten Instanz.
- Sie können mit Lesezeichen zu bestimmten Themen springen. Klicken Sie dazu im Navigationsbereich links auf die Schaltfläche **Lesezeichen** . Klicken Sie anschließend auf das Lesezeichen oder klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie „Gehe zu Lesezeichen“ aus. Klicken Sie auf das Pluszeichen (+) oder das Minuszeichen (-), um den Inhalt des Lesezeichens zu erweitern bzw. zu reduzieren.



- Um mit Seitenminiaturbildern zu einer Seite zu wechseln, klicken Sie im linken Navigationsbereich auf die Schaltfläche **Miniaturbilder**  und dann auf das entsprechende Miniaturbild. Um zu einer anderen Position auf der aktuellen Seite zu wechseln, verschieben Sie das rote Kästchen im Miniaturbild. Um die Größe eines Seitenminiaturbilds zu ändern, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Miniaturbild und wählen Sie „Seitenminiaturbilder vergrößern“ bzw. „Seitenminiaturbilder verkleinern“ aus.

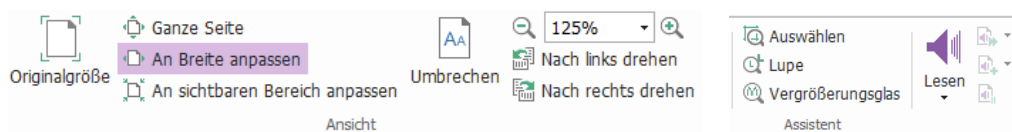
### Anzeige von Dokumenten ändern



#### Die Seitenansichtsbefehle

In Foxit PhantomPDF können die Seiten einer PDF-Datei je nach Zweck und Vorlieben auf verschiedene Weise angezeigt werden. Auf der Registerkarte **Ansicht** können Sie die folgenden Seitenlayouts auswählen: „Eine Seite“, „Mehrseitig“, „Fortlaufend“, „Mehrseitig fortlaufend“, „Teilen“ und „Separates Deckblatt“.

### Seitenvergrößerung anpassen





## **Foxit PhantomPDF – Kurzanleitung**

---




### **Die Ansichtsbefehle**

Klicken Sie auf die Registerkarte **Start** und wählen Sie in der Gruppe **Ansicht** die Befehle aus.

1. Klicken Sie auf den Befehl **Vergrößern**  oder **Verkleinern** , um das Dokument zu vergrößern bzw. zu verkleinern.
2. Klicken Sie auf **Ganze Seite**, um eine ganze Seite auf dem Bildschirm anzuzeigen, auf **Seitenbreite anpassen**, um die Seitenbreite an die Bildschirmbreite anzupassen, auf **An sichtbaren Bereich anpassen**, um die Seitengröße an den sichtbaren Bereich der Seite anzupassen, oder auf **Originalgröße**, um zur Originalgröße der Seite zurückzukehren.
3. Klicken Sie auf **Nach rechts drehen/Nach links drehen**, um die Seitenansicht um 90 Grad im Uhrzeigersinn bzw. gegen den Uhrzeigersinn zu drehen.

Auf der Registerkarte **Ansicht** können Sie die folgenden Befehle in der Gruppe

**Assistent** auswählen:

1. Klicken Sie auf den Befehl **Zoom-Auswahlrahmen** , um eine ganze Seite zu vergrößern. Klicken Sie auf diesen Befehl und ziehen Sie den Mauszeiger, um einen Bereich der Seite zu vergrößern.
2. Klicken Sie auf den Befehl **Lupe**  und bewegen Sie die Lupe auf der Seite an die Position, die Sie anzeigen möchten. Die ausgewählte Position wird im Dialogfeld „Lupen-Befehl“ vergrößert bzw. verkleinert dargestellt.
3. Klicken Sie auf den Befehl **Vergrößerungsglas** , um Ausschnitte des PDF-Dokuments bequem zu vergrößern.

## **Vorlesen**





## Foxit PhantomPDF – Kurzanleitung

Die Funktion „Vorlesen“ (Read Out Loud) ist ein Sprachausgabewerkzeug (Text-to-Speech, TTS). Die Funktion liest den Text einer PDF-Datei laut vor, einschließlich des Textes in Kommentaren und der Alternativtext-Beschreibungen für Bilder, Tabellen und ausfüllbare Felder. Der Text wird auf Basis der Anordnung des Seiteninhalts gelesen. (**Hinweis:** Die Funktion „Vorlesen“ ist kein Bildschirmlesegerät. In einigen Betriebssystemen ist sie möglicherweise nicht verfügbar.)

Sie müssen **Ansicht > Lesen > Lesen aktivieren** auswählen, um die Funktion „Vorlesen“ zu aktivieren, bevor Sie sie verwenden können. Navigieren Sie anschließend zu der Seite, die vorgelesen werden soll, und wählen Sie **Ansicht > Lesen > Aktuelle Seite vorlesen** oder **Ab aktueller Seite vorlesen**. Während des Vorlesens können Sie den Lesevorgang unterbrechen und Lautstärke sowie Lesegeschwindigkeit bei Bedarf anpassen.

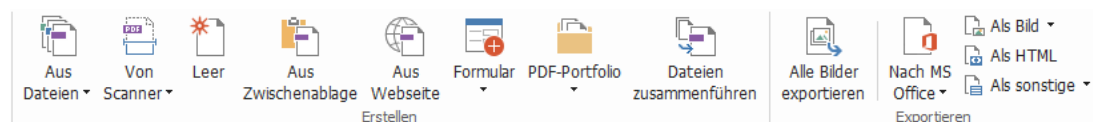
### PDF-Dateien vergleichen

Mit der Funktion zum Vergleichen von Dokumenten können Sie die Unterschiede zwischen zwei Versionen einer PDF-Datei anzeigen sowie festlegen, nach welchen Unterschieden gesucht werden soll, etwa um sicherzustellen, dass die richtigen Änderungen vorgenommen wurden. Die Kommentare in der PDF-Datei werden dabei nicht verglichen.

Wählen Sie **Ansicht > Vergleichen**, um die Dateien auszuwählen und die Vergleichsoptionen im Dialogfeld „PDF-Dateien vergleichen“ zu wählen.

### Erstellen und Exportieren

Foxit PhantomPDF bietet nahezu unbegrenzte Möglichkeiten zum Erstellen von PDF-Dokumenten. Auf der Registerkarte **Umwandeln** können Sie PDFs direkt aus bestimmten Dateien, auf einer leeren Seite, auf einer Webseite, von einem Scanner, aus der Zwischenablage oder von ECM-Systemen und Cloud-Services (z. B. SharePoint und Google Drive) erstellen. Sie können auch PDF-Portfolios erstellen sowie PDF-Dokumente als Bild, MS Office-Dokument, HTML usw. exportieren.



#### Die Gruppen „Erstellen“ und „Exportieren“

- [PDF-Datei mit einem Klick erstellen](#)
- [PDF-Dateien aus Microsoft Office erstellen](#)
- [PDFs aus Microsoft Visio erstellen \(nur Business\)](#)
- [Erstellen einer PDF-Datei mit dem Befehl „Drucken“](#)
- [Erstellen einer PDF-Datei mit „In Evernote drucken“](#)


## ***Foxit PhantomPDF – Kurzanleitung***

---

- [Erstellen einer PDF-Datei über den Scanner](#)
- [Erstellen einer PDF-Datei in Webbrowsern](#)
- [Erstellen von PDF-Portfolios](#)
- [Alle Bilder in PDF-Datei exportieren](#)
- [PDF-Datei als Bild, MS Office-Dokument, HTML usw. exportieren](#)

### **PDF-Datei mit einem Klick erstellen**

So erstellen Sie eine PDF-Datei mit einem Mausklick

- Ziehen Sie das zu konvertierende Dokument auf das Foxit PhantomPDF-Desktopsymbol .
- Wenn Foxit PhantomPDF geöffnet ist, ziehen Sie die Datei direkt in das Anwendungsfenster, und legen Sie sie dort ab.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des Dokuments, das Sie umwandeln möchten, und wählen Sie **In Foxit PhantomPDF in PDF umwandeln** aus.

Foxit PhantomPDF ermöglicht es Ihnen auch, mit Befehlen in **Datei > Erstellen** oder auf der Registerkarte **Umwandeln** schnell PDFs aus Zwischenablage/Webseiten/Leerseiten zu erstellen, ein PDF-Formular aus einer bestehenden Datei zu erstellen und mehrere Dateien in einem einzigen PDF-Dokument zusammenzufassen. Beim Erstellen von PDF-Dateien aus Webseiten können Sie wählen, ob Sie die gesamte Webseite oder eine bestimmte Anzahl von Ebenen der Webseite umwandeln möchten, sowie weitere Optionen für Zeitüberschreitung, Links usw. festlegen.

### **PDF-Dateien aus Microsoft Office erstellen**

Mit Foxit PhantomPDF können Sie professionelle und sichere PDF-Dateien direkt aus Microsoft Office-Anwendungen (Word, Excel, PPT und Outlook) erstellen. Beim Erstellen von PDF-Dateien aus Microsoft Word werden Lesezeichen, Links, Gliederungen und weitere Funktionen während der Umwandlung automatisch beibehalten.

Mit Foxit PhantomPDF können Sie außerdem personalisierte E-Mail-Nachrichten, Briefe oder Bezeichnungen, die über die Funktion **Seriendruck** von Microsoft Word erstellt wurden, gleichzeitig in PDF-Dateien umwandeln. Sie können auch die Einstellungen ändern, um die PDF-Dateien ggf. als E-Mail-Anhänge an eine Anzahl von Personen zu senden.

### PDFs in Microsoft Visio erstellen (nur *Business*)

Mit dem PhantomPDF Creator-Plug-in in Microsoft Visio können Sie aus Visio-Dateien schnell und einfach PDF-Dateien erstellen, während die Eigenschaften des Dokuments in der erstellten PDF-Datei je nach Umwandlungseigenschaften beibehalten werden.

#### Erstellen einer PDF-Datei mit dem Befehl „Drucken“

1. Öffnen Sie die Datei.
2. Wählen Sie im Hauptmenü **Datei > Drucken** aus.
3. Wählen Sie in der Druckerliste **Foxit PhantomPDF Printer** aus.

#### PDF-Dokument mit „In Evernote drucken“ erstellen

Foxit PhantomPDF fügt nach der Installation einen neuen Drucker mit der Bezeichnung „In Evernote drucken“ hinzu. Mit dieser Funktion können die Benutzer die PDF-Datei als Anhang an Evernote senden und wie mit dem Foxit PDF-Drucker ein PDF-Dokument erstellen.

So erstellen Sie ein PDF-Dokument mit „In Evernote drucken“:

1. Installieren Sie die Evernote-Anwendung und melden Sie sich bei einem Evernote-Konto an.
2. Öffnen Sie die Datei, die Sie in ein PDF-Format umwandeln möchten, und wählen Sie **Datei > Drucken > In Evernote drucken** aus.
3. Legen Sie die Druckereigenschaften fest und klicken Sie auf **Drucken**. Geben Sie einen Namen und einen Speicherort für die PDF-Datei an.
4. Sie sehen, dass die PDF-Datei erstellt und an Evernote angehängt wird.

#### Erstellen einer PDF-Datei über den Scanner

Foxit PhantomPDF bietet eine Möglichkeit, um über den Scanner PDF-Dateien direkt aus einem Papierdokument zu erstellen. Mit benutzerdefinierten Einstellungen oder mit zuvor konfigurierten Voreinstellungen können Sie ein Dokument direkt in das PDF-Format scannen.


Verwenden Sie eine der folgenden Optionen, um ein Dokument mit benutzerdefinierten Einstellungen in das PDF-Format zu scannen: 1) Wählen Sie **Datei > Erstellen > Von Scanner > die Schaltfläche Von Scanner... > den Befehl Scannen**, 2) Wählen Sie **Umwandeln > die Gruppe Erstellen > Von Scanner > Scannen**, oder 3) Wählen Sie die Registerkarte **Start > die Gruppe Umwandeln > die Schaltfläche Scannen > den Befehl Scannen**.

## ***Foxit PhantomPDF – Kurzanleitung***

Um ein Papierdokument mit einer konfigurierten Voreinstellung in PDF zu scannen, wählen Sie eine Voreinstellung zum Scannen von Dokumenten aus 1) der Registerkarte **Start** > der Gruppe **Umwandeln** > der Schaltfläche **Scannen**, 2) über **Datei** > **Erstellen** > **Von Scanner** > der Schaltfläche **Von Scanner...** oder 3) über **Umwandeln** > der Gruppe **Erstellen** > **Von Scanner**.

Foxit PhantomPDF unterstützt Größenoptimierung von gescannten PDF-Dokumenten bei der PDF-Erstellung mit einem Scanner. Die Größenänderung kann auch über **Datei** > **Gescannte PDF-Dokumente optimieren** in einer vorhandenen gescannten oder bildbasierten PDF-Datei vorgenommen werden.

### **Erstellen einer PDF-Datei in Webbrowsern**

Mit Foxit PhantomPDF können Sie unter Verwendung der Umwandlungswerkzeuge von Foxit  in der Werkzeugleiste innerhalb von Google Chrome, Internet Explorer und Firefox Webseiten in PDF-Dateien umwandeln. Sie können die aktuelle Webseite in eine neue PDF-Datei umwandeln oder an eine vorhandene PDF-Datei anhängen. Sie können die neue PDF-Datei auch mit einem Klick als einen E-Mail-Anhang versenden.

### **PDF-Portfolios erstellen**

Mit Foxit PhantomPDF können Sie schnell ein neues PDF-Portfolio mit vorhandenen Dateien oder Ordnern erstellen, indem Sie **Umwandeln** > **PDF-Portfolio** > **Neues PDF-Portfolio erstellen** auswählen. Sie können auch über die Option **Leeres PDF-Portfolio erstellen** ein leeres PDF-Portfolio erstellen und Dateien oder Ordner hinzufügen.

### **Alle Bilder in PDF-Dokumente exportieren**

Mit einem Klick auf „Alle Bilder exportieren“ können Sie in Foxit PhantomPDF alle Bilder in Ihrem Dokument in separate Bilddateien exportieren. Klicken Sie auf **Umwandeln** > **Alle Bilder exportieren** und konfigurieren Sie die Einstellungen, bevor Sie die Bilder über das Dialogfeld **Bilder exportieren** exportieren.

### **PDF als Bild, MS Office-Dokument, HTML-Datei usw. exportieren**

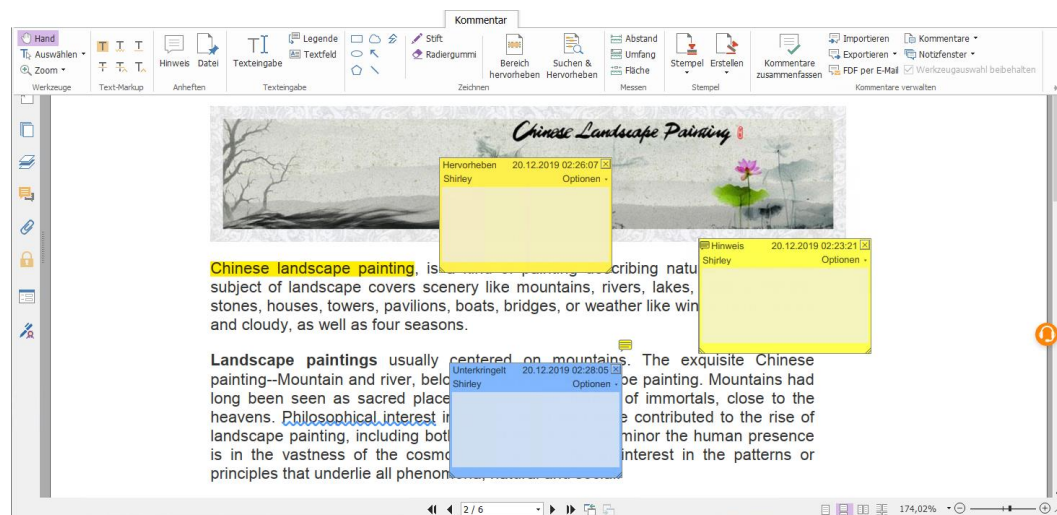
1. Klicken Sie auf die Registerkarte **Umwandeln**.
2. Wählen Sie **Als Bild**, **Nach MS Office**, **Als HTML** oder **Als sonstige** aus, um die PDF-Dateien in das gewünschte Format zu exportieren.



## Foxit PhantomPDF – Kurzanleitung

3. Sie können im Dialogfeld **Speichern unter** auf **Einstellungen** klicken, um erweiterte Optionen für die Umwandlung auszuwählen, und auf **OK** klicken.
4. Geben Sie den Dateinamen und den Speicherort ein und klicken Sie auf **Speichern**, um die Umwandlung zu starten.

## Kommentar

Mit Foxit PhantomPDF können Sie wie bei einem Papierdokument mit allen Kommentierungs-, Zeichenmarkierungs- und Zeichenbefehlen Anmerkungen hinzufügen oder Formen zeichnen. Anschließend werden alle Kommentare automatisch angeordnet und können für die bequeme Überarbeitung exportiert werden.

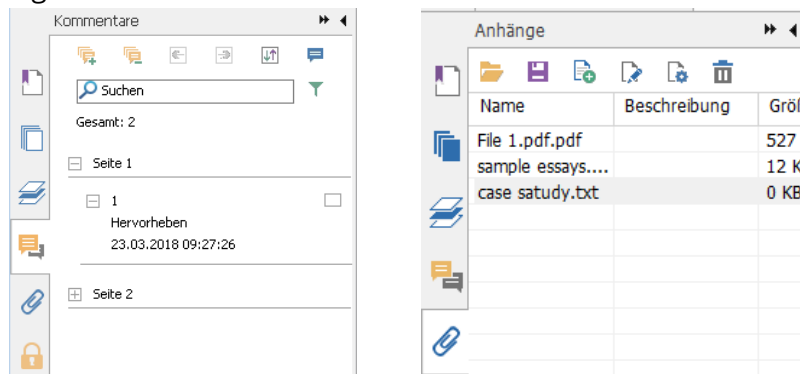


Wenn der Befehl „Hand“ , der Befehl „Anmerkungsauswahl“  oder der entsprechende Befehl ausgewählt ist, können Sie Eigenschaften oder den Status festlegen, auf einen Kommentar antworten und weitere Aktionen ausführen, indem Sie mit der rechten Maustaste auf einen Kommentar klicken. Anhand der Befehle in der Gruppe **Kommentare verwalten** können Sie Kommentardaten exportieren und importieren sowie Kommentare zusammenfassen. Wenn Sie Kommentare in eine PDF-Datei schreiben, die aus einem Microsoft Word-Dokument erstellt wurde, können Sie die Kommentare problemlos exportieren, um das ursprüngliche Word-Dokument zu überarbeiten, indem Sie **Kommentar > Exportieren > Nach Word exportieren** wählen.

**Hinweis:** Sie können anhand der Befehle im Fenster **3D-Inhaltsnavigation** im Navigationsbereich 3D-Inhalte in PDF-Dateien anzeigen, durch sie navigieren und sie kommentieren.

### Kommentare und Anhänge anzeigen

In Foxit PhantomPDF werden alle Kommentare und Anhänge in einer PDF aufgelistet, damit bequem darauf zugegriffen werden kann. Sie sind standardmäßig ausgeblendet, um möglichst viel Platz für die Anzeige Ihres PDF-Dokuments einzuräumen. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf die Schaltfläche für Kommentare bzw. Anhänge, um diese anzuzeigen.



### Bearbeiten





#### Registerkarte „Bearbeiten“ in der Business Edition



Sie können problemlos Ihre PDF-Dateien mit den allgemeinen Bearbeitungsfunktionen anpassen, um Links hinzuzufügen, Dateien anzuhängen, Bilder hinzuzufügen, Multimediadateien abzuspielen und einzufügen und weitere Funktionen des PDF-Editors zu verwenden, einschließlich des Bearbeitens von Ebenen, Suchen und Ersetzen, Definieren von Artikeln sowie des Optimierens von PDF-Dateien.

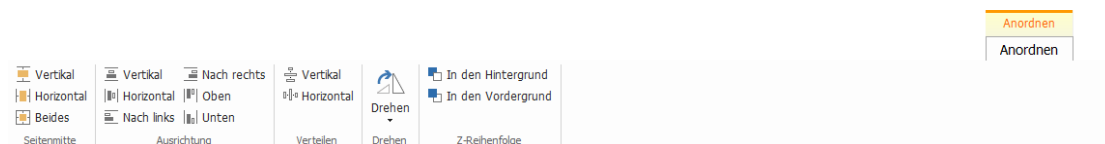
Foxit PhantomPDF bietet zudem erweiterte Funktionen zum Hinzufügen von Objekten (Text, Bilder, Pfad- und Schattierungsobjekte) sowie zu deren Bearbeitung, darunter Schrifteinstellungen (Schriftart, Schriftgröße, Farbe, Unterstreichung usw.), Absatzeinstellungen (Ausrichten/Ausrichtung links/zentriert/rechts, Zeichenabstand, horizontale Zeichenskalierung, Zeilenabstand), Formateinstellungen sowie Werkzeuge zum Aufteilen und Zusammenführen von Objekten.

Wenn Sie Objektbearbeitungsbefehle wie den Befehl „Text bearbeiten“ und den Befehl „Objekt bearbeiten“ auswählen und auf einen Text oder ein Objekt klicken, wird die Registerkarte „Anordnen“ für weitere Bearbeitungsfunktionen angezeigt.

- **Hinzufügen von Objekten:** Klicken Sie auf den Befehl **Text hinzufügen** **T**,

**Bilder hinzufügen**  oder **Formen hinzufügen** , um Objekte zu den PDF-Dateien hinzuzufügen und Einstellungen nach Bedarf festzulegen.

- **Absatzbearbeitung:** Klicken Sie auf das Werkzeug **Text bearbeiten**  und wählen Sie die zu bearbeitenden Absätze aus oder klicken Sie einfach mit der rechten Maustaste über das Werkzeug **Text und Bild auswählen** auf den markierten Text und wählen Sie **Text bearbeiten**. Drücken Sie die Eingabetaste, um eine neue Zeile zu beginnen. Der Text wird automatisch umbrochen, wenn Sie bei der Texteingabe den Rand des Absatzfelds erreichen. Außerdem kann der Text im Absatzfeld automatisch umbrochen und das Absatzfeld automatisch vergrößert werden.
- **Objekt bearbeiten:** Klicken Sie auf den Befehl **Objekt bearbeiten**  und wählen Sie das zu bearbeitende Objekt aus. Mit diesem Werkzeug können Sie die Schriftart, Schriftgröße und -farbe und weitere Eigenschaften des Textobjekts ändern. Sie können die ausgewählten Objekte auch verschieben, löschen oder drehen oder ihre Größe ändern. Bei der Bearbeitung von Bild-, Pfad- und Schattierungsobjekten werden die entsprechenden „Format“-Registerkarten angezeigt.
- **Ausschneiden:** Schneiden Sie Objekte aus, um die gewünschten Objektformen sichtbar zu machen.



### Objekt-Registerkarte „Anordnen“

- **Anordnen:** Sie können den PDF-Inhalt der PDF-Datei ausrichten oder in der Seitenmitte anordnen.
- **Umbruchsbearbeitung:** Klicken Sie auf den Befehl **Umbruchsbearbeitung**, um den Dokumentinhalt in einem fortlaufenden Modus zu bearbeiten, wie zum Beispiel in einem Textverarbeitungsprogramm.

**Tipp:** Sie können weitere Aktionen ausführen, indem Sie mit dem Textbearbeitungsbefehl mit der rechten Maustaste auf ein Objekt klicken.

## Organisieren



### Registerkarte „Organisieren“ in der Business Edition

## Foxit PhantomPDF – Kurzanleitung

Mit Foxit PhantomPDF können Sie PDF-Seiten direkt organisieren, indem Sie Seiten einfügen/löschen, verschieben/extrahieren, Dokumente teilen, Seiten zusammenführen oder neu anordnen und Seitenentwürfe erstellen. Um Seiten zu organisieren, wählen Sie den gewünschten Befehl auf der Registerkarte **Organisieren** oder im Kontextmenü der Seitenminiaturbilder im Bereich **Seiten** im Navigationsbereich aus. Außerdem können Sie Seitenminiaturbilder in das Fenster **Seiten** ziehen und dort ablegen, um Seiten in einem Dokument oder in verschiedenen Dokumenten zusammenzustellen. Sie können die Seitenminiaturbilder auch in den leeren Bereich ziehen, um die ausgewählten Seiten als neue PDF-Datei zu extrahieren.

Sie können auch Wasserzeichen, Kopf- und Fußzeilen und andere Seitenmarkierungen zu einer oder mehreren PDFs auf der Registerkarte **Organisieren** hinzufügen.


## Formulare

PDF-Formulare vereinfachen das Empfangen und Senden von Informationen. Mit Foxit PhantomPDF können Sie Formulare ausfüllen, zurücksetzen, erstellen, speichern, senden usw.

- [Ausfüllen von PDF-Formularen](#)
- [Kommentieren von Formularen](#)
- [Arbeiten mit Formulardaten](#)
- [Erstellen und Bearbeiten von Formularen](#)
- [Formularerkennung](#)
- [Berechnungsreihenfolge festlegen](#)
- [Ausführung von JavaScript](#)

### Ausfüllen von PDF-Formularen

Foxit PhantomPDF unterstützt *interaktive PDF-Formulare* (AcroForm und [XFA](#)) und *nicht interaktive PDF-Formulare*. Sie können interaktive Formulare mit dem Befehl

„Hand“  ausfüllen. Für nicht interaktive PDF-Formulare können Sie die Werkzeuge zum Ausfüllen und Signieren auf der Registerkarte **Ausfüllen und signieren** verwenden, um Text oder andere Symbole hinzuzufügen. Wenn Sie nicht interaktive PDF-Formulare mit den Werkzeugen zum Ausfüllen und Signieren ausfüllen, verwenden Sie die Feldsymbolleiste oder ändern Sie die Größe der Ziehpunkte, um die Größe des hinzugefügten Textes oder der Symbole anzupassen, damit sie in die entsprechenden Formularfelder passen.

Foxit PhantomPDF unterstützt die Funktion **AutoVervollständigen**. Damit können



## Foxit PhantomPDF – Kurzanleitung


Sie PDF-Formulare schnell und einfach ausfüllen. Das Programm speichert den Verlauf Ihrer Formulareingaben und schlägt dann Übereinstimmungen vor, wenn Sie später andere Formulare ausfüllen. Die Übereinstimmungen werden in einer Dropdownliste angezeigt. Um die automatische Vervollständigung zu aktivieren, gehen Sie zu **Datei > Einstellungen > Formulare** und wählen Sie **Standard** oder **Erweitert** aus der Dropdownliste **AutoVervollständigen** aus. Aktivieren Sie die Option **Numerische Daten speichern**, um auch numerische Angaben zu speichern, da sonst nur Texteingaben gespeichert werden.

### Kommentieren von Formularen

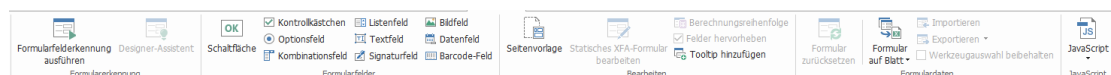
Sie können in PDF-Formularen genauso wie in allen anderen PDF-Dateien Kommentare erstellen. Kommentare können jedoch nur hinzugefügt werden, wenn der Autor des Formulars den Benutzern diese Rechte gewährt hat. **Siehe auch [Kommentar](#)**.

### Arbeiten mit Formulardaten

Klicken Sie in der Gruppe **Formulardaten** auf die Schaltfläche **Importieren** 

oder **Exportieren** , um Formulardaten aus einer PDF-Datei zu importieren bzw. zu exportieren. Formulardaten werden wie Kommentardaten importiert und exportiert. Sie können auch Formulardaten exportieren, um sie an eine vorhandene CSV-Datei anzuhängen oder mehrere PDF-Formulare in einer CSV-Datei zu kombinieren. Diese Funktion kann allerdings nur bei interaktiven PDF-Formularen verwendet werden. Foxit PhantomPDF stellt Benutzern den Befehl **Formular zurücksetzen** zur Verfügung, mit dem das Formular zurückgesetzt werden kann. Zusätzlich unterstützt Foxit PhantomPDF bei PDF-Formularen mithilfe der Ultraform-Technologie die Erstellung und Anzeige von 2D-Strichcodes mit den von Ihnen eingegebenen Formulardaten.

### Erstellen und Bearbeiten von Formularen



Mit Foxit PhantomPDF können Sie interaktive Formulare erstellen. Sie können Schaltflächen, Textfelder, Kontrollkästchen, Kombinationsfelder, Listenfelder, Optionsschaltflächen, Signaturfelder, Bildfelder, Datumsfelder oder Barcodefelder hinzufügen, um ein interaktives PDF-Formular zu erstellen und ihre Eigenschaften festzulegen. Sie können eine PDF-Seite auch als Seitenvorlage festlegen. Dies ist

## Foxit PhantomPDF – Kurzanleitung

besonders hilfreich beim Entwerfen von erweiterbaren Formularen, mit denen Benutzer die Seitenvorlage schnell durch Erstellen einer Schaltfläche mit Java-Skripten zu einer PDF hinzufügen können. Um ein Formular leichter zugänglich zu machen, können Sie auf **Tooltip hinzufügen** klicken, um allen Formularfeldern, die keine Beschreibungen haben, automatisch Tooltips hinzuzufügen.


The image shows a PDF form with several sections and fields, each annotated with a label and an arrow:

- Personal Information:** Includes text fields for First Name, Last Name, and Address; a dropdown for States (CA - California); and a dropdown for Country (US - United States). A label "Textfeld" points to the text fields, and "Kombinationsfeld" points to the dropdowns. A placeholder for a profile picture is labeled "Bildfeld".
- Optionsschaltfläche:** A section titled "Contact Information" with radio buttons for "Phone" and "Email".
- Signature:** A text area for a signature, labeled "Signaturfeld".
- Date:** A date picker field, labeled "Datenfeld".
- Availability:** A list of options with checkboxes: "Part time", "Full time (Days)", "Full time (Swing)", "Full time (Graveyard)", and "Weekends Only". A label "Listenfeld" points to the list, and "Kontrollkästchen" points to the checkboxes.
- Buttons:** "Submit" and "Print" buttons are grouped under the label "Schaltfläche".

PDF-Formular

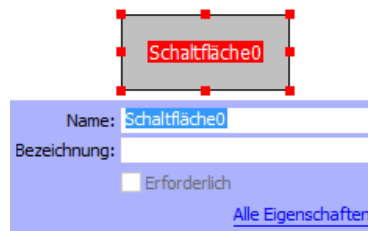
### Erstellen von Formularfeldern

Als Beispiel wird im Folgenden das Erstellen einer Schaltfläche behandelt. Sie können eine Schaltfläche erstellen, indem Sie sie in der Gruppe **Formularfelder** auswählen.

Sie können die Schaltfläche mit dem Befehl **Anmerkung auswählen**  verschieben, löschen und deren Größe ändern. Sie können die

## Foxit PhantomPDF – Kurzanleitung

Schaltflächeneigenschaften festlegen, um Darstellung, Aktionen, Verhalten usw. der Schaltfläche und andere Formularfeldeneinstellungen zu bestimmen.



**Hinweis:** Optionsfelder in einer Gruppe sollten die gleichen Formularfeldnamen, jedoch unterschiedliche Exportwerte aufweisen. Dadurch wird sichergestellt, dass zwischen den Optionsfeldern umgeschaltet werden kann und in der Datenbank die korrekten Werte erfasst werden.

### Formularerkennung

In Foxit PhantomPDF können Benutzer mit der **halbautomatischen PDF-Formularentwurf Funktion** mühelos interaktive PDF-Formulare entwickeln. Normalerweise benötigen Benutzer eine Möglichkeit, die Formularfelder direkt in ihrem Entwurfslayout oder in der gescannten Datei zu definieren. **Formularfeldererkennung ausführen** ist ein wichtiger Befehl, um den Zeitaufwand beim Erstellen interaktiver Formulare zu verringern.

#### 1. Formularfeldererkennung ausführen

Öffnen Sie die PDF-Datei in Foxit PhantomPDF. Klicken Sie auf die Registerkarte **Formular** und wählen Sie **Formularfeldererkennung ausführen** aus. Foxit PhantomPDF achtet auf Felder, Unterstreichungen und andere Elemente in Ihrer Datei, die auf eine Stelle zum Einfügen von Angaben hindeuten, und wandelt sie in Textfelder und Kontrollkästchen um. Alle ausfüllbaren Felder im Dokument werden erkannt und markiert.

**Hinweis:** Um die Formularfeldererkennung beim Öffnen einer PDF-Datei in Foxit PhantomPDF automatisch auszuführen, klicken Sie bitte auf Datei **Datei > Einstellungen > Formulare**, und überprüfen Sie die Option „Formularfeldererkennung beim Erstellen von PDF-Dokumenten in Foxit PhantomPDF ausführen“.

#### 2. Formularergebnisse mit dem Designer-Assistenten prüfen und korrigieren

Der Erkennungsprozess ist nicht immer perfekt. Daher müssen Sie Ihre Formulare wahrscheinlich bereinigen, fehlende Felder hinzufügen, die Standardschrifteinstellungen anpassen und andere allgemeine Korrekturen durchführen, um etwaige Fehler zu berichtigen. Mit dem Befehl **Designer-Assistent** und anderen **Formularfeld**-Befehlen können Sie alle oben genannten Vorgänge ausführen, da der Designer-Assistent-Befehl entsprechende

## Foxit PhantomPDF – Kurzanleitung

Formularfelder prüfen und die Einstellungen automatisch vornehmen kann. Sie können den Namen direkt im Popupfeld ändern und auf „Alle Eigenschaften“ klicken, um die Einstellungen zu ändern. **Siehe auch:** [Erstellen von Formularfeldern](#).

**Hinweis:** Klicken Sie auf **Datei > Einstellungen > Formulare** und aktivieren Sie die Option „Nach dem Erstellen des Felds Eigenschaftenfeld öffnen“.

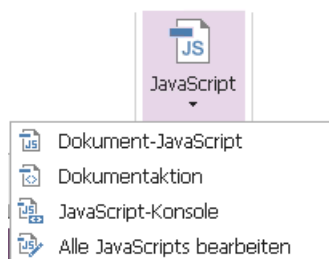
### Berechnungsreihenfolge festlegen

Wenn Sie in einem Formular mehrere Berechnungen definieren, werden sie in der Reihenfolge ausgeführt, in der Sie die Berechnungen definiert haben. Wenn das Ergebnis der Berechnung von zwei Formularfeldern zum Berechnen des Werts eines dritten Formularfelds verwendet werden soll, müssen die ersten beiden Formularfelder zuerst berechnet werden, damit die richtigen Ergebnisse erzielt werden. Klicken Sie auf der

Registerkarte **Formular** auf die Schaltfläche **Berechnungsreihenfolge** .

### Ausführung von JavaScript

Mit Foxit PhantomPDF können Sie JavaScript-Code für Aktionen aufrufen, die auf Dokumenten, Lesezeichen, Links und Seiten angewendet werden. Foxit PhantomPDF bietet vier Optionen: „Dokument-JavaScript“, „Dokumentaktion“, „JavaScript-Konsole“ und „Alle JavaScripts bearbeiten“. Mithilfe der Option „Dokument-JavaScript“ können Sie in Foxit PhantomPDF Skripte auf Dokumentebene erstellen bzw. auf diese zugreifen. Mithilfe der Option „Dokumentaktion“ können Sie JavaScript-Aktionen auf Dokumentebene erstellen, die für das gesamte Dokument gelten. Die JavaScript-Konsole bietet eine interaktive und komfortable Benutzeroberfläche, um JavaScript-Codeteile zu testen und mit Objekteigenschaften und -methoden zu experimentieren. Die Option „Alle JavaScripts bearbeiten“ ermöglicht es, alle JavaScripts (z. B. Lesezeichen-JavaScripts, Seiten-JavaScripts usw.) im JavaScript-Editor zu erstellen und zu bearbeiten.

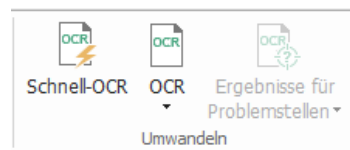


### Optionale Datenbankverbindung mit Windows ODBC

## Foxit PhantomPDF – Kurzanleitung

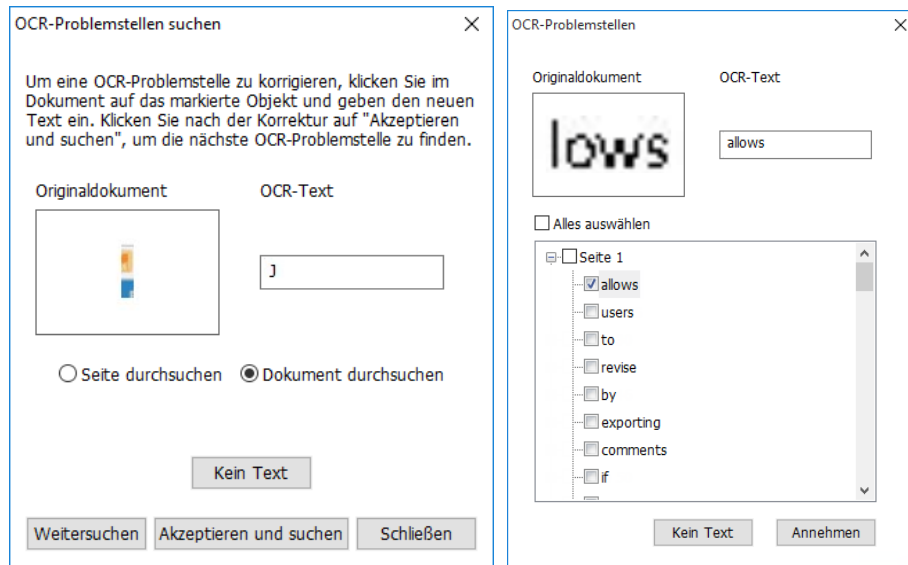
Das optionale Datenbankverbindungs-Plug-in ist ein JavaScript-Objekt in Foxit PhantomPDF, über das Sie Verbindungen mit Windows ODBC-Datenquellen (Open Database Connectivity) herstellen können. Entwickler können außerdem Skripts auf Dokumentenebene zum Herstellen einer Verbindung mit einer Datenbank erstellen, um neue Daten einzufügen, Informationen zu aktualisieren und Datenbankeinträge zu löschen. ADBC (Acrobat Database Connectivity) ist derzeit auf Windows beschränkt und erfordert die ODBC-Schnittstelle (Open Database Connectivity) von Microsoft.

## OCR



OCR (Optical Character Recognition) ist ein Softwareprozess für die optische Zeichenerkennung, bei dem Bilder von gedrucktem Text in maschinenlesbaren Text übersetzt werden. OCR wird meistens beim Scannen von Papierdokumenten zum Erstellen elektronischer Kopien verwendet. Der Prozess kann jedoch auch an vorhandenen elektronischen Dokumenten (z. B. PDF-Dateien oder PDF-Portfolio) durchgeführt werden. Mit Foxit PhantomPDF können Sie Papierdokumente direkt in das PDF-Format scannen und mithilfe der OCR-Funktion die gescannten Dokumente für die Suche und Auswahl verfügbar machen.

OCR-Problemstellen: Foxit PhantomPDF kann problematische Stellen in den OCR-Ergebnissen erkennen und markieren. So können Sie die Ergebnisse der OCR-Erkennung bearbeiten und berichtigen. Klicken Sie auf der Registerkarte **Umwandeln** auf **Ergebnisse für Problemstellen** und wählen Sie im Pulldownmenü **Erste Problemstelle** oder **Alle Problemstellen** aus. Bei Auswahl von **Erste Problemstelle** zeigt das Dialogfeld „OCR-Problemstellen suchen“ sowohl den Originaldokumenttext als auch den OCR-Text. Sie können bei Bedarf Text direkt im OCR-Textfeld bearbeiten. Falls die hervorgehobene Stelle fälschlicherweise als Text identifiziert wurde, klicken Sie auf **Kein Text**. Klicken Sie auf **Weitersuchen**, um die nächste Problemstelle zu finden, oder klicken Sie auf **Akzeptieren und suchen**, um die Problemstelle zu akzeptieren und dann die nächste Problemstelle zu finden. Wenn es sich bei mehreren Problemstellen nicht um Text handelt oder sie mit demselben OCR-Text korrigiert werden können, können Sie optional die Option **Ergebnisse für Problemstellen > Alle Problemstellen** auswählen, um das Dialogfeld „OCR-Problemstellen“ zu öffnen, in dem Sie mehrere Ergebnisse für Problemstellen gleichzeitig auswählen und korrigieren können.



**Tipp:** Foxit PhantomPDF stellt einen **Quick OCR-Befehl** auf der Registerkarte **Start/Umwandeln** bereit, damit alle Seiten eines gescannten oder bildbasierten PDF-Dokuments mit den Standardeinstellungen oder den zuvor festgelegten Einstellungen mit nur einem Klick erkannt werden können.

## Freigeben

Foxit PhantomPDF ermöglicht Benutzern mit nur einem Klick das Versenden von PDF-Dokumenten als Anhänge an Dritte oder an ihre Evernote/OneNote-Konten. Benutzer können außerdem ein Dokument auf einem internen Server oder einem Foxit-Server freigeben, um Feedback und Kommentare von anderen Prüfern einzuholen. Die Integration in Cloud-Dienste oder ECM-Systeme wie SharePoint, ndOffice, iManage Work, OpenText eDOCS und Worldox ermöglicht es Benutzern, Dokumente einfach innerhalb einer Anwendung zu teilen und zu verwalten.

- [Überprüfen von Dokumenten](#)
- [Integration in ECM-Systeme und Cloud-Dienste](#)

## Überprüfen von Dokumenten

Mit der **gemeinsamen Überprüfung** können Verfasser von Dokumenten ein Dokument auf einem internen Server freigeben. Nach dem Erhalt einer Einladung vom Prüfungsverantwortlichen können Prüfer PDFs mit einem vollständigen Satz an Kommentarbefehlen markieren sowie Kommentare veröffentlichen. Sie werden benachrichtigt, wenn andere Benutzer neue Kommentare hinzufügen und auf diese Kommentare antworten. Kommentare vom Prüfungsverantwortlichen und von den Prüfern werden automatisch auf dem internen Server gesammelt und dann von Foxit PhantomPDF in regelmäßigen Abständen synchronisiert.

## ***Foxit PhantomPDF – Kurzanleitung***


Die **E-Mail-Überprüfung** ist hilfreich, wenn Prüfer keinen Zugriff auf einen gemeinsamen Server haben oder die Verantwortlichen keine gemeinsame Prüfung benötigen. Bei einer **E-Mail-Überprüfung** schickt der Prüfverantwortliche PDF-Dokumente als Anhänge an die Prüfer. Er kann Kommentare erst einsehen, nachdem er von den Prüfern die kommentierten PDF-Dokumente erhalten hat. Es gibt für Prüfer auch die Möglichkeit, lediglich das PDF-Dokument nach dem Hinzufügen von Kommentaren zurückzusenden, ohne die Kommentare anderer anzeigen zu können.

Um ein PDF-Dokument zur Überprüfung zu senden, wählen Sie **Freigeben > Für gemeinsame Überprüfung senden** oder **Für E-Mail-Überprüfung senden**. (Nur *Business*)

Mit dem **Programm zur Nachverfolgung** von Überprüfungen können Sie Dokumentüberprüfungen problemlos in Echtzeit verwalten. Das Programm zur Nachverfolgung von Überprüfungen zeigt alle von Ihnen gesendeten und verbundenen Überprüfungen sowie den detaillierten Überprüfungsstatus wie Überprüfungstermine, Prüfer, Kommentare usw. an. Um das **Programm zur Nachverfolgung** zu öffnen und alle Überprüfungen nachzuverfolgen, wählen Sie **Freigeben > Programm zur Nachverfolgung** aus. Wenn Sie an einer großen Anzahl von Überprüfungen beteiligt sind, können Sie neue Ordner erstellen und Ihre Überprüfungen kategorisieren, indem Sie bei Bedarf Überprüfungen an die erstellten Ordner senden. Wenn Sie der Prüfungsverantwortliche in einer gemeinsamen Überprüfung sind, können Sie den Termin ändern, die Überprüfung beenden und starten und eine neue Überprüfung mit denselben Prüfern starten.

Wenn Sie im Rahmen einer gemeinsamen Prüfung oder einer E-Mail-Überprüfung Kommentare für eine PDF-Datei sammeln, die aus einem Microsoft Word-Dokument erstellt wurde, können Sie die Kommentare problemlos exportieren, um das ursprüngliche Word-Dokument zu überarbeiten, indem Sie **Kommentar > Exportieren > Nach Word exportieren**.

## **Integration in ECM-Systeme und Cloud-Dienste**

Die Integration in ECM-Systeme (einschließlich eDOCS DM, SharePoint, Documentum, ndOffice, iManage Work, Enterprise Connect, Worldox, ShareFile, Epona DMSforLegal, Alfresco und iManage 10) und Cloud-Dienste (einschließlich OneDrive for Personal or Business, Google Drive, Dropbox, Box und Egnyte) ermöglicht es Benutzern, Dokumente einfach in einer Anwendung zu teilen und zu verwalten. Sie können Dateien in Cloud-Diensten oder ECM-Systemen über **Datei > Öffnen/Speichern unter > Einen Ort hinzufügen**  bzw. über die Schaltflächen auf der Registerkarte **Teilen** öffnen und speichern.

# Schützen und Signieren



### Registerkarte „Schützen“ in Business Edition

Foxit PhantomPDF bietet effizienten Schutz für den Inhalt von PDF-Dokumenten. Sie können PDF-Dateien verschlüsseln und sichern, um unbefugten Zugriff zu verhindern, Berechtigungen für sensible Vorgänge zu beschränken, eine digitale Signatur anzuwenden usw. Um die Sicherheitseinstellungen in einer Datei anzuzeigen, wählen Sie **Datei > Eigenschaften > Sicherheit** aus oder klicken Sie auf

**Sicherheitseigenschaften**  auf der Registerkarte **Schützen**.

- [Kennwortschutz und Zertifikatsschutz](#)
- [AIP-Schutz \(nur in Business verfügbar\)](#)
- [Über Signaturen](#)
- [Schwärzung \(nur in Business verfügbar\)](#)
- [Ausgeblendete Informationen entfernen](#)
- [Generieren geschwärzter und AIP-geschützter PDF-Dokumente \(nur in Business verfügbar\)](#)

## Kennwortschutz und Zertifikatsschutz

Sie können in Foxit PhantomPDF Kennwortschutz, Zertifikatsschutz und Sicherheitseinschränkungen zu einer PDF-Datei oder zu einem PDF-Portfolio hinzufügen und auf diese Weise bestimmen, wer die Datei beispielsweise öffnen, kopieren, bearbeiten oder drucken kann.

**Kennwortschutz:** Mit Kennwörtern können Sie den Zugriff und die Ausführung bestimmter Funktionen, z. B. Drucken, Kopieren und Bearbeiten, beschränken.

- **Kennwort zum Öffnen:** Benutzer müssen das richtige Kennwort eingeben, um das Dokument zu öffnen.
- **Berechtigungskennwort:** Sie können bestimmte Funktionen für Benutzer sperren, die Ihre Datei öffnen. Beispielsweise können Sie verhindern, dass Empfänger Ihr Dokument ändern bzw. drucken.

**Zertifikatsschutz:** Das Schützen von Dokumenten mit Zertifikaten bietet den Vorteil, dass Autoren für jede Person eigene Berechtigungen festlegen können. Zum Beispiel können Autoren einer Person das Ausfüllen von Formularen und Einfügen von Kommentaren und einer anderen Person das Bearbeiten von Text oder das Löschen von Seiten gestatten.



### Festlegen von Sicherheitsrichtlinien

Wenn Sie für mehrere PDF-Dateien häufig dieselben Sicherheitseinstellungen anwenden, können Sie sie als Richtlinie speichern und auf andere PDF-Dateien anwenden. Sicherheitsrichtlinien enthalten die Sicherheitsmethode, das Verschlüsselungskennwort, die Berechtigungseinstellungen und weitere Sicherheitseinstellungen. Um diese Richtlinien zu verwalten, klicken Sie auf

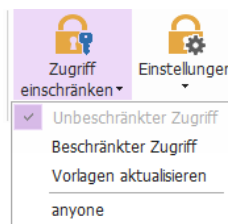
**Sicherheitsrichtlinien**  im Menüband **Schützen**.

### AIP-Schutz (nur in *Business* verfügbar)

Die Funktion „AIP-Schutz“ von Foxit PhantomPDF ermöglicht die nahtlose Integration in den Microsoft Windows-Rechteverwaltungsdienst, um PDF-Dokumente zu schützen und Richtlinienvorlagen zu verwalten. Wenn Sie über die entsprechenden Berechtigungen verfügen, können Sie in Foxit PhantomPDF ein durch AIP geschütztes Dokument öffnen, um die Informationssicherheit zu verbessern und die Anforderungen zu erfüllen. Nach der Installation wendet Foxit PhantomPDF die Microsoft AIP-Dienste auf alle PDF-Dateien an.


### AIP-Verschlüsselung

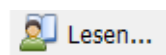
1. Klicken Sie auf **Schützen** > **Beschränkter Zugriff**.
2. Wählen Sie die Vorlage aus, zu der Sie die AIP-Verschlüsselung hinzufügen möchten. Sie können auch benutzerdefinierte Vorlagen erstellen. Siehe auch [Erstellen von Vorlagen](#).



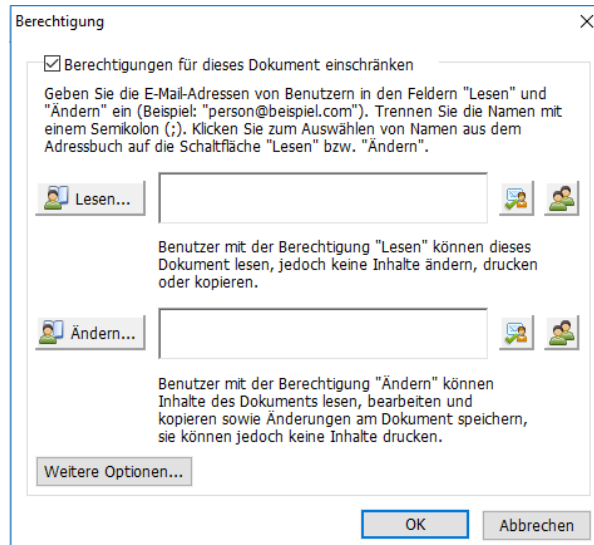
3. Wenn Sie keine Vorlagen verwenden möchten, klicken Sie auf **Beschränkter Zugriff**.

- Geben Sie beim ersten Anmelden beim AIP-Server Ihren Kontonamen und Ihr Kennwort ein.

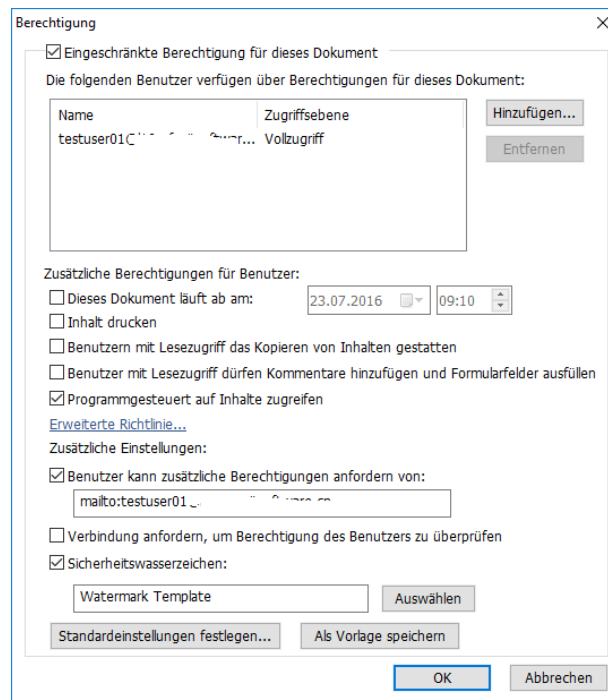
- Klicken Sie auf das Symbol  **Lesen...**, um die Benutzer hinzuzufügen, denen Sie die Leseberechtigung erteilen möchten. (Wenn Sie einen Outlook-E-Mail-Client verwenden, wird beim Klicken auf das Symbol



die Kontaktliste von Outlook angezeigt. Anschließend können Sie mit dem Schritt [Weitere Optionen](#) fortfahren.)



- (Optional) Klicken Sie im Dialogfeld „Berechtigung“ auf **Weitere Optionen**. Die eben ausgewählten Benutzer werden im Textfeld angezeigt. Sie können hier auch nach Bedarf Benutzer hinzufügen bzw. löschen. Geben Sie die benötigten Berechtigungen an und klicken Sie auf **OK**.



- Klicken Sie auf **OK** und speichern Sie die Änderungen. Das Dokument wird entsprechend den von Ihnen festgelegten Berechtigungen geschützt.

**Hinweis:** Foxit PhantomPDF unterstützt ebenfalls Microsoft IRM Protection Version 2. Mit diesem Programm können PDF-Dokumente ins PPDF-Format verschlüsselt werden. Die Verschlüsselungsrichtlinie von Microsoft IRM Protection Version 2 enthält kein dynamisches Wasserzeichen, keine erweiterte Richtlinie und keinen dynamischen

Rückruf.

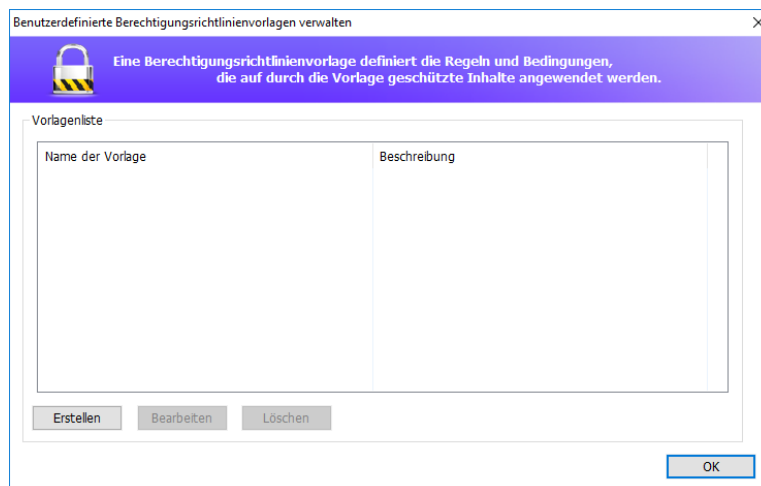
### Schützen von PDF-Dateien als Batchvorgang mit AIP

Um die AIP-Verschlüsselung auf mehrere PDF-Dateien gleichzeitig anzuwenden, wählen Sie die Option **Batchverschlüsselung** auf der Registerkarte **Schützen**. Nachdem Sie die zu verschlüsselnden Dateien ausgewählt und die gewünschten Optionen für die Ausgabe angegeben haben, wählen Sie eine Vorlage, um die AIP-Verschlüsselung auf die ausgewählten Dateien anzuwenden.

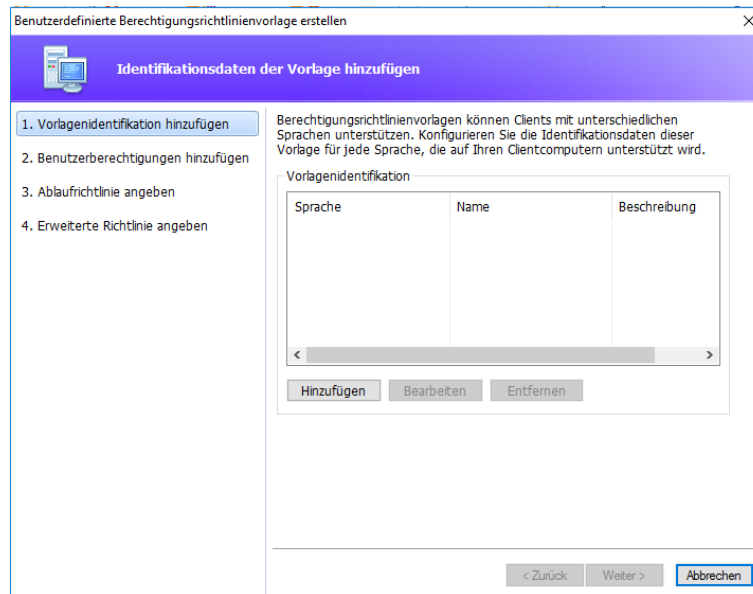
### Erstellen und Bearbeiten von Vorlagen

Um eine benutzerdefinierte Vorlage zu erstellen, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Wählen Sie **Schützen > Einstellungen > Benutzerdefinierte Vorlagen** aus.



2. Klicken Sie auf **Erstellen**, um das Dialogfeld **Benutzerdefinierte Berechtigungsrichtlinienvorlage erstellen** zu öffnen. (Wenn Sie die vorhandene Vorlage bearbeiten möchten, klicken Sie auf **Bearbeiten**.) Legen Sie benutzerdefinierte Berechtigungseinstellungen in vier Schritten während der Erstellung von Vorlagen fest.



Informationen zum Erstellen eines Sicherheitswasserzeichens im vierten Schritt („Erweiterte Richtlinie angeben“) finden Sie unter [Sicherheitswasserzeichen](#).

### Sicherheitswasserzeichen

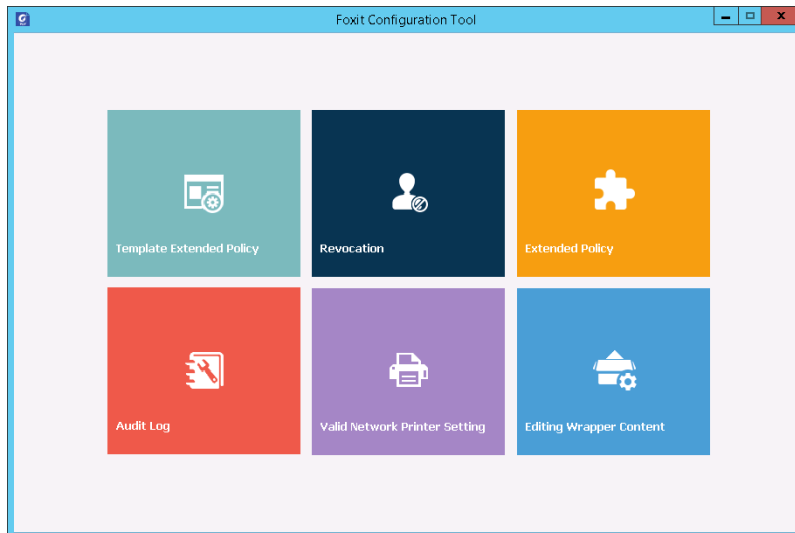
#### Erstellen eines Profils

Vor dem Hinzufügen eines Wasserzeichens sollten Sie zunächst ein Profil erstellen. Sie können nur ein Profil auswählen, nicht jedoch ein bestimmtes Wasserzeichen zu einer PDF-Datei in demselben Profil hinzufügen.

- Wählen Sie **Schützen > Einstellungen > Sicherheitswasserzeichen** aus.
- Klicken Sie auf **Neues Profil**, um ein Profil zu erstellen, und benennen Sie es.
- Geben Sie den Inhalt des Wasserzeichens in das Textfeld ein und legen Sie Schrift, Größe, Farbe, Unterstreichung und Ausrichtung fest.  
**Hinweis:** Es kann nur Text als Wasserzeichen festgelegt werden.
- Wählen Sie „Dynamischer Text“ aus. Wenn die Datei in einem anderen PDF-Anzeigeprogramm geöffnet wird, zeigt das Wasserzeichen die aktuellen Dokumentinformationen dynamisch an. Sie können mehrere Texte gleichzeitig verwenden.
- Legen Sie die Darstellung fest, indem Sie den Drehungsgrad und die Deckkraft auswählen. Sie haben auch die Möglichkeit, die Skalierung in Bezug auf die Zielseite festzulegen.
- Legen Sie den vertikalen und horizontalen Abstand zwischen der Zielseite und dem Wasserzeichen fest.
- Wählen Sie den Seitenbereich für das Wasserzeichen aus. Sie können die verschiedenen Seitenbereichsoptionen aus der Seitenauswahlliste auswählen.
- Zeigen Sie eine Vorschau des Wasserzeichens im rechten Fensterbereich an.
- Klicken Sie auf **OK**, um den Vorgang abzuschließen.

### Konfigurationstool für Foxit

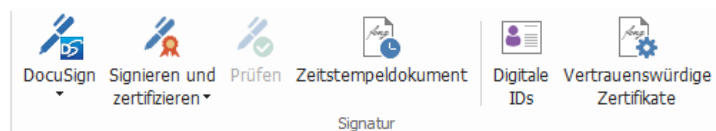
Die Funktion „AIP-Schutz“ von Foxit PhantomPDF bietet ein praktisches Konfigurationswerkzeug für Administratoren, mit dem die Sicherheitseinstellungen auf AIP-Servern leichter angepasst werden können. Administratoren können jedes Werkzeug direkt aktivieren/deaktivieren, die erweiterte Richtlinie offizieller Vorlagen bearbeiten, Berechtigungen dynamisch widerrufen, Protokolle prüfen, gültige Netzwerkdrucker festlegen und Wrapper-Dateien anpassen.



### Klassifizieren und Schützen von PDF-Dateien mit Bezeichnungen in AIP

Mit Foxit PhantomPDF können Sie Dokumente mit Empfindlichkeitsbezeichnungen klassifizieren und schützen, die vom Administrator in Ihrem Unternehmen konfiguriert wurden. Öffnen Sie dazu Ihr Dokument, wählen Sie **Schützen** > **Empfindlichkeit** und wählen Sie dann eine Bezeichnung aus, die auf das Dokument angewendet werden soll.

### Über Signaturen



### Digitale IDs

Eine digitale ID enthält zwei Schlüssel: einen öffentlichen Schlüssel (Zertifikat), der zum Verschlüsseln oder Sperren von Daten verwendet wird, und einen privaten Schlüssel, mit dem verschlüsselte Daten entschlüsselt bzw. entsperrt werden.

Sie können das Zertifikat, das den öffentlichen Schlüssel und weitere

## Foxit PhantomPDF – Kurzanleitung

Identifizierungsinformationen enthält, an die Personen weitergeben, die es benötigen, um Ihre Identität oder Ihre Signatur zu überprüfen. Mit Ihrem Zertifikat verschlüsselte Informationen können nur mit Ihrem privaten Schlüssel entsperrt werden. Speichern Sie daher Ihre digitale ID an einem sicheren Ort.

Digitale IDs sind in der Regel durch ein Kennwort geschützt. Sie können sie im PKCS#12-Dateiformat auf dem Computer bzw. im Windows-Zertifikatspeicher speichern. Für eine unternehmensweite Bereitstellung können IT-Manager zudem mit dem Werkzeug [SignITMgr](#) festlegen, welche Datei mit digitaler ID zum Signieren von PDF-Dateien durch Benutzer im Unternehmen zulässig ist.

Mit Foxit PhantomPDF können Sie selbst signierte digitale IDs erstellen. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

- Klicken Sie im Menüband **Schützen** auf **Signieren und zertifizieren** > **Signatur platzieren**. Klicken Sie und ziehen Sie dann einen Signaturbereich an die gewünschte Stelle. Wählen Sie im Dialogfeld „Dokument signieren“ in der Dropdownliste **Signieren als** die Option **Neue ID** aus.

Dokument signieren

Signieren als: Neue ID... Info...

Kennwort: Angela

Zertifikatsaus: ID-Liste aktualisieren  
Neue ID...

Text für Signatur

Ort:

Grund: Ich bin der Verfasser dieses Dokuments

Dokument nach der Signierung sperren

Signaturvorschau

Darstellungstyp: Standardformat

hier den allgemeinen Namen ein

Digital signiert von hier den allgemeinen Namen ein  
AN: hier den Ausgezeichneten Name ein  
Grund: Ich bin der Verfasser dieses Dokuments  
Ort:  
Datum: 22-07-2016 10:36:44

Signieren Abbrechen

- Wählen Sie den Speicherort aus, an dem die selbst signierte digitale ID gespeichert werden soll.
- Geben Sie Ihre Identitätsinformationen beim Generieren des selbst signierten Zertifikats ein.
- Geben Sie den Speicherort und das Kennwort der Datei für die neue digitale ID ein.

### Dokumente signieren

Bevor Sie ein Dokument signieren, müssen Sie ein Signaturfeld erstellen, in das die

Signatur eingefügt wird. Außerdem müssen Sie eine digitale ID generieren und die Signatur erstellen.

- Sie können auf der Registerkarte **Schützen** auf **Signieren und zertifizieren** > **Signatur platzieren** klicken, um das Signieren zu beenden.

Eine PDF-Datei wird signiert, um anzugeben, dass sie von Ihnen genehmigt wurden. Wenn Sie das Dokument signieren, werden Größe und Position der Signatur nicht geändert. Eine PDF-Datei kann von mehreren Personen mehrmals signiert werden. Wenn Sie ein Dokument signieren, wird Ihre digitale Signatur im Signaturfeld angezeigt. Die Darstellung der Signatur hängt von Ihren Einstellungen ab.

### Signaturen prüfen

Die Signaturgültigkeit wird durch Überprüfen der Authentizität des Zertifikatsstatus der digitalen ID der Signatur und der Dokumentintegrität ermittelt. Abhängig von der Konfiguration Ihrer Anwendung kann die Validierung automatisch erfolgen.

**1.** Öffnen Sie die PDF-Datei mit der Signatur und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie **Schützen** > **Prüfen**.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste mit dem Werkzeug „Hand“ auf die Signatur und wählen Sie im Kontextmenü **Signatur prüfen** aus.
- Wählen Sie den Befehl **Hand** in der Symbolleiste aus und klicken Sie auf die Signatur.
- Klicken Sie auf das Fenster **Digitale Signaturen**, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Signatur und wählen Sie **Signatur prüfen** aus.

**2.** Es wird ein Nachrichtenfeld mit dem Status der Signaturprüfung geöffnet, das die Gültigkeit der Signatur angibt.

**Hinweis:** Standardmäßig verifiziert Foxit PhantomPDF Signaturen beim Öffnen des Dokuments und überprüft den Status des Zertifikatswiderrufs, während die Signaturen verifiziert werden. Um die Einstellung zu ändern, gehen Sie zu **Datei** > **Einstellungen** > **Signatur** und deaktivieren Sie die entsprechenden Optionen unter **Signieren und Validierungen**.

### PDF-Dokument zertifizieren (nur in **Business** verfügbar)

Ein PDF-Dokument kann nur von dessen Autor zertifiziert werden. Der Autor kann festlegen, welche Änderungen nach dem Zertifizieren an der Datei vorgenommen werden können. Das Zertifikat bleibt gültig, wenn genehmigte Änderungen vorgenommen werden. Wenn ein Leser versucht, Änderungen vorzunehmen, die nicht von Ihnen genehmigt wurden, wird das Dokument ungültig und alle nachfolgenden Benutzer erhalten eine Benachrichtigung, dass das Dokument manipuliert wurde.

### Hinzufügen von Zeitstempeln zu digitalen Signaturen und Dokumenten

Zeitstempel werden verwendet, um das Datum und die Zeit der Signierung eines Dokuments anzugeben. Ein vertrauenswürdiger Zeitstempel belegt, zu welchem Zeitpunkt der Inhalt des PDF-Dokuments vorhanden war und dass dieser seitdem nicht geändert wurde. Mit Foxit PhantomPDF können Sie einen vertrauenswürdigen Zeitstempel zu digitalen Signaturen oder Dokumenten hinzufügen.


Bevor Sie einen Zeitstempel zu digitalen Signaturen oder Dokumenten hinzufügen können, müssen Sie einen Standardserver für Zeitstempel konfigurieren. Navigieren Sie zu **Datei > Einstellungen > Zeitstempel-Server** und legen Sie einen standardmäßigen Zeitstempel-Server fest. Anschließend können Sie das Dokument signieren, indem Sie die digitale Signatur platzieren oder indem Sie auf **Schützen > Zeitstempeldokument**, klicken, um eine Signatur mit Zeitstempel zu dem Dokument hinzuzufügen. Sie müssen den Zeitstempel-Server zur Liste mit vertrauenswürdigen Zertifikaten hinzufügen, sodass in den Eigenschaften der digitalen Signaturen das Datum und die Uhrzeit des Zeitstempel-Servers angezeigt werden, zu dem bzw. der das Dokument signiert wurde.

Klicken Sie zum Hinzufügen eines Servers für vertrauenswürdige Zeitstempel zur Liste **Vertrauenswürdige Zertifikate** in der unteren linken Ecke des Dialogfelds **Signatureigenschaften** auf **Eigenschaften von Zeitstempeln**. Klicken Sie im Popupfeld **Eigenschaften von Zeitstempeln** auf **Zu vertrauenswürdigen Zertifikaten hinzufügen**. Wenn eine Signatur mit Zeitstempel in das Dokument eingefügt wurde, können Sie im Fenster **Digitale Signatur** mit der rechten Maustaste auf die Signatur mit dem Zeitstempel klicken und die Option **Signatureigenschaften anzeigen** auswählen. Klicken Sie im Popupfeld **Signatureigenschaften** auf **Zu vertrauenswürdigen Zertifikaten hinzufügen**.

### Schnelle PDF-Signatur

Mit der schnellen PDF-Signatur können Sie selbstsignierte Signaturen erstellen und diese direkt in die Seite einfügen. Sie müssen keine unterschiedlichen Signaturen für unterschiedliche Rollen erstellen. Erstellen Sie mit den Befehlen in der Gruppe **Signieren** auf der Registerkarte **Ausfüllen und signieren** Ihre eigene handschriftliche Unterschrift und unterschreiben Sie das Dokument.

Zum Verwalten der erstellten Signaturen gehen Sie folgendermaßen vor:

Klicken Sie in der Gruppe **Signieren** auf der Registerkarte **Ausfüllen und signieren** in der rechten unteren Ecke der Palette „Signatur“ auf  und wählen Sie aus dem Dropdownmenü die Option **Signatur verwalten** aus. Im Dialogfeld **Signatur verwalten** können Sie Signaturen erstellen, die erstellten Signaturen verschieben und löschen sowie Kennwörter für diese festlegen.



### Schwärzung (nur in **Business** verfügbar)

Mit Schwärzungen können Sie sensible Informationen aus dem Dokument entfernen, bevor Sie es anderen zur Verfügung stellen. Sie können zunächst die Textstellen oder Grafiken, die geschwärzt werden sollen, auswählen und dann die Schwärzung auf die aktuelle Seite oder mehrere Seiten anwenden. Sie können auch die Funktion **Whiteout** verwenden, um den Inhalt dauerhaft zu entfernen und ihn mit einem Klick durch einen weißen Hintergrund zu ersetzen.



**Hinweis:** Sowohl die Schwärzungs- als auch die Whiteout-Vorgänge sind endgültig und können nicht rückgängig gemacht werden. Es wird empfohlen, vor dem Anwenden der Schwärzung eine Sicherungskopie des Dokuments zu speichern.

### Entfernen von ausgeblendeten Informationen

Foxit PhantomPDF unterstützt das Entfernen von privaten oder vertraulichen ausgeblendeten Benutzerdaten aus PDF-Dateien, z. B. Metadaten, eingebettetem Inhalt und angehängten Dateien sowie Skripten. Auf der Registerkarte **Schützen** gibt es zwei Befehle, mit denen Sie ausgeblendete Informationen entfernen können: **Dokument bereinigen** und **Ausgeblendete Informationen entfernen**. Um alle ausgeblendeten Informationen aus einer PDF-Datei in einem Schritt zu entfernen, verwenden Sie **Dokument bereinigen**. Um die ausgeblendeten Informationen, die Sie entfernen möchten, auszuwählen und zu entfernen, wählen Sie **Ausgeblendete Informationen entfernen**.

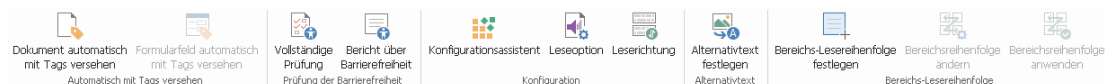
### Generieren geschwärzter und AIP-geschützter PDF-Dokumente (nur **Business**)

Mit Foxit PhantomPDF können Benutzer ein geschwärztes und AIP-geschütztes PDF-Dokument aus einem vorhandenen PDF-Dokument generieren. Autorisierte Benutzer können das vollständige Dokument anzeigen, während nicht autorisierte Benutzer nur das geschwärzte Dokument anzeigen können. Damit wird die Freigabe von nicht vertraulichen Daten innerhalb eines geschützten Dokuments verbessert. Führen Sie zum Generieren eines geschwärzten und AIP-geschützten PDF-Dokuments die folgenden Schritte aus:

1. Markieren Sie den Text für die Schwärzung.
2. Klicken Sie auf **Schützen > Schwärzungen schützen**, melden Sie sich bei Ihrem AIP-Server an und wählen Sie dann eine AIP-Vorlage zum Verschlüsseln des Dokuments aus.

## Barrierefreiheit

Foxit PhantomPDF bietet Funktionen für Barrierefreiheit, um Benutzern mit Behinderungen (wie zum Beispiel Personen mit Sehbehinderung) besseren Zugriff auf Informationen und Technologie zu gewährleisten. Mit den Befehlen auf der Registerkarte **Barrierefreiheit** im Menüband und den die Barrierefreiheit betreffenden Abschnitten im Navigationsbereich können Sie die Zugänglichkeit von PDFs überprüfen, Probleme mit der Zugänglichkeit beheben, die Dokumentstruktur bearbeiten und Einstellungen für Barrierefreiheit festlegen, um die Zugänglichkeit von PDFs zu erhöhen und das Setup zu erleichtern.




### Registerkarte „Barrierefreiheit“ (Business Edition)

- [Überprüfen der Barrierefreiheit und Fehlerbehebungen](#)
- [Barrierefreiheit beim Lesen und Navigieren](#)
- [Erstellen von barrierefreien PDFs \(nur Business\)](#)

## Überprüfen der Barrierefreiheit und Fehlerbehebungen

Verwenden Sie den Befehl **Vollständige Prüfung**, um zu prüfen, ob im PDF-Dokument die in Abschnitt 2.0 des US-amerikanischen Rehabilitation Act niedergelegten Standards zur Barrierefreiheit eingehalten werden. Sie können auswählen, welche Teile der Barrierefreiheit überprüft und wie die jeweiligen Ergebnisse angezeigt werden sollen. Wenn die Prüfung abgeschlossen ist, wird das Fenster **Prüfung der Barrierefreiheit** im Navigationsbereich automatisch erweitert, um die Prüfungsergebnisse anzuzeigen. Dann können Sie mit der rechten Maustaste auf ein Element klicken und eine der Optionen aus dem Kontextmenü wählen, um sich der Probleme in Bezug auf die Barrierefreiheit anzunehmen.

Um den Barrierefreiheitsbericht anzuzeigen, können Sie auf **Barrierefreiheit >**

**Bericht über Barrierefreiheit**  oder direkt auf den Bereich **Bericht über Barrierefreiheit** im Navigationsbereich klicken. Der Bericht beinhaltet den Namen des PDF-Dokuments, die **Zusammenfassung** der Ergebnisse und eine **Detaillierter Bericht**-Option für jede Prüfungsoption. Mit **Detaillierter Bericht** werden der

Regelname, der Status und die Beschreibung für jede Prüfungsoption aufgelistet. Sie können auf die Links im Bericht klicken, um die Online-Hilfe zum Beheben von Problemen bei der Barrierefreiheit anzuzeigen.

### **Barrierefreiheit beim Lesen und Navigieren**

Mit Foxit PhantomPDF können Sie Einstellungen für die Barrierefreiheit festlegen, mit denen Dokumentfarben, die Dokumentanzeige und die Leserichtung festgelegt werden. Mit Tastenkombinationen, die für sehbehinderte und in ihrer Bewegung beeinträchtigte Benutzer geeignet sind, um PDFs ohne unterstützende Software bzw. Hardware besser lesen und darin navigieren zu können.

Verwenden Sie den Befehl **Konfigurationsassistent** und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Einstellungen für Barrierefreiheit festzulegen, und den Befehl **Leseoption**, um die Leseinstellungen für das aktuelle Dokument (wie zum Beispiel die Leserichtung und der Lesemodus) zu ändern.

In der Ansicht für dynamischen Umbruch können Benutzer Dokumente ohne horizontalen Bildlauf auf einem Mobilgerät oder auch mit einer Bildschirmlupe lesen. Hierbei wird der Text auf den Seiten als eine einzelne Spalte angezeigt, deren Breite auf das Dokumentfenster angepasst ist. Um eine PDF-Datei in der Umbruchsansicht zu lesen, wählen Sie **Startseite > Umbruch** oder wählen Sie **Ansicht > Umbruch**.

### **Erstellen von barrierefreien PDFs (nur *Business*)**

Barrierefreie PDF-Dokumente beinhalten Inhalte und Elemente (dazu zählen durchsuchbarer Text, alternative Textbeschreibungen für Bilder/interaktive Formularfelder, Leserichtung und Dokumenttags), um Personen mit Behinderungen die Arbeit mit diesen Inhalten und Elementen mit oder ohne Bildschirmlesegerät oder anderer unterstützender Software/Hardware zu ermöglichen. Foxit PhantomPDF bietet Befehle und Fenster zur Unterstützung der Barrierefreiheit von PDF-Dokumenten. So können u. a. PDF-Dokumente und Formularfelder mit Tags versehen werden, alternativer Text kann festgelegt werden und Tags können bearbeitet werden.

Sie können den Befehl **Dokument automatisch mit Tags versehen** und den Befehl **Formularfeld automatisch mit Tags versehen** verwenden, um PDF-Dokumente und Formularfelder im Handumdrehen zu kennzeichnen. Sie können die im Bereich **Tags** erstellten Tags im Navigationsbereich anzeigen.

Um alternativen Text für Abbildungen in Ihrem PDF-Dokument festzulegen, klicken Sie auf **Alternativtext festlegen**. Wenn Sie die Maus über die Abbildung bewegen, kann zwecks besserem Verständnis der Abbildung den alternativen Text dazu angezeigt werden.

## ***Foxit PhantomPDF – Kurzanleitung***

Mit dem Befehl **Leserichtung** können Sie Tags für PDFs problemlos bearbeiten. Klicken Sie auf **Leserichtung**, aktivieren Sie **Seiteninhaltsgruppen anzeigen** und wählen Sie **Reihenfolge des Seiteninhalts/Strukturtypen im Dialogfeld** im Dialogfeld **Lese-Reihenfolge nachbessern** aus. Anschließend sehen Sie die markierten Regionen, die mit Strukturtypen im Dokumentbereich nummeriert und gekennzeichnet sind. Um Tags zu bearbeiten, ziehen Sie ein Rechteck in die Inhaltsseite oder klicken Sie auf die Zahl eines markierten Bereichs und wählen Sie im Dialogfeld **Lese-Reihenfolge nachbessern** einen Tagtyp aus. Sie können die Lese-Reihenfolge ändern, indem Sie Tags im Fenster **Reihenfolge** verschieben oder die Lese-Reihenfolge für den Bereich direkt im Dokumentbereich festlegen. Bei Problemen mit dem Neuumbbruch des Inhalts und mit Tags, die mit dem Befehl **Leserichtung** nicht behoben werden können, finden Sie im **Inhalts-** und im **Tags-**Fenster weitere Optionen zur Problembhebung.

## **Foxit PhantomPDF Online**

Foxit PhantomPDF wird zusammen mit PhantomPDF Online geliefert, einem cloudbasierten PDF-Editor, der viele der gleichen Funktionen wie das PhantomPDF-Produkt bereitstellt.

- Die PDF-Editor-Funktionen sind über einen Webbrowser verfügbar, sodass Sie jederzeit und überall Zugriff haben.
- Wird zusammen mit PhantomPDF-Abonnements geliefert.
- Wird zusammen bei einmaligem Erwerb von PhantomPDF für ein Jahr und für Kunden, die derzeit Anspruch auf Wartung des Produkts haben, geliefert.

## Kontakt

Bei Fragen oder Problemen mit unseren Produkten können Sie sich gern an uns wenden. Wir sind jederzeit für Sie da.

- *Büroadresse:*  
Foxit Software Incorporated  
41841 Albrae Street  
Fremont, CA 94538  
USA
- *Vertrieb:*  
1-866-680-3668
- *Support & Allgemeines:*  
1-866-MYFOXIT, 1-866-693-6948 oder 1-510-438-9090
- *Fax:*  
1-510-405-9288
- *Website:*  
[www.foxitsoftware.com/german/](http://www.foxitsoftware.com/german/)
- *E-Mail:*  
Vertrieb – [sales@foxitsoftware.com](mailto:sales@foxitsoftware.com)

Marketing – [marketing@foxitsoftware.com](mailto:marketing@foxitsoftware.com)

Technischer Support – Eingeben einer Störungsmeldung über unser [Support-Portal](#)

Geschäftsentwicklung – [bd@foxitsoftware.com](mailto:bd@foxitsoftware.com)

Kundendienst-Feedback – [feedback@foxitsoftware.com](mailto:feedback@foxitsoftware.com)