

Skrócona instrukcja obsługi Foxit® Reader *Do systemu Windows*



Gold Independent Software Vendor (ISV)

© Foxit Software Incorporated. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Spis treści

Spis treści	2
Korzystanie z programu Foxit Reader	3
Instalowanie i odinstalowywanie	3
Otwieranie, tworzenie, zamykanie i zapisywanie	3
Dostosowywanie obszaru roboczego	5
Znajdź polecenia	10
Odczyt	11
Przechodzenie do konkretnej strony	11
Wyświetlanie dokumentów	13
Dostosowywanie widoku dokumentów	14
Ułatwienie czytania	15
Praca z plikami PDF	15
Kopiowanie tekstu, obrazów, stron	16
Linijki, prowadnice, grubości linii i pomiary	16
Cofanie i ponawianie	18
Podpisywanie plików PDF	18
Udostępnianie plików PDF	21
Funkcja ConnectedPDF	23
Komentarze	24
Podstawowe polecenia komentowania	24
Stempel	28
Recenzja pliku PDF	29
Formularze	31
Wypełnianie formularzy PDF	31
Komentowanie formularzy	32
Importowanie i eksportowanie danych formularzy	32
Generowanie kodu paskowego 2D	35
Weryfikacja podpisów na formularzach XFA	
Zaawansowana edycja	37
Zakładki	37
Drukowanie	
Jak wydrukować dokument PDF	
Drukowanie części strony	
Drukowanie określonych stron lub sekcji	
Optymalizacja drukowania	40
Okno dialogowe Drukuj	41
Kontakt	42

Korzystanie z programu Foxit Reader

Instalowanie i odinstalowywanie

Program Foxit Reader można łatwo zainstalować, klikając dwukrotnie pobrany plik instalacyjny i wykonując odpowiednie czynności w odpowiedzi na monity.

Alternatywnie program Foxit Reader można zainstalować z wiersza polecenia. Szczegółowe informacje zawiera <u>Instrukcja obsługi programu Foxit Reader</u>.

W razie konieczności odinstalowania programu Foxit Reader należy wykonać jedną z następujących czynności:

Kliknij kolejno Start > Wszystkie programy > Foxit Reader >
 Odinstaluj program Foxit Reader.

> W systemach Windows 8 i 10, kliknij **Start > System Windows > Panel**

sterowania > Programy > Programy i funkcje > wybierz program Foxit Reader i kliknij przycisk **Odinstaluj**. W systemie Windows 7 kliknij kolejno

Start > Panel sterowania > Programy > Odinstaluj program i wybierz program Foxit Reader, aby odinstalować.

Kliknij dwukrotnie plik unins000.exe w katalogu instalacji programu Foxit Reader: nazwa dysku:\...\Foxit Software\Foxit Reader\.

Otwieranie, tworzenie, zamykanie i

zapisywanie

Po uruchomieniu aplikacji Foxit Reader można otwierać, tworzyć, zamykać i zapisywać pliki PDF, klikając kartę **Plik** i wybierając odpowiednie opcje.

Plik		
Właściwości		
Utwórz	Otwórz	
Otwórz		(L) Ostatnie dokumenty
Zapisz	C Ostatnie dokumenty	
Zapisz jako	orit Drive	
Drukuj	•	
Zamknij	Komputer	
Foxit Drive	Dodaj miejsce	
Preferencje		
Zmień skórkę		
😳 Udostępnij znajomym		

Tworzenie plików PDF

Za pomocą programu Foxit Reader można łatwo i bezpłatnie tworzyć pliki PDF z plików w innych formatach. Można to robić na wiele sposobów:

- 1. Przez przeciągnięcie i upuszczenie:
- > Uruchom aplikację Foxit Reader.
- Przeciągnij plik w innym formacie do obszaru roboczego programu Foxit Reader i upuść go.
- 2. Za pomocą drukarki wirtualnej:
- Otwórz w odpowiednim programie plik, który chcesz wydrukować do formatu PDF, na przykład plik .doc w programie MS Word.
- Kliknij kartę Plik i wybierz opcję Drukuj. W oknie Drukuj wybierz opcję Foxit Reader PDF Printer jako drukarkę wirtualną i kliknij przycisk Drukuj.
- Kliknij przycisk Zapisz, aby zapisać konwertowany plik PDF w odpowiedniej lokalizacji.

Nazwa pliku:	Reader.pdf	•	Zapisz
Zapisz jako typ:	Pliki PDF	•	Anuluj

- 3. Z paska narzędzi:
 - Za pomocą poleceń Utwórz z paska narzędzi wybierz plik do konwersji, jak pokazano poniżej:

	Początek											
Ręka	Zaznacz	Rzeczywisty rozmiar	 ·Ô· Dopasuj do strony ·D· Dopasuj do szerokości ⁱD[*] Dopasuj do widocznego obszaru 	AA Reflow	O 132,41% ▼ O Obróć w lewo Obróć w prawo	T] Maszyna do pisania	Podświetlenie	Z z	음 Ze skanera 한 Pusty 같 Ze Schowka	Podpisywanie PDF	🛞 Powiąż 🖺 Zakładka	 Pik załącznika Adnotacja graficzna Audio i wideo
	Narzędzia		Widok			Ko	mentarz		Utwórz	Ochrona	Łącza	Wstaw

- 4. Przez kliknięcie pliku prawym przyciskiem myszy:
- > Kliknij prawym przyciskiem myszy plik do konwersji na format PDF.
- > Wybierz opcję Konwertuj do pliku PDF w programie Foxit Reader:

	Otwórz	
	Drukuj	
	Edytuj	
6	SkyDrive Pro	\geq
	Skanuj przy użyciu programu Windows Defender	
Ŀ	Konwertuj do pliku PDF w programie Foxit Reader	
	Otwórz za pomocą	>

- 5. Konwersja do formatu PDF za pomocą dodatku do programów pakietu Office:
- Otwórz plik programu z pakietu Office; na pasku narzędzi widoczny będzie dodatek FOXIT READER PDF.
- Wybierz kartę FOXIT READER PDF, a następnie wybierz opcję Create PDF, aby dokonać konwersji pliku programu z pakietu Office do formatu PDF.

	5-0	Ŧ				Document1 - W	/ord				7	T	-	Ð	×
FILE	HOME	INSERT DE	ESIGN	PAGE LAYOUT	REFERENCES	MAILINGS	REVIEW	VIEW	FOXIT READER	PDF			Sig	jn in	0
Utwórz U plik PDF p	twórz i wyślij	 ✓ Wyświetl w ✓ Monituj o ✓ Zachowaj w 	wyniki PDF nazwę plil właściwoś	: 🗌 🖾 ku 🖸 :ci dokumentu] Obsługa standar ☑ Utwórz zakładkę	du PDF/A-1b	Strona gł dokume	ówna entu	Usuń ConnectedID	Zaloguj					
Utwórz	z plik PDF			Ustawienia og	jólne		Infor	macje o po	łączeniu	Zaloguj					^

Dostosowywanie obszaru roboczego

Zmiana skórki

Aby zmienić skórkę programu, wybierz kolejno **Plik** > **Zmień skórkę** > wybierz odpowiednią skórkę.

Właściwości Utwórz	🛃 Zmień skórkę		
Otwórz	Klasyczna	Czarny	Niebieski
Zapisz	Image:	Image: Image	Cì □ □ 1 1 1 1 Pik Początek Komentarz
Zapisz jako Drukuj	Ręka Zaznacz Dickowek * Rzeczywist	Reka Zaznacz	Ręka Zaznacz Czutekranu Zaznacz Schowek • Rzeczywist
Zamknij	Narzędzia Start Foxit.pdf	Narzędzia Start Foxit.pdf	Narzędzia rozmiar Start Foxit.pdf
Foxit Drive	Pomarańczowy	Purpurowy	
Preferencje	Image: Image		
Zmień skórkę	Plik Początek Komentarz	Plik Początek Komentarz	
OUdostępnij znajomym	Reka Zrzut ekranu Zaznacz Schowek Narzędzia	Reka Narzędzia Reka Reczywist Narzędzia	
	Start Foxit.pdf	Start Foxit.pdf	

Przełączenie do trybu dotykowego

Tryb dotykowy ułatwia korzystanie z programu Foxit Reader na urządzeniach dotykowych. W trybie dotykowym przyciski paska narzędzi, polecenia oraz panele rozchodzą się, aby ułatwić wybieranie palcami. Aby przełączyć się do

trybu dotykowego, można kliknąć 占 na pasku narzędzi szybkiego dostępu i

wybrać **Tryb dotykowy**. W trybie dotykowym można kliknąć ¹ i wybrać **Tryb myszy**, aby powrócić do trybu myszy.

Dostosowywanie wstążki

Pasek narzędzi ze wstążką

Podobnie jak w przypadku programów z pakietu Office 2013, program Foxit Reader obsługuje pasek narzędzi ze wstążką, w którym różne polecenia są umieszczone na różnych kartach w celu ułatwienia dostępu. Można przejrzeć karty, np. Początek, Komentarz, Widok, Formularz, wybierając potrzebne polecenia (jak pokazano poniżej).

🖸 🗁 🗄 🖶 📰 🏝 今 (> 👌 = - Universal	CMDB Data Flow Management Guide - Foxit Reader			88 D # XX
Rik Początek Komentarz Widok Formularz Ochrona Udostępnianie Pomoc Do	datki 🛛 🖓 Powiedz mi, co chcesz zrobić		🔘 🐹 Znajdź	🔎 🛛 🗁 🔍 🗖 •
The image of the strang strange of the stra	Maszyna Podświetlenie do pisania Podświetlenie z plku № 2e Schowka	Podpisywanie PDF	Pik załącznika Adnotacja graficzna Audio i wideo	
Narzędzia Wildok	Komentarz Utwórz	Ochrona Łącza	Wstaw	^

Wstążka umożliwia łatwe i wygodne odnajdowanie odpowiednich poleceń. Od wersji 7.0 program Foxit Reader daje użytkownikowi możliwość spersonalizowania i dostosowania wstążki do własnych wymagań. Za pomocą tej funkcji można dostosować domyślną wstążkę oraz tworzyć niestandardowe karty lub grupy zawierające preferowane polecenia.

Aby dostosować wstążkę, można kliknąć ją prawym przyciskiem myszy i wybrać polecenie **Dostosuj wstążkę** z menu kontekstowego, co spowoduje wyświetlenie okna dialogowego **Dostosowywanie narzędzi**; wówczas należy wykonać poniższe czynności.

Dostosuj pasek narzędzi szybkiego dostępu...





Menu kontekstowe

istosu) pasek narzędzi szybkiego d	iostępu klawiatura		
Wybierz polecenia z:		Dostosuj wstązkę:	
Popularne polecenia	~	Wszystkie karty	~
🔿 Cofnij		Główne karty	^
T∏ Maszyna do pisania		🗆 🗹 Początek	
🕤 Obróć w lewo		 Narzędzia 	
📑 Obróć w prawo		🗈 Widok	
🧁 Otwórz		🗄 Komentarz	
T Podświetlenie		🗉 Utwórz	
🔍 Pomniejsz		🗄 Ochrona	
🔍 Powiększ	Dodai	🗉 Łącza	
Powiększ do	- Doual	🗉 Wstaw	
kaj Szukaj	L Les und	🗉 🗹 Komentarz	
📑 Zamknij	Usun	🔜 🖽 🗹 Widok	
😸 Zapisz jako		🗄 🗹 Formularz	
		🗄 🗹 Ochrona	
		🗉 🗹 Udostępnianie	¥
		Nowa karta Nowa grupa Zmień	nazwę
		Ustawienia niestandardowe:	
		Importuj Eksportuj Re	esetuj

Dostosowywanie okna dialogowego Narzędzia

Tworzenie nowej karty

Aby utworzyć nową kartę, należy wykonać jedną z następujących czynności:

- Zaznacz kartę, za którą chcesz dodać nową kartę, a następnie kliknij przycisk Nowa karta.
- (Alternatywnie) Kliknij prawym przyciskiem myszy kartę, za którą chcesz dodać nową kartę, a następnie wybierz polecenie Nowa karta z menu kontekstowego.

Dodawanie do karty nowej grupy

Aby dodać do karty nową grupę, należy wykonać jedną z następujących czynności:

- Zaznacz kartę, do której chcesz dodać grupę, a następnie kliknij przycisk
 Nowa grupa.
- (Alternatywnie) Kliknij prawym przyciskiem myszy kartę, do której chcesz dodać grupę, a następnie wybierz polecenie Nowa grupa z menu kontekstowego.

Zmiana nazwy karty lub grupy

- Zaznacz kartę lub grupę, której nazwę chcesz zmienić, a następnie kliknij przycisk Zmień nazwę.
- (Alternatywnie) Kliknij prawym przyciskiem myszy kartę lub grupę, której nazwę chcesz zmienić, a następnie wybierz polecenie Zmień nazwę z menu kontekstowego.
- W oknie dialogowym Zmiana nazwy wprowadź nową nazwę i kliknij przycisk OK.

Dodawanie poleceń do grupy

- > Zaznacz grupę, do której chcesz dodać polecenie.
- Wybierz kategorię poleceń, a następnie odpowiednie polecenie z listy
 Wybierz polecenie z.
- Kliknij przycisk **Dodaj**, aby dodać wybrane polecenie do odpowiedniej grupy.

Usuwanie karty, grupy lub polecenia

Aby usunąć kartę, grupę lub polecenie, należy wykonać jedną z następujących czynności:

- Zaznacz kartę, grupę lub polecenie do usunięcia, a następnie kliknij przycisk
 Usuń.
- (Alternatywnie) Kliknij kartę, grupę lub polecenie do usunięcia prawym przyciskiem myszy, a następnie wybierz polecenie Usuń z menu kontekstowego.

Zmiana kolejności kart lub grup

Aby zmienić kolejność kart lub grup, należy wykonać jedną z następujących czynności:

> Zaznacz kartę lub grupę, której kolejność chcesz zmienić, a następnie

kliknij odpowiednio strzałkę **W górę** 🕒 lub **W dół** 💌.

 (Alternatywnie) Kliknij prawym przyciskiem myszy kartę lub grupę, której kolejność chcesz zmienić, a następnie wybierz polecenie Przenieś element do góry lub Przenieś element w dół.

Resetowanie wstążki

Kliknij przycisk **Resetuj** w oknie dialogowym **Dostosowywanie narzędzi**, aby przywrócić domyślne ustawienia wstążki.

Importowanie dostosowanej wstążki

- > Kliknij przycisk **Importuj**.
- W oknie dialogowym Otwórz wybierz plik dostosowania wstążki (plik .xml) i kliknij przycisk Otwórz.

Uwaga: Po zaimportowaniu pliku dostosowania wstążki utracone zostają wszystkie wcześniej dostosowane układy. Aby mieć możliwość przywrócenia wcześniej dostosowanej wstążki, zaleca się jej wyeksportowanie przed zaimportowaniem nowej.

Eksportowanie dostosowanej wstążki

- > Kliknij przycisk **Eksportuj**.
- W oknie dialogowym Zapisz jako podaj nazwę pliku i ścieżkę, a następnie kliknij przycisk Zapisz.

Uwaga:

1. Po dostosowaniu kliknij przycisk **OK** na karcie **Dostosuj wstążkę**, aby zapisać i zastosować zmiany wstążki.

2. W celu odróżnienia domyślnej karty lub grupy od dostosowanej te drugie na liście **Dostosuj wstążkę** są oznaczone słowem "(Niestandardowe)" za nazwą

(np.: ^INowa karta (Niestandardowe)</sup>), jednak słowo "(Niestandardowe)" nie pojawia się na wstążce.

3. Polecenia z grupy domyślnej na karcie domyślnej są wyszarzone i nie można zmienić ich nazwy, kolejności ani usunąć.

4. W programie Foxit Reader nie można usunąć kart domyślnych.

Znajdź polecenia

Zobacz wszystkie polecenia

🦸 🍃 🗄 🖶 🖃 🐔 🔿	> & ≠ ≠ Universi	al CMDB Data Flow Management Guide - Foxit Reader			822 D	a 23
Pik Początek Ko	ientarz Widok Formularz Ochrona Udostępnianie Pomoc D	odatki 🛛 🖓 Powiedz mi, co chcesz zrobić		🙄 🐹 Znajdź	P 🐵 🗸	Þ 🔲 •
Reka Zaznacz	u Dopasuj do strony Rzeczywisty Trozmiar Dopasuj do widocznego obszaru Reforw	Maszyna Podświetlenie do pisania Podświetlenie do pisania	Podpisywanie PDF	Plk załącznika Adnotacja graficzna Audio i wideo		
Narzędzia	Widok	Komentarz Utwórz	Ochrona Łącza	Wstaw		^

Aby przełączać polecenia, wystarczy kliknąć przyciski w grupie na poszczególnych kartach. Przy przemieszczaniu wskaźnika myszy nad każdym poleceniem pojawia się etykietka polecenia. Na przykład na **karcie Początek** dostępne są grupy **Narzędzia**, **Widok**, **Komentarz**, **Utwórz**, **Chroń**, **Łącza oraz Wstaw**. Można korzystać z polecenia **Ręka** do poruszania się po zawartości, polecenia **Zaznaczanie tekstu i obrazu** do zaznaczania tekstu i obrazu, polecenia **Wybierz adnotację** do wybierania adnotacji, poleceń **Powiększ** do powiększania i zmniejszania stron, polecenia **Utwórz** do tworzenia plików PDF oraz poleceń **Wstaw** do wstawiania obrazów, plików multimedialnych i innych.

Wyszukaj polecenia

Możesz wpisać nazwę polecenia w polu **Powiedz mi**, aby znaleźć polecenie i z łatwością przenieść je do obszaru roboczego. Na przykład, jeśli chcesz wyróżnić tekst w pliku PDF, umieść kursor w polu **Powiedz mi** (lub naciśnij **Alt** + **Q**) i wpisz "podświetl". Następnie Foxit Reader wyświetli listę pasujących poleceń, z których można wybrać i aktywować żądaną funkcję.

🧧 🗁 🗄 🖶 🖃 🏝 🔿 🔿 🖕 ≛• ፣		Foxit Reader 9.0_Man	ual.pdf - Foxit Reader			22 22	• 23
File Home Comment View Form	Protect Share Connect H	ielp Extras 📿	Highlight	🖸 🖸	Find	P 🕮 • 🖉 🕨	<u>• • 🗖 •</u>
Hand Tools	h Reflow View	Typewriter Hig	Highlight Sca Area Highlight Export Clip Highlight Fields	oboard PDF Sign Protect	🚓 Link 🎦 Bookmark Links	 File Attachment Image Annotatio Audio & Video Insert 	on ^
Start Covit Reader 9	9.0_Ma ×	8	Filter				•
Bookmarks * 4	Cor	itents			Foxit Ri User Mi	anual	
Chapter 3 - Viewing PDFs Chapter 5 - Comments Chapter 5 - Comments Chapter 5 - Comments Chapter 7 - Data Import & Export Chapter 9 - Condected PDF Chapter 9	Content Chapter Foxit R Foxit R Foxit P Chapter Install Updati Uninst Online Work A Setting Switch Chapter	s 1 - Introduct eader Overview eader Add-ons. lug-In Platform 2 - Getting S ing Foxit Reader alling Foxit Reader alling Foxit Reader Help Yrea Preferences & ing UI Language 3 - Viewing I u Documents	tarted	es			

Odczyt

Po zapoznaniu się z obszarem roboczym i poleceniami podstawowymi można rozpocząć czytanie plików PDF. Można łatwo dotrzeć do odpowiedniej strony, dostosować widok dokumentu, odczytać sam tekst za pomocą przeglądarki tekstu, wyświetlać dokumenty w trakcie ich odczytywania, zmieniać układ pliku i wyświetlać go w jednej kolumnie (tryb zmiany układu) itd. Program Foxit Reader umożliwia także wyświetlanie portfolio PDF.

Przechodzenie do konkretnej strony

 Kliknij przycisk Pierwsza strona, Ostatnia strona, Poprzednia strona i Następna strona w grupie Idź do pod kartą Widok lub na pasku stanu, aby przeglądać plik PDF. Możesz także wprowadzić konkretny numer strony, aby przejść do tej strony. Przycisk Poprzedni widok pozwala wrócić do poprzedniego widoku, a przycisk Następny widok – przejść do następnego widoku.



• Aby przejść do konkretnej strony przy użyciu jej miniatury, kliknij przycisk

Miniatury stron z lewej strony okienka nawigacyjnego i kliknij miniaturę strony. Aby przejść do innego miejsca na bieżącej stronie, przeciągnij czerwony prostokąt w miniaturze. Aby zmienić rozmiar miniatury strony, kliknij ją prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Powiększ miniatury stron** lub **Pomniejsz miniatury stron** lub naciśnij klawisz CTRL i skorzystaj z kółka przewijania myszy.



• Aby przejść do tematu przy użyciu zakładek, kliknij przycisk Zakładka w lewym okienku nawigacyjnym. Następnie kliknij zakładkę lub kliknij ją prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Idź do zakładki. Kliknij znak plus (+) lub minus (-), aby rozwinąć lub zwinąć zawartość zakładki. Aby zwinąć wszystkie zakładki, kliknij prawym przyciskiem myszy dowolną zakładkę w panelu Zakładki i wybierz Rozwiń/Zwiń wszystkie zakładki w menu kontekstowym. Gdy w panelu Zakładki nie są rozwinięte żadne zakładki, można kliknąć prawym przyciskiem myszy dowolną zakładki, można kliknąć prawym przyciskiem myszy dowolną zakładki, jeśli zakładka jest za długa i nie mieści się na panelu Zakładki, kliknij ją prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję Zawijaj długie zakładki, aby zakładka była czytelnie wyświetlana w wielu wierszach. Aby zrezygnować z zawijania długich zakładek, kliknij zakładek.



Wyświetlanie dokumentów

Dokumenty można wyświetlać w trybie odczytu, trybie pełnoekranowym, trybie Odwróć widok, w trybie zmiany układu itd. Tryby można przełączać, klikając prawym przyciskiem myszy w okienku dokumentu. Program Foxit Reader obsługuje także wyświetlanie i drukowanie portfolio PDF zawierającego pliki w różnych formatach.

Korzystanie z przeglądarki tekstu Foxit

Za pomocą funkcji **Przeglądarka tekstu** w grupie **Widoki dokumentu** na karcie **Widok** można pracować z dokumentami PDF w trybie wyświetlania samego tekstu. Funkcja ta umożliwia łatwe pozyskanie tekstu z obrazów i tabel i działa podobnie do Notatnika.

Wyświetl dokument w trybie zmiany układu:

W grupie **Widoki dokumentu** na karcie **Widok** lub **Widok grupy** na karcie **Strona główna** kliknij przycisk **Reflow**, aby zmienić układ dokumentu PDF i tymczasowo prezentować go jako pojedynczą kolumnę o szerokość ekranu. Tryb zmiany układu umożliwia łatwe odczytywanie dokumentu PDF podczas powiększania go na standardowym monitorze, bez konieczności przewijania w poziomie w celu odczytania tekstu.



		S	krócona instrul	cja obsługi
	Dopasuj do strony	AA	⊇ 127,49% - 🔍	
	Dopasuj do szerokości	Deflection	🔚 Obróć w lewo	
rozmiar	៉ Dopasuj do widocznego obsza	ru Reflow	🔚 Obróć w prawo	
	Widok			

Foxit Reader

Wyświetlanie portfolio PDF

Portfolio PDF zawiera pliki w różnych formatach, takich jak Word z pakietu Office, dokumenty tekstowe i pliki programu Excel. Program Foxit Reader obsługuje wyświetlanie i drukowanie portfolio PDF, a także wyszukiwanie w portfolio słów kluczowych.

			Portfo	lio odf - Foxit i	Reader			12 SI 11 21		E 23
Pik Poczatek Kor	mentarz Widok	Formularz Och	rona Udostępnianie	Pomoc	Dodatki	Q Powiedz	mi, co ch 🔿 🔯 Znajdź	 ۹	3• ⊲	D 🗖 -
Ręka Zaznacz Narzędzia	Rzeczywisty	A 230,36% ▼ C Reflow B Obróć w lewo Widok	TI Maszyna do pisania Podświetlenie Komentarz	Z Pliku Utwórz	Podpisywanie PDF Ochrona	Powiąż	 Plík załącznika Adnotacja graficzna Audio i wideo Wstaw 			^
Start	test.pdf	Portfolio.pdf	×							•
Początek 🕨								Szczegóły	💷 Sąs	iadująco
1.jpg Karles Marine Karles Karles Marine Karles		En_Portfolo.pdf		Foxt: Phantor	nPDF Family, pdf					
			4 1 1	• • •			129.6	1% - 🗇 —	-	- 🕀 //

Przykładowe portfolio PDF

- Pobierz przykładowe portfolio PDF (najlepiej z plikami w różnych formatach).
- Otwórz je w programie Foxit Reader poprzez kliknięcie prawym przyciskiem myszy i wybranie polecenia Otwórz za pomocą Foxit Reader.
- > Przeglądaj różne pliki w portfolio.
- Wyszukuj w portfolio, wpisując słowa kluczowe w polu Znajdź w prawym górnym rogu lub używając klawiszy skrótu CTRL+F.

Dostosowywanie widoku dokumentów

Program Foxit Reader oferuje różne polecenia ułatwiające dostosowanie widoku dokumentów PDF. Grupa **Widok** na **karcie Początek** zawiera proste polecenia, takie jak Powiększ i Pomniejsz. Grupa **Wyświetlanie stron** na karcie **Widok** zawiera bardziej zaawansowane funkcje, takie jak ustawianie układu i orientacji

stron, tryb wyświetlania strony i inne. Można również kliknąć zawartość prawym przyciskiem myszy i wybrać odpowiednie opcje.

Rzeczywisty rozmiar	
	Widok
	Karta Początek
	Image: Strain of the strai
	Wyświetlanie stron
	Karta Widok

Ułatwienie czytania

Funkcja ułatwienia czytania ułatwia użytkownikom czytanie plików PDF. **Grupa** Asystent na karcie **Widok** zawiera polecenia, takie jak **Ruchome** obramowanie i Lupa, które ułatwiają wyraźniejsze wyświetlanie plików PDF. Polecenie **Czytaj** odczytuje na głos zawartość pliku PDF, w tym tekstu komentarzy i alternatywnych opisów tekstowych obrazów i pól formularzy. Polecenie **Automatyczne przewijanie** zapewnia automatyczne przewijanie ułatwiające przeglądanie długich plików PDF. Można także użyć skrótów jednoklawiszowych do wybierania niektórych poleceń lub wykonywania czynności. Więcej informacji na temat skrótów jednoklawiszowych można znaleźć w Instrukcji użytkownika Foxit Reader.



Praca z plikami PDF

Program Foxit Reader nie tylko oferuje funkcję odczytu plików PDF, lecz także możliwość pracy z nimi. Program Foxit Reader umożliwia wykonywanie takich zadań, jak kopiowanie teksu i obrazów do innych aplikacji, cofanie i ponowne wykonywanie działań, wyrównywanie i rozmieszczanie zawartości na stronie, wysyłanie bieżącego dokumentu PDF do programu Evernote jako załącznika oraz podpisywanie dokumentów PDF.

Kopiowanie tekstu, obrazów, stron

- Program Foxit Reader umożliwia kopiowanie i wklejanie tekstu z zachowaniem formatowania, w tym czcionki, jej stylu, rozmiaru, koloru i innych funkcji edycji tekstu. Po zaznaczeniu tekstu za pomocą polecenia Zaznacz tekst i obraz można skopiować tekst przez wykonanie jednej z poniższych czynności, a następnie wkleić zaznaczony tekst ze schowka do innej aplikacji.
 - Kliknij prawym przyciskiem myszy zaznaczony tekst > wybierz polecenie Kopiuj.
 - Naciśnij klawisz skrótu Ctrl + C.
- Możesz wybrać polecenie Zaznacz tekst i obraz, aby zaznaczyć i skopiować obraz lub skorzystać z polecenia zrzutu ekranu, aby skopiować obrazy do schowka.

Linijki, prowadnice, grubości linii i pomiary

 Program Foxit Reader udostępnia poziome i pionowe Linijki i Prowadnice dostępne w grupie Wyświetlanie stron na karcie Widok, aby ułatwić użytkownikowi wyrównywanie i umieszczanie tekstu, elementów graficznych lub innych obiektów na stronie. Ponadto umożliwiają one sprawdzanie rozmiaru i marginesów w dokumentach.



A. Linijki B. Prowadnice

 Program Foxit Reader obsługuje wyświetlanie plików PDF w widoku bez uwzględnienia grubości linii. Odznaczając opcję **Grubości linii** na karcie **Widok**, można wyłączyć widok uwzględniający grubość linii (tzn. zastosować stałą grubość linii (1 piksel), niezależnie od powiększenia), aby zwiększyć czytelność rysunku.



PDF w widoku uwzględniającym grubość linii



PDF w widoku nieuwzględniającym grubości linii

• Polecenia **Zmierz** na karcie **Komentarz** umożliwiają pomiar odległości i powierzchni obiektów w dokumentach PDF.



 Foxit Reader pozwala użytkownikom formatować pomiary w trakcie ich wykonywania. Przy pomiarze wywoływana jest karta kontekstowa Format komentarza. Można dostosować skalę, wybrać wyświetlanie lub ukrywanie linijek, wyników i znaczników pomiaru oraz eksportować informacje o pomiarach.

Podczas pomiaru obiektów można skorzystać z jednej z opcji przyciągania obiektu do danego punktu. Pozwoli to uzyskać dokładniejsze wyniki pomiarów.

- Przyciągaj do punktów końcowych⁵: przyciąganie pomiaru do punktu końcowego linii.
- Przyciągaj do punktów środkowych : przyciąganie pomiaru do punktu środkowego linii.
- Przyciągaj do ścieżek : przyciąganie pomiaru do najbliższego punktu ścieżki.
- Przyciągaj do przecięć : przyciąganie pomiaru do punktu przecięcia się dwóch ścieżek.

					Narzędzie Odległość
					Format komentarza
Współczynnik skali:	 Pokaż informacje o wyniku Znacznik pomiaru Linijki 	Dodaj etykietę:	•_ •_	► Eksportuj do	
Współczynnik skali	Ustawienie		Przyciągaj	Eksportuj	

Cofanie i ponawianie

Program Foxit Reader umożliwia cofanie i ponawianie wcześniejszych działań za pomocą przycisków Cofnij 🧭 i Ponów 💽. Można cofać i ponawiać operacje edycji wykonane w dokumentach PDF, takie jak komentowanie, edycja zaawansowana i zmiany dokonane w dokumencie.

Uwaga: Nie można cofnąć ani ponowić operacji edycji zakładek.

Podpisywanie plików PDF

Szybkie podpisywanie plików PDF

Przy korzystaniu z programu Foxit Reader użytkownicy mogą podpisywać pliki PDF własnym podpisem lub obrazami zaimportowanymi z dysku lokalnego bądź schowka. Program Foxit Reader umożliwia szyfrowanie podpisów jako dodatkowe zabezpieczenie poufnych informacji.

Aby podpisać plik PDF, należy wykonać następujące czynności:

- > Wybierz kolejno: karta **Chroń** > **Chroń** > **Podpisywanie PDF**.
- Kliknij albo kliknij v polu Podpis, a następnie wybierz opcję
 Utwórz podpis.

W oknie dialogowym Tworzenie podpisu wybierz jeden z następujących sposobów tworzenia podpisu:

Tworzenie podpisu				×
Utworzone przez	Podgląd			
Rysowanie podpisu				
Zaimportuj plik				
Wklej ze schowka				
Umieść podpis				
Podpis online				
Opcje				
Konwertuj podpis na obraz (czarno-biały			
Odrzuć ten podpis po zamkr	nięciu programu			
Wymagaj hasła w celu użycia	a tego podpisu	U	staw hasło	
	Zapisz online	Zapisz	Anuluj	

- Rysowanie podpisu: Narysuj podpis w polu Narysuj podpis i kliknij przycisk OK.
- Zaimportuj plik: W oknie dialogowym Otwórz wybierz obraz i kliknij przycisk Otwórz.
- ♦ Wklejanie ze schowka: Użyj jako podpisu obrazu ze schowka.
- Umieść podpis: W oknie dialogowym Wpisywanie podpisu wpisz swój podpis w polu Wpisz podpis > wybierz styl czcionki z listy czcionek > kliknij przycisk OK.
- Podpis online: Wybierz podpis z zapisanych wcześniej podpisów online.
- > W razie potrzeby zaznacz następujące opcje:
 - Konwertuj podpis na wersję czarno-białą: Ta opcja jest domyślnie zaznaczona, co umożliwia konwersję kolorowych obrazów na czarno-białe podpisy. Usuń zaznaczenie tej opcji, aby utworzyć podpis z obrazu w oryginalnych kolorach.
 - Odrzuć ten podpis po zamknięciu programu: Zaznacz tę opcję, aby podpis był automatycznie usuwany przy zamykaniu programu Foxit Reader.
 - Wymagaj hasła w celu użycia tego podpisu: Zaznacz tę opcję i kliknij przycisk Ustaw hasło, aby ustawić hasło podpisu. Po ustawieniu przed zastosowaniem podpisu niezbędne będzie podanie hasła.

Wskazówka: Można złożyć podpis czarnym długopisem na czystej, białej kartce papieru i zeskanować go do pliku obrazu. Najlepsze podpisy uzyskuje się przy skanowaniu w trybie monochromatycznym z rozdzielczością 600 DPI.

- (Opcjonalnie) Kliknij Zapisz Online, aby zapisać nowo utworzony podpis w usłudze sieciowej Foxit ConnectedPDF, która umożliwia podpisywanie dokumentów.
- > Kliknij przycisk **Zapisz**.
- > Kliknij miejsce, w którym chcesz złożyć podpis.

Dodawanie podpisów cyfrowych

- Wybierz kolejno: karta Chroń > Chroń > Podpisz i certyfikuj > Umieść podpis.
- Naciśnij i przytrzymaj przycisk myszy, a następnie przeciągnij kursor, aby narysować podpis.
- W oknie dialogowym Podpisywanie dokumentu wybierz identyfikator cyfrowy z menu rozwijanego. Jeśli nie możesz odnaleźć określonego identyfikatora cyfrowego, musisz uzyskać certyfikat od niezależnego dostawcy lub utworzyć dostosowany identyfikator cyfrowy.
- (Opcjonalnie) Aby utworzyć dostosowany identyfikator cyfrowy, wybierz polecenie Nowy ID z menu rozwijanego i określ opcje. W przypadku wdrożenia w całej firmie kierownicy ds. informatyki mogą skorzystać z <u>narzędzia SignITMgr</u>, aby wybrać plik identyfikatora cyfrowego, który może podpisywać pliki PDF przez użytkowników w organizacji. Po zakończeniu konfiguracji użytkownicy mogą podpisywać pliki PDF wyłącznie za pomocą określonych identyfikatorów cyfrowych i nie będą mogli utworzyć nowego identyfikatora.
- Wybierz z menu wygląd i typ. W razie potrzeby można utworzyć nowy styl, wykonując następujące czynności:
 - ♦ Wybierz opcję Utwórz nowy styl z menu Wygląd i typ.
 - ♦ W oknie dialogowym Konfigurowanie stylu podpisu wpisz tytuł, skonfiguruj grafikę i tekst podpisu, a następnie kliknij przycisk OK.
- Podaj hasło w polu Hasło i kliknij przycisk Podpisz. W oknie dialogowym
 Zapisz jako podaj lokalizację i nazwę pliku podpisanego dokumentu.

Dodawanie sygnatury czasowej do podpisów

cyfrowych i dokumentów

Sygnatury czasowe służą do określenia godziny i daty podpisania dokumentu. Zaufana sygnatura czasowa stanowi dowód na to, że zawartość plików PDF istniała w danym momencie i nie uległa zmianie od tamtej pory. Program Foxit Reader umożliwia dodawanie zaufanej sygnatury czasowej do podpisów cyfrowych lub dokumentów.

Przed dodaniem sygnatury czasowej do podpisów cyfrowych lub dokumentów należy skonfigurować domyślny serwer sygnatur czasowych. Wybierz kolejno **Plik > Preferencje > Serwery sygnatur czasowych** i ustaw domyślny serwer sygnatur czasowych. Następnie możesz podpisać dokument, umieszczając podpis cyfrowy lub klikając kolejno: karta **Chroń > Chroń > Opatrz dokument sygnaturą czasową**, aby dodać sygnaturę czasową do dokumentu. Serwer sygnatur czasowych należy dodać do listy zaufanych certyfikatów, aby przy podpisywaniu dokumentu we właściwościach podpisu była wyświetlana data/godzina z serwera sygnatur czasowych.

Aby dodać serwer zaufanych sygnatur czasowych do listy **Zaufane certyfikaty**, kliknij opcję **Właściwości sygnatury czasowej** w lewym dolnym rogu okna dialogowego **Właściwości podpisu**. W oknie podręcznym **Właściwości sygnatury czasowej** kliknij opcję **Pokaż certyfikat > Dodaj do zaufanych certyfikatów**. Jeśli do dokumentu został dodany podpis z sygnaturą czasową, można kliknąć go prawym przyciskiem myszy w panelu **Podpis cyfrowy** i wybrać polecenie **Pokaż właściwości podpisu**. W oknie podręcznym **Właściwości podpisu** kliknij opcję **Pokaż certyfikat > Dodaj do zaufanych certyfikatów**.

Udostępnianie plików PDF

Program Foxit Reader jest zintegrowany z usługami Microsoft SharePoint i Evernote dla łatwiejszego zarządzania dokumentami PDF i ich udostępniania.

Integracja z aplikacją SharePoint

Program Foxit Reader umożliwia otwieranie, ewidencjonowanie i wyewidencjonowywanie dokumentów PDF na serwerze SharePoint.

Aby otworzyć plik PDF na serwerze SharePoint, wykonaj następujące czynności:

- Wybierz polecenie Plik > Otwórz > Dodaj miejsce > SharePoint, po czym wprowadź adres URL i podaj swoje dane logowania na konto SharePoint.
- > Wybierz otwierany plik PDF i kliknij przycisk **Otwórz**.
- W wyświetlonym oknie dialogowym kliknij przycisk Wyewidencjonuj i otwórz, aby otworzyć i wyewidencjonować wybrany plik PDF z serwera. W przeciwnym razie kliknij przycisk Otwórz, aby bezpośrednio otworzyć wybrany plik PDF. Zaznaczenie opcji Nie pytaj ponownie w oknie dialogowym sprawi, że program Foxit Reader zapamięta dokonany wybór i będzie go używać jako domyślnej metody otwierania plików z serwera SharePoint. Aby zmienić domyślną metodę, przejdź do menu Plik > Preferencje > Integracja ECM > SharePoint.

Wykonaj następujące kroki, aby wyewidencjonować lub zaewidencjonować pliki bądź odrzucić zmiany plików PDF na serwerze SharePoint:

- > Wybierz opcję **Udostępnij**.
- > W zależności od potrzeb wybierz jedną z następujących opcji:
 - Wyewidencjonuj: Powoduje wyewidencjonowanie pliku z serwera, aby inni użytkownicy nie mogli go modyfikować, gdy będziesz nad nim pracować.

 - ♦ Odrzuć wyewidencjonowanie: Powoduje zaewidencjonowanie aktualnie wyewidencjonowanego pliku i odrzucenie wprowadzonych zmian.

Wskazówka: W programie Foxit Reader można otwierać i wyświetlać pobierane z serwera SharePoint pliki w formatach innych niż PDF. Po otwarciu pliku w formacie innym niż PDF program Foxit Reader dokona jego konwersji na PDF. Konwertowane pliki PDF można w razie potrzeby zapisać na serwerze SharePoint do przyszłego wykorzystania.

Wyślij do Evernote

Dokumenty PDF można wysyłać w postaci załącznika bezpośrednio do programu Evernote.

- Wymagania wstępne: należy uzyskać konto Evernote ze strony <u>https://www.evernote.com/Registration.action</u>
 Należy pobrać i zainstalować plik: <u>https://evernote.com/intl/en/download</u>
- > Otwórz plik PDF do edycji.
- Wybierz Udostępnij i kliknij opcję Evernote w grupie Wyślij do (jak pokazano poniżej).

						Udostępnianie		
🖑 Ręka			N				×-	
Be Dowieken -	E-mai	Evernote	OneNote	Narzędzie	Ewidencjonowanie	Wyewidencjonuj	Odrzuć	Właściwości
C PUWIĘKSZ *		· · · · · ·	50 C	śledzenia			wyewidencjonowanie	dokumentu
Narzędzia		Wyślij do		Recenzja		ShareP	oint	

Potwierdzenie dotyczące importowanego pliku powinno zostać wyświetlone w prawym dolnym rogu:



Wyślij do programu OneNote

Możesz szybko wysłać dokument PDF po edycji do programu OneNote w Foxit Reader.

- > Otwórz i edytuj dokument za pomocą Foxit Reader.
- > Zapisz zmiany, a następnie kliknij **Udostępnianie** > **Wyślij do** > **OneNote**.
- > Wybierz sekcję/stronę w swoich notatnikach i kliknij **OK**.
- W wyskakującym oknie dialogowym wybierz Załącz plik lub Wstaw wydruk, aby wstawić dokument do wybranej sekcji/strony w programie OneNote.

Funkcja ConnectedPDF

Funkcja Foxit ConnectedPDF pozwala na posiadanie przez pliki PDF tożsamości przypisanej im przez usługę w chmurze cPDF. Umożliwia ona także śledzenie wszystkich zdarzeń dotyczących pliku PDF, takich jak utworzenie, dystrybucja czy modyfikacja. Bez względu na to, gdzie trafi dokument z funkcją ConnectedPDF, ile zostanie wykonanych dystrybucji i modyfikacji, właściciel zawsze może go śledzić w czasie rzeczywistym. Może także współpracować z osobami, które przeglądają dokument. Dlatego też funkcja ConnectedPDF łączy pliki, osoby, lokalizacje i systemy, podczas gdy zwykły plik PDF jest odrębnym i statycznym tworem.

Na karcie **Połącz** na pasku narzędzi programu Foxit Reader znajdują się zaawansowane i łatwe w użyciu polecenia umożliwiające tworzenie i śledzenie dostępu do plików połączonych za pomocą funkcji ConnectedPDF. Można także dołączyć do recenzji udostępnionej połączonych plików PDF bez pośrednictwa serwera — w dowolnym czasie i miejscu. Szczegółowe funkcje:

- Konwersja plików PDF do ConnectedPDF
- Konwersja plików w innym formacie do cPDF podczas tworzenia dokumentu PDF
- Śledzenie dostępu do dokumentów cPDF
- Wyświetlanie danych o użyciu na stronie głównej dokumentu
- Rejestracja i przesyłanie nowej wersji dokumentu cPDF
- Konfiguracja uprawnień
- Dynamiczne zatwierdzanie i odwoływanie uprawnień dokumentów
- Dynamiczne wysyłanie prośby o dostęp do uprawnień dokumentów oraz do zmian tych uprawnień
- Udostępnij plik, generując łącze do pliku i wysyłając je za pośrednictwem poczty e-mail lub mediów społecznościowych
- Połączona recenzja bez konieczności tworzenia folderu udostępnionego
- Funkcja lokalizowania dokumentów i obsługi żądań dokumentów
- Przekazywanie innym użytkownikom uwag na temat dokumentów i prowadzenie dyskusji

Więcej informacji na temat funkcji ConnectedPDF można uzyskać w dokumencie Instrukcja obsługi funkcji ConnectedPDF.

Komentarze

Komentarze są przydatne przy czytaniu dokumentów. Program Foxit Reader udostępnia różne polecenia do dodawania komentarzy. Istnieje również możliwość łatwego odpowiadania na komentarze, ich usuwania i przenoszenia.

Uwaga: Do przeglądania, nawigowania i komentowania zawartości 3D w dokumentach PDF służą polecenia z panelu **Nawigacja zawartości 3D** w panelu nawigacyjnym.

Podstawowe polecenia komentowania

Dostępne są różne polecenia komentowania z różnymi funkcjami do wyboru: **Zaznaczanie tekstu, Przypnij, Maszyna do pisania** i **Rysunek**. Są one dostępne na karcie **Komentarz**. Pliki PDF można komentować przez dodanie wiadomości tekstowej, linii, okręgu lub innego kształtu. Można też łatwo

edytować komentarze, odpowiadać na nie, usuwać je i przenosić. Ta funkcja jest przydatna głównie w pracy i nauce, gdy zachodzi konieczność wprowadzania licznych notatek i komentarzy w dokumentach PDF.



Zaznaczanie tekstu

Przycisk	Nazwa	Opis			
		Do oznaczenia ważnych ustępów tekstu			
Т	Podświetlenie	(zazwyczaj) fluorescencyjnym markerem do			
		zapamiętania na przyszłość.			
т	Faliste	De zastasowania falistago nodkroślonia			
	podkreślenie	Do zastosowania ranstego podkresienia.			
Т	Podkreślenie	Do podkreślenia tekstu w celu jego wyróżnienia.			
т	Drzekrećlenie	Do przekreślenia tekstu w celu jego oznaczenia			
I	PIZEKIESIEIIIE	jako usuniętego.			
T	Zastan tokst	Do przekreślania tekstu i zastępowania go nowym			
1	Ζαδιąμ ιεκδι	tekstem.			
		Symbol proofreadingu (^) stosowany do			
T_	Wstaw tekst	wskazania miejsca wstawienia jakiegoś elementu			
		w wierszu.			

Przypnij

Aby dodać uwagę, należy kliknąć polecenie 📃, a następnie określić miejsce w

dokumencie, w którym uwaga ma zostać umieszczona. Następnie można wpisać tekst uwagi.

d in 1996, Foxit Software Compo any popular products, Koala Ter e major ones.	any wa minal, \$	Note icon+
in 2 PL Opcje - plen duc	1 focusi plogy b DF app	Options menu+ Text message+
tware now has more than 40 end	gineers .	Resize corner+ ¹

Aby dodać plik jako komentarz, należy wykonać następujące czynności:

- ♦ Kliknij przycisk → w grupie Przypnij na karcie Komentarz.
- Umieść wskaźnik w miejscu dołączenia pliku jako komentarza i kliknij wybrane miejsce.
- W oknie dialogowym Otwórz zaznacz plik, który chcesz dołączyć, a następnie kliknij przycisk Otwórz.

Uwaga: W razie próby dołączenia plików określonego formatu (np. EXE), program Foxit Reader wyświetla ostrzeżenie o zakwestionowaniu pliku z powodu ustawień zabezpieczeń.

Maszyna do pisania

Polecenie Maszyna do pisania ułatwia dodawanie tekstu do plików PDF. Można dodawać, edytować, przenosić i usuwać komentarze utworzone za pomocą maszyny do pisania, a także ustawiać jej preferencje.

Aby dodać komentarz za pomocą maszyny do pisania:

- Wybierz kolejno Komentarz > grupa Maszyna do pisania > Maszyna do pisania.
- Umieść wskaźnik w miejscu wstawienia tekstu.
- Naciśnij klawisz Enter, jeśli chcesz wstawić nowy wiersz.
- Aby zakończyć pisanie, kliknij dowolne miejsce poza wprowadzonym tekstem.

Aby usunąć komentarz wpisany za pomocą maszyny do pisania, należy wykonać jedną z następujących czynności:

- Wybierz kolejno Komentarz > grupa Maszyna do pisania > Maszyna do pisania. Umieść kursor na końcu lub początku tekstu, przeciągnij, aby go zaznaczyć, a następnie naciśnij klawisz Delete.
- (Zalecana metoda) Wybierz polecenie Wybierz adnotację Iub Ręka (),
 kliknij prawym przyciskiem myszy pole tekstowe i wybierz polecenie Usuń.

Zaznaczanie za pomocą rysowania

Polecenia rysowania ułatwiają stosowanie adnotacji w postaci rysunków, kształtów i pól tekstowych. Za pomocą narzędzi rysowania można oznaczać dokumenty strzałkami, liniami, kwadratami, prostokątami, kołami, elipsami, wielokątami, liniami łamanymi i objaśnieniami.

Przycisk	Nazwa	Opis				
K	Strzałka	Do narysowania jakiegoś symbolu				
	Stizarka	kierunkowego, w stylu strzałki.				
~	Linia	Do zaznaczania końca wiersza.				
	Prostokąt	Do rysowania zwykłego prostokąta.				
0	Owal	Do rysowania owalu.				
0	Wielekst	Do rysowania prostego kształtu zamkniętego co				
	νιειοκάι	najmniej trzema odcinkami.				
~	Linia lamana	Do rysowania otwartego kształtu zamkniętego				
7		co najmniej trzema odcinkami.				
1	Ołówek	Do rysowania kształtów odręcznych.				
٠	Gumka	Jako narzędzie pomocnicze do usuwania śladów				
		Ołowka.				
0	Dymek	Do rysowania chmurek.				
	Podświetlenie	Do podświetlania określonego obszaru, np.				
	obszaru	tekstu, obrazu czy pustego miejsca.				

Zaznaczanie za pomocą rysowania

Aby dodać komentarz za pomocą narzędzia Rysowanie, należy wykonać następujące czynności:

- Wybierz kolejno Komentarz > Rysowanie > i kliknij odpowiednie narzędzie rysowania.
- ♦ Przeciągnij kursor przez obszar umieszczenia zaznaczenia.
- Kliknij dwukrotnie miejsce zaznaczenia, aby otworzyć okno podręczne do wprowadzenia komentarzy.

Program Foxit Reader umożliwia podświetlanie określonych obszarów, takich jak tekst, obraz czy puste miejsce.

Aby podświetlić obszar, wybierz kolejno: Komentarz > Rysowanie >

Podświetlenie obszaru, a następnie kliknij i przeciągnij myszą przez tekst, obraz lub puste miejsce do podświetlenia.

Odpowiednie obszary są domyślnie zaznaczone na żółto. Aby zmienić kolor podświetlenia, kliknij prawym przyciskiem myszy podświetlony obszar, następnie wybierz polecenie Właściwości, po czym wybierz odpowiedni kolor na karcie Wygląd w oknie dialogowym Właściwości podświetlenia. Można też kliknąć przycisk inne kolory, aby określić inny kolor i zastosować go do podświetlonego obszaru. Program Foxit Reader

automatycznie zapisuje niestandardowe kolory i udostępnia je wszystkim poleceniom adnotacji.



Program Foxit Reader dodaje obsługę PSI dla adnotacji odręcznych. Funkcja Surface Pro Pen lub Wacom Pen służy do dodawania odręcznych adnotacji do plików PDF za pomocą funkcji PSI. Poniżej wyszczególniono poszczególne czynności:

- (Użytkownicy urządzenia Surface Pro) Wybierz kolejno Komentarz > Rysunek > Ołówek, a następnie dodaj odręczną adnotację za pomocą pióra Surface Pro;
- (Użytkownicy tabletu Wacom) Podłącz tablet Wacom do komputera, następnie wybierz kolejno Komentarz > Rysunek > Ołówek, a następnie dodaj odręczną adnotację za pomocą pisaka Wacom.

Stempel

Aby ostemplować dokument PDF, można wybrać jeden ze stempli wstępnie zdefiniowanych lub utworzyć stemple niestandardowe. Wszystkie importowane lub tworzone stemple są wymienione w palecie Stemple.

> Wybierz kolejno **Komentarz** > **Stemple**.

	Kom	ientarz									
 ○ Ręka T₁: Zaznacz * O: Powiększ * 	III T, T,	Uwaga Plik	Maszyna (Coljaśnienie) Maszyna	🖍 Ołówek 👲 Gumka	Podświetlenie obszaru	🔛 Odległość 🔜 Obwód 🚟 Obszar	Stempel Utwórz	Tworzenie podsumowania komentarzy	⊊ Importuj ⊂ Eksportuj ▼ ⊂ FDF pocztą e-mal	C Komentarze • C Notatki wyskakujące • Zachowaj zaznaczenie narzędzia	
Narzędzia Zazi	naczenie t	Przypnij	Maszyna do pisania	Rysunek		Zmierz	Stemple		Zarządzaj komentar	zami	~

- W palecie Stemple wybierz stempel z odpowiedniej kategorii: Stemple standardowe, Miejsce na podpis lub Stemple dynamiczne.
- Można też utworzyć obraz w schowku jako stempel, wybierając kolejno Komentarz > Stemple> Utwórz > Wklej obraz ze schowka jako narzędzie Stempel, lub utwórz niestandardowy stempel, wybierając Komentarz > Stemple > Utwórz > Utwórz stempel niestandardowy lub Utwórz niestandardowy stempel dynamiczny.

- Określ na stronie dokumentu miejsce, w którym chcesz umieścić stempel; stempel pojawi się w wybranym miejscu.
- (Opcjonalnie) Jeśli chcesz zastosować stempel na wielu stronach, kliknij go prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Umieść na wielu stronach. W oknie dialogowym Umieszczanie na wielu stronach określ zakres stron i kliknij przycisk OK, aby zastosować.
- > Aby obrócić stempel po zastosowaniu, należy wykonać następujące czynności:
 - Kliknij stempel i przemieść kursor nad uchwytem w jego górnej części.
 - Gdy pojawi się ikona obracania stempla, przeciągnij kursor, aby obrócić stempel stosownie do potrzeb.

Recenzja pliku PDF

Program Foxit Reader umożliwia łatwe przystępowanie do recenzji pliku PDF, dzielenie się komentarzami i śledzenie recenzji.

Przystępowanie do recenzji udostępnionej

- Pobierz recenzowany dokument PDF z aplikacji pocztowej, a następnie otwórz go w programie Foxit Reader.
- Przy pierwszym otwieraniu pliku PDF do recenzji w programie Foxit Reader trzeba najpierw podać swoje dane identyfikacyjne (jak pokazano poniżej).

Konfigurowanie tożsamości		×
Wprowadź informacje o swojej mogli rozpoznać Twoje komeni na karcie Preferencje - Tożsam	tożsamości, tak aby inni uczestnicy recenzji tarze. Dane te można w każdej chwili zmienić ość.	
Nazwa:		
Adres e-mail:		
	OK Anuluj	

- > Dodaj potrzebne komentarze w pliku PDF.
- Po zakończeniu kliknij na pasku komunikatów przycisk **Opublikuj**, aby udostępnić własne komentarze innym recenzentom.
- > Zapisz plik PDF jedną z następujących metod:
 - Wybierz kolejno Plik > Zapisz jako, aby zapisać udostępniony plik PDF jako kopię na dysku lokalnym. Taką kopię można otworzyć ponownie, aby kontynuować recenzję, lub ją wysłać do innych recenzentów w ramach dalszej recenzji udostępnionej.

 Kliknij Menu na pasku komunikatów, a następnie wybierz opcję Zapisz jako kopię archiwalną, aby zapisać dokument PDF jako kopię, która już nie podlega recenzji udostępnionej.

W trakcie recenzji udostępnionej program Foxit Reader automatycznie synchronizuje i wyświetla nowe komentarze domyślnie co pięć minut i powiadamia użytkownika o dostępności nowego komentarza w postaci migającej ikony programu Foxit Reader na pasku zadań. Można także ręcznie sprawdzić dostępność nowych komentarzy, klikając polecenie **Sprawdź nowe komentarze**, albo wybrać kolejno **Plik > Preferencje > Recenzowanie > Automatycznie sprawdzaj dostępność nowych komentarzy** w celu określenia przedziału czasowego automatycznego sprawdzania dostępności nowych komentarzy.

Przystępowanie do recenzji przez e-mail

- > Otwórz plik PDF do recenzji z aplikacji poczty e-mail.
- > Dodaj potrzebne komentarze w pliku PDF.
- Po zakończeniu kliknij przycisk Wysyłanie komentarzy na pasku komunikatów, aby odesłać recenzowany plik PDF inicjatorowi pocztą e-mail.
- (W razie potrzeby) Wybierz kolejno Plik > Zapisz jako, aby zapisać plik
 PDF jako kopię na dysku lokalnym.

Ponowne przystępowanie do recenzji

- > Plik PDF można ponownie otworzyć do recenzji jedną z następujących metod:
 - Jeśli kopia pliku PDF została wcześniej zapisana na dysku lokalnym, otwórz ją bezpośrednio.
 - Wybierz kolejno Udostępnianie > Recenzja > Narzędzie śledzenia, kliknij prawym przyciskiem myszy plik PDF do recenzji i wybierz polecenie Otwórz z menu kontekstowego.
 - ♦ Otwórz plik z aplikacji poczty e-mail.
- Wykonaj czynności określone powyżej, aby kontynuować recenzję udostępnioną lub recenzję e-mail.

Uwaga: Aby otworzyć plik PDF do recenzji z aplikacji poczty e-mail za pomocą programu Foxit Reader, niezbędne może być zainstalowanie aplikacji poczty e-mail skonfigurowanej do współpracy z programem Foxit Reader. Aktualnie program Foxit Reader obsługuje najpopularniejsze aplikacje poczty e-mail, w tym Microsoft Outlook, Gmail, Windows Mail, Yahoo Mail i inne. Jeśli dana aplikacja poczty e-mail lub webmail nie współpracuje z programem Foxit Reader, można najpierw pobrać plik PDF na dysk lokalny, a następnie otworzyć dokument do recenzji.

Śledź recenzje

Program Foxit Reader udostępnia funkcję śledzenia, która ułatwia śledzenie recenzji. Wybierz kolejno **Udostępnianie** > **Recenzja** > **Narzędzie śledzenia**, aby wyświetlić nazwę pliku, termin, liczbę komentarzy i listę recenzentów recenzji udostępnionych lub recenzji e-mail, w których użytkownik brał udział.

Narzędzie śledzenia				- D >
E-IS Recenzje	Recenzje > Dołączono			
	Nazwa pliku AboutFox_review	Termin 9/16/2016 2:56:35	Komentarze: nowe/ł 0 / 0	Recenzenci: nowi/ak 0 / 2
Rozwiń wszystka – Zwiń wszystka				

Formularze

Formularze PDF usprawniają sposób otrzymywania i wysyłania informacji. Program Foxit Reader umożliwia wypełnianie formularzy PDF, komentowanie formularzy, importowanie i eksportowanie danych formularzy i komentarzy, generowanie kodów paskowych 2D oraz weryfikację podpisów na formularzach XFA.

Wypełnianie formularzy PDF

Program Foxit Reader obsługuje interaktywne formularze PDF (Acro Form i XFA								
Form) oraz nieinteraktywne formularze PDF. Formularze interaktywne można								
wypełniać	za	pomocą	polecenia	Ręka ⁰ .	Do	wypełniania	formularzy	
nieinterakty	ywny	ych potrze	ebne jest po	olecenie⊤∏	Masz	zyna do pisani	a.	

Program Foxit Reader obsługuje **funkcję automatycznego wypełniania**, która umożliwia łatwe i szybkie wypełnianie formularzy PDF. Funkcja ta przechowuje historię danych wprowadzanych w formularzach, a następnie sugeruje podpowiedzi przy wypełnianiu innych formularzy w przyszłości. Podpowiedzi są wyświetlane w menu podręcznym.

Uwaga: Aby móc korzystać z funkcji automatycznego wypełniania formularzy PDF, należy kliknąć kolejno **Plik > Preferencje > Formularze** i zaznaczyć opcję **Włącz automatyczne wypełnianie.** Można także wyczyścić historię wypełniania.

Komentowanie formularzy

Formularze PDF można komentować jak wszystkie inne pliki PDF. Komentarze można dodawać tylko wówczas, gdy twórca formularza przeniósł prawa na użytkowników. **Patrz również** <u>Komentarze</u>.

Importowanie i eksportowanie danych

formularzy

Kliknij przycisk Importuj 💷 lub Eksportuj 💷 w grupie Dane formularza,

aby zaimportować/wyeksportować dane formularza do pliku PDF Jednakże ta funkcja działa tylko z interaktywnymi formularzami PDF. Program Foxit Reader oferuje użytkownikom polecenie **Resetuj formularz**, które umożliwia resetowanie formularza.



Na karcie Formularz

Aby wyeksportować dane formularza, należy wykonać następujące czynności:

- Wybierz kolejno Formularz > Dane formularza > Eksportuj > Do pliku;
- W oknie dialogowym Zapisz jako określ ścieżkę, nazwę eksportowanego pliku i wybierz żądany format pliku w polu Zapisz jako typ.
- > Kliknij przycisk **Zapisz**, aby zapisać plik.

🙆 Zapisywanie jako								×
← → × ↑ 🖈	> Szybki	dostęp >			ٽ ~	Przeszukaj: Szybk	dostęp	P
Organizuj 👻							1. T	•
🖈 Szybki dostęp	*		Pulpit		Pobrane			
🖊 Pobrane	*		Ten komputer		Ten komputer ∦			
Dokumenty	*							
POL_Resder	*							
screenshots r	needed							
Spec	a							
ConeDrive								
Ten komputer								
🧀 Sieć								
Nazwa pliku:	Form							~
Zapisz jako typ:	Pliki danve	:h formularzy P	DF (*.fdf)					~
222.323010 (39)	duriy	and and a second s						
 Ukryj foldery 						Zapisz	Anuluj	

Aby wyeksportować dane formularza i dołączyć je do istniejącego pliku, należy wykonać następujące czynności:

- Wybierz kolejno Formularz > Dane formularza > Formularz do arkusza > Dołącz do istniejącego arkusza.
- > W oknie dialogowym **Otwórz** wybierz plik CSV i kliknij przycisk **Otwórz**.

Aby wyeksportować kilka formularzy do pliku CSV, wykonaj następujące czynności:

- Wybierz kolejno Formularz > Dane formularza > Formularz do arkusza > Połącz formularze w arkusz.
- Kliknij przycisk Dodaj pliki w oknie dialogowym Eksportuj wiele formularzy do arkusza.

	oparte na tym s	amym formu	arzu.

W oknie dialogowym Otwórz zaznacz plik do połączenia i kliknij przycisk Otwórz, aby dodać go do bieżącego formularza.

C Otwieranie				Х
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \square > For	m	✓ ט Przeszuka	ij: Pulpit	٩
Organizuj 🔻 Nowy fo	lder			?
🖈 Szybki dostęp	Nazwa	Data modyfikacji	Тур	Rozn
Pulpit *	Difference Form	2013/7/3 12:02	Foxit Reader PDF	
🔮 Dokumenty 🖈 📰 Obrazy 🛷				
POL_Resder				
Spec Sreenshot_EN				
💪 OneDrive				
💻 Ten komputer				
💣 Sieć	<		_	>
Nazw	a pliku: Pulpit	V Pliki PDI	í (*.pdf) órz Anuluj	~

Możesz również zaznaczyć opcję Dołącz ostatnio zamknięte formularze, aby wywołać ostatnio otwarte formularze, a następnie usunąć pliki, których nie chcesz dodawać, a pozostawić te, które chcesz wyeksportować na liście.

Eksportuj wiele formularzy do arkusza	\times
Dodaj pliki	
	1
Form.pdf	
En_Portfolio.pdf	/
Dołącz ostatnio zamknięte formularze	
Dołącz do istniejącego pliku	
Eksportuj Anuluj	

- Aby dołączyć formularze do istniejącego pliku, zaznacz opcję Dołącz do istniejącego pliku.
- Kliknij przycisk **Eksportuj** i zapisz plik CSV na wybranej ścieżce w oknie dialogowym **Zapisz jako**.

	Foxit	Reader
Skrócona	instrukcia	ohstuai

		SKrocond	a instrukcja obsiug
Eksp	portuj wiele formularzy do	o arkusza	×
	Dodaj pliki		
	🦿 Formularze powinn	y być oparte na tym samym formularzu.	
	Form.pdf	ा б	8
	En_Portfolio.pdf	đ	8
	🔽 Dołącz ostatnio zamk	nięte formularze	
	Dołacz do istniejaceg	o pliku	
		Eksportuj Anuluj	
G Zapisywanie jako			×
← → * ↑	Form	✓ ♂ Przesz	ukaj: Nowy folder
Organizuj 👻 Nov	Nazwa	Data modyfikacji Typ Rozmiar	
Pulpit	з¢.	Żadne elementy nie pasują do kryteriów wyszukiwania.	
🔶 Pobrane 🚊 Dokumenty	A A		
POL resder	A		
screenshots nee	eded		
Spec			
i OneDrive			
Ten komputer			
💣 Sieć			
Nazwa pliku: ź Zapisz jako two: P	íródło danych Niki CSV (*.csv)		~
Zapisz Jako (yp: P	IIN COV (.CSV)		
 Ukryj foldery 		Z	apisz Anuluj

Generowanie kodu paskowego 2D

W przypadku formularzy zintegrowanych z technologią Ultraforms program Foxit Reader obsługuje tworzenie kodów paskowych 2D, umożliwiając łatwe skanowanie danych formularza, ich przechwytywanie i wprowadzanie do bazy danych. W tym celu należy wykonać następujące czynności:

- Otwórz i wypełnij formularz.
- Po zakończeniu kliknij przycisk generowania kodu paskowego (jeśli występuje) na pliku formularza, aby wygenerować kod paskowy 2D.

- Kliknij przycisk Zapisz I na pasku narzędzi szybkiego dostępu, aby zapisać formularz.
- W razie potrzeby wybierz kolejno Plik > Drukuj, aby wydrukować formularz. Następnie można za pomocą obsługiwanego skanera zeskanować, odczytać i wprowadzić dane formularza do bazy danych.



Uwaga:

- 1. Aktualnie program Foxit Reader obsługuje tylko generowanie kodów paskowych 2D dla formularzy zintegrowanych z technologią Ultraforms.
- Metoda wyzwalania generowania kodu paskowego 2D może się różnić, gdyż twórca formularza może określić, czy zintegrować technologię Ultraforms w pliku formularza. Aby wygenerować kod paskowy 2D, kliknij w pliku formularza przycisk generowania kodu paskowego (jeśli występuje) albo wybierz przycisk **Drukuj**.

Weryfikacja podpisów na formularzach XFA

Program Foxit Reader umożliwia weryfikację podpisów na formularzach XFA. Kliknij podpis w pliku PDF, po czym możesz sprawdzić stan weryfikacji podpisu i jego właściwości w kolejnych oknach podręcznych.

Stan we	ryfikacji podpisu	×				
-//	Podpis jest PRAWIDŁOWY, osoba podpisująca: Foxit <foxit@foxitsoftware.com> - Dokument nie został zmodyfikowany od chwili zastosowania tego podpisu.</foxit@foxitsoftware.com>	•				
	- Podpisane przez bieżącego użytkownika.					
	Właściwości podpisu Anuluj					

Zaawansowana edycja

Program Foxit Reader oferuje funkcje zaawansowane edycji plików PDF. Można tworzyć zakładki, dodawać łącza, obrazy, odtwarzać i wstawiać pliki multimedialne.

🕀 Powiąż	🕑 Plik załącznika				
💾 Zakładka	📑 Adnotacja graficzna				
	Audio i wideo				
Łącza	Wstaw				
Karta Początek					

Zakładki

Zakładki umożliwiają oznaczenie w pliku PDF miejsca, do którego użytkownik może łatwo powrócić. Zakładki można dodawać, przenosić, usuwać itd.

Dodawanie zakładki

- 1. Przejdź do strony, z którą zakładka ma być powiązana. Ewentualnie dostosuj ustawienia wyświetlania.
- 2. Zaznacz zakładkę, pod którą chcesz umieścić nową zakładkę. Jeśli zakładka nie zostanie zaznaczona, na końcu listy zakładek zostanie automatycznie dodana nowa zakładka.



- 3. Kliknij ikonę **Nowa zakładka** u góry panelu Zakładki lub kliknij prawym przyciskiem myszy wybraną zakładkę i wybierz polecenie **Dodaj zakładkę**.
- 4. Wpisz lub zmień nazwę nowej zakładki i naciśnij klawisz Enter.

Wskazówka: Aby dodać zakładkę, możesz także kliknąć prawym przyciskiem myszy stronę, na której ma się znajdować zakładka i wybrać **Dodaj zakładkę**.Jeśli wcześniej wybrano istniejącą zakładkę (jeśli występuje) w panelu **Zakładki**, nowo dodana zakładka zostanie automatycznie dodana tuż za istniejącą zakładką (w tej samej hierarchii); jeśli nie wybrano żadnej istniejącej zakładki, nowa zakładka zostanie dodana na końcu listy zakładek.

Przenoszenie zakładki

Zaznacz zakładkę, którą chcesz przenieść, a następnie wykonaj jedną z następujących czynności:

- Przytrzymując przycisk myszy, przeciągnij ikonę zakładki I znajdującą się bezpośrednio obok ikony zakładki nadrzędnej. Ikona Linia --- wskazuje miejsce wstawienia ikony.
- Kliknij ikonę zakładki R prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie
 Wytnij > kliknij zakładkę nadrzędną prawym przyciskiem myszy i wybierz

polecenie Wklej po wybranej zakładce.

Wskazówki:

1. Mimo przeniesienia zakładka wskazuje pierwotną lokalizację docelową w dokumencie.

2. Można nacisnąć klawisz Shift lub Ctrl + kliknięcie, aby wybrać wiele zakładek jednocześnie.

Usuwanie zakładki

Aby usunąć zakładkę, należy wykonać jedną z następujących czynności:

- Zaznacz zakładkę do usunięcia i kliknij przycisk Usuń ^R w górnej części panelu Zakładki.
- Kliknij prawym przyciskiem myszy zakładkę do usunięcia i wybierz polecenie **Usuń**.

Wskazówki:

 Usunięcie zakładki powoduje usunięcie jej wszystkich zakładek podrzędnych.
 Można nacisnąć klawisz Shift lub Ctrl + kliknięcie, aby wybrać wiele zakładek jednocześnie.

Drukowanie

Jak wydrukować dokument PDF

- 1. Upewnij się, że drukarka została prawidłowo zainstalowana.
- 2. Wybierz opcję **Drukuj** na karcie **Plik**.
- 3. Określ drukarkę, zakres drukowania, liczbę kopii i inne opcje.
- 4. Kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować dokument.

Drukowanie części strony

Aby wydrukować część strony, należy użyć polecenia zrzutu ekranu.

- Wybierz polecenie zrzutu ekranu, wybierając kolejno Początek > Narzędzia > Zrzut ekranu.
- Przeciągnij, aby zaznaczyć obszar do wydrukowania.
- Kliknij prawym przyciskiem myszy w zaznaczonym obszarze > wybierz polecenie **Drukuj**, a następnie skorzystaj z okna dialogowego **Drukuj**.

Drukowanie określonych stron lub sekcji

Program Foxit Reader umożliwia drukowanie stron lub sekcji powiązanych z zakładkami wprost z panelu Zakładki. W tym celu należy wykonać następujące czynności:

- Wybierz kolejno: Widok > Ustawienia wyświetlania > Panele nawigacyjne > Zakładki, aby otworzyć panel zakładek, jeśli jest ukryty.
- W panelu Zakładki kliknij zakładkę w celu jej wybrania albo naciśnij klawisz
 Shift lub Ctrl + kliknięcie, aby zaznaczyć wiele zakładek.
- Kliknij wybraną zakładkę prawym przyciskiem myszy, a następnie wybierz opcję **Drukuj strony**, aby wydrukować wszystkie strony powiązane ze wskazanymi zakładkami, albo wybierz opcję **Drukuj sekcje**, aby wydrukować sekcje powiązane ze wskazanymi zakładkami.
- W oknie dialogowym **Drukuj** wskaż drukarkę i wybierz pozostałe opcje. Następnie kliknij przycisk **OK**.

Uwaga: Zakładki są wyświetlane w określonej kolejności: od nadrzędnych do podrzędnych. W przypadku drukowania zakładki nadrzędnej cała zawartość strony powiązanej z zakładkami podrzędnymi również zostanie wydrukowana.

Optymalizacja drukowania

Optymalizacia drukowania umożliwia optymalizacie zadań wydruku realizowanych za pomocą sterownika PCL w zakresie takich funkcji, jak zastępowanie czcionek czy skanowanie linijek pionowych i poziomych. Program Foxit Reader oferuje opcję automatycznego wykrywania drukarek obsługujących język PCL w celu optymalizacji szybkości drukowania. Aby włączyć optymalizację drukowania, należy wykonać następujące czynności:

- Wybierz kolejno **Plik** > **Drukuj**, aby otworzyć okno dialogowe Drukuj.
- Kliknij opcję Zaawansowane w lewym dolnym rogu okna dialogowego Drukuj.
- W oknie dialogowym Zaawansowane wykonaj jedną z następujących czynności:
 - > Zaznacz opcję **Optymalizacja PCL**.
 - Wybierz drukarkę z listy Drukarki i kliknij przycisk **Dodaj**, aby dodać wybraną drukarkę do listy Sterowniki optymalizacji PCL.
 - ➢ Kliknij przycisk OK.

Możesz wówczas drukować, wykorzystując zoptymalizowany sterownik. Jeśli wyniki drukowania nie są zadowalające, można usunąć drukarkę z listy Sterowniki optymalizacji PCL. Aby potwierdzić operację, wybierz sterownik do usunięcia na liście Sterowniki optymalizacji PCL , kliknij przycisk **Usuń**, a następnie przycisk **OK**.



Okno dialogowe Drukuj

Okno dialogowe Drukuj jest wyświetlane przed samą operacją drukowania. Okno dialogowe **Drukuj** umożliwia zmianę wielu aspektów drukowania dokumentów. Należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi w oknie dialogowym **Drukuj**.

Aby otworzyć okno dialogowe **Drukuj**, wybierz kolejno **Plik** > **Drukuj** lub kliknij kartę prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Drukuj bieżącą kartę**, jeśli korzystasz z przeglądania wielokartowego.

rukuj						
Nazwa:	Foxit Reader PDF Printer	esja: 1)	~	Właściwości		
Kopie:	1 🗘 🗹 Sortuj	Dru	ukuj w skali sz	arości	🗌 Drukuj jako obraz	🗌 Oznaczenia
Podgląd Powiększeni Dokument: Papier:	e: 96,81% 21,6 x 27,9 cm 21,0 x 29,7 cm	Zakre Bie Bie W St Podzł	s wydruku żący widok żąca strona szystkie strony rony: biór: Wszy: dwróć strony	y 1-2 stkie strony z zakr	asu v	 Drukuj na obu stronach papieru Odwracaj wzdłuż długiego boku Odwracaj wzdłuż krótkiego boku Automatyczny obrót Automatyczne środkowanie
		- Obstu	ga drukowani ikala Di si	a uże strony W ąsiadująco n	ele stron a arkusz Broszura	Orientacja Pionowa Pozioma
		○ Br. ● Do ○ Zn	ak opasuj do mar edukuj do ma	ginesów drukarki rginesów drukarki		- Co drukować Dokument i znaczniki v Tworzenie podsumowania komentarzy
<	Strona 1 z 2	> 🗆 W	vbierz źródło p	ooma oapieru według ro	zmiaru pliku PDF	Wyjście
Zaawansow	/ane					OK Anuluj

Okno dialogowe Drukuj

Kontakt

Zachęcamy do kontaktu w celu uzyskania dodatkowych informacji lub zgłoszenia problemów z naszymi produktami. Zawsze służymy pomocą w razie potrzeby.



• Witryna sieci Web:

www.foxitsoftware.com

• E-mail:

Sprzedaż i informacje - <u>sales@foxitsoftware.com</u>

Pomoc techniczna - wprowadzanie zgłoszeń serwisowych

<u>online</u>

Dział marketingu - marketing@foxitsoftware.com