



Skrócona instrukcja obsługi

Foxit® Reader

Do systemu Windows

Microsoft® Partner
Gold Independent Software Vendor (ISV)

Spis treści

Spis treści	2
Korzystanie z programu Foxit Reader	3
Instalowanie i odinstalowywanie.....	3
Otwieranie, tworzenie, zamykanie i zapisywanie	3
Dostosowywanie obszaru roboczego.....	5
Znajdź polecenia	10
Odczyt	11
Przechodzenie do konkretnej strony	11
Wyświetlanie dokumentów	13
Dostosowywanie widoku dokumentów	15
Ułatwienie czytania.....	16
Praca z plikami PDF	16
Kopiowanie tekstu, obrazów, stron	17
Linijki, prowadnice, grubości linii i pomiary.....	17
Cofanie i ponawianie	19
Podpisywanie plików PDF	20
Udostępnianie plików PDF.....	23
Funkcja ConnectedPDF	25
Komentarze	26
Podstawowe polecenia komentowania	26
Stempel.....	30
Recenzja pliku PDF	30
Formularze	33
Wypełnianie formularzy PDF	33
Komentowanie formularzy	34
Importowanie i eksportowanie danych formularzy	34
Generowanie kodu paskowego 2D.....	37
Weryfikacja podpisów na formularzach XFA.....	38
Zaawansowana edycja	38
Zakładki	39
Drukowanie	41
Jak wydrukować dokumenty PDF.....	41
Drukowanie części strony	41
Drukowanie określonych stron lub sekcji.....	41
Optymalizacja drukowania.....	42
Okno dialogowe Drukuj	43
Kontakt	44

Korzystanie z programu Foxit Reader

Instalowanie i odinstalowywanie

Program Foxit Reader można łatwo zainstalować, klikając dwukrotnie pobrany plik instalacyjny i wykonując odpowiednie czynności w odpowiedzi na monity.

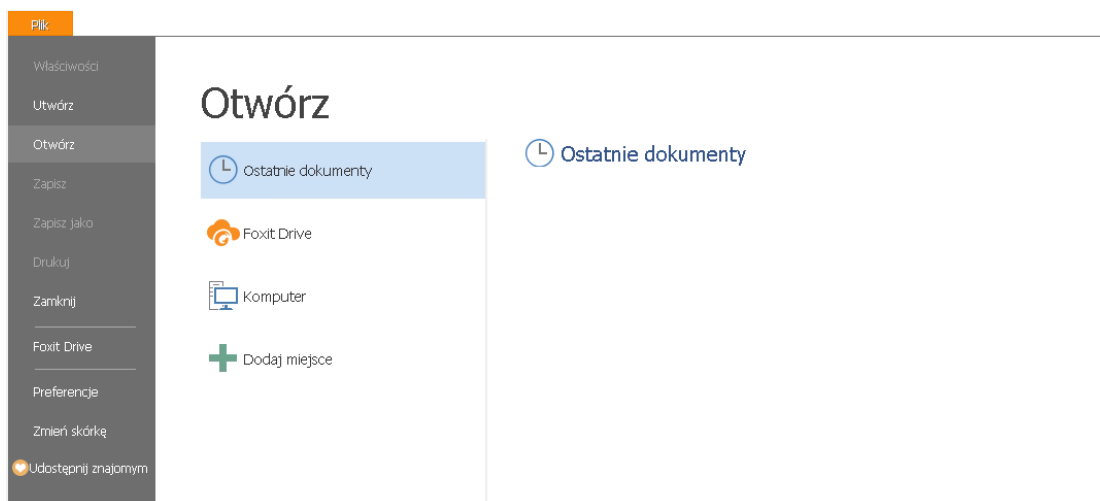
Alternatywnie program Foxit Reader można zainstalować z wiersza polecenia. Szczegółowe informacje zawiera [Instrukcja obsługi programu Foxit Reader](#).

W razie konieczności odinstalowania programu Foxit Reader należy wykonać jedną z następujących czynności:

- Kliknij kolejno **Start** > **Wszystkie programy** > **Foxit Reader** > **Odinstaluj program Foxit Reader**.
- W systemach Windows 8 i 10, kliknij **Start** > **System Windows** > **Panel sterowania** > **Programy** > **Programy i funkcje** > wybierz program Foxit Reader i kliknij przycisk **Odinstaluj**. W systemie Windows 7 kliknij kolejno **Start** > **Panel sterowania** > **Programy** > **Odinstaluj program** i wybierz program Foxit Reader, aby odinstalować.
- Kliknij dwukrotnie plik unins000.exe w katalogu instalacji programu Foxit Reader: nazwa dysku:\...\Foxit Software\Foxit Reader\.

Otwieranie, tworzenie, zamykanie i zapisywanie

Po uruchomieniu aplikacji Foxit Reader można otwierać, tworzyć, zamykać i zapisywać pliki PDF, klikając kartę **Plik** i wybierając odpowiednie opcje.



Tworzenie plików PDF

Za pomocą programu Foxit Reader można łatwo i bezpłatnie tworzyć pliki PDF z plików w innych formatach. Można to robić na wiele sposobów:

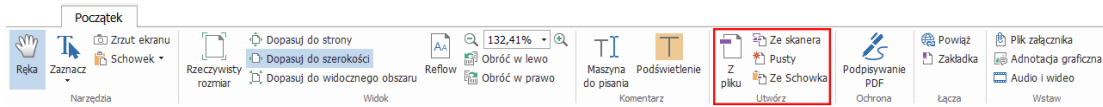
1. Przez przeciągnięcie i upuszczenie:
 - Uruchom aplikację Foxit Reader.
 - Przeciągnij plik w innym formacie do obszaru roboczego programu Foxit Reader i upuść go.
2. Za pomocą drukarki wirtualnej:
 - Otwórz w odpowiednim programie plik, który chcesz wydrukować do formatu PDF, na przykład plik .doc w programie MS Word.
 - Kliknij kartę **Plik** i wybierz opcję **Drukuj**. W oknie **Drukuj** wybierz opcję **Foxit Reader PDF Printer** jako drukarkę wirtualną i kliknij przycisk **Drukuj**.
 - Kliknij przycisk **Zapisz**, aby zapisać konwertowany plik PDF w odpowiedniej lokalizacji.



3. Z paska narzędzi:
 - Za pomocą poleceń **Utwórz** z paska narzędzi wybierz plik do konwersji, jak pokazano poniżej:

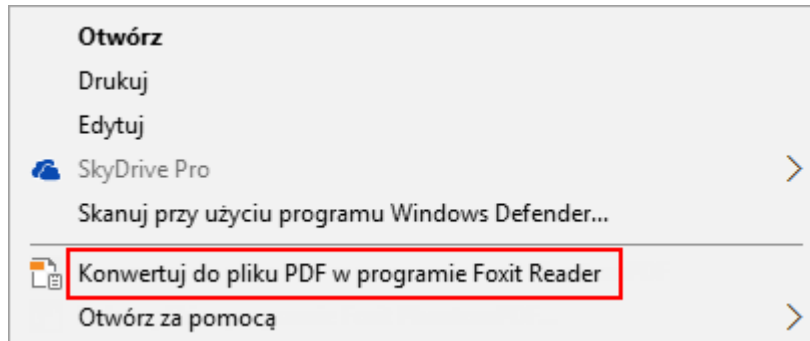
Foxit Reader

Skrócona instrukcja obsługi



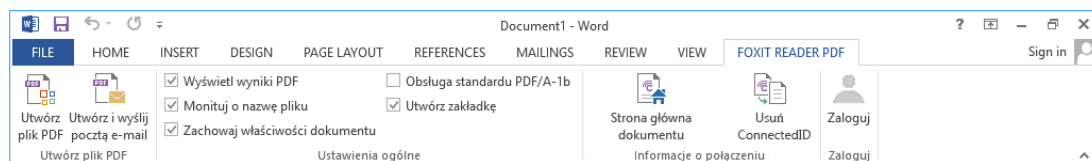
4. Przez kliknięcie pliku prawym przyciskiem myszy:

- Kliknij prawym przyciskiem myszy plik do konwersji na format PDF.
- Wybierz opcję **Konwertuj do pliku PDF w programie Foxit Reader**:



5. Konwersja do formatu PDF za pomocą dodatku do programów pakietu Office:

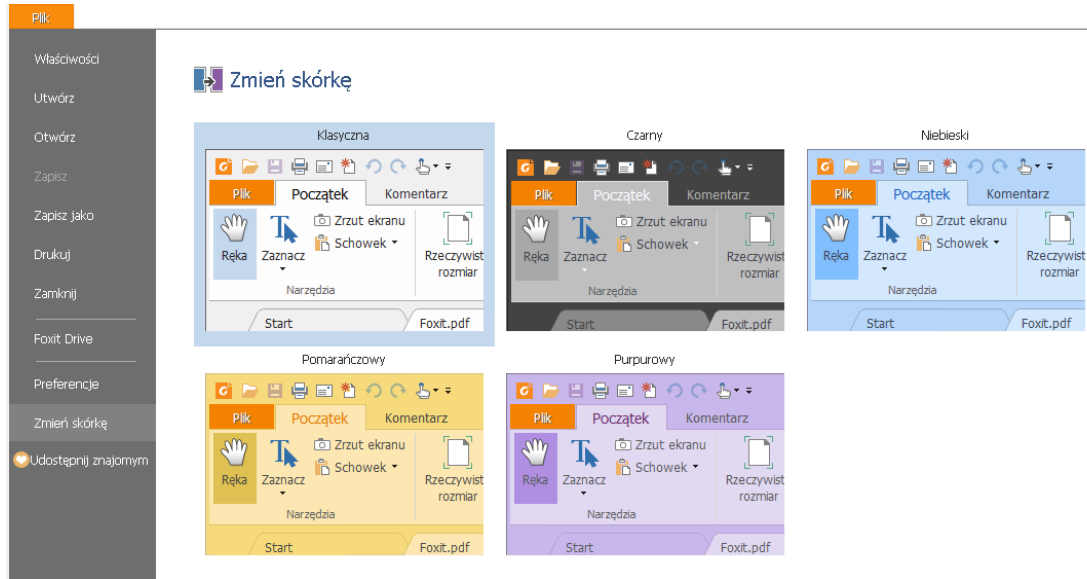
- Otwórz plik programu z pakietu Office; na pasku narzędzi widoczny będzie dodatek **FOXIT READER PDF**.
- Wybierz kartę **FOXIT READER PDF**, a następnie wybierz opcję **Create PDF**, aby dokonać konwersji pliku programu z pakietu Office do formatu PDF.





Dostosowywanie obszaru roboczego

Zmiana skórki

Aby zmienić skórkę programu, wybierz kolejno **Plik > Zmień skórkę >** wybierz odpowiednią skórkę.



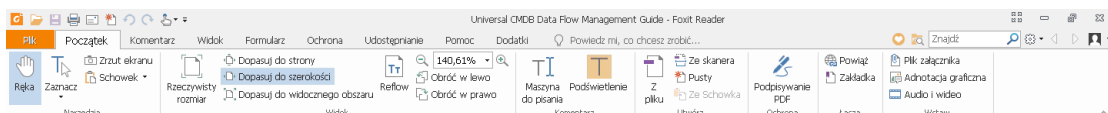
Przełączenie do trybu dotykowego

Tryb dotykowy ułatwia korzystanie z programu Foxit Reader na urządzeniach dotykowych. W trybie dotykowym przyciski paska narzędzi, polecenia oraz panele rozchodzą się, aby ułatwić wybieranie palcami. Aby przełączyć się do trybu dotykowego, można kliknąć  na pasku narzędzi szybkiego dostępu i wybrać **Tryb dotykowy**. W trybie dotykowym można kliknąć  i wybrać **Tryb myszy**, aby powrócić do trybu myszy.

Dostosowywanie wstążki

Pasek narzędzi ze wstążką

Podobnie jak w przypadku programów z pakietu Office 2013, program Foxit Reader obsługuje pasek narzędzi ze wstążką, w którym różne polecenia są umieszczone na różnych kartach w celu ułatwienia dostępu. Można przejrzeć karty, np. Początek, Komentarz, Widok, Formularz, wybierając potrzebne polecenia (jak pokazano poniżej).



Wstążka umożliwia łatwe i wygodne odnajdowanie odpowiednich poleceń. Od wersji 7.0 program Foxit Reader daje użytkownikowi możliwość personalizowania i dostosowania wstążki do własnych wymagań. Za pomocą

tej funkcji można dostosować domyślną wstążkę oraz tworzyć niestandardowe karty lub grupy zawierające preferowane polecenia.

Aby dostosować wstążkę, można kliknąć ją prawym przyciskiem myszy i wybrać polecenie **Dostosuj wstążkę** z menu kontekstowego, co spowoduje wyświetlenie okna dialogowego **Dostosowywanie narzędzi**; wówczas należy wykonać poniższe czynności.

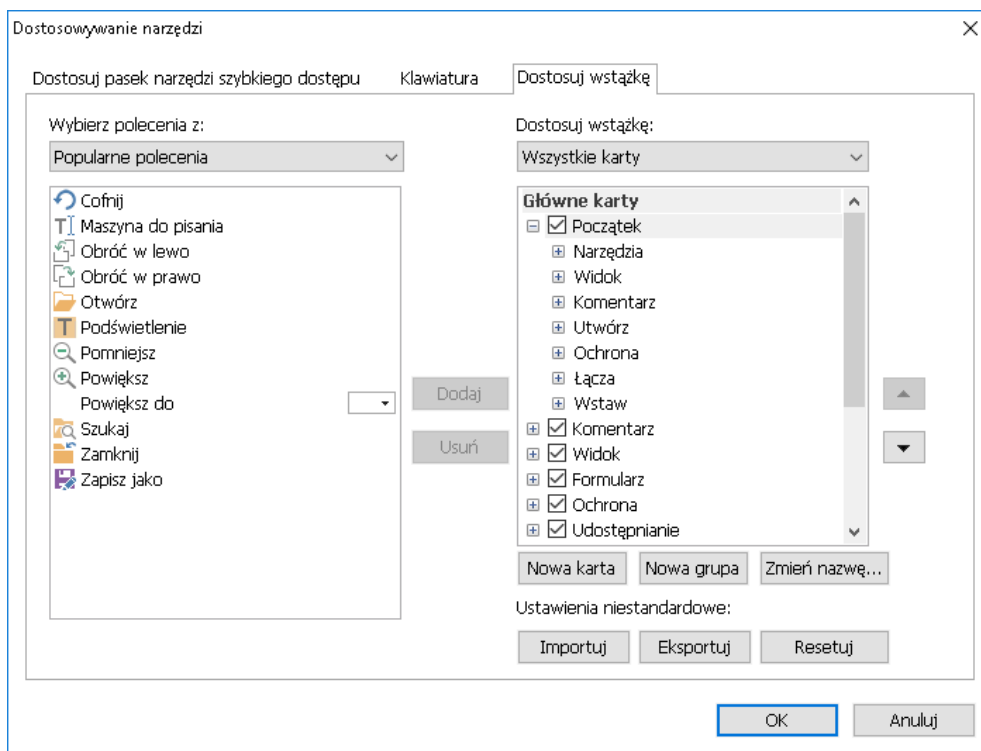
Dostosuj pasek narzędzi szybkiego dostępu...

Pokaż pasek szybkiego dostępu pod wstążką

Dostosuj wstążkę...

Zminimalizuj wstążkę

Menu kontekstowe



Dostosowywanie okna dialogowego Narzędzia

Tworzenie nowej karty

Aby utworzyć nową kartę, należy wykonać jedną z następujących czynności:

- Zaznacz kartę, za którą chcesz dodać nową kartę, a następnie kliknij przycisk **Nowa karta**.

- (Alternatywnie) Kliknij prawym przyciskiem myszy kartę, za którą chcesz dodać nową kartę, a następnie wybierz polecenie **Nowa karta** z menu kontekstowego.

Dodawanie do karty nowej grupy

Aby dodać do karty nową grupę, należy wykonać jedną z następujących czynności:

- Zaznacz kartę, do której chcesz dodać grupę, a następnie kliknij przycisk **Nowa grupa**.
- (Alternatywnie) Kliknij prawym przyciskiem myszy kartę, do której chcesz dodać grupę, a następnie wybierz polecenie **Nowa grupa** z menu kontekstowego.

Zmiana nazwy karty lub grupy

- Zaznacz kartę lub grupę, której nazwę chcesz zmienić, a następnie kliknij przycisk **Zmień nazwę**.
- (Alternatywnie) Kliknij prawym przyciskiem myszy kartę lub grupę, której nazwę chcesz zmienić, a następnie wybierz polecenie **Zmień nazwę** z menu kontekstowego.
- W oknie dialogowym **Zmiana nazwy** wprowadź nową nazwę i kliknij przycisk **OK**.

Dodawanie poleceń do grupy

- Zaznacz grupę, do której chcesz dodać polecenie.
- Wybierz kategorię poleceń, a następnie odpowiednie polecenie z listy **Wybierz polecenie z**.
- Kliknij przycisk **Dodaj**, aby dodać wybrane polecenie do odpowiedniej grupy.



Usuwanie karty, grupy lub polecenia

Aby usunąć kartę, grupę lub polecenie, należy wykonać jedną z następujących czynności:

- Zaznacz kartę, grupę lub polecenie do usunięcia, a następnie kliknij przycisk **Usuń**.
- (Alternatywnie) Kliknij kartę, grupę lub polecenie do usunięcia prawym przyciskiem myszy, a następnie wybierz polecenie **Usuń** z menu kontekstowego.

Zmiana kolejności kart lub grup

Aby zmienić kolejność kart lub grup, należy wykonać jedną z następujących czynności:

- Zaznacz kartę lub grupę, której kolejność chcesz zmienić, a następnie kliknij odpowiednio strzałkę **W górę**  lub **W dół** .
- (Alternatywnie) Kliknij prawym przyciskiem myszy kartę lub grupę, której kolejność chcesz zmienić, a następnie wybierz polecenie **Przenieś element do góry** lub **Przenieś element w dół**.

Resetowanie wstążki

- Kliknij przycisk **Resetuj** w oknie dialogowym **Dostosowywanie narzędzi**, aby przywrócić domyślne ustawienia wstążki.

Importowanie dostosowanej wstążki

- Kliknij przycisk **Importuj**.
- W oknie dialogowym **Otwórz** wybierz plik dostosowania wstążki (plik .xml) i kliknij przycisk **Otwórz**.

Uwaga: Po zaimportowaniu pliku dostosowania wstążki utracone zostają wszystkie wcześniej dostosowane układy. Aby mieć możliwość przywrócenia wcześniej dostosowanej wstążki, zaleca się jej wyeksportowanie przed zaimportowaniem nowej.

Eksportowanie dostosowanej wstążki

- Kliknij przycisk **Eksportuj**.
- W oknie dialogowym **Zapisz jako** podaj nazwę pliku i ścieżkę, a następnie kliknij przycisk **Zapisz**.

Uwaga:

1. Po dostosowaniu kliknij przycisk **OK** na karcie **Dostosuj wstążkę**, aby zapisać i zastosować zmiany wstążki.
2. W celu odróżnienia domyślnej karty lub grupy od dostosowanej te drugie na liście **Dostosuj wstążkę** są oznaczone słowem „(Niestandardowe)”

za nazwą (np.: **Nowa karta (Niestandardowe)**), jednak słowo „(Niestandardowe)” nie pojawia się na wstążce.

3. Polecenia z grupy domyślnej na karcie domyślnej są wyszarzone i nie można zmienić ich nazwy, kolejności ani usunąć.
4. W programie Foxit Reader nie można usunąć kart domyślnych.

Znajdź polecenia

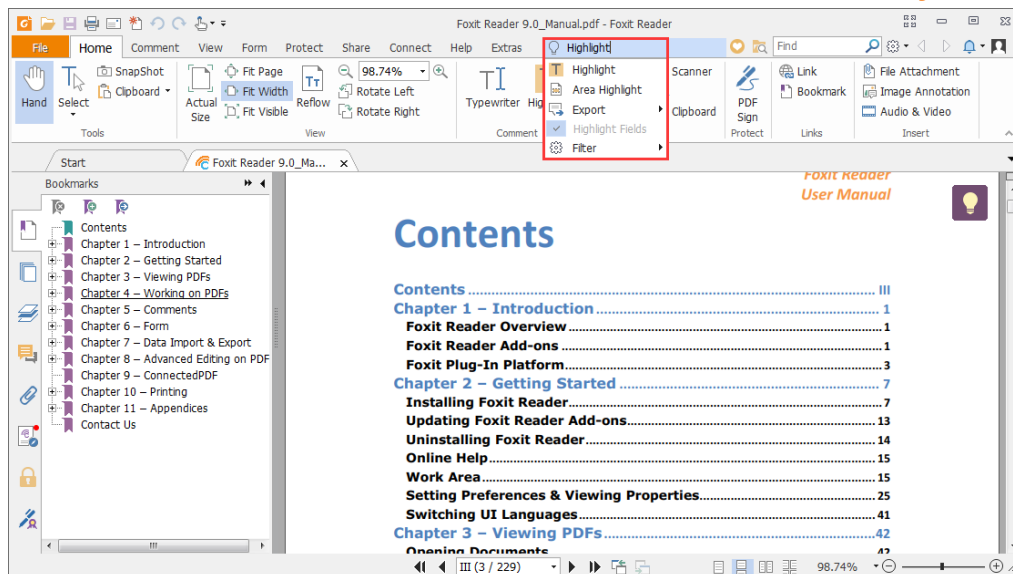
Zobacz wszystkie polecenia



Aby przełączać polecenia, wystarczy kliknąć przyciski w grupie na poszczególnych kartach. Przy przemieszczaniu wskaźnika myszy nad każdym poleceniem pojawia się etykieta polecenia. Na przykład na **karcie Początek** dostępne są grupy **Narzędzia**, **Widok**, **Komentarz**, **Utwórz**, **Chroń**, **Łączka** oraz **Wstaw**. Można korzystać z polecenia **Ręka** do poruszania się po zawartości, polecenia **Zaznaczanie tekstu i obrazu** do zaznaczania tekstu i obrazu, polecenia **Wybierz adnotację** do wybierania adnotacji, poleceń **Powiększ** do powiększania i zmniejszania stron, polecenia **Utwórz** do tworzenia plików PDF oraz poleceń **Wstaw** do wstawiania obrazów, plików multimedialnych i innych.

Wyszukaj polecenia

Możesz wpisać nazwę polecenia w polu **Powiedz mi**, aby znaleźć polecenie i z łatwością przenieść je do obszaru roboczego. Na przykład, jeśli chcesz wyróżnić tekst w pliku PDF, umieść kursor w polu **Powiedz mi** (lub naciśnij **Alt + Q**) i wpisz „podświetl”. Następnie Foxit Reader wyświetli listę pasujących poleceń, z których można wybrać i aktywować żadaną funkcję.

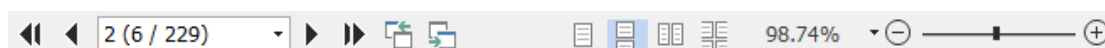
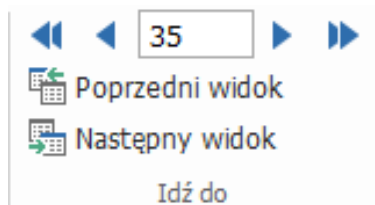


Odczyt

Po zapoznaniu się z obszarem roboczym i poleceniami podstawowymi można rozpocząć czytanie plików PDF. Można łatwo dotrzeć do odpowiedniej strony, dostosować widok dokumentu, odczytać sam tekst za pomocą przeglądarki tekstu, wyświetlać dokumenty w trakcie ich odczytywania, zmieniać układ pliku i wyświetlać go w jednej kolumnie (tryb zmiany układu) itd. Program Foxit Reader umożliwia także wyświetlanie portfolio PDF.


Przechodzenie do konkretnej strony

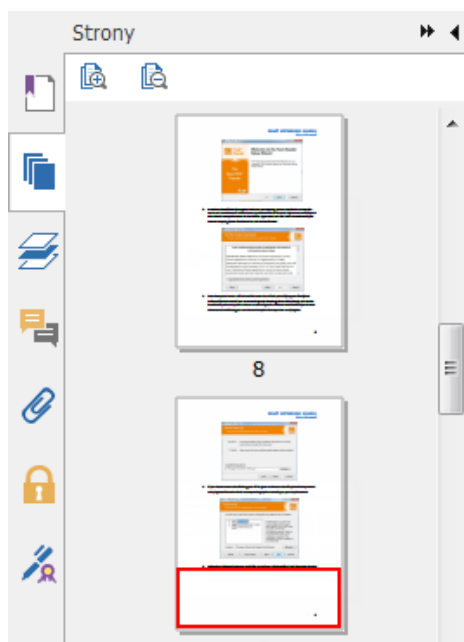
- Kliknij przycisk **Pierwsza strona**, **Ostatnia strona**, **Poprzednia strona** i **Następna strona** w grupie **Idź do** pod kartą **Widok** lub na pasku stanu, aby przeglądać plik PDF. Możesz także wprowadzić konkretny numer strony, aby przejść do tej strony. Przycisk **Poprzedni widok** pozwala wrócić do poprzedniego widoku, a przycisk **Następny widok** — przejść do następnego widoku.




Foxit Reader *Skrócona instrukcja obsługi*

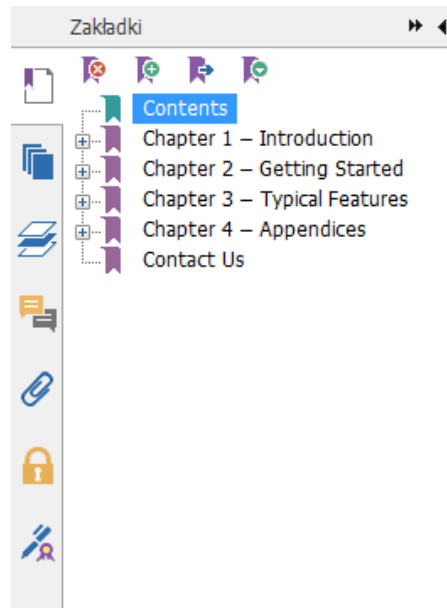
- Aby przejść do konkretnej strony przy użyciu jej miniatury, kliknij

przycisk **Miniatury stron**  z lewej strony okienka nawigacyjnego i kliknij miniaturę strony. Aby przejść do innego miejsca na bieżącej stronie, przeciągnij czerwony prostokąt w miniaturze. Aby zmienić rozmiar miniatury strony, kliknij ją prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Powiększ miniatury stron** lub **Pomniejsz miniatury stron** lub naciśnij klawisz CTRL i skorzystaj z kółka przewijania myszy.



- Aby przejść do tematu przy użyciu zakładek, kliknij przycisk **Zakładka**

 w lewym okienku nawigacyjnym. Następnie kliknij zakładkę lub kliknij ją prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Idź do zakładki**. Kliknij znak plus (+) lub minus (-), aby rozwinąć lub zwinąć zawartość zakładki. Aby zwinąć wszystkie zakładki, kliknij prawym przyciskiem myszy dowolną zakładkę w panelu Zakładki i wybierz **Rozwiń/Zwiń wszystkie zakładki** w menu kontekstowym. Gdy w panelu Zakładki nie są rozwinięte żadne zakładki, można kliknąć prawym przyciskiem myszy dowolną zakładkę i wybrać **Rozwiń/Zwiń wszystkie zakładki**, aby rozwinąć wszystkie zakładki. Jeśli zakładka jest za długa i nie mieści się na panelu Zakładki, kliknij ją prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Zawijaj długie zakładki**, aby zakładka była czytelnie wyświetlana w wielu wierszach. Aby zrezygnować z zawijania długich zakładek, kliknij zakładkę prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Nie zawijaj długich zakładek**.



Wyświetlanie dokumentów

Odczytywanie w jednej karcie i odczytywanie w wielu kartach

Tryb odczytywania w jednej karcie pozwala na otwieranie plików PDF w wielu wystąpieniach. Jest to idealne rozwiązanie, jeśli chcesz czytać pliki PDF ustawione obok siebie. Aby włączyć odczytywanie w jednej karcie, wybierz kolejno opcje **Plik > Preferencje > Dokumenty**, zaznacz opcję **Zezwalaj na wiele wystąpień** w grupie **Ustawienia otwierania**, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby zastosować ustawienie.

Tryb odczytywania w wielu kartach pozwala użytkownikom na otwieranie plików PDF w różnych kartach w tym samym wystąpieniu. Aby włączyć odczytywanie w wielu kartach, wybierz kolejno opcje **Plik > Preferencje > Dokumenty**, usuń zaznaczenie opcji **Zezwalaj na wiele wystąpień** w grupie **Ustawienia otwierania**, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby zastosować ustawienie. W trybie odczytywania w wielu kartach można przeciągnąć i upuścić kartę pliku poza istniejące okno, aby utworzyć nowe wystąpienie i wyświetlić plik PDF w tym pojedynczym oknie. Aby ponownie połączyć kartę pliku z interfejsem głównym, kliknij kartę pliku, a następnie przeciągnij ją z powrotem do interfejsu głównego i upuść.

Przełączanie pomiędzy różnymi trybami

wyświetlania

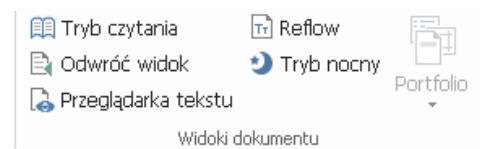
Można wyświetlać tylko tekst dokumentów lub wyświetlać dokumenty w trybie odczytu, trybie pełnoekranowym, trybie Odwróć widok, w trybie zmiany układu i trybie nocnym.

Korzystanie z przeglądarki tekstu Foxit

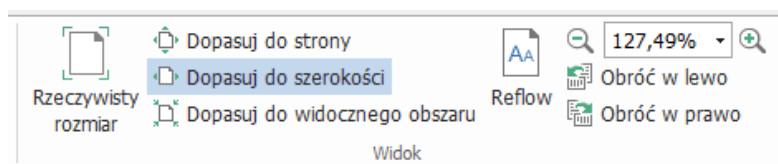
Za pomocą funkcji **Przeglądarka tekstu** w grupie **Widoki dokumentu** na karcie **Widok** można pracować z dokumentami PDF w trybie wyświetlania samego tekstu. Funkcja ta umożliwia łatwe pozyskanie tekstu z obrazów i tabel i działa podobnie do Notatnika.

Wyświetl dokument w trybie zmiany układu:

W grupie **Widoki dokumentu** na karcie **Widok** lub **Widok grupy** na karcie **Strona główna** kliknij przycisk **Reflow**, aby zmienić układ dokumentu PDF i tymczasowo prezentować go jako pojedynczą kolumnę o szerokość ekranu. Tryb zmiany układu umożliwia łatwe odczytywanie dokumentu PDF podczas powiększania go na standardowym monitorze, bez konieczności przewijania w poziomie w celu odczytania tekstu.



Karta Widok



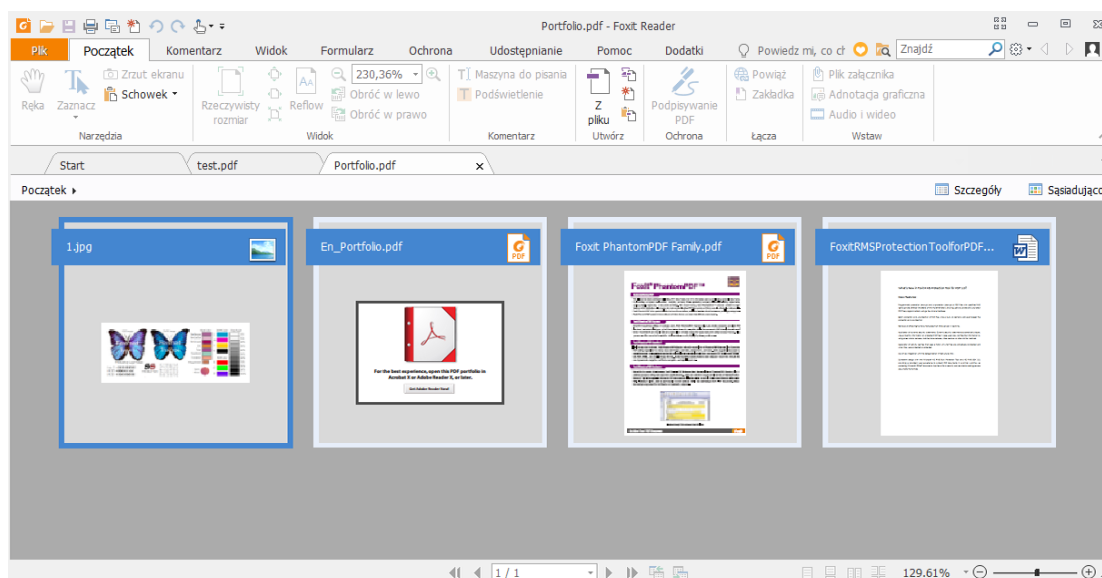
Karta Początek

Wyświetlanie dokumentu PDF w Tryb nocny

Tryb nocny w programie Foxit Reader pozwala na odwrócenie czerni i bieli w celu zmniejszenia obciążenia oczu w warunkach słabego oświetlenia. Aby włączyć lub wyłączyć tryb nocny, w grupie **Widoki dokumentu** na karcie **Widok** kliknij opcję **Tryb nocny**.

Wyświetlanie portfolio PDF

Portfolio PDF zawiera pliki w różnych formatach, takich jak Word z pakietu Office, dokumenty tekstowe i pliki programu Excel. Program Foxit Reader obsługuje wyświetlanie i drukowanie portfolio PDF, a także wyszukiwanie w portfolio słów kluczowych.

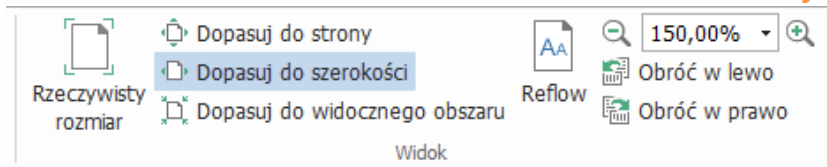


Przykładowe portfolio PDF

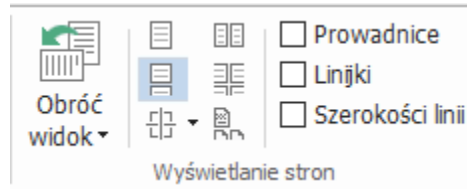
- Pobierz przykładowe portfolio PDF (najlepiej z plikami w różnych formatach).
- Otwórz je w programie Foxit Reader poprzez kliknięcie prawym przyciskiem myszy i wybranie polecenia **Otwórz za pomocą Foxit Reader**.
- Przeglądaj różne pliki w portfolio.
- Wyszukuj w portfolio, wpisując słowa kluczowe w polu Znajdź w prawym górnym rogu lub używając klawiszy skrótu CTRL+F.

Dostosowywanie widoku dokumentów

Program Foxit Reader oferuje różne polecenia ułatwiające dostosowanie widoku dokumentów PDF. Grupa **Widok** na **karcie Początek** zawiera proste polecenia, takie jak Powiększ i Pomniejsz. Grupa **Wyświetlanie stron** na karcie **Widok** zawiera bardziej zaawansowane funkcje, takie jak ustawianie układu i orientacji stron, tryb wyświetlania strony i inne. Można również kliknąć zawartość prawym przyciskiem myszy i wybrać odpowiednie opcje.



Karta Początek




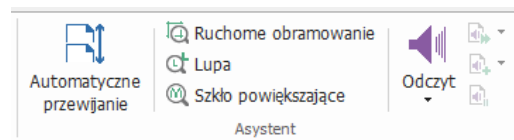
Karta Widok

Ułatwienie czytania

Funkcja ułatwienia czytania ułatwia użytkownikom czytanie plików PDF.

Grupa Asystent na karcie **Widok** zawiera polecenia, takie jak **Ruchome obramowanie** i **Lupa**, które ułatwiają wyraźniejsze wyświetlanie plików PDF.

Polecenie **Czytaj**  odczytuje na głos zawartość pliku PDF, w tym tekstu komentarzy i alternatywnych opisów tekstowych obrazów i pól formularzy. Polecenie **Automatyczne przewijanie** zapewnia automatyczne przewijanie ułatwiające przeglądanie długich plików PDF. Można także użyć skrótów jednoklawiszowych do wybierania niektórych poleceń lub wykonywania czynności. Więcej informacji na temat skrótów jednoklawiszowych można znaleźć w [Instrukcji użytkownika Foxit Reader](#).



Praca z plikami PDF

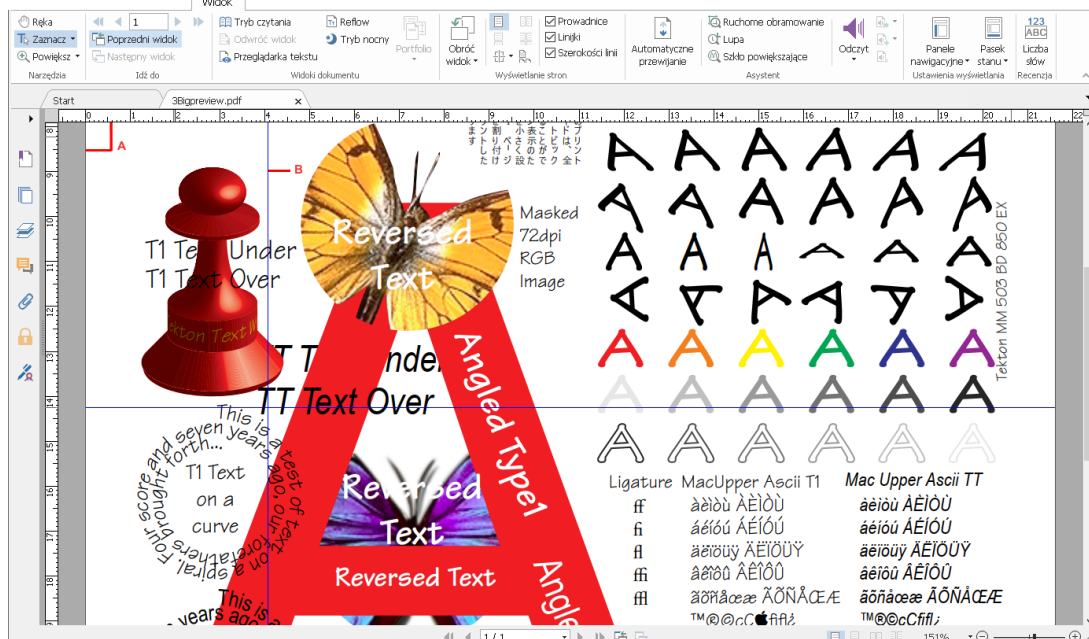
Program Foxit Reader nie tylko oferuje funkcję odczytu plików PDF, lecz także możliwość pracy z nimi. Program Foxit Reader umożliwia wykonywanie takich zadań, jak kopiowanie tekstu i obrazów do innych aplikacji, cofanie i ponowne wykonywanie działań, wyrównywanie i rozmieszczanie zawartości na stronie, wysyłanie bieżącego dokumentu PDF do programu Evernote jako załącznika oraz podpisywanie dokumentów PDF.

Kopiowanie tekstu, obrazów, stron

- Program Foxit Reader umożliwia kopiowanie i wklejanie tekstu z zachowaniem formatowania, w tym czcionki, jej stylu, rozmiaru, koloru i innych funkcji edycji tekstu. Po zaznaczeniu tekstu za pomocą polecenia Zaznacz tekst i obraz można skopiować tekst przez wykonanie jednej z poniższych czynności, a następnie wkleić zaznaczony tekst ze schowka do innej aplikacji.
 - ✦ Kliknij prawym przyciskiem myszy zaznaczony tekst > wybierz polecenie **Kopiuj**.
 - ✦ Naciśnij klawisz skrótu Ctrl + C.
- Możesz wybrać polecenie Zaznacz tekst i obraz, aby zaznaczyć i skopiować obraz lub skorzystać z polecenia zrzutu ekranu, aby skopiować obrazy do schowka.

Linijki, prowadnice, grubości linii i pomiary

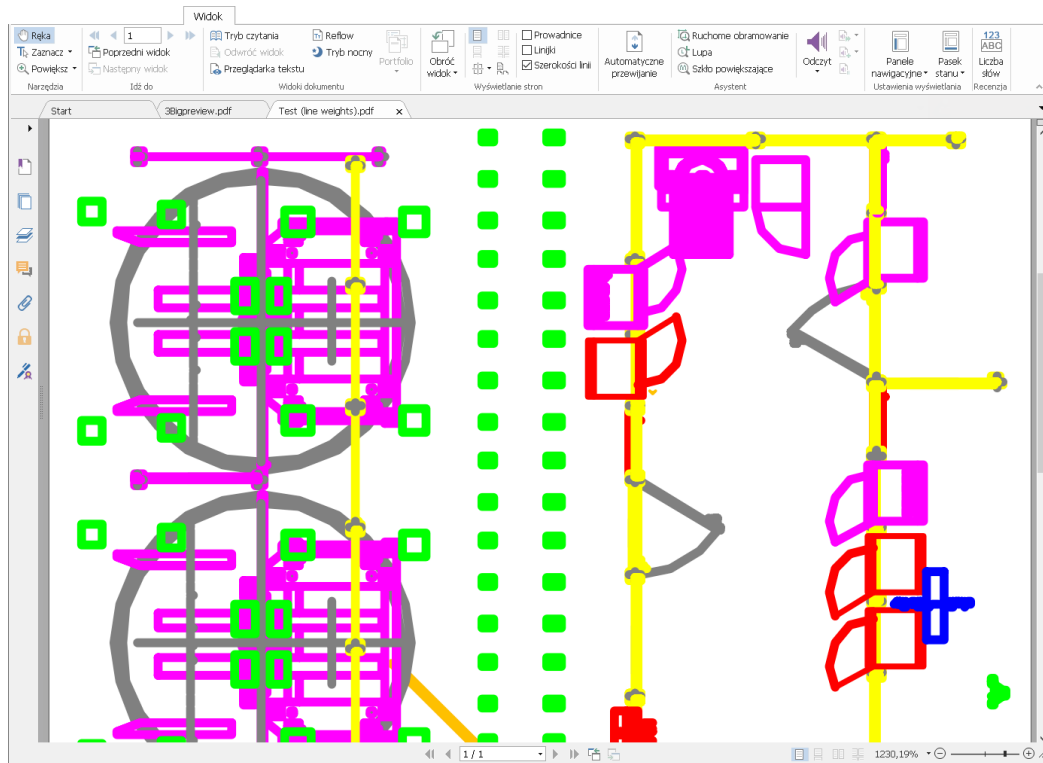
- Program Foxit Reader udostępnia poziome i pionowe **Linijki** i **Prowadnice** dostępne w grupie **Wyświetlanie stron** na karcie **Widok**, aby ułatwić użytkownikowi wyrównywanie i umieszczanie tekstu, elementów graficznych lub innych obiektów na stronie. Ponadto umożliwiają one sprawdzanie rozmiaru i marginesów w dokumentach.



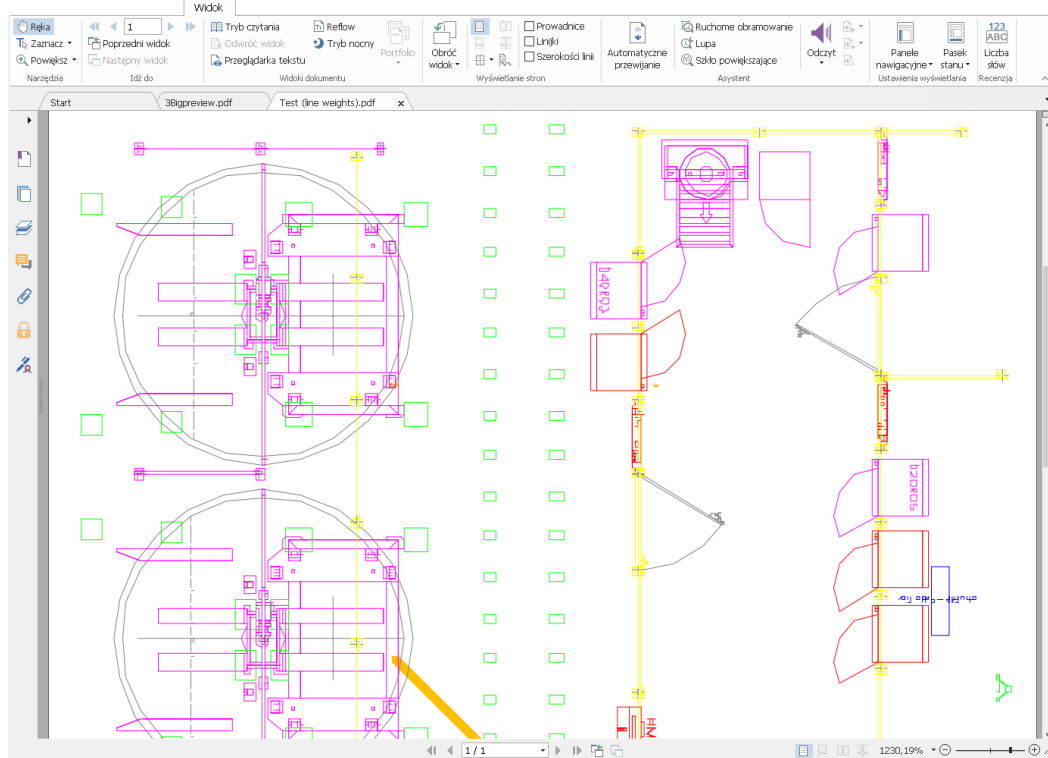
A. Linijki B. Prowadnice

- Program Foxit Reader obsługuje wyświetlanie plików PDF w widoku bez uwzględnienia grubości linii. Odznaczając opcję **Szerokości linii** na

karcie **Widok**, można wyłączyć widok uwzględniający grubość linii (tzn. zastosować stałą grubość linii (1 piksel), niezależnie od powiększenia), aby zwiększyć czytelność rysunku.

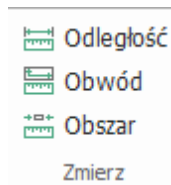


PDF w widoku uwzględniającym Szerokości linii



PDF w widoku nieuwzględniającym Szerokości linii

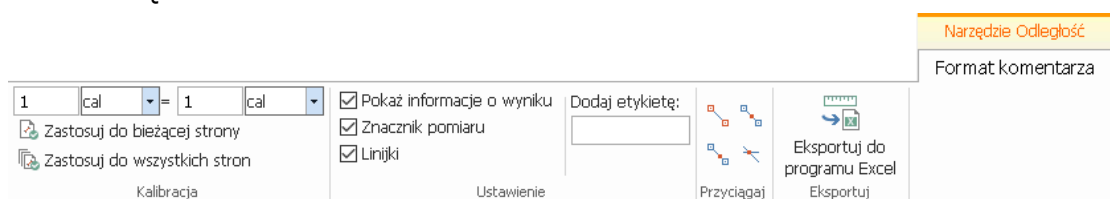
- Polecenia **Zmierz** na karcie **Komentarz** umożliwiają pomiar odległości i powierzchni obiektów w dokumentach PDF.



- Foxit Reader pozwala użytkownikom formatować pomiary w trakcie ich wykonywania. Przy pomiarze wywoływana jest karta kontekstowa **Format komentarza**. Można skalibrować skalę, wybrać wyświetlanie lub ukrywanie linijek, wyników i znaczników pomiaru oraz eksportować informacje o pomiarach.

Podczas pomiaru obiektów można skorzystać z jednej z opcji przyciągnięcia obiektu do danego punktu. Pozwoli to uzyskać dokładniejsze wyniki pomiarów.

- Przyciągaj do punktów końcowych : przyciągnięcie pomiaru do punktu końcowego linii.
- Przyciągaj do punktów środkowych : przyciągnięcie pomiaru do punktu środkowego linii.
- Przyciągaj do ścieżek : przyciągnięcie pomiaru do najbliższego punktu ścieżki.
- Przyciągaj do przecięć : przyciągnięcie pomiaru do punktu przecięcia się dwóch ścieżek.



Cofanie i ponawianie

Program Foxit Reader umożliwia cofanie i ponawianie wcześniejszych działań za pomocą przycisków Cofnij i Ponów . Można cofać i ponawiać operacje edycji wykonane w dokumentach PDF, takie jak komentowanie, edycja zaawansowana i zmiany dokonane w dokumencie.



Uwaga: Nie można cofnąć ani ponowić operacji edycji zakładek.

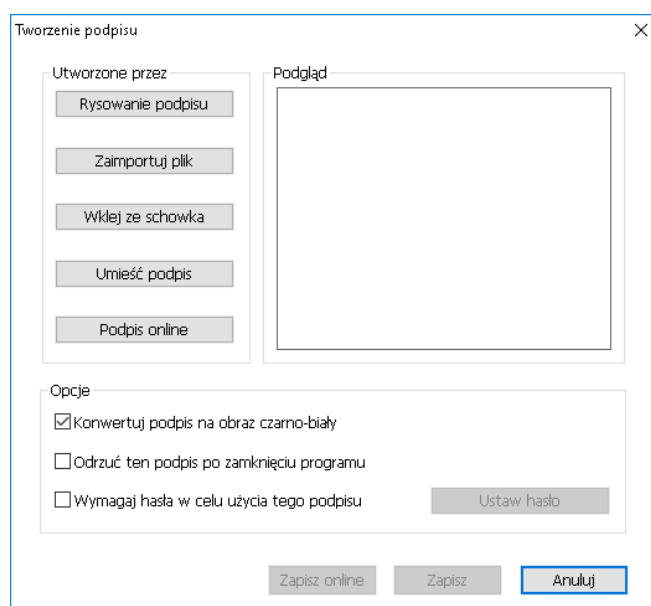
Podpisywanie plików PDF

Szybkie podpisywanie plików PDF

Przy korzystaniu z programu Foxit Reader użytkownicy mogą podpisywać pliki PDF własnym podpisem lub obrazami zaimportowanymi z dysku lokalnego bądź schowka. Program Foxit Reader umożliwia szyfrowanie podpisów jako dodatkowe zabezpieczenie poufnych informacji.

Aby podpisać plik PDF, należy wykonać następujące czynności:

- Wybierz kolejno: karta **Chroń** > **Chroń** > **Podpisywanie PDF**.
- Kliknij  albo kliknij  w polu Podpis, a następnie wybierz opcję **Utwórz podpis**.
- W oknie dialogowym **Tworzenie podpisu** wybierz jeden z następujących sposobów tworzenia podpisu:



- ❖ **Rysowanie podpisu:** Narysuj podpis w polu **Narysuj podpis** i kliknij przycisk **OK**.
- ❖ **Zaimportuj plik:** W oknie dialogowym **Otwórz** wybierz obraz i kliknij przycisk **Otwórz**.
- ❖ **Wklejanie ze schowka:** Użyj jako podpisu obrazu ze schowka.
- ❖ **Umieść podpis:** W oknie dialogowym **Wpisywanie podpisu** wpisz swój podpis w polu **Wpisz podpis** > wybierz styl czcionki z listy czcionek > kliknij przycisk **OK**.
- ❖ **Podpis online:** Wybierz podpis z zapisanych wcześniej podpisów online.

- W razie potrzeby zaznacz następujące opcje:
 - ✧ **Konwertuj podpis na wersję czarno-białą:** Ta opcja jest domyślnie zaznaczona, co umożliwia konwersję kolorowych obrazów na czarno-białe podpisy. Usuń zaznaczenie tej opcji, aby utworzyć podpis z obrazu w oryginalnych kolorach.
 - ✧ **Odrzuć ten podpis po zamknięciu programu:** Zaznacz tę opcję, aby podpis był automatycznie usuwany przy zamykaniu programu Foxit Reader.
 - ✧ **Wymagaj hasła w celu użycia tego podpisu:** Zaznacz tę opcję i kliknij przycisk **Ustaw hasło**, aby ustawić hasło podpisu. Po ustawieniu przed zastosowaniem podpisu niezbędne będzie podanie hasła.

Wskazówka: Można złożyć podpis czarnym długopisem na czystej, białej kartce papieru i zeskanować go do pliku obrazu. Najlepsze podpisy uzyskuje się przy skanowaniu w trybie monochromatycznym z rozdzielczością 600 DPI.

- (Opcjonalnie) Kliknij **Zapisz Online**, aby zapisać nowo utworzony podpis w usłudze sieciowej Foxit ConnectedPDF, która umożliwia podpisywanie dokumentów.
- Kliknij przycisk **Zapisz**.
- Kliknij miejsce, w którym chcesz złożyć podpis.

Dodawanie podpisów cyfrowych

- Wybierz kolejno: karta **Chroń** > **Chroń** > **Podpisz i certyfikuj** > **Umieść podpis**.
- Naciśnij i przytrzymaj przycisk myszy, a następnie przeciągnij kursor, aby narysować podpis.
- W oknie dialogowym **Podpisywanie dokumentu** wybierz identyfikator cyfrowy z menu rozwijanego. Jeśli nie możesz odnaleźć określonego identyfikatora cyfrowego, musisz uzyskać certyfikat od niezależnego dostawcy lub utworzyć dostosowany identyfikator cyfrowy.
- (Opcjonalnie) Aby utworzyć dostosowany identyfikator cyfrowy, wybierz polecenie **Nowy ID** z menu rozwijanego i określ opcje. W przypadku wdrożenia w całej firmie kierownicy ds. informatyki mogą skorzystać z [narzędzia SignITMgr](#), aby wybrać plik identyfikatora cyfrowego, który może podpisywać pliki PDF przez użytkowników w organizacji. Po zakończeniu konfiguracji użytkownicy mogą podpisywać pliki PDF wyłącznie za pomocą określonych identyfikatorów cyfrowych i nie będą mogli utworzyć nowego identyfikatora.

- Wybierz z menu wygląd i typ. W razie potrzeby można utworzyć nowy styl, wykonując następujące czynności:
 - ✧ Wybierz opcję **Utwórz nowy styl** z menu **Wygląd i typ**.
 - ✧ W oknie dialogowym **Konfigurowanie stylu podpisu** wpisz tytuł, skonfiguruj grafikę i tekst podpisu, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- Podaj hasło w polu **Hasło** i kliknij przycisk **Podpisz**. W oknie dialogowym **Zapisz jako** podaj lokalizację i nazwę pliku podpisanego dokumentu.

Dodawanie sygnatury czasowej do podpisów cyfrowych i dokumentów

Sygnatury czasowe służą do określenia godziny i daty podpisania dokumentu. Zaufana sygnatura czasowa stanowi dowód na to, że zawartość plików PDF istniała w danym momencie i nie uległa zmianie od tamtej pory. Program Foxit Reader umożliwia dodawanie zaufanej sygnatury czasowej do podpisów cyfrowych lub dokumentów.

Przed dodaniem sygnatury czasowej do podpisów cyfrowych lub dokumentów należy skonfigurować domyślny serwer sygnatur czasowych. Wybierz kolejno **Plik > Preferencje > Serwery sygnatur czasowych** i ustaw domyślny serwer sygnatur czasowych. Następnie możesz podpisać dokument, umieszczając podpis cyfrowy lub klikając kolejno: karta **Chroń > Chroń > Opatrz dokument sygnaturą czasową**, aby dodać sygnaturę czasową do dokumentu. Serwer sygnatur czasowych należy dodać do listy zaufanych certyfikatów, aby przy podpisywaniu dokumentu we właściwościach podpisu była wyświetlana data/godzina z serwera sygnatur czasowych.

Aby dodać serwer zaufanych sygnatur czasowych do listy **Zaufane certyfikaty**, kliknij opcję **Właściwości sygnatury czasowej** w lewym dolnym rogu okna dialogowego **Właściwości podpisu**. W oknie podręcznym **Właściwości sygnatury czasowej** kliknij opcję **Pokaż certyfikat > Dodaj do zaufanych certyfikatów**. Jeśli do dokumentu został dodany podpis z sygnaturą czasową, można kliknąć go prawym przyciskiem myszy w panelu **Podpis cyfrowy** i wybrać polecenie **Pokaż właściwości podpisu**. W oknie podręcznym **Właściwości podpisu** kliknij opcję **Pokaż certyfikat > Dodaj do zaufanych certyfikatów**.

Udostępnianie plików PDF

Program Foxit Reader jest zintegrowany z usługami Microsoft SharePoint i Evernote dla łatwiejszego zarządzania dokumentami PDF i ich udostępniania.

Integracja z aplikacją SharePoint

Program Foxit Reader umożliwia otwieranie, ewidencjonowanie i wyewidencjonowywanie dokumentów PDF na serwerze SharePoint.

Aby otworzyć plik PDF na serwerze SharePoint, wykonaj następujące czynności:

- Wybierz polecenie **Plik > Otwórz > Dodaj miejsce > SharePoint**, po czym wprowadź adres URL i podaj swoje dane logowania na konto SharePoint.
- Wybierz otwierany plik PDF i kliknij przycisk **Otwórz**.
- W wyświetlonym oknie dialogowym kliknij przycisk **Wyewidencjonuj i otwórz**, aby otworzyć i wyewidencjonować wybrany plik PDF z serwera. W przeciwnym razie kliknij przycisk **Otwórz**, aby bezpośrednio otworzyć wybrany plik PDF. Zaznaczenie opcji **Nie pytaj ponownie** w oknie dialogowym sprawi, że program Foxit Reader zapamięta dokonany wybór i będzie go używać jako domyślnej metody otwierania plików z serwera SharePoint. Aby zmienić domyślną metodę, przejdź do menu **Plik > Preferencje > Integracja ECM > SharePoint**.

Wykonaj następujące kroki, aby wyewidencjonować lub zaewidencjonować pliki bądź odrzucić zmiany plików PDF na serwerze SharePoint:

- Wybierz opcję **Udostępnij**.
- W zależności od potrzeb wybierz jedną z następujących opcji:
 - ✧ Wyewidencjonuj: Powoduje wyewidencjonowanie pliku z serwera, aby inni użytkownicy nie mogli go modyfikować, gdy będziesz nad nim pracować.
 - ✧ Zaewidencjonuj: Powoduje zaewidencjonowanie pliku i zapisanie go z powrotem na serwerze SharePoint.
 - ✧ Odrzuć wyewidencjonowanie: Powoduje zaewidencjonowanie aktualnie wyewidencjonowanego pliku i odrzucenie wprowadzonych zmian.

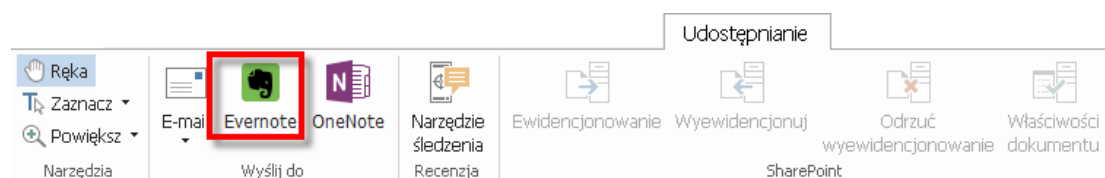
Wskazówka: W programie Foxit Reader można otwierać i wyświetlać pobierane z serwera SharePoint pliki w formatach innych niż PDF. Po otwarciu

pliku w formacie innym niż PDF program Foxit Reader dokona jego konwersji na PDF. Konwertowane pliki PDF można w razie potrzeby zapisać na serwerze SharePoint do przyszłego wykorzystania.

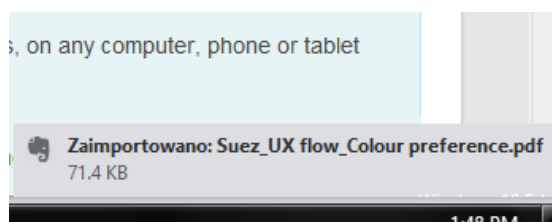
Wyślij do Evernote

Dokumenty PDF można wysłać w postaci załącznika bezpośrednio do programu Evernote.

- Wymagania wstępne: należy uzyskać konto Evernote ze strony <https://www.evernote.com/Registration.action>
Należy pobrać i zainstalować plik: <https://evernote.com/intl/en/download>
- Otwórz plik PDF do edycji.
- Wybierz **Udostępnij** i kliknij opcję **Evernote** w grupie **Wyślij do** (jak pokazano poniżej).



- Potwierdzenie dotyczące importowanego pliku powinno zostać wyświetlone w prawym dolnym rogu:



Wyślij do programu OneNote

Możesz szybko wysłać dokument PDF po edycji do programu OneNote w Foxit Reader.

- Otwórz i edytuj dokument za pomocą Foxit Reader.
- Zapisz zmiany, a następnie kliknij **Udostępnianie** > **Wyślij do** > **OneNote**.
- Wybierz sekcję/stronę w swoich notatnikach i kliknij **OK**.
- W wyskakującym oknie dialogowym wybierz **Załącz plik** lub **Wstaw wydruk**, aby wstawić dokument do wybranej sekcji/strony w programie OneNote.

Funkcja ConnectedPDF

Funkcja Foxit ConnectedPDF pozwala na posiadanie przez pliki PDF tożsamości przypisanej im przez usługę w chmurze cPDF. Umożliwia ona także śledzenie wszystkich zdarzeń dotyczących pliku PDF, takich jak utworzenie, dystrybucja czy modyfikacja. Bez względu na to, gdzie trafi dokument z funkcją ConnectedPDF, ile zostanie wykonanych dystrybucji i modyfikacji, właściciel zawsze może go śledzić w czasie rzeczywistym. Może także współpracować z osobami, które przeglądają dokument. Dlatego też funkcja ConnectedPDF łączy pliki, osoby, lokalizacje i systemy, podczas gdy zwykły plik PDF jest odrębnym i statycznym tworem.

Na karcie **Połącz** na pasku narzędzi programu Foxit Reader znajdują się zaawansowane i łatwe w użyciu polecenia umożliwiające tworzenie i śledzenie dostępu do plików połączonych za pomocą funkcji ConnectedPDF. Można także dołączyć do recenzji udostępnionej połączonych plików PDF bez pośrednictwa serwera — w dowolnym czasie i miejscu. Szczegółowe funkcje:

- Konwersja plików PDF do ConnectedPDF
- Konwersja plików w innym formacie do cPDF podczas tworzenia dokumentu PDF
- Śledzenie dostępu do dokumentów cPDF
- Wyświetlanie danych o użyciu na stronie głównej dokumentu
- Rejestracja i przesyłanie nowej wersji dokumentu cPDF
- Konfiguracja uprawnień
- Dynamiczne zatwierdzanie i odwoływanie uprawnień dokumentów
- Dynamiczne wysyłanie prośby o dostęp do uprawnień dokumentów oraz do zmian tych uprawnień
- Udostępnij plik, generując łącze do pliku i wysyłając je za pośrednictwem poczty e-mail lub mediów społecznościowych
- Połączona recenzja bez konieczności tworzenia folderu udostępnionego
- Funkcja lokalizowania dokumentów i obsługi żądań dokumentów
- Przekazywanie innym użytkownikom uwag na temat dokumentów i prowadzenie dyskusji

Więcej informacji na temat funkcji ConnectedPDF można uzyskać w dokumencie [Instrukcja obsługi funkcji ConnectedPDF](#).

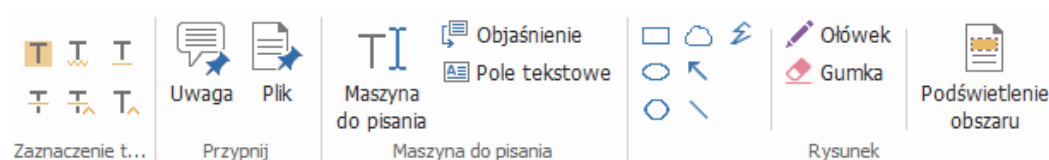
Komentarze

Komentarze są przydatne przy czytaniu dokumentów. Program Foxit Reader udostępnia różne polecenia do dodawania komentarzy. Istnieje również możliwość łatwego odpowiadania na komentarze, ich usuwania i przenoszenia.

Uwaga: Do przeglądania, nawigowania i komentowania zawartości 3D w dokumentach PDF służą polecenia z panelu **Nawigacja zawartości 3D** w panelu nawigacyjnym. Przed użyciem tych funkcji należy pobrać wtyczkę z serwera Foxit i zainstalować ją w programie Foxit Reader.

Podstawowe polecenia komentowania


Dostępne są różne polecenia komentowania z różnymi funkcjami do wyboru: **Zaznaczanie tekstu**, **Przypnij**, **Maszyna do pisania** i **Rysunek**. Są one dostępne na karcie **Komentarz**. Pliki PDF można komentować przez dodanie wiadomości tekstowej, linii, okręgu lub innego kształtu. Można też łatwo edytować komentarze, odpowiadać na nie, usuwać je i przenosić. Ta funkcja jest przydatna głównie w pracy i nauce, gdy zachodzi konieczność wprowadzania licznych notatek i komentarzy w dokumentach PDF.

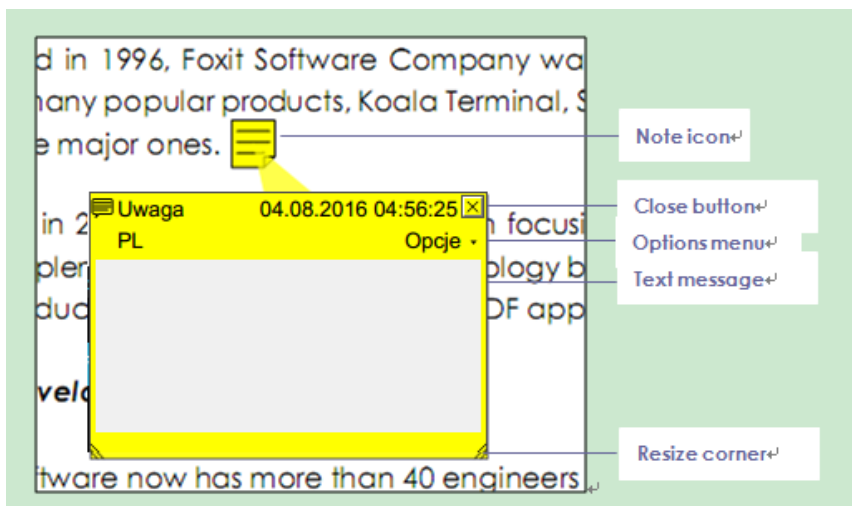


Zaznaczanie tekstu


Przycisk	Nazwa	Opis
	Podświetlenie	Do oznaczenia ważnych ustępów tekstu (zazwyczaj) fluorescencyjnym markerem do zapamiętania na przyszłość.
	Faliste podkreślenie	Do zastosowania falistego podkreślenia.
	Podkreślenie	Do podkreślenia tekstu w celu jego wyróżnienia.
	Przekreślenie	Do przekreślenia tekstu w celu jego oznaczenia jako usuniętego.
	Zastąp tekst	Do przekreślania tekstu i zastępowania go nowym tekstem.
	Wstaw tekst	Symbol proofreadingu (^) stosowany do wskazania miejsca wstawienia jakiegoś elementu w wierszu.

Przypnij

Aby dodać uwagę, należy kliknąć polecenie , a następnie określić miejsce w dokumencie, w którym uwaga ma zostać umieszczona. Następnie można wpisać tekst uwagi.



Aby dodać plik jako komentarz, należy wykonać następujące czynności:

- ✦ Kliknij przycisk  w grupie **Przypnij** na karcie **Komentarz**.
- ✦ Umieść wskaźnik w miejscu dołączenia pliku jako komentarza i kliknij wybrane miejsce.
- ✦ W oknie dialogowym **Otwórz** zaznacz plik, który chcesz dołączyć, a następnie kliknij przycisk **Otwórz**.

Uwaga: W razie próby dołączenia plików określonego formatu (np. EXE), program Foxit Reader wyświetla ostrzeżenie o zakwestionowaniu pliku z powodu ustawień zabezpieczeń.

- ✦ Ikona załącznika pliku  pojawia się we wskazanym miejscu.

Maszyna do pisania



Polecenie Maszyna do pisania ułatwia dodawanie tekstu do plików PDF. Można dodawać, edytować, przenosić i usuwać komentarze utworzone za pomocą maszyny do pisania, a także ustawiać jej preferencje.

Aby dodać komentarz za pomocą maszyny do pisania:

- ✦ Wybierz kolejno **Komentarz** > grupa **Maszyna do pisania** > **Maszyna do pisania**.
- ✦ Umieść wskaźnik w miejscu wstawienia tekstu.
- ✦ Naciśnij klawisz **Enter**, jeśli chcesz wstawić nowy wiersz.

- ✦ Aby zakończyć pisanie, kliknij dowolne miejsce poza wprowadzonym tekstem.











Aby usunąć komentarz wpisany za pomocą maszyny do pisania, należy wykonać jedną z następujących czynności:

- ✦ Wybierz kolejno **Komentarz** > grupa **Maszyna do pisania** > **Maszyna do pisania**. Umieść kursor na końcu lub początku tekstu, przeciągnij, aby go zaznaczyć, a następnie naciśnij klawisz **Delete**.
- ✦ (Zalecana metoda) Wybierz polecenie **Wybierz adnotację**  lub **Ręka** , kliknij prawym przyciskiem myszy pole tekstowe i wybierz polecenie **Usuń**.

Zaznaczanie za pomocą rysowania

Polecenia rysowania ułatwiają stosowanie adnotacji w postaci rysunków, kształtów i pól tekstowych. Za pomocą narzędzi rysowania można oznaczać dokumenty strzałkami, liniami, kwadratami, prostokątami, kołami, elipsami, wielokątami, liniami łamanymi i objaśnieniami.


Zaznaczanie za pomocą rysowania

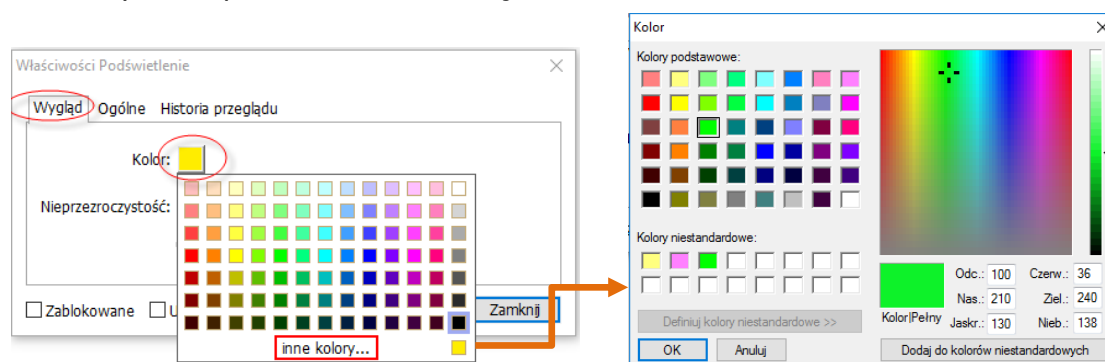
Przycisk	Nazwa	Opis
	Strzałka	Do narysowania jakiegoś symbolu kierunkowego, w stylu strzałki.
	Linia	Do zaznaczania końca wiersza.
	Prostokąt	Do rysowania zwykłego prostokąta.
	Owal	Do rysowania owalu.
	Wielokąt	Do rysowania prostego kształtu zamkniętego co najmniej trzema odcinkami.
	Linia łamana	Do rysowania otwartego kształtu zamkniętego co najmniej trzema odcinkami.
	Ołówek	Do rysowania kształtów odręcznych.
	Gumka	Jako narzędzie pomocnicze do usuwania śladów ołówka.
	Dymek	Do rysowania chmurek.
	Podświetlenie obszaru	Do podświetlania określonego obszaru, np. tekstu, obrazu czy pustego miejsca.

Aby dodać komentarz za pomocą narzędzia Rysowanie, należy wykonać następujące czynności:

- ✧ Wybierz kolejno **Komentarz** > **Rysowanie** > i kliknij odpowiednie narzędzie rysowania.
- ✧ Przeciągnij kursor przez obszar umieszczenia zaznaczenia.
- ✧ Kliknij dwukrotnie miejsce zaznaczenia, aby otworzyć okno podręczne do wprowadzenia komentarzy.

Program Foxit Reader umożliwia podświetlanie określonych obszarów, takich jak tekst, obraz czy puste miejsce.

- ✧ Aby podświetlić obszar, wybierz kolejno: **Komentarz** > **Rysowanie** > **Podświetlenie obszaru** , a następnie kliknij i przeciągnij myszą przez tekst, obraz lub puste miejsce do podświetlenia.
- ✧ Odpowiednie obszary są domyślnie zaznaczone na żółto. Aby zmienić kolor podświetlenia, kliknij prawym przyciskiem myszy podświetlony obszar, następnie wybierz polecenie **Właściwości**, po czym wybierz odpowiedni kolor na karcie **Wygląd** w oknie dialogowym **Właściwości podświetlenia**. Można też kliknąć przycisk **inne kolory**, aby określić inny kolor i zastosować go do podświetlonego obszaru. Program Foxit Reader automatycznie zapisuje niestandardowe kolory i udostępnia je wszystkim poleceniom adnotacji.



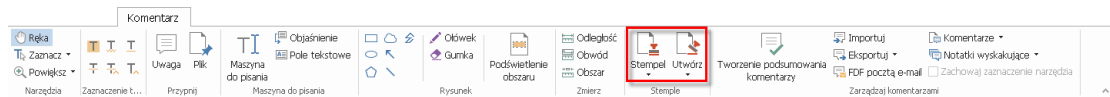
Program Foxit Reader dodaje obsługę PSI dla adnotacji odręcznych. Funkcja Surface Pro Pen lub Wacom Pen służy do dodawania odręcznych adnotacji do plików PDF za pomocą funkcji PSI. Poniżej wyszczególniono poszczególne czynności:

- (Użytkownicy urządzenia Surface Pro) Wybierz kolejno **Komentarz** > **Rysunek** > **Ołówek**, a następnie dodaj odręczną adnotację za pomocą pióra Surface Pro;
- (Użytkownicy tabletu Wacom) Podłącz tablet Wacom do komputera, następnie wybierz kolejno **Komentarz** > **Rysunek** > **Ołówek**, a następnie dodaj odręczną adnotację za pomocą pisaka Wacom.

Stempel

Aby ostemplować dokument PDF, można wybrać jeden ze stempli wstępnie zdefiniowanych lub utworzyć stemple niestandardowe. Wszystkie importowane lub tworzone stemple są wymienione w palecie Stemple.

- Wybierz kolejno **Komentarz > Stemple**.



- W palecie Stemple wybierz stempel z odpowiedniej kategorii: Stemple standardowe, Miejsce na podpis lub Stemple dynamiczne.
- Można też utworzyć obraz w schowku jako stempel, wybierając kolejno **Komentarz > Stemple > Utwórz > Wklej obraz ze schowka jako narzędzie Stempel**, lub utwórz niestandardowy stempel, wybierając **Komentarz > Stemple > Utwórz > Utwórz stempel niestandardowy** lub **Utwórz niestandardowy stempel dynamiczny**.
- Określ na stronie dokumentu miejsce, w którym chcesz umieścić stempel; stempel pojawi się w wybranym miejscu.
- (Opcjonalnie) Jeśli chcesz zastosować stempel na wielu stronach, kliknij go prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Umieść na wielu stronach**. W oknie dialogowym **Umieszczanie na wielu stronach** określ zakres stron i kliknij przycisk **OK**, aby zastosować.
- Aby obrócić stempel po zastosowaniu, należy wykonać następujące czynności:
 - ❖ Kliknij stempel i przemieść kursor nad uchwytem w jego górnej części.
 - ❖ Gdy pojawi się ikona obracania stempla, przeciągnij kursor, aby obrócić stempel stosownie do potrzeb.

Recenzja pliku PDF

Program Foxit Reader umożliwia łatwe przystępowanie do recenzji pliku PDF, dzielenie się komentarzami i śledzenie recenzji.

Przystępowanie do recenzji udostępnionej

- Pobierz recenzowany dokument PDF z aplikacji pocztowej, a następnie otwórz go w programie Foxit Reader.

Foxit Reader Skrócona instrukcja obsługi

- Przy pierwszym otwieraniu pliku PDF do recenzji w programie Foxit Reader trzeba najpierw podać swoje dane identyfikacyjne (jak pokazano poniżej).

✕

Konfigurowanie tożsamości

Wprowadź informacje o swojej tożsamości, tak aby inni uczestnicy recenzji mogli rozpoznać Twoje komentarze. Dane te można w każdej chwili zmienić na karcie Preferencje - Tożsamość.

Nazwa:

Adres e-mail:

- Dodaj potrzebne komentarze w pliku PDF.
- Po zakończeniu kliknij na pasku komunikatów przycisk **Opublikuj**, aby udostępnić własne komentarze innym recenzentom.
- Zapisz plik PDF jedną z następujących metod:
 - ✧ Wybierz kolejno **Plik > Zapisz jako**, aby zapisać udostępniony plik PDF jako kopię na dysku lokalnym. Taką kopię można otworzyć ponownie, aby kontynuować recenzję, lub ją wysłać do innych recenzentów w ramach dalszej recenzji udostępnionej.
 - ✧ Kliknij **Menu** na pasku komunikatów, a następnie wybierz opcję **Zapisz jako kopię archiwalną**, aby zapisać dokument PDF jako kopię, która już nie podlega recenzji udostępnionej.

W trakcie recenzji udostępnionej program Foxit Reader automatycznie synchronizuje i wyświetla nowe komentarze domyślnie co pięć minut i powiadamia użytkownika o dostępności nowego komentarza w postaci migającej ikony programu Foxit Reader na pasku zadań. Można także ręcznie sprawdzić dostępność nowych komentarzy, klikając polecenie **Sprawdź nowe komentarze**, albo wybrać kolejno **Plik > Preferencje > Recenzowanie > Automatycznie sprawdzaj dostępność nowych komentarzy** w celu określenia przedziału czasowego automatycznego sprawdzania dostępności nowych komentarzy.

Przystępowanie do recenzji przez e-mail

- Otwórz plik PDF do recenzji z aplikacji poczty e-mail.
- Dodaj potrzebne komentarze w pliku PDF.

Foxit Reader *Skrócona instrukcja obsługi*

- Po zakończeniu kliknij przycisk **Wysyłanie komentarzy** na pasku komunikatów, aby odesłać recenzowany plik PDF inicjatorowi pocztą e-mail.
- (W razie potrzeby) Wybierz kolejno **Plik > Zapisz jako**, aby zapisać plik PDF jako kopię na dysku lokalnym.

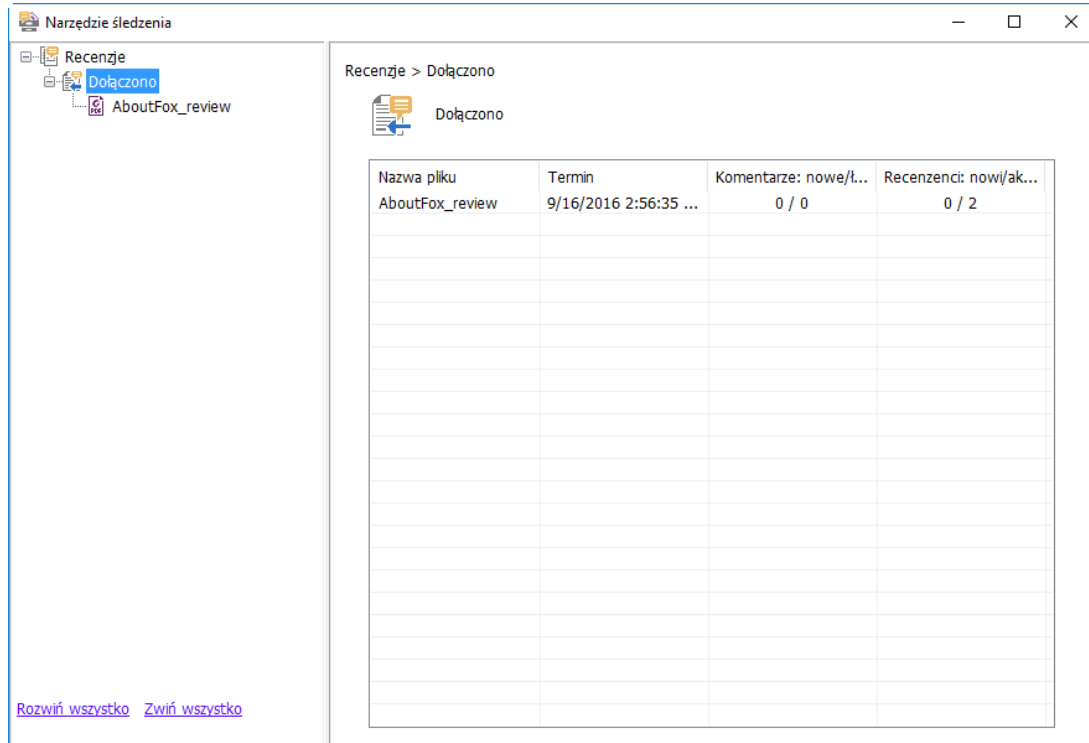
Ponowne przystępowanie do recenzji

- Plik PDF można ponownie otworzyć do recenzji jedną z następujących metod:
 - ✧ Jeśli kopia pliku PDF została wcześniej zapisana na dysku lokalnym, otwórz ją bezpośrednio.
 - ✧ Wybierz kolejno **Udostępnianie > Recenzja > Narzędzie śledzenia**, kliknij prawym przyciskiem myszy plik PDF do recenzji i wybierz polecenie **Otwórz** z menu kontekstowego.
 - ✧ Otwórz plik z aplikacji poczty e-mail.
- Wykonaj czynności określone powyżej, aby kontynuować recenzję udostępnioną lub recenzję e-mail.

Uwaga: Aby otworzyć plik PDF do recenzji z aplikacji poczty e-mail za pomocą programu Foxit Reader, niezbędne może być zainstalowanie aplikacji poczty e-mail skonfigurowanej do współpracy z programem Foxit Reader. Aktualnie program Foxit Reader obsługuje najpopularniejsze aplikacje poczty e-mail, w tym Microsoft Outlook, Gmail, Windows Mail, Yahoo Mail i inne. Jeśli dana aplikacja poczty e-mail lub webmail nie współpracuje z programem Foxit Reader, można najpierw pobrać plik PDF na dysk lokalny, a następnie otworzyć dokument do recenzji.

Śledź recenzje



Program Foxit Reader udostępnia funkcję śledzenia, która ułatwia śledzenie recenzji. Wybierz kolejno **Udostępnianie > Recenzja > Narzędzie śledzenia**, aby wyświetlić nazwę pliku, termin, liczbę komentarzy i listę recenzentów recenzji udostępnionych lub recenzji e-mail, w których użytkownik brał udział.



Formularze

Formularze PDF usprawniają sposób otrzymywania i wysyłania informacji. Program Foxit Reader umożliwia wypełnianie formularzy PDF, komentowanie formularzy, importowanie i eksportowanie danych formularzy i komentarzy, generowanie kodów paskowych 2D oraz weryfikację podpisów na formularzach XFA.

Wypełnianie formularzy PDF

Program Foxit Reader obsługuje *interaktywne formularze PDF* (Acro Form i [XFA Form](#)) oraz *nieinteraktywne formularze PDF*. Formularze interaktywne można wypełniać za pomocą polecenia Ręka . Do wypełniania formularzy nieinteraktywnych potrzebne jest polecenie  Maszyna do pisania.



Program Foxit Reader obsługuje **funkcję automatycznego wypełniania**, która umożliwia łatwe i szybkie wypełnianie formularzy PDF. Funkcja ta przechowuje historię danych wprowadzanych w formularzach, a następnie sugeruje podpowiedzi przy wypełnianiu innych formularzy w przyszłości. Podpowiedzi są wyświetlane w menu podręcznym.

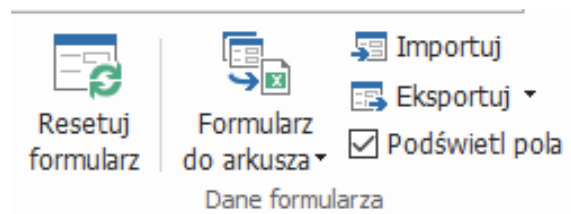
Uwaga: Aby móc korzystać z funkcji automatycznego wypełniania formularzy PDF, należy kliknąć kolejno **Plik > Preferencje > Formularze** i zaznaczyć opcję **Włącz automatyczne wypełnianie**. Można także wyczyścić historię wypełniania.

Komentowanie formularzy

Formularze PDF można komentować jak wszystkie inne pliki PDF. Komentarze można dodawać tylko wówczas, gdy twórca formularza przeniósł prawa na użytkowników. **Patrz również** [Komentarze](#).

Importowanie i eksportowanie danych formularzy

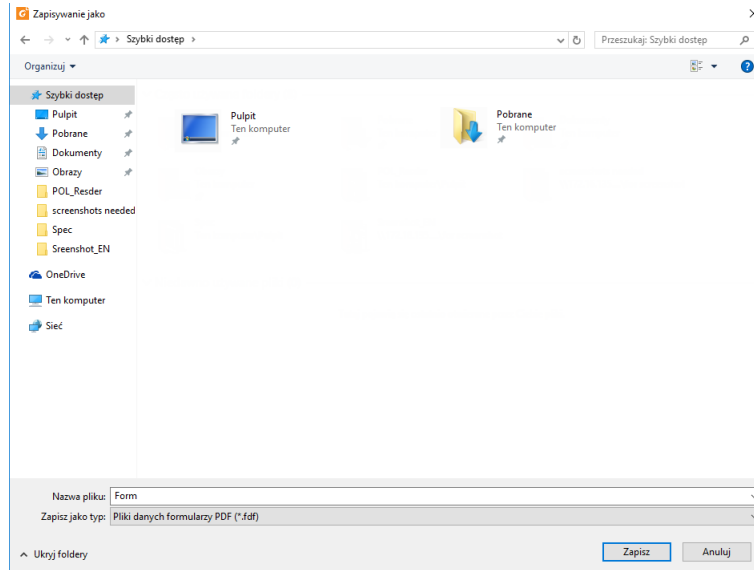
Kliknij przycisk **Importuj**  lub **Eksportuj**  w grupie **Dane formularza**, aby zaimportować/wyeksportować dane formularza do pliku PDF. Jednakże ta funkcja działa tylko z interaktywnymi formularzami PDF. Program Foxit Reader oferuje użytkownikom polecenie **Resetuj formularz**, które umożliwia resetowanie formularza.



Na karcie Formularz

Aby wyeksportować dane formularza, należy wykonać następujące czynności:

- Wybierz kolejno **Formularz > Dane formularza > Eksportuj > Do pliku**;
- W oknie dialogowym **Zapisz jako** określ ścieżkę, nazwę eksportowanego pliku i wybierz żądany format pliku w polu **Zapisz jako typ**.
- Kliknij przycisk **Zapisz**, aby zapisać plik.

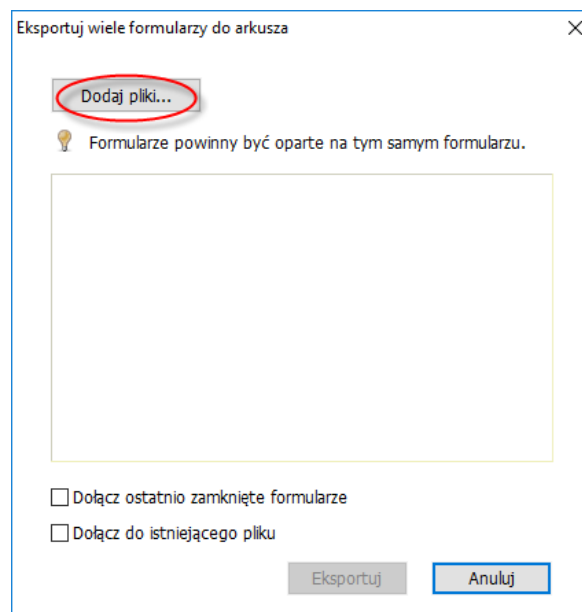


Aby wyeksportować dane formularza i dołączyć je do istniejącego pliku, należy wykonać następujące czynności:

- Wybierz kolejno **Formularz > Dane formularza > Formularz do arkusza > Dołącz do istniejącego arkusza**.
- W oknie dialogowym **Otwórz** wybierz plik CSV i kliknij przycisk **Otwórz**.

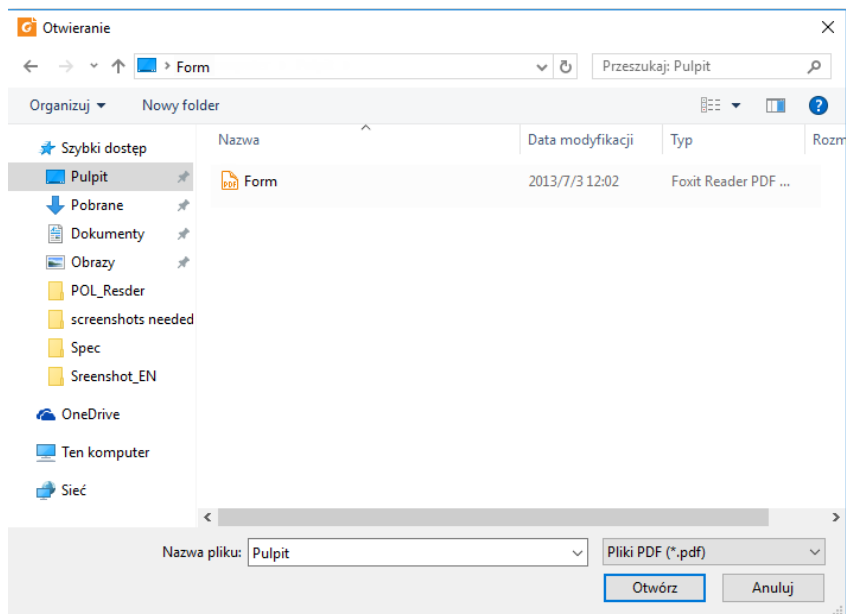
Aby wyeksportować kilka formularzy do pliku CSV, wykonaj następujące czynności:

- Wybierz kolejno **Formularz > Dane formularza > Formularz do arkusza > Połącz formularze w arkusz**.
- Kliknij przycisk **Dodaj pliki** w oknie dialogowym **Eksportuj wiele formularzy do arkusza**.

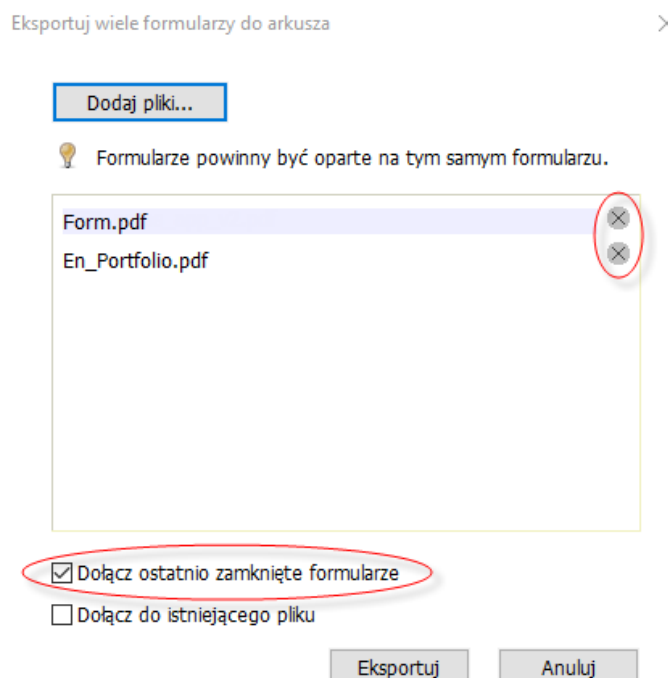


Foxit Reader
Skrócona instrukcja obsługi

- W oknie dialogowym **Otwórz** zaznacz plik do połączenia i kliknij przycisk **Otwórz**, aby dodać go do bieżącego formularza.

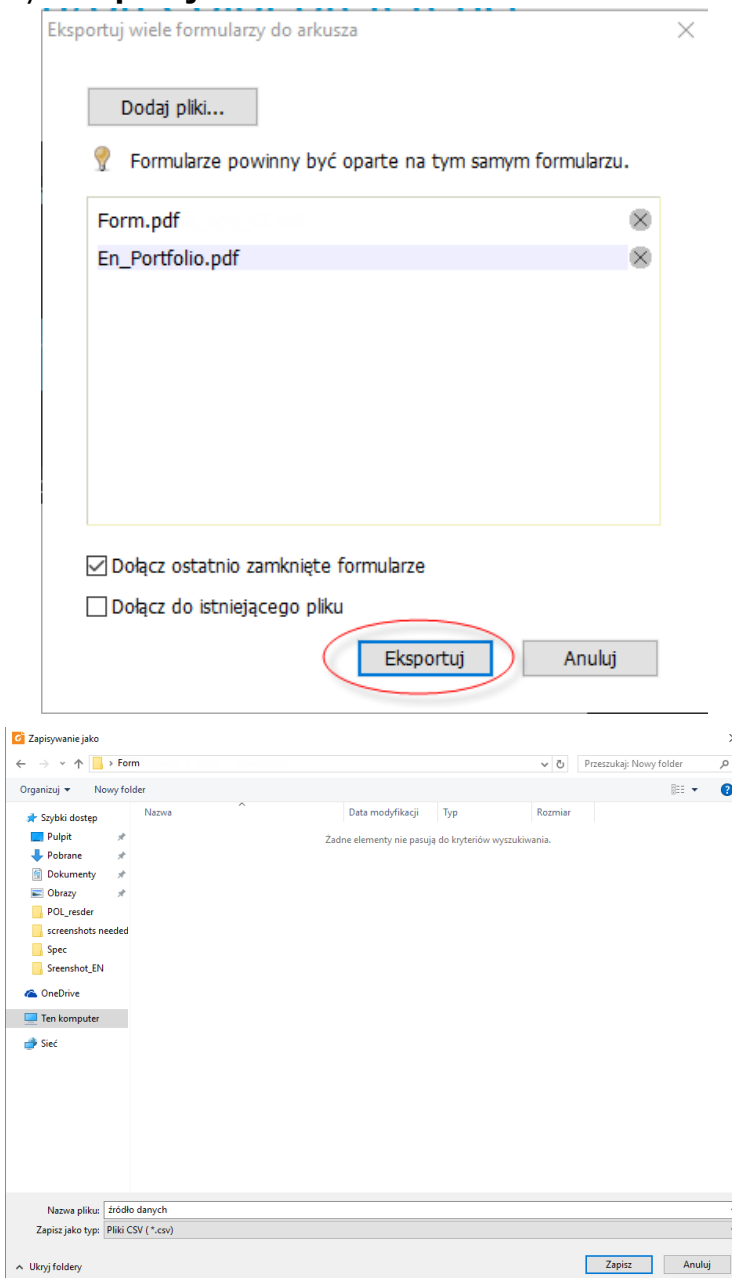


- Możesz również zaznaczyć opcję **Dołącz ostatnio zamknięte formularze**, aby wywołać ostatnio otwarte formularze, a następnie usunąć pliki, których nie chcesz dodawać, a pozostawić te, które chcesz wyeksportować na liście.



- Aby dołączyć formularze do istniejącego pliku, zaznacz opcję **Dołącz do istniejącego pliku**.
- Kliknij przycisk **Eksportuj** i zapisz plik CSV na wybranej ścieżce w oknie

dialogowym **Zapisz jako**.




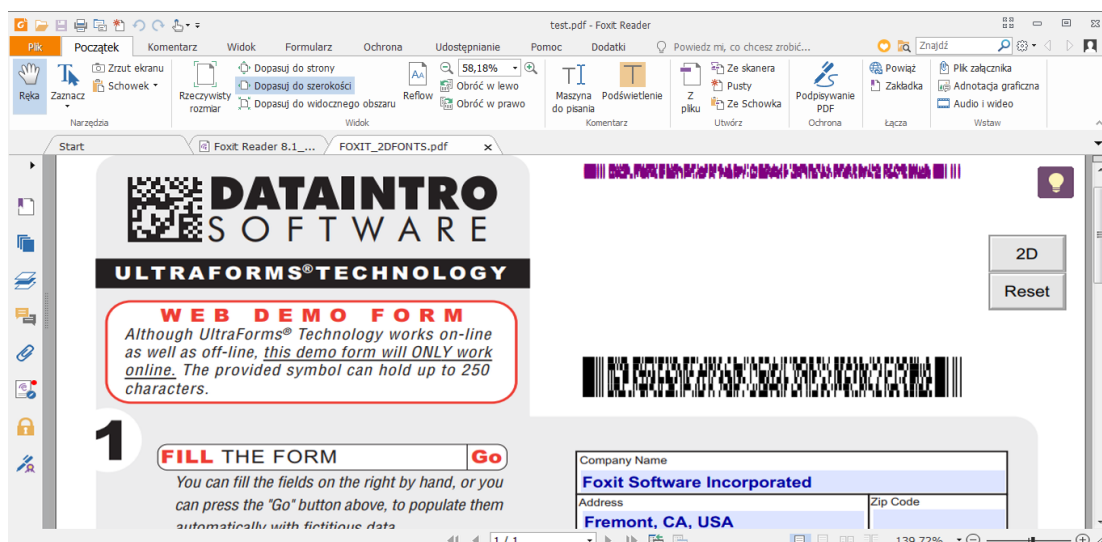
Generowanie kodu paskowego 2D

W przypadku formularzy zintegrowanych z technologią Ultraforms program Foxit Reader obsługuje tworzenie kodów paskowych 2D, umożliwiając łatwe skanowanie danych formularza, ich przechwytywanie i wprowadzanie do bazy danych. W tym celu należy wykonać następujące czynności:

- Otwórz i wypełnij formularz.
- Po zakończeniu kliknij przycisk generowania kodu paskowego (jeśli występuje) na pliku formularza, aby wygenerować kod paskowy 2D.

Foxit Reader Skrócona instrukcja obsługi

- Kliknij przycisk Zapisz  na pasku narzędzi szybkiego dostępu, aby zapisać formularz.
- W razie potrzeby wybierz kolejno **Plik** > **Drukuj**, aby wydrukować formularz. Następnie można za pomocą obsługiwanego skanera zeskanować, odczytać i wprowadzić dane formularza do bazy danych.

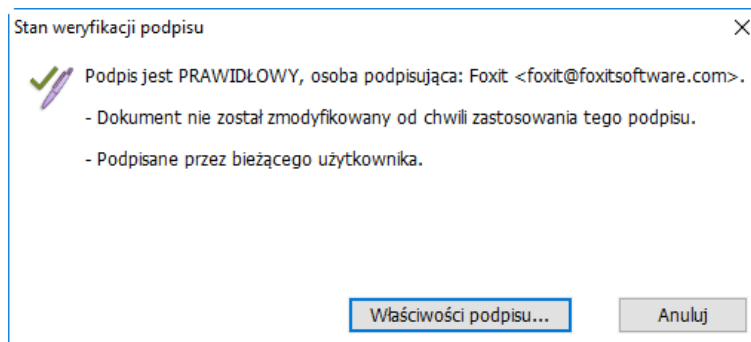


Uwaga:

1. Aktualnie program Foxit Reader obsługuje tylko generowanie kodów paskowych 2D dla formularzy zintegrowanych z technologią Ultraforms.
2. Metoda wyzwalania generowania kodu paskowego 2D może się różnić, gdyż twórca formularza może określić, czy zintegrować technologię Ultraforms w pliku formularza. Aby wygenerować kod paskowy 2D, kliknij w pliku formularza przycisk generowania kodu paskowego (jeśli występuje) albo wybierz przycisk **Drukuj**.

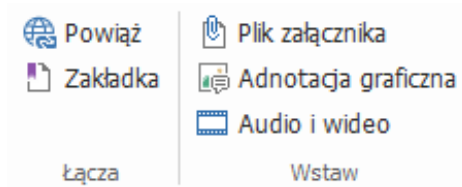
Weryfikacja podpisów na formularzach XFA

Program Foxit Reader umożliwia weryfikację podpisów na formularzach XFA. Kliknij podpis w pliku PDF, po czym możesz sprawdzić stan weryfikacji podpisu i jego właściwości w kolejnych oknach podręcznych.



Zaawansowana edycja

Program Foxit Reader oferuje funkcje zaawansowane edycji plików PDF. Można tworzyć zakładki, dodawać łącza, obrazy, odtwarzać i wstawiać pliki multimedialne.



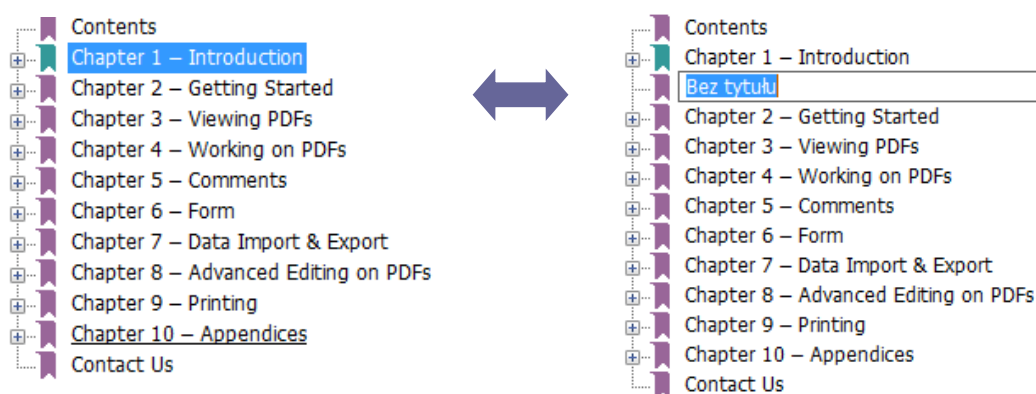
Karta Początek


Zakładki

Zakładki umożliwiają oznaczenie w pliku PDF miejsca, do którego użytkownik może łatwo powrócić. Zakładki można dodawać, przenosić, usuwać itd.

Dodawanie zakładki

1. Przejdź do strony, z którą zakładka ma być powiązana. Ewentualnie dostosuj ustawienia wyświetlania.
2. Zaznacz zakładkę, pod którą chcesz umieścić nową zakładkę. Jeśli zakładka nie zostanie zaznaczona, na końcu listy zakładek zostanie automatycznie dodana nowa zakładka.






3. Kliknij ikonę **Nowa zakładka** u góry  panelu Zakładki lub kliknij prawym przyciskiem myszy wybraną zakładkę i wybierz polecenie **Dodaj zakładkę**.
4. Wpisz lub zmień nazwę nowej zakładki i naciśnij klawisz **Enter**.

Wskazówka: Aby dodać zakładkę, możesz także kliknąć prawym przyciskiem myszy stronę, na której ma się znajdować zakładka i wybrać **Dodaj zakładkę**. Jeśli wcześniej wybrano istniejącą zakładkę (jeśli występuje) w panelu **Zakładki**, nowo dodana zakładka zostanie automatycznie dodana tuż za istniejącą zakładką (w tej samej hierarchii); jeśli nie wybrano żadnej istniejącej zakładki, nowa zakładka zostanie dodana na końcu listy zakładek.

Przenoszenie zakładki

Zaznacz zakładkę, którą chcesz przenieść, a następnie wykonaj jedną z następujących czynności:


- Przytrzymując przycisk myszy, przeciągnij ikonę zakładki  znajdującą się bezpośrednio obok ikony zakładki nadrzędnej. Ikona Linia  wskazuje miejsce wstawienia ikony.
- Kliknij ikonę zakładki  prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Wytnij** > kliknij zakładkę nadrzędną prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Wklej po wybranej zakładce**.

Wskazówki:

1. *Mimo przeniesienia zakładka wskazuje pierwotną lokalizację docelową w dokumencie.*
2. *Można nacisnąć klawisz Shift lub Ctrl i kliknąć, aby wybrać wiele zakładek jednocześnie, lub nacisnąć klawisze Ctrl + A, aby wybrać wszystkie zakładki.*

Usuwanie zakładki

Aby usunąć zakładkę, należy wykonać jedną z następujących czynności:

- Zaznacz zakładkę do usunięcia i kliknij przycisk **Usuń**  w górnej części panelu Zakładki.
- Kliknij prawym przyciskiem myszy zakładkę do usunięcia i wybierz polecenie **Usuń**.

Wskazówki:

1. *Usunięcie zakładki powoduje usunięcie jej wszystkich zakładek podrzędnych.*
2. *Można nacisnąć klawisz Shift lub Ctrl i kliknąć, aby wybrać wiele zakładek jednocześnie, lub nacisnąć klawisze Ctrl + A, aby wybrać wszystkie zakładki.*

Drukowanie

Jak wydrukować dokumenty PDF

1. Upewnij się, że drukarka została prawidłowo zainstalowana.
2. Wybierz opcję **Drukuj** na karcie **Plik**, aby wydrukować pojedynczy dokument PDF, lub opcję **Drukowanie wsadowe** na karcie **Plik** i dodaj kilka dokumentów PDF, aby je wydrukować.
3. Określ drukarkę, zakres drukowania, liczbę kopii i inne opcje.
4. Kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować dokument.

Drukowanie części strony

Aby wydrukować część strony, należy użyć polecenia zrzutu ekranu.

- Wybierz polecenie zrzutu ekranu, wybierając kolejno **Początek** > **Narzędzia** > **Zrzut ekranu**.
- Przeciągnij, aby zaznaczyć obszar do wydrukowania.
- Kliknij prawym przyciskiem myszy w zaznaczonym obszarze > wybierz polecenie **Drukuj**, a następnie skorzystaj z okna dialogowego **Drukuj**.

Drukowanie określonych stron lub sekcji

Program Foxit Reader umożliwia drukowanie stron lub sekcji powiązanych z zakładkami wprost z panelu Zakładki. W tym celu należy wykonać następujące czynności:

- Wybierz kolejno: **Widok** > **Ustawienia wyświetlania** > **Panele nawigacyjne** > **Zakładki**, aby otworzyć panel zakładek, jeśli jest ukryty.
- W panelu Zakładki kliknij zakładkę w celu jej wybrania albo naciśnij klawisz **Shift** lub **Ctrl** + **kliknięcie**, aby zaznaczyć wiele zakładek.
- Kliknij wybraną zakładkę prawym przyciskiem myszy, a następnie wybierz opcję **Drukuj strony**, aby wydrukować wszystkie strony powiązane ze wskazanymi zakładkami, albo wybierz opcję **Drukuj sekcje**, aby wydrukować sekcje powiązane ze wskazanymi zakładkami.
- W oknie dialogowym **Drukuj** wskaż drukarkę i wybierz pozostałe opcje. Następnie kliknij przycisk **OK**.

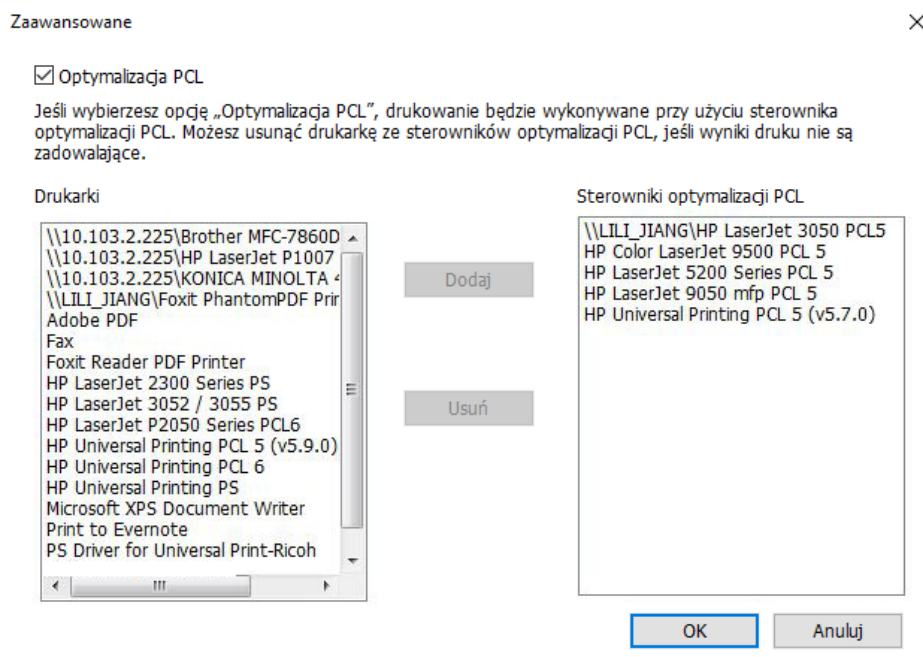
Uwaga: Zakładki są wyświetlane w określonej kolejności: od nadrzędnych do podrzędnych. W przypadku drukowania zakładki nadrzędnej cała zawartość strony powiązanej z zakładkami podrzędnymi również zostanie wydrukowana.

Optymalizacja drukowania

Optymalizacja drukowania umożliwia optymalizację zadań wydruku realizowanych za pomocą sterownika PCL w zakresie takich funkcji, jak zastępowanie czcionek czy skanowanie linijek pionowych i poziomych. Program Foxit Reader oferuje opcję automatycznego wykrywania drukarek obsługujących język PCL w celu optymalizacji szybkości drukowania. Aby włączyć optymalizację drukowania, należy wykonać następujące czynności:

- Wybierz kolejno **Plik > Drukuj**, aby otworzyć okno dialogowe Drukuj.
- Kliknij opcję **Zaawansowane** w lewym dolnym rogu okna dialogowego **Drukuj**.
- W oknie dialogowym **Zaawansowane** wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Zaznacz opcję **Optymalizacja PCL**.
 - Wybierz drukarkę z listy Drukarki i kliknij przycisk **Dodaj**, aby dodać wybraną drukarkę do listy Sterowniki optymalizacji PCL.
 - Kliknij przycisk **OK**.

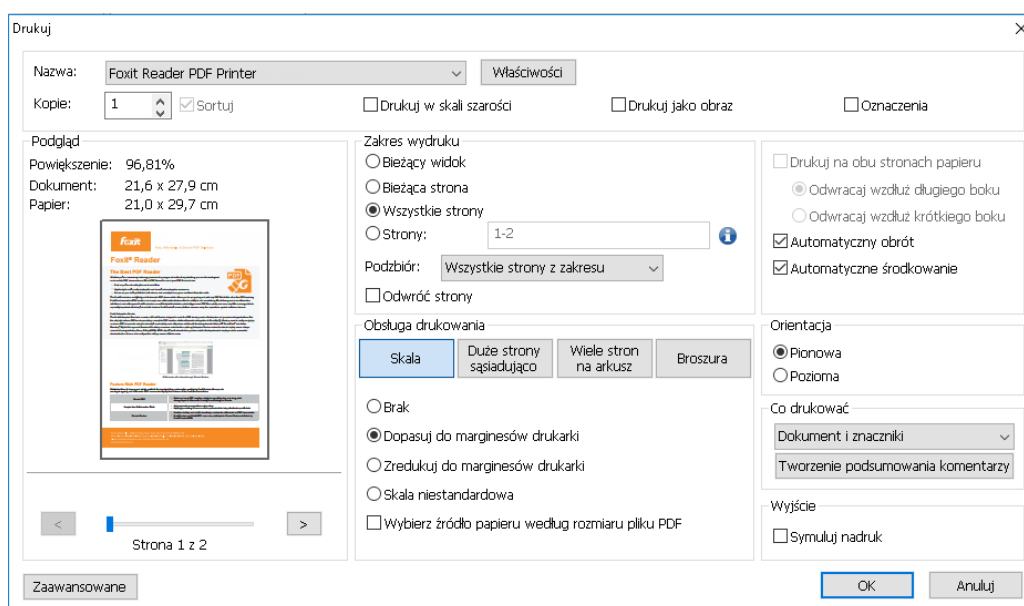
Możesz wówczas drukować, wykorzystując zoptymalizowany sterownik. Jeśli wyniki drukowania nie są zadowalające, można usunąć drukarkę z listy Sterowniki optymalizacji PCL. Aby potwierdzić operację, wybierz sterownik do usunięcia na liście Sterowniki optymalizacji PCL, kliknij przycisk **Usuń**, a następnie przycisk **OK**.



Okno dialogowe Drukuj

Okno dialogowe Drukuj jest wyświetlane przed samą operacją drukowania. Okno dialogowe **Drukuj** umożliwia zmianę wielu aspektów drukowania dokumentów. Należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi w oknie dialogowym **Drukuj**.

Aby otworzyć okno dialogowe **Drukuj**, wybierz kolejno **Plik > Drukuj** lub kliknij kartę prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Drukuj bieżącą kartę**, jeśli korzystasz z przeglądania wielokartowego.



Okno dialogowe Drukuj

Kontakt

Zachęcamy do kontaktu w celu uzyskania dodatkowych informacji lub zgłoszenia problemów z naszymi produktami. Zawsze służymy pomocą w razie potrzeby.

- **Adres siedziby:**

Foxit Software Incorporated
41841 Albrae Street
Fremont, CA 94538
USA

- **Dział sprzedaży:**

1-866-680-3668

- **Pomoc techniczna:**

1-866-MYFOXIT lub 1-866-693-6948(24/7)

- **Faks:**

1-510-405-9288

- **Witryna sieci Web:**

www.foxitsoftware.com

- **E-mail:**

Sprzedaż i informacje - sales@foxitsoftware.com

Pomoc techniczna - wprowadzanie [zgłoszeń serwisowych online](#)

Dział marketingu - marketing@foxitsoftware.com