



사용자 설명서
Foxit® Reader
For Windows

Microsoft® Partner
Gold Independent Software Vendor (ISV)

Foxit Reader **사용자 설명서**

Copyright ©2004-2017 Foxit Software Incorporated. 판권 소유.

Foxit 의 사전 서면 허가 없이 이 문서의 어떠한 부분도 복제, 전송, 배포하거나 다른 형식으로 저장할 수 없습니다.

Anti-Grain Geometry -Version 2.4

Copyright (C) 2002-2004 Maxim Shemanarev (<http://www.antigrain.com>)

본 제품의 부분적 저작권은 [2001-2017] 솔리드 문서에 소유되어 있습니다.

이 소프트웨어의 복사, 사용, 수정, 판매, 배포에 대한 권한은 이 저작권 정보가 모든 사본에 표시 될 때만 가능합니다. 이 소프트웨어는 명시적 또는 묵시적 보증을 수반하는 것이 아니며, 어떤 목적을 위한 적합성에 관해서 아무런 요구 없이 "있는 그대로" 제공하고 있습니다.

FOXIT CORPORATION

데스크탑 소프트웨어 어플리케이션 라이선스 계약서

중요 내용 - 신중히 읽어 보시기 바랍니다: 본 Foxit Software Inc.(“Foxit”)의 라이선스 계약서(“라이선스” 또는 “계약서”)는 귀하(개인 또는 회사든, 이 계약서 상에 “귀하”라고 함)와 Foxit간의 데스크탑 소프트웨어 어플리케이션 사용에 대한 법적 계약서입니다. 이 소프트웨어 어플리케이션은 드라이버에만 한정되지 않으며 관련 미디어, 인쇄물, 기타 구성요소 및 소프트웨어 모듈 등을 포함할 수 있습니다(“제품”). 본 제품은 소프트웨어 업데이트 및 업그레이드를 포함하며, 이는 Foxit이 귀하에게 제공하거나, 귀하가 사용할 수 있도록 한 것이나, 귀하가 제품의 첫 사본을 얻은 날 이후부터 효력을 발생하며, 별도의 라이선스 계약 또는 사용 조건에 의해 사용이 허락된 제품은 제외합니다. 설치, 복사, 다운로드, 접속 또는 제품을 사용할 경우 귀하는 본 Foxit 라이선스 계약서의 약관에 동의한 것으로 간주됩니다. 만약 이 약관에 동의하지 않을 경우 귀하는 본 제품을 사용할 권리가 없으며 제품을 설치, 복사, 다운로드, 접속 또는 기타의 방법으로 사용할 수 없습니다.

본 제품은 지적 재산권 및 저작권에 의해 보호받고 있으며 사용권은 허락하지만, 판매는 허락하지 않습니다.

1. 라이선스 부여. Foxit은 귀하에게 아래 약관에 따라 제품 설치 및 사용에 관한 비독점, 양도 불가능한 라이선스를 부여합니다.

1.1. 단일 사용 영구 라이선스. 귀하는 단일 승인된 최종 사용자에게 그 사용자만이 단일 컴퓨터에 제품을 설치하도록 허락할 수 있습니다. 권한 관리 서비스(“RMS”), Foxit

Reader 및 Foxit Redactor for Office의 DocuSign 기능은 Foxit의 명시적 서면 동의 없이는 허용되지 않습니다.

1.2. **구독 라이선스.** 제품은 월간 또는 연간 구독 기반으로 라이선스가 부여됩니다.

제품의 현재 불입 구독을 유지하는 한 호환 가능 컴퓨터의 허용 개수에 구독 라이선스만 적용할 수 있습니다.

2. **추가 제한 사항.** 귀하는 본 계약에 의한 제한 사항에도 불구하고 법에 의해 명백히 허락된 경우를 제외하고는 제품을 역설계, 디컴파일 또는 분해할 수 없습니다. 귀하는 제품을 임차, 임대, 대여 또는 양도할 수 없으며, Foxit의 명백한 서면 동의 없이는 제3자용으로 제품을 호스트 할 수 없습니다. 제품은 단일 통합 제품으로 허가되었으며 제품의 부품은 한 대 이상의 컴퓨터에 사용할 목적으로 분리하지 못합니다. 본 제품은 무단 복사를 방지하는 복사 방지 기술을 포함되어 있습니다. 혹은 컴퓨터에서 제품을 사용함에 있어서 오리지널 미디어가 요구될 수 있습니다. 제품의 무단 복사 또는 제품에 포함된 복사 방지 기술을 우회적으로 회피하는 것은 불법에 속합니다. Foxit의 명백한 서면 동의 없이는 귀하 또는 제3자 고객은 소프트웨어를 재판매 불가합니다. 본 계약에서 귀하에 분명히 허가하지 않은 기타 모든 권리는 Foxit이 보유하고 있습니다.

3. **제3자 소프트웨어.** 본 제품은 Foxit의 재사용을 허가한 제3자 소프트웨어를 포함하고 있으며, 이 역시 저작권 및 기타 관련 법규의 보호를 받고 있습니다. 서브 라이선스를 부여할 수 있으며 마이크로 소프트의 AD-RMS 클라이언트와 Foxit 제한된 사용 라이선스, 저작권법과 기타 관련 법규에 의해 보호되는 모든 권한을 부여하며 타사 소프트웨어가 포함되어있을 수 있습니다.

3.1. **RMS 플러그인 제한.** RMS 기능을 사용하는 조직의 제품 사용자는 AD-RMS

암호화 및 암호 해독 요금을 지불해야 합니다. 자세한 내용은

krsales@foxitsoftware.com에 문의하시기 바랍니다.

3.2. **DocuSign 제한 사항.** 200명 또는 그 이상의 DocuSign 등록 사용자가 있는

조직은 아래 5.4 조항에 기술된 대로, 각 제품의 유지관리를 위하여 각 제품별로

유지관리 비용을 지불해야 합니다. 자세한 내용은 krsales@foxitsoftware.com에

문의하시기 바랍니다.

4. **교육용.** 본 계약에 의거하여 귀하가 받은 제품이 교육용 소프트웨어 번들인 경우 (제품이 귀하가 Foxit의 교육 목적 또는 연구 기관용으로 설계한 프로그램에 참석하는 방법으로 구매한 것이든, 또는 다른 약정에 의해 Foxit이 귀하에게 제공한 것이든), 귀하가 그 기관의 직원 또는 학생이 아니면 제품을 사용할 권한이 없습니다. 교육용 소프트웨어 제품은 교육 및 연구 목적으로만 사용되어야 합니다. 교육용 소프트웨어 제품의 상업 및 일반 생산 목적의 사용은 특히 금지되어 있습니다. 제품은 상술한바와 같이 단일 사용 기간 라이선스에 의해 제공되었습니다. 귀하는 라이선스 계약에 따라 교육용 목적으로 사용하기로 지정한 단 한대의 데스크톱 컴퓨터에 한 개의 제품 사본을 설치할 수 있습니다. 귀하가 제공받은 교육용 라이선스는 특별히 명시하지 않은 한 제품 라이선스 키를 제공한 시점부터 1년의 사용 기간을 가집니다. 교육용 라이선스는 라이선스 기간 동안, 두 명의 지정된 직원은 이메일 또는 전화로 고객 지원을 받을 수 있고 제품 업그레이드도 제공 받을 수 있습니다. 귀하는 Foxit이 본 라이선스에 따라 마케팅 및 광고 목적의 자료를 만드는데 동의합니다.

5. **지원, 유지 및 업그레이드 보호 약관**

5.1 유지보수 약관. Foxit는 아래 5.4조항에 기술한 바와 같이 유지보수가 필요한 각 제품에 대해 유지비용 또는 구독료를 제공하면 여기에 명시된 사용 약관에 따라 사용자에게 유지보수를 제공하는 데 동의합니다. 유지보수는 1년간 또는 구독이 활성화 및 완납 상태일 때 제공되며 특별히 서면으로 명시하지 않는 한, 제품 구입일로부터("초기 지원 및 유지보수 기간") 및 이전 지원 및 유지보수 기간의 만료일로부터 매년 갱신합니다. 연간 유지보수 갱신에 실패할 경우, 소프트웨어의 추후 버전 및 관련된 진행 중 지원 및 유지보수를 받기 위해 새 라이선스를 구입해야 할 수 있습니다.

5.1.1 유지보수 서비스. 귀하가 유지 비용을 지불하면 Foxit은 라이선스 기간 동안 귀하에게 다음과 같은 지원 및 유지보수를 제공합니다. (이하 "유지보수"라고 함.)

5.1.1.1. 지원: Foxit은 기존 제품 버전에 이메일과 전화로 고객 지원을 제공합니다.

Foxit은 귀하가 문의하신 질문 및 문제점에 대해 신속히 확인하고 처리할 것입니다.

귀하는 Foxit이 문제를 해결하는데 도움이 되는 적합한 정보를 제공하며 문제가 해결되면 이를 확인해줄 것에 동의합니다. Foxit은 응답 시간을 보장할 수는 없지만, 공휴일을 제외한 주중에는 귀하의 이메일 및 음성 메일에 24시간 이내 회신을 할 수 있도록 성실한 노력을 기울일 것입니다.

5.1.1.2 유지보수: Foxit은 이하 2.1, 2.2, 2.3 등과 같이 일반적으로 제공되는 마이너

릴리즈, 즉 제품에 대한 개선 또는 수정은 추가 수수료 없이 귀하에게 공급합니다.

상기 개선 및 수정은 본 계약의 목적상 제품의 일부가 됩니다.

5.1.1.3 Foxit이 제공할 유지보수는 제품의 최근 버전 및 바로 직전 버전에 국한한다는 것을 귀하는 인정하고 동의합니다.

5.2 **업그레이드 보호 기간.** 아래 5.2.1조항에 기술한 바와 같이 업그레이드 보호가 필요한 제품에 대해 귀하가 업그레이드 보호 비용을 지불하면 다음과 같이 정한 약관에 따라 Foxit은 귀하에게 제품 업그레이드 보호 서비스를 제공합니다. 업그레이드 보호는 특별히 서면으로 명시하지 않는 한 제품 구매 시점으로부터 1년간 제공되며 (“초기 업그레이드 보호 기간”), 이전 업그레이드 기간의 만료일로부터 매년 갱신합니다(아래 5.4 조항 기술). 연간 업그레이드 보호 기간을 갱신하지 않을 경우, 귀하는 소프트웨어 향후 버전 및 연관된 지속적인 업그레이드 보호를 받기 위해서는 신규 라이선스를 구매하여야 합니다.

5.2.1 **업그레이드 보호 서비스.** 업그레이드 보호 수수료를 받고, Foxit은 라이선스 기간 동안 귀하에게 다음과 같은 업그레이드 보호를 제공할 것에 동의합니다. (이하 “업그레이드 보호”라 함):

5.2.1.1**지원:** Foxit은 기존 제품 버전에 이메일과 전화로 고객 지원을 제공합니다. Foxit은 귀하가 문의하신 질문 및 문제점에 대해 신속히 확인하고 처리할 것입니다. 귀하는 Foxit이 문제를 해결하는데 도움이 되는 적합한 정보를 제공하며 문제가 해결되면 이를 확인해줄 것에 동의합니다. Foxit은 응답 시간을 보장할 수는 없지만, 공휴일을 제외한 주중에는 귀하의 이메일 및 음성 메일에 24시간 이내 회신을 할 수 있도록 성실한 노력을 기울일 것입니다.

5.2.1.2**유지보수:** Foxit은 일반적으로 제공되는 마이너 릴리즈, 즉 제품에 대한 개선, 업그레이드 또는 수정은 추가 수수료 없이 귀하에게 공급합니다. 상기 개선, 업그레이드 및 수정은 본 계약의 목적상 제품의 일부가 됩니다.

5.2.1.3 Foxit 제공할 유지보수는 제품의 최근 버전 및 바로 직전 버전에 국한한다는 것을 귀하는 인정하고 동의합니다.

5.3 **예외 사항:** Foxit의 지원 제공 의무는 제품을 올바르게 사용하였거나 본 계약서에 따라 사용하였을 경우 성립됩니다. 다음과 같은 사항으로 서비스가 필요한 경우 Foxit은 고객 지원을 제공하지 않습니다. (a) 제공된 시스템에서 제품을 실행하지 않은 경우, (b) 귀하 또는 제 3자에 의한 제품의 수정 또는 수정 시도 또는 (c) Foxit이 권장한 제품 변경을 이행하지 않았거나 거절한 경우.

5.4 **고려 사항.** 아래 Foxit이 제공할 지원, 유지보수 및 업그레이드 보호 수수료 지급에서 귀하는 관련 청구서, 영수증, 구매 주문서 또는 기타 주문 서류에 표시된 초기 지원, 유지보수 및 업그레이드 보호 기간에 해당하는 수수료를 Foxit 또는 그 대리인에 지불해야 합니다. (“지원, 유지보수 및 업그레이드 보호 수수료 귀하가 기존 지원, 유지보수 및 업그레이드 보호 기간의 만료일로부터 30일 전에 계약을 해지하지 않고, (a)Foxit이 기존 계약에 대해 발행한 청구서에 대한 지급을 모두 완료했으며, (b)Foxit 또는 그 승인 대리인이 만료일 전에 발행하는 계약 기간 갱신 청구서에 대해 Foxit 또는 그 승인 대리인에 지급을 완료한 경우, 초기 지원, 유지보수 및 업그레이드 보호 기간 또는 후속 지원, 유지보수 및 업그레이드 보호 기간이 끝나는 시점에, 귀하는 지원, 유지보수 및 업그레이드 보호 서비스에 대한 추가 연간 갱신에 새로 참여할 수 있습니다. 갱신 기간의 지원, 유지보수 및 업그레이드 수수료는 이전 수수료를 기반으로 미국 노동성이 발표하는 소비자 물가지수를 초과하지 않는 비례에서 인상됩니다. 귀하가 직전 지원, 유지보수 및 업그레이드 보호 기간의 만료일로부터 10일 이내 Foxit에 청구서에 대한 지급을 하지 못했을 경우, 모든 후속 지원, 유지보수 및 업그레이드 보호 기간 동안 지원, 유지보수 및 업그레이드 보호의 제공이 중단될 것입니다.

5.5 **예외 사항.** 제품의 사용 및 베타 소프트웨어 제품에 대해서는, 유지보수 및 본 조항의 예외 조항만 적용됩니다. 교육용 사용 조건에 따른 제품의 사용에 대해서는, 귀하의 단일 사용 기간 라이선스에 의해 규정된 유지보수 기간 동안 귀하가 수수료를 지급한 이상, 유지보수 서비스 및 예외 조항이 적용됩니다.

6. **대금 지급 조건.** 사용자는 "[Foxit Refund Policy](#)" 에 동의하였으며 본 계약서에서 특별히 명시하지 않은 한, 본 계약에 따른 모든 수수료 및 기타 금액은 취소 불가하며 환급되지 않습니다. 당사자 간 별도의 약정이 없는 한, 귀하는 모든 수수료 및 기타 금액을 청구서 일자로부터 30일 이내 지급해야 합니다. 지연 수수료에 대해서는 지체 금액이 따로 부과되며, 본 계약에 의거한 수수료 및 경비를 지급일에 지급하지 못하고 장기 지연되는 경우 지급 일자로부터 월 1.5%의 이자 또는 법이 허용하는 최대 이자율보다 적은 이자율을 적용할 수 있습니다.

7. **세금.** 본 계약서에서 정한 모든 수수료 및 금액은, 판매세, 원천 징수, 부가세, 소비세, 종가세 및 사용세 등 (이하 "세금"이라고 함)모든 세금을 제외하고 Foxit이 받는 판매 금액입니다. 즉, 명시한 수수료 및 기타 금액은 본 계약의 결과로 귀하 또는 다른 사람에게 의해 발생하는 어떤 세금을 이유로 하여 상계 또는 공제되지 않습니다. 본 계약의 수행과 관련한 모든 세금은 귀하가 책임지고 직접 지급해야 합니다. 단, 본 조항은 Foxit의 수입에 전적으로 기반을 두는 세금에는 적용되지 않습니다.

8. 데이터 사용 동의.

8.1 소프트웨어(메인 응용 프로그램 및 플러그인) 업데이트 및 취약점 수정을 확인하기 위해 주기적으로 Foxit 서버에 접속할 수 있습니다.

8.2 소프트웨어는 기능의 무결성을 지원하고 소프트웨어의 품질을 향상시키기 위해 사용 정보를 수집할 수 있습니다. 해당 사용 정보는 사용자에게 필수 서비스를

제공하는 데 필요한 경우 또는 해당 정보를 제공하는 데 사용자가 동의하고 해당 법률이 허용하는 한에서 개인 식별 정보를 포함할 수 있습니다. 수집된 사용 정보에는 다음 내용이 포함됩니다.

- 파일 이름
- 작성자(A)
- 만든 시간
- 만든 장치
- 만든 응용 프로그램
- 만든 위치
- 문서 페이지
- 문서 크기
- 문서 버전
- 문서 버전 설명
- 기타 사용 정보

8.3 Foxit이 귀하에게 어떠한 서비스를 제공할 경우, 제품 관련한 지원 서비스의

일부분으로 귀하가 제공하는 모든 정보를 Foxit 및 그 계열사가 수집 및 사용 할 수 있는 것에 동의합니다. Foxit은 개인적으로 귀하임을 식별할 수 있는 형태로 이 정보를 사용하지 않을 것을 약정합니다. Foxit은 사용자가 Foxit 제품을 다운할 시 제공되는 메일에 근거하여 사용자 정보를 저장합니다. 정보 수집은 Foxit 개인 정보 관리 정책([Foxit Privacy Policy](#))에 따라 진행됩니다.

9. **지적 재산권.** 여기 부여한 라이선스에 따라, 제품에 관한 모든 권리, 소유권 및 이해 관계, 부수 인쇄물 및 제품 사본들은 Foxit 및 사용권자가 소유합니다.

10. **수출 제한.** 제품 원산지는 미국임을 귀하는 인정합니다. 귀하는 귀하의 제품 사용을 규제하는 미국의 관련 외국법, 연방법, 주법 및 지방자치법을 준수할 것에 동의합니다. 전술한 것에 국한하지 않고, 본 계약이 미국 외로 제품의 수출을 허락하는 경우, 귀하는 관련 미국 수출 법, 규칙 및 규정을 준수합니다. 제품은 미국 수출 행정 규정 및 기타 미국 법에 따르며, 미국 수출품 금수조치가 내려진 일부 국가(현재 쿠바, 이란, 리비아, 북한, 수단, 시리아) 또는 인물 또는 회사에 수출 또는 재수출 될 수 없을 수도 있습니다. ((a) 미국 상무부 산업 보안국의 거부대상자 또는 회사 목록, (b) 외자 관리국의 특별 지정국 및 차단 인물 목록, 및 (c) 미사일 기술 또는 핵무기, 생화학 무기 관련 기술 포함)

11. 품질 보증

11.1 미디어 관련 제한적 보증

Foxit은 모든 미디어에 라이선스가 부여된 소프트웨어가 배포됨에 있어서 라이선스를 받은 날로부터 역일 30일동안 결함이 없어야 함을 보증합니다. 만약 라이선스 소지자가 30일내에 미디어의 결함을 발견했을 경우, 발견한 날로부터 역일 15일내에 Foxit에게 결함이 있는 미디어를 반환할 수 있으며, 라이선스 소지자가 받을 수 있는 유일한 보상은 결함이 있는 미디어를 교체하는 것입니다.

11.2 보증 면책

본 소프트웨어는 "있는 그대로" 라이선스 소지자에게 제공됩니다. Foxit, Foxit 사용 허가자 및 Foxit 공급상은 사용 및 기능에 어떠한 보증도 하지 않습니다. Foxit, Foxit사용 허가자 및 Foxit 공급상은 본 소프트웨어에 어떠한 조건 및 조항(명시 혹은 암시된 모든 법률, 보통법, 관례, 상례, 거래 과정, 무역 관습 및 기타 모든 원인에 의한)을 성명, 보증하지 않습니다. 이는 저작권, 제3자의 권익 침해, 상업성, 품질 만족 또는 특수 목적의 적합성을 침해하지 않는 범위에서, 단지 진술, 보증 조건 또는

기간을 규정하며, 라이선스 소지자의 관할 지역 법률에 의해 제한되거나 제외되지 않을 수 있습니다.

11.3 보증 면책 조항. 상기 11.1조항에 명시한 품질 보증을 제외하고, 법이 허용하는 최대한으로, Foxit 및 그 승인 재판매 업자, 계열사는 제품 및 제품 관련한 모든 지원 서비스(“지원 서비스”)를 있는 그대로 결함을 가진 채로 제공하며, 명시적이든 묵시적이든 아니면 법적이든, 암시적 품질보장, 책임 또는 상품성 조건, 특수 목적의 적합성, 회신의 정확성 또는 완전성, 그 결과, 숙련공과 같은 노력, 바이러스 부족, 부주의의 부족 및 지원 서비스의 제공 또는 실패 등, 제품 관련 한 모든 것에 대한 다른 품질보장 및 조건에 대해 면책합니다.

12. 책임의 한계 및 부수적이며 결과적인 일부 피해의 예외 사항. 법이 허용하는 한도 내에서 최대한, Foxit 및 그 승인 재판매업자 또는 그 계열사들은, 어떤 경우에도 특수하고, 부수적이며, 간접적이거나, 징벌적 또는 후속적인 피해에 대해서는 책임지지 않습니다. (수익의 손실, 대외비 또는 기타 정보, 영업 중단, 부상, 사생활 침해, 성실 또는 합리적인 보호 의무 준수 실패, 부주의 및 기타 금전적 피해 또는 손실 포함). 또한, 다음과 같은 것으로부터 발생하는 모든 것에 대해서는 책임지지 않습니다. 제품의 사용 또는 사용 불능, 지원 서비스 제공 또는 실패, 또는 본 계약의 조항 또는 관련, 또는 결함, 불법행위(과실 포함), 엄격한 책임, 계약 위반 또는 Foxit의 품질보증 위반, 또는 Foxit이 피해 가능성을 미리 알려 준 경우

12.1 책임 및 구제책의 제한. 어떠한 이유에서든 귀하가 입은 피해에도 불구하고 (위 참조한 모든 피해 및 직접 또는 일반적인 피해 포함), 본 라이선스 조항에 의거한 Foxit, 그 재판매 업자 및 계열사들의 총체적 책임 및 전술한 것에 대한 귀하의 구제책은 귀하가 제품에 지급한 실제 금액에 국한됩니다. 전술한 한계, 예외 조항 및

면책 조항은 구체적이 근본적인 목적을 만족하지 못한 경우에도, 관련 법이 허용하는 최대한으로 적용됩니다.

12.2 미국 정부 최종 사용자에게 대한 통지

12.3 미 국방성 기관과의 계약인 경우, 정부의 권리는: (1) 미연방 규칙 48장 227.7201-227.7202-4에 따라, 상업적 컴퓨터 소프트웨어 및 상업적 컴퓨터 소프트웨어 서류는 해당 제품에 대한 Foxit의 표준 상업 라이선스에 의해 적용됩니다; (2) 상업적 컴퓨터 소프트웨어 및 상업적 컴퓨터 소프트웨어 서류 이외의 소프트웨어 및 소프트웨어 서류는 미연방 규칙 48장 252.227-7014의 적용을 받습니다; (3) 소프트웨어 또는 소프트웨어 서류 이외의 상업적 품목에 대한 기술 자료는 미 연방 규칙 48장 252.227-7015(b)의 적용을 받습니다; (4) 소프트웨어 또는 소프트웨어 서류 이외의 비 상업적 품목에 대한 기술적 자료는 미 연방 규칙 48장 252.227-7013의 적용을 받습니다.

12.4 미 국방성 기관 이외의 미 정부 기관과의 계약인 경우, 정부의 권리는: (1) 미연방 규칙 48장 2.101 및 12.212에 따라, 상업적 컴퓨터 소프트웨어 및 상업적 컴퓨터 소프트웨어 서류는 해당 제품에 대한 Foxit의 표준 상업 라이선스에 의해 적용됩니다. (2) 상업적 컴퓨터 소프트웨어 및 상업적 컴퓨터 소프트웨어 서류 이외의 소프트웨어 및 소프트웨어 서류는 미연방 규칙 48장 52.227-14 및 대안 III의 적용을 받습니다. (3) 소프트웨어 또는 소프트웨어 서류 이외의 기술 자료는 관련 대안 I 또는 II를 포함, 미 연방 규칙 48장 52.227-14의 적용을 받습니다.

13. **일반 조항.** 법률 분쟁으로 알려진 법규를 제외하고 본 계약은 캘리포니아 주 법에 따라 적용 및 해석됩니다. 국제간 상품 판매 계약에 관한 미국 정부의 협정은 적용되지 않습니다. 본 계약으로 말미암아 발생하는 모든 법적 조치 및 소송은 캘리포니아주 산

호세에 위치한 미 연방 또는 주 법원에서 처리되며 본 계약 당사자 모두는 인적 및 지리적 관할권이 산 호세에 위치한 법원에 있음을 인정합니다. 귀하는 Foxit의 사전 서면 동의 없이는 법에 따라 또는 다른 이유에서 본 계약 또는 기타 권리 또는 이해관계를 타인에게 양도할 수 없습니다. Foxit의 사전 서면 동의 없이 본 계약을 양도할 경우 계약은 해지되고 효력은 발생하지 않습니다. 전술한 사항에 따라, 본 계약은 당사자 모두를 구속하고 당사자의 계승자 및 승인된 양도권자의 이익에 도움이 되도록 효력을 발생합니다. 본 계약서에 특별히 명시한 경우를 제외하고는, 본 계약에 따라 한 측의 구제책 행사는 본 계약 또는 기타에 따른 다른 구제책을 침해해서는 안 됩니다. 관할 법원에 의해 본 계약의 일부 조항이 무효하고 집행이 불가능한 것으로 판명되면 그 조항은 법률이 허용하는 최대한 집행하되, 다른 조항은 변경 없이 바로 집행 가능하고 효력이 발생합니다. 본 계약의 모든 통지 또는 승인은 서면으로 작성하여 내용 증명 우편 또는 수신 확인 가능한 팩시밀리 또는 특송업체를 통해 전달됩니다. 모든 통지 및 승인은 주문서 또는 청구서에 명시된 주소 또는 본 절에 의해 당사자간 서로 명시한 주소로 발송됩니다. 당사자 어느 누구도 다음과 같이 합리적인 통제가 불가능한 이유로 인한 계약 의무 불이행 또는 지연 (지급 의무는 제외)에 대해 책임지지 않습니다. 즉, 노동쟁의, 파업, 공장 폐쇄, 노동력 부족 또는 노동력 확보 불능, 에너지 또는 동급 문제, 전쟁, 테러, 폭동 또는 자연 재해. 어느 일방 당사자가 본 계약의 어느 조항에 대한 권리를 행사하지 않았다고 해서 향후에도 권리를 포기하는 것은 아닙니다. Foxit의 지원 및 유지관리 서비스 약관을 포함하여 본 계약은 해당 주제에 관해 당사자 간에 맺는 이전의 모든 서면 또는 구두 계약 및 양해 각서 등을 대체합니다. 본 계약의 약관과 일치하지 않는 약관을 담은 모든 구매 주문 또는 주문 서류는 Foxit에 의해 거절되고 없었던 것으로 되며 효력을 발휘하지 않습니다.

14. 라이선스 준수. 귀하가 자영업자, 회사 또는 조직이며 Foxit 또는 그 승인 대표자가 요청할 경우, 귀하는 요청 당시 모든 Foxit 제품의 사용은 귀하가 Foxit으로부터 부여 받은 라이선스에 조건을 부합한다는 사실을 요청일로부터 30일 이내 서면으로 확인해줄것에 동의합니다.

15. 서비스 중단 또는 변경. 본 계약의 해지 조항에 따라 본 계약 기간 중이라도 Foxit이 제품에 대한 지원을 중단하지 않겠다고 동의한 경우를 제외하고는, Foxit은 제품의 제조, 개발 및 제품 지원을 자체 재량으로 중단할 권리가 있음을 귀하는 인정합니다. 전술에도 불구하고, Foxit이 특정 제품의 생산 및 지원을 중단하는 경우, 본 계약에 포함된 남은 제품에 대한 지원은 영향을 받지 않습니다. Foxit은 자체 재량으로 지원을 변경할 권리를 보유하고 있습니다. 단, 어떤 경우에도 변경 사항은 다음과 같은 결과를 초래해서는 안 됩니다.

- (a) 본 계약에 정한 지원의 정도를 약화시키거나, (b) Foxit의 의무를 크게 약화시키거나, (c) 귀하의 권리를 크게 약화시키는것.

16. 본 라이선스 계약에 관련된 문의 사항이나 Foxit과 연락을 취하고 싶으시면

krsupport@foxitsoftware.com으로 연락 주시기 바랍니다.

목차

FOXIT CORPORATION 데스크탑 소프트웨어 어플리케이션 라이선스 계약서.....	2
목차.....	15
Chapter 1 – 소개.....	19
Foxit Reader 개요.....	19
Foxit Reader 애드온.....	19
Foxit 플러그인 플랫폼.....	22
Chapter 2 – 시작하기.....	27
Foxit Reader 설치.....	27
Foxit Reader 애드온 업데이트.....	35
Foxit Reader 제거.....	37
온라인 도움말.....	37
작업 영역.....	38
환경 설정 및 보기 속성 설정.....	49
UI 언어 전환하기.....	75
Chapter 3 – 읽기.....	77
PDF 열기.....	77
PDF 저장.....	82
PDF 닫기.....	83
Foxit Reader 종료하기.....	84
PDF 문서 읽기.....	84

PDF 로 3D 콘텐츠보기.....	108
텍스트 찾기.....	110
동영상 또는 사운드 클립 재생하기.....	114
아시아 언어로 PDF 작업하기.....	115
Windows 의 썸네일 미리보기.....	115
Chapter 4 – PDF 문서로 작업.....	117
선택 및 복사.....	117
단어 수.....	120
레이어로 작업하기.....	120
객체 측정.....	123
기본 명령 간의 전환.....	130
눈금자 및 안내선 사용.....	130
실행 취소 및 다시 실행.....	132
문서 공유.....	133
PDF 작성.....	143
PDF 서명.....	151
PDF 스탬핑.....	174
PDF 에서 빠른 웹보기 사용.....	181
보안 관리.....	183
Chapter 5 – 주석.....	219
주석 명령에 관한 정보.....	219
주석 추가 명령 선택.....	219

텍스트 명령 선택 사용.....	225
그리기 마크 업 사용.....	225
타자기 명령 사용.....	231
주석 관리.....	239
PDF 검토.....	254
Chapter 6 - 양식.....	258
PDF 양식 채우기.....	259
양식에 주석달기.....	263
양식 데이터 가져 오기 및 내보내기.....	263
Chapter 7 - 데이터 가져 오기 및 내보내기.....	264
주석 데이터 가져 오기 및 내보내기.....	264
양식 데이터 가져 오기 및 내보내기.....	266
2D 바코드 생성.....	270
XFA 양식의 서명 검증.....	271
Chapter 8 - PDF 문서 고급 편집.....	273
북마크 만들기.....	273
링크 추가.....	280
파일 첨부하기.....	284
이미지 추가하기.....	291
오디오 및 비디오로 작업하기.....	299
Chapter 9 - ConnectedPDF	307
Chapter 10 - 인쇄.....	309


Foxit Reader
사용자 설명서

PDF 문서 인쇄하기.....	309
인쇄 대화상자.....	312
Foxit Reader 프린터 환경설정.....	319
Chapter 11 - 부록.....	322
키보드 단축키.....	322
단일 키 액셀러레이터.....	326
명령줄.....	334
연락처.....	335

Chapter 1 – 소개

Foxit Reader 개요

Foxit Reader 에 오신 것을 환영합니다!

Foxit 는 Foxit Reader (EXE 및 MSI) 2 가지 패키지를 제공합니다. Foxit Reader (EXE)는 무료 PDF 문서 뷰어이자 제작자입니다. Foxit Reader (MSI)는 Foxit Reader (EXE)를 기반으로 개발되었지만 사용 성과 성능을 확장시킵니다. Foxit Reader (MSI)는 사전 예방적인 보안 기능을 갖춘 고급 도구를 제공하며 기업 및 정부 기관의 RMS 보호, GPO 제어, XML 제어 및 기타 PDF 보기 요구와 같은 솔루션으로 완벽하게 기능합니다. 이 사용 설명서는 Foxit Reader 의 기능과 기능에 대해 자세히 설명하고 있지만 Foxit Reader (MSI) 배포에 대한 자세한 내용은 첨부된 "Foxit Reader 배포 및 구성"을 참조하십시오. 

Foxit Reader (EXE)는 무료 PDF 문서 뷰어 및 프린터입니다. 신속하게 시작되며 설치가 간단합니다. 다운로드 한 zip 파일의 압축을 풀고 "Foxit Reader Setup"을 실행 한 다음 [설치 가이드](#)에 따라 설치를 완료하십시오.

Foxit Reader 에는 기본 PDF 보기 기능 외에도 주석 추가, PDF 문서를 텍스트 파일로 저장, 텍스트 뷰어에서 텍스트 복사 및 디지털 서명 유효성 검사와 같은 다양한 고급 기능이 포함되어 있습니다.

Foxit Reader 애드온

Foxit Reader는 필요에 따라 다운로드 할 수 있는 별도의 부가 기능을 제공합니다. 이러한 중요 및 고급 추가 기능은 Update Manager에서 업데이트하거나 웹 사이트에서 다운로드

할 수 있습니다(<https://www.foxitsoftware.com/products/addons.php?product=reader>).

중요한 추가 기능

중요 추가 기능은 소프트웨어를 올바르게 표시하고 실행하는 데 필수적인 구성 요소입니다.

예를 들어 한자가 포함 된 PDF 문서를 열면 Foxit Reader 에서 동아시아 언어 지원을 다운로드 할 것인지 묻습니다. 취소를 선택하면 파일을 읽을 수 있지만 일부 문자는 올바르게 표시되지 않습니다.

Foxit Reader 의 무료 무료 크리티컬 부가 기능

명칭	기능 설명	크기	비고
JPEG2000/JBIG Decoder	이 부가 기능 모듈은 JPEG2000 또는 JBIG2 형식으로 이미지를 디코딩하기 위한 것입니다. 이 모듈을 설치하지 않으면 해당 형식의 이미지를 표시 할 수 없습니다.	169KB	Download 무료
동아시아 언어 지원	이 모듈은 Microsoft에서 제공하는 재배포 가능 모듈로, 그래픽의 디스플레이 품질을 향상시킵니다. 이 모듈이없는 PDF 파일을 낮은 그래픽 품질로 계속 볼 수 있습니다. 이 모듈을 설치해도 시스템의 다른 응용 프로그램에는 영향을 미치지 않습니다.	2.08KB	Download 무료
GDI + 모듈	이 모듈은 Microsoft에서 제공하는 재배포 가능 모듈로, 그래픽의 디스플레이 품질을 향상시킵니다. 이 모듈이없는 PDF 파일을 낮은 그래픽 품질로 계속 볼 수 있습니다. 이 모듈을 설치해도 시스템의 다른 응용 프로그램에는 영향을 미치지 않습니다.	764 KB	Download 무료
JavaScript 지원	이 부가 기능은 많은 양방향 형식으로 JavaScript를 실행하는 데 사용됩니다. 이 부가 기능을 설치하지 않더라도 해당 양식을 작성할 수는 있지만 필드 값 확인 및 재 계산과 같은 자동화 된 작업을 수행 할 수는 없습니다.	1.05MB	Download 무료

Foxit Reader 사용자 설명서

참조: 중요한 애드온을 수동으로 설치하려면 Foxit Reader 을 설치 한 디렉토리에 압축을

해제하십시오.

"[Foxit Reader 업데이트](#)"를 참조하십시오.

고급 애드온

고급 애드온에는 많은 특정 기능이 있습니다.

Foxit Reader 의 고급 애드온

명칭	기능 설명	크기	비고
브라우저 용 Foxit Toolbar	이 부가 기능은 사용자가 언제 어디서나 웹을 검색할 수 있게하여 Foxit의 최신 뉴스 및 업그레이드를 인터넷 브라우저로 직접 전달하는 IE 또는 Firefox 용 무료 툴바입니다. 다양한 유용한 도구 및 가젯에 쉽게 액세스 할 수 있습니다.	1.01MB	Download 무료
맞춤법 검사	영문 양식을 작성하거나 타자기를 사용하여 영어 텍스트를 삽입 할 때이 도구는 철자 오류를 찾아 구불 구불 한 선으로 강조 표시합니다. 철자가 틀린 단어를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하면 추천 단어 목록이 표시됩니다. 사전을 다운로드하려면 여기 를 클릭하십시오.	4.2MB	Download 무료
RMS 플러그 인	RMS 플러그 인은 Microsoft Windows Server 환경과 완벽하게 통합되어 PDF 문서를 보호하고 정책 템플릿을 관리합니다. 이 플러그인을 사용하면 무단 사용으로부터 디지털 정보패키지를 보호하기 위해 사용자의 문서 액세스를 제한 할 수 있습니다.	2.53MB	패키지에 통합되었습니다. Foxit Reader (EXE) : 모든기능은 무료이며 PDF에 워터 마크가 표시됩니다.

Foxit Reader 사용자 설명서

		<p>Foxit Reader (MSI) :</p> <p>14일간 무료로 사용할수 있으며 PDF에 워터마크가 표시되지 않습니다.</p>
--	--	--

참조:

1. 아래의 .fzip 패키지 설치 지침

중요 또는 고급 추가 기능을 수동으로 설치하려면 Foxit Reader 를 실행 한 다음 **도움말> 설치 업데이트**로 이동하여 관련 다운로드 패키지를 찾아 선택한 다음 **열기** 버튼을 클릭하십시오. 완료되면 **완료**를 클릭하여 설치를 완료하십시오.

2. Foxit 맞춤법 검사 사전을 어떻게 설치 하나요?

사전을 다운로드하고 압축을 푼 다음 "lex"라는 이름의 압축 해제 폴더를 "C:\Program Files\Foxit Software\Foxit Reader"에있는 Foxit Reader 의 같은 설치 폴더에 저장하십시오.

Foxit 플러그인 플랫폼

보다 편리하게 플러그인을 관리할 수 있도록 Foxit Reader 는 플러그인 플랫폼을 제공합니다.

사용자는 플러그인 상태를 볼 수 있고 설치된 플러그인 정보를 알아볼 수 있으며 수요에 따라 플러그인을 관리할 수 있습니다.

Foxit 플러그인 플랫폼은 **도움말 > 제품 > Foxit**  에서 알아 볼 수 있으며 아래 창과 같습니다.



Foxit 플러그인 플랫폼

플러그인 상태

Foxit Reader 는 **About Foxit Plug-Ins 창**에 설치된 플러그인을 나열합니다. 관련 플러그인을 처음 사용할 때 일부 플러그인이 로드됩니다. 플러그인이 성공적으로 로드되면 **로드 됨** 열에 확인 표시가 나타납니다. 다음 두 열에서 플러그인 상태를 볼 수 있습니다.

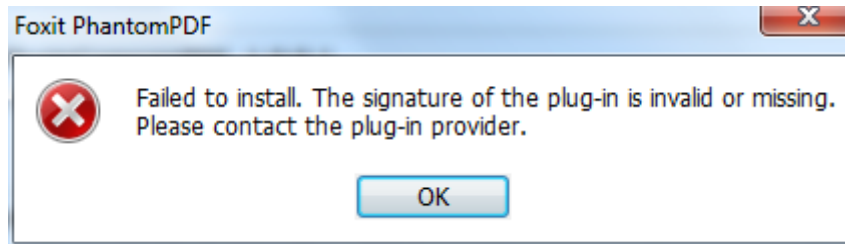
- 인증됨: 플러그인 서명의 검증 여부를 표시합니다.
- 불러옴: 플러그인 불러오기 성공 여부를 표시합니다.

- 플러그인 설치를 클릭 > 플러그인 파일(.xml 포맷)을 선택 > 열기를 클릭합니다.

Foxit Reader 는 설치하고자 하는 플러그인 서명의 유효 여부를 확인합니다. 서명이 유효하면

Foxit PhantomPDF 는 플러그인을 직접 로딩합니다. 만약 서명이 유효하지 않을 시, 아래와


같은 팝업창이 나타나며 설치 작업이 종료됩니다.



참조: 설치하고자 하는 플러그인의 xml 및 fpi 파일은 동일한 폴더내에 있어야 하며 그렇지 않을 경우 설치를 완료할 수 없습니다.


플러그인 사용하지 않기

플러그인을 사용 중지하려면 다음 단계를 따르십시오.

- 도움말 > 제품 > **Foxit 플러그인**을 선택하여 Foxit 플러그인을 불러옵니다.
- 사용을 하지 않을 플러그인을 선택하고 **사용 안함**  버튼을 클릭하여 사용을 중지합니다.

플러그인 사용하기

플러그인을 사용하려면 아래와 같이 실행합니다.

- 도움말 > 제품 > **Foxit 플러그인**을 선택하여 Foxit 플러그인을 불러옵니다.
- 사용 할 플러그인을 선택하고 **사용 안함 취소**  버튼을 클릭하여 사용을 중지합니다.

플러그인 제거

플러그인을 제거하려면 아래와 같이 실행합니다.

Foxit Reader 사용자 설명서

- **도움말 > 제품 > Foxit 플러그인**을 선택하여 Foxit 플러그인을 불러옵니다.
- 제거하려는 플러그인을 선택하고 **제거** 버튼을 클릭하여 플러그인을 제거합니다.

참조:

1. 모든 플러그인 실행 명령은 Foxit Reader 를 재시작하여야 실행됩니다.
2. Foxit Reader 는 기능을 실현하는데 필요한 플러그인 혹은 제품 유지에 필요한 플러그인을 포함하고 있습니다. 정상적인 사용을 위해 사용자는 이런 플러그인을 사용 안함 혹은 제거할 수 없습니다.(예를 들어 Foxit 업데이터 플러그인, Foxit 플러그인 플랫폼 플러그인 등)

Chapter 2 – 시작하기

이 섹션에서는 Foxit Reader 의 개요와 작업 영역 및 툴바를 설치 또는 제거하고, 업그레이드하고, 사용자 정의하는 방법에 대해 설명합니다.

Foxit Reader 설치하기

Windows 시스템 요구 사항

Foxit Reader 는 아래 나열된 운영 체제에서 성공적으로 실행됩니다. (컴퓨터가 이러한 요구 사항을 충족시키지 못한다면, Foxit Reader 를 사용하지 못할 수도 있습니다.)

운영체제

- Windows 7
- Windows 8
- Windows 10
- Microsoft Office® 2007 또는 이후 버전 (일부 PDF 작성 기능에 필요)
- Citrix XenApp® 7.13 과 함께 Citrix Ready®로 검증 됨

성능 향상을위한 권장 최소 하드웨어

- 1.3GHz 이상의 프로세서
- 512MB RAM (권장 : 1GB RAM 이상)
- 1GB 의 하드 드라이브 여유 공간
- 1024x768 화면 해상도

설치방법

Foxit Reader 의 최신 버전을 무료로 다운로드하려면 Foxit 의 웹 사이트 (<https://www.foxitsoftware.com/downloads/>)를 방문하십시오.

"FoxitReader_setup.exe"파일을 컴퓨터에 다운로드하는 경우 다음을 수행하십시오.

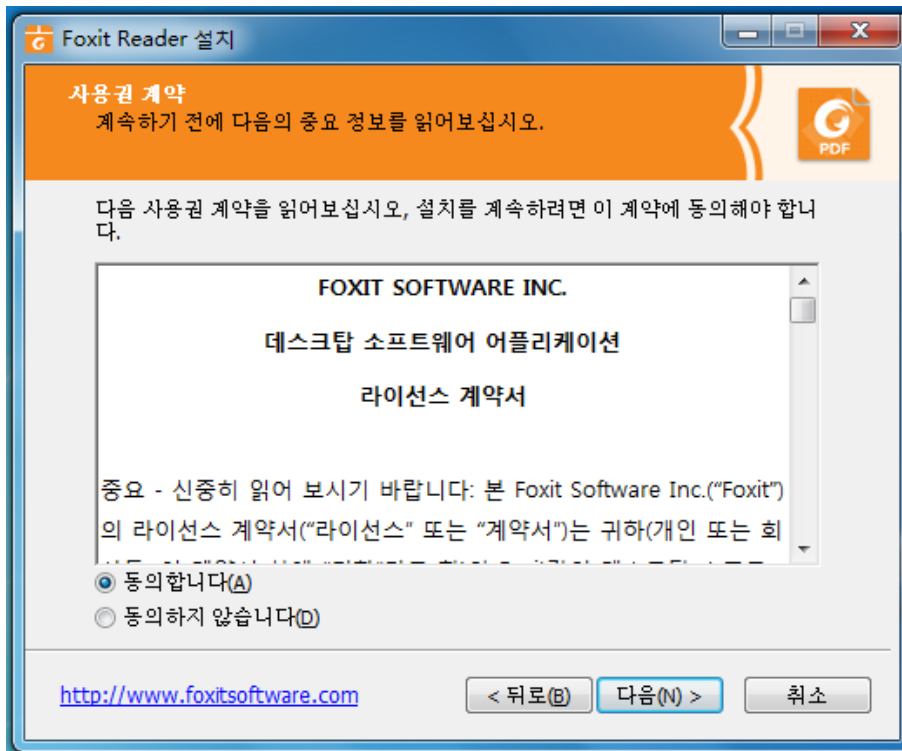
Foxit Reader 사용자 설명서

- 설치 파일을 두 번 클릭하면 설치 마법사 팝업이 나타납니다. 다음을 클릭하여

계속하십시오.

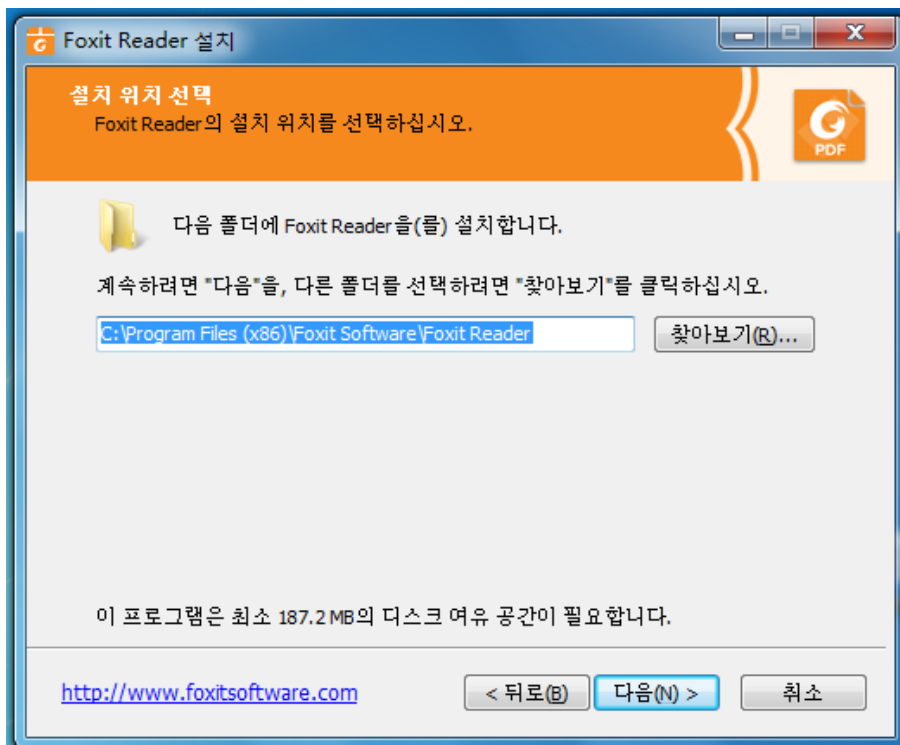


- Foxit Reader 를 시스템에 설치하려면 Foxit 의 사용권 계약 조건에 동의해야 합니다. 계약 내용을 주의 깊게 읽은 다음 **동의 함**을 선택하고 **다음**을 클릭하여 계속 진행하십시오. 계약서에 동의 할 수 없다면 **취소**를 클릭하여 설치를 종료하십시오.

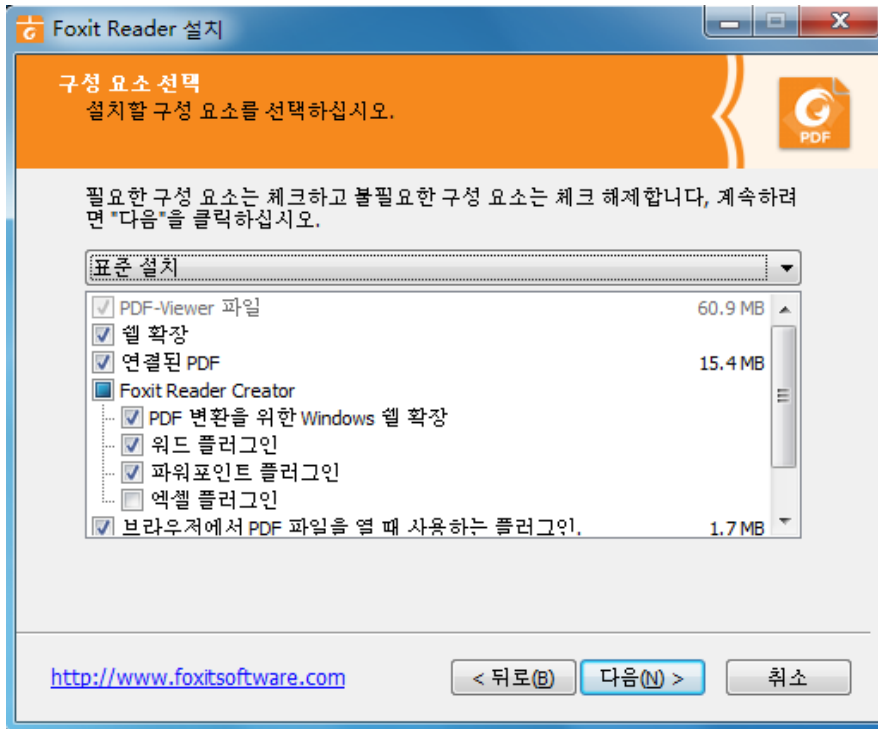


- Foxit Reader 는 기본 경로 인 C : \ Program Files \ Foxit Software \ Foxit Reader 에 설치됩니다.

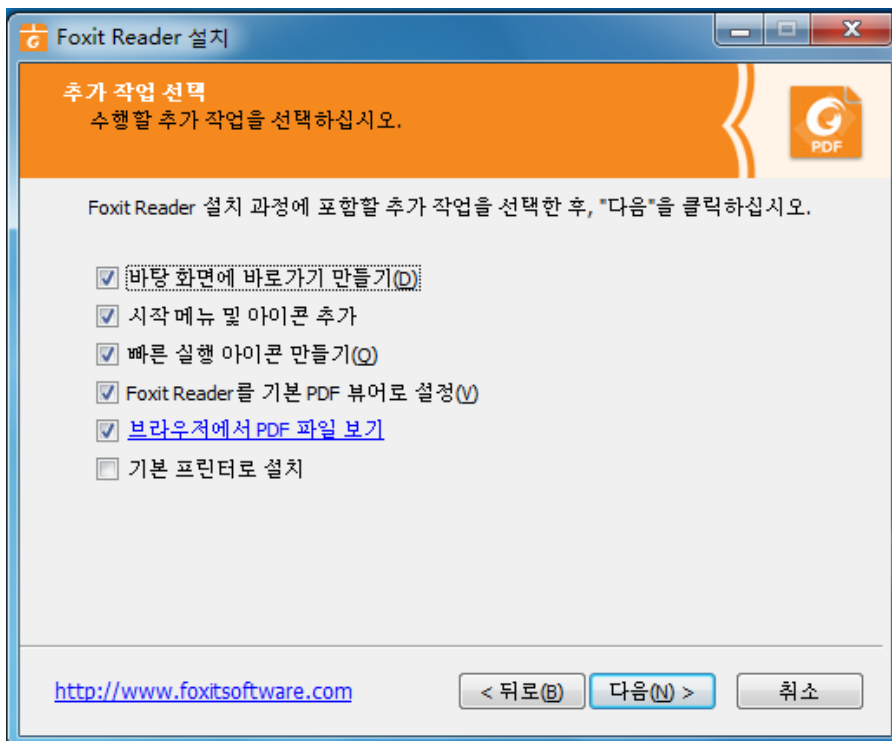
위치를 변경하려면 **찾아보기**를 클릭하고 설치 경로를 설정하십시오.



- 표준 또는 사용자 정의 설치를 선택하십시오. 추가 구성 요소를 선택할 수도 있습니다.



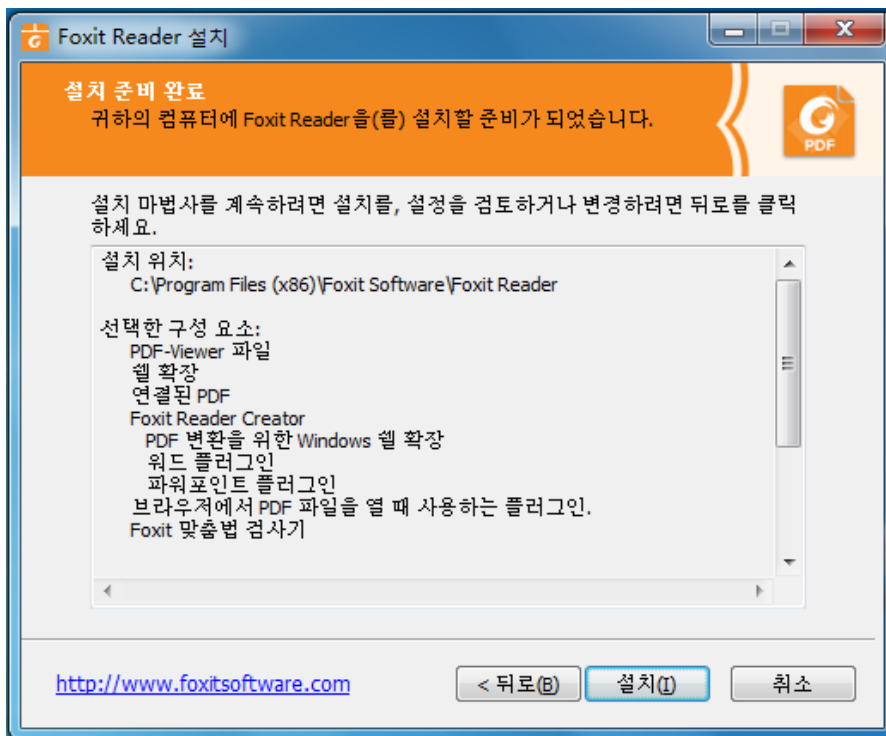
- 사용자 정의 설치를 선택하면 Foxit Reader 를 설치하는 동안 수행 할 추가 작업을 선택할 기회가 주어집니다.



- 설치 중에 안전 독서 모드를 설정하려면 안전 독서 모드 사용을 확인하십시오.



- 선택한 사항을 확인하고 **설치**를 클릭하십시오.



- 마지막으로 성공적인 설치를 알리는 메시지가 나타납니다. **마침**을 클릭하여 설치를 완료하십시오.



명령 줄 설치

Foxit Reader 속성은 다음과 같습니다.

/ COMPONENTS <기능 목록> / COMPONENTS 속성의 값은 Foxit Reader 설치가 로컬에서 사용할

수있게 해주는 콤마로 구분 된 목록입니다. Foxit Reader 설치

프로그램은 다음과 같은 기능을 정의합니다 :

pdfviewer - Foxit PDF 뷰어 및 그 구성 요소.

ffaddin - Mozilla Firefox, Opera, Safari 및 Chrome 브라우저에서 PDF 파일을 여는 데 사용되는 플러그인입니다. 이 기능을 사용하려면 pdfviewer 가 설치되어 있어야합니다.

ffSpeckIICheck - 타자기 나 필러 모드에서 맞춤법이 틀린 단어를 검색하고 올바른 철자를 제안하는 데 사용되는 맞춤법 검사

Foxit Reader 사용자 설명서

도구입니다. 이 기능을 사용하려면 pdfviewer 가 설치되어 있어야합니다.

InstallPrint - Foxit Reader Creator 는 시스템에 가상 프린터를 설치합니다. Creator 를 사용하면 인쇄 가능한 모든 문서를 고품질의 PDF 로 편리하고 효율적으로 변환 할 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면 pdfviewer 가 설치되어 있어야합니다.

InstallPrint \ WordAddin - 한 번의 클릭으로 PDF 를 만들 수있는 MS 워드 도구 모음 추가 기능. 이 기능을 사용하려면 InstallPrint 를 설치해야합니다.

InstallPrint \ ExcelAddin - 한 번의 클릭으로 PDF 를 만들 수있는 MS Excel 도구 모음 추가 기능. 이 기능을 사용하려면 InstallPrint 를 설치해야합니다.

InstallPrint \ PPTAddin - 한 번의 클릭으로 PDF 를 만들 수있는 MS PPT 도구 모음 추가 기능. 이 기능을 사용하려면 InstallPrint 를 설치해야합니다.

ffse - Windows 탐색기 및 Windows 셸용 플러그인. 이러한 확장 기능을 사용하면 Windows 탐색기에서 PDF 축소판을보고 Windows 7 및 Office 2007 에서 PDF 파일을 미리 볼 수 있습니다.이 기능을 사용하려면 pdfviewer 기능을 설치해야합니다.

ConnectedPDF - ConnectedPDF 문서를 작성, 공유, 보호 및 추적하는데 사용되는 ConnectedPDF 플러그인입니다.

Foxit Reader 사용자 설명서

/ DIR	제품을 설치할 폴더를 지정합니다.
/ TASKS <기능 목록>	<p>/TASKS 속성의 값은 심표로 구분 된 목록입니다.Foxit Reader 을 설치하면 로컬에서 사용할 수 있습니다.Foxit Reader 설치 프로그램은 다음과 같은 기능을 정의합니다 :</p> <p>desktopicon - 설치 프로그램은 설치된 응용 프로그램의 바로 가기를 바탕 화면에 배치합니다.</p> <p>startmenufolder - 설치 프로그램은 설치된 응용 프로그램 및 해당 구성 요소에 대한 프로그램 메뉴 그룹을 만듭니다.</p> <p>Quicklaunchicon - 설치 프로그램은 설치된 응용 프로그램의 바로 가기를 빠른 실행 도구 모음에 배치합니다.</p> <p>setDefaultReader - Foxit Reader 가 기본 PDF 판독기로 설정됩니다.</p> <p>DisplayInBrowser - Foxit Reader 는 브라우저 내에서 PDF 파일을 열도록 구성됩니다.</p> <p>setDefaultCreator - 인스톨러는 Foxit Reader Creator 설치하고 이를 시스템의 기본 프린터로 설정합니다.</p>
/force	강제로 Foxit Reader 를 설치합니다.
/ clean	Reader 의 레지스트리 데이터 W 관련 파일을 모두 제거합니다.
/ DisableInternet	인터넷 연결이 필요한 모든 기능을 사용하지 않도록 설정합니다.
CPDF_DISABLE	값을 "1"로 설정하여 ConnectedPDF 기능을 비활성화합니다.
READ_MODE	기본적으로 웹 브라우저에서 PDF 파일을 읽기 모드로 열어 설정합니다.값을 "1"로 설정하십시오.

DISABLE_UNINSTALL_SURVEY 값을 "1"로 설정하여 설치 제거 후 설 치 제거 설문을
중지합니다.

명령 줄 예 :

1. 자동으로 "C:\Program Files\Foxit Software"폴더에 응용 프로그램을 설치하고 (사용자
개입 없음), ffse 구성 요소를 설치하고 바탕 화면 아이콘 만 만듭니다.
"Foxit Reader" /COMPONENTS="ffse" /TASKS=" desktopicon" /DIR=" C:\Program Files\Foxit
Software" /verysilent

Foxit Reader 애드온 업데이트

Foxit 파일 및 추가 기능은 여러 가지 방법으로 업데이트 할 수 있습니다. 업데이트 프로세스를
트리거하는 PDF 문서를 열면 일부 업데이트를 사용할 수 있습니다. 예를 들어 중국어 문자가
포함 된 파일을 열면 Foxit Reader 에서 동아시아 언어 지원을 다운로드 할 것인지 묻습니다.
다른 업데이트는 수동으로 설치해야하는 **도움말** 탭에서만 사용할 수 있습니다. 그러나 모든
업데이트는 Foxit 웹 사이트에서 직접 다운로드 할 수 있습니다.

도움말 탭에서 업데이트

1. **도움말> 업데이트 확인**을 선택하십시오.
2. 왼쪽 열에서 업데이트를 선택하고 **추가**를 클릭하여 오른쪽 열로 옮깁니다. 또는 **모든
추가 기능 추가**를 클릭하여 사용 가능한 모든 업데이트를 선택하십시오. 제품에 적합한
업데이트 및 구성 요소 만 나열됩니다.

3. 다음을 클릭하십시오. Foxit Reader 은 업데이트를 자동으로 다운로드하여 설치합니다.

끝나면 **OK** 를 클릭하여 Foxit Reader Updater 를 종료하십시오.

Foxit 업데이터 사용

1. **파일> 환경 설정> 업데이터**를 선택하십시오.
2. 요구 사항에 따라 적절한 옵션을 선택하십시오.
 - 자동으로 업데이트 설치 : 시스템은 새 버전이있을 때 설치 폴더의 원본 파일을 자동으로 다운로드하고 교체합니다.
 - 업데이트를 자동으로 다운로드하지만 설치시기를 선택할 수있게합니다 (권장): 시스템이 자동으로 다운로드하고 새 버전으로 업그레이드하도록 선택할 수있는 메시지를 표시합니다. 이 옵션은 기본적으로 선택됩니다.
 - 자동으로 업데이트를 다운로드하거나 설치하지 마십시오. 자동으로 업데이트를 다운로드하거나 설치하지 마십시오.
3. 확인을 클릭하십시오.

Foxit 웹 사이트에서 업데이트

1. <https://www.foxitsoftware.com/products/addons.php> 를 방문하려면 클릭하십시오.
2. 업데이트 할 애드온을 선택하여 다운로드하십시오.
3. Foxit Reader 을 설치 한 디렉터리에 압축을 풀니 다.
4. Foxit Reader 프로그램을 다시 실행하여 업데이트 파일을 구현하십시오.

참고 : 업그레이드 후 사용자 정의 및 설정을 저장하고 새 버전에 적용 할 수 있습니다.

Foxit Reader 제거하기

제거하기

다음 중 하나를 수행하십시오:



- 시작 > 모든 프로그램 > Foxit Reader > Foxit Reader 제거를 클릭하십시오.
- 시작 > 제어판 > 프로그램 > 프로그램 제거를 클릭한 후, Foxit Reader 를 선택하고 제거 / 변경을 클릭하십시오.
- Foxit Reader 설치 디렉토리 드라이브 아래 unins000.exe 파일을 더블 클릭하십시오.

참고 : Foxit Reader 를 제거하면 개선을위한 제안을 수집하기 위해 짧은 설문 조사 창이 나타납니다.

온라인 도움말

도움말 센터 및 내용 별 도움말 기능을 사용하여 Foxit Reader 에서 PDF 파일을 읽고 작업하는 방법에 대한 온라인 도움말을 얻을 수 있습니다.

도움말 센터

도움말 센터를 통해 주요 도움말 항목을 탐색하고 온라인 도움말을 얻을 수 있습니다. 도움말 센터에 액세스하려면 **도움말** 탭 > **도움말** > **도움말 센터**를 클릭하십시오. 도움말 센터에서 **검색** 상자에 키워드를 입력하여 원하는 주제를 검색할 수 있습니다. 도움말 내용을 읽는 동안  클릭하여 이전보기로 돌아가거나  클릭하여 도움말 센터의 홈 페이지로 돌아갈 수 있습니다.

내용에 민감한 도움말

내용에 민감한 도움말은 수행하는 특정 작업을 기반으로 도움말을 제공하여 사용자를 지원합니다. 이를 통해 사용자는 주어진 순간에 사용중인 응용 프로그램의 기능에 대한 특정 정보를 얻을 수 있습니다.

내용 별 도움말에 액세스하려면:

단추 위에 마우스를 올려 놓으면 기능에 대한 기본 지침을 제공하는 팁이 표시됩니다. Foxit Reader 에이 기능에 대한 추가 도움말이있는 경우, 자세한 정보를 클릭하면 도움말 센터에서 자세한 정보를 얻을 수 있습니다.

작업 영역

작업 영역 개요

Foxit Reader 은 자체적으로 (독립 실행 형 응용 프로그램으로서) 그리고 웹 브라우저에서 두 가지 방법으로 열립니다. 연관된 작업 영역은 약간 다릅니다.

Foxit Reader 작업 영역에는 PDF 를 표시하는 문서 창이 포함되어 있으며 왼쪽에는 현재 PDF 를 탐색하는 데 도움이되는 탐색 창이 있습니다. 창 위쪽과 아래쪽에있는 도구 모음에는 도구 모음 창, 탭 표시 줄 및 상태 표시 줄을 비롯하여 PDF 작업에 사용할 수있는 다른 컨트롤이 있습니다.

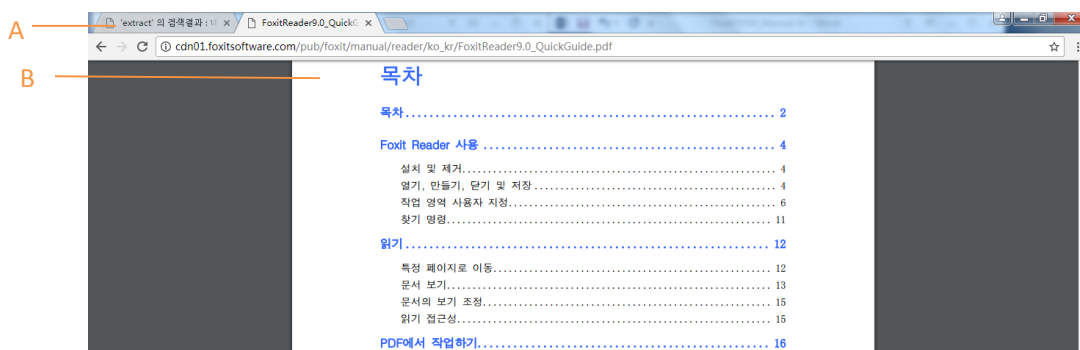
응용 프로그램에서 PDF 작업 영역 열기

데스크탑에서 Foxit Reader 아이콘을 두 번 클릭하여 프로그램을 시작하고 파일> 열기를 선택하여 로컬 디스크 또는 클라우드 서비스에서 PDF 파일을 열 수 있습니다. 작업 영역에 대한 자세한 내용은 [도구 모음 및 명령](#)을 참조하십시오.

웹 브라우저에서 열리는 PDF 작업 영역

Foxit Reader 를 기본 PDF 뷰어로 설정하면 Foxit Reader 로 웹 브라우저에서 PDF 를 열어서 볼 수 있습니다.

- 웹 브라우저 응용 프로그램을 엽니다.
- 인터넷상의 어느 곳에서나 PDF 를 선택하고 링크를 클릭하십시오.
- PDF 는 Foxit Reader 에 의해 웹 브라우저에서 직접 열립니다.



웹 브라우저에서 PDF 열기

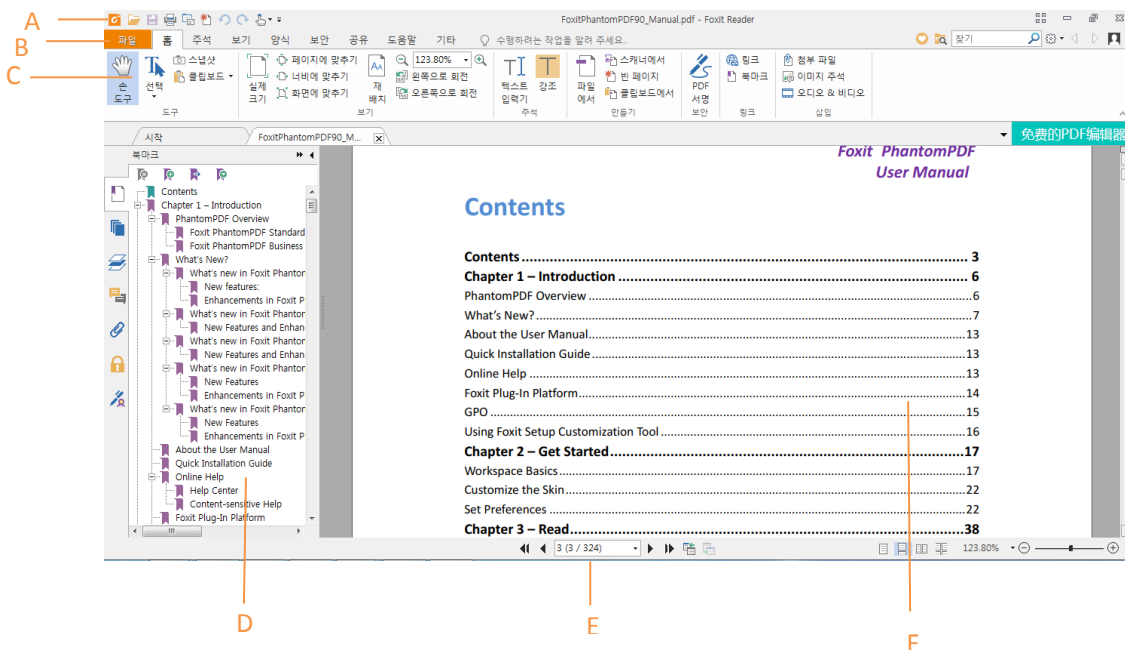
- A. 웹 브라우저 응용 프로그램 메뉴 바 및 버튼
- B. 문서 창

참고 : 웹 브라우저에서 Foxit Reader 는 기본적으로 PDF 를 읽기 모드로 표시하며 문서 창을 최대화하기 위해 툴바를 숨 깁니다. 문서 창을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **읽기 모드**의 선택을 취소하여 툴바를 표시하고 원하는대로 PDF 작업을 수행 할 수 있습니다.

툴바 및 명령

툴바 개요

Foxit 은 리본 인터페이스에 통합 명령을 통합하여 새로운 작업 방식, 즉 리본 모드를 만들었습니다. 리본 모드는 친숙하고 직관적인 사용자 환경을 제공하기 위해 Microsoft Office 2013 (Office 15)을 기반으로 개발되었습니다. 이 모드에서는 명령이 그룹 및 작업별로 정렬됩니다. 다음은 새로운 인터페이스의 주요 특징 중 일부입니다.



사용자 인터페이스

- A. 빠른 액세스 도구 모음 B. 탭 C. 그룹 및 명령 D. 탐색 창 (책갈피 패널이 표시됨) E. 상태 표시 줄 F. 문서 창

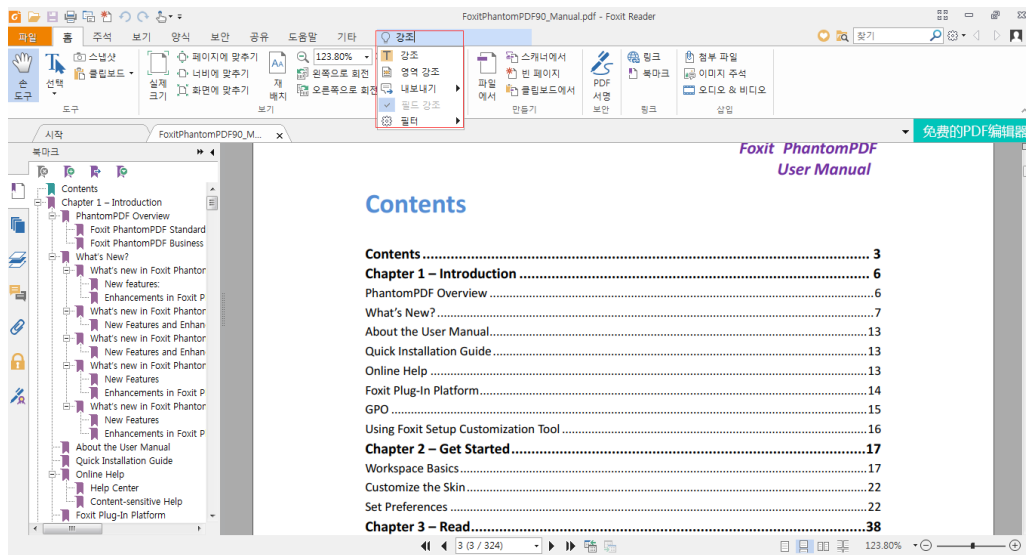
위와 같이 Foxit Reader 에는 일반적으로 빠른 액세스 도구 모음, 탭 바, 그룹 및 명령 바를 포함한 세 가지 도구 모음이 있습니다.

Foxit Reader 사용자 설명서

- **빠른 액세스 도구 모음:** 열기, 저장 및 인쇄와 같은 기본 명령을 보여줍니다. 명령을 추가하거나 대체하여 일반적으로 사용되는 명령이 가까이에 있는지 확인할 수 있습니다.
- **탭 바:** 파일, 홈, 주석, 보기, 양식, 보호, 공유, 연결 및 도움말로 분류되는 Foxit Reader의 주요 탭을 보여줍니다.
- **그룹 및 명령 바:** 함수에 따라 그룹별로 명령을 분류합니다.


검색 및 찾기 명령

알려주세요 필드에 명령 이름을 입력하여 명령을 찾고 손쉽게 기능을 손쉽게 가져올 수 있습니다. 예를 들어, PDF 파일의 텍스트를 강조 표시하려면 **알려주세요** 상자에 커서를 놓거나 **Alt + Q**를 눌러 "강조"를 입력하십시오. 그러면 Foxit Reader는 원하는 기능을 선택하고 활성화 할 수 있는 일치하는 명령 목록을 표시합니다.






마우스/터치 모드



Foxit PhantomPDF는 **빠른 실행** 도구모음에 마우스/터치 모드 버튼을 추가하였습니다. **터치 모드**에서 리본 및 빠른 실행 도구모음 버튼은 주변의 더 많은 공간과 함께 스크린에 나타나며


더욱 쉽게 터치 디바이스에서 작업을 진행할 수 있게 합니다. **마우스 모드** 및 **터치 모드**를 전환해 보려면, **빠른 실행** 도구 모음의  버튼을 클릭 하세요.

탐색 패널

문서 창 옆에있는 탐색 창에는 계층 패널, 첨부 패널, 페이지 패널, 주석 패널, 책갈피 패널, 보안 설정 패널, 디지털 서명 패널 및 ConnectedPDF 패널 등 다양한 탐색 패널이 표시 될 수 있습니다. Foxit 가 열려 있지만 비어있을 때 (PDF 가 열리지 않음) 탐색 패널을 사용할 수 없습니다.

탐색 창의 왼쪽에있는 단추를 사용하면 [책갈피] 패널 , [페이지] 패널 단추  및 [레이어] 패널  과 같은 다양한 패널에 쉽게 액세스 할 수 있습니다.

- 탐색 패널을 보려면 키보드 단축키 F4 를 누르세요. 혹은 클릭 **보기 > 보기 설정 > 탐색 패널**  > **탐색 패널 보이기** , 혹은 페이지 오른쪽 단추로 클릭한 다음 **탐색 패널 보이기**를 선택하세요.
- 탐색 패널을 숨기려면 키보드 단축키 F4 를 누르세요. 혹은 클릭 **보기 > 보기 설정 > 탐색 패널**  > **탐색 패널 숨기기** , 혹은 페이지 오른쪽 단추로 클릭한 다음 **탐색 패널 숨기기**를 선택하세요.
- 탐색 패널을 닫으려면 **보기 > 보기 설정 > 탐색 패널 > 탐색 패널 숨기기**를 선택하거나 키보드 단축키 F4 를 사용하거나 탐색 패널의 제목을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **탐색 패널 숨기기**를 선택하십시오.

참조: 탐색 창을 표시하거나 숨기려면 탐색 창의 오른쪽 상단 모서리에있는  단추를 클릭합니다.

탐색 패널 조정

도구모음과 마찬가지로, 탐색 패널 역시 고정할 수 있고 또 작업공간 내의 어디로든 이동시킬 수 있습니다. 탐색 패널을 숨기거나 표시할지 선택할 수 있으며 탐색 패널의 넓이 또한 쉽게 조절할 수 있습니다.

1. 탐색 패널에서 패널 보기

기본 설정에서는 작업 영역 왼쪽에 나타나는 패널 모음 창에 패널들이 고정되어 있습니다.

다음과 같이 진행합니다:

- 왼쪽에 있는 탐색 패널에서 원하는 패널을 선택하세요.
- **보기>보기 설정> 탐색 패널> [패널 이름]**을 선택하십시오.

2. 탐색 패널의 표시 영역 변경하기

- 탐색 패널에서 표시 영역을 변경하려면 오른쪽 가장자리를 드래그해서 넓이를 조절하세요.
- 탐색 패널을 최소화하거나 최대화하려면 탐색 패널 오른쪽 상단 구석에 있는 ◀ / ▶ 버튼을 클릭하세요.
- 탐색 창을 확장하려면, 오른쪽 상단의 버튼을 클릭하면 탐색 창이 Foxit Reader 의 전체 창을 차지하도록 확장됩니다.

3. 탐색 패널 고정하거나 이동시키기

- 탐색 패널을 이동시키려면 문서 창으로 패널 버튼을 드래그합니다.
- 패널을 움직이려면 패널 버튼을 다른 곳으로 드래그합니다.
- 패널을 고정시키려면 제목 표시줄을 더블 클릭합니다.

- 두 개의 부동 패널을 그룹화하려면 한 패널의 제목 표시 줄을 다른 부동 패널로 드래그합니다.

스킨 설정

이 기능은 5 개의 스킨을 제공하므로 소프트웨어 모양을 변경할 수 있습니다. Foxit Reader 의 모양을 변경하려면 **파일> 스킨 변경**을 선택하고 원하는대로 스킨을 선택하십시오.



작업 영역의 사용자 정의


Foxit Reader 에 익숙해지면 Reader 작업 환경을 설정할 수 있습니다. 잠재력에 대해 더 많이 알수록 그 기능, 명령 및 옵션을 더 많이 활용할 수 있습니다.

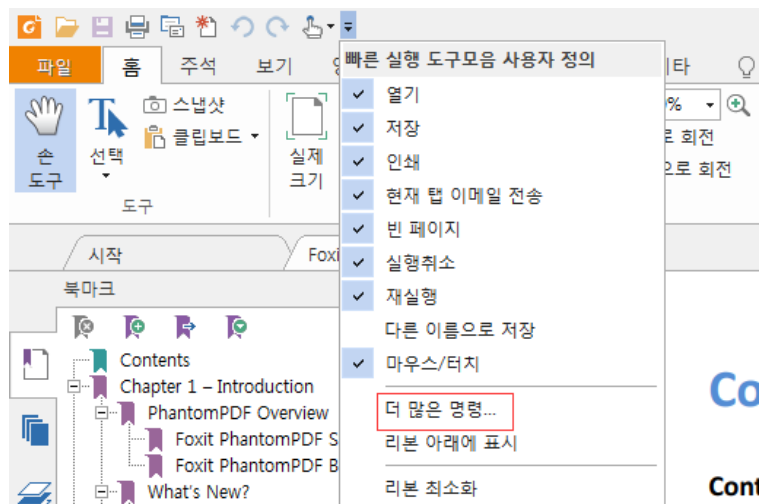
열핏보기보다 애플리케이션에 훨씬 더 많은 부분이 있습니다. Foxit Reader 에는 사용자의 경험을 향상시키고 작업 영역을 정렬하고 표시하는 방법을보다 잘 제어 할 수있는 숨겨진 명령과 기본 설정이 있습니다.

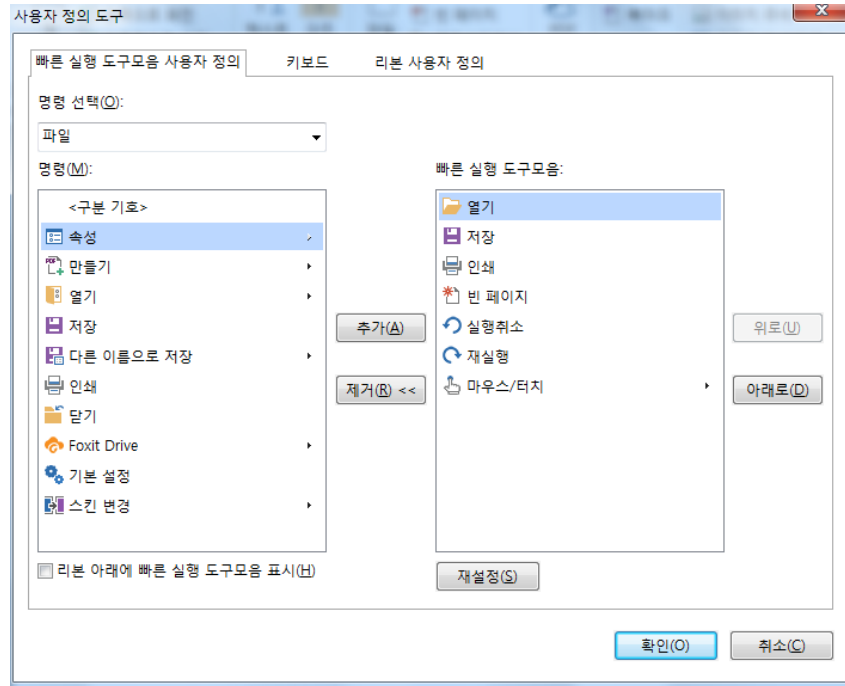
빠른 실행 도구 모음 사용자 지정

빠른 실행 도구 모음에는 북마크 된 모든 명령이 표시됩니다. 빠른 실행 도구 모음에서 콘텐츠를 쉽게 보고 검색 할 수 있는 명령을 추가 할 수 있습니다. 이것은 모든 명령을 정렬하고 관리하는 또 다른 방법입니다.


빠른 액세스 도구 모음을 추가하려면 다음 단계를 따르십시오.

- 빠른 실행 도구 모음  을 클릭하고 아래에 표시된 **더 많은 명령**을 선택하십시오.





- 빠른 실행 도구 모음에 표시 할 명령이나 구분 기호를 선택하고 빠른 실행 도구 모음 목록에 추가하십시오. 위로 또는 아래로를 클릭하여 명령 순서를 정렬 한 다음 확인을 클릭합니다.

도구 모음을 기본 구성으로 되돌리려면 빠른 실행 도구 모음 에서 더 많은 명령을 선택하고 팝업 컨텍스트에서 재설정을 클릭하거나 Alt + F8 을 누릅니다.

새 탭 추가하기

새 탭을 추가하려면 아래와 같이 실행해주세요:

- 새로 추가하려면 탭을 선택한 후, 새 탭을 클릭하세요.
- (혹은) 새로 추가하려는 탭을 오는쪽 클릭 후, 컨텍스트 메뉴에서 새 탭을 클릭하세요.

탭에 새로운 그룹 추가하기

탭에 새로운 그룹을 추가하려면 아래와 같이 실행해주세요:

- 새로 추가하려면 그룹을 선택한 후, 새 그룹을 클릭하세요.

- (혹은) 새로 추가하려는 그룹을 오른쪽 클릭 후, 콘텍스트 메뉴에서 **새 그룹**을 클릭하세요.

탭 혹은 그룹 이름 변경

- 변경하려는 탭 혹은 그룹을 선택 후, **이름 변경**을 클릭하세요.
- (혹은) 변경하려는 탭 혹은 그룹을 오른쪽 클릭 후, 콘텍스트 메뉴에서 **이름 변경**을 클릭하세요.
- **이름 변경** 창에서 새로운 이름을 입력한 후, **확인**을 클릭하세요.

그룹에 명령 추가하기

- 명령을 추가하려는 그룹을 선택합니다.
- **다음 명령에서 선택**에서 명령 카테고리나 명령을 선택합니다.
- **추가**를 클릭하여 그룹에 선택된 명령을 추가합니다.

탭, 그룹 혹은 명령 제거

탭, 그룹 혹은 명령을 제거하려면 아래와 같이 실행해주세요.

- 제거하려는 탭, 그룹 혹은 명령을 선택하여 **제거**를 클릭합니다.
- (혹은) 제거하려는 탭, 그룹 혹은 명령을 선택하여 콘텍스트 메뉴에서 **삭제**를 클릭합니다.

탭 혹은 그룹 재배열

탭 혹은 그룹을 재배열하려면 아래와 같이 실행해주세요.

- 재배열하려는 탭, 그룹을 선택하여 위  혹은 아래  화살표를 클릭하여 이동합니다.

- (혹은) 재배열하려는 탭 혹은 그룹을 오른쪽 클릭하여 **위로 항목 이동** 혹은 **아래로 항목 이동**을 선택하여 이동합니다.

리본 재설정

- **사용자 정의 도구** 창의 **재설정 메뉴**를 클릭하여 리본을 기본 설정으로 재설정할 수 있습니다.

사용자 정의 리본 가져오기

- **가져오기**를 클릭합니다
- **열기** 창에서 리본 사용자 정의 파일(.xml 파일)을 선택 후 **열기**를 클릭합니다.

참조: 리본 사용자 정의 파일을 가져오면 기존 설정된 리본이 없어집니다. 현재 리본 설정으로 되돌리고 싶으면 사용자 정의 파일을 가져오기 전에 우선 기존 설정을 내보내기 하여 저장하기 바랍니다.

사용자 정의 리본 내보내기

- **내보내기**를 클릭합니다
- **다른 이름으로 저장** 창에서 파일 이름과 경로를 지정한 후 **저장**을 클릭합니다.

참조:

1. 사용자 정의 리본 설정한 후, **사용자 정의 탭**에서 **확인**을 클릭하여 사용자 정의 리본 설정을 적용합니다.
2. 사용자 정의된 탭과 기본 탭을 구별하기 위해 사용자 정의 리본에서 사용자 정의 된 탭 혹은 그룹은 탭 이름 뒤에 "사용자 정의"라는 문구가 추가되어 있지만.(예:

새 그룹 (사용자 정의))리본에 나타나지 않습니다.


3. 기본 탭 아래 기본 그룹 명령은 회색으로 표시되어 있으며 이런 명령은 이름 변경, 재배열 및 제거될 수 없습니다.

4. Foxit Reader 에서 기본 탭은 제거될 수 없습니다.

바로 가기 키 사용자 정의

키보드를 사용하는 사람들의 습관은 다르고 키보드의 버튼 친숙 함은 분명합니다. 지능화 된 Foxit Reader 를 사용하면 습관에 따라 바로 가기 키를 사용자 지정할 수 있으므로 이전보다 편리하게 바로 가기를 사용할 수 있습니다.

툴바를 사용자 정의하려면 다음 단계를 따르십시오:

- 를 클릭하여 빠른 실행 도구 모음> **더많은 명령**을 선택하십시오. 팝업된 **사용자 정의 도구** 대화 상자에서 **키보드** 탭을 선택하십시오.
- 범주 목록에서 명령 범주를 선택하고 명령 목록에서 동작을 선택하십시오.
- 키보드로 적절한 바로 가기를 입력하십시오. **할당**을 클릭하여 바로 가기를 적용합니다. 바로 가기를 변경하려면 새 바로 가기를 입력하여 직접 바꿉니다. **모두 재설정** 버튼은 기본 설정을 복구 할 수 있습니다.

참조: 이미 사용중인 바로 가기 키는 재 할당 할 수 없습니다. 입력 탭 아래의 메시지는 바로 가기 키가 다른 명령에 의해 사용되었는지 여부를 보여줍니다.

환경 설정 및 속성설정

환경 설정하기

Foxit Reader 은 사용자 정의가 가능하지만 사용자화할 수 있는 기능 중 일부는 찾기 어려울 수 있습니다. 이 섹션을 읽은 후에는 자신 만의 환경 설정이 얼마나 유용하고 자신 만의 환경 설정을하는 것이 얼마나 간단한 지 알 수 있습니다.

1. **파일 > 환경 설정**을 선택하여 Foxit Reader의 환경을 설정합니다.

참고 : 화살표 키 또는 Tab 키를 사용하여 다른 환경 설정간에 전환 할 수 있습니다.

접근성

● 문서 색상 옵션

- 문서 색상 바꾸기 : 다른 옵션 활성화를 선택하여 문서 색상을 변경합니다.
 - A. Windows 색상 구조 사용 : Windows 기본 설정의 색상 구조에 따라 문서 색상을 설정합니다.
 - B. 고 대비 색상 사용 : 페이지 배경 및 문서 텍스트의 고 대비 색상 조합을 선택하여 가독성을 높입니다.
 - C. 사용자 정의 색상 : 페이지 배경 및 문서 텍스트의 색상을 변경합니다.
 - D. 검정색 텍스트만 변경하고 문서 색을 바꿀 때 색이 있는 텍스트를 변경하지 않습니다.
 - E. 텍스트 또는 검은 색 라인 아트의 색상 변경 : 문서 색상을 바꿀 때 텍스트 또는 검은 라인 아트의 색상을 변경하십시오.

● 페이지 표시 덮어쓰기

- A. 항상 페이지 레이아웃 스타일 사용 : 모든 PDF 문서의 페이지 레이아웃을 기본값으로 설정하고 다른 페이지 표시 설정을 덮어씁니다.

- B. 항상 확대 / 축소 설정 사용 : 모든 PDF 문서의 기본 확대 / 축소 설정을 지정하고 다른 페이지 표시 설정을 덮어씁니다.

- **기타 접근성 옵션**

- A. 명시 적 탭 순서를 지정하지 않은 경우 탭 순서에 대한 문서 구조 사용 : 탭 순서를 지정하지 않은 양식 필드 및 링크의 탐색 기능을 향상시킵니다.
- B. 시스템 선택 색상을 항상 사용 : 시스템이 지정한 색상으로 기본 선택 색상 (파란색)을 재 지정하십시오.
- C. 파일 모드에서 포트폴리오 표시 : PDF 포트폴리오 구성 요소 파일 및 파일 세부 정보를 목록에 표시합니다.

주석

- **주석 보기**

- A. 팝업 불투명도 : 주석 명령에 대한 팝업 노트의 불투명도를 설정합니다.
- B. 문서가 스크롤 될 때 팝업이 표시되는지 확인: 문서가 스크롤 될 때 팝업 상자가 페이지와 함께 떠 있는지 확인합니다. 이 옵션은 기본적으로 선택됩니다.

- **주석 만들기**

- A. 저자 이름에는 항상 로그인 계정의 사용자 이름을 사용하십시오. 의견을 작성하는 동안 로그인 계정의 사용자 이름을 작성자 이름으로 사용하십시오. 사용자가 Foxit 로그인 계정의 사용자 이름을 설정하지 않으면 전자 메일 주소의 접두사가 작성자 이름으로 대신 사용됩니다.

B. PDF 문서의 주석에 하이라이트, 물결모양 밑줄, 밑줄, 취소선 등을 추가할 경우에 자동으로 주석 팝업 메모에 선택한 텍스트를 복사하여 붙여 넣으려면 이 옵션을 선택하십시오.

- **연필 설정:** 주석을 작성하는 동안 연필 환경 설정을 설정합니다.
- **편집:** 왼쪽에서 오른쪽 및 오른쪽에서 왼쪽을 포함하여 텍스트 주석의 텍스트 방향을 설정합니다.

CPDF(이 탭은 ConnectedPDF 기능이 활성화 된 경우에만 사용할 수 있습니다.)

- **데이터 수집**

ConnectedPDF 기능에서 활용 데이터 사용 허용 :이 옵션을 선택하면 ConnectedPDF 기능을 사용할 때 문서 사용 데이터가 Foxit 서버와 공유됩니다. 이 데이터는 개발 목적으로 사용되며 사용자 경험을 향상시키는 데에만 사용됩니다. 개인 정보 보호 정책에 대해 자세히 알아보려면 [여기](#)를 클릭하십시오.

- **ConnectedPDF 포맷 사용**

1. 자동으로 PDF 파일을 ConnectedPDF 형식으로 저장 (플러그인에서 생성 한 파일 포함) :이 옵션을 선택하면 PDF 파일을 만들거나 저장할 때 Foxit Reader 가 파일을 ConnectedPDF 형식으로 자동 변환합니다.
2. Office 추가 기능을 통해 PDF 로 변환 할 때 Office 파일을 Connected 로 자동 변환 :이 옵션을 선택하면 Office 문서를 ConnectedPDF 형식으로 변환 한 후 Office 문서가 연결되고 문서를 볼 수 있습니다. Microsoft Office 의 **FOXIT Reader PDF** 탭 아래에있는 **문서 홈페이지** 버튼을 클릭하여 변환 된 ConnectedPDF 의 홈 페이지를 열 수 있습니다.

- **웹 페이지를 표시하는 방법**

ConnectedPDF 를 사용하면 Foxit PhantomPDF 는 웹 페이지에 ConnectedPDF 관련 정보 (예 : 문서 홈페이지 및 개인 홈페이지)를 표시합니다. 응용 프로그램 내의 탭 또는 기본 브라우저에서 웹 페이지를 표시하도록 선택할 수 있습니다.

- **기본 사용 권한**

문서 소유자는 기본 버전 권한 설정을 추가하여 문서를보다 잘 제어하기 위해 **새 버전 등록** 및 **연결 검토 시작**을 포함한 일부 기능을 제한 할 수 있습니다. 기본적으로 시작된 **연결 검토**는 제한을 받으며 Connected Review 세션을 시작하려는 다른 사용자는 문서 소유자에게 권한을 신청해야 합니다.

PDF 만들기

PDF 작성 기능을 사용하면 생성 할 PDF 의 페이지 크기를 설정할 수 있습니다.

- A. 크기 고정 : 드롭 다운 목록을 통해 PDF 의 크기와 방향을 설정합니다.
- B. 사용자 지정 : 만들 PDF 의 페이지 크기를 사용자 지정합니다. 단위를 먼저 선택한 다음 필요에 따라 페이지의 폭과 높이를 설정할 수 있습니다.
- C. PDF 작성시 팝업 경고 허용 : Foxit Reader PDF 추가 기능으로 Microsoft Office 에서 PDF 를 변환 할 때 메시지를 표시하려면이 옵션을 선택하십시오.

문서

환경 설정 대화 상자의 문서는 PDF 문서를 찾아보는 몇 가지 방법을 제공합니다.

- **열기 설정**

1. 여러 인스턴스 허용 : PDF 파일을 열려면 Foxit Reader 창을 새로 만듭니다.
2. 전체 화면 문서 요청시 사용자에게 경고:전체 화면 모드로 열리도록 정의 된 PDF 를 열 때 작업을 확인하는 메시지 상자가 나타납니다.
3. 웹 브라우저에서 PDF 를 기본적으로 읽기 모드로 표시: 웹 브라우저에서 자동으로 읽기 모드로 PDF 를 엽니다.
4. Foxit Reader 에서 PDF 모드 표시를 선택하십시오 : Foxit Reader 로 PDF 를 열 때 PDF 를 읽기 모드 또는 전체 화면 모드로 표시하거나 정상적인 방법으로 자동 표시하십시오.

● **프롬프트 메시지**

1. 모든 탭을 닫기 전에 프롬프트 표시 : 여러 개의 탭이있는 창을 닫으면 Foxit Reader 가 선택을 확인하는 메시지를 표시합니다. 이렇게하면 현재 탭만 닫을 때 실수로 전체 창을 닫을 수 있는것을 방지합니다.
2. 전자 메일 첨부 파일로 문서 자동 저장 : 문서에 대한 변경 사항을 자동으로 저장하고 수정 된 문서를 전자 메일 시스템에 첨부하여 보낼 수 있습니다.

● **측정 단위**

스태이터스 바 및 인쇄 대화 상자에 주어진 페이지 크기 단위를 설정합니다.

● **PDF/A 보기 모드**

문서 수정을 방지하기 위해 PDF/A 보기 모드 (예 : 읽기 전용 모드)로 문서를 표시하도록 설정합니다.

1. 절대 : PDF/A 보기 모드에서는 절대 문서를 열지 마십시오.
 2. 오직 PDF/A 문서 만 : PDF/A 문서를 열면 자동으로 읽기 전용 모드로 전환하십시오.
- 저장 설정
 1. 매 _ 분마다 자동으로 파일 저장 : 문서가 자동으로 저장 될 시간 간격을 구성합니다.
 2. 빠른 웹보기를 위해 최적화 된 상태로 저장 : 이 옵션을 선택하면 PDF 파일을 복사본으로 저장할 때 빠른 웹보기를 사용하도록 설정하여 빠른 액세스를 위해 웹 서버에서 페이지를 한 번에 다운로드 할 수 있도록 PDF 파일을 다시 구성합니다.

ECM 통합

SharePoint

SharePoint 서버에서 문서를 여는 기본 방법을 선택하십시오.

- 열기 전용 : 체크 아웃하지 않고 문서를 직접 엽니다.
- 체크 아웃 및 열기 : 다른 사용자가 문서를 동시에 수정할 수 없도록 문서를 체크 아웃하여 엽니다.
- 문서를 열 때 선택할 수 있습니다. SharePoint 서버에서 문서를 여는 방법을 선택할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하면 문서를 열 때 대화 상자가 나타납니다. 대화 상자에서 원하는대로 문서를 열거나 체크 아웃 할 수 있습니다.

파일 연결

이 옵션을 사용하면 기본 PDF 뷰어를 설정할 수 있습니다.

● **Foxit Reader** 를 기본 PDF 뷰어로 설정하십시오 :

➤ **고급**

1. 기본 PDF 뷰어를 설정할 때 브라우저 포함 : Foxit Reader 를 브라우저의 기본 PDF 뷰어로 설정하려면 이 옵션을 선택하십시오.
2. 기본 PDF 뷰어를 설정할 때 미리보기 포함 : 미리보기에서 Foxit Reader 를 기본 PDF 뷰어로 설정하려면 이 옵션을 선택하십시오.
3. 기본 PDF 뷰어를 설정할 때 미리보기 이미지 포함 : Foxit Reader 를 기본 PDF 뷰어로 축소판보기로 설정하려면 이 옵션을 선택하십시오.
4. Foxit Reader 를 사용하여 Microsoft Office 에 포함 된 Acrobat 파일 및 포함 된 Foxit Reader PDF 파일 열기:이 옵션을 선택하면 포함 된 Acrobat 파일 및 Foxit Reader PDF 파일을 열 때 Foxit Reader 를 Microsoft Office 의 기본 PDF 뷰어로 설정합니다.

➤ **기본 PDF 뷰어 만들기** : Foxit Reader 를 기본 PDF 뷰어로 만듭니다. Foxit Reader 는 **고급** 항목의 설정에 따라 기본 PDF 뷰어로 설정됩니다. 예를 들어 **고급** 항목에서 "기본 PDF 뷰어를 설정할 때 브라우저 포함"을 선택하고 **기본 PDF 뷰어 만들기**를 클릭하여 설정을 활성화하면 Windows 시스템 및 브라우저에 Foxit Reader 가 기본적으로 PDF 파일이 표시됩니다 .

➤ **파일 연결 복원** : 파일 연결의 설정을 복원합니다.

➤ **Foxit Reader** 를 시작할 때 검사를 항상 수행 : 기본 PDF 뷰어가 Foxit Reader 가 아닌 경우, Foxit Reader 를 실행할 때마다 기본 뷰어로 설정하는 메시지 상자가 나타납니다.

양식

양식 탭을 사용하여 대화식 양식 표시의 기본 설정을 지정할 수 있습니다.

- 항상 문서 메시지 표시줄 숨기기 : 대화 형 PDF 양식을 열 때 도구 모음 영역 아래에 나타나는 문서 메시지 표시줄을 표시하거나 숨길 지 여부를 결정할 수 있습니다.
- 모든 필드 강조 표시 : 이 옵션을 선택하면 PDF 문서의 모든 양식 필드를 강조 표시 할 수 있습니다. 색상 팔레트를 클릭하여 일반 필드 및 필수 필드의 강조 색상을 변경할 수 있습니다.
- 자동 완성 사용 : 자동 완성 기능을 사용하면 대화 형 양식 필드에 입력 한 항목이 저장됩니다. 대화 형 PDF 양식을 작성할 때 이 기능은 입력란에 입력 한 것과 일치하는 키워드를 제안합니다.
- 전자 메일 : PDF 양식과 함께 전송되는 기본 제목 및 내용을 편집 할 수 있습니다.

전체 화면

- 전체 화면 탐색
 - A. 전체 화면 모드에서 스크롤바, 상태 표시 줄, 탭바 또는 탐색 패널을 표시하려면 선택합니다.
 - B. 종료 표시 버튼 - 전체 화면 모드에서 종료 버튼을 표시하거나 숨기려면 이 옵션을 선택 또는 선택 취소하십시오.
 - C. 한 번에 한 페이지 씩 - 한 번에 한 페이지 씩 전체 화면 모드로 표시합니다.

D. 한 페이지 앞으로 이동하려면 왼쪽 버튼을 클릭하십시오. 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 한 페이지 뒤로 이동 - 마우스를 클릭하여 PDF 문서를 넘길 수 있습니다. Space, Shift + Space 또는 화살표 키를 눌러 문서를 넘겨 볼 수도 있습니다.

- 전체 화면 모양

배경 - 색상 창을 클릭하고 전체 화면 모드에서 배경색을 원하는 색상을 선택하십시오.

- 전체 화면 전환

Foxit Reader 는 전체 화면 모드에서 페이지 전환을 지원합니다. Split, Blinds, Box, Wipe, Dissolve, Glitter, Fly, Push, Cover, Uncover 및 Fade 의 11 가지 전환 유형이 있습니다. 또한 전환의 방향을 설정할 수도 있습니다.

- A. 모든 전환 무시 : 전체 화면 모드에서 페이지 전환을 무시하려면 선택하십시오.
- B. 기본 전환 - 드롭 다운 창에서 한 문서의 페이지 전환을 확인합니다.
- C. Direction - 전환 방향을 설정합니다.

일반

일반 환경 설정은 기본 도구, 탭 표시 줄, 상태 표시 줄 및 응용 프로그램 시작 등의 옵션을 제공합니다.

- 기본 도구

Foxit Reader 사용자 설명서

- A. 단일-키 액셀러레이터를 사용하여 도구에 액세스 : 단일 - 키 액셀러레이터를 사용하여 명령을 선택하고 몇 가지 작업을 수행 할 수 있습니다. 자세한 내용은 [단일-키 액셀러레이터](#)를 참조하십시오.
- B. 스냅 샷에 고정된 해상도 사용 - 스냅 샷 명령으로 캡처 한 이미지를 복사하는 데 사용되는 해상도를 설정합니다. 자동으로 72 픽셀을 기본 해상도로 사용합니다.
- C. URL 에서 링크 만들기 - PDF 문서의 텍스트 링크를 감지하고 클릭 할 수 없는 링크를 클릭 가능한 링크로 변경합니다.
- D. 시스템 트레이 최소화 - 시스템 트레이에 Foxit Reader 를 최소화하여 작업 표시 줄의 공간을 절약 할 수 있습니다. 최소화 버튼을 클릭 할 때 시스템 트레이로 Foxit Reader 를 최소화하려면 이 항목을 선택하십시오.
- E. 화면 단어 캡처 - 사전 소프트웨어를 사용하는 경우 마우스를 사용하여 PDF 파일 내의 단어를 캡처하고 번역 할 수 있게하는이 기능을 켜려면 선택합니다.
- F. 손 도구 텍스트 선택 - 손으로 명령을 선택 가능한 내용으로 이동할 때 텍스트 선택 도구가 되도록하려면 선택하십시오.

● 탭바

- A. 최대 탭 크기 - 최대 탭 크기를 지정할 수 있습니다.
- B. 두 번 클릭하여 탭 닫기:이 옵션을 선택하면 두 번 클릭하여 탭을 닫을 수 있습니다.


● 상태 표시 줄

- A. 상태 표시 줄 자동 숨기기 - PDF 를 열 때 상태 표시 줄을 숨기고 커서가 아래쪽으로 움직일 때만 페이지 아래쪽에 떠 있습니다.

B. 스크롤 잠금 표시 버튼 : 상태 표시 줄에 스크롤 잠금 아이콘을 표시합니다.

- **알림 메시지**

대화식 PDF 양식, PDF/A 파일 또는 PDF 파일을 공유 검토 또는 전자 메일 검토 등으로 작업 할 때 알림 메시지가 문서 창의 오른쪽 상단 모서리에 나타납니다. 기본적으로 알림 메시지는 확장되어 자동으로 축소됩니다 몇 초 만에. 알림 메시지를 자동으로 확장하지 않으려면 다음 옵션을 확인하십시오.

자동으로 알림 메시지를 확장하지 마십시오 : Foxit Reader 에서 알림 메시지의 자동 확장을 비활성화하려면 이 옵션을 선택하십시오. 비활성화되면 알림 메시지가 축소되어 전구로 표시되고 필요한 경우 전구  아이콘을 클릭하여 알림 메시지를 확장 할 수 있습니다.

- **사용자 환경 개선**

데이터 수집을 켜거나 끕니다. 수집 된 데이터는 사용자 경험을 개선하는 데에만 사용됩니다.

- **필요한 인터넷 연결 기능**

인터넷 연결이 필요한 모든 기능을 비활성화할지 여부를 지정합니다. 이 설정은 응용 프로그램을 다시 시작한 후에 적용됩니다.

- **응용 프로그램 시작**

- A. 시작 페이지 표시 : Foxit Reader 를 실행할 때 시작 페이지를 표시하려면 이 옵션을 선택하십시오.
- B. Show Advertisement (광고 표시): 시작 페이지에 광고를 표시하려면 선택하십시오.
- C. ConnectedPDF 기능 비활성화 :이 옵션을 선택하면 모든 ConnectedPDF 기능을 사용할 수 없고 모든 관련 명령이 리본에서 사라집니다.
- D. Floating promotion 페이지 표시 : Foxit PhantomPDF 를 활성화하지 않은 경우 Foxit 의 최신 프로모션을 표시하려면 이 옵션을 선택하십시오.

히스토리

- 히스토리

- A. 응용 프로그램 시작시 마지막 섹션 복원 : 문서를 마지막으로 본 섹션과 함께 자동으로 시작할지 여부를 결정합니다.
- B. 다시 열 때 마지막보기 설정 복원 : 마지막으로 본 설정으로 문서를 자동으로 열 것인지를 결정합니다.
- C. 히스토리 목록의 최대 문서 수 : 히스토리 목록에서 읽은 PDF 문서의 최대 수를 설정합니다. 기본값은 50 개의 PDF 문서입니다.
- D. 최근 문서 목록의 최대 문서 수 : 최근에 파일 페이지에서 본 PDF 문서의 최대 수를 설정합니다. 기본 설정은 10 개의 PDF 문서입니다.
- E. 고정 해제 된 최근 폴더 수 표시 : 파일> 열기> 컴퓨터 또는 SharePoint / OneDrive for Personal 또는 Business / Google Drive / Dropbox 에 나열된 고정 해제 된 최근 폴더 수를 설정하십시오. 기본 설정은 10 개의 폴더입니다.

참고 : Foxit Reader에서는 사용자가 "기록 목록의 최대 문서 수", "최근 문서 목록의 최대 문서 수" 및 "고정 해제 된 최근 폴더 수"를 0으로 설정할 수 있습니다.

신원

로그인 이름, 이름, 직위, 조직 이름, 조직 단위 및 전자 메일 주소 등 응용 프로그램의 ID를 표시합니다. 식별 정보는 PDF 검토에 매우 유용합니다. 다른 검토 참여자가 귀하의 의견을 쉽게 인식 할 수 있도록 도와줍니다. 로그인 이름은 기본적으로 (현재 운영 체제의 사용자 이름을 사용하여) 설정되며 변경할 수 없습니다. 로그인 이름을 제외하고, ID 환경 설정에서 ID 정보를 변경하거나 완료 할 수 있습니다.

언어

응용 프로그램 언어 및 기본 읽기 방향을 변경하십시오.

- 언어

Foxit Reader는 일반적으로 사용되는 언어를 제공하여 고객의 요구를 최우선으로 생각합니다.

대개 Foxit Reader는 설치 중에 OS에 적용되는 언어를 기본값으로 자동 선택합니다. 그러나 설치 후 언어 변경이 가능합니다.

설치 후 언어를 변경하려면 다음 단계를 따르십시오.

- 파일 > 환경 설정 > 언어를 선택하십시오.
- 사용자 지정 언어 선택을 체크하십시오.
- 공식 언어 또는 커뮤니티 번역으로 언어를 선택하십시오.

- 팝업 창에서 웹 사이트를 클릭하면 언어 패키지를 다운로드 할 수 있으며 Foxit Reader 가 자동으로 언어를 설치합니다.
- **환경 설정** 대화 상자에서 **확인**을 클릭 한 다음 팝업 창에서 **다시 시작**을 선택하여 언어를 적용하십시오.

"[UI 언어 전환하기](#)"도 참조하십시오.

- **기본 읽기 방향**

양면 또는 **연속 양면** 모드에서 문서를 읽을 때 기본 읽기 방향(왼쪽에서 오른쪽 또는 오른쪽에서 왼쪽으로)을 선택하십시오.

페이지 표시

[환경 설정] 대화 상자의 [페이지 표시] 패널에는 다음과 같은 옵션이 있습니다.

- 기본 레이아웃 및 확대 / 축소
 - A. 탐색 탭 : 시작보기에 표시 할 패널을 지정합니다.
 - a) 초기보기 사용 : 탐색 패널을 최소화하고 모든 패널을 숨 깁니다.
 - b) Page Only (페이지 만): 기본적으로 페이지보기를 열 때 페이지 패널을 표시합니다.
 - c) 책갈피 패널 및 페이지 : 기본적으로 열기보기에 책갈피 패널을 표시합니다.
 - d) 페이지 패널 및 페이지 : 기본적으로 시작보기에서 페이지 패널을 표시합니다.

- e) 첨부 패널 및 페이지 : 기본적으로 시작보기에서 첨부 파일 패널을 표시합니다.
 - f) 레이어 패널 및 페이지 : 기본적으로 열기 뷰에 레이어 패널을 표시합니다.
- B. 기본 페이지 레이아웃 : 다음 레이아웃으로 PDF 를 볼 수 있습니다.
- a) 단일 페이지 - 한 번에 한 페이지 씩 표시하며 다른 페이지에는 아무 것도 표시하지 않습니다.
 - b) 계속 - 한 페이지 너비의 연속 세로 열에 페이지를 표시합니다.
 - c) 양면- 두 페이지의 스프레드를 표시하고 다른 페이지는 볼 수 없습니다.
 - d) 연속 양면 보기 - 양면 페이지를 연속 수직 열에 나란히 표시합니다.

"페이지 레이아웃 변경"도 참조하십시오.

- C. 확대 / 축소 : PDF 문서를 처음 열 때 확대 / 축소 수준을 설정합니다. 이 값은 문서 설정보다 우선합니다. 기본값은 PDF 문서의 설정을 사용합니다.
 - D. 사용자 지정면 : 페이지 레이아웃의 기본 양면 지정은 2 페이지입니다. 사용자 정의 양면 지정 상자를 선택하고 마주 보는 배치를 자신의 취향대로 설정할 수 있습니다.
 - E. 사용자 정의 여백 : 양면 인쇄 또는 연속 양면 페이지 레이아웃으로 여러 페이지 사이의 여백을 설정합니다. 기본값은 여백 8 픽셀입니다.
- 렌더링
 - A. 부드러운 텍스트 : 모니터에 가장 적합한 텍스트 디스플레이를 최적으로 조정합니다.
 - 페이지 수

- A. 투명도 격자 표시 : 투명 객체 뒤에 격자를 표시합니다.
- B. 논리형 페이지 번호 사용 : 논리형 페이지 번호로 PDF 를 엽니다.
- C. '대상으로 이동'작업 실행 중 현재 확대 / 축소 비율 변경 금지 (이러한 동작은 책갈피에서 시작할 수 있음): '대상으로 이동'실행 중 현재 확대 / 축소 비율을 변경하지 않으려면 선택합니다.

"페이지 배율 조정"을 참조하십시오.

PDF 서명

모든 서명을 적용 할 때 문서 병합 : 모든 서명을 적용 할 때 문서를 병합하면 모든 서명, 양식 및 주석이 PDF 페이지의 전체 개체가됩니다.

인쇄

- 인쇄

그래픽으로 텍스트 인쇄 (글꼴 대체 무시) - 텍스트 글꼴을 그래픽으로 설정하고 인쇄 글꼴은 텍스트 글꼴과 동일하게 설정합니다. 프린터 글꼴이 대체되는 곳에서 빠른 인쇄가 자동으로 허용됩니다.

- 배치 인쇄

- A. 문서 인쇄 전에 인쇄 설정 표시 : 문서를 인쇄하기 전에 인쇄 대화 상자를 표시하려면 선택하십시오.
- B. 여러 문서를 인쇄 할 때 확인 필요 : 일괄 인쇄를 시작하기 전에 확인 메시지를 표시하려면 선택하십시오.

리딩

● 페이지 vs 문서

이 기본 설정은 한 번에 화면 판독기에 전달되는 문서의 양을 결정합니다. PDF에 태그가 지정되어 있지 않으면 Foxit Reader가 문서를 분석하여 긴 문서의 경우 시간이 오래 걸릴 수 있는 구조를 추정하려고 시도 할 수 있습니다. 한 번에 문서의 작은 부분 만 분석 할 수 있도록 현재 보이는 페이지 만 전달하도록 Foxit Reader를 설정할 수 있습니다. 이 고려 사항은 문서의 크기와 복잡성 및 화면 판독기의 기능에 따라 다릅니다.

- A. 현재 표시된 페이지 만 읽습니다. 이 옵션은 일반적으로 화면 돋보기를 사용할 때 가장 좋습니다. 문서가 보이지 않는 부분을 처리 할 필요가 없기 때문에 성능이 향상됩니다. Foxit Reader가 PDF의 현재 보이는 페이지 만 메모리 버퍼로 보낼 때 보조 기술은 해당 페이지에만 액세스 할 수 있습니다. 다음 페이지가 보이고 Foxit Reader가 페이지 정보를 메모리 버퍼로 보낼 때까지는 다른 페이지로 갈 수 없습니다. 따라서 이 옵션을 선택하면 보조 기술이 아닌 Foxit Reader의 탐색 기능을 사용하여 문서의 페이지간에 이동할 수 있습니다. Reader가 보조 기술에 현재 표시된 페이지 만 보내도록 선택하면 환경 설정의 기본 페이지 표시 옵션을 단일 페이지로 설정해야 합니다.
- B. 전체 문서 읽기 - 이 옵션은 Foxit Reader의 명령보다 자신에게 친숙한 탐색 및 검색 도구가 있는 화면 판독기를 사용하는 경우에 가장 적합 할 수 있습니다.
- C. 대용량 문서의 경우 현재 보이는 페이지 만 읽습니다. 이 옵션은 기본적으로 선택되며 대개 길거나 복잡한 PDF가 있는 스크린 리더를 사용하는 경우에 가장 적합합니다.

Foxit Reader 를 사용하면 작은 문서 전체를 전달할 수 있지만 큰 문서의 경우 페이지 단위로 전달할 수 있습니다.

- **큰 문서의 최소 페이지 수**

"큰 문서의 경우 현재 보이는 페이지 만 읽음" 옵션을 선택하면이 최소값을 설정할 수 있습니다.

- **UI 자동화 지원 사용** : 화면 판독기와 같은 보조 기술 제품에서 UI 및 문서에 대한

정보를 최종 사용자에게 제공하려면이 옵션을 선택하십시오.

- **리딩 순서**

보조 소프트웨어 및 장치에 맞게 읽기 순서를 설정하십시오.

- A. 문서에서 읽기 순서를 유도 (권장) : 구조 추론 레이아웃 분석의 고급 방법을

사용하여 태그없는 문서의 읽기 순서를 해석합니다.

- B. 왼쪽에서 오른쪽, 위에서 아래로 읽는 순서 : 왼쪽에서 오른쪽으로 그리고 위에서

아래로 읽는 페이지의 배치에 따라 텍스트를 전달합니다. 이 방법은 "문서에서 읽기

순서 추측"보다 빠릅니다. 이 방법은 텍스트 만 분석합니다. 양식 필드는 무시되고

테이블은 그와 같이 인식되지 않습니다.

- C. 원시 인쇄 스트림에서 읽기 순서 사용 : 인쇄 스트림에 기록 된 순서대로 텍스트를

전달합니다. 이 방법은 "문서에서 읽기 순서 추측"보다 빠릅니다. 이 방법은 텍스트

만 분석합니다. 양식 필드는 무시되고 테이블은 그와 같이 인식되지 않습니다.

- **태그가있는 문서에서 읽기 순서 재정의** : 문서의 태그 구조가 지정하는 것 대신 읽기 기본 설정에서 지정된 읽기 순서를 사용하십시오. 태그가 잘 못된 PDF에서 문제가 발생할 경우에만이 환경 설정을 사용하십시오.

검토

- **자동으로 새로운 코멘트를 확인:**

공유 검토 중 새 주석을 자동으로 확인하도록 시간 간격을 설정하십시오. 기본적으로 Foxit Reader 는 공유 검토 중 5 분마다 새로운 댓글을 확인합니다.

- **공유 검토 옵션**

- A. 파일을 열 때 환영 대화 상자 표시 : 공유 검토를 열 때 시작 대화 상자를 표시하려면 선택하십시오. 시작 대화 상자에서 게시 자, 마감일, 검토 서버 등 공유 검토에 대한 일반 정보를 볼 수 있습니다.
- B. 파일을 열 때 서버 연결 경고 표시 : 공유 검토를 열 때 서버 연결 경고를 표시하려면이 확인란을 선택하십시오.
- C. 검토 만료 전 확인 :이 옵션을 선택하면 공유 검토가 만료되기 전에 프롬프트 메시지가 나타납니다.

- **검토 옵션**

- A. 공유 검토에 대한 프롬프트 메시지 표시 : 아직 명령 서버에 게시되지 않은 다른 검토자의 여러 주석이 포함 된 공유 검토에 주석을 게시 할 때 공유 검토에 대한 프롬프트

메시지를 표시할지 여부를 결정합니다. 이 주석의 소유권을 가져 와서 검토자를 대신하여 게시 할 수 있습니다.

- B. 전자 메일 검토를위한 프롬프트 메시지 표시 : 전자 메일 검토 중 프롬프트 메시지를 표시하려면이 옵션을 선택합니다.

- **메시지 보내기**

- A. "받는 사람"및 "참조"필드에 입력 할 때 자동 완성 목록을 사용하여 이름을 제안하십시오 :이 옵션을 선택하면 전자 메일로 공유 검토 중에 의견을 다시 보낼 때 이전에 입력 한 전자 메일 주소를 기반으로 연락처를 인식하고 제안하는 자동 완성 기능이 활성화됩니다.

- B. 자동 완성 목록 비우기 : 자동 완성 메모리에서 모든 이메일 주소 항목을 제거하려면이 옵션을 클릭하십시오.

보안

안전 독서 모드에서 시청자가 보안 제한에서 제외되도록 신뢰할 수 있는 콘텐츠의 권한있는 위치를 지정하십시오. 자세한 내용은 "[안전 읽기 모드에서의 보안 제한 무시](#)"를 참조하십시오.

서명

- 외모 스타일 : 서명 모양 템플릿을 관리합니다.
- 서명 및 인증

- A. 문서가 열릴 때 서명 확인 :이 옵션을 선택하면 Foxit Reader 가 문서를 열 때 서명을 확인하고 서명 확인 결과를 디지털 서명 패널에 표시합니다. 기본적으로 이 옵션이 선택됩니다.
- B. 서명을 한 직후에 문서 서명 : 문서에 서명을하면 문서에 즉시 서명하려면 이 옵션을 선택하십시오. 기본적으로 이 옵션이 선택됩니다. 선택을 취소하면 문서에 서명 한 후 서명을 적용하려면 서명 문서를 클릭해야 합니다. 서명을 적용하기 전에 문서를 수정할 수 있습니다.

- Windows 통합

서명 및 인증 된 문서의 유효성을 검사 할 때 Windows 인증서 저장소에있는 모든 루트 인증서를 신뢰할지 여부를 지정합니다. 이 옵션을 선택하면 보안이 손상 될 수 있습니다. 이러한 기능을 사용하기 전에 모든 루트 인증서를 신뢰하는지 확인하십시오.

- 서명 된 파일을 'filename_signed.pdf'라는 복사본으로 저장 : 디지털 서명을 적용한 후 서명 된 파일을 'filename_signed.pdf'라는 복사본으로 저장하려면 이 옵션을 선택하십시오.

스피치

- 볼륨 : 소리내어 읽기의 읽기 볼륨을 설정합니다.
- 기본 음성 사용 : 기본 언어로 내용을 읽으려면 선택하고 콤보 상자에서 필요한 언어를 선택하십시오.
- 기본 음성 속성 사용 : 기본 음높이 및 비율로 읽으려면 선택하고 필요에 따라 콤보 상자에서 음높이 및 비율을 선택 취소 한 다음 설정할 수 있습니다.

- 코멘트 읽기 : 소리내어 읽기를 실행할 때 애플리케이션의 코멘트를 읽을 수 있도록하려면 선택합니다.
- 양식 필드 읽기 : 소리내어 읽기를 실행할 때 응용 프로그램이 양식 필드를 읽을 수 있도록하려면 선택하십시오. 자세한 내용은 [소리내어 PDF 양식 필드 읽기](#)를 참조하십시오.

맞춤법

- 맞춤법 검사 사용 : 맞춤법 오류를 방지하려면 맞춤법 검사 사용을 선택하십시오.
- 맞춤법 검사 용 사전 : 맞춤법 검사 용 사전을 추가, 제거 또는 재정렬하십시오.

태블릿

- 압력 민감성 사용 : PSI가 포함 된 자유 형식 주석을 지원되는 터치 스크린 장치로 PDF에 추가 할 수 있도록 압력 감지 기능을 활성화하십시오.

타임 스탬프 서버

서명하는 동안 신뢰할 수 있는 타임 스탬프를 포함하도록 기본 타임 스탬프 서버를 구성합니다.

신뢰 관리자

["보안 관리"](#)를 참조하십시오.

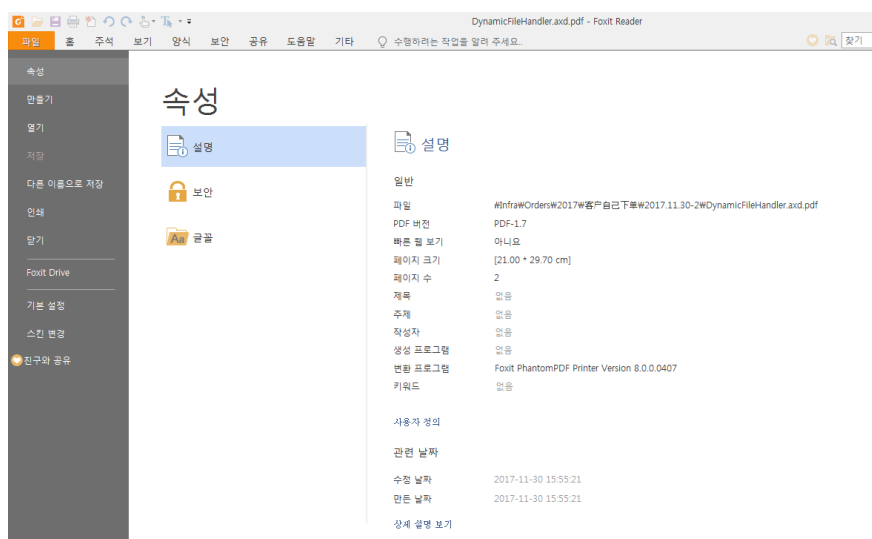
업데이트

- 자동으로 업데이트 설치 : 시스템은 새 버전이 있을 때 설치 폴더에 있는 원본 파일을 자동으로 다운로드하고 교체합니다.
- 업데이트를 자동으로 다운로드하지만 설치시기를 선택하게 하십시오 (권장) : 시스템이 자동으로 다운로드하고 새 버전으로 업그레이드하도록 선택하라는 메시지를 표시합니다. 이 옵션은 기본적으로 선택됩니다.
- 자동으로 업데이트를 다운로드하거나 설치하지 마십시오. 업데이트를 자동으로 다운로드하거나 설치하지 마십시오.

속성 보기

등록 정보 창은 문서의 위치, 제목, 제목, 작성자, 사용된 글꼴 및 보안 설정을 포함하여 문서에 대한 정보를 제공합니다. 이 창에는 다른 프로그램에서 설정한 속성도 표시됩니다.

PDF 속성을 보려면 **파일 > 속성**을 선택하십시오. 다음과 같은 모든 관련 정보를 얻을 수 있습니다.



속성 창의 설명 탭

설명

이 탭에는 문서에 대한 몇 가지 기본 정보가 표시됩니다. 제목, 작성자, 제목 및 키워드는 원본 응용 프로그램에서 문서를 만든 사람이 설정했을 수 있습니다.

● **일반**

- 파일 - 문서의 위치.
- 빠른 웹보기 - PDF 파일이 빠른 웹보기 용으로 활성화되어 있는지 표시합니다.
- PDF 버전 - 문서의 표준 버전입니다.
- PDF 크기 - 문서의 크기입니다.
- 페이지 수 - 문서의 총 페이지 수입니다.
- 제목 - 문서의 일반적인 제목 또는 설명 제목입니다.
- 주제 - 주요 아이디어와 문서의 요점.
- 작성자 - 문서 작성자.
- 작성자 - 원본 문서를 만든 응용 프로그램.
- 프로듀서 - 원본 문서를 PDF 문서로 변환 한 응용 프로그램 또는 드라이버입니다.
- 키워드 - 저자의 추론의 내부 구조를 나타 내기 위해 사용되는 단어.

● **사용자 정의**

메타 데이터, 회사 정보 및 기타 문서 속성을 포함 할 수있는 PDF 파일의 사용자 정의 속성을 봅니다.

● **관련 날짜**

- 마지막으로 수정 된 날짜 - 문서가 마지막으로 수정 된 날짜와 시간.
- 생성 된 - 문서가 작성된 날짜와 시간.

● **자세한 설명 표시**

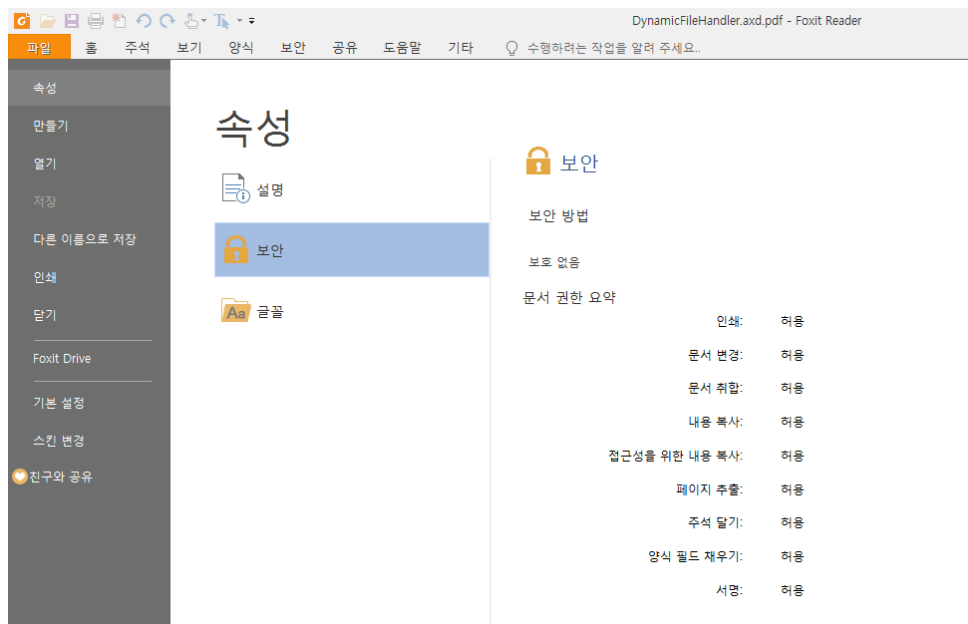
Foxit Reader

사용자 설명서

이 옵션은 일반 정보, 보안 및 Windows 백업의 백업 파일을 포함하는 문서 속성에 대한 세부 정보를 표시합니다.

보안

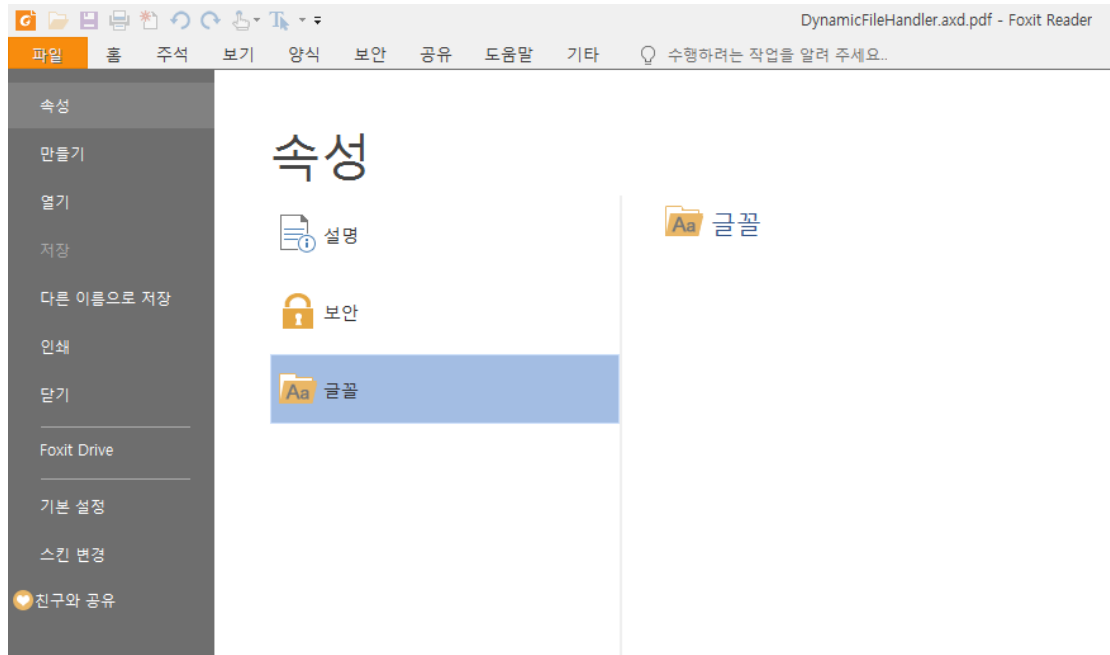
보안 탭은 PDF 내에서 허용되는 변경 사항과 기능을 설명합니다. 암호, 인증서 또는 보안 정책이 문서에 적용된 경우 여기에 방법이 나열됩니다. Foxit Reader에서는 보안 설정 변경이 허용되지 않습니다.



속성 창의 보안 탭

폰트

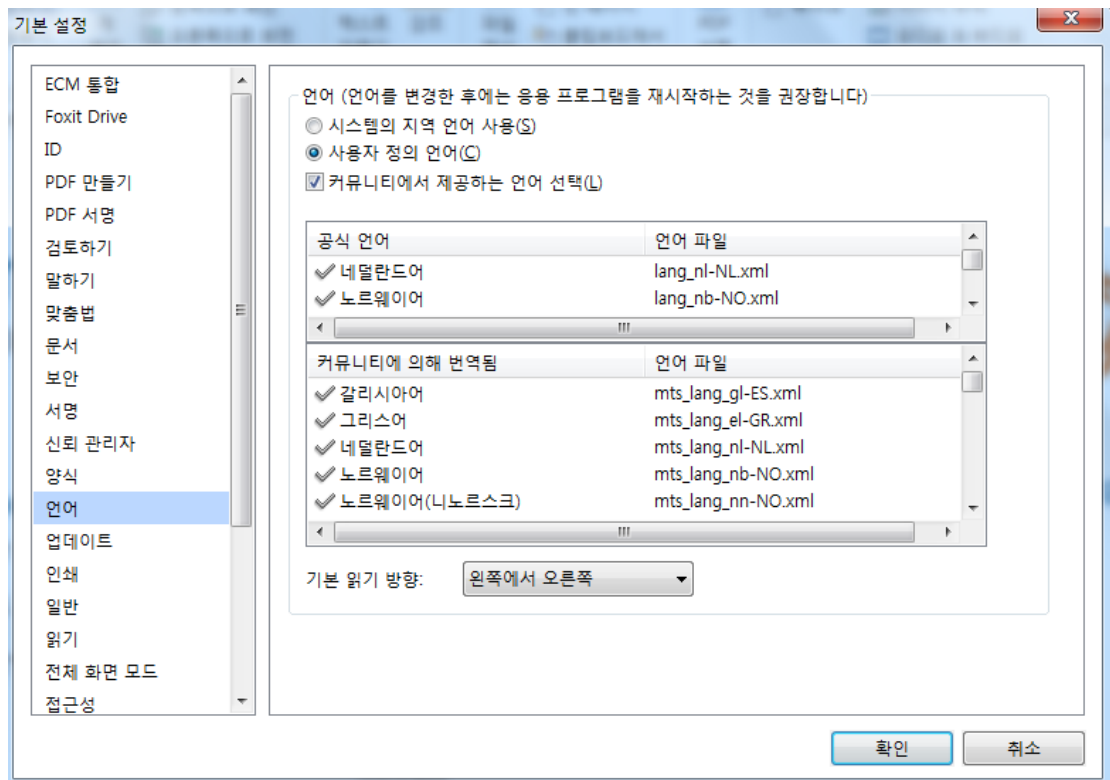
글꼴 탭에는 원본 문서에 사용된 글꼴 및 글꼴 유형과 원래 글꼴을 표시하는 데 사용된 인코딩이 나열됩니다.



속성 창의 글꼴 탭

UI 언어 전환하기

Foxit Reader의 UI 언어를 변경하려면 **파일 > 환경 설정 > 언어**로 이동하십시오.



Foxit Reader 사용자 설명서

- 시스템 로캘 언어 사용 - 시스템 로캘 언어를 UI 언어로 만듭니다.
- 사용자 정의 언어 선택 - 목록에서 현지화 된 UI 언어를 선택합니다.
- 커뮤니티가 제공하는 언어 선택 - [Foxit 다국어 번역 시스템](#)에서 자원자가 번역 한 언어를 선택합니다.

UI 언어를 전환 할 때 다음과 같은 경우 중 하나를 충족시킬 수 있습니다.

- UI 언어 패키지가 컴퓨터에 있으면 UI가 선택한 언어로 깜박입니다.
- 컴퓨터에 UI 언어 패키지가 없지만 Foxit 서버에서 사용할 수 있는 경우 언어 키트를 다운로드할지 여부를 묻는 메시지가 나타납니다.
- Foxit 서버에서 UI 언어 패키지를 사용할 수 없는 경우, 웹 사이트에서 UI 언어 패키지를 얻을 수 있다는 메시지를 나타내는 프롬프트 메시지가 나타납니다. 또한 Foxit Reader 를 자신의 언어로 현지화 할 수 있도록 번역 작업을 도와 드릴 수 있습니다. 다국어 번역 시스템을 방문 하시려면 [여기](#)를 클릭하십시오.

Chapter 3 – 읽기

Foxit Reader 이 제대로 설치되면 PDF 파일을 열어서 쉽게 볼 수 있습니다. PDF 를 열어두면 문서의보기를 조정하고 문서의 텍스트를 찾고 다른 사람에게 이메일을 보낼 수도 있습니다.

PDF 열기

데스크탑이나 웹 브라우저에서 Foxit Reader 로 PDF 를 열고 볼 수 있습니다.

Foxit Reader 에서 PDF 열기


Foxit Reader 윈도우 시작 페이지에서 시작


Foxit Reader 를 열면 기본적으로 Foxit 의 제품 정보를 소개하는 시작 페이지가 열립니다.

시작 페이지를 표시하지 않으려면 **파일> 환경 설정> 일반> 응용 프로그램 시작> 시작 페이지 표시**를 선택 해제하십시오.



Foxit Reader 에서 PDF 문서 열기

다음 중 하나를 골라 진행하여 **열기** 명령으로 PDF 문서를 열기 시작합니다.

- PDF 파일을 Foxit Reader 창으로 드래그 앤 드롭하십시오.
- 빠른 실행 도구모음에서 **열기** 버튼  을 클릭합니다. **열기** 대화상자에서 파일 이름을 선택한 후 **열기** 버튼을 클릭합니다. 보통 PDF 문서들은 .PDF를 파일 확장자명으로 씁니다.

- **파일>열기** 클릭. 최근 문서 및 로컬 드라이브에 저장된 문서 열기를 할려면 **최근 문서/컴퓨터** 클릭하세요. Foxit Reader를 연 다음 Foxit Reader창 안으로 PDF 파일을 드래그 해서 넣습니다. SharePoint, OneDrive, Google Drive, 및 Dropbox에서 PDF 문서를 열려면 **장소 추가**를 선택하고 계정에 로그인 하시면 PDF파일을 열수가 있습니다. 연결된 클라우드 계정은 **열기** 내역 및 **최근 문서** 리스트중의 PDF 파일에 등록 될것이며 이는 향후 파일을 신속하게 여는데 도움이 될것입니다. 계정을 제거하려면 커서를 계정 이름 위에 두었을때 나타나는 **삭제** 아이콘을  클릭 하시면 됩니다.

참고:

1. 동일한 Foxit Reader 응용 프로그램에서 두 개 이상의 PDF 문서를 열 수 있습니다. 한 번에 두 개 이상의 파일을 열면 해당 탭을 클릭하여 PDF 파일을 쉽게 탐색 할 수 있습니다. 하나의 PDF 만 열면 탭이 표시되지 않습니다. PDF 문서를 읽는 동안 해당 탭을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **포함 폴더 열기** 또는 **클립 보드로 경로 복사**를 선택하여 현재 PDF 문서가 저장된 디렉토리를 열고 복사 및 공유 할 수 있습니다.
2. 만약 자주 여는 문서를 **최근 문서** 리스트 맨위에 고정하시려면 문서 이름 위로 커서를 움직여서 나타나는 **핀** 아이콘을  클릭합니다. 마찬가지로, **핀 제거** 아이콘을  클릭하여 **최근 문서** 리스트 맨위에 고정했던 문서를 핀제거 하실수 있습니다. 로컬 드라이브, OneDrive, Google Drive, SharePoint, or Dropbox 에서 자주 여는 폴더를 **최근 폴더** 리스트로 핀 혹은 핀제거 하실수 있습니다
3. 최근 사용한 리스트 중의 문서 및 폴더 수를 사용자 정의하려면 **파일>환경>히스토리** 이동하세요.

Desktop 및 다른 응용프로그램 사용해 PDF 열기

Foxit Reader 를 기본 PDF 뷰어로 지정하였다면 다음과 같이 프로그램을 실행 시켜서 PDF

파일들을 볼 수 있습니다:

- **이메일 프로그램:** 이메일 프로그램 내에서 첨부파일을 더블 클릭하여 문서를 열수 있습니다.
- **웹 응용프로그램:** 웹 브라우저에서 PDF 파일의 링크를 눌러서 PDF 파일을 볼수 있습니다. 또한 HTML 안에 포함된 PDF 내용도 볼수 있습니다.
- **파일 시스템:** 시스템 안의 PDF 파일 아이콘을 더블 클릭합니다.

참고 : 창 오른쪽 하단에서 열린 문서의 크기를 볼 수 있습니다. 예를 들어 145.27% . 페이지 단위 크기를 설정하려면 "측정 단위"를 참조하십시오.

보호된 PDF 파일 열기

만약 보안 기능으로 보호받는 PDF 를 받았다면 PDF 를 열기 위해서는 암호가 필요할 수도 있습니다. 일부 보호된 문서는 인쇄나 수정, 복사 등이 제한되어 있을 수도 있습니다.

- 보호 된 PDF 를 열면 비밀번호를 입력하라는 메시지가 표시됩니다.
- 보안 PDF 를 복사하거나 편집 할 때 관련 기능이나 명령이 비활성화되어 회색으로 표시됩니다.

PDF / A 파일 열기

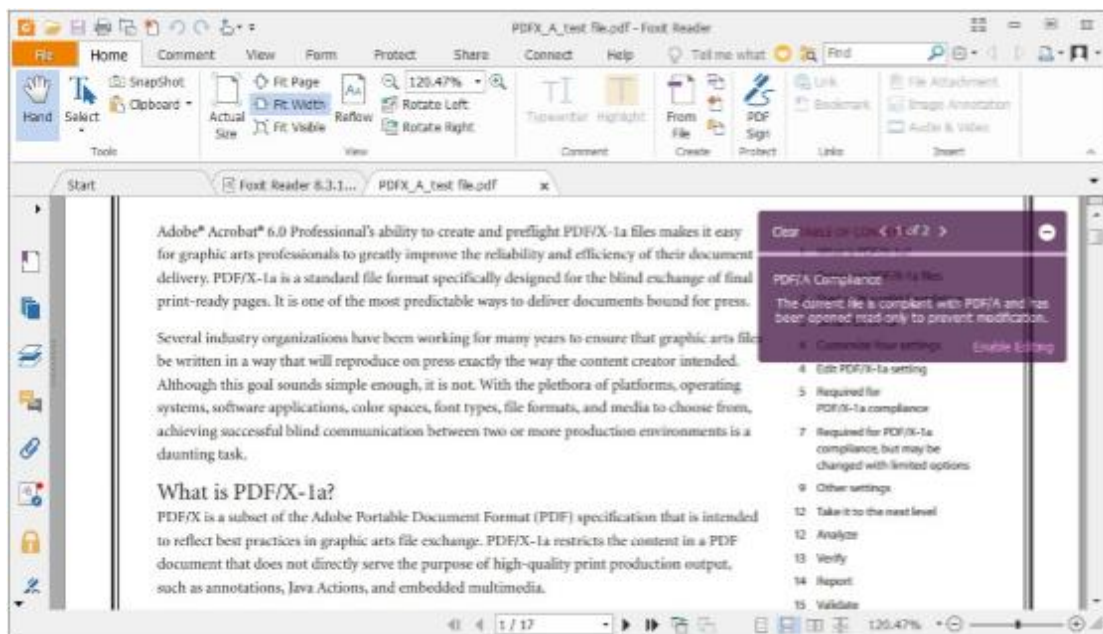
PDF / A 는 전자 문서의 디지털 보존을위한 전문 휴대용 문서 형식입니다. 장래에 일관되고

예측 가능한 검색 및 렌더링뿐만 아니라 장시간 동안 내용을 유리하게 보존해야하는 PDF / A

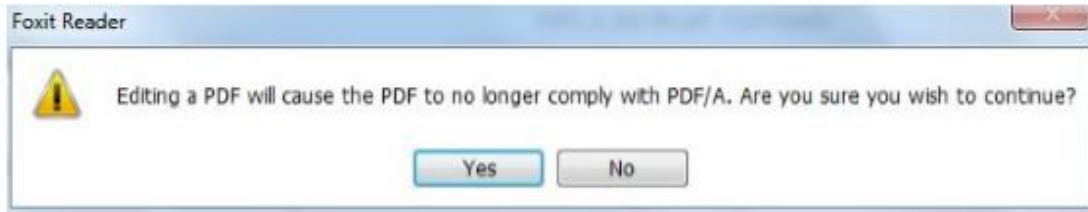
Foxit Reader 사용자 설명서

파일을받을 수 있습니다. Foxit Reader 는 PDF / A 식별 시스템을 추가하고 이러한 파일을 편집하지 못하도록 지원합니다.

- PDF / A 파일을 열면 기본적으로 Foxit Reader 가 PDF / A 보기 모드로 전환되며 PDF / A 파일 알림 메시지가 나타납니다 (아래 그림 참조). 이러한 모드에서는 파일을 읽을 수만 있으며 수정할 수 없습니다.

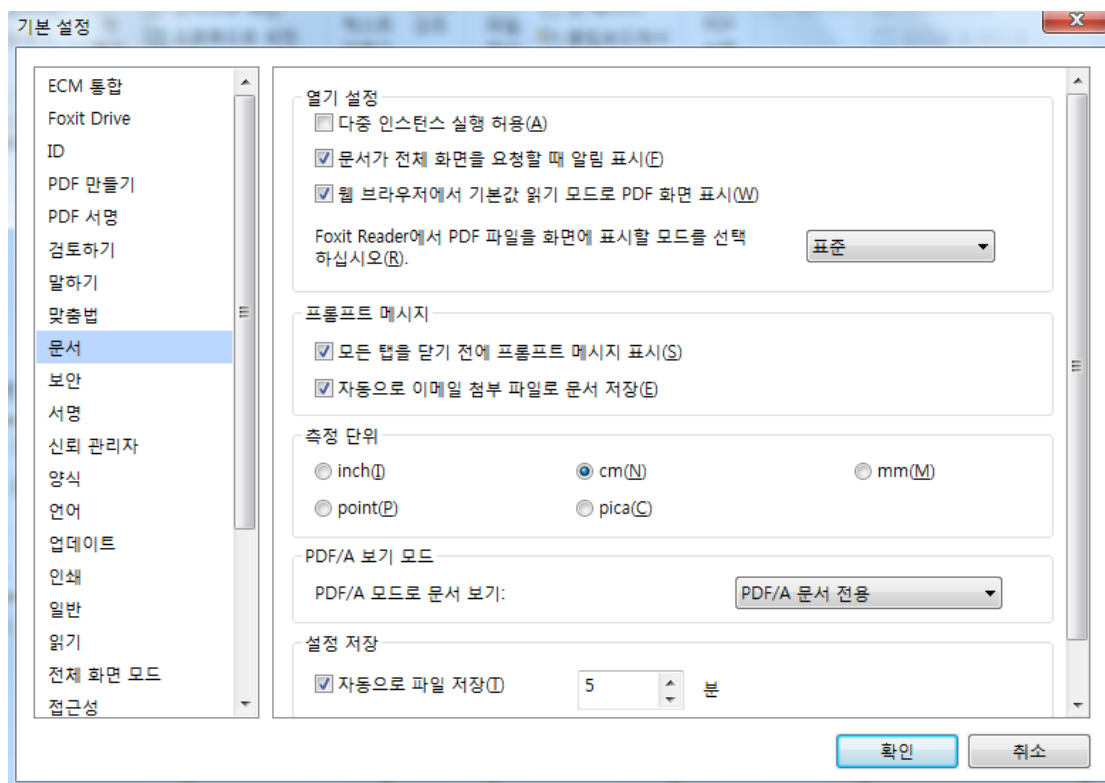


- 어떤 이유로 든 PDF / A 파일을 편집해야 할 수 있습니다. PDF / A 파일을 편집하려면 다음 중 하나를 수행하십시오.
 - 알림 메시지에서 편집 **사용 버튼**을 클릭 한 다음 **예**를 클릭하여 이후에 나타나는 팝업 메시지에서 작업을 확인합니다.



➢ (또는) **파일> 환경 설정> 문서**를 선택하고 PDF/A 보기 모드에서 드롭 다운

목록에서 **안 함**을 선택하고 **확인**을 클릭 한 다음 Foxit Reader 를 다시 시작하십시오.

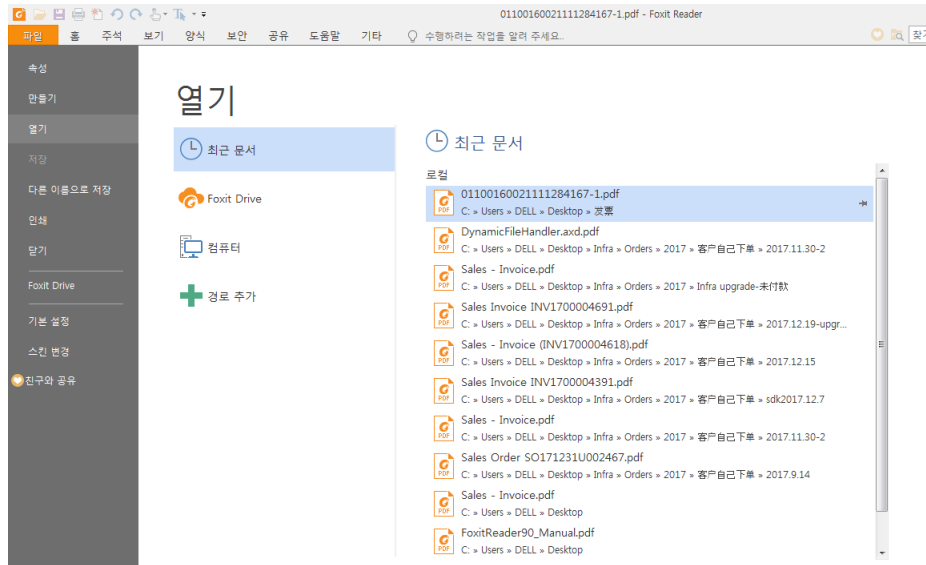


Foxit Reader 에서 최근에 열어 본 문서 검색하기

파일 페이지에서 최근에 열어 본 문서를 즉시 검색 할 수 있습니다. Foxit Reader 는 최근에

열었던 PDF 문서 목록을 제공합니다. **파일> 열기> 최근 문서**를 선택하면 최근 문서 목록에서

최근에 열어 본 문서를 볼 수 있습니다.



참고 : 최근 사용한 목록의 문서 수를 사용자 정의하려면 "최근 사용한 목록의 최대 문서 수"를 참조하십시오.

PDF 저장

Foxit Reader 는 PDF 문서를 저장할 때 더 많은 기능을 제공합니다. 여러 가지 방법으로 추가 사용 권한없이 PDF 문서를 저장할 수 있습니다. 파일 권한이 허용하는 경우 PDF 내용을 텍스트 형식으로 저장하고 주석을 저장하고 문서에 추가 한 양식 필드를 저장할 수도 있습니다.


PDF 사본 저장하기

1. **파일 > 다른 이름으로 저장>PC**를 선택합니다.
2. 폴더 (현재 폴더 또는 최근 폴더)를 선택하거나 **찾아보기**를 클릭하여 원하는 위치를 선택하십시오.
3. **다른 이름으로 저장하기** 대화상자에서 파일 이름과 저장 위치를 지정한 다음 **저장** 버튼을 클릭합니다.

PDF 를 텍스트 파일로 저장

- **파일 > 다른 이름으로 저장>PC** 을 선택합니다.
- 폴더 (현재 폴더 또는 최근 폴더)를 선택하거나 찾아보기를 클릭하여 원하는 위치를 선택하십시오.
- 다른 이름으로 저장 대화 상자의 파일 형식 필드에서 TXT 파일 (*.txt)을 선택하십시오.
- 설정을 클릭하여 내용 범위를 선택하십시오.
 - A. 모든 페이지 - 전체 문서를 텍스트 파일로 저장합니다.
 - B. 현재 페이지 - 읽고있는 현재 페이지 만 텍스트 파일로 저장합니다.
 - C. 페이지에서 - 페이지를 텍스트 파일로 선택할 수 있습니다.
- 파일 이름을 입력하고 **저장**을 클릭하십시오.

SharePoint, OneDrive, Google Drive, Dropbox 및 Box 로 PDF 문서 저장하기

파일> 다른 이름으로 저장> 장소 추가> SharePoint/개인 또는 비즈니스 용 OneDrive/Google Drive/Dropbox /Box 클릭, 계정에 로그인하여 폴더를 선택 저장합니다. 해당 계정은 편의를 위하여 다른 이름으로 저장한 기록에 등록되어 있습니다. 계정 이름 근처의 **삭제** 아이콘을  클릭하여 리스트에서 계정을 제거합니다.

PDF 닫기

다음 중 하나를 수행하여 현재 PDF 파일을 닫으십시오.

- **파일>닫기** 클릭.
- 바로 가기 키 **Ctrl + W** 를 누릅니다.

Foxit Reader 종료하기

Foxit Reader 를 종료하려면 다음 중 하나를 수행하십시오.

- Foxit Reader 애플리케이션 윈도우에서 큰 닫기 버튼을 클릭하십시오.
- 바로 가기 키 Ctrl + Q 를 누릅니다.

PDF 문서 읽기


멀티-탭 읽기 & 단일 문서 읽기 모드

Foxit Reader 는 다중 탭 브라우징, 단일 문서 인터페이스 모드 및 다중 문서 인터페이스 모드와 같은 세 가지 방법으로 PDF 파일을 읽을 수 있습니다.

멀티-탭 읽기

멀티-탭 브라우징 기능은 한번 여러 개의 파일을 열어서 볼 수 있게 해줍니다. 새롭게 열린 PDF 는 탭에 나타나게 됩니다.


새로운 탭 열기

새 탭을 열려면 PDF 파일을 두 번 클릭하고 **파일 > 열기**를 선택하거나 도구 모음에서 **열기** 단추  를 클릭합니다.

탭 닫기

현재 탭을 닫으려면 다음 중 하나를 수행하십시오:

- 탭 모음의 오른쪽 상단 모서리에있는 탭 닫기 버튼을 클릭하십시오.
- **파일> 환경 설정> 일반> 탭 바**에서 "더블 클릭하여 탭 닫기"을 선택한 경우 탭 막대를 두 번 클릭하십시오.
- 탭 바에서 마우스 가운데 버튼을 클릭하십시오.
- 탭을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **탭 닫기 / 다른 항목 닫기 / 왼쪽 닫기 / 오른쪽 닫기**를 선택하십시오.
- **파일> 닫기**를 선택하십시오.

동시에 모든 탭을 닫으려면 Foxit Reader 창의 오른쪽 상단에있는 닫기 버튼  을 클릭하거나 탭을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **모두 닫기**를 선택하십시오.

단일 문서 인터페이스 모드

단일 문서 인터페이스 모드를 사용하면 Foxit Reader 의 여러 인스턴스를 열 수 있습니다. Foxit Reader 는 두 번 클릭하여 새 PDF 파일을 열 때 새 창을 생성하므로 다른 파일을 나란히 볼 때 유용합니다.

- 단일 문서 인터페이스 모드를 사용하려면 **파일> 환경 설정> 문서> 열기 설정> 여러 인스턴스 허용** 옵션을 선택하십시오.
- 단일 문서 인터페이스 모드를 비활성화하려면 **파일> 환경 설정> 문서> 열기 설정> 여러 인스턴스 허용** 옵션의 선택을 취소하십시오.

다중 문서 인터페이스 모드

여러 문서 인터페이스 모드는 모든 창을 서로 구분하지 않고 단일 부모 창 아래에 여러 문서를 설정합니다 ([단일 문서 인터페이스](#)).

- 여러 문서 인터페이스 모드를 사용하려면 **파일> 환경 설정> 문서> 열기 설정> 여러 인스턴스 허용** 옵션의 선택을 취소하십시오.
- 여러 문서 인터페이스 모드를 사용하지 않으려면 **파일> 환경 설정> 문서> 열기 설정> 여러 인스턴스 허용** 옵션을 선택하십시오.

텍스트 모드, 읽기 모드, 리플로우 모드

텍스트 모드

Foxit Text Viewer를 사용하면 모든 PDF 문서를 순수 텍스트보기 모드로 작업 할 수 있습니다.

이미지와 표 사이에 흩어져있는 텍스트를 쉽게 재사용 할 수 있으며 메모장과 같은 역할을합니다. 또한 필요에 맞게 일부 설정을 조정할 수 있습니다.

텍스트 모드로 들어가기

다음 중 하나를 수행하십시오:

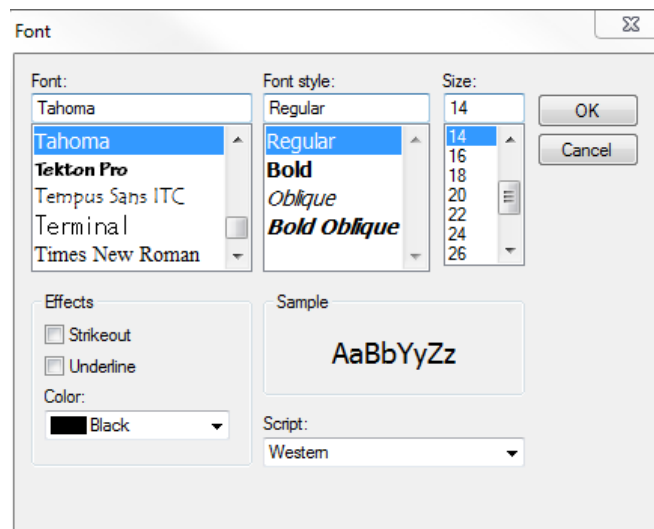
- **[보기]> [문서보기]> [텍스트 뷰어]**를 선택합니다.
- 바로 가기 키 **Ctrl + 6**을 누릅니다.

텍스트 뷰어 사용자 정의

텍스트 뷰어가 활성화되면 Text Viewer Toolbar 를 사용하여 자신의 작업 영역을 사용자 정의 할 수 있습니다. 이 툴바는 기본적으로 보이지 않도록 설정되어 있습니다.

1. 텍스트 뷰어로 읽을 때 텍스트 폰트 변경하기

- 텍스트를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 컨텍스트 메뉴에서 **글꼴 설정**을 선택한 다음 글꼴 옵션을 선택합니다.
- 글꼴 대화 상자의 각 필드에서 글꼴 이름, 글꼴 스타일, 글꼴 크기, 효과, 색상 및 스크립트를 선택하십시오. 최상의 화면 표시를 위해 제안 된 글꼴은 Courier New 입니다.



참고 : 글꼴 대화 상자에서 텍스트보기 글꼴과 관련된 모든 부분을 변경하거나 컨텍스트 메뉴의 개별 옵션을 사용하여 글꼴 색을 변경하고 일반 스타일과 굵게 또는 기울임 스타일간에 전환 할 수 있습니다.

2. 일반 스타일과 굵은 스타일 간 전환

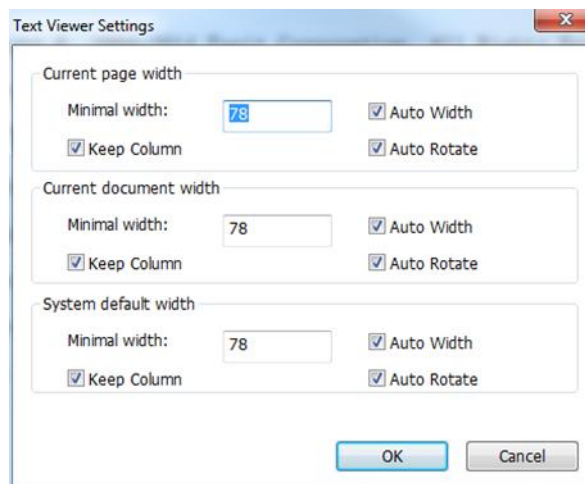
텍스트를 선택하고 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하십시오. 컨텍스트 메뉴에서 **글꼴 설정**을 선택한 다음 **굵게** 옵션을 선택하십시오.

3. 일반 스타일과 이탤릭 스타일 간 전환

텍스트를 선택하고 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하십시오. 컨텍스트 메뉴에서 글꼴 설정을 선택한 다음 기울임 꼴 옵션을 선택하십시오.

4. 텍스트 뷰어 설정 변경하기

- 마우스 오른쪽 단추로 텍스트를 클릭하고 컨텍스트 메뉴에서 **설정**을 선택하십시오.
- **텍스트 뷰어 설정** 대화 상자가 나타납니다.



- 다음은 텍스트 뷰어 설정입니다:
 - A. 현재 페이지 너비, 현재 문서 너비 및 시스템 기본 너비라는 세 가지 수준으로 페이지 너비를 설정합니다.
 - B. 최소 너비 -이 필드의 유효한 값은 0-1024 입니다. 기본적으로 78 로 설정됩니다.
 - C. 열 유지 - PDF 표 또는 텍스트 열의 경우 텍스트 뷰어 모드에서 적절한 열을 유지하도록 열 유지를 선택할 수 있습니다. 기본적으로 선택되어 있습니다.

- D. 자동 너비 - PDF 표 또는 텍스트 열의 경우 자동 너비를 확인하여 텍스트 사이의 적절한 너비를 자동으로 유지할 수 있습니다. 기본적으로 선택되어 있습니다.
- E. 자동 회전 - 자동 회전을 선택하면 프린터의 방향과 일관되게 인쇄 할 수 있습니다. 기본적으로 선택되어 있습니다.

텍스트 뷰어 모드에서 탐색

1. 다음 페이지나 이전 페이지로 가려면 다음 중 하나를 진행합니다.

- 보기 > 이동 에서 이전 페이지 ◀ 또는 다음 페이지 ▶ 를 선택합니다.
- 상태 표시줄의 이전 페이지 ◀ 또는 다음 페이지 ▶ 아이콘을 클릭합니다.
- 문서 창에 커서를 두고 키보드 왼쪽 또는 오른쪽 화살표를 눌러서 페이지를 위 아래로 이동시킵니다.
- 스페이스 바 및 Shift + 스페이스 바를 눌러 페이지를 위나 아래로 이동하십시오.

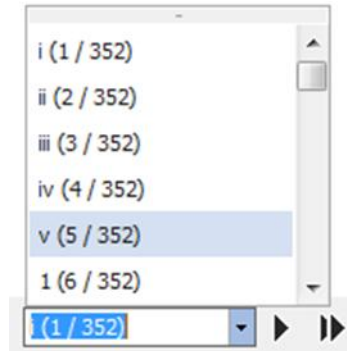
2. 첫 페이지나 마지막 페이지로 가려면 다음 중 하나를 진행합니다.

- 보기 > 이동 에서 첫 페이지 ◀◀ 또는 마지막 페이지 ▶▶ 를 선택합니다.
- 상태 표시줄에서 첫 페이지 ◀◀ 나 마지막 페이지 ▶▶ 를 클릭합니다.
- Home 키나 End 키를 누릅니다.

3. 특정 페이지로 이동하려면 다음 중 하나를 진행합니다:

- 보기 > 이동을 선택하고 특정 페이지 번호를 입력한 후 Enter키를 누릅니다.
- 상태 표시줄의 현재 페이지 번호 상자 에 특정 페이지 번호를 입력하거나 선택한 후 Enter키를 누릅니다.

참고 : 열린 PDF 문서에 논리적 페이지 번호가 포함되어 있으면 Foxit Reader는 현재 페이지 번호 상자에 논리적 페이지 번호를 표시하는 것을 지원합니다.



문서의 배율 수준 변경

보기 > 도구 > 줌 > 확대 또는 축소를 선택하십시오. 또는 확대 / 축소 컨텍스트 창에서 필요에 따라 백분율을 선택할 수 있습니다.

텍스트 뷰어 모드에서 텍스트 찾기

텍스트 뷰어 모드에서는 대 / 소문자를 구분하지 않고 PDF 파일의 본문에서 텍스트를 검색하고 찾을 수 있습니다.


찾고있는 텍스트를 찾으려면 다음 단계를 따르십시오.

- Ctrl + F를 누릅니다.
- 찾을 내용 필드에 텍스트를 입력하십시오.
- **Enter** 키를 반복해서 누르거나 바로 가기 키 F3을 눌러 검색어의 다음 인스턴스 검색을 계속합니다.

읽기 모드

읽기 모드에서 PDF는 탐색 창, 도구 모음 및 상태 표시 줄을 비롯한 많은 인터페이스를 숨기는 방식으로 표시되어 문서 표시 영역을 최대화합니다. 문서 창을 확대하여 필요한 작업을 수행 할 수 있도록 탭 막대를 그대로두고 읽는 공간을 낭비하지 않도록합니다.

읽기 모드에서 문서를 읽으려면 다음 중 하나를 선택하십시오.

- [보기]> [문서보기]> [읽기 모드]  Read Mode 를 선택합니다.
- 키보드에서 단축키 "Ctrl + H"를 누르십시오.
- 문서 창을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **읽기 모드**를 선택하십시오.

읽기 모드에서는 기본 도구 모음이 페이지 아래쪽에 표시됩니다. 저장, 인쇄 및 확대 / 축소와 같은 몇 가지 기본 명령을 제공합니다. 커서를 아래쪽으로 이동하여 플로팅 상자를 활성화하십시오.

두 개 이상의 PDF를 열려면 키보드의 "Ctrl + Tab"키를 눌러 읽기 모드로 전환하십시오.

리플로우 모드

리플로우 모드에서는 PDF 파일이 문서 창의 너비 인 단일 열로 일시적으로 표시됩니다. 텍스트를 읽기 위해 가로로 스크롤하지 않고도 표준 모니터에서 PDF를 확대하면 PDF를 쉽게 읽을 수 있습니다.

리플로우 모드에서 문서를 읽으려면 다음 중 하나를 수행하십시오.

- 홈>보기> 리플로우 또는보기> 문서 뷰> 리플로우를 선택하십시오.

- 키보드의 단축키 Ctrl + 4를 누릅니다.

리플로우 모드에서는 읽을 수 있는 텍스트만 나타나며 주석과 양식 필드는 표시되지 않습니다. 리플로우 모드를 선택하기 전에 페이지 표시가 양면 인쇄 또는 연속 양면 인쇄로 설정된 경우 PDF 문서가 리플로우되면 자동으로 연속으로 됩니다. 리플로우 모드를 종료하려면 위에 언급한 작업을 다시 실행하십시오.

큰 소리로 읽기

“큰 소리로 읽기”는 Text-to-Speech (TTS), 즉 글을 말로 바꾸는 도구입니다. 이 도구는 주석의 텍스트를 읽거나 이미지나 기타 영역을 묘사하는 설명을 읽을 수 있습니다. 이 기능을 사용하면 페이지를 볼 필요없이 정보를 얻을 수 있으며, 눈의 피로를 줄이는데 도움이 됩니다. 또한 PDF의 내용을 들으며 다른 자료를 볼 수도 있습니다.

소리내어 읽기는 시스템에 설치된 사용 가능한 음성을 사용합니다. 텍스트 음성 변환 또는 언어 응용 프로그램에서 SAPI 5 음성을 설치한 경우 PDF를 읽도록 선택할 수 있습니다.

참고 : 소리내어 읽기는 화면 판독기가 아니며 일부 운영 체제에서는 사용하지 못할 수도 있습니다.

읽기 및 스피치 환경설정

파일 > 환경 설정 > 읽기 또는 **스피치**로 이동하십시오. 자세한 내용은 [읽기 환경 설정](#) 및 [음성](#)

[환경 설정](#)을 참조하십시오.

큰소리로 읽기 활성화 또는 비활성화

사용하기 전에 큰소리로 읽기 기능을 활성화해야 합니다.

- 큰소리로 읽기를 활성화하려면 **보기> 보조> 읽기> 읽기 활성화**를 선택하십시오.
- 큰소리로 읽기를 비활성화하려면 **보기> 보조> 읽기> 읽기 비활성화**를 선택하십시오.

참고 : 단축키 Ctrl+Shift+Y 를 눌러 기능의 현재 상태를 기반으로 큰소리로 읽기를

활성화하거나 비활성화 할 수 있습니다. 큰소리로 읽기를 활성화 한 후에 [PDF 파일 읽기](#) 및

[PDF 양식 필드](#)를 크게 읽을 수 있습니다.

큰소리로 PDF 읽기

- 읽기를 원하는 페이지로 이동하십시오.
- **보기>보조>읽기>현재 페이지 읽기** 또는 **현재 페이지부터 읽기**를 선택하십시오.

참고: 큰 소리로 PDF 를 읽는 동안 주석의 텍스트를 읽을 필요가 있다면 [음성 환경 설정](#)에서




코멘트 읽기 옵션을 선택했는지 확인하십시오.

큰소리로 PDF 양식 필드 읽기

- **파일> 환경 설정> 음성**으로 이동하여 **양식 필드 읽기** 옵션을 선택하십시오.
- PDF 양식에서 **Tab** 키를 눌러 큰 소리로 읽으려는 첫 번째 양식 필드를 선택한 다음 **Tab** 키를 눌러 다음 양식 필드로 이동하십시오. Foxit PhantomPDF 는 선택된 체크 박스와 라디오 버튼의 상태뿐만 아니라 폼 필드를 읽습니다.

리딩 컨트롤


PDF 파일이나 양식 필드를 읽는 동안 필요에 따라 읽기를 중단하고 읽기 볼륨과 속도를 조정할 수 있습니다.

- 읽기 속도를 조정하려면 **보기> 도우미> 비율**  > 슬라이더를 드래그하십시오.
- 읽기 볼륨을 조정하려면 **보기> 보조> 볼륨**  > 슬라이더를 드래그하십시오.
- 읽기를 일시 중지하려면 **보기> 보조> 일시 중지**  를 선택하십시오.
- 읽기를 중지하려면 **보기> 보조> 읽기> 중지** 를 선택하십시오.

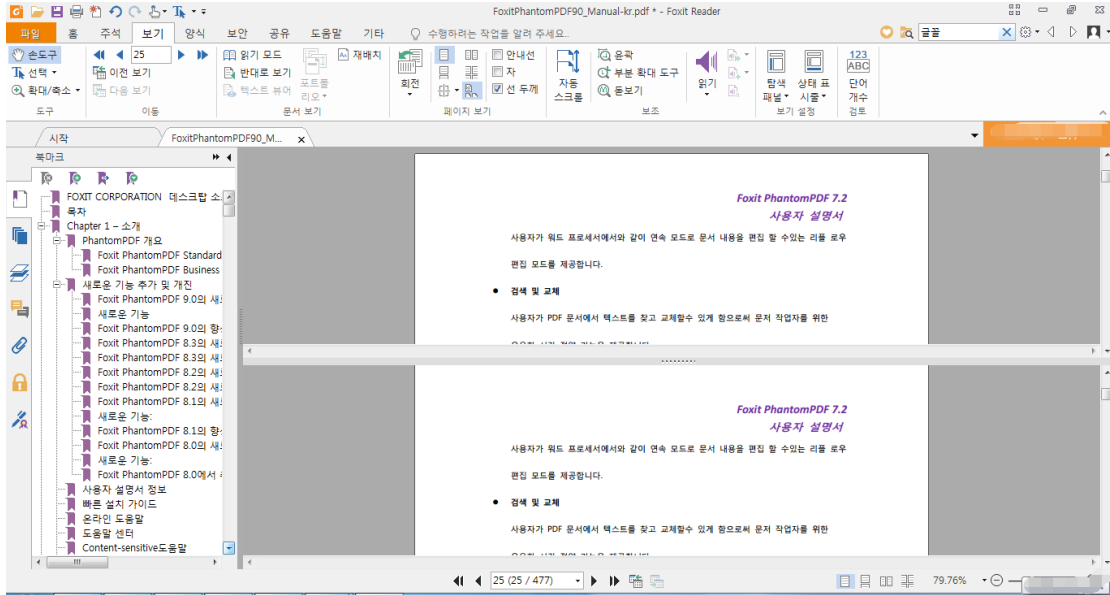
분할 뷰

분할보기를 사용하면 두 개의 창 (세로로 분할 또는 가로로 분할) 또는 네 개의 창 (스프레드시트로 분할)으로 분할 된 문서 창이있는 PDF 를 볼 수 있습니다.

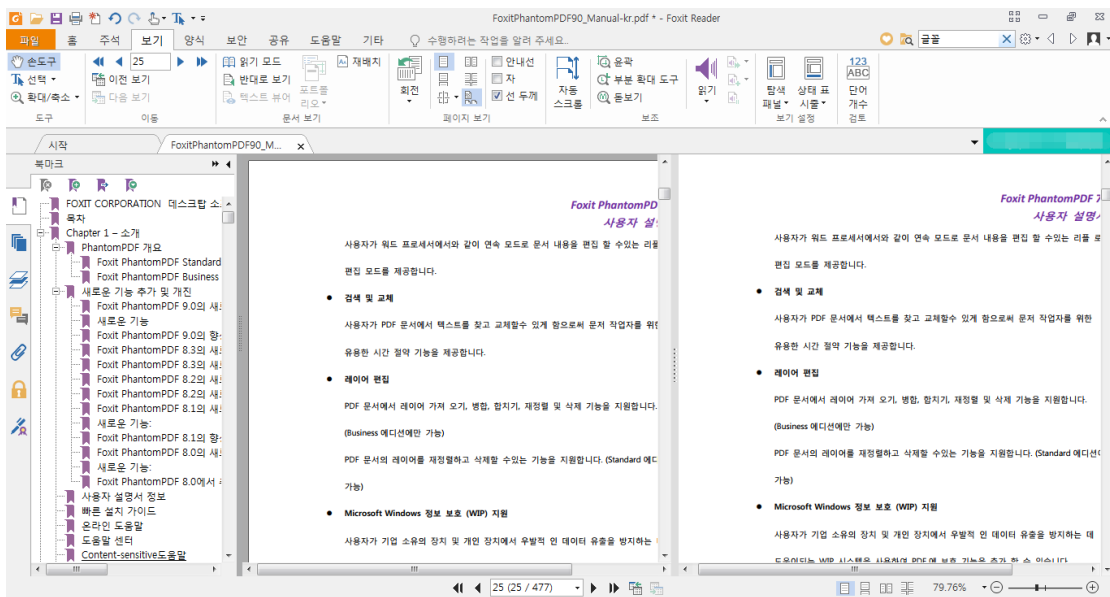
- 분할보기를 사용하면 다른 창에 영향을주지 않고 활성 창에서 스크롤하거나 확대 수준을 변경하거나 다른 페이지로 전환 할 수 있습니다.

분할보기로 변경하려면 **보기> 페이지 표시> 분할 명령**  > **수직 분할** 또는 **수평 분할** 을 선택하십시오.

Foxit Reader 사용자 설명서



수평 분할보기



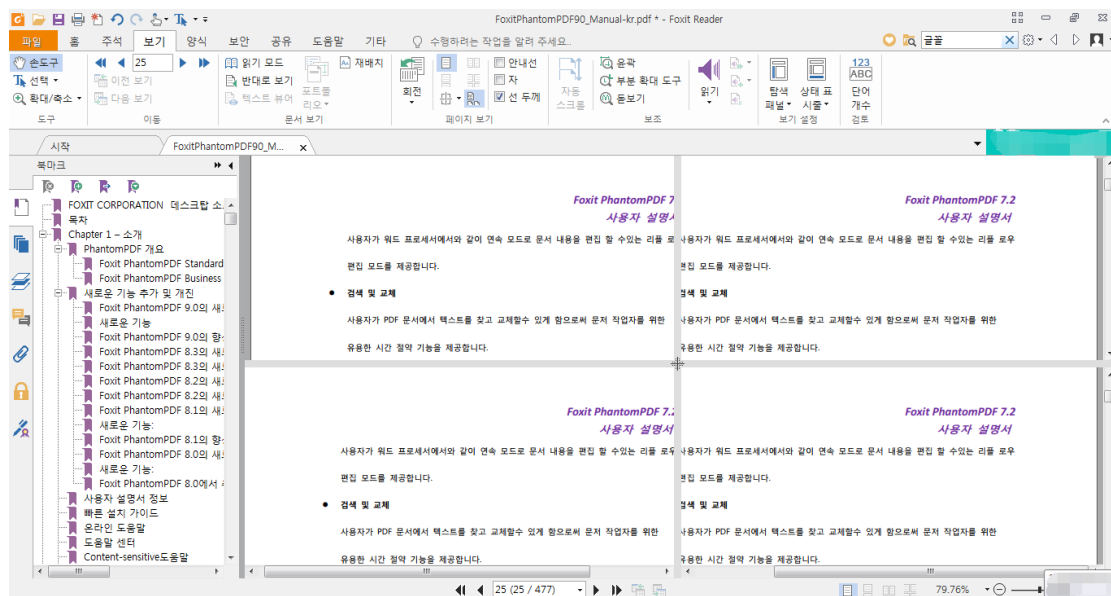
수직 분할 보기

- 스프레드 시트 분할보기는 큰 스프레드 시트 나 현재 페이지의 표를 스크롤하는 동안 세로 또는 가로 표제를 계속 표시하려는 경우에 유용합니다. 이 모드에서는 한 창에서 배율을 변경하면 모든 창에서 배율을 동시에 변경할 수 있습니다. 또한 스크롤은 창간에 조정됩니다.

Foxit Reader 사용자 설명서

참고 : 가로로 스크롤 할 때 같은 페이지에 머물러 있으면 위의 두 간판이 표제를 스크롤하지 않습니다. 그러나 다음 페이지로 스크롤하면 위의 범위가 건너 뛰어 다음 페이지의 제목을 표시합니다. 세로로 스크롤 할 때 동일한 큐의 두 창은 스크롤되며 그 옆에있는 창은 스크롤되지 않습니다.

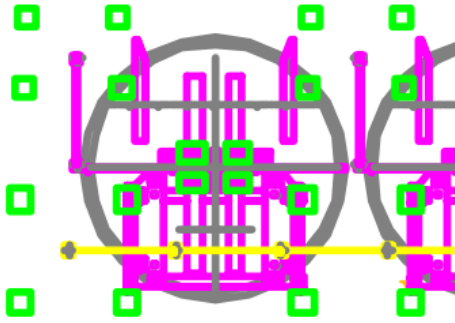
스프레드 시트 분할보기로 변경하려면 **보기 > 페이지 표시 > 분할 명령 > 스프레드 시트 분할**을 선택해야 합니다.



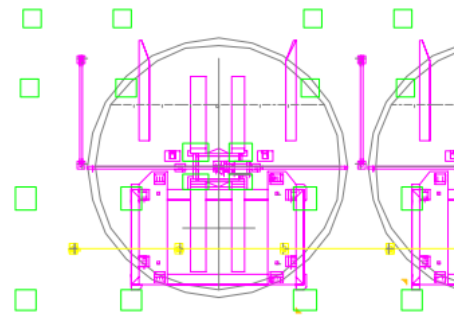
스프레드 시트 분할보기

선두께

선두께 보기 모드에서 선은 PDF 파일에서 지정된 선두께로 보여집니다. 선두께 옵션을 종료하면 선들은 확대/축소가 아닌 정수 선폭(1 픽셀)으로 보여집니다. 아래 이미지는 선두께 옵션을 선택한 것과 선택하지 않은 이미지입니다.



선두께 옵션 선택



선두께 옵션 취소

- 보기 > 페이지 보기에서 선두께 옵션을 선택할 수 있습니다.
- 보기 > 페이지 보기에서 선두께 옵션 선택을 취소하면 선두께 보기 모드를 종료할 수 있습니다.

전체 화면 모드 및 창 모드 맞추기

전체 화면 모드

전체 화면 모드에서 Foxit Reader 문서 창은 Tab Bar, Toolbar, Status bar 및 Bookmarks pane 이 숨겨진 전체 화면을 채웁니다. 마우스 포인터는 전체 화면 모드에서 활성 상태를 유지하므로 링크를 클릭 할 수 있습니다.

1. 전체 화면 기본 설정을 지정하려면 "[전체 화면 기본 설정 지정](#)"을 참조하십시오.
2. 전체 화면 모드로 전환하려면 다음 중 하나를 수행하십시오:
 - 툴바 오른쪽에있는 전체 화면 버튼을 클릭하십시오.
 - 바로 가기 키 F11 을 누릅니다.
 - 문서 창을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **전체 화면**을 선택하십시오.

3. 전체 화면 모드에서 보기를 조정하려면 문서를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 상황에 맞는 메뉴로 작업하십시오.

참고 : 한 페이지 앞으로 이동하려면 왼쪽 버튼을 클릭기능은 삭제하지 않으면 사용할 수 없습니다. 한 페이지 뒤로 이동하려면 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 환경 설정 대화 상자의 확인란을 선택합니다.

4. 전체 화면 모드를 종료하려면 :

- Esc 키 또는 바로 가기 키 F11 을 누릅니다.

창 모드에 맞추기

선택할 수 있는 네 가지 유형이 있습니다:

- 문서 창 전체에 맞게 페이지 크기를 조정하려면 **[보기]> [도구]> [확대 / 축소]> [페이지에 맞추기]**를 선택하거나 문서 창을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **페이지에 맞춤**을 선택합니다.
- 창 너비에 맞게 페이지의 크기를 조정하려면 **보기> 도구> 확대 / 축소> 너비 맞춤**을 선택하거나 문서 창을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **너비에 맞춤**을 선택합니다. 페이지의 일부가 보이지 않을 수 있습니다.
- 페이지를 실제 크기로 조정하려면 **보기> 도구> 확대/축소> 실제 크기**를 선택하거나 문서 창을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **실제 크기**를 선택합니다.
- 보이는 영역별로 문서 분할 창의 크기를 조정하려면 **보기> 도구> 확대 / 축소>보이기 적합**을 선택하십시오.

문서보기 조정

Foxit Reader 는 PDF 문서의 보기를 조정하는 데 도움이 되는 여러 명령을 제공합니다. 여기에는 확대 및 축소와 같은 간단한 명령과 페이지 레이아웃 및 방향 설정과 같은 고급 기능이 포함됩니다. 일부 설정에 대해서는 "[기본 설정 지정](#)"을 참조하십시오.

문서의 방향 변경하기


회전 명령을 사용하여 문서의 방향을 세로보기에서 가로보기로 변경할 수 있습니다.

- 보기 > 페이지 표시 > 보기 회전 > 왼쪽으로 회전 또는 오른쪽으로 회전을 선택하십시오.




참고 : 90도 단위로 페이지 보기를 변경할 수 있지만 변경 사항은 실제 방향이 아닌 화면 표시에만 영향을 줍니다. 페이지 보기에서 변경 사항을 저장할 수 없습니다.

문서의 확대 비율 변경

다음 절차 중 하나를 수행하십시오.


1. 보기 > 도구 > 줌 > 축소 또는 확대 로 이동하십시오.
2. 상태 표시 줄의 확대 비율 영역  에서 확대 비율을 조정합니다.
3. 보기 > 도구 > 확대 / 축소 > 확대 비율을 선택하십시오.
4. 문서 창을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 확대 또는 축소를 선택합니다.
5. 마키 명령 사용하기

마키 명령을 사용하면 명확한 보기를 위해 문서의 특정 영역을 확대 할 수 있습니다. 마키 명령을 사용하려면 다음 단계를 따르십시오.

- [보기]> [보조]> [마키]  Marquee 를 선택합니다.
- 커서가 바뀌거나 페이지에서 사각형을 드래그하거나 페이지를 클릭하면  클릭 한 지점을 중심으로 한 사전 설정 레벨만큼 확대율이 증가합니다.
- 선택 윤곽 명령을 선택하면 커서가 페이지에서  Ctrl 키를 누른 상태로 변경됩니다. 페이지에서 사각형을 드래그하거나 페이지를 클릭하여 배율을 줄입니다.

6. 확대경 명령 사용하기

확대도 명령을 사용하면 PDF 파일의 배율을 쉽게 변경할 수 있습니다. PDF 파일을 표준 확대 / 축소 수준 (예 : 100 %)로 유지하면서 특정 영역을 확대하려는 경우에 가장 적합합니다. 확대경 명령을 사용하려면 다음 단계를 따르십시오.

- [보기]> [보조]> [확대경]  Loupe 을 선택
- **확대경 도구**를 보려는 위치로 이동하면 부분 확대 도구 대화 상자에 확대 또는 축소 된 개체가 표시됩니다.
- (옵션) **[확대 도구]** 대화 상자에서 **[잠금]** 옵션을 선택합니다. 보려는 문서의 영역을 자세히 클릭하십시오. **확대 도구**(Loupe Tool) 창에 표시된 영역에 해당하는 빨간색 직사각형이 문서에 나타납니다. 사각형을 드래그하거나 크기를 조정하여 **[부분 확대]** 명령보기를 변경할 수 있습니다.
- 확대경 도구의 배율을 변경하려면 확대 / 축소 텍스트 상자에 값을 입력하거나 **[확대 도구]** 대화 상자에서 슬라이더를 드래그하십시오.

7. 돋보기 사용


아래의 무료 명령으로 Foxit Reader에서 작업 할 때 PDF 파일 영역을 쉽게 확대 할 수

있습니다. 특히 기능 장애가있는 시각 장애인에게 유용합니다.



돋보기





어안 돋보기


- 보기 > 보조 > 돋보기에서 돋보기  돋보기 를 선택합니다.
- 보고 싶은 곳으로 돋보기를 이동시킵니다.
- 돋보기와 어안 돋보기를 바꾸려면 마우스 왼쪽 버튼을 클릭하세요.
- 돋보기 창의 크기를 변경하려면 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하세요.
- 돋보기를 종료하려면 다른 명령을 선택하세요.

페이지 레이아웃 변경

페이지 레이아웃 변경은 축소하여 문서 레이아웃의 개요를 얻으려 할 때 특히 유용합니다.

Foxit Reader 은 다음과 같은 페이지 레이아웃을 제공합니다 :

- 한 페이지  - 문서창에서 한번에 하나의 페이지만 보여줍니다.
- 계속보기  - 문서창에서 페이지들을 세로로 끊김 없이 연속으로 배열합니다.
- 양면보기  - 페이지들을 나란히 배열하여 한번에 2페이지를 보여줍니다.
- 연속된 마주보기  - 페이지들을 세로 옆로 끊김 없이 나란히 보여줍니다.


- **커버 페이지 분리** - 만약 문서가 2페이지  이상이라면 **나란히 보기와 연속된**

마주보기에서 첫 페이지는 문서 창 오른쪽에 따로 보여질 수 있습니다.





문서에 두 개 이상의 페이지가있는 경우 양면 인쇄 및 연속 양면 인쇄보기의 첫 번째

페이지가 문서 창의 오른쪽에 단독으로 표시 될 수 있습니다.

오른쪽에 첫 번째 페이지와 표지 페이지를 표시하려면 양면 인쇄 또는 연속 양면 인쇄 모드를

선택한 다음 **보기> 페이지 표시> 표지 분리 페이지** 버튼  을 선택하십시오.

페이지 레이아웃을 설정하려면 다음 중 하나를 수행하십시오.

- **보기**를 선택하고 필요에 따라 모드 중 하나를 선택하십시오.
- 도구 모음이나 상태 표시 줄에서 단일 페이지  단추, 연속  단추, 연속 양면  단추 또는 양면  단추를 클릭하십시오.

팁 : 기본적으로 Foxit Reader 는 페이지를 왼쪽에서 오른쪽으로 직면하고 연속적으로

표시합니다. 읽기 방향을 변경하려면 **파일> 환경 설정> 언어> 기본 읽기 방향> 오른쪽에서**

왼쪽을 선택하십시오.

문서 탐색

Foxit Reader 는 사용자에게 친숙한 컨트롤을 제공하여 PDF 문서를 탐색합니다. 페이지를 통해

또는 탐색 명령을 사용하여 PDF 문서를 탐색 할 수 있습니다.

문서 스크롤





1. 문서 둘러보기

다음 중 하나를 수행하십시오:

● **마우스 동작 또는 키 입력 사용**


- 세로로 문서를 탐색하려면 마우스 휠을 스크롤하거나 키보드에서 아래 또는 위 화살표를 누릅니다.
- 문서를 가로 방향으로 탐색하려면 Shift 키를 누른 채로 마우스 휠을 스크롤합니다.

문서를 스크롤하는 동안 스크롤 방향을 잠 그어 문서가 제 위치에서 스크롤되지 않도록 방지할 수 있습니다. 특히 문서를 확대 / 축소하여 스크롤 할 때 특히 그렇습니다. 단계는 다음과 같습니다.


- **파일> 환경 설정> 일반**을 선택하고 상태 표시 줄 아래에 **스크롤 잠금 표시 버튼** 옵션을 선택하여 스크롤 잠금을 활성화하십시오. 활성화되면 스크롤 막대 아이콘이 상태 표시 줄에 표시됩니다.
- 상태  표시줄을 클릭하여 스크롤을 수평으로 고정하십시오.
- 상태  표시줄을 클릭하여 세로로 스크롤을 잠급니다.
- 문서의 현재보기를 읽을 수 있도록 화면을 고정하려면 상태 표시줄의  과  를 모두 클릭합니다.

● **자동 스크롤**

자동 스크롤 기능을 사용하면 마우스 동작이나 키 입력을 사용하지 않고도 문서를 볼 수 있습니다. Foxit PhantomPDF 를 사용하면 스크롤 속도를 쉽게 변경할 수 있습니다.

- A. **보기> 보조> 자동 스크롤**  을 선택하십시오.

B. 다음 중 하나를 실행하십시오 :

- 스크롤 속도를 높이거나 낮추려면 스크롤 방향에 따라 위쪽 화살표 또는 아래쪽 화살표 키를 누릅니다. 스크롤 속도를 특정 속도로 변경하려면 숫자 키 (가장 빠른 경우 9, 가장 느린 경우 0)를 누릅니다.
- 스크롤 방향을 바꾸려면 마이너스 기호 (-)를 누릅니다.
- 다음 페이지 또는 이전 페이지로 건너 뛰려면 오른쪽 화살표 키 또는 왼쪽 화살표 키를 각각 누르십시오.
- 자동 스크롤을 중지하려면 **자동 스크롤**  을 다시 클릭하십시오.
- 자동 스크롤을 일시 정지하려면 스페이스 키를 누릅니다.






참조 1: 자동 스크롤을 수행하려면 손 Hand 을 클릭하고 가운데 마우스 버튼 / 휠 마우스 버튼을 누른 채 마우스를 움직여 페이지를 스크롤 할 수 있습니다. 마우스 가운데 버튼 / 휠 마우스 버튼을 다시 눌러 자동 스크롤 모드를 종료 할 수 있습니다.



참조 2: 손 명령 Hand 모드로 돌아가려면 스페이스 키를 누르고 계십시오.

2. 다음 또는 이전 페이지로 이동




다음 중 하나를 수행하십시오:

- 보기 탭 또는 이동 줄의 상태 표시 줄  에서 이전 페이지 단추  또는 다음 페이지 단추  를 클릭하십시오.
- 문서 창에 커서를 놓고 Page Up 또는 Page Down 키를 눌러 페이지를 넘깁니다.

- 문서 창에 커서를두고 키보드의 왼쪽 또는 오른쪽 화살표를 눌러 페이지를 위나 아래로 이동합니다.
- Space 키를 눌러 페이지를 아래로 스크롤하거나 Shift + Space 를 눌러 페이지를 위로 스크롤하십시오.



3. 처음 또는 마지막 페이지로 이동

다음 중 하나를 수행하십시오:

- 보기 탭 또는  상태 표시 줄에서 이동 그룹의 첫 페이지 단추  또는 마지막 페이지 단추  를 클릭하십시오.
- Home 키 또는 End 키를 누릅니다.



4. 특정 페이지로 이동

다음 중 하나를 수행하십시오:

- 보기를 선택하고 현재 페이지 번호 상자  에서 특정 페이지 번호를 입력하고 Enter 키를 누릅니다.
- 상태 표시 줄의 현재 페이지 번호 상자  에 특정 페이지 번호를 입력하거나 선택하고 Enter 키를 누릅니다.

참고 : 열린 PDF 문서에 논리적 페이지 번호가 포함되어 있으면 Foxit Reader 는 현재 페이지 번호 상자에 논리적 페이지 번호를 표시하는 것을 지원합니다.

5. 이전단계 돌아가기

- 한 페이지 앞으로 또는 앞으로 이동하려면 보기 탭 또는 상태 표시 줄의 도구 모음에서 이전보기  단추 또는 다음보기  단추를 클릭하십시오.


- (또는)보기를 선택하고 그룹으로 이동에서 **이전보기** 또는 **다음보기**를 클릭하십시오.


북마크 탐색하기

북마크는 문서에 포함 된 책갈피 목록을 표시합니다. 일반적으로 말하자면 문서의 챕터, 주 표제 및 기타 조직 구성 요소를 나타내는 시각적 목차입니다.

1. 책갈피를 표시하거나 숨기려면 다음 중 하나를 수행하십시오.

- **보기>보기 설정> 탐색 패널> 책갈피**를 선택하십시오.

- 탐색 창에서 책갈피 단추 를 클릭하십시오.


- 책갈피를 최소화하거나 최대화하려면 탐색 창의 오른쪽 상단 모서리에있는 단추 를 클릭하십시오.

2. 주제로 건너 뛰려면 책갈피를 클릭하거나 책갈피를 마우스 오른쪽 단추로 클릭 한 다음 **책갈피로 이동**을 선택하십시오. 책갈피 내용을 확장하거나 축소하려면 더하기 (+) 또는 빼기 (-) 부호를 클릭하십시오.

참조:

- a) PDF 문서를 탐색 할 때 강조 표시된 북마크 아이콘이 현재 표시된 페이지와 자동으로 동기화됩니다.
- b) 북마크가 너무 길어서 북마크 패널에 표시 할 수없는 경우 북마크를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **긴 책갈피 감싸기**를 선택하여 더 좋은보기를 위해 여러 줄로 감쌀 수 있습니다. 긴 책갈피를 다시 열려면 책갈피를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **긴 책갈피 감싸지 않기**를 선택하십시오.

3. 현재 책갈피를 확장하려면



PDF 문서의 표시된 페이지에 대한 책갈피를 선택하려면 [책갈피] 패널의 맨 위에있는 **[현재 책갈피 확장]** 단추  를 클릭합니다.

책갈피가 축소 된 상위 책갈피에 숨겨져있는 경우 상위 책갈피가 열리고 현재 페이지 위치에 가장 가까운 해당 책갈피가 강조 표시되어 사용자가 선택한 책갈피를보고 현재 페이지 위치에서 관련 항목을 찾을 수 있습니다 .

페이지 축소판을 사용하여 탐색



페이지 축소판은 축소 된 크기의 PDF 페이지입니다. 문서 페이지의 축소판 미리보기를 제공하며 문서 페이지를보고 인식하기 쉽습니다. 페이지 축소판의 빨간색 상자는 페이지의 어느 영역이 표시되는지 나타냅니다.

A. 페이지 축소판을 표시하거나 숨기려면 다음 중 하나를 수행하십시오.

- **[보기]>[보기 설정]>[탐색 패널]>[페이지]**를 선택합니다.
- 탐색 창에서 페이지 단추  를 클릭하십시오.
- 탐색 패널의 오른쪽 위 모서리에있는 단추  를 클릭하여 페이지를 최소화하거나 최대화하십시오.

B. 페이지 축소판으로 이동하려면 다음 중 하나를 수행하십시오.

- 다른 페이지로 건너 뛰려면 축소판을 클릭하십시오.
- 현재 페이지의 다른 위치로 이동하려면 빨간색 상자를 끌어서 축소판으로 이동하십시오.
- 현재 페이지의 표시 영역의 크기를 조정하려면 빨간색 상자의 오른쪽 하단에있는 크기 조정 핸들을 드래그하십시오.



- 페이지 축소판의 크기를 조정하려면 다음 중 하나를 수행하십시오.
 - ✧ 썸네일을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭 한 다음 **페이지 축소판 확대** 또는 **페이지 축소판 축소**를 선택합니다.
 - ✧ 페이지 축소판을 개별적으로 확대하거나 축소하려면 페이지 패널 상단  또는  을 클릭하십시오.
 - ✧ CTRL + 마우스 휠 스크롤을 사용하십시오.
- C. 단일 페이지 표시 모드에서 페이지를 보려면 스크롤 막대를 끌 때 페이지 축소판이 표시됩니다.

참조:

1. 페이지 축소판에 작업을 추가하려면 "[책갈피에 작업 추가](#)"를 참조하십시오.
2. 한 번에 여러 페이지 축소판을 선택하려면 Ctrl + 클릭 또는 Shift + 클릭. 모든 페이지 축소판을 선택해야하는 경우 먼저 한 페이지 축소판을 선택한 다음 Ctrl + A 를 누릅니다.

링크를 사용하여 탐색하기

링크를 통해 현재 문서의 다른 위치 나 다른 문서 나 웹 사이트의 위치로 이동할 수 있습니다. PDF 문서의 링크를 클릭하면 다른 응용 프로그램과 링크가 동일합니다. 다음을 수행하여 링크를 따라갈 수 있습니다.

- 손 (Hand) 명령  을 선택하십시오.
- 손가락이 가리키는 손 모양  으로 포인터가 바뀔 때까지 포인터를 링크 위에 놓습니다.

PDF 로 3D 콘텐츠보기

Foxit Reader 를 사용하면 PDF 문서의 3D 콘텐츠를보고, 탐색하고, 주석을 달 수 있습니다. 3D 콘텐츠 탐색 패널을 사용하면 3D 모델의 일부분을 표시하거나 숨길 수 있으며 텍스트, 선형, 각도 및 방사형을 비롯한 3D 주석을 3D 모델에 추가 할 수 있습니다. 다른보기에서 3D 모델을 회전 / 초점 이동 / 확대 / 축소 할 수도 있습니다.

3D 모델의 부분 표시 / 숨기기

3D 콘텐츠 탐색 패널에서 3D 장면 구조와 사전 설정보기를 볼 수 있습니다. 해당 확인란을 선택 / 선택 취소하여 3D 콘텐츠의 해당 부분을 표시하거나 숨 깁니다. **기본보기** 단추를 클릭하여 초기보기로 이동하십시오. 사전 설정된 명명 된보기간에 전환하려면 목록에서 원하는 보기 이름을 선택하십시오.

3D 모델에 3D 주석 / 측정 추가

3D 콘텐츠 탐색 패널의 옵션을 사용하여 3D 모델의 모든 부분에 3D 주석 / 측정을 추가 할 수 있습니다.

1. **3D 콘텐츠 탐색** 패널에서 **주석 추가**를 선택한 다음 커서를 원하는 위치에 놓고 클릭하여 노트 주석을 추가합니다. 그런 다음 팝업 대화 상자에 설명 문자열을 입력하라는 메시지가 표시됩니다.
2. (옵션) **3D 내용 탐색** 패널에서 **선형 추가 / 각도 추가 / 방사형 추가**를 선택하고 커서를 원하는 위치에 놓고 클릭하여 측정을 추가합니다.
3. **기본보기**에서 **3DCommentView1** 또는 **MeasurementView1**이라는 3D 주석 / 측정을 각각 추가하면 새로운보기가 생성됩니다. 다른 사전 설정보기에 추가 된 경우 3D 주석 / 측정 값이 해당보기 아래에 나열됩니다.

3D 모델 회전, 이동 및 확대 / 축소

마우스를 직접 사용하여 3D 모델을 회전, 이동 및 확대 / 축소 할 수 있습니다.




- 회전 - 모델을 클릭하고 마우스 왼쪽 버튼을 누른 상태에서 마우스를 움직입니다.
- 이동 - 클릭하고 왼쪽 마우스 버튼을 누른 상태에서 CTRL 버튼을 누른 채 마우스를 움직입니다.
- 확대 / 축소 - 모델을 클릭하고 마우스 오른쪽 버튼을 누른 상태에서 마우스를 움직입니다. 또는 모델을 클릭하고 왼쪽 마우스 버튼과 SHIFT 버튼을 누른 상태에서 마우스를 움직입니다.

텍스트 찾기

Foxit Reader 는 텍스트를 찾을 수 있는 편리한 명령을 제공합니다. PDF, 폴더 또는 디스크뿐만 아니라 포트폴리오에서도 텍스트를 검색 할 수 있습니다. 또한 특정 항목을 찾으려면 텍스트 찾기 대화 상자에서 제공되는 옵션을 선택하여 검색을 제한 할 수 있습니다.

현재 PDF 에서 텍스트 찾기

찾고있는 텍스트를 찾으려면 다음 단계를 따르십시오.

- 문서의 오른쪽 위 구석에있는 찾기 상자 에 텍스트를 입력하십시오.
- **이전 찾기** 또는 **다음 찾기** 를 클릭하여 관련 항목을 찾습니다.
- (고급 검색) 검색 상자 옆의 필터 드롭 다운 메뉴 에서 검색 옵션을 선택하면 검색을 제한하고 검색 결과의 강조 속성을 지정할 수 있습니다.

- A. 전체 단어 만 - 전체 단어 만 일치하도록 검색을 제한합니다. 예를 들어, "Read"라는 단어를 검색하면 *Reader* 라는 단어를 찾을 수 없습니다.
- B. 대소 문자 구분 - 대소 문자를 구분합니다. 예를 들어 단어 *text* 를 검색하면 단어 *Text* 및 *TEXT* 는 찾을 수 없습니다.
- C. 책갈피 포함 - 책갈피의 텍스트를 검색 할 수 있습니다.
- D. 주석 포함 - 주석의 텍스트를 검색 할 수 있습니다.
- E. 양식 데이터 포함 - 양식 데이터에서 텍스트를 검색 할 수 있습니다.
- F. 모든 텍스트 강조 - PDF 파일의 모든 텍스트 검색 결과를 강조 표시합니다.
- G. 등록 정보 - 검색 결과의 강조 표시에 대한 색상과 불투명도를 선택하십시오.

참고 : 현재 PDF 문서에서 텍스트를 찾고 고급 검색을 수행하려면 C/D/E 옵션이 활성화됩니다.


- Enter 키를 눌러 검색을 시작하십시오. 모든 텍스트 강조 표시 옵션을 선택하면 모든 텍스트 검색 결과가 PDF 파일에 강조 표시되고 문서를 스크롤하면 쉽게 찾을 수 있습니다. 해당 옵션을 선택하지 않은 경우 Enter 키 (또는 바로 가기 키 F3)를 반복해서 눌러 검색어를 계속 검색하고 다음 검색어 인스턴스를 찾습니다.

고급 검색하기

검색 기능을 사용하면 선택한 검색 옵션 유형에 따라 문자 또는 패턴 문자열을 검색 할 수 있습니다. 하나의 PDF 파일 또는 지정된 폴더 아래의 여러 PDF 파일에 저장됩니다. 검색이 끝나면 모든 항목이 트리보기로 나열되므로 컨텍스트를 빠르게 미리보고 특정 위치로 이동할 수 있습니다.


1. 텍스트 및 패턴 검색

찾고있는 텍스트를 찾으려면 다음 단계를 따르십시오.

- 찾기 상자 옆에있는 검색 명령  을 클릭하십시오.
- 문서 창 옆에있는 검색 창에서 검색 할 텍스트를 입력하십시오. 입력 한 키워드 중 하나와 일치하는 인스턴스를 검색해야하는 경우 **모든 단어와 매치하기**를 선택하십시오.
- "어디서 검색 하시겠습니까?"아래의 다음 중 하나를 선택하여 검색 필드를 정의하십시오.
 - A. 현재 PDF 문서의 텍스트를 검색하려면 "현재 PDF 문서에서"를 선택하십시오. 문서가 열려 있지 않으면이 옵션이 회색으로 표시됩니다.
 - B. 모든 PDF 문서의 텍스트를 특정 파일이나 디스크로 검색하려면 **모든 PDF 문서를** 선택하고 디스크 중 하나를 선택하거나 사용자가 선택한 검색 경로를 선택합니다.
Foxit Reader 는 현재 열려있는 문서의 경로를 보여 주어 쉽게 찾을 수 있습니다.
 - C. PDF 포트폴리오에서 선택한 문서의 텍스트를 검색하려면 **포트폴리오에서 선택된 PDF** 를 선택하십시오. 이 옵션은 PDF 포트폴리오를 연 경우에만 사용할 수 있습니다.
 - D. PDF 포트폴리오의 텍스트를 검색하려면 **포트폴리오의 모든 PDF** 를 선택하십시오. 이 옵션은 PDF 포트폴리오를 연 경우에만 사용할 수 있습니다.
 - E. 특정 기준을 검색하려면 **패턴** 옵션을 확인한 다음 옵션 아래의 드롭 다운 목록에서 패턴 및 국가를 선택하십시오. 양식 데이터 및 메모에서 패턴을 검색해야하는 경우 **양식 데이터 포함** 및 **코멘트** 옵션을 선택하십시오.

Foxit Reader 사용자 설명서

- a) 패턴 : Foxit Reader 은 현재 전화 번호, 날짜, 사회 보장 번호, 전자 메일 주소 및 신용 카드 번호의 다섯 가지 범주를 지원합니다. 검색 패턴은 한 번에 하나만 선택할 수 있습니다.
- b) 국가 : 각 국가마다 고유 한 사회 보장 번호, 전화 번호 및 기타 기준이 있을 수 있습니다. 특정 국가를 선택하여 정확한 패턴 기반 검색 결과를 얻을 수 있습니다.

텍스트 검색의 경우 검색 할 텍스트 경로를 선택하는 것 이외에 찾기 옵션  을 선택할 수도 있습니다.

- a) 전체 단어 만 일치하도록 검색을 제한하려면 **전체 단어 만** 을 선택하십시오. 예를 들어, "Read"라는 단어를 검색하면 Reader 라는 단어를 찾을 수 없습니다.
 - b) 검색에서 대소 문자를 구분하려면 **대소 문자** 를 선택하십시오. 예를 들어, 단어 텍스트를 검색하면 *Text* 및 **TEXT** 단어가 검색되지 않습니다.
 - c) 댓글에서 단어를 검색하려면 **코멘트 포함** 을 선택하십시오.
 - d) 북마크에서 단어를 검색하려면 **북마크 포함** 을 선택하십시오.
 - e) 양식 데이터에서 단어를 검색하려면 **양식 데이터 포함** 을 선택하십시오.
 - f) 모든 텍스트 검색 결과를 강조 표시하려면 **모든 텍스트 강조 표시** 를 선택하십시오.
 - g) 검색 결과의 강조 색상 및 불투명도를 변경하려면 **속성** 을 클릭하고 색상을 선택하고 불투명도를 원하는대로 설정하십시오.
- **검색** 버튼을 클릭하십시오.

- 결과는 페이지 순서로 나타납니다. 나열된 각 항목에는 몇 가지 컨텍스트 단어와 발생 유형을 나타내는 아이콘이 포함됩니다. 필요한 경우 더하기 기호 (+)를 클릭하여 검색 결과를 확장합니다. 그런 다음 검색 결과를 선택하여 PDF 로보십시오.
- (옵션) 새 검색 작업을 시작하려면 **새 검색** 버튼을 클릭합니다.

2. 검색 창의 이동 및 크기 조정

고급 검색 상자가 떠 있거나 고정 될 수 있습니다. 상자의 크기를 쉽게 조정할 수도 있습니다.

- 고정 된 검색 창을 플로팅하려면 제목 표시 줄을 작업 영역의 다른 위치로 드래그하십시오.
- 플로팅 검색 창을 이동하려면 제목 표시 줄을 기준으로 작업 영역의 다른 위치로 드래그합니다.
- 플로팅 검색 창의 크기를 조정하려면 모서리 점을 드래그하여 조정하십시오.
- 부동 검색 창을 도킹하려면 제목 표시 줄을 두 번 클릭하거나 제목 표시 줄을 기준으로 원래 위치로 드래그하십시오.

동영상 또는 사운드 클립 재생하기

PDF 는 대화식 멀티미디어 지원 및 미디어 재생 기능으로 확장되었습니다. 일부 PDF 파일은 멀티미디어와 함께 레이어 될 수 있습니다. 사운드, 음악 및 비디오 클립을 포함 할 수 있습니다. 각 영화 및 사운드 파일에는 일반적으로 미디어를 활성화 할 수있는 재생 영역이 있습니다. 재생 영역은 일반적으로 PDF 페이지에 이미지 또는 빈 사각형으로 표시되지만 보이지 않을 수도 있습니다. 미디어 파일을 재생하려면 컴퓨터에 필요한 미디어 플레이어가 설치되어 있는지 확인하십시오.

무비 또는 사운드를 재생하려면 다음을 수행하십시오.



- 손 Hand 을 선택하고 영화 또는 사운드 파일의 재생 영역을 클릭하십시오. 포인터가 재생 영역 위에 있으면 재생 모드 아이콘으로 바뀝니다.

참고 : 컴퓨터를 바이러스로부터 보호하려면 멀티미디어 파일을 재생하기 전에 Foxit Reader 에서 승인을 요청하는 대화 상자가 나타납니다.

자세한 내용은 "[비디오 및 오디오 추가](#)"에서 자세한 내용을 참조하십시오.

아시아 언어로 PDF 작업하기

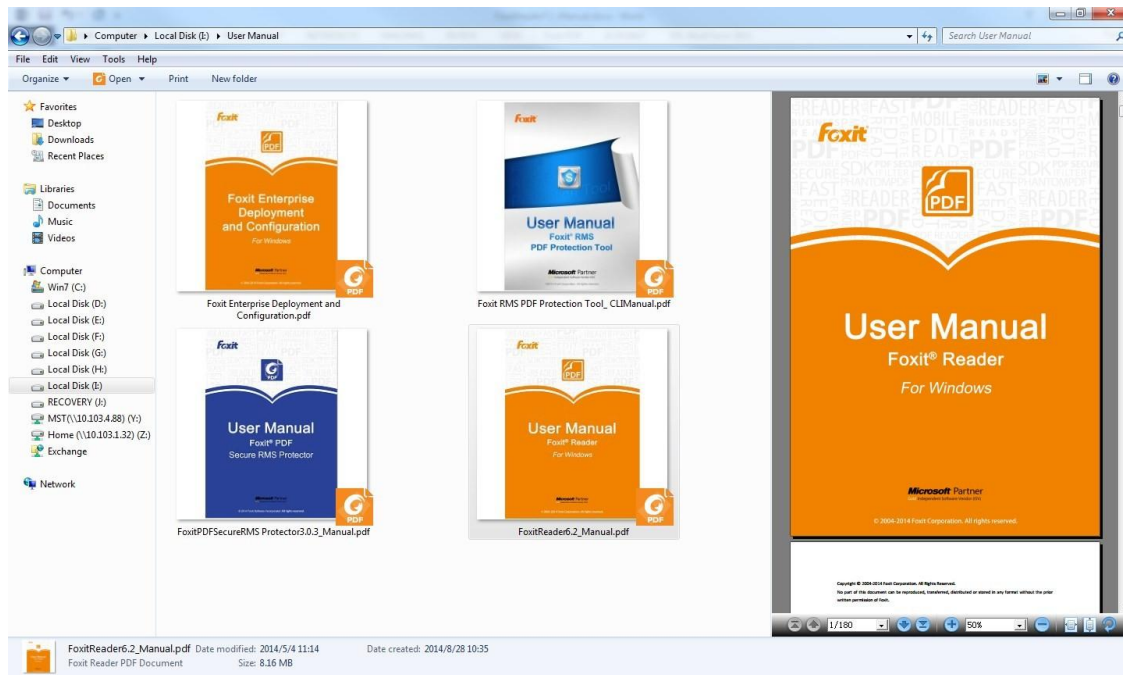
올바른 언어 글꼴 키트가 컴퓨터에 설치되지 않은 PDF 파일을 열려고하면 Foxit Reader 에서 필요한 언어 글꼴 키트를 다운로드하여 설치하라는 메시지가 자동으로 표시됩니다. Foxit Reader 을 사용하면 컴퓨터에 올바른 글꼴 키트가 설치 되 자마자 아시아 언어 (중국어 간체, 일본어 및 한국어) 언어 텍스트가있는 PDF 문서를보고 검색하고 인쇄 할 수 있습니다.

참고 : Foxit Reader 로 언어 별 PDF 파일을 열려면 FoxitReader.exe 파일이있는 Foxit Reader 응용 프로그램 파일과 동일한 디렉토리에 비 영어 글꼴 키트를 설치해야 합니다.

Windows 내의 썸네일 미리보기

Foxit Reader 를 기본 PDF 뷰어로 설정하면 특정 폴더를 열 때 Windows 탐색기에 PDF 파일의 모든 축소 그림이 표시됩니다. Foxit Reader 의 상태 표시 줄은 미리보기 창 하단에 표시되며 읽기 쉬운 기본보기 명령을 제공합니다. 여기에는 이동 명령, 확대 / 축소 명령 및 회전 명령이 포함됩니다.

Foxit Reader 사용자 설명서



Chapter 4 – PDF 문서로 작업


Foxit Reader 를 사용하면 텍스트와 이미지를 다른 응용 프로그램으로 복사하고 PDF 를 스탬프 처리 할 수 있습니다. 이에 대한 자세한 내용은 다음 설명을 읽으십시오.

선택 및 복사


Foxit Reader 7.0 및 그 이후 버전을 사용하면 스타일이있는 텍스트를 복사하여 붙여 넣을 수 있습니다. 글꼴 크기, 글꼴 스타일, 글꼴 색 및 기타 텍스트 편집 기능이 포함됩니다.

텍스트 복사

텍스트 선택 명령을 사용하면 PDF 의 텍스트 열은 물론 가로 및 세로를 선택할 수 있습니다.

텍스트를 복사하려면 홈 탭의 도구 그룹에서 **텍스트 선택** 명령  을 클릭하고 다음을 수행하십시오.

텍스트 선택

- 텍스트의 줄을 선택: 커서  를 선택하려는 텍스트 행 방향으로 드래그합니다.
- 세로단 선택: 줄 사이에 커서를 두고 텍스트 열 방향으로 드래그해서 사각형을 그립니다.
- 단어 선택: 선택하고 싶은 단어를 더블클릭합니다.
- 페이지의 여러 단락 선택: 시작부분을 클릭 한 후 끝까지 마우스에서 손을 떼지 않고 스크롤합니다.
- 모든 텍스트 선택: **Ctrl + A** 를 누르거나 아무 텍스트를 선택한 후 우클릭해서 **전체 선택**을 선택합니다.
- 텍스트 선택 취소: 텍스트의 아무 영역이나 클릭합니다.

텍스트 복사

텍스트를 선택한 후 다음과 같이 합니다.

- 선택한 텍스트를 우클릭 후 **복사**를 선택합니다.
- 단축키 **Ctrl + C** 를 누릅니다.

텍스트 붙여넣기


클립보드에서 선택한 텍스트를 다른 응용프로그램에 붙여넣기 하려면 그 프로그램의 붙여넣기 명령어를 사용합니다.

이미지 복사

PDF 의 개별 이미지를 복사하여 클립 보드, 다른 파일 또는 다른 응용 프로그램에 붙여 넣을 수 있습니다.


이미지 스냅 샷 찍기

이미지를 복사하려면 SnapShot 명령  으로 전환하십시오.

- **홈> 도구>** 를 선택하면 포인터가 자동으로 교차기로 변경됩니다.
- 포인터를 이미지 위로 가져 가서 사각형 주위로 드래그하십시오.
- 선택한 영역이 클립 보드로 복사되었는지 묻는 메시지가 나타납니다.
- (옵션) 선택한 영역을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭 한 다음 **선택한 그래픽 복사**를 선택합니다.

- 선택한 이미지를 다른 응용 프로그램에 붙여 넣습니다.

페이지 스냅 샷 촬영하기

SnapShot 명령  을 사용하여 전체 페이지를 복사 할 수 있습니다. 텍스트와 이미지 모두 이미지로 복사됩니다.

- **홈> 도구> SnapShot** 을 선택하여 SnapShot 명령을 선택하십시오.
- 페이지를 드래그하여 내용을 선택하고 페이지의 아무 곳이나 마우스 오른쪽 단추로 클릭 한 다음 "전체 선택"을 선택하여 전체 페이지를 복사하십시오.

선택을 취소하려면 페이지의 아무 곳이나 클릭하십시오.

- 선택한 영역이 클립 보드로 복사되었는지 묻는 메시지가 나타납니다.
- (옵션) 선택한 영역을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭 한 다음 **선택한 그래픽 복사**를 선택합니다.
- 선택한 이미지를 다른 응용 프로그램에 붙여 넣습니다.

참고 : 선택한 영역이 파란색으로 강조 표시됩니다.

텍스트와 이미지의 결합을 이미지로 복사하기

SnapShot 명령을 사용하여 선택한 모든 콘텐츠 (텍스트, 이미지 또는 둘 모두)를 클립 보드 또는 다른 응용 프로그램에 복사 할 수 있습니다. 텍스트 및 이미지가 이미지로 복사됩니다. 텍스트와 이미지의 조합을 단일 이미지로 복사하려면 다음을 수행하십시오.

- **홈> 도구> SnapShot** 을 선택하여 SnapShot 명령을 선택하십시오.

- 텍스트와 이미지 주위로 사각형을 드래그하십시오.
- 선택한 영역이 클립 보드로 복사되었는지 묻는 메시지가 나타납니다.
- (옵션) 선택한 영역을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭 한 다음 **선택한 그래픽 복사**를 선택합니다.
- 선택한 이미지를 다른 응용 프로그램에 붙여 넣습니다.

단어 수

Microsoft Word 와 마찬가지로 Foxit Reader 은 문서의 전체 또는 일부에서 단어, 문자, 페이지, 줄 및 기타 정보를 계산합니다. 텍스트를 선택하지 않은 상태에서 **보기> 검토> 단어 수**를 클릭하면 전체 문서 통계에 대한 팝업 **단어 수** 상자가 나타납니다. 부분 단어 수의 경우 계산할 텍스트를 선택한 다음 **보기> 검토> 단어 수**를 클릭하십시오. 선택한 텍스트를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 컨텍스트 메뉴에서 **단어 수**를 선택하십시오.

레이어로 작업하기

PDF 레이어 정보

OCG (Optional Content Group)는 뷰어 응용 프로그램 사용자가 동적으로 보이거나 보이지 않도록 할 수 있는 그래픽 모음을 나타내는 사전입니다. PDF 파일에서 각 레이어는 문서의 모든 부분을 포함 할 수 있으며 레이어는 보이거나 보이지 않게 만들어 포함 된 개체를 어떤 조합으로 표시하거나 숨길 수 있습니다.

Foxit Reader 를 사용하면 레이어 패널을 사용하여 PDF 레이어의 표시를 제어 할 수 있습니다.

예를 들어 배경 이미지, 주요 콘텐츠 영역 및 광고를 최상위 수준의 레이어로 나눌 수 있으며

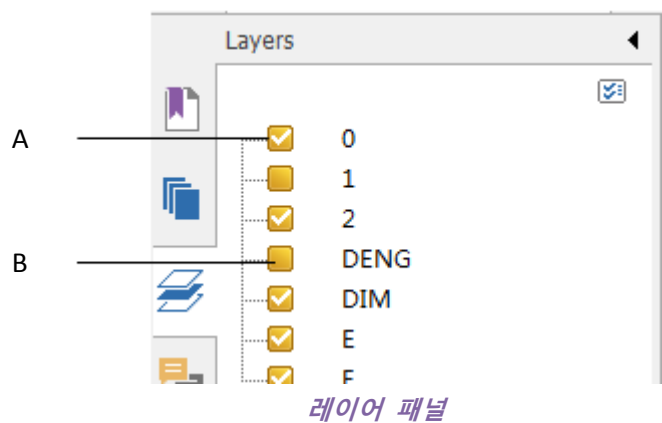
다른 사람들이 볼 수 없도록하려는 레이어를 쉽게 숨길 수 있습니다.

PDF 레이어 표시 / 숨기기

PDF 에서는 다양한 레이어에 정보를 저장할 수 있습니다. 다양한 레이어로 저장된 관련

콘텐츠를 표시하거나 숨기려면 작업 영역의 왼쪽에있는 레이어 패널을 참조하기

만하면됩니다. 레이어를보고 각 레이어와 연관된 내용을 표시하거나 숨길 수 있습니다.



A. 체크마크는 표시된 레이어를 나타냅니다. B.레이어 숨기기

1. 레이어 패널을 열고 다음 중 하나를 수행합니다:

- 레이어를 숨기려면 레이어의 선택을 취소하십시오.
- 숨겨진 레이어를 표시하려면 빈 상자를 클릭하면 확인 표시가 나타납니다.
- 레이어의 속성을 확인하려면 레이어를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 속성을 선택합니다.

2. 레이어 패널의 오른쪽 위에있는 옵션  메뉴에서 다음 중 하나를 선택합니다:

- 모든 페이지에 레이어 나열 - 문서의 모든 페이지에 걸쳐 모든 레이어를 표시합니다.




- **보이는 페이지의 레이어 나열** - 보이는 페이지에만 레이어를 표시합니다.
- **초기 가시성으로 재설정** - 레이어를 기본 상태로 재설정합니다.
- **모두 확장** - 모든 레이어를 확장합니다.
- **모두 축소** - 뷰의 현재 레이어를 모두 축소합니다.
- **인쇄 재 지정 적용 - 레이어 속성** 대화 상자에서 해당 **인쇄** 설정에 따라 도면층을 표시할지 여부를 결정합니다. 이 옵션은 인쇄 안 함 또는 항상 인쇄를 선택하면 사용할 수 있습니다.
- **내보내기 재정의 적용 - 레이어 속성** 대화 상자에서 해당 **내보내기** 설정에 따라 레이어를 표시할지 여부를 결정합니다. 이 옵션은 **내보내기 안 함** 또는 **항상 내보내기가** 선택된 경우 사용할 수 있습니다.
- **레이어 덮어 쓰기 적용 - 레이어 속성** 대화 상자의 설정에 관계없이 문서의 모든 레이어를 표시합니다. 이 명령을 선택 취소하거나 **옵션** 메뉴에서 **초기 가시성으로 재설정**을 선택할 때까지 레이어 가시성을 변경할 수 없습니다. 그러나 명령을 선택하면 도면층의 이름을 변경할 수 있습니다.
- **도면층 특성** - 도면층 특성, 도면층 이름, 기본 상태, 초기 상태 등을 표시합니다.

측정 도구

측정 도구는 PDF 문서 개체의 거리나 영역을 측정할 수 있게 해줍니다. 측정 도구는 사용자가 품이나 CAD 를 통해 전문 프린터로 문서를 출력하기 전에 관련된 개체나 거리를 알아야 할 경우에 특별히 유용합니다. 측정 도구는 PDF 들이 측정 가능한 경우에만 사용자가 사용할 수 있습니다.

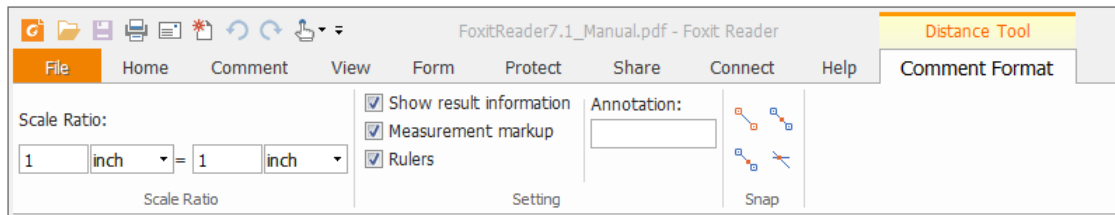
측정 도구를 사용하면 도구 대화상자에서 사용자가 그린 영역의 일부분을 측정한 값을 보여줍니다.

객체 측정





- **주석 > 측정 >**[측정 도구 이름]을 선택하여 다음중 하나를 수행합니다 :
- **거리도구**  선택하여 페이지의 두점의 거리를 측정합니다. 첫번째 점을 클릭하고 두번째 점으로 포인터를 이동한후 다시 클릭합니다. 그러면 측정거리는 페이지에 나타납니다.
- **둘레도구**  선택하여 여러개의 점으로 구성된 경로를 측정합니다. 첫번째 점을 클릭하여 시작하며 측정하려는 매개 점을 클릭합니다. 마지막 점을 더블클릭하여 측정을 종료합니다.
- **면적도구**  선택하여 그린 라인 세그먼트 내의 면적을 측정합니다. 첫번째 점을 클릭하여 시작하며 측정하려는 매개 점을 클릭합니다. 두개 이상의 점을 클릭한후 첫번째 점을 클릭하거나 혹은 마지막 점을 더블클릭하여 측정을 완료합니다.

참조: 또한 **완료**를 선택하거나 **측정 오른쪽 버튼을 클릭하여 컨텍스트 메뉴에서 옵션을 선택하여 측정을 취소할수 있습니다.**

측정하기 전에 측정 비율 또는 다른 옵션을 설정할수 있습니다. **주석 서식** 탭은 측정도구 선택후에 나타나며 그후에 다음중 하나를 수행합니다:






- 도면 영역에서 측정 비율 (예 : 1 : 2)을 변경하려면 **측정 비율** 그룹에서 적절한 숫자를 지정합니다. 필요한 경우 비율 옆의 측정 단위를 변경하십시오.
- 기본적으로 측정 결과, 측정 마크 업 및 룰러는 Foxit Reader 에 표시됩니다. 이 정보를 숨기려면 설정 그룹에서 관련 옵션의 선택을 취소하십시오.
 - **정보 결과 표시**를 확인하여 실제 거리 ,각도,수평 및 수직 위치 등을 포함한 현재의 전류 측정 결과를 보실수가 있습니다.
 - 측정 표기를 확인하여 주석을 텍스트로 주석 상자에 입력합니다. 손도구를 선택하여 포인터를 측정 위에 놓으면 측정 결과 및 주석 상자에 입력한 주석을 볼수 있습니다. 혹은 측정도구를 더블클릭하여 팝업된 측정 노트에도 측정 결과 및 주석 표기가 되어있습니다.
 - 자를 표시하려면 자를 확인합니다.
- 주석 : 기본적으로 Foxit Reader 는 팝업 노트에 주석으로 사용 된 측정 명령의 이름을 표시합니다. 주석을 변경하려면 주석 상자에 원하는 텍스트를 입력하십시오.
- 스냅 그룹에서 한개 혹은 여러개의 스냅 유형을 선택합니다. 정확한 측정을 위하여 키 포인트 위치로 커서를 이동합니다.

- 종점으로 스냅  :커서를 이동하여 경로의 종점으로 이동하면 작은 빨간 동그라미가 경로의 종점에 나타나게 됩니다.
- 중간점으로 스냅  :커서를 경로위로 이동하면 작은 빨간 삼각형이 경로의 중간점에 나타나게 됩니다.
- 결로로 스냅  :커서를 경로위로 이동하면 커서는 경로위에서 자동으로 빨간색 사각형 상자로 변경됩니다.
- 교차점으로 스냅  :커서를 두 교차경로의 점위로 이동하면 작은 빨간색 십자가가 두 교차경로에 나타나게 됩니다.





측정 마크업으로 작업하기

측정을 완성한후 이동,크기조절,회전 과 같은 더많은 작업활동을 할수 있으며 심지어 원하는 작업 방식으로 일할수 있습니다.

측정 마크업을 이동

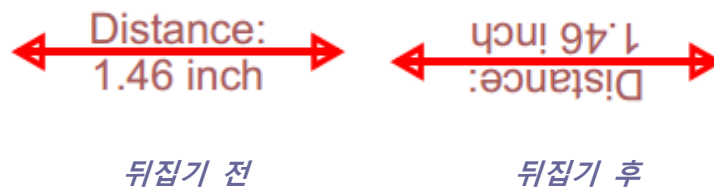
- 손도구를  사용하거나 주석 선택 도구를  선택한후 이동하려는 측정 마크업을 클릭합니다.
- 포인터가  변경될때 커서를 개체위로 놓아 마우스를 잡고 드래그하여 필요한 위치로 이동합니다.

선분의 길이와 방향 변경하기



- 손도구를  사용하거나 주석 선택 도구를  선택한후 크기를 조절하는 코너중에서  하나를 선택하면 포인터가  로 변경되는것을 볼수 있습니다.
- 마우스를 잡고 드래그하여 선분의 길이와 방향을 변경합니다.

측정 마크업 및 주석 뒤집기

측정 마크업 및 주석을 뒤집을 수 있습니다.



측정 마크업 및 주석을 회전하려면 다음을 수행합니다:

- 손도구를  선택하거나 주석 선택 도구를  선택합니다.
- 우클릭하여 개체 그리기 > 회전을 선택합니다.

주석으로 측정 마크업 작업

측정 마크업은 주석으로도 사용될 수 있습니다. 상태를 설정하고, 팝업 노트를 열고, 삭제하고, 마크업에 응답하고, 속성을 변경하고, 현재 속성을 기본값으로 설정할 수 있습니다.

참고 : 측정 마크업과 측정 결과를 표시하려면 그리는 객체를 마우스 오른쪽 버튼으로



클릭하고 **속성 > 모양**을 선택한 다음 **줄에 텍스트 표시**를 선택하십시오.

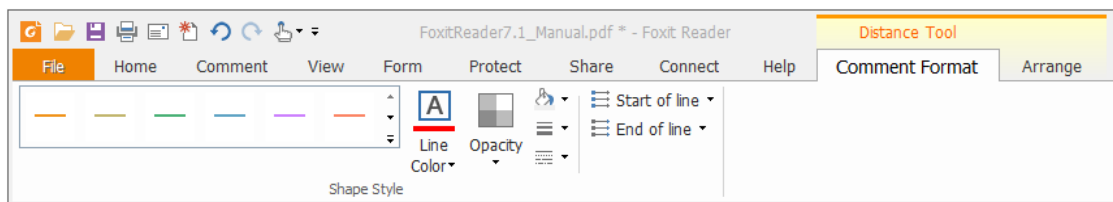
객체를 주석으로 사용하는 방법에 대한 정보는 "[제 5 장 - 주석](#)"의 해당 절을 참조하십시오.




측정 마크업의 모양 변경

Foxit Reader 는 **주석 형식** 컨텍스트 탭과 **속성** 대화 상자를 통해 측정 마크업의 모양을 변경하는 두 가지 방법을 제공합니다. **주석 형식** 컨텍스트 탭을 통해 모양을 변경하면 Foxit Reader 는 속성을 저장하고 새로운 측정 마크업에 적용합니다. **속성** 대화 상자를 통해 모양을 변경하고 **대화 상자에서 현재 속성을 기본 옵션으로 설정**을 선택하지 않으면 Foxit Reader 는 현재 선택된 마크업에만 속성을 적용합니다.



주석 형식 컨텍스트 탭을 통해 모양 변경

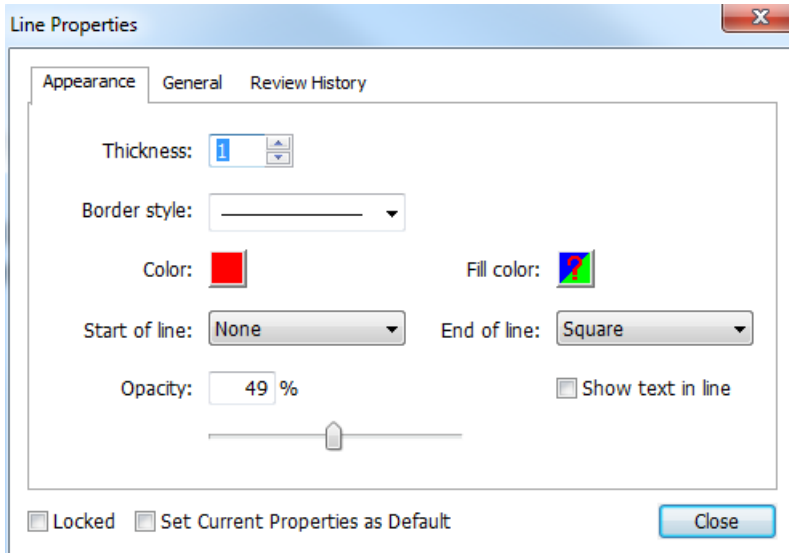
- [손]  명령 또는 [주석 선택]  을 선택합니다.
- 모양을 변경하려는 측정 마크 업을 클릭하면 리본에 [주석 형식] 컨텍스트 탭이 나타납니다.



- 필요에 따라 다음 중 하나를 수행하십시오.
 - 선 색상 변경 : 상자에서 사전 설정 색상 중 하나를 선택하거나 선 색상을 클릭 한 다음 색상 표에서 원하는 색상을 선택합니다.
 - 불투명도 변경 : 불투명도를 클릭 한 다음 슬라이더를 드래그하여 불투명도를 변경합니다.
 - 채우기 색상 설정 : 채우기 색상  을 클릭 한 다음 색상 팔레트에서 원하는 색상을 선택하십시오.
 - 선 두께 변경 : 선 두께  를 클릭 한 다음 원하는 값을 선택하십시오.
 - 대시 유형 변경 : 대시 유형  을 클릭 한 다음 필요에 따라 대시 유형을 선택하십시오.
 - 선의 시작 / 끝 모양을 변경하십시오. 선의 시작 또는 선의 끝을 클릭 한 다음 원하는 모양을 선택하십시오.

속성 대화 상자를 통해 모양 변경

- [손] 명령  또는 [주석 선택]  을 선택합니다.
- 모양을 설정할 측정 표시를 마우스 오른쪽 단추로 누른 다음 상황에 맞는 메뉴에서 속성을 선택합니다.





- "[그리기 마크 업의 모양 변경](#)"에 지정된 단계를 따르십시오.

측정 마크 업 정렬

정렬 마크 업은 정렬 컨텍스트 탭 또는 컨텍스트 메뉴를 통해 두 가지 방법으로 정렬 할 수 있습니다.

정렬 컨텍스트 탭을 통해 측정 마크 업 정렬

- [손] 명령  또는 [주석 선택]  을 선택합니다.
- 정렬 할 측정 마크 업을 클릭하면 정렬 컨텍스트 탭이 호출됩니다.





- 측정 마크 업을 중앙에 배치하려면 다음을 수행하십시오.
 - 측정하려는 마크 업을 가운데로 선택하십시오.
 - 필요한 경우 Ctrl (또는 Shift) 키를 누른 상태에서 측정 마크 업을 클릭하여 여러 개의 측정 마크 업을 선택합니다.
 - 페이지 중심> 세로 / 가로 / 양쪽을 선택하여 개체를 페이지의 세로, 가로 또는 양쪽 가운데에 가운데로 맞 춥니 다.

- 측정 마크 업 정렬 :
 - 정렬 할 측정 마크 업을 두 개 이상 선택하십시오.
 - 정렬> 왼쪽 / 오른쪽 / 세로를 선택하여 측정 마크 업의 옆을 정렬합니다.
 - 정렬> 위 / 아래 / 수평을 선택하여 측정 마크 업 행을 정렬합니다.

참고 : 측정 마크 업을 선택하면 마지막으로 선택한 측정 마크 업인 앵커 마크 업에 대한 단색 테두리 핸들이 표시됩니다. 선택한 측정 마크 업은 앵커 측정 마크 업 가장자리에 정렬됩니다.

- 측정 마크 업을 배포하려면 다음을 수행하십시오.
 - 3 개 이상의 측정 마크 업을 선택하십시오.
 - 분포> 수직 또는 수평을 선택하십시오.

컨텍스트 메뉴를 통해 측정 마크 업 정렬

- [손]  명령 또는 [주석 선택]  명령을 선택합니다.
- 측정 마크 업을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 다음 중 하나를 수행합니다.

- 정렬> 왼쪽 / 오른쪽 / 세로를 선택하여 측정 마크 업의 열을 정렬하거나 정렬> 위 / 아래 / 가로를 선택하여 측정 마크의 행을 정렬합니다. 정렬 옵션은 두 개 이상의 객체를 선택할 때 사용할 수 있습니다.
- 페이지에 측정 마크 업의 중심을 맞추려면 가운데> 수직 / 수평 / 양쪽을 선택하십시오.
- 분배> 수직 / 수평을 선택하여 배포하십시오. 이 기능은 세 개 이상의 객체를 선택할 때 사용할 수 있습니다.

참고 : 선택한 측정 마크 업 중 하나를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하면 단색 테두리 핸들이 표시되어 앵커 마크 업임을 나타냅니다. 선택한 측정 마크 업은 앵커 측정 마크 업 가장자리에 정렬됩니다.

자세한 내용은 "[여러 이미지 작업](#)"을 참조하십시오.

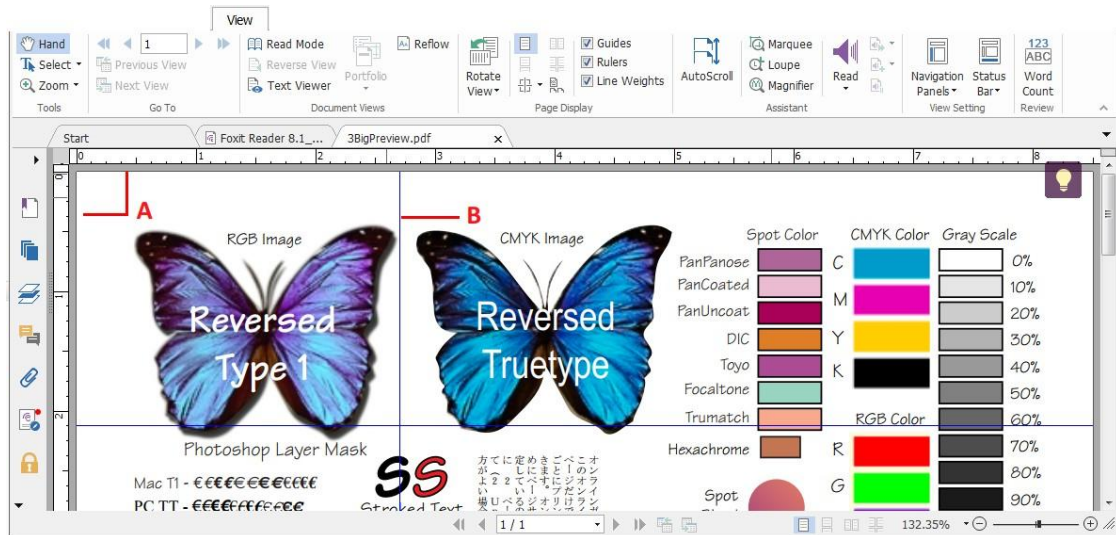
기본 명령 간 전환

Foxit Reader 기본 툴바는 검색, 손, 텍스트 선택, 스냅 샷, 타자기 및 기타 편집 명령으로 구성됩니다. 탭 모음에서 명령을 선택하거나 도구 모음에서 개별 아이콘을 클릭하여 이러한 기본 모드간에 전환 할 수 있습니다. 매번 하나의 모드 만 선택할 수 있으며 동시에 사용할 수 없습니다.

눈금자 및 안내선 사용

Foxit Reader 사용자 설명서

Foxit Reader 는 사용자가 텍스트와 이미지나 페이지에 있는 기타 개체들의 위치를 정하거나 정렬할 때 도움을 주기 위해 세로와 가로 눈금자와 안내선을 제공합니다. 또한 눈금자와 안내선은 문서의 여백이나 크기를 확인할 때에도 사용할 수 있습니다.



눈금자와 안내선

A. 눈금자 B. 안내선

눈금자 표시

보기> 페이지 표시> 눈금자를 선택하십시오.

눈금자 숨기기

보기> 페이지 표시> 눈금자를 선택 해제하십시오. 또는 가로 또는 세로 눈금자를 마우스 오른쪽 단추로 클릭 한 다음 눈금자 숨기기를 선택합니다.

눈금자 안내선 만들기

다음 중 하나를 수행하십시오.

- 가로 눈금자를 아래로 드래그 해서 가로 안내선을 만들거나 세로 눈금자를 오른쪽으로 드래그 해서 세로 안내선을 만듭니다.
- 가로 눈금자를 더블클릭해서 세로 안내선을 만들거나 세로 눈금자를 더블클릭해서 가로 안내선을 만듭니다.

눈금자 이동 안내선

가이드를 클릭 한 다음 새 위치로 드래그합니다.

측정 단위 변경

가로 또는 세로 눈금자를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 눈금자에 대한 측정 시스템을 선택합니다.

눈금자 안내선 삭제하기


- 안내선을 삭제하려면 안내선을 클릭해 선택한 후 **Delete** 키를 누릅니다.
- 특정 페이지의 모든 안내선을 삭제하려면 눈금자 영역에서 우클릭 한 후 **페이지 안의 안내선 지우기**를 선택합니다.
- 모든 안내선을 삭제하려면 눈금자 영역에서 우클릭 후 **전체 안내선 지우기**를 선택합니다.

실행 취소 및 다시 실행


Foxit Reader 를 사용하면 이전 작업을 실행 취소하고 다시 실행할 수 있습니다. 이 기능을 사용하면 마지막 작업을 취소하거나 이전 작업을 다시 실행 취소하여 실수를 쉽게 수정할 수 있습니다. 주석 달기, 고급 편집 및 문서 변경 사항을 포함하여 PDF 문서에 적용된 모든 편집을 실행 취소하고 다시 실행할 수 있습니다.

참고 : 책갈피 편집 작업을 실행 취소하거나 다시 실행할 수 없습니다.

이전 작업을 실행 취소하려면 다음 중 하나를 수행하십시오.

- 툴바에서 **실행 취소**  버튼을 선택하십시오.
- 단축키 Ctrl + Z 를 누릅니다.

이전 작업을 다시 실행하려면 다음 중 하나를 수행하십시오.

- 툴바에서 **다시 실행**  버튼을 선택하십시오.
- 단축키 Ctrl + Y 를 누릅니다.

문서 공유

이메일 문서

문서를 전자 우편으로 보내고 공유하는 것은 일반적인 비즈니스 관행입니다. Foxit Reader 는 사용자가 (강력한 주석 기능을 통해) 공동 작업하고 공동 작업 및 친구들과 PDF 문서를 공유할 수 있게합니다. 응용 프로그램에서 바로 저장하고 전자 메일로 보낼 수 있습니다. PDF 파일을 전자 메일로 보내려면 다음을 수행하십시오.

- **공유 > 보내기 > 전자 메일 > 현재 탭으로 이메일 보내기** (현재 읽고있는 PDF 파일로 이메일 보내기) 또는 **모든 열린 탭으로 이메일 보내기** (Foxit Reader에서 열었던 모든 PDF 파일로 이메일 보내기)를 선택하십시오.
- 시스템의 기본 이메일 프로그램이 실행됩니다.
- PDF 파일이 자동으로 이메일의 첨부파일에 들어갑니다.
- 이메일 주소와 제목을 입력한 후 **Send** 버튼을 누릅니다.

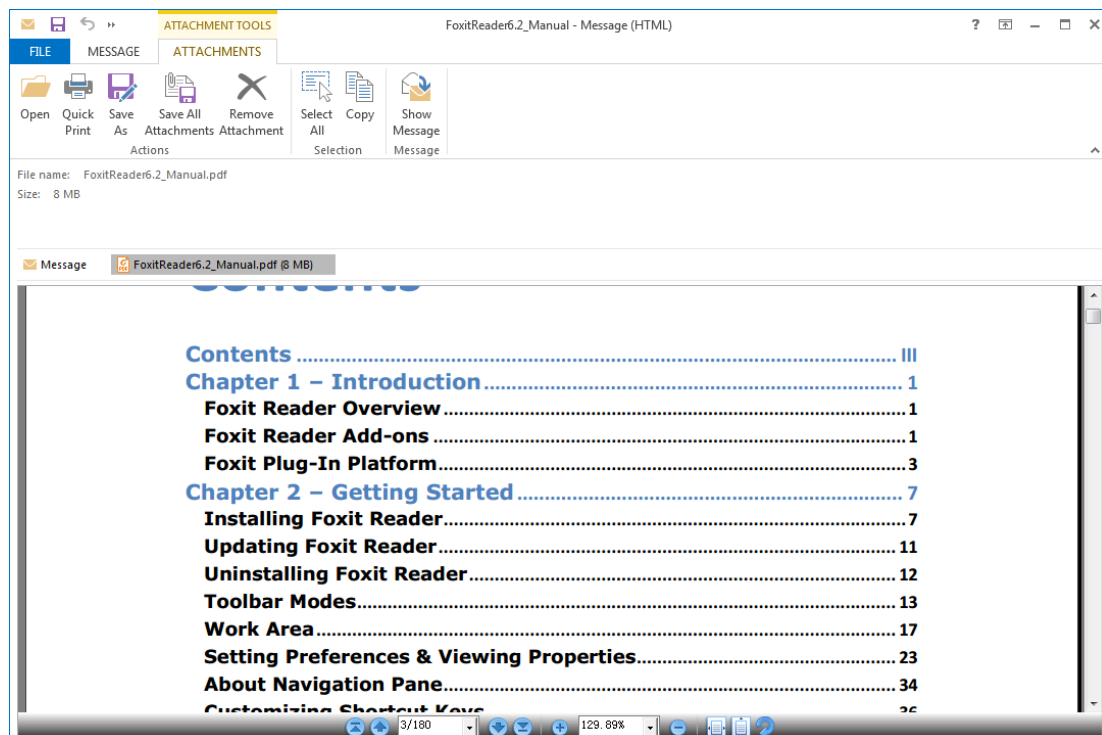
Foxit Reader 사용자 설명서

기본적으로 PDF 파일을 이메일로 전송하는 동안 Foxit Reader 는 파일에 대한 변경 사항을 자동으로 저장하고 수정 된 PDF 파일을 이메일 시스템에 첨부합니다. 이 기본 설정을 변경하고 저장되지 않았거나 저장된 파일을 전자 메일로 보내도록 선택할 수 있습니다.

기본 전자 메일 설정을 변경하려면 **파일> 환경 설정> 문서**로 이동 한 다음 **프롬프트 메시지** 아래에서 **전자 메일 첨부 파일로 문서 자동 저장** 옵션을 선택 해제하십시오.


Outlook 에서 미리보기

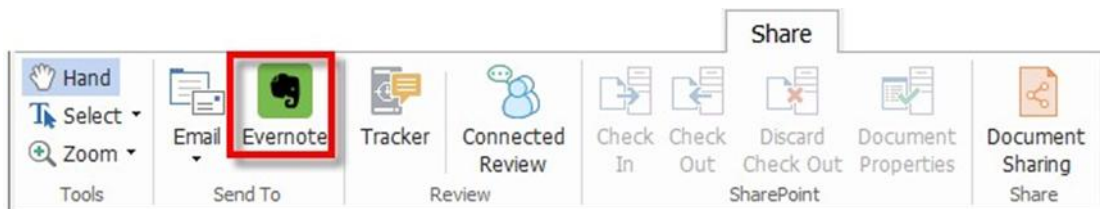
Foxit Reader 를 사용하면 Outlook 에서 PDF 첨부 파일을 미리 볼 수 있습니다. Outlook 의 전자 메일에 PDF 문서가 있으면 전자 메일 창에 해당 전자 메일이 표시됩니다. Foxit Reader 의 상태 표시 줄은 전자 메일 창 하단에 표시되며, 읽기 쉬운 기본보기 명령을 제공합니다. 여기에는 이동 명령, 확대 / 축소 명령 및 회전 명령이 포함됩니다.



Evernote 로 전송

형식으로 현재 PDF 문서를 Evernote 에 바로 전송합니다

- 속성 - <https://www.evernote.com/Registration.action> 에서 에버노트 계정을 설정해야 합니다.
- 다운로드 및 설치 - <http://evernote.com/evernote/?file=Win&btn=grey>.
- PDF 파일을 엽니다.
- **Share > Send to > Evernote**  를 선택합니다



- Evernote 에 PDF 문서가 첨부된 것을 확인할 수 있습니다.

SharePoint 통합

Foxit PhantomPDF 는 Microsoft SharePoint 와 통합 되어 PDF 파일 관리 및 공유를 도와줍니다.

SharePoint 저장소에서 PDF 파일을 열기 위해 다음 중 하나를 진행합니다.

- Foxit Reader 의 **열기** 대화 상자에서 SharePoint 매핑 된 드라이브에서 PDF 파일을 엽니다. PDF 를 열어서 체크 아웃하고 수정할 수 있습니다. 이를 체크 인하 고 SharePoint 네트워크 드라이브에 저장하십시오.
- 또한 Foxit Reader 의 **[열기]** 또는 **[다른 이름으로 저장]** 대화 상자를 사용하여 SharePoint 리포지토리가 온라인 또는 온 프레미스인지 여부에 따라 SharePoint 리포지토리에서

PDF 를 관리 할 수 있습니다. 자세한 내용은 [Foxit Reader 로 PDF 열기 및 다른 이름으로](#)

[저장](#)을 참조하십시오.

- 서버를 구성한 후 브라우저에서 SharePoint 의 웹 인터페이스를 사용하여 SharePoint 온
프레미스의 SharePoint 리포지토리에서 PDF 를 직접 체크 인 및 체크 인합니다. 서버를
먼저 구성하려면 첨부 된 SharePoint 구성을  두 번 클릭하십시오. 자세한 내용은



[브라우저에서 PDF 열기 및 다른 이름으로 저장](#)을 참조하십시오.

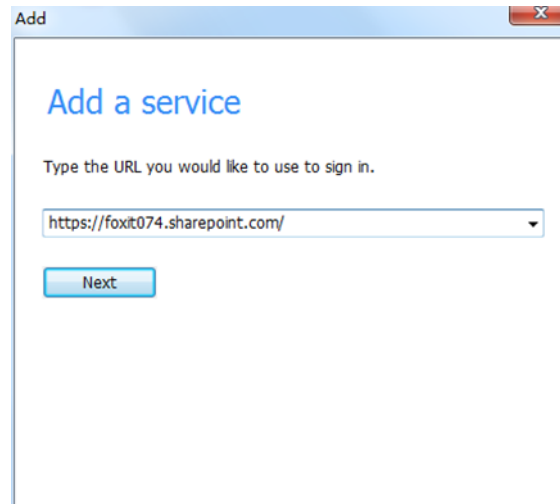
참고 : Foxit Reader 의 SharePoint 서버에서 PDF 가 아닌 파일을 열고 볼 수 있습니다. 비 PDF
파일이 열리면 Foxit Reader 가 PDF 로 변환합니다. 필요한 경우 변환 된 PDF 파일을 SharePoint
서버에 저장하여 나중에 사용할 수 있습니다.

Foxit Reader 로 PDF 문서를 다른 이름으로 저장 및 열기

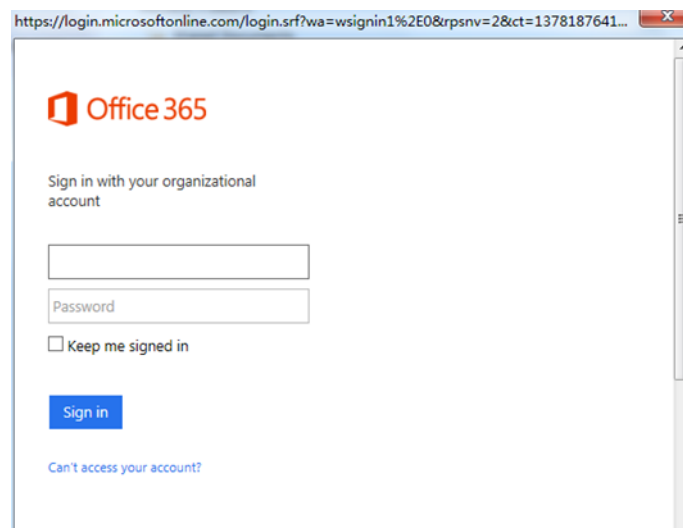
SharePoint 저장소에 있는 PDF 파일 열기

SharePoint 저장소에서 PDF 파일을 열기 위해 다음과 같이 진행합니다. (SharePoint online 의
SharePoint 저장소에 있는 PDF 를 엽니다)

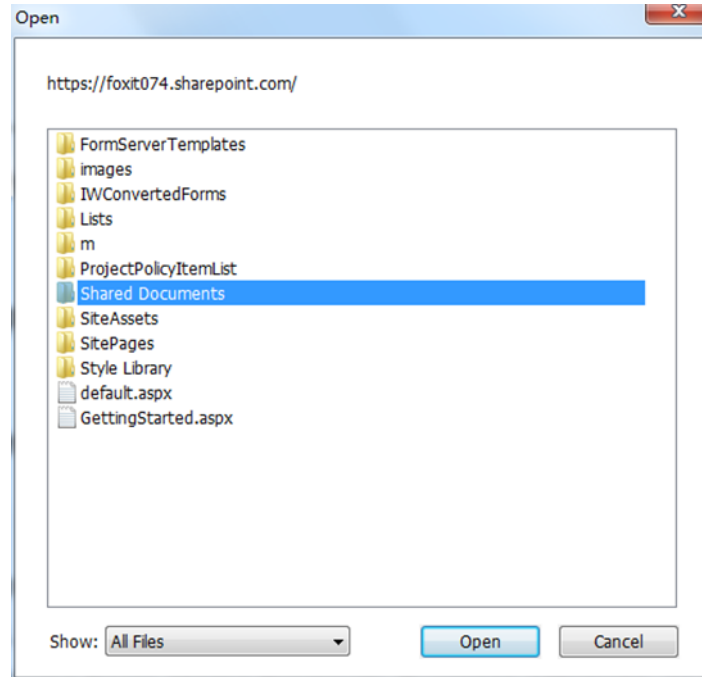
- Foxit PhantomPDF 를 실행한 뒤 **File > Open > Add a place**  > SharePoint  를
선택합니다. **Add** 대화상자에서 접속하려는 SharePoint URL 을 입력해 로그인 한 후 **Next** 를
클릭해 계속 진행합니다.



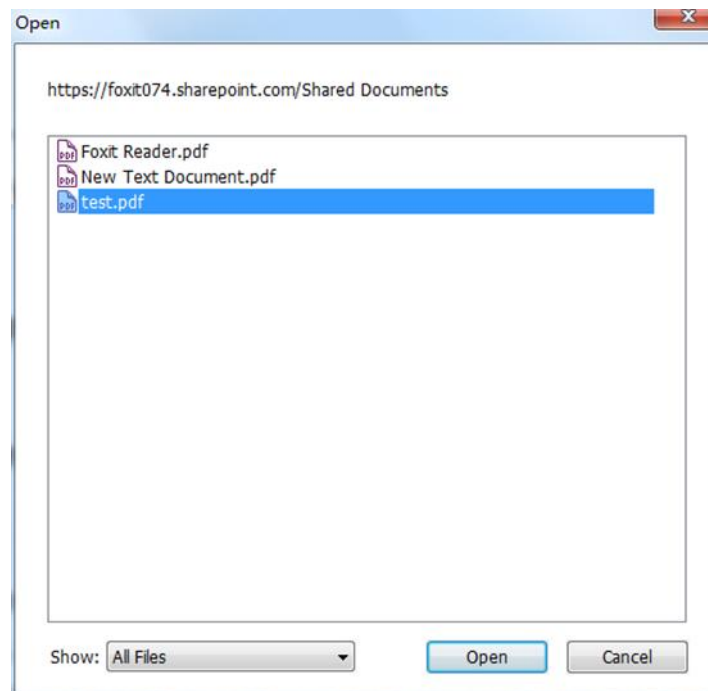
- 팝업한 대화상자에 이메일 주소와 비밀번호를 입력해서 로그인 합니다.



- **Open** 대화상자에서 **Shared Documents** 폴더를 선택한 후 **Open** 을 클릭합니다.



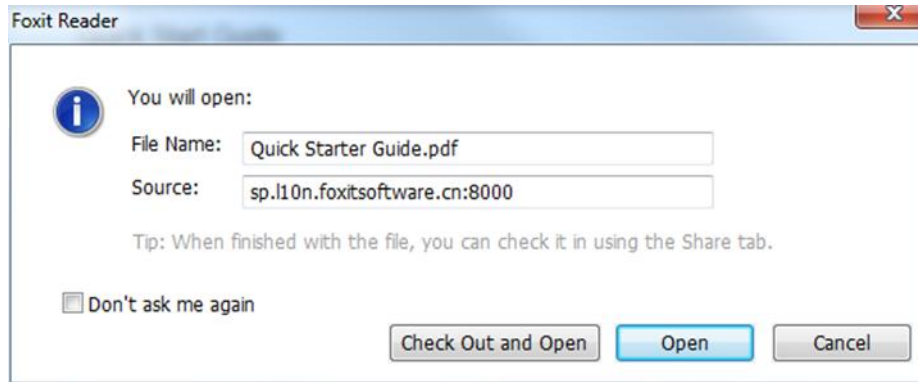
- 열고 싶은 PDF 파일을 선택한 다음 **Open** 을 클릭합니다.



- **Foxit Reader** 대화상자에서 **Check out and Open** 을 클릭하면 다른 사용자들이 동시에 PDF 를 편집할 수 없습니다. 만약 **Open** 을 클릭한다면 다른 사용자들도 PDF 를 동시에 같이 편집할 수 있습니다.(나중에 이 대화 상자를 무시하도록 **다시 묻지 않기를** 선택하면 다음에 PDF 를 열 때 선택한 현재 선택 사항을 사용하게 됩니다. 체크하고


Foxit Reader 사용자 설명서

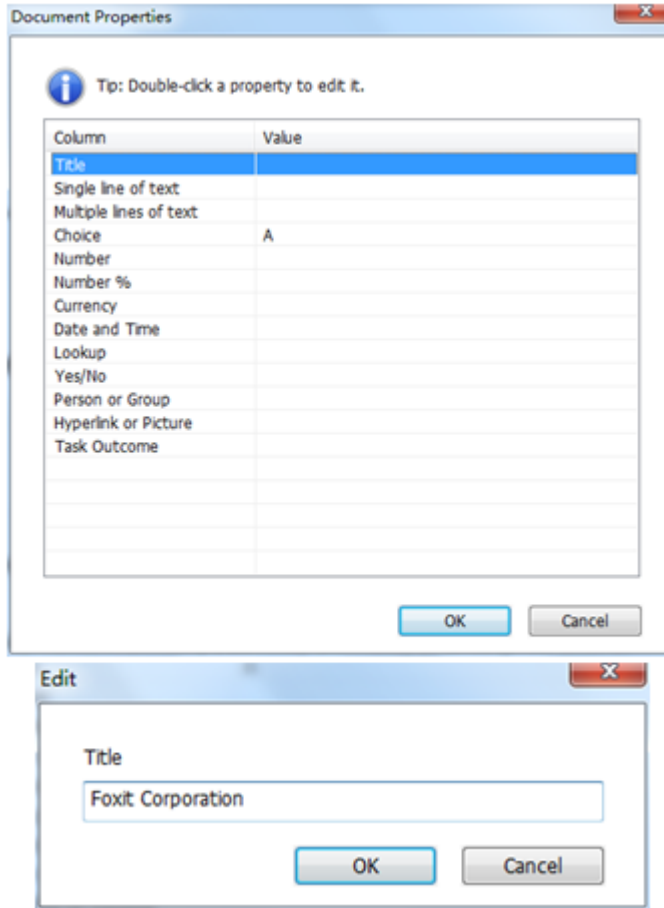
적용하면 다음에 SharePoint 서버에서 파일을 열 때 Foxit Reader 대화 상자가 나타나지 않습니다. 기본 방식을 변경하려면 "[SharePoint](#)"를 참조하십시오.



- (추가 옵션) 만약 체크 아웃 상태를 취소하고 싶다면 **Share > SharePoint Integration >**

Discard Check Out  를 클릭합니다.

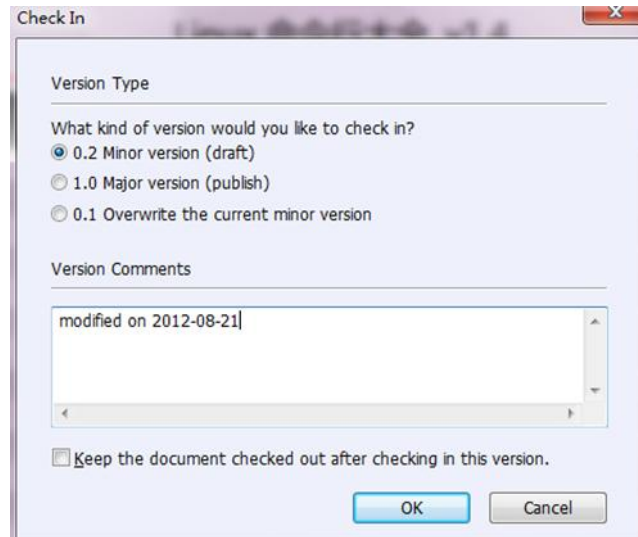
- 필요에 따라 PDF 를 편집합니다..
- PDF 속성을 설정하려면 아래와 같이 진행합니다:
 1. **Share > SharePoint 통합 > 문서 속성 준비**  를 선택합니다.
 2. 문서 속성 대화상자에서 편집하고자 하는 열의 이름을 더블클릭 합니다. 예를 들어 **Title** 을 더블클릭 하면 텍스트 창이 뜨고, 원하는 내용을 입력한 뒤 **OK** 를 클릭해서 편집을 마칩니다.



- **SharePoint > Check In** 를 선택합니다.



체크인 대화상자에서 변경된 문서의 버전 번호와 알맞은 주석 버전을 선택합니다. 다른 사용자가 문서 변경하는 것을 방지하려면 **이 버전을 체크인 한 후 문서를 체크 아웃 상태로 유지하십시오.**를 선택합니다.

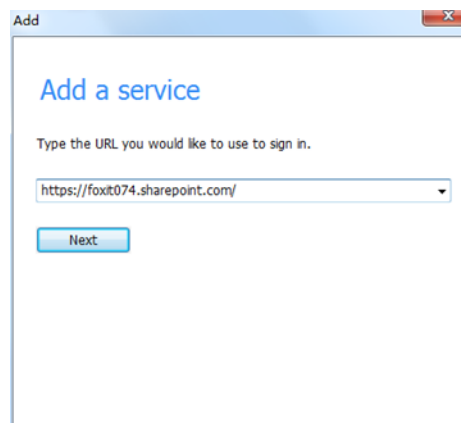
- **OK** 를 클릭하면 변경된 PDF 가 자동으로 서버에 로드됩니다.



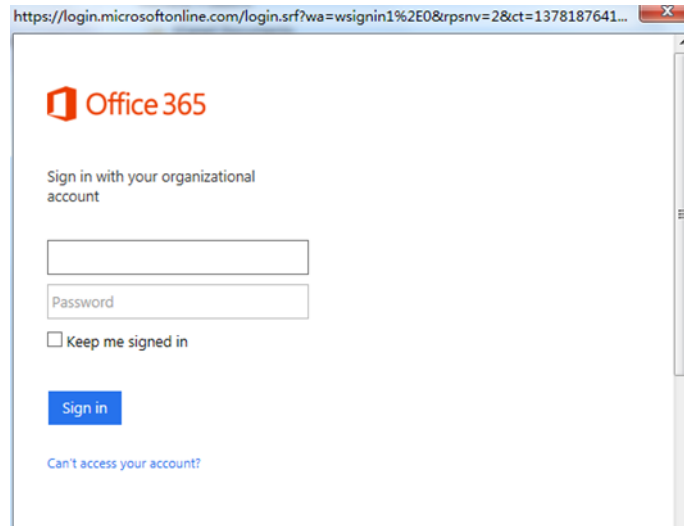
다른 이름으로 저장한 PDF 파일 Sharepoint 저장소 로드

SharePoint 저장소에 PDF 파일을 저장하려면 다음과 같이 진행합니다. (예를 들어 SharePoint online 에 있는 SharePoint 저장소에 PDF 를 저장합니다)

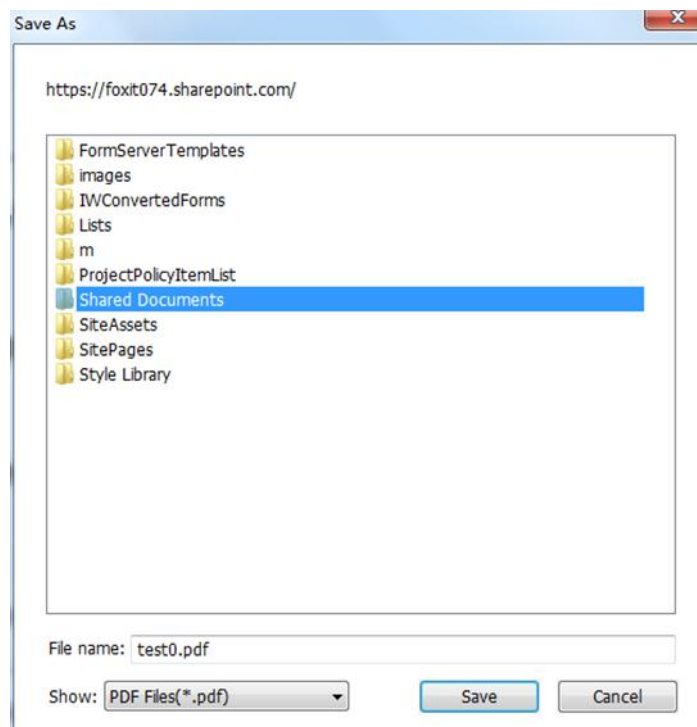
- **File > Save As > Add a place**  **> SharePoint**  를 선택합니다. **Add** 대화상자에서 접속하려는 SharePoint URL 을 입력해 로그인 한 후 **Next** 버튼을 클릭합니다.



- 팝업한 대화상자에 이메일 주소와 비밀번호를 입력해서 로그인 합니다.




- **Save As** 대화상자에서 **Shared Documents** 폴더를 선택한 다음 **Save** 버튼을 클릭합니다.



브라우저에서 PDF 열기 및 저장.

SharePoint on-premise 사이트의 브라우저에서 저장소에 있는 PDF 파일로 작업하기 위해서 사용자는 SharePoint 웹 포털 사이트에 로그인하고 PDF 파일을 찾은 뒤 클릭 하기만 하면 됩니다. 체크아웃 여부 및 PDF 파일 오픈 여부 메시지가 바로 나타납니다. [Check Out and Open](#) 에서도 확인할 수 있습니다. SharePoint 저장소에도 저장 확인을 할 수 있습니다.

참고: 로컬 폴더에 저장하려는 경우 PDF 편집을 끝낸 뒤 **파일 > 저장 > 컴퓨터**  를 클릭합니다.

PDF 작성

PDF 작성은 Foxit Reader 에서 사용하기 쉽습니다. 사용자는 Foxit Reader 플러그인을 통해 Microsoft® Word®, PowerPoint® 및 Excel®에서 쉽고 빠르게 PDF 를 만들거나 한 번의 클릭으로 기존 PDF 파일을 텍스트로 내보낼 수 있습니다. 아래 단계 만 수행하면이 새로운 기능을 최대한 활용할 수 있습니다.

파일에서 원 클릭하여 PDF 생성

Foxit Reader 는 파일을 프로그램 창으로 끌어서 PDF 로 인쇄 할 수있는 모든 종류의 파일을 만들 수 있습니다. 또는 Foxit Reader 를 사용하여 파일을 Windows® 탐색기에서 직접 PDF 로 신속하게 변환 할 수 있습니다.

한 번의 클릭으로 PDF 를 작성하려면 다음을 수행하십시오.

- 변환하려는 문서를 Foxit Reader 데스크탑 아이콘으로 드래그하십시오.
- Foxit Reader 가 열려 있으면 파일을 응용 프로그램 창으로 직접 끌어옵니다.
- 변환 할 문서 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **Foxit Reader 에서 PDF 로 변환**을 선택하십시오.

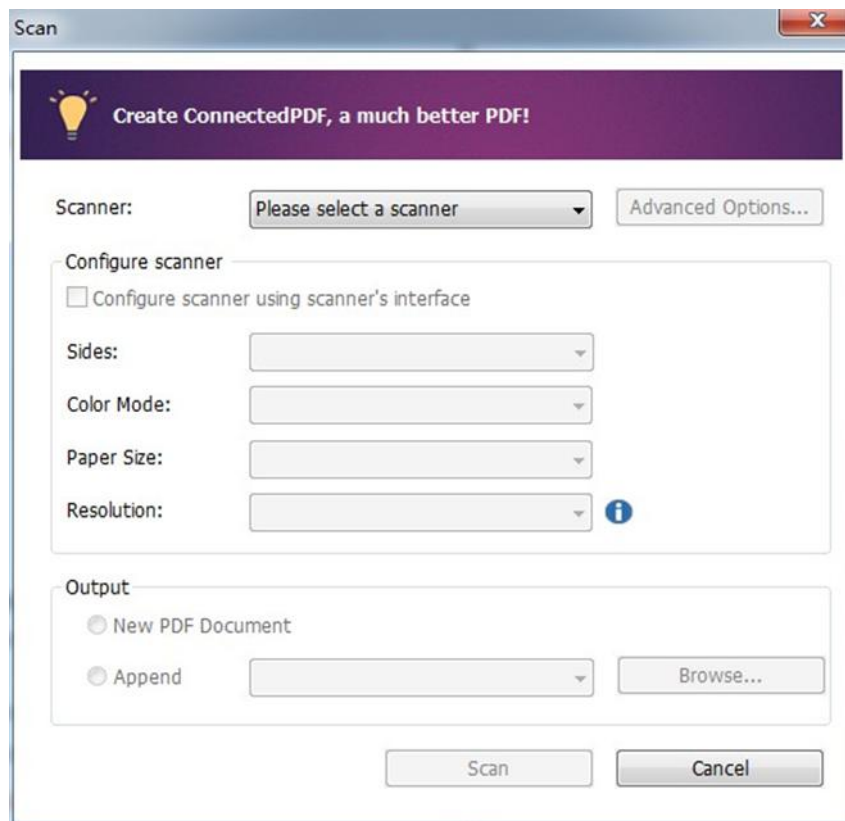
Foxit Reader 에서 PDF 만들기

파일에서 만들기

- 홈> 생성> 파일로부터¹ 를 선택하십시오.
- 생성 할 파일을 탐색하여 선택하고 열기를 선택하십시오.
- 팝업 저장 대화 상자에서 파일 이름을 입력하고 위치를 지정하십시오.
- (대안) 생성 할 파일을 Foxit Reader 로 드래그하거나 파일을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 Foxit Reader 에서 PDF 로 변환을 선택하십시오.

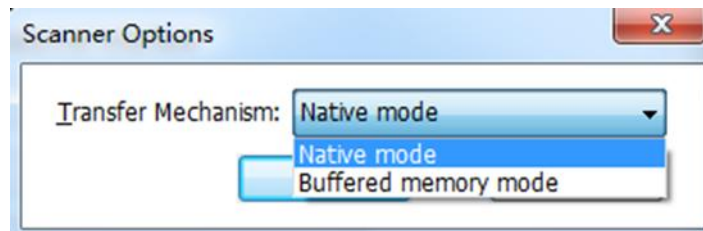
스캐너에서 만들기

- 홈> 작성> 스캐너에서 또는 파일> 작성> 스캐너에서를 선택하십시오.
- 스캔 대화 상자에서 스캐너 및 관련 옵션을 선택하십시오. 컴퓨터에 제조업체의 검사 소프트웨어가 설치되어 있어야합니다.



- **고급 옵션 (Windows에만 해당):** 클릭하여 **스캐너 옵션** 대화 상자를 엽니다. (스캐너를 선택한 후에 만 사용 가능)

- ✧ **전송 메커니즘 :** 기본 모드는 기본적으로 스캐너에서 데이터를 전송합니다. 버퍼 메모리 모드는 600DPI 이상의 해상도로 스캔합니다.



- **스캐너 구성 :**


- ✧ **사용자 인터페이스를 사용하여 스캐너 구성 :** 옵션을 확인하고 바로 스캐너 인터페이스를 사용하여 스캔을 시작합니다. 그렇다면 다음항목(예를 들면 스캔 면,색상 모드 ,용지 크기 및 해상도)은 사용할수 없으며 인터페이스 스캐너 설정도 사전 설정으로 저장할수가 없습니다.
- ✧ **스캔 면:** 단면 스캔 혹은 양면 스캔을 선택합니다. 양면을 선택했지만 스캐너 설정이 한 면만있는 경우 스캐너 설정이 Foxit 설정보다 우선합니다.
- ✧ **색상 모드 (Windows 전용):** 스캐너가 지원하는 기본 색상 모드를 선택합니다 (컬러, 흑백, 회색조).
- ✧ **용지 크기(Windows 전용):**페이퍼 크기를 선택합니다.
- ✧ **해상도 (Windows 전용):** 스캐너가 지원하는 해상도를 선택합니다.

- **출력 :**


- ✧ **새 PDF 문서 :** 스캔 결과를 새 PDF 문서로 출력합니다.

☆ **추가** : 변환 된 스캔을 기존 PDF 파일에 추가하십시오. 이 옵션을 선택한 후

찾아보기를 클릭하여 로컬 디스크에서 기존 PDF 파일을 찾아 선택합니다.

- **스캔**을 클릭하십시오. Foxit Reader 는 선택한 스캐너의 최신 구성을 저장하여 나중에 스캐너로 PDF 를 작성할 때보다 쉽게 작업 할 수 있도록합니다.
- 완료되면, Foxit Reader 는 변환 된 PDF 를 자동으로 열어 스캔 작업을 계속하거나 완료 할 수 있는 팝업 **Foxit Scan** 대화 상자를 엽니다. 원하는 옵션을 선택하고 **확인**을 클릭하십시오.
- 스캔 한 PDF 를 저장하려면 빠른 실행 도구 모음에서 저장 버튼  을 클릭하거나 **파일>저장**을 선택하십시오. **다른 이름으로 저장** 대화 상자에서 파일 이름과 위치를 지정하고 **저장**을 클릭하십시오.

빈 PDF 만들기

- **홈> 생성> 빈 페이지**  **Blank** 를 선택하면 빈 PDF 가 생성됩니다.
- **홈> 주석> 입력기**를 선택하십시오.
- 빈 페이지를 두 번 클릭하면 빈 페이지에 추가 할 텍스트를 입력하기 시작합니다.
- 필요한 경우 PDF 에 적용 할 다른 명령과 옵션을 선택하십시오.
- **[파일]> [저장]**을 선택하고 PDF 파일의 이름과 위치를 선택합니다.

클립보드에서 PDF 만들기

클립보드에서 바로 PDF 를 만들 수 있습니다.

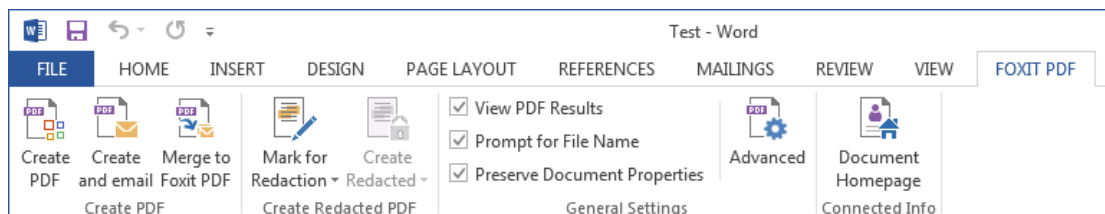
- **파일 > 생성 > 클립보드에서**를 선택하면 클립 보드에서 내용이 포함 된 PDF 가 생성됩니다.

다른 응용 프로그램에서 PDF 만들기

Foxit Reader 를 사용하면 Microsoft Office 와 같은 다른 응용 프로그램에서 지능형 PDF 파일을 만들 수 있으며 단어 파일로 책갈피, 링크, 하이퍼 링크, 개요, 속성 등을 자동으로 보관할 수 있습니다.

Microsoft Office(워드, 엑셀, PowerPoint)에서 PDF 만들기


Microsoft Office 2007/2010/2013/2016 에서는 Foxit Reader 탭이 나타나서 몇 번의 클릭만으로 PDF 를 생성하거나 변환 환경을 변경할 수 있습니다.



Microsoft Word 에서 FOXIT READER PDF 추가 기능

Microsoft 워드, 엑셀과 PowerPoint 에서 PDF 를 생성하려면 다음과 같이 진행합니다:

Microsoft 워드, 엑셀과 PowerPoint 에서 파일을 열어 **Foxit Reader PDF** 탭을 클릭한 후 다음 중 하나를 진행합니다:

- 현재 설정을 사용해서 PDF 를 만들려면 **PDF 생성**  을 클릭합니다. **파일 이름**을 입력하고 저장 위치를 지정한 다음 **저장** 버튼을 클릭합니다.



- 현재 설정을 사용하여 PDF 를 작성하고 이메일로 보내려면 **작성 및 이메일** 을 클릭하십시오. **파일 이름 확인 옵션**을 선택한 경우 파일 이름을 입력하고 위치를 지정한 다음 팝업 대화 상자에서 **저장**을 클릭해야 합니다. 작성한 PDF 파일은 자동으로 메일 시스템에 첨부되어 발송됩니다.
- 파일 PDF 로 변환하기 전 PDF 변환 설정을 변경하고 싶으시면 **일반 설정**에서 관련 옵션을 체크합니다.
 - ✧ **PDF 결과 보기** - 변환이 완료되면 변환된 PDF 파일이 자동으로 PhantomPDF 에서 열립니다. 이 옵션은 내정으로 선택되어 있습니다.
 - ✧ **파일 이름용 프롬프트** - 변환 된 파일의 파일 이름 및 저장 경로를 지정할지 또는 기본 위치의 기본 파일 이름으로 변환하여 저장할지 여부를 선택할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하면 **다른 이름으로 저장** 대화 상자가 나타나고 변환 된 파일의 파일 이름과 위치를 지정할 수 있습니다. 그렇지 않으면 변환 된 파일은 같은 이름이지만 .pdf 확장자를 사용하여 소스 파일과 동일한 폴더에 저장됩니다.
 - ✧ **문서 속성 보존** - 원본 파일의 속성을 PDF 파일로 변환시 보존합니다. 이 옵션은 내정으로 선택되어 있습니다.
 - ✧ PDF / A-1b 표준 지원 : PDF / A-1b 호환 PDF 를 변환합니다.
 - ✧ **책갈피 작성** : PDF 변환 중에 책갈피를 작성합니다. 이 옵션은 Microsoft Word 에서만 사용할 수 있습니다.

팁 : Foxit 계정에 로그인 한 상태에서 "로그인시에만 ConnectedPDF 형식 (플러그인에서 생성 된 파일 포함)에서 자동으로 PDF 파일 저장" 및 "Office 추가 기능을 통해 PDF 로 변환 할 때 Office 파일을 Connected 로 자동 변환" in "을 선택하면 변환 후 파일이

ConnectedPDF 파일로 저장됩니다. 게다가 원본 Office 파일은 고유 한 ConnectedID 가 포함 된 연결된 파일이됩니다. Microsoft Office 에서 **문서 홈페이지**를 클릭하면 ConnectedPDF 기능에 대해 자세히 알 수 있습니다. 원본 Office 파일에서 ConncetedID 를 제거하려면 **ConnectedID 제거**를 클릭하십시오.

Windows 메모장 또는 Microsoft XPS 에서 PDF 작성

- .txt 파일 또는 .xps 파일을 열고 **파일 > 인쇄**를 선택하십시오.
- 인쇄 대화 상자의 프린터 목록에서 **Foxit Reader PDF Printer**를 선택하고 필요한 경우 인쇄 등록 정보 또는 기본 설정을 지정한 다음 **인쇄**를 클릭하십시오.
- **PDF 문서로 인쇄** 대화 상자에서 이름을 입력하고 파일의 저장 경로를 지정한 다음 **저장**을 클릭합니다.

Internet Explorer 에서 PDF 작성

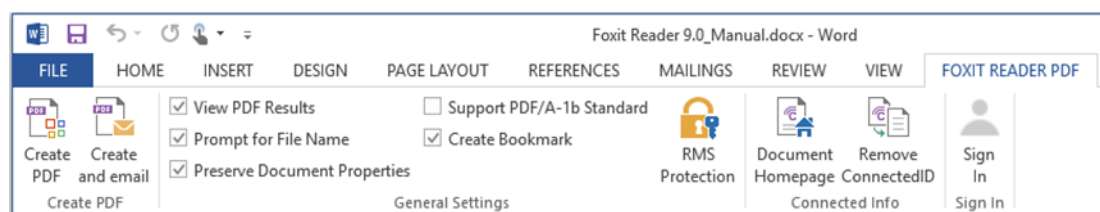
- Windows 웹 브라우저를 실행하거나 웹 사이트를 열거 나 웹 페이지에 머물러보십시오.
- **도구 > 인쇄** 메뉴 > **인쇄**를 선택하십시오.
- 프린터 목록에서 **Foxit Reader Printer**를 선택하십시오.
- 인쇄 설정을 배포해야하는 경우 오른쪽의 **기본 설정** 단추를 클릭하십시오 ([Foxit Reader 프린터 속성 설정](#) 참조).
- **인쇄**를 클릭하십시오.
- 생성 할 PDF 문서의 폴더와 파일 이름을 지정할 수있는 대화 상자가 나타나면 완료 후 **저장**을 클릭하십시오.

Outlook Express 에서 PDF 작성

- 전자 메일 클라이언트 소프트웨어를 실행하고 제목을 클릭하여 전자 메일을 엽니다.
- **파일 > 인쇄** 기본 메뉴에서 선택하십시오.
- 프린터리스트에서 **Foxit Reader Printer** 를 선택하십시오.
- 인쇄 설정을 배포해야하는 경우 오른쪽의 **인쇄 옵션** 버튼을 클릭하십시오 ([Foxit Reader 프린터 속성 설정](#) 참조).
- **인쇄**를 클릭하십시오.
- 생성 할 PDF 문서의 폴더와 파일 이름을 지정할 수 있는 대화 상자가 나타나면 완료 후 **저장**을 클릭하십시오.

보안 PDF 작성하기 (Foxit Reader MSI 패키지에서만 사용 가능)

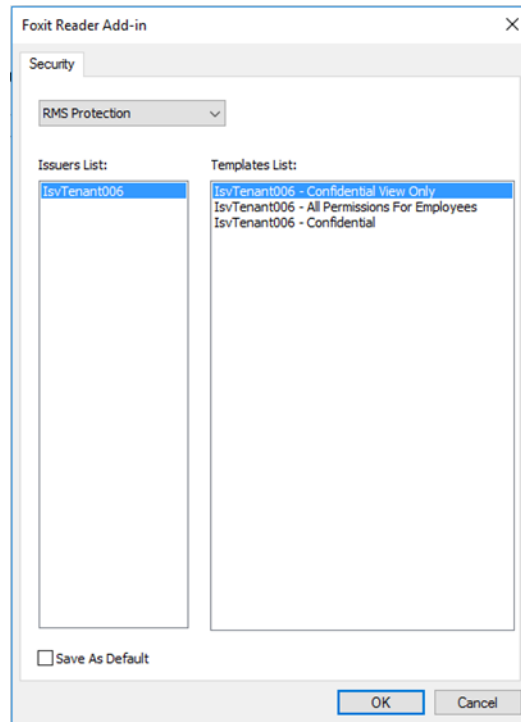
Foxit Reader (MSI)를 사용하면 Foxit Reader 추가 기능을 사용하여 Office (Word, Excel 및 PowerPoint)에서 RMS 로 보호 된 PDF 를 만들 수 있습니다.



Microsoft Word, Excel 또는 PowerPoint 에서 RMS 로 보호 된 PDF 를 작성하려면 다음 단계를 따르십시오.

- Microsoft Word, Excel 또는 PowerPoint 에서 파일을 엽니다.

- **FOXIT READER PDF > 일반 설정 > RMS 보호**를 선택하십시오. 그러면 **Foxit Reader Add-in** 대화 상자가 나타납니다 (아래 그림 참조).



- 목록에서 **RMS 보호**를 선택하십시오.
- 발급자를 선택한 다음 원하는 템플릿을 목록에서 선택하십시오.
- **확인**을 클릭하십시오.
- **FOXIT READER PDF > PDF 작성**을 선택하여 PDF 파일을 작성하십시오.
- **파일 이름 확인** 옵션을 선택한 경우 파일 이름을 입력하고 위치를 지정한 다음 팝업 대화 상자에서 **저장**을 클릭해야 합니다.

PDF 서명



Foxit Reader 는 DocuSign, 빠른 PDF 서명 및 디지털 서명과 같은 강력하고 안전하며 빠른 서명 기능을 제공합니다.

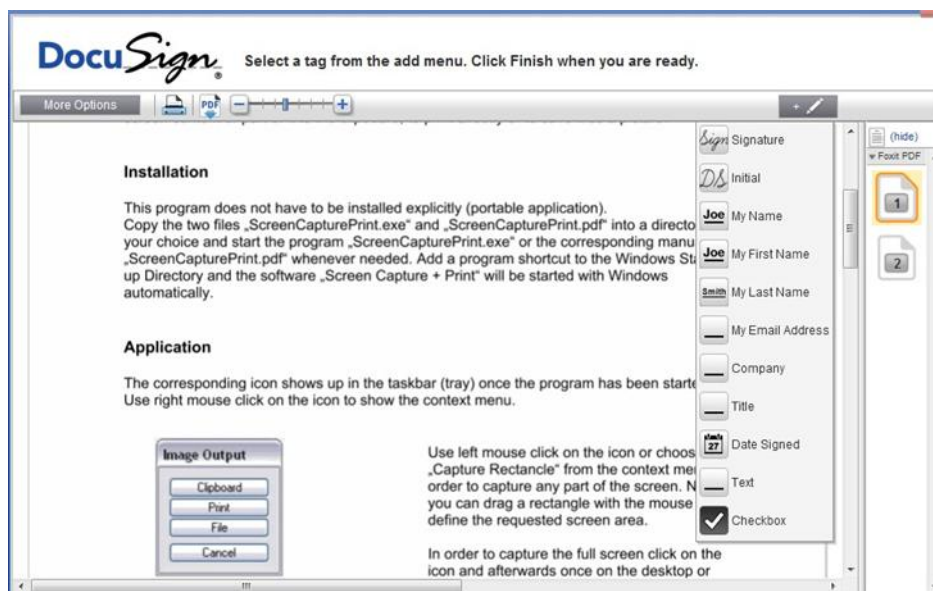
DocuSign®에서의 PDF 서명

산업분야에서 가장 광범위하게 사용되는 전자 서명 솔루션을 사용하여 사용자가 쉽게 보내고 서명하고 PDF 파일과 양식을 저장할 수 있습니다.

PDF 파일에 서명


DocuSign 을 사용하여 PDF 에 서명하려면 다음 단계를 참조하십시오.

- 보호 탭 > 보호 >  를 선택합니다.
- **DocuSign 에 로그인**을 선택하십시오. DocuSign 의 전자 메일 계정과 암호를 입력하고 **로그인**을 클릭하십시오. 계정이 없으면 먼저 가입하십시오.
- **DocuSign** 버튼  을 클릭하고 **DocuSign 으로 서명**을 선택하십시오. 응용 프로그램이 PDF 를 DocuSign 에 업로드하면 DocuSign 사용자 인터페이스로 들어갑니다.



- 문서에 서명하십시오.

1. 직접 서명하기


- DocuSign 인터페이스의 오른쪽  을 클릭하십시오.

- 원하는 템플릿을 선택하고 서명을 넣을 문서를 클릭하십시오.

참조:

1. 서명 템플릿을 변경하려면 DocuSign 웹 사이트를 방문해야 합니다.

자세한 내용은 [서명 템플릿 변경](#)을 참조하십시오.

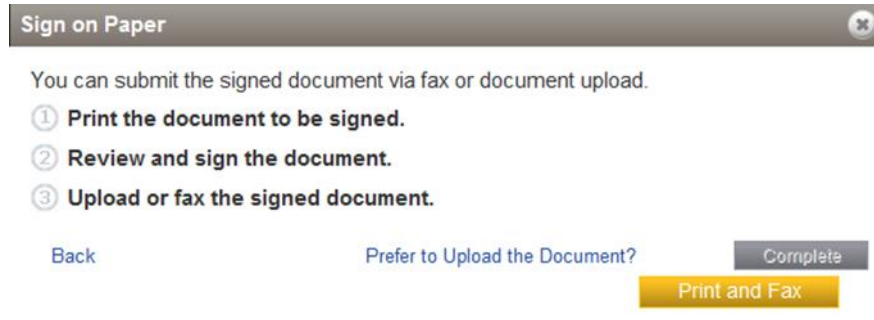
2. Sign 도구 의 드롭 다운 메뉴에서 문서에 서명하도록 선택할 수 있습니다. 이름, 회사, 직책 또는 이메일 주소. 서명 날짜 또는 체크 박스가 있는 문서에 서명하는 방법은 아래에 나와 있습니다.



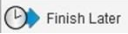
2. 종이에 사인 :

용지에 사인을하려면 왼쪽의 추가 옵션을 클릭하고 사인 용지를 선택하십시오.

용지에 서명 대화 상자가 나타납니다.



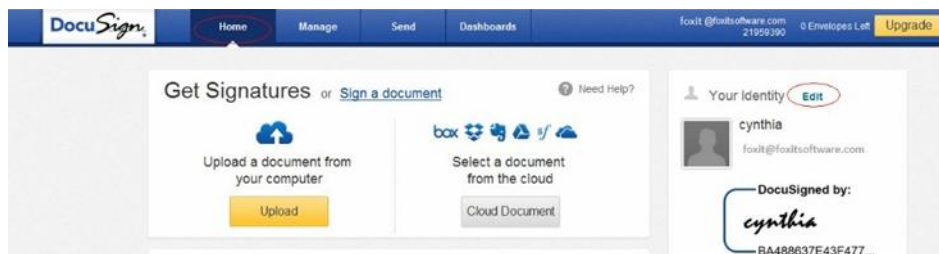
3. 나중에 서명하기

지금 문서에 서명하고 싶지 않으면 **Options** 드롭 다운 메뉴  를 클릭하십시오.

- 서명 템플릿 변경

- DocuSign 웹 사이트 (www.docusign.net)를 먼저 방문하십시오.

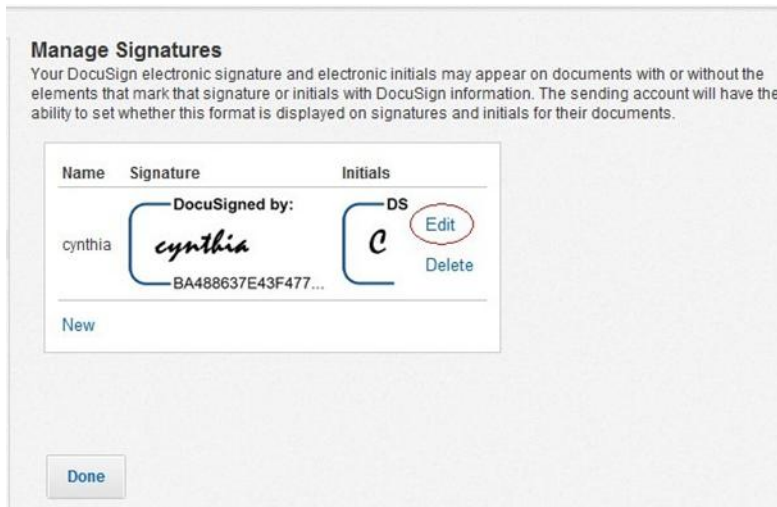
- 홈 메뉴 아래에서 **귀하의 신분** 옆에있는 **편집**을 클릭하십시오.



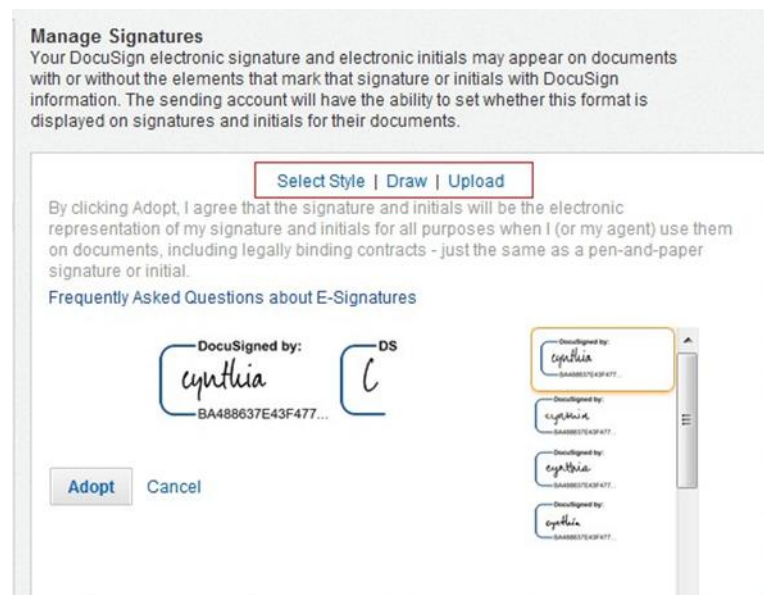
- **Manage Identity** (신원 관리)에서 **Edit** (편집)를 클릭하여 **Manage Signatures** (사인 관리) 창을 엽니다.



- 서명 관리 창에서 편집을 클릭하여 서명 템플릿을 변경합니다.



- ✧ 스타일 선택 : 스타일을 서명 템플릿으로 선택하십시오.
- ✧ 그리기 : 입력 장치를 사용하여 서명 템플릿을 그립니다.
- ✧ 업로드 : 이미지를 서명 템플릿으로 업로드 할 수 있습니다.

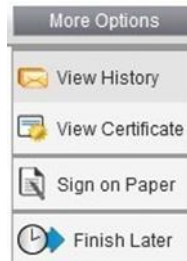





- 설정을 완료하려면 채택을 클릭하십시오.

- 기타 옵션

DocuSign 사용자 인터페이스에서 **추가 옵션**을 클릭하고 내역, 인증서를 볼 수 있으며

아래 그림과 같이 종이에 사인을 선택하거나 나중에 완료 할 수 있습니다.







-  버튼을 드래그하여 파일을 확대 / 축소 할 수 있습니다.
- 오른쪽에 나열된 페이지 번호를 클릭하여 서명을 넣으려는 대상 페이지로 이동하십시오.
- 서명 창을 열려면 서명 단추  를 클릭하십시오. 서명 서식 파일을 선택하고 원하는 위치로 끌어 놓습니다. 한 번에 여러 개의 템플릿을 배치 할 수 있습니다.
- 텍스트 상자의 오른쪽 상단 모서리에있는 버튼  을 클릭하여 서명을 삭제하십시오.
- **마침**을 클릭하여 서명을 완료하십시오. 서명 된 PDF 를 미리 볼 수 있습니다.



- 다운로드 단추  또는 인쇄 단추  를 선택하여 서명이있는 PDF 를 가져옵니다.
- DocuSign 버튼  을 선택하고 DocuSign 에서 로그 아웃을 선택하십시오.

DocuSign 을 통한 PDF 전송



- 전송할 PDF 를 PhantomPDF 에서 엽니다.
- **보호** 탭을 클릭하고  **DocuSign** > **DocuSign 을 통해 보내기**를 선택하십시오.
- 웹사이트에 로그인 합니다.
- 왼쪽 서명 목록에서 서명 템플릿을 선택하고받는 사람이 서명 할 위치로 끌어 놓습니다.
- 서명을 선택하고  클릭하여 서명 특성을 설정하십시오.
- 도구 모음의 도구로 서명을 편집하십시오.
- 수신자 주소를 추가하려면  버튼을 클릭하십시오.
- 전자 메일 제목 줄과 내용을 편집하려면  단추를 클릭하십시오.
- 그런 다음 **보내기**를 클릭하여 PDF 를 보냅니다.

빠른 PDF 서명

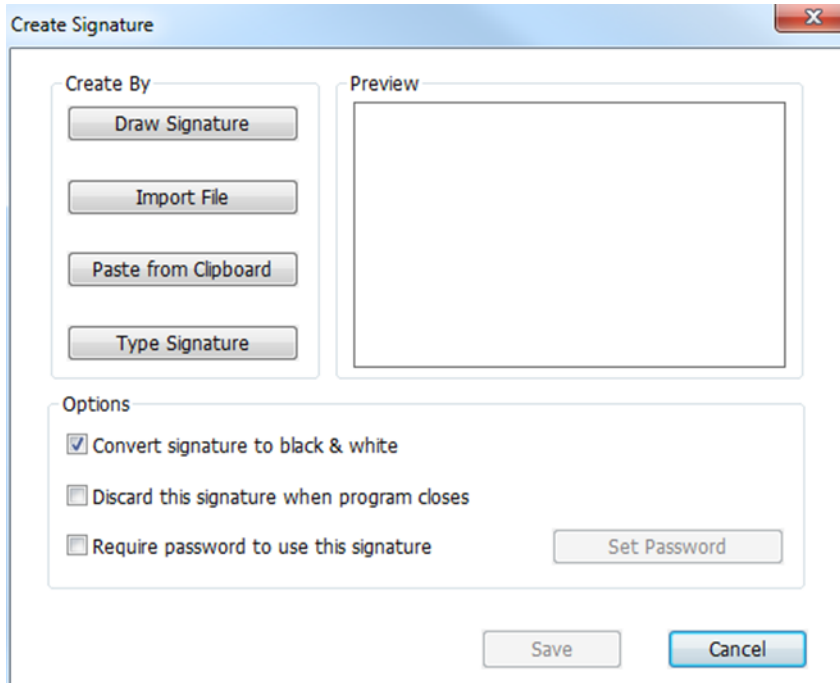
빠른 PDF 서명은 사용자가 직접 자체 서명을 만들어 페이지에 직접 적용시킬 수 있게 해줍니다. 사용자는 인증을 하기 위해 다른 서명이나 규칙 또는 복잡할 설정을 할 필요가 없습니다.

문서에 서명 만들기 및 적용

PDF 에 수기 서명을 서명으로 사용하려면 다음 단계를 따르십시오.

1. **보안** > **보안** > **PDF 서명**을 선택합니다. 툴바에 **PDF 서명** 탭이 나타납니다.
2. 서명 팔레트에서  를 클릭하거나 오른쪽 하단의  를 클릭하여 드롭다운 메뉴에서 **서명 생성**을 선택합니다.

3. 서명 생성 대화상자에서 서명을 생성하기 위해 서명 그리기, 파일에서 불러오기, 클립보드에서 카피하기 또는 텍스트를 입력할 수 있습니다.



- 서명 그리기 : 서명 그리기 상자에 서명을 그리고 완료되면 **확인**을 클릭하십시오.
- 파일 가져 오기 : 열기 대화 상자에서 이미지를 선택하고 **열기**를 클릭하십시오.
- 클립 보드에서 붙여 넣기 : 클립 보드의 이미지를 서명으로 사용하십시오.
- 서명 유형 : 서명 유형 대화 상자에서 **서명 유형** 필드에 서명을 입력하고 글꼴 목록에서 글꼴 스타일을 선택한 다음 **확인**을 클릭합니다.



4. 필요한 옵션을 체크하십시오:



- 서명 흑백 변환 : 이 옵션은 기본적으로 선택되어있어 컬러 이미지를 흑백 서명으로 변환 할 수 있습니다. 원래 색상으로 이미지에서 서명을 만들려면 이 옵션의 선택을 취소하십시오.
- 프로그램 종료 시 서명 폐기: Foxit Reader 프로그램 실행 시 서명이 더 이상 목록에 없습니다.

- **서명을 사용하기 위해 암호 필요:** 이 옵션을 선택하고 **암호 설정**을 클릭하여 서명의 암호를 설정하십시오. 설정이 끝나면 서명을 적용하기 전에 암호를 입력해야 합니다



참조: 검정 펜으로 하얀 종이에 서명한 후 이미지 파일로 스캔 할 수 있습니다. 최상의 서명을 생성하기 위해 600DPI 에 흑백으로 만드는 것을 추천합니다.

5. **저장**을 클릭합니다.
6. 서명하고자 하는 위치에 커서를 두고 클릭합니다. 서명을 클릭하면 빨간색 직사각형이 강조 표시됩니다. 사용자는 사각형 드래그를 통해 다른 위치로 서명을 이동 시킬 수 있습니다. 서명을 적용하기 전에 서명을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 컨텍스트 메뉴에서 관련 옵션을 선택하여 서명을 복사, 잘라 내기, 붙여 넣기 또는 삭제할 수 있습니다.
7. 서명에 텍스트 (예 : 이름, 회사 또는 날짜)를 추가하려면 다음 단계 중 하나를 따르십시오.

- **PDF 서명 > 채우기 > 미리 정의 된 텍스트**로 이동하여 미리 정의 된 텍스트를 선택하고 텍스트를 추가 할 위치를 클릭하십시오.  또는  를 클릭하여 텍스트 크기를 조정할 수 있습니다.

- **PDF 서명 > 채우기 > 타자기**로 이동하여 텍스트를 추가 할 위치를 클릭하고 텍스트를 입력하십시오.  클릭하거나  텍스트 크기를 조정할 수 있습니다.

팁 : Foxit Reader 는 귀하의 신분과 현재 날짜를 사전 정의 된 텍스트로 설정합니다. **PDF 서명 > 채우기 > 미리 정의 된 텍스트 > 미리 정의 된 텍스트 설정**을 사용하여 추가로 사용할 수 있도록 사용자 정의 미리 정의 된 텍스트를 추가 할 수 있습니다.

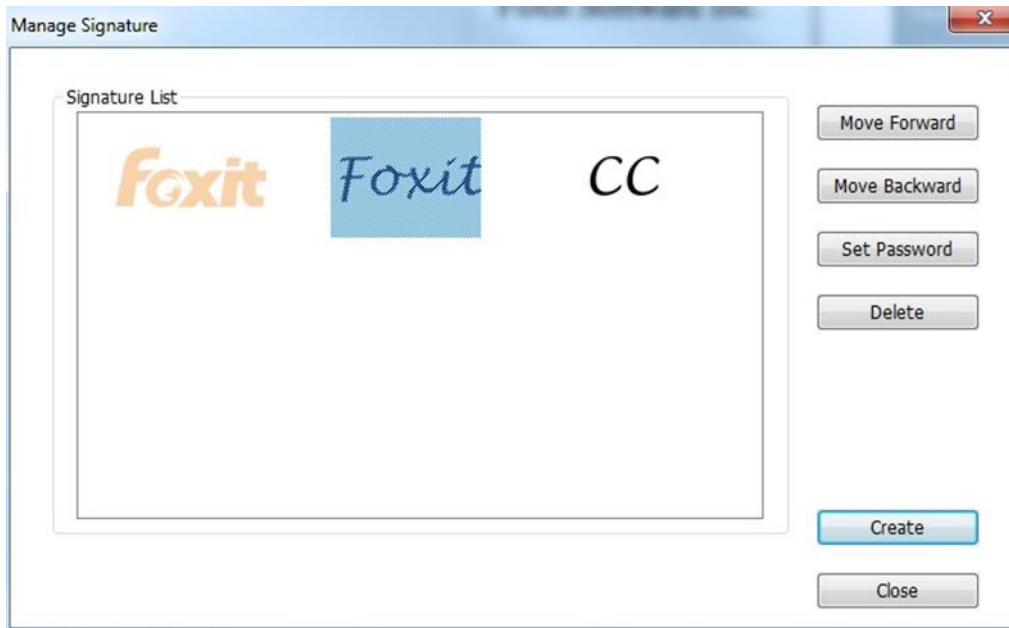
8. 필요에 따라 다음 중 하나를 수행하여 문서에 서명을 적용 할 수 있습니다.
- 문서에 단일 서명을 적용하려면 서명을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **현재 서명 적용**을 선택합니다.
 - 여러 페이지에 서명을 적용하려면 서명을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 여러 페이지에 배치를 선택한 다음 서명을 배치 할 페이지 범위를 지정합니다.
 - 모든 서명을 적용하려면 : 페이지의 각 원하는 위치에 서명을 위치시키고 필요에 따라  또는  를 클릭하여 이전 또는 다음 서명을 확인하십시오. 확인한 후 **PDF 서명** 탭의 **서명** 그룹에서 **모든 서명 적용**을 선택하고 응용 프로그램을 확인하십시오.
- 처음으로 Foxit Reader 에서 서명을 적용하는 경우 Foxit Reader 에서 PDF 서명 설정에 관한 메시지를 표시합니다. **환경 설정 > PDF Sign** 에서 설정을 변경할 수 있습니다.

참고 : 일단 적용되면 서명을 더 이상 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

서명 관리

서명을 관리하려면 다음을 수행하십시오.

- **보호** 탭 > **보호** > **PDF 서명**을 선택하십시오.
- 서명 상자를 클릭하고 **서명 관리**를 선택하십시오.
- **서명 관리** 대화 상자에서 기존 서명을 선택하고 원하는대로 관리 옵션을 선택합니다.



디지털 서명

디지털 서명은 사용자의 신원뿐만 아니라 문서의 내용을 인증하는데 사용되는 전통적인 필기 서명의 역할을 합니다. 전자 서명은 서명인의 정보와 날짜, 시간, 문서의 상태에 대한 정보를 포함합니다.

디지털 인증서

디지털 인증서는 개인/단체의 이름, 이메일, 일련번호, 만료기간과 회사명 등을 포함하는 정보를 식별해 줍니다. 디지털 인증서는 2 개의 키를 가지고 있습니다. 하나는 데이터를 암호화하는데 사용되는 공개 키(증명서)이며 다른 하나는 암호화된 데이터를 복호화 하는데 사용되는 개인 키입니다.

사용자는 인증이 필요한 사람들이 사용자를 식별하고 사용자의 서명 확인 및 문서 암호화하는데 필요한 식별정보와 공개키를 포함한 인증서를 배포할 수 있습니다. 오직

사용자의 개인키만이 인증서를 통해 암호화된 문서를 복호화 할 수 있습니다. 따라서 디지털 인증서를 안전한 곳에 보관하여야 합니다.

사용자는 인증 받은 제 3 의 업체인 인증기관(CA)에서 디지털 인증서를 만들거나 Foxit Reader 를 통해 자체 서명된 디지털 인증서를 만들 수 있습니다. 디지털 인증서들은 일반적으로 비밀번호를 통해 보호 됩니다; 사용자는 PKCS#12 포맷으로 컴퓨터에 보관하거나 Windows 인증서 보관소에 보관할 수 있습니다. 컴퓨터에서 사용할 수있는 모든 디지털 인증서는 디지털 인증서 창에 나열됩니다. **보호** 탭> **보호**> **디지털 인증서**를 선택하여 디지털 인증서 목록을 확인할 수 있습니다. **디지털 인증서** 창에서 인증서 세부 정보를보고 인증서 목록을 새로 고치고 디지털 인증서를 추가 또는 제거하고 디지털 인증서를 FDF, PKCS 또는 CER 파일로 내보낼 수도 있습니다.

서명 배치

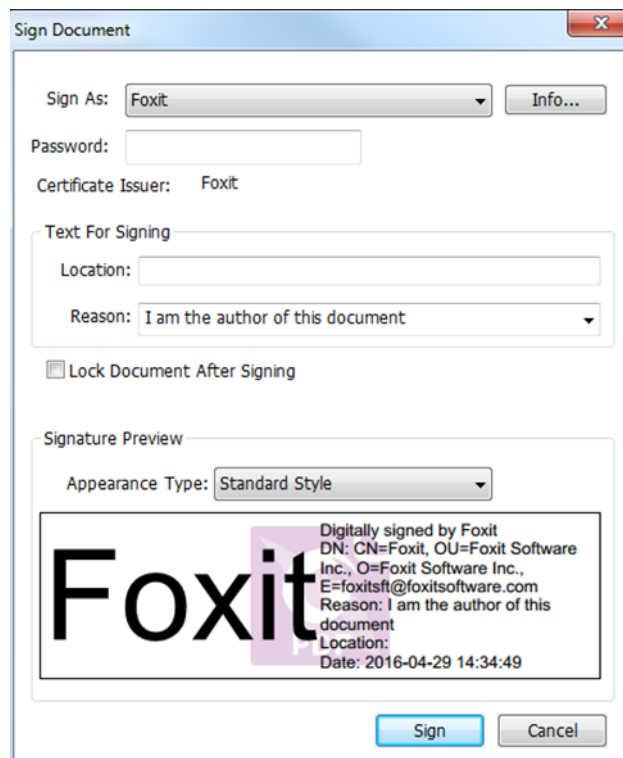
문서에 서명하기 전에 서명할 위치를 선택한 다음 디지털 인증서를 넣거나 서명을 만들어야 합니다.

1. **보안 > 보안 > 서명 및 인증 > 서명 배치**를 선택합니다.
2. 마우스 버튼을 누른 채로 드래그하여 서명을 넣을 서명 필드를 그립니다.
3. 문서 서명 대화상자의 드롭다운 메뉴에서 에서 디지털 인증서를 선택합니다. 만일 지정된 디지털 인증서를 찾지 못한다면 제 3 의 제공 기관으로부터 인증서를 받거나 자체 서명된 디지털 인증서를 만들어야 합니다.
4. (옵션) 자체 서명 디지털 인증서를 만들려면 드롭다운 메뉴에서 새로운 아이디를 선택하십시오. **디지털 인증서** 대화상자에서 디지털 인증서를 보관할 장소를 선택합니다.

Foxit Reader 사용자 설명서

다음을 클릭하여 자체 서명 디지털 인증서를 만드는데 필요한 이름, 조직, 이메일 주소 등 식별정보를 입력합니다. 필요하다면 하나의 옵션을 선택합니다. 다음을 클릭하여 파일 이름과 저장장소, 신규 디지털 인증서를 위한 암호를 입력합니다. 암호 확인 후 **완료**를 클릭합니다.

5. 메뉴에서 모양 타입을 선택합니다. **표준 스타일**과 **신규 스타일 생성** 2 가지 선택 사항이 있습니다. **서명 모양 만들기**를 참조해 주십시오. 사용자는 자신의 서명을 **서명 미리보기** 창에서 확인할 수 있습니다.
6. **암호** 필드에 암호를 입력하고 **서명**을 클릭하십시오. **다른 이름으로 저장하기** 창에서 서명 문서의 파일 이름과 서명 암호를 입력하고, 파일 이름과 저장 장소를 지정합니다.



Note: 기본 설정에서는 서명할 위치를 지정한 후에 문서가 서명됩니다. 서명 후에는 문서에 서명 위치를 바꾸거나 크기를 수정할 수 없습니다. 이 설정을 변경하려면 **파일 > 환경설정 > 서명**에서 **서명 위치 설정 후 바로 적용** 옵션 선택을 해제합니다.

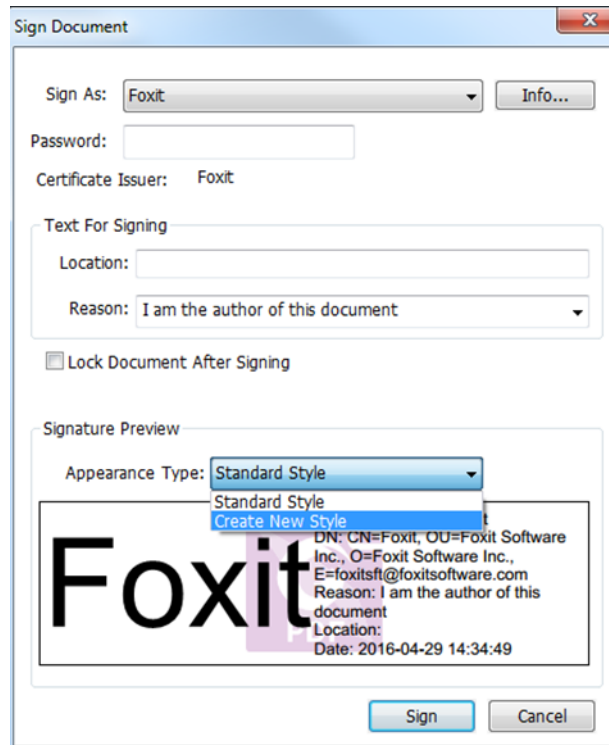
서명 모양 만들기

사용자는 **문서서명** 대화상자에서 각기 다른 옵션들을 선택해 디지털 서명의 형태를 설정할 수 있습니다. 예를 들면 서명은 이미지나 필기 서명, 회사 로고 또는 사진, 날짜 등을 포함할 수 있습니다. 또한 서로 다른 목적을 위해 동적 서명 모양을 만들 수 있습니다. 서명의 모양은 서명을 통해 다른 사람과 식별하게 하고 추가로 서명의 이유나 연락처 정보 등의 정보를 포함하고 있습니다.

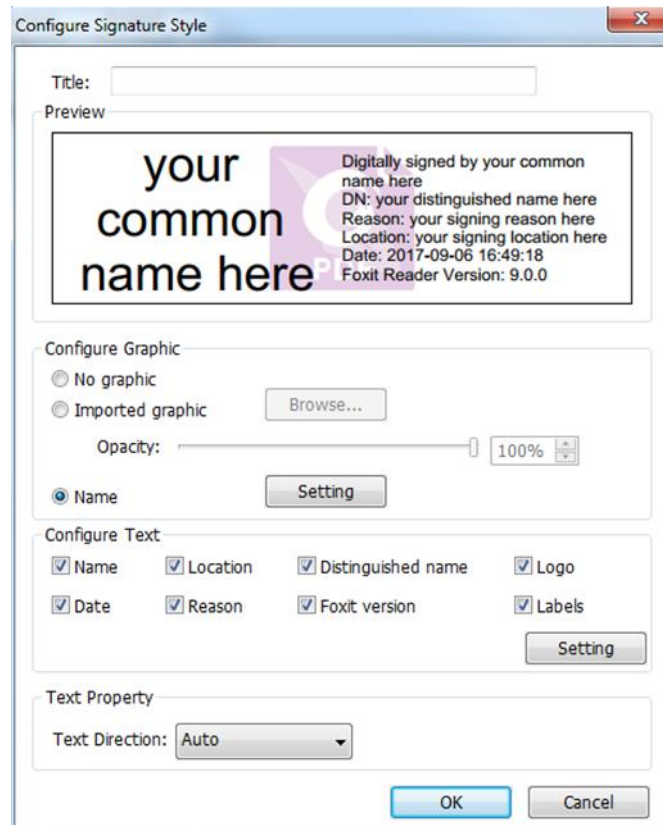


다른 모양의 서명들

1. **보안 > 보안 > 서명 및 인증 > 서명 배치**를 선택합니다.
2. 마우스 버튼을 누른 채로 드래그하여 서명 필드를 그립니다.
3. 문서 서명 대화상자의 모양 타입 메뉴에서 **새로운 스타일 생성**을 선택합니다.



4. 디지털 서명에서 보여주고 싶은 옵션을 선택합니다. 디지털 서명의 모양은 사용자 속성에 있는 사용자 이름, 기관, 국가, 로고, 위치 등의 많은 정보를 포함하고 있습니다. 필요한 경우 **설정**을 클릭하여 필요한 경우 글꼴 및 글꼴 크기를 지정할 수 있습니다. **확인**을 클릭하여 설정을 저장하십시오.



서명 스타일 대화 상자 구성

5. 서명을 클릭합니다.

참조: 만들어진 스타일을 관리하기 위해 **파일 > 설정 > 서명**으로 가십시오.

PDF 문서 서명

PDF 는 서명을 통해 승인 여부를 보여줍니다. 서명은 결합되어 있어 서명된 이후 크기 조절과 위치 조절이 불가능합니다. 많은 사람들이 하나의 PDF 에 서명할 수 있습니다. 사용자가 문서에 서명할 때 디지털 서명이 서명 창에 나타납니다. 서명의 모양은 사용자의 선택에 따라 결정됩니다.

1. 위치 지정 후 PDF 에 서명하려면 다음 중 하나를 진행합니다:
 - 보안 탭 > 보안 > 서명 및 인증 > 서명 문서 선택.
 - 손도구를 선택하고 서명을 우클릭하여 문서 서명을 선택합니다.

- 손도구를 선택한 후 서명을 클릭합니다.
- **설정** 대화상자에서 사용자의 서명을 설정합니다. **파일 > 설정 > 서명**을 선택하고
"서명이 배치된 후 즉시 문서 서명"을 선택하여 서명을 하자마자 적용되도록 합니다.

2. 다른 이름으로 저장하기 대화상자에서 파일 이름과 저장 장소를 지정합니다.

참조 : 기본설정에서는 서명할 위치를 지정한 후에 문서가 서명됩니다. 변경하려면 **파일 > 설정 > 서명**에서 **서명이 배치된 후 즉시 문서 서명을 선택 해제**하십시오.

디지털 서명 및 문서에 타임 스탬프 추가

시간 소인은 사용자가 문서에 서명 한 날짜와 시간을 지정하는 데 사용됩니다. 신뢰할 수 있는 타임 스탬프는 PDF의 내용이 특정 시점에 존재하고 그 이후로 변경되지 않았음을 증명합니다. Foxit Reader를 사용하면 디지털 서명이나 문서에 신뢰할 수 있는 타임 스탬프를 추가할 수 있습니다.

디지털 서명에 타임 스탬프 추가

디지털 서명에 타임 스탬프를 추가하기 위해서는 문서에 디지털 서명을 만들기 전에 타임 스탬프 서버가 필요합니다. 기존 타임 스탬프 서버를 구성하고 신뢰할 수 있는 인증서 목록에 추가하면 타임 스탬프는 서명에 포함되고 서명된 문서의 서명 환경설정에서 날짜와 시간을 보여줄 것입니다; 그렇지 않다면 서명 속성에서 로컬 컴퓨터의 날짜와 시간을 표시하게 됩니다.

1. **파일 > 환경설정 > 타임 스탬프 서버**로 이동하여 타임 스탬프 기준 서버를 설정하십시오.
2. 문서에 서명하십시오. [PDF 문서 서명](#)에서 세부 내용 확인 가능.

3. 바로 타임 스탬프 서버에 연결을 허용하겠냐는 **보안 경고** 팝업이 뜹니다. **허용**을 클릭하십시오.
4. 그러면 서명에 타임 스탬프가 성공적으로 추가됩니다. 서명의 유효성을 확인할 때 서명 환경설정에서 날짜와 시간을 타임서버에서 보여주기 위해서는 사용자가 타임 스탬프 서버를 신뢰할 수 있는 리스트에 추가하는 것이 필요합니다. 자세한 내용은 신뢰할 수 있는 인증을 확인하십시오.

참조: 기본값으로 하나의 타임 스탬프 서버만 시스템에서 사용 가능합니다. 자동으로 기본값 설정 됩니다.

문서에 타임 스탬프 추가

1. 문서에 타임 스탬프를 추가하기 전에 사용자는 기준 타임 스탬프 서버를 구성해야 합니다.
보안 탭 > **보안** > **타임 스탬프 문서**를 클릭하고 팝업 대화상자에서 **신규...** 버튼을 눌러 타임 스탬프 서버를 생성하십시오. 서버 이름을 지정하고 요구하는 다른 설정들을 완료 후 **확인**을 클릭하십시오.
2. 기준 타임 스탬프 서버로 설정하기 위해 생성된 서버를 선택하고 **기본값으로 설정**을 클릭하십시오. 계속하기 위해 **다음**을 클릭하십시오.
3. (Tip: 사용자는 타임 스탬프 서버를 생성, 편집, 삭제하거나 **파일** > **환경설정** > **타임 스탬프 서버**에서 **사용/사용하지 않음**을 할 수 있습니다. 기준 타임 스탬프 서버를 **사용하지 않음**으로 하려면 기준 타임 스탬프 서버 선택 후 **삭제**를 클릭하십시오.)
4. 서명된 문서를 위한 이름과 저장소 위치를 지정하십시오. 그리고 **저장**을 클릭합니다.

서명 유효성 검사

서명의 유효성은 서명의 디지털 ID 인증서 상태 및 문서 무결성의 신뢰성을 검사하여 결정됩니다. 응용 프로그램을 구성한 방법에 따라 유효성 검사가 자동으로 수행 될 수 있습니다.

서명 검증 환경 설정 지정

기본적으로 Foxit Reader 는 문서가 열릴 때 서명을 확인합니다. 설정을 변경하려면 **파일> 환경 설정> 서명**으로 이동하여 **서명 및 검증** 그룹에서 **문서가 열릴 때 서명 검증** 옵션의 선택을 취소하십시오.

인증서의 신뢰 수준 설정

귀하와 서명자가 신뢰 관계에있는 경우 인증 또는 서명 된 문서의 서명이 유효합니다.

인증서의 신뢰 수준은 서명자를 신뢰하는 작업을 나타냅니다.

신뢰 수준을 설정하려면 다음과 같이하십시오:






- **[파일]> [환경 설정]> [서명]**을 선택합니다.
- 서명 및 인증 된 문서의 유효성을 검사 할 때 **Windows 인증서** 저장소의 모든 루트 인증서를 신뢰하도록 Windows 통합 그룹의 옵션을 선택합니다.

참조: 신뢰할 수있는 인증서를 추가하고 관리하는 동안 Foxit Reader 신뢰할 수있는 인증서 목록에서 특정 인증서의 신뢰 수준을 지정할 수 있습니다. 자세한 내용은 [신뢰할 수있는 인증서 추가 및 신뢰할 수있는 인증서 관리](#)를 참조하십시오. 동일한 인증서에 대해 다른

설정을 구성하면 더 높은 권한을 가진 설정이 우선합니다. 신뢰 옵션을 확인하면 보안이 손상될 수 있습니다. 기능을 활성화하기 전에 모든 루트 인증서를 신뢰하는지 확인하십시오.

서명 유효성 확인

기본적으로 Foxit Reader 는 문서가 열릴 때 서명을 확인합니다. **서명 인증 상태** 메시지 상자의 맨 위에 아이콘이 나타나 서명 상태를 나타냅니다. 서명 상태가 서명 패널에 나타납니다.

- 물음표 아이콘  은 서명이 검증되지 않았다는 것을 표시합니다.
- 체크 아이콘  은 서명이 검증되었다는 표시입니다.
- 엑스표 아이콘  은 서명이 잘못되었다는 표시입니다. 서명이 적용된 이후에 문서가 변경되었거나 손상되었습니다.
- 삼각형 경고 아이콘  은 검증된 서명이 추가된 이후에 문서가 변경되었다는 표시입니다. 그러나 서명은 정상적입니다.
- 사람 내 물음표 아이콘  은 서명한 사람의 인증서가 자신의 신뢰 목록에 없다는 표시입니다.

서명 검증

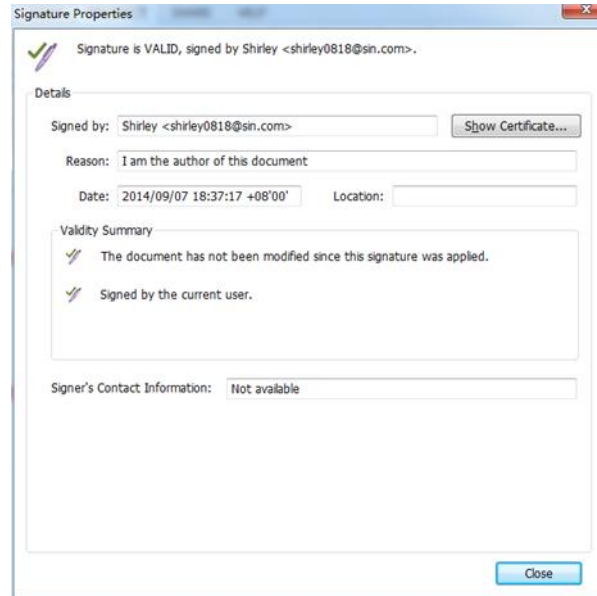
1. 서명을 포함한 PDF 를 연 후 다음 중 하나를 진행합니다:
 - **보안** 탭 > **보안** > **검증**을 선택합니다.
 - 손도구로 서명을 오른쪽 클릭 후 **서명 검증**을 선택합니다.
 - 툴바에서 **손도구**를 선택하고 서명을 클릭합니다.

2. 서명의 유효성을 설명하는 **서명 유효성 검사 상태** 메시지 상자를 팝업합니다.

서명 속성 보기

서명 속성 대화상자는 서명, 서명자, 이유, 날짜, 위치 유효성 요약 기본 정보 및 인증서의 상세 정보 등을 제공합니다.

1. 손도구를 선택합니다.
2. 서명 필드를 우클릭하거나 **디지털 서명** 패널에서 서명을 우클릭한후 콘텍스트 메뉴에서 **서명 속성 보기**를 선택합니다.
3. 서명 속성 대화상자에서 다음과 같은 정보를 얻을 수 있습니다.:
 - **서명자** - 문서에 서명한 사람을 보여줍니다.
 - **사유** - 서명을 생성한 사유를 보여줍니다.
 - **날짜** - 문서에 서명한 날짜를 보여줍니다.
 - **위치** - 서명이 위치한 페이지를 보여줍니다.
 - **유효성 요약** - 서명된 이후 문서가 수정되었는지 또는 다른 정보들을 확인합니다.
 - **인증서 보기** - 인증서 유효성, 인증서 위치 등과 같은 인증서의 상세 내용을 보기 위해 클릭합니다.



서명 속성 대화 상자

참조: 상태를 알 수 없는 경우 인증서 속성 대화 상자의 **인증서 표시 ...**를 클릭하고 **인증서 뷰어** 대화 상자의 **인증서 표시**를 클릭하여 인증서의 세부 정보를 봅니다. 인증서가 신뢰할 수 있는 ID 목록에 포함되어 있는지 확인하십시오. 인증서가 신뢰할 수 없는 경우 **인증서 설치**를 클릭하여 신뢰할 수 있는 Windows 인증서 저장소에 설치합니다. 자체 서명 된 디지털 ID를 사용하는 경우 인증서 세부 정보가 유효한지 확인하십시오. 인증서가 유효하지 않으면 서명자의 유효한 인증서가 요청됩니다.

신뢰할 수 있는 인증서

디지털 서명 또는 포함 된 타임 스탬프의 속성을 확인하거나 볼 때 유효 상태는 "알 수 없음"또는 "확인할 수 없음"을 표시 할 수 있습니다. 타임 스탬프 서버는 물론 디지털 ID를 발급 한 인증서를 **신뢰할 수 있는 인증서** 목록에 추가해야 합니다.

신뢰 인증서 목록에 신뢰할 수 있는 디지털 인증서를 추가하려면 다음을 수행하십시오.

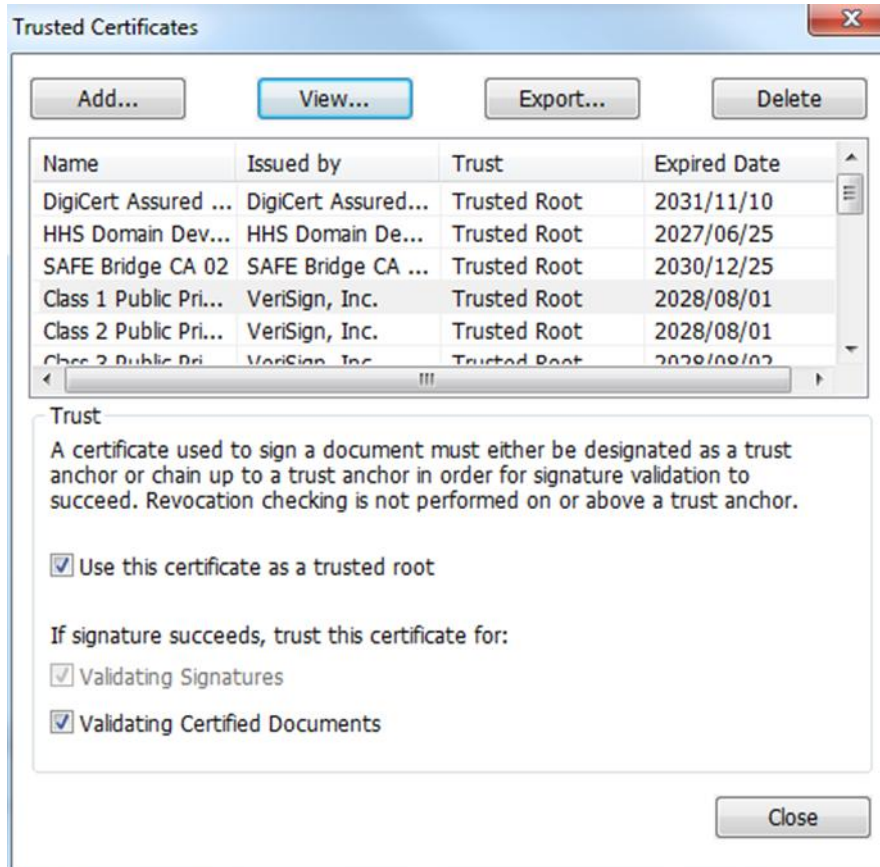
- 디지털 서명을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **서명 속성 표시**를 선택합니다.

- 서명 속성 대화 상자에서 **인증서 표시**를 클릭합니다.
- **인증서 뷰어** 대화 상자에서 인증서의 신뢰 수준을 지정하십시오:
 - ✧ 이 인증서를 신뢰할 수 있는 루트로 사용 : 인증서를 신뢰할 수 있는 루트로 사용하고 해당 인증 기관에서 발급 한 모든 인증서를 신뢰합니다.
 - ✧ 서명 유효성 검사 또는 인증 된 문서 유효성 검사 : 서명 또는 인증 된 문서의 유효성을 검사 할 때 인증서를 신뢰합니다.
- **신뢰할 수 있는 인증서에 추가**를 클릭하고 작업을 확인합니다.

신뢰할 수 있는 인증서 목록에 신뢰할 수 있는 타임 스탬프 서버를 추가하려면 다음을 수행하십시오.

- 타임 스탬프가 디지털 서명에 추가되면 **서명 속성** 대화 상자의 왼쪽 아래에있는 **타임 스탬프 속성**을 클릭합니다. 문서에 타임 스탬프가 추가 된 경우 **디지털 서명** 창에서 타임 스탬프 서명을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **서명 속성 표시**를 선택합니다.
- 팝업 **타임 스탬프 속성** 대화 상자 또는 **서명 속성** 대화 상자에서 **인증서 표시**를 클릭합니다.
- **인증서 뷰어** 대화 상자에서 인증서의 신뢰 수준을 지정하십시오.
 - ✧ 이 인증서를 신뢰할 수 있는 루트로 사용 : 인증서를 신뢰할 수 있는 루트로 사용하고 해당 인증 기관에서 발급 한 모든 인증서를 신뢰합니다.
 - ✧ 서명 유효성 검사 또는 인증 된 문서 유효성 검사 : 서명 또는 인증 된 문서의 유효성을 검사 할 때 인증서를 신뢰합니다.
- **신뢰할 수 있는 인증서에 추가**를 클릭하고 작업을 확인합니다.

모든 신뢰할 수 있는 인증서를 확인하려면 **보호 탭 > 보호 > 신뢰할 수 있는 인증서**를 선택합니다. **신뢰 인증서** 창에서 인증서 추가 및 내보내기, 인증서 세부 정보보기, 인증서 삭제 및 인증서의 신뢰 수준 지정을 포함하여 모든 신뢰할 수 있는 인증서를 관리 할 수 있습니다



PDF 스탬핑

Foxit Reader 의 Stamp 명령은 내용과 워터 마크를 PDF 문서에 넣을 수 있는 고급 도구 그룹입니다. Foxit Reader 는 다양한 이미지 형식 (JPEG, GIF, BMP, WMF) 및 PDF 파일 스탬프로 이미지 스탬프를 지원합니다. 이름, 날짜 및 시간을 포함하여 시스템에서 정보를 얻거나 기존 동적 스탬프를 가져올 수 있는 동적 스탬프를 만들 수 있습니다. PDF 파일 스탬핑은 특히 문서의 상태 또는 민감도에 대한 조언을 검토 자에게 줄 필요가 있을 때 매우 유용한 기능입니다.



표준 스탬프



다이나믹 스탬프



사용자 정의 스탬프 만들기



사용자 정의 동적 스탬프

PDF 에 스탬프 적용하기

PDF 에 스탬프를 넣기 전에 미리 정의된 스탬프 목록에서 스탬프를 선택하거나 사용자 정의 스탬프를 만들 수 있습니다. 불러오거나 만들어진 모든 스탬프들은 스탬프 도구의 메뉴와 스탬프 팔레트에 나타납니다. 스탬프를 적용하려면 다음과 같이 진행합니다:

1. **주석 탭 > 스탬프** 버튼을 클릭해서 선택합니다.
2. **스탬프 팔레트**에서 스탬프를 선택합니다.
3. 마우스 커서가 사각형으로 바뀝니다. 스탬프를 넣고 싶은 위치를 클릭합니다.


4. 여러 페이지에 스탬프를 적용하려면 스탬프를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **여러 페이지에 배치**를 선택합니다. **여러 페이지에 배치** 대화 상자에서 페이지 범위를 지정하고 **확인**을 클릭하여 적용합니다.

참고: 불러왔거나 사용자 정의의 스탬프들은 **스탬프** 버튼을 클릭한 뒤 바로 메뉴에서 선택할 수 있습니다.

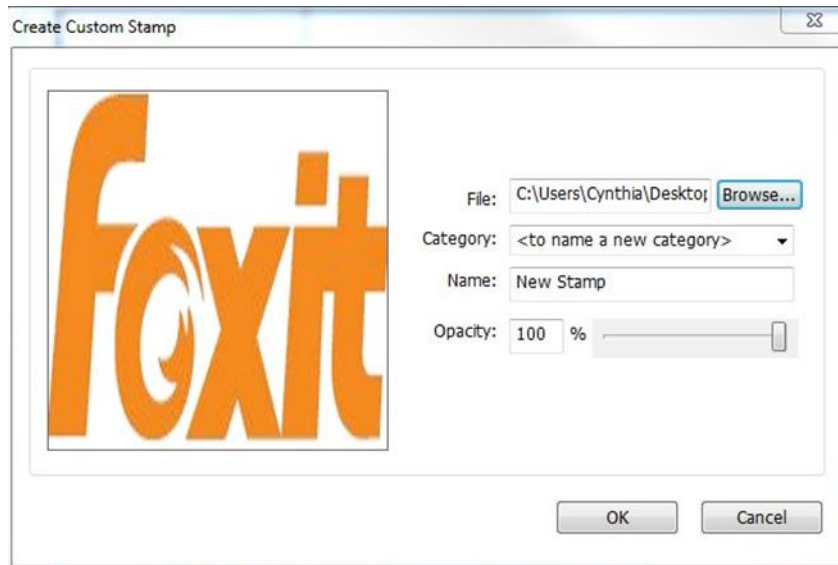
스탬프 생성하기

사용자 정의 스탬프와 사용자 정의 동적 스탬프를 생성할 수 있습니다.

✧ 사용자 정의 스탬프 만들기

1. **주석 > 스탬프 > 생성**  **> 사용자 정의 스탬프 만들기**를 선택합니다.
2. **사용자 정의 스탬프 만들기** 대화상자에서 **찾아보기**를 클릭한 다음 이미지나 PDF 파일을 선택합니다. 선택한 파일의 페이지가 여러 장이라면 스크롤 바를 드래그해서 페이지를 선택할 수 있습니다.
3. 새 카테고리 이름을 입력하거나 드롭다운 메뉴에서 카테고리를 선택한 다음 스탬프 이름을 입력하고 **확인**을 클릭합니다.


참고: 선택한 스탬프가 이미지 파일 인 경우 **사용자 정의 스탬프 만들기** 대화 상자에서 필요에 따라 스크롤 막대를 드래그하여 이미지의 불투명도를 조정할 수 있습니다.



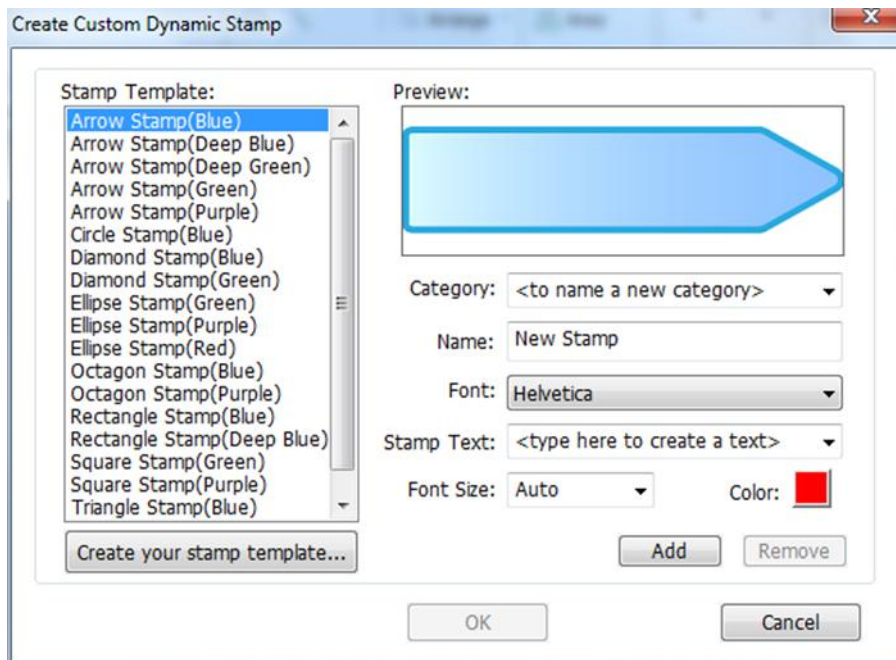
사용자 정의 스탬프 생성 대화 상자

✧ 사용자 정의 동적 스탬프 만들기

글자나 저자 또는 날짜 및 시간을 추가하기 위해 사용자 정의 동적 스탬프를 만들 수 있습니다. 사용자 정의 동적 스탬프를 만들려면 다음과 같이 진행합니다.

1. **주석 > 스탬프 > 생성  > 사용자 정의 동적 스탬프 만들기**를 선택합니다.
2. **사용자 정의 동적 스탬프 만들기** 대화상자의 왼쪽 메뉴에서 하나의 스탬프 템플릿을 선택하거나 이미지나 PDF 를 사용해 만듭니다 스탬프 템플릿을 직접 만듭니다. 그 후 메뉴에서 카테고리 이름을 선택하거나 새 카테고리를 만든 다음 스탬프의 이름을 지정합니다.
3. 글꼴과 텍스트 크기, 색상을 지정합니다.
4. **스탬프 텍스트** 옵션에서 텍스트를 입력하지 않고 <저자 이름>, <날짜와 시간>, <날짜> 또는 <저자 이름, 날짜와 시간>어떠한 문자 유형도 입력하지 않고 **추가** 버튼을 클릭하면 자동으로 현재 사용자와 날짜 그리고 시스템 시간이 입력됩니다.
5. 오른쪽 상단의 미리보기 창에서 변경한 내용이 적용 되었는지 바로 확인 가능합니다.

6. **확인**을 클릭합니다.



사용자 정의 다이내믹 스탬프 생성 대화 상자


◇ Stamp 로 클립 보드에 이미지 만들기

클립 보드에 스탬프로 이미지를 만들려면 다음을 수행하십시오.

- **주석 > 스탬프 > 만들기 > 클립 보드 이미지를 스탬프 도구로 붙여 넣기**를 선택하십시오.

스탬프 관리

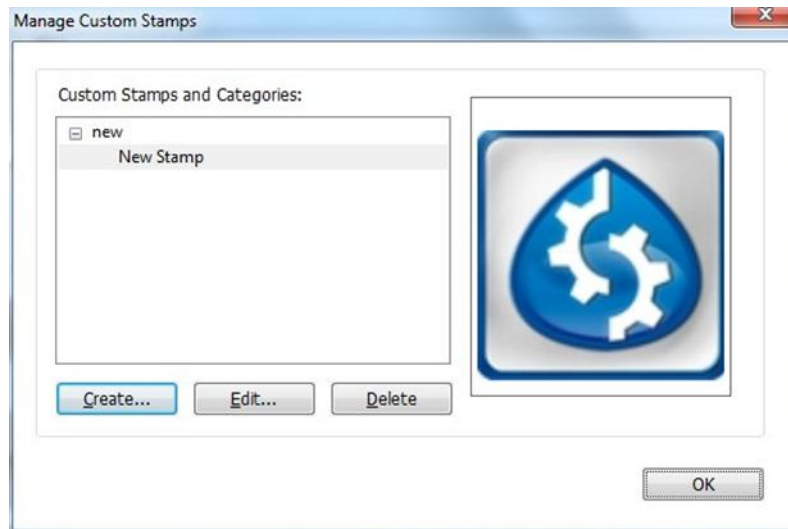
스탬프를 관리하려면 다음과 같이 진행합니다:

- **주석 > 스탬프 > 생성**  **스탬프 관리**를 선택해서 **사용자 정의 스탬프 관리**

대화상자를 연 다음 스탬프를 선택합니다.

- 스탬프를 생성하려면 **생성하기**를 선택한 다음 메뉴에서 옵션을 선택합니다. 더 많은 정보를 확인하려면 . "[사용자 정의 스탬프 만들기](#)"

- " "을 참조하세요.
- 선택한 스탬프의 이름을 변경하거나 이미지/PDF 파일을 교체하는 등의 편집하려면 **편집**을 클릭합니다. "[사용자 정의 동적 스탬프 만들기](#)"를 참조하세요.
- **삭제**를 클릭해 스탬프를 삭제합니다.



사용자 정의 스탬프 관리 대화 상자



참고: 사용자 정의 스탬프 카테고리 삭제는 카테고리에 속한 스탬프 모두 삭제합니다.

◇ 스탬프 잘라내기/복사 및 붙이기



스탬프 잘라내기/복사 및 붙이기 하려면 다음과 같이 진행합니다.

- 잘라내거나 복사하고 싶은 스탬프를 선택합니다.
- 스탬프를 우클릭한 다음 **잘라내기/복사**를 선택합니다. 또는 단축키 **Ctrl + X/C**를 누릅니다.
- 스탬프를 붙여 넣고 싶은 페이지에서 우클릭한 다음 **붙여넣기**를 누르거나 **Ctrl + V**를 눌러 스탬프를 붙여 넣습니다.



✧ 스탬프 실행 취소/ 재실행

스탬프를 실행 취소/재실행하려면 빠른 실행 도구모음에서 실행 취소 버튼  을 누르거나 재실행 버튼  을 누릅니다.

✧ 스탬프 크기조절/이동





- 손도구  나 주석 선택 도구  를 선택합니다.
- 스탬프의 크기를 조절하려면 스탬프를 선택한 다음 커서를 붉은색 점 위로 올린 후 붉은색 점을 드래그 하여 원하는 대로 조절합니다.
- 스탬프를 이동시키려면 선택한 다음 드래그 합니다.
- 스탬프에 팝업 노트를 추가하려면 스탬프를 선택한 다음 스탬프를 더블클릭 하거나 우클릭한 다음 **팝업 노트 열기**를 선택합니다.

✧ 스탬프 회전

- 손도구  를 선택하거나 주석 선택 도구  를 선택합니다.
- 도구를 사용하여 스탬프를 클릭하면 스탬프 위에 핸들이 나타납니다. 커서를 핸들위에 놓고 커서를 드래그하여 스탬프를 회전합니다. 스탬프를 회전하면 회전하는 도수가 나타납니다.

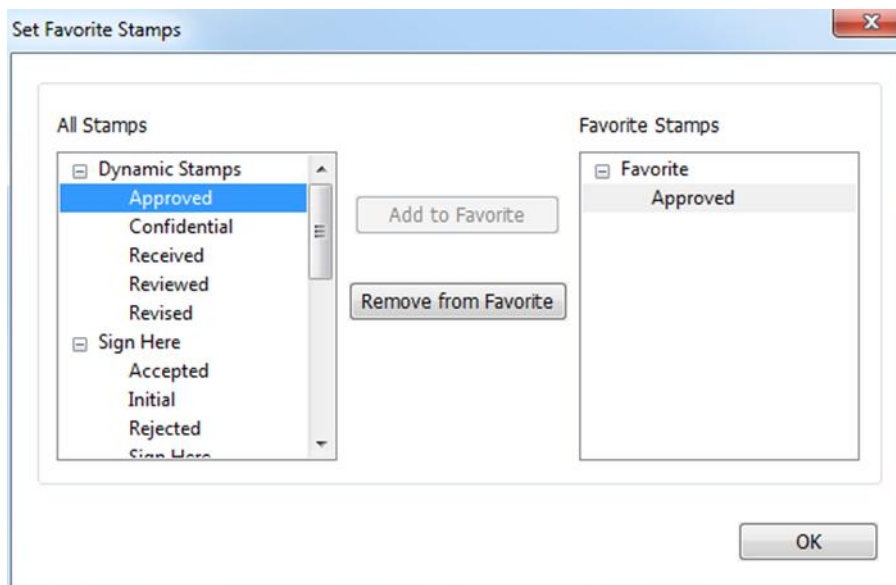
✧ 스탬프 삭제

다음 중 하나를 진행합니다.

- 손도구  또는 주석 선택 도구  를 선택한 후 삭제하고 싶은 스탬프를 선택한 다음 **Delete** 키를 누릅니다.
- 손도구  또는 주석 선택 도구  를 선택한 후 삭제하고 싶은 스탬프를 선택한 다음 우클릭 하여 메뉴에서 **삭제**를 선택합니다.

스탬프 즐겨찾기 설정

- 주석 > 스탬프 > 생성 > 자주 사용하는 스탬프 설정을 선택합니다.
- 모든 스탬프 창에서 스탬프를 선택한 다음 즐겨찾기 추가를 클릭하면 선택한 스탬프들이 오른쪽의 즐겨찾기 스탬프 창에 추가됩니다.
- 즐겨찾기 스탬프 창에서 스탬프를 제거하려면 제거하고 싶은 스탬프를 선택한 다음 즐겨찾기 목록에서 제거를 클릭합니다.



스탬프 즐겨찾기 설정

PDF 에서 빠른 웹보기 사용

Fast Web View 는 웹 서버에서 페이지를 한 번에 다운로드하기 위해 PDF 파일을 재구성합니다.

빠른 웹보기가 활성화 된 온라인 PDF 파일을 읽는 동안 웹 서버는 빠른 액세스를 보장하기 위해 전체 PDF 가 아닌 요청 된 페이지 만 로드합니다.

빠른 웹보기 상태 확인

다음 단계에 따라 기존 PDF 파일이 빠른 웹보기 용으로 활성화되었는지 확인할 수 있습니다.

- Foxit Reader 로 PDF 파일을 엽니다.
- **파일 > 속성**을 선택하고 **일반** 그룹 아래의 **빠른 웹보기** 열에서 상태를 확인하십시오.

PDF 에서 빠른 웹보기 사용

기존 PDF 파일에서 빠른 웹보기를 사용하려면 다음 단계를 따르십시오.

- 기본 설정에서 다음 단계에 따라 빠른 웹보기 설정을 사용합니다.
 - **파일 > 환경 설정 > 문서**를 선택하십시오.
 - **설정 저장** 그룹의 **빠른 웹보기 최적화 옵션으로 저장**을 선택하십시오.
 - **확인**을 클릭하여 설정을 적용합니다.
- **파일 > 다른 이름으로 저장**을 클릭하여 PDF 파일을 빠른 웹보기가 활성화 된 선형화 된 파일로 저장하십시오.

파일을 PDF 로 변환 할 때 빠른 웹보기를 사용하려면 다음 단계를 따르십시오.

- MS 워드에있는 파일과 같은 기본 프로그램 형식으로 PDF 로 인쇄 할 파일을 엽니다.
- **파일** 탭을 클릭하고 **인쇄**를 선택하십시오.

- Foxit Reader PDF 프린터 속성에서 빠른 웹보기 설정 활성화 다음 단계를 따르십시오 :
 - 인쇄 윈도우에서 가상 프린터 옵션으로 Foxit Reader PDF Printer 를 선택한 다음
프린터 속성을 클릭하십시오.
 - 팝업 **Foxit Reader PDF 프린터 등록 정보** 대화 상자에서 **일반** 탭의 **빠른 웹보기 최적화** 옵션을 선택하십시오.
 - **확인**을 클릭하여 설정을 적용합니다.
- 인쇄 창에서 **인쇄**를 클릭하고 변환 된 PDF 를 원하는 위치에 저장하십시오.

보안 관리

안전한 읽기 모드

안전한 읽기 모드를 사용하면 악성 콘텐츠 및 바이러스의 공격을 효율적으로 피하는 승인되지 않은 작업 및 데이터 전송을 제어 할 수 있습니다.

안전 독서 모드 활성화

안전 독서 모드를 활성화하려면 다음을 수행하십시오.

- **파일 > 환경 설정 > 신뢰 관리자**를 선택하고 **안전한 읽기 모드 사용** 옵션을 선택하십시오.
- **확인**을 클릭하십시오.

안전한 읽기 모드에서 보안 제한 무시

안전 독서 모드에있는 경우, PDF 가 신뢰할 수없는 위치 또는 파일에서 제한된 작업을 완료하려고 시도 할 때 경고 대화 상자가 나타납니다. 그러나 현재 제한된 보안 설정으로 특정 작업을 실행해야 할 수 있습니다. 이 경우 신뢰할 수있는 파일, 폴더 및 호스트를 선택하고 보안 제한에서 제외 할 수 있습니다. 이 보안 기능은 Foxit Reader 가 작업 환경에 맞는 보안 수준 조건 하에서 작동하도록합니다.

신뢰할 수있는 파일, 폴더 또는 호스트를 지정하려면 다음 단계를 따르십시오.

- a) 파일 > 환경 설정 > 보안으로 이동하십시오.
- b) 파일 추가를 클릭하여 신뢰할 수있는 파일을 권한있는 위치에 추가합니다. Foxit Reader 는 현재 PDF 파일 (.pdf), 양식 데이터 파일 (.fdf), XFDF 파일 (.xfdf), XDP 파일 (.xdp) 및 PPDF 파일 (.ppdf) 파일을 추가 할 수 있습니다.
- c) 폴더 경로 추가를 클릭하여 여러 파일의 신뢰할 수있는 폴더를 추가합니다.
- d) 신뢰할 수있는 호스트의 파일 및 작업을 신뢰할 수있는 루트 URL 을 추가하려면 호스트 추가를 클릭합니다. 보안 연결 만 (https :)을 선택하여 보안 연결의 파일 및 작업 만 신뢰할 수도 있습니다.
- e) (필요한 경우) 제거를 클릭하여 신뢰할 수있는 항목을 권한있는 위치에서 제거합니다.
- f) 확인을 클릭하여 설정을 적용하고 적용합니다.

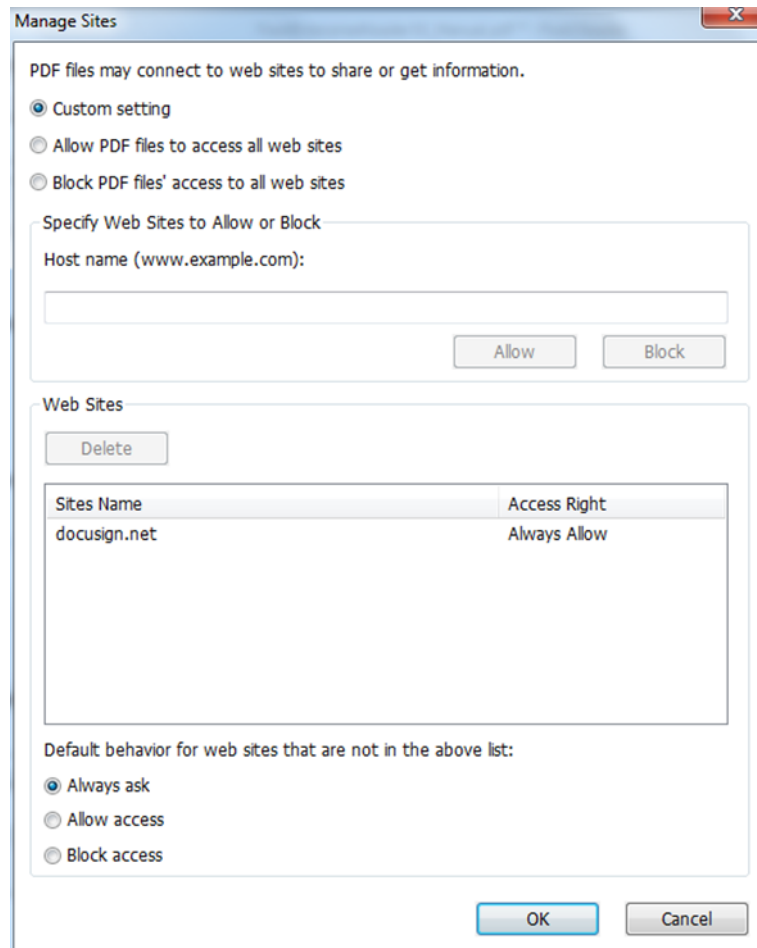
온라인 화이트리스트 관리

Foxit Reader 를 사용하면 파일 액세스를보다 잘 관리하기 위해 온라인 양식을 제출할 때 신뢰할 수있는 URL 을 추가 할 수 있습니다.

온라인 화이트리스트를 설정하려면 다음 단계를 따르십시오.

파일 > 환경 설정 > 신뢰 관리자를 선택하고 웹 브라우저 그룹 외부의 PDF 파일에서 인터넷

액세스의 설정 변경을 클릭 한 다음 사이트 관리 대화 상자가 다음과 같이 표시됩니다.



- PDF 파일이 모든 웹 사이트에 액세스하도록 허용 : 모든 웹 사이트에 PDF 파일을 제출할 수 있도록 선택하십시오.
- 모든 웹 사이트에 대한 PDF 파일 액세스 차단 : 모든 웹 사이트에 PDF 파일을 제출하지 못하도록 선택하십시오.
- 사용자 정의 설정 : 신뢰할 수 있는 URL 을 사용자 정의하여 PDF 파일 제출을 활성화 할 수 있습니다.

- 사용자 지정 설정을 선택하십시오.
- 호스트 이름 필드에 웹 사이트의 호스트 이름을 입력하십시오.
- 허용을 클릭 한 다음 확인을 클릭하십시오.

신뢰할 수 있는 URL 이 웹 사이트 목록에 추가됩니다. 신뢰할 수 있는 URL 을 삭제하려면 해당 URL 을 선택하고 삭제를 클릭하십시오. 웹 사이트 목록에 포함되지 않은 URL 의 경우 다음 옵션 중 하나를 선택하여 웹 사이트에 연결할 때 기본 동작을 설정할 수 있습니다.

- **항상 묻습니다** : 신뢰할 수 있는 웹 사이트가 아닌 웹 사이트에 양식을 제출하려고 할 때, Foxit Reader 는 항상 팝업창이 나타나면 "이 사이트를 신뢰한다면 예를 클릭하십시오. 그렇지 않으면 아니오를 클릭하십시오. 이것은 기본적으로 선택됩니다.
- **액세스 허용** : 모든 웹 사이트에 양식을 제출하면 해당 양식을 사용할 수 있습니다.
- **액세스 차단** : 모든 웹 사이트에 양식을 제출하면 차단됩니다.

응용 프로그램 화이트리스트 관리

기본적으로 Foxit Reader 은 유효한 디지털 서명이 없는 응용 프로그램이 응용 프로그램을 열려고 할 때 경고 메시지를 표시합니다. 그러나 응용 프로그램을 신뢰하면 허용 목록에 추가할 수 있습니다. 단계는 다음과 같습니다.

- **파일 > 환경 설정 > 신뢰 관리자**를 선택하십시오.
- **유효한 디지털 서명이 없는 응용 프로그램에서 Foxit Reader 열기** 그룹의 **설정 변경**을 클릭하십시오.
- **허용 된 앱** 입력란에서 신뢰할 수 있는 애플리케이션을 지정하고 **허용**을 클릭합니다. 신뢰할 수 있는 애플리케이션은 **Apps** 그룹에 나열됩니다. 목록에서 제거하려면 먼저 선택하고 **삭제**를 클릭하십시오.
- **확인**을 클릭하여 설정을 확인하고 적용하십시오.

스크립트 권한 제어 실행

Foxit Reader 는 사용자가 그에 따라 스크립트를 실행할 수있는 권한을 부여하는 동시에 소프트웨어가 PDF 파일을 실행하고 보안을 유지할 수 있도록합니다. 사용자가 선택할 수 있는 네 가지 수준은 JavaScript 사용 안 함, 보안 JavaScript 사용, DRM 에 의해 보안 및 확인 된 JavaScript 사용 및 모든 JavaScript 사용입니다.

실행 스크립트 권한을 설정하려면 다음 단계를 따르십시오.

파일 > 환경 설정 > 신뢰 관리자를 선택한 다음 필요에 따라 권한을 설정하십시오.

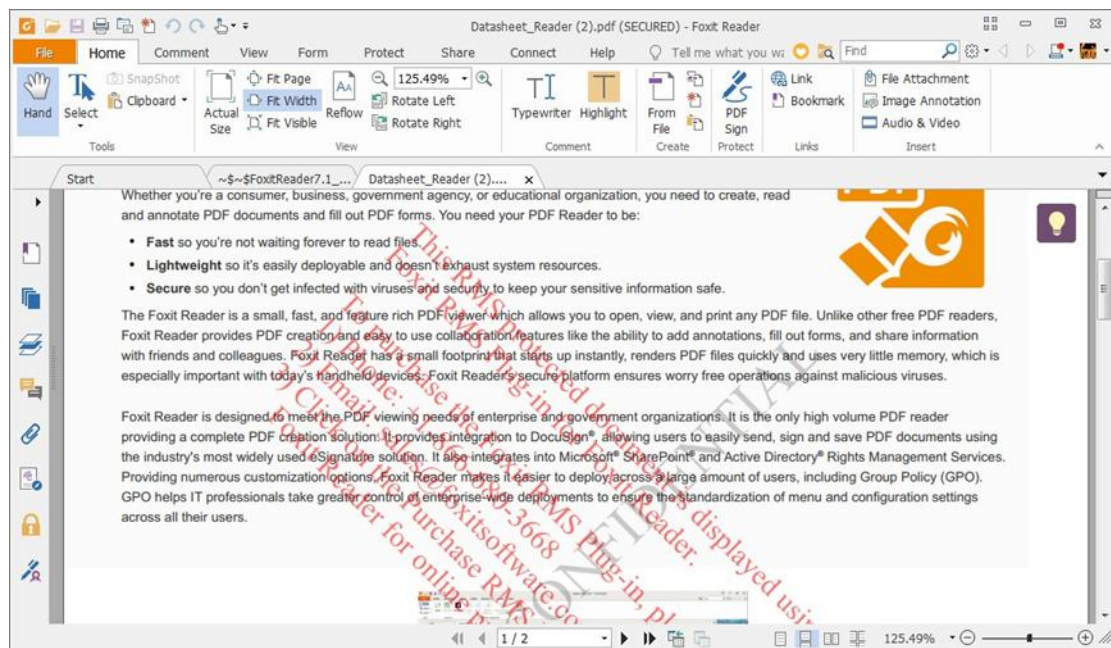
- 모든 JavaScript 를 활성화하려면 : **JavaScript 동작 활성화**를 선택하고 **안전한 읽기 모드 사용**을 선택 해제하십시오.
- 모든 JavaScript 를 비활성화하려면 **JavaScript 동작 활성화**의 선택을 취소하고 **안전한 읽기 모드 활성화**를 선택하십시오.
- 보안 JavaScript 사용 : **JavaScript 동작 사용** 및 **안전한 읽기 모드 사용**을 선택하십시오.
- DRM 으로 확인 된 자바 스크립트를 사용하려면 다음 단계를 따르세요.
 - 신뢰할 수 있는 문서에 대해 **JavaScript 동작 활성화** 및 **안전 읽기 모드 비활성화**를 선택합니다.
 - 아래의 **고급 환경 설정**을 클릭하여 **RMS 암호화** 및 **디지털 서명 검증**을 모두 확인하십시오.

AD RMS 보호 (Foxit Reader MSI 패키지에서만 사용 가능)

Foxit Reader 사용자 설명서

Foxit Reader 는 소프트웨어에 RMS 플러그인을 통합하여 클라이언트 시스템에서 Microsoft Windows Server® AD RMS 의 액세스 제어를 확장합니다. Foxit Reader (EXE)는 사용자가 AD RMS Protector 로 보호 된 PDF 파일 만 열 수 있게하며 Foxit Reader (MSI)는 더 많은 기능을 지원합니다. MSI (Foxit Reader)는 RMS 보호 문서를 열고 해독 할 수있을뿐 아니라 RMS 수호자에게 문서 보호 기능을 제공합니다.

Foxit Reader (EXE)를 사용하면 사용자가 RMS 보호 문서를 열 수 있지만 평가 워터 마크가 문서에 표시됩니다 (아래 그림 참조).



Foxit Reader (MSI)의 경우 RMS 기능에 유료 라이선스가 필요합니다. 14 일 평가판이 제공 될 예정 이니 추후 사용을 위해 RMS 라이선스를 구매해야합니다. Foxit Reader (MSI)를 사용하면 문서에 평가 워터 마크가 표시되지 않고 RMS 보호 문서를 볼 수 있습니다.

Microsoft Windows RMS (Rights Management Services)는 AD RMS 사용 응용 프로그램과 함께 작동하는 정보 기술로서 디지털 정보가 무단으로 사용되는 것을 방지합니다. 사용자는 다른

Foxit Reader 사용자 설명서

사용자가 특정 정보를 열거 나 읽거나 수정하거나 재배포 할 수 없도록 제한 할 수 있습니다.

Foxit Reader RMS 보호기는 Microsoft Windows Rights Management Services 와 완벽하게 통합되어 PDF 문서를 보호하고 정책 템플릿을 관리합니다. Foxit Reader (MSI)를 사용하면 권한이 있고 정보 보안을 개선하고 규정 준수 요구 사항을 충족하며 시간과 비용을 절약하는 동시에 비즈니스 프로세스를 개선 할 수있는 경우 RMS 보호 문서를 사용할 수 있습니다. 더 많은 사용자의 요구를 충족시키기 위해 MSI (Foxit Reader)는 Microsoft® AD RMS 2.1 과도 호환됩니다.

일단 설치되면 MSI (Foxit Reader)는 모든 Microsoft AD RMS 서비스를 모든 PDF 파일로 확장합니다.

참고 : 다른 PDF 프로그램에서 Foxit Reader (MSI)의 AD RMS 기능으로 암호화 된 PDF 를 열면 래퍼 (실제로 PDF 페이지)가 해당 PDF 를 열기 위해 Foxit Reader 를 다운로드하라는 메시지를 표시합니다. 래퍼 콘텐츠를 편집하려면 업데이트 된 콘텐츠를 "wrapperPDF.pdf"라는 PDF 파일로 저장하고 Foxit Reader 의 설치 디렉토리에 저장하십시오.

Windows Azure AD RMS 사용 방법 (AAD RMS)

1. 귀사를 위해 MS Azure AD 를 사용할 수 있습니다:

- 여기서 윈도우즈 파워셸을 위한 Azure AD 관리자 모듈을 다운받을 수 있습니다.

(WindowsAzureADRightsManagementAdministration.exe) [here](#).

- 다운로드를 완료 하여 설치파일을 저장 하였다면, 더블클릭하여 설치를 시작 하십시오. WindowsAzureADRightsManagementAdministration.exe 를 실행 하십시오

- 윈도우즈 파워셸(Windows PowerShell) 열기.
- 명령어 타입:
 - ✓ Import-Module AADRM
 - ✓ Connect-AadrmService -Verbose
- 커맨드 창에 Office365 계정을 입력 하십시오,
예 "[user@company.onmicrosoft.com](#)".
- 명령어 타입:
 - ✓ Enable-Aadrm
 - ✓ Disconnect-AadrmService

2. AD RMS Client 2.1 를 다운받아 설치 하십시오:

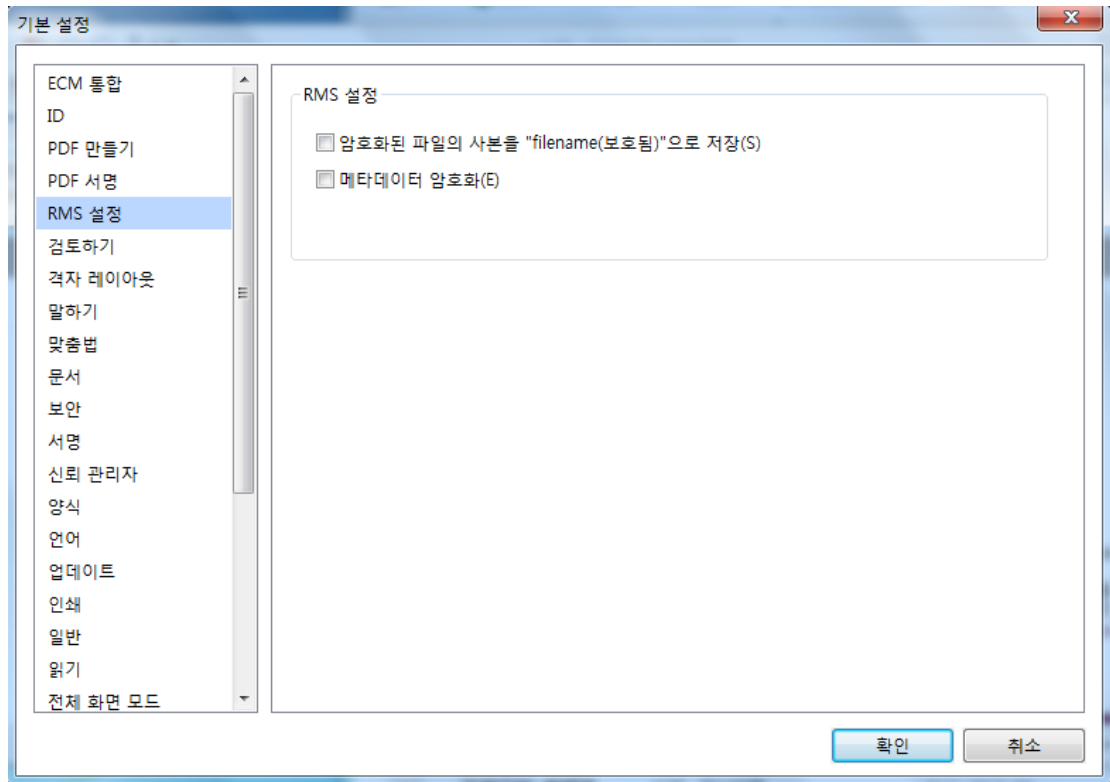
[X86 Download](#)

[X64 Download](#)

RMS 설정

PDF 를 암호화하기 전에 RMS 설정을 지정할 수 있습니다. RMS 설정을 지정하려면 아래 지침을 따르십시오.

파일 > 환경 설정 > RMS 설정으로 이동하십시오.기본적으로 아래 두 항목은 모두 선택되지 않습니다.

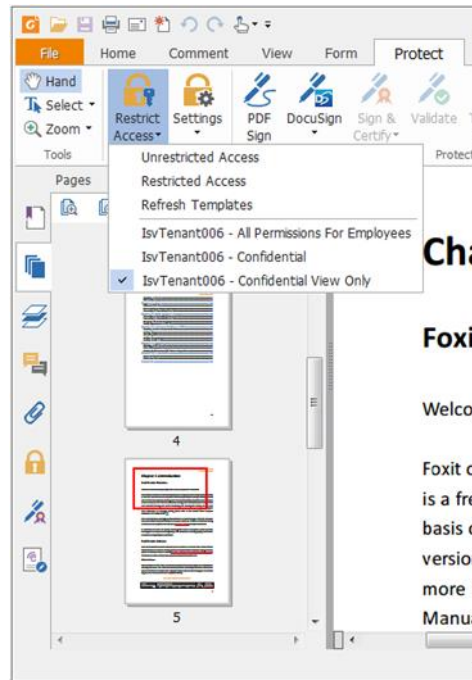


- 암호화 된 파일을 "filename (protected)"이라는 복사본으로 저장합니다. RMS 암호화를 파일에 추가 한 후 암호화 된 파일을 'filename (protected) .pdf'라는 복사본으로 저장합니다.
- 메타 데이터 암호화 : PDF 문서를 암호화 할 때 메타 데이터를 암호화하려면 확인란을 선택하십시오.

RMS 암호화

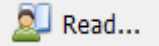

1. **보안 > AD RMS 보호 > 제한된 액세스**로 이동하십시오.
2. 원하는 템플릿을 선택하십시오. 서버가 둘 이상인 경우 먼저 커서를 서버 이름으로 이동하면 서버의 템플릿이 하위 메뉴에 표시됩니다. **템플릿 새로 고침**을 클릭하여 서버에서 최신 공식 템플릿을 가져옵니다. 또한 사용자 정의 템플릿을 작성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [템플릿 만들기](#)를 참조하십시오.

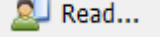
Foxit Reader 사용자 설명서




3. 템플릿을 사용하고 싶지 않다면, **제한된 접근**을 클릭하십시오.

- 처음 RMS 서버에 로그인하려면 사용자 계정과 암호를 입력합니다.

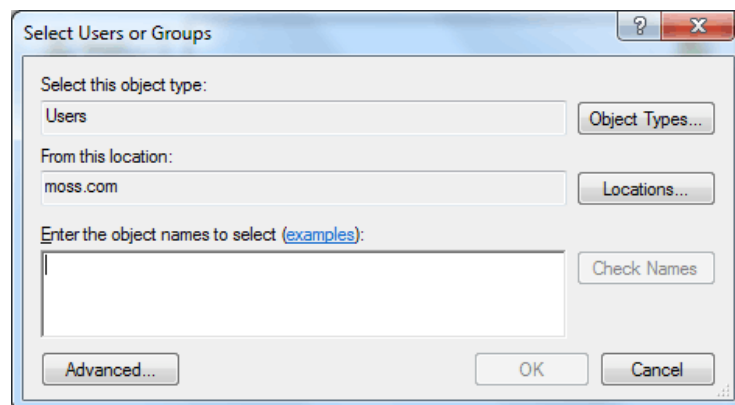
-  아이콘을 클릭해서 읽기 권한을 주고 싶은 사람을 추가합니다. 누구나 이 파일을 읽게 하기 위해서는 오른쪽의  아이콘을 선택합니다.

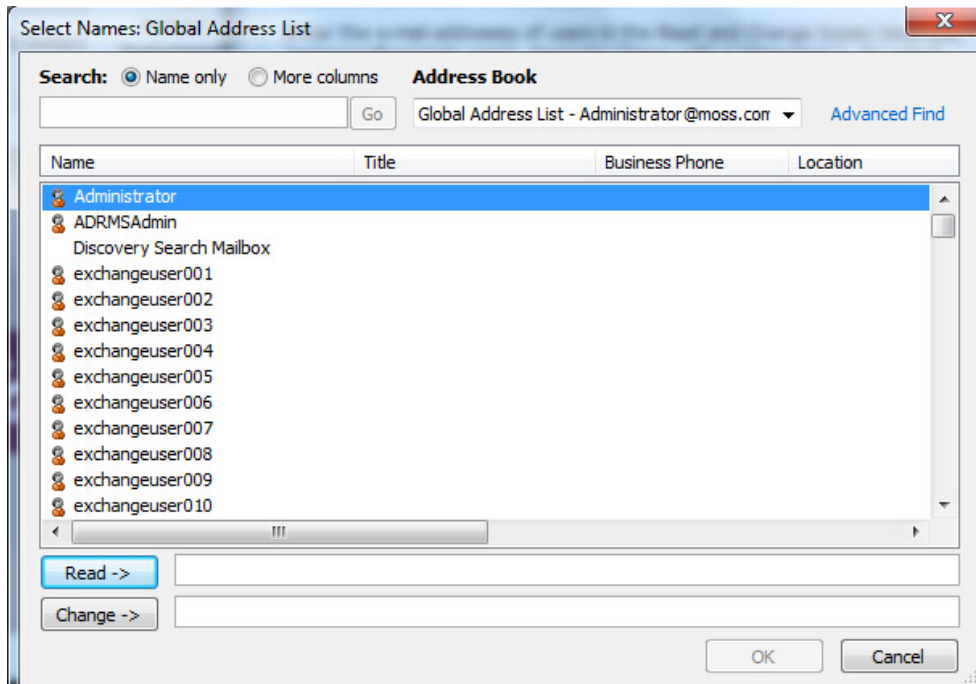
(Outlook 이메일 클라이언트가 있다면 Outlook의 연락처 목록이  아이콘을 클릭할 때 나타납니다. 사용자는 목록에서 이메일을 바로 선택할 수 있습니다. 또한

사용자는 이메일에 사용된 특정 문자를 입력 후  아이콘을 클릭하면 시스템은 연락처 리스트에서 완성된 이메일 주소를 입력할 수 있도록 도와줍니다. 그 다음 사용자는 **옵션** **더보기** 단계로 진행할 수 있습니다.)

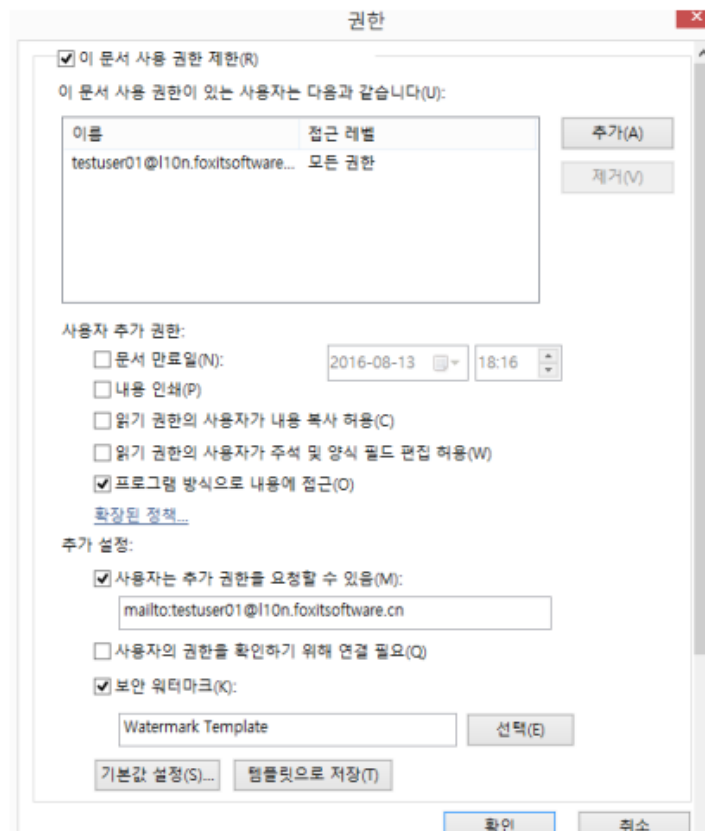


- 개체 유형(사용자 또는 그룹)과 서버를 선택합니다. 그런 다음 텍스트 상자에 인증된 사용자 이메일 주소를 입력하거나 **고급**을 클릭해서 서버에 있는 이메일 목록에서 이메일 주소를 바로 선택합니다.





- 확인을 눌러 사용자 또는 그룹 선택 대화상자에서 나갑니다.
- 권한 대화상자에서 옵션 더보기를 선택합니다 그러면 선택한 사용자가 텍스트 박스에 보여집니다. 또한 필요에 따라 사용자를 추가하거나 삭제할 수 있습니다.



사용자 추가 권한:

문서 만료: 만료일을 설정하려면 이 옵션을 선택합니다. 만료일이 지나면 문서를 열어볼 수 없습니다.

내용 인쇄: 사용자가 PDF 파일을 인쇄하게 하려면 이 옵션을 선택합니다.

읽기만 가능한 사용자가 내용 복사할 수 있게 허용: 읽기 권한을 가진 사용자가 내용을 복사할 수 있게 합니다.

읽기만 가능한 사용자가 주석과 양식에 입력할 수 있게 허용: 읽기 권한을 가진 사용자가 주석을 달거나 양식에 입력을 할 수 있도록 합니다.

프로그램으로 콘텐츠 접근: 사용자가 문서에서 JavaScript 를 실행할 수 있게 합니다.

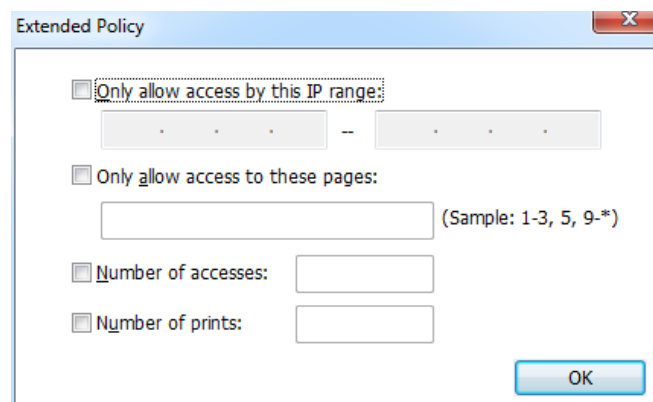
확장된 정책: PDF 보호를 완료하고 문서 사용을 제어합니다. 이 정책은 문서 사용자가 다음 항목들을 제어할 수 있도록 합니다.

특정 페이지 접근 허용: 접근이 허가된 특정 페이지 지정

특정 IP 에서의 접근만 허용: 문서에 접근 허용할 특정 IP 지정

접근 횟수: 접근이 허가된 문서의 접근 횟수 지정

인쇄 횟수: 인쇄가 허가된 사용자의 문서 인쇄 횟수 지정



Foxit Reader 사용자 설명서

Note: On-premise 환경에서 접근 횟수와 인쇄 횟수를 지정하기 위해서는 웹 서비스 구성을 참조하여 웹서비스 설정과 SQL 을 먼저 설정하고 난 다음 [Foxit 설정 도구](#)에서 확장 정책을 실행하십시오.

추가 설정 :

사용자가 추가 권한을 요청할 수 있습니다: 사용자가 어떤 권한을 요청한다면 응용 프로그램은 이메일 클라이언트와 입력했던 수신자의 주소가 자동으로 열립니다. 또한 직접 URL 을 입력할 수 있습니다.

사용자 권한을 요구하기 위해 연결 요구: 이 옵션을 체크하면 사용자는 암호화된 파일을 열 때마다 라이선스를 확인합니다.

보안 워터마크: 보안 워터마크를 PDF 파일에 추가하십시오. 자세한 안내는 [보안 워터마크 관리](#)를 참조하여 주시기 바랍니다.

기본값 설정: 추가 설정을 기본값으로 설정

템플릿으로 저장: 보안 설정 세트는 향후 사용을 위한 템플릿으로 저장될 수 있습니다.

4. 사용자가 PDF 파일에 대하여 추가적인 권한을 요구한다면 다음을 진행합니다:

- 파일을 연 후 **파일 > 속성 > 보안** 탭을 클릭합니다.
- 하단의 **보안** 탭에서 **추가 사용 권한 요청...**을 클릭합니다.

Properties

Description

Security

Fonts

Security

Security Method

RMS Protection

Protection Policy Information

IsvTenant006 - Confidential View Only - This content is proprietary information intended for internal users only. This content cannot be modified.

You are currently authorized to view this document as

user1@isvtenant006.onmicrosoft.com

PDF Rights

Full control	Allowed
View document	Allowed
Printing	Allowed
Changing the Document	Allowed
Document Assembly	Allowed
Content Copying	Allowed
Content Copying for Accessibility	Allowed
Commenting	Allowed
Filling of form fields	Allowed
Run JavaScript	Allowed

License Expiration Days

Unlimited

Content Expiration Date

Unlimited

Request additional permissions...

참조: Foxit PhantomPDF는 Microsoft IRM 사양 V1, V2 및 PPDF도 지원하며 RMS를 사용하여 PDF를 암호화할 때 Microsoft IRM 사양 V2가 기본 형식입니다. Microsoft IRM 보호의 암호화 정책에는 동적 워터 마크, 확장 정책 및 동적 해지가 포함되지 않습니다. 기본 Microsoft IRM 형식을 변경하려면 다음을 수행하십시오.

1. 실행 창이나 시작 메뉴의 검색 창에 `regedit.exe`를 입력하고 다음 경로로 이동합니다.
`HKEY_LOCAL_MACHINE \ SOFTWARE \ Policies \ Foxit \ PhantomPDF 9.0 \ RMS \ Preferences.`
2. 새 `REG_DWORD 32` 값을 만듭니다. 이름 : `UseMicrosoftIRMV1.`
3. 응답 값을 사용하여 다음과 같이 형식을 기본값으로 설정하십시오.

PPDF: 0

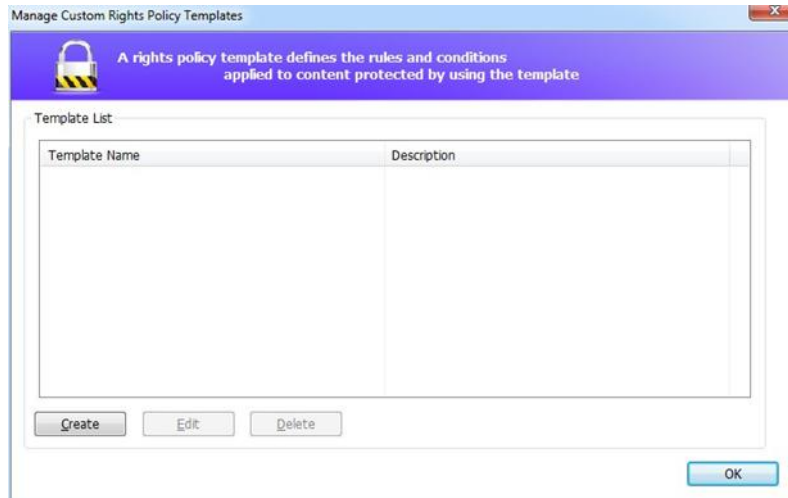
V1: 1

V2: 2

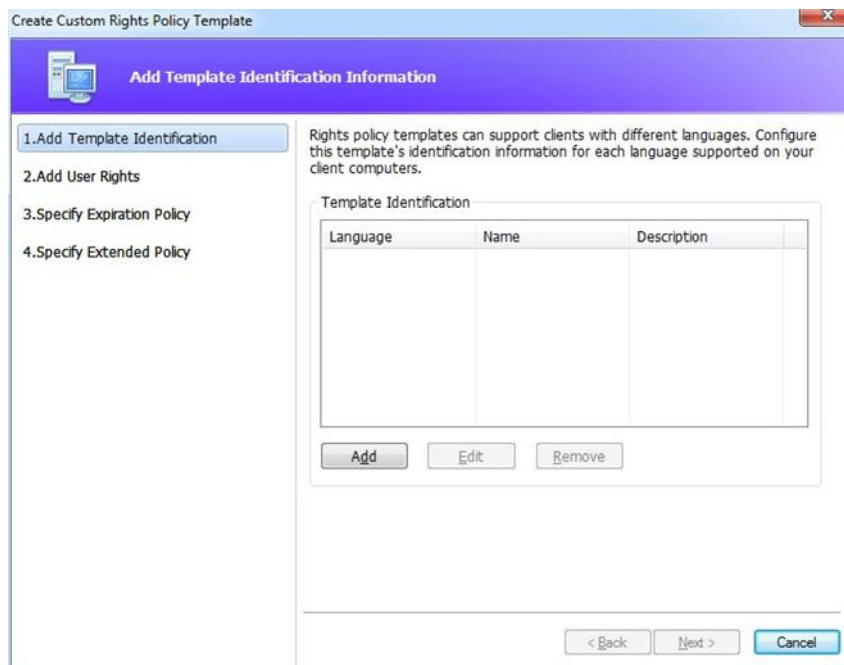
템플릿 생성과 수정

사용자 템플릿 생성은 다음 단계와 같습니다:

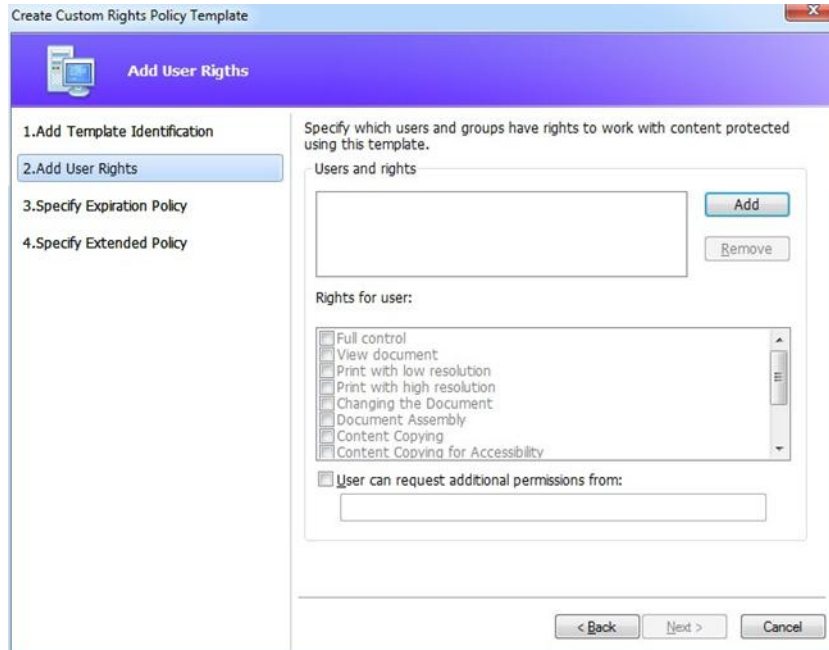
1. 보안 > AD RMS 보호 > 설정 > 사용자 템플릿을 선택합니다.



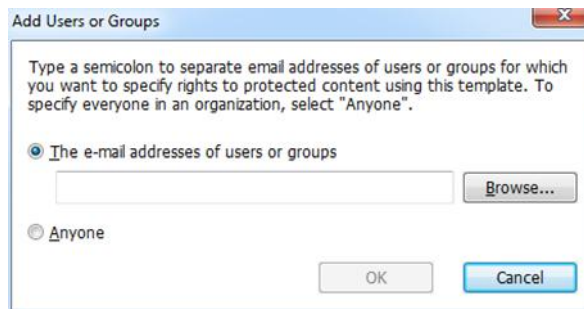
2. 사용자 권한 정책 템플릿 생성 대화상자를 열기 위해 생성을 클릭합니다.
3. (옵션) 기존의 템플릿을 수정하기 원한다면 수정을 클릭하십시오.
4. 언어를 선택하고 템플릿 이름 및 설명을 편집하려면 추가를 클릭하십시오. 확인을 클릭합니다. 템플릿 이름과 설명은 템플릿 식별 리스트에 표시 됩니다.



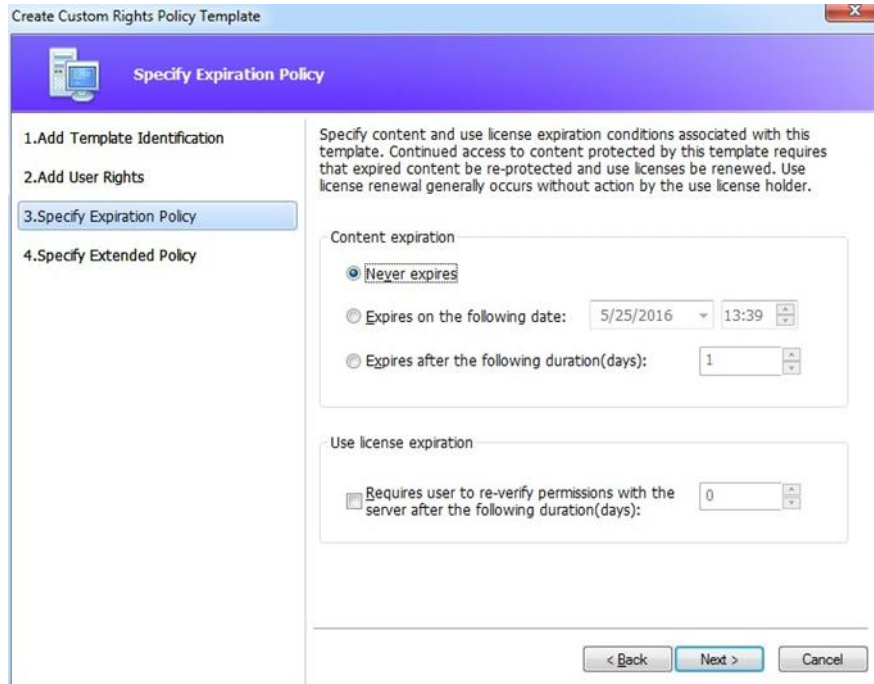
5. 사용자 권한 추가를 위해 다음을 클릭하십시오. 사용자와 권한에서 추가를 클릭하십시오.



6. 사용자 또는 그룹 추가 대화상자에서 사용자 그룹 이메일을 선택하고 권한을 할당하고 싶은 사용자를 단순히 추가하기 위해 **찾아보기**를 클릭하십시오. **누구나**를 선택하여 모든 사용자가 암호화된 PDF 파일을 작업할 수 있도록 허용합니다. 또한 여러 개의 이메일 주소를 입력할 수 있습니다.



7. 특정 사용자를 위한 PDF 권한을 선택하십시오. 모든 사용자를 위한 권한을 설정하거나 각기 다른 사용자를 위한 개별 권한을 설정할 수 있습니다.
8. 사용자들은 추가 권한을 요청할 수 있습니다: 사용자가 권한을 적용시키고 싶다면 프로그램 이메일 클라이언트를 열고 자동으로 수신자 주소에 입력했던 이메일의 목록을 보여줍니다. 또한 URL 을 입력할 수 있습니다.
9. 다음을 클릭해 만료 정책을 지정합니다.



콘텐츠 만료

만료일 없음: PDF 콘텐츠를 무한정 볼 수 있습니다.

해당 일에 만료: PDF 콘텐츠가 해당 일에 만료 됩니다.

다음 기간 이후 만료: PDF 내용이 선택한 기간 이후 만료됩니다.

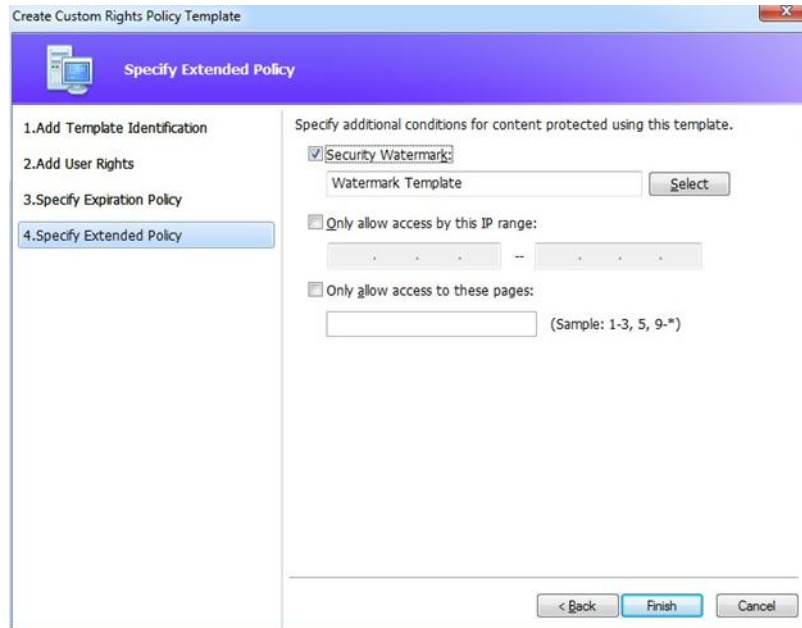
자격 만료

사용자들은 다음 기간(일)이 지나면 서버에 재인증을 해야 합니다: 사용자들은 암호화된

PDF 를 며칠 뒤(입력한 기간)에 열기 위해서 새롭게 자격을 인증해야 합니다.

10. 보안 워터마크와 확장된 정책을 지정하기 위해 **다음**을 클릭합니다. [보안 워터마크](#)와

[확장된 정책](#)을 참조해 주십시오.



11. **완료**를 클릭하여 템플릿 만들기를 완료합니다. 템플릿은 **보안 > AD RMS 보안 > 제한된 접근** 아래의 템플릿 리스트에 추가됩니다.

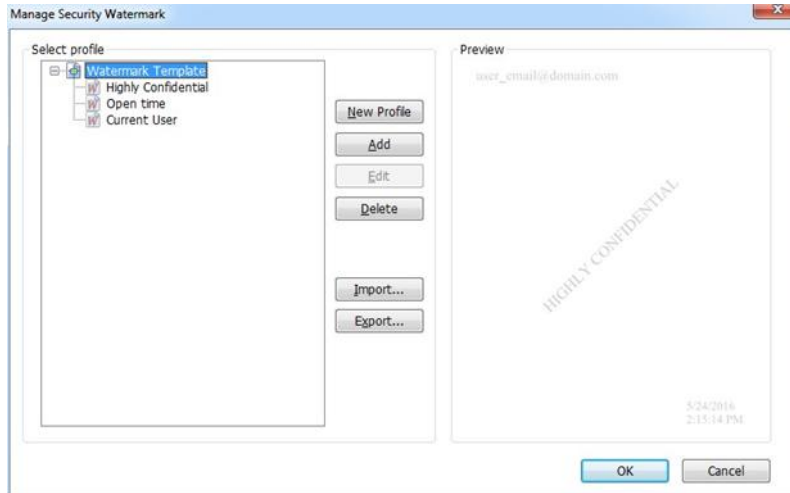
보안 워터마크 관리

1. 프로필 생성

워터마크를 추가하기 전에 먼저 프로필을 생성해야 합니다. 프로필의 모든 워터마크는 PDF에 적용됩니다.

Note: 프로필을 선택할 수 있을 뿐 아니라 특정 워터마크도 사용할 수 있습니다. 동일한 프로필에 추가하고 싶은 워터마크를 생성하십시오.

- **보안 > AD RMS 보호 > 설정 > 보안 워터마크**를 선택하여 **보안 워터마크 관리 대화 상자**를 엽니다.
- **새로운 프로필**을 클릭해서 프로필을 생성하고 이름을 붙입니다.



2. 워터마크 추가

새 워터마크를 추가하려면 다음과 같이 진행하십시오:

- 보안 워터마크 관리를 열고 생성된 프로필을 선택한 후 프로필에 워터마크를 추가하기

위해 **추가**를 클릭하십시오.

- 워터마크의 이름을 입력합니다.
- 텍스트 상자에 워터마크의 내용을 입력한 후 글꼴, 크기, 색상, 밀줄, 정렬을 설정합니다.

참조: 워터마크로 텍스트만 설정할 수 있습니다.

- 동적 텍스트를 선택합니다. PDF 리더가 파일을 열 때 워터마크는 문서의 정보를 동적으로 보여주고 동시에 여러 텍스트들을 사용할 수 있습니다.

콘텐츠 ID: 현재 문서의 콘텐츠 ID를 보여줍니다.

문서 제목: 현재 문서의 제목을 보여줍니다.

작성자: 현재 문서의 작성자를 보여줍니다.

현재 사용자: 현재 문서를 읽고 있는 사용자를 보여줍니다.

날짜: 문서를 열 때 시스템의 날짜를 보여줍니다.

요일: 문서를 열 때 시스템의 요일을 보여줍니다.

월: 문서를 열 때 시스템의 월을 보여줍니다.

년도: 문서를 열 때 시스템의 년도를 보여줍니다.

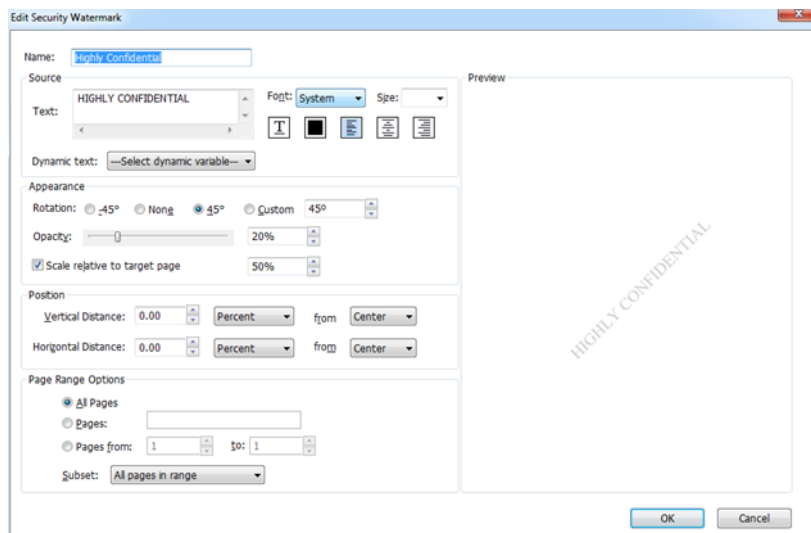
시간: 문서를 열 때 시스템의 시간을 보여줍니다.

시: 문서를 열 때 시스템의 시를 보여줍니다.

분: 문서를 열 때 시스템의 분을 보여줍니다.

초: 문서를 열 때 시스템의 초을 보여줍니다.

- 투명도와 회전각도를 선택하여 모양을 설정합니다. 대상 페이지에 맞춰 크기를 조절할 수 있는 옵션을 선택할 수도 있습니다.
- 대상 페이지와 워터마크간의 가로 세로 간격을 설정합니다.
- 워터마크를 적용할 페이지 범위를 선택합니다. 하위 목록에서 다른 페이지 범위 옵션을 선택할 수 있습니다.
- 오른쪽 창에서 워터마크를 미리 봅니다.
- **확인**을 클릭하여 마칩니다.



3. 워터마크 편집 및 삭제

워터마크 편집

- 보안 워터마크 관리를 열고 편집하고 싶은 워터마크를 선택합니다.
- 보안 워터마크 편집 대화상자를 열기 위해 **편집**을 클릭합니다.
- 워터마크를 편집하려면 **"워터마크 추가"**를 참조해 주십시오.
- **확인**을 클릭하여 작업을 마칩니다.

워터마크 삭제

- 보안 워터마크 관리를 열고 삭제하고자 하는 워터마크를 선택합니다.
- 선택된 워터마크를 지우기 위해 **삭제**를 클릭합니다.

4. 워터마크 가져오기 또는 내보내기

워터마크 가져오기

- 보안 워터마크 관리를 연 후 **가져오기**를 클릭합니다.
- .xml 형식의 워터마크를 선택합니다.
- **열기**를 클릭합니다.

워터마크 내보내기

- 보안 워터마크 관리를 연 후 내보내고 싶은 워터마크를 선택합니다.
- **내보내기**를 클릭한 후 저장할 파일의 위치와 유형을 선택합니다.
- 워터마크는 .xml 파일 또는 선택한 다른 파일형식으로 내보내집니다. 워터마크는 AD RMS 정책 템플릿에 통합될 수 있으며 Foxit Reader (MSI)를 통해 적용할 수 있습니다.

참조:

1. 만약 워터마크를 일반 정책 템플릿에 통합하고 싶다면 .xml 파일로 내보낸 후 Foxit Reader (MSI)에서 직접 템플릿에 추가하십시오.
2. 공식 템플릿에 워터마크를 통합시키고 싶다면, 파일을 인코딩된 파일형식(.txt 형식)으로 내보냅니다. 그 후 API 구조에 맞춰 AD RMS 에 통합시킵니다. 그러면 Foxit Reader (MSI)에서

Foxit Reader 사용자 설명서

템플릿을 가져오고 적용시킬 수 있습니다. ([여기](#)를 클릭해서 샘플을 확인할 수 있으며,

“appData.Name”과 “appData.Value”를 내보내진 파일에서 사용할 수 있습니다.)

Foxit 구성 도구

Foxit Reader RMS 보호기는 RMS 서버에서 관리자가 더 나은 보호 설정을 수정할 수 있도록 편리한 구성 도구를 제공합니다. 관리자는 직접 각 도구를 사용/사용중지 할 수 있으며, 공식 템플릿의 확장 정책을 수정하고 동적으로 권한 해지, 감사 로그, 유효한 네트워크 프린터 설정, Wrapper 파일 사용자화 등을 수정할 수 있습니다.

암호화된 PDF 에 구성 도구를 사용하기 위해 다음과 같이 시작하십시오:

- RMS 서버에 로그인 합니다.
- Foxit Configuration 구성 도구를 아래 링크에서 다운로드 받습니다:

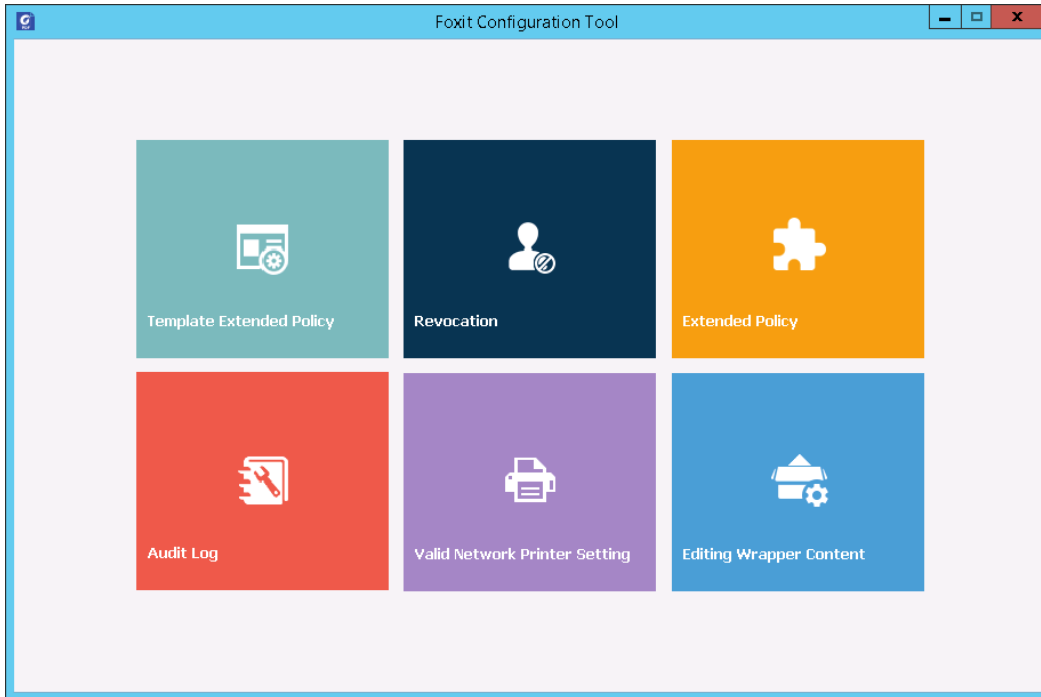
X86 용:

http://cdn01.foxitsoftware.com/pub/foxit/rms/configtool/8.x/FoxitConfigurationTool_32.zip

X64 용:

http://cdn01.foxitsoftware.com/pub/foxit/rms/configtool/8.x/FoxitConfigurationTool_64.zip

- 압축 해제 후 Foxit 구성 도구를 실행시키십시오. Foxit 구성 도구 창에서 다른 도구들을 사용할 수 있습니다.

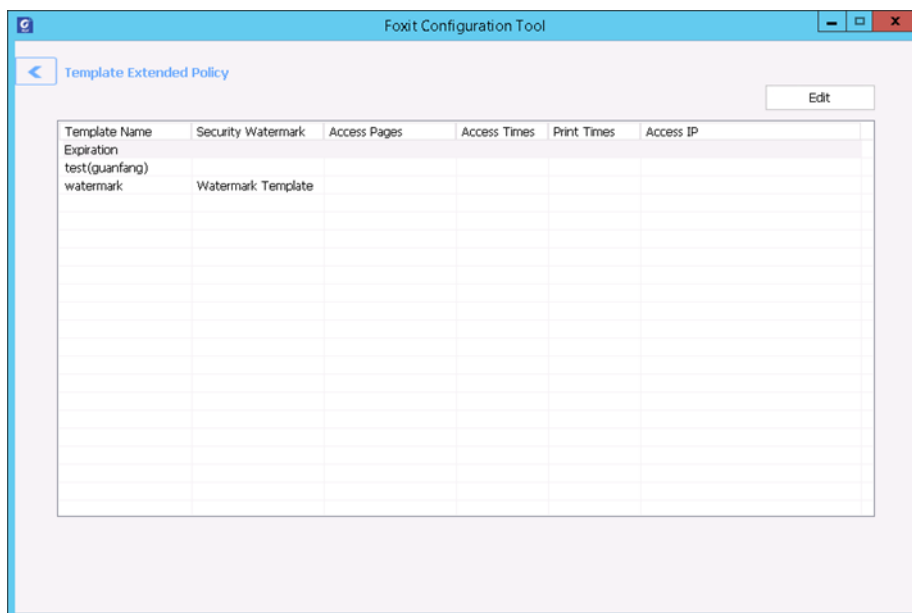



Foxit 구성 도구 창

확장된 템플릿 정책

Foxit 구성 도구를 통해서, 관리자는 쉽게 공식 템플릿의 확장된 정책을 편집할 수 있습니다.


확장된 템플릿 정책 도구를 클릭하고 수정할 템플릿을 선택하십시오. [확장된 정책](#)에서 확인할 수 있습니다.



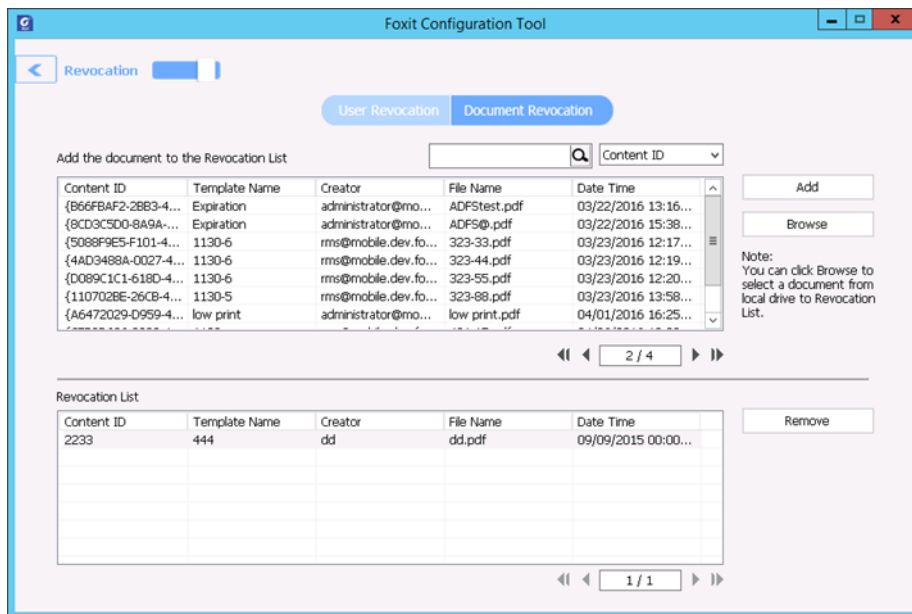
참조: Foxit 구성 도구 창으로 돌아가려면 좌측의 뒤로가기  버튼을 클릭하십시오.

동적 해지

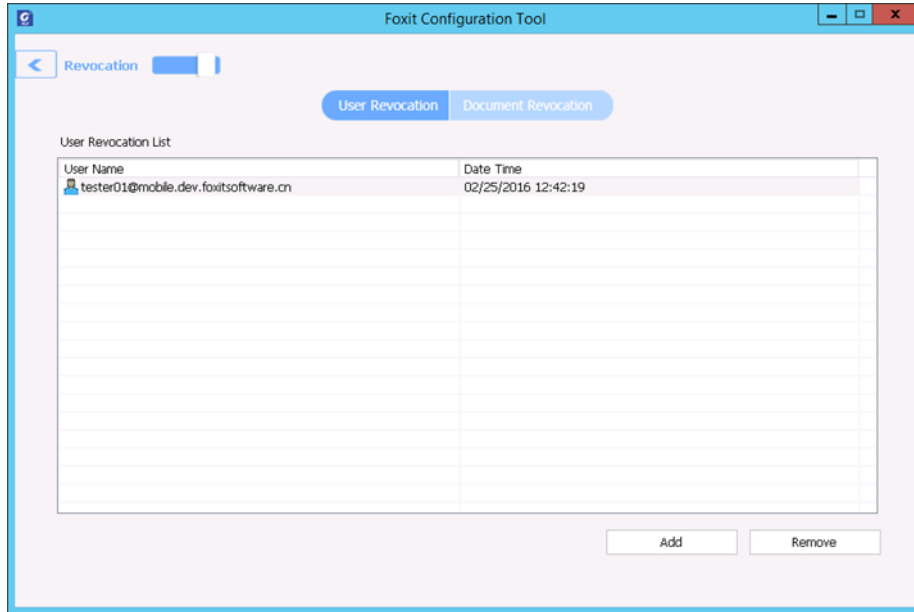
해지는 이미 발급된 PDF 문서를 취소하는 메커니즘입니다. 일반적인 해지의 사용은 사용자가 더이상 권한이 없거나 기한이 지나게 되어 문서 접근을 해지할 때 개별적으로 권한을 제거하는 것입니다.

참조 : on-premise 환경에서 PDF 문서/사용자를 해지하기 위해 [웹 서비스 구성](#)을 참조하여 웹 서비스와 SQL 을 먼저 환경설정 해 주십시오. 그 다음 Foxit 구성 도구 창에 있는 **해지** 도구를 선택하여  버튼을 클릭하면 도구가 활성화 됩니다.


PDF 문서를 해지하기 위해 **문서 해지**를 클릭합니다. 해지를 원하는 PDF 문서를 선택하고 **추가** 버튼을 눌러서 해지 리스트에 추가합니다. 또는 로컬 드라이브에 해지 리스트를 추가하기 위한 문서를 선택하기 위해 **찾아보기**를 클릭할 수 있습니다. 해지를 제거하려면 해지 리스트의 문서를 선택하고 **제거** 버튼을 누르십시오.



사용자를 해지하기 위해 **사용자 해지**를 클릭합니다. 사용자 해지 리스트에 추가 하기 위해 **추가** 버튼을 클릭하십시오. 해지를 제거하려면 리스트에 있는 사용자를 선택하고 **제거** 버튼을 클릭하십시오.



확장된 정책


Foxit 구성 도구는 PDF 문서들에 완전한 PDF 보호와 제어를 추가하기 위해 확장된 정책을 제공합니다. 정책은 on-premise 환경에서 문서 소유자에게 접근 횟수와 인쇄 횟수 제어를 할 수 있도록 합니다. 두 사용권한을 지정하기 전에 [웹 서비스 환경설정](#)을 참조하여 웹 서비스와 SQL 을 먼저 환경설정 해 주십시오. 그리고 나서 Foxit 구성 도구 창의 **확장된 정책 도구**를 선택하고  버튼을 클릭해서 도구를 사용가능 하도록 합니다.

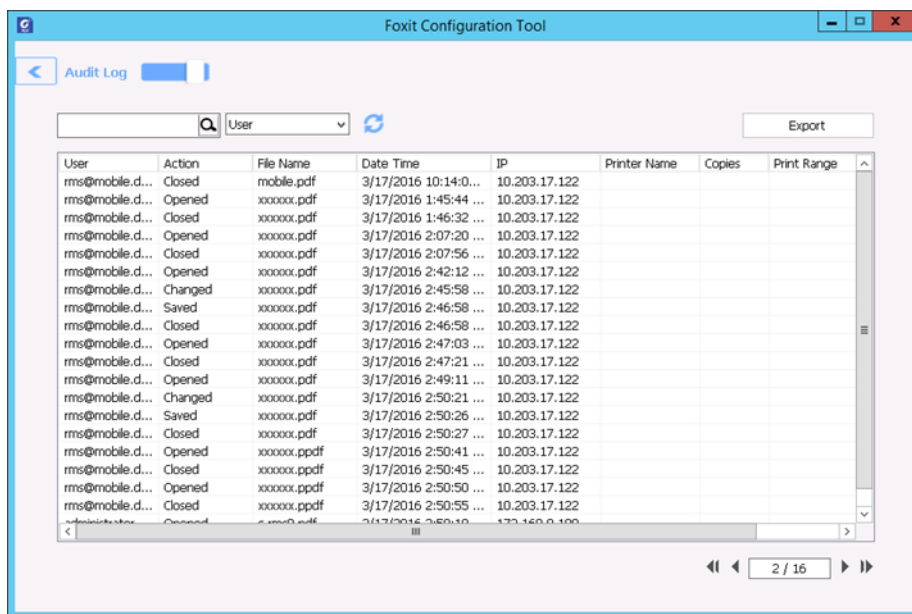


감사 로그

Foxit Reader (MSI)는 사용자가 RMS 로 보호받는 파일들의 워크플로우 상의 활동(누가 문서에 접근했고, 어떤 문서에 접근했고, 언제 접근했고, 어떻게 접근되었고 접근 성공 여부 등)을 기록하고 이를 추적할 수 있도록 해줍니다.

감사 로그를 위해 [웹 서비스 구성](#)을 참조하여 웹 서비스와 SQL 을 먼저 환경설정 해

주십시오. 그리고 나서 Foxit 설정 도구 창에서 **감사 로그** 도구를 선택하고  버튼으로 도구를 활성화 시킵니다.



하나의 로그를 선택하고 **내보내기** 버튼을 클릭하면 Foxit Reader 의 레지스트리로 내보내거나


Foxit PhantomPDF 는 관리자의 구성을위한 .reg 파일을 생성합니다. 관리자는 클라이언트 컴퓨터에 .reg 파일을 배포 할 수 있습니다.

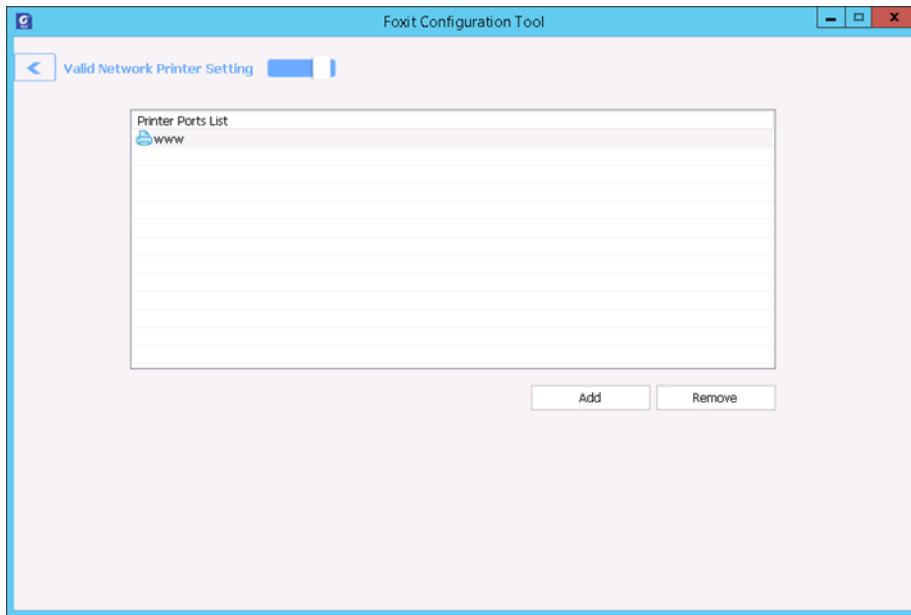
로컬 인쇄 제한

특정 네트워크 프린터에서 민감한 정보가 임의로 인쇄되는 것을 막기 위해 인쇄 권한을 설정할 수 있습니다.

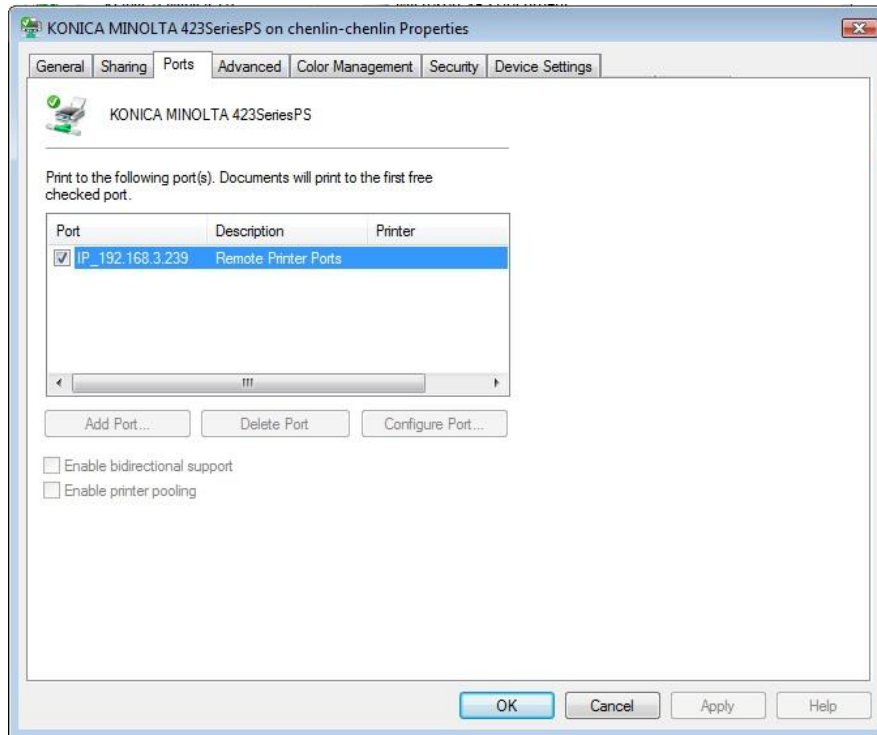
✧ 네트워크 프린터 설정

Foxit Reader 사용자 설명서

민감한 문서를 승인 받지 않고 인쇄하는 것을 피하기 위해서 특정 네트워크 프린터에 대한 인쇄 권한을 제한할 수 있습니다. 네트워크 프린터 환경설정을 위해 [웹 서비스 구성](#)을 참조하여 웹 서비스와 SQL 을 먼저 환경설정 해 주십시오. 다음에 "Foxit 환경설정 도구" 창의 **유효한 네트워크 프린터 설정**을 클릭하고 활성화를 위해  버튼을 클릭합니다.



1. 먼저 프린터 포트를 확인해야 합니다. **시작 > 장치 및 프린터 > 네트워크 프린터** 오른쪽 클릭 > **프린터 속성** 순으로 접근하십시오. 프린터 속성 대화상자에서 포트 탭을 선택한 다음 포트 정보를 확인합니다. 예를 들어 "IP_192.168.3.239"가 프린터 포트입니다.



2. "Foxit 환경설정 도구"의 대화상자에 프린터 포트를 추가하기 위해 **추가** 버튼을 클릭합니다.

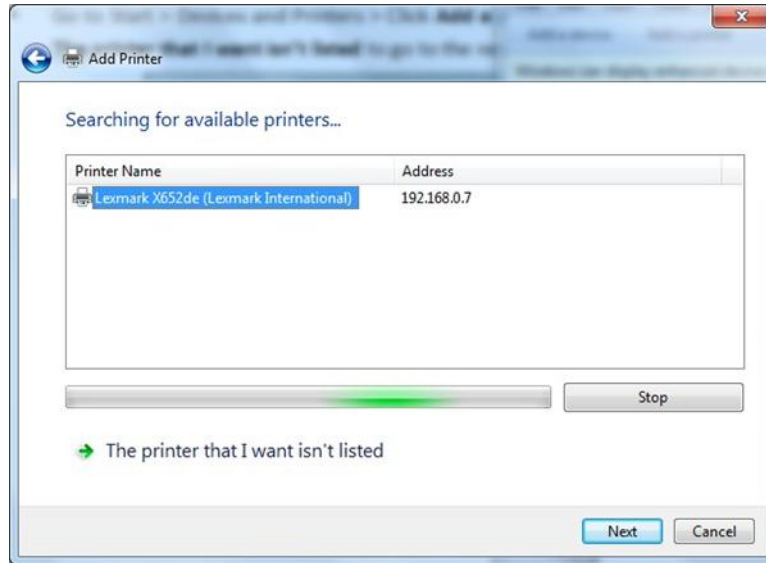
프린터 포트 제거를 원할 경우에는 **제거** 버튼을 클릭합니다.

참고: 네트워크 프린터 추가에 대해서는 "[네트워크 프린터 추가](#)"를 보십시오.

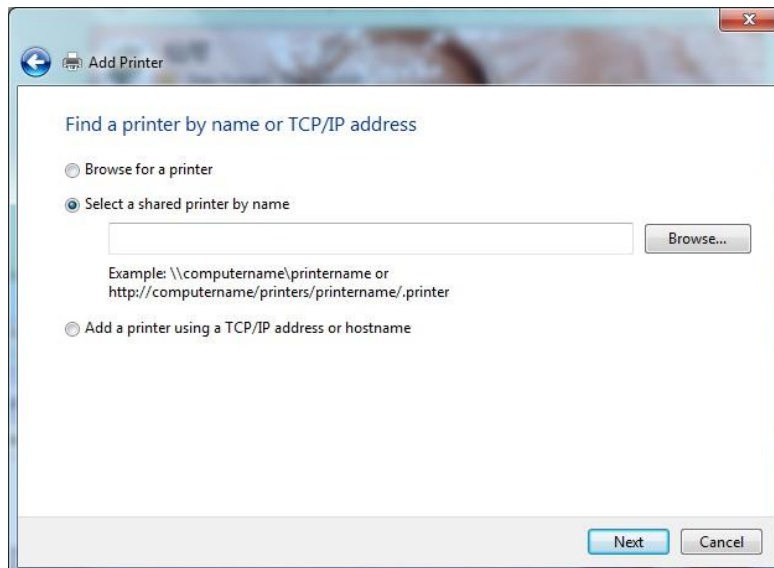
◇ 네트워크 프린터 추가

네트워크 프린터를 추가하는 방법은 다음과 같이 2 가지가 있습니다:

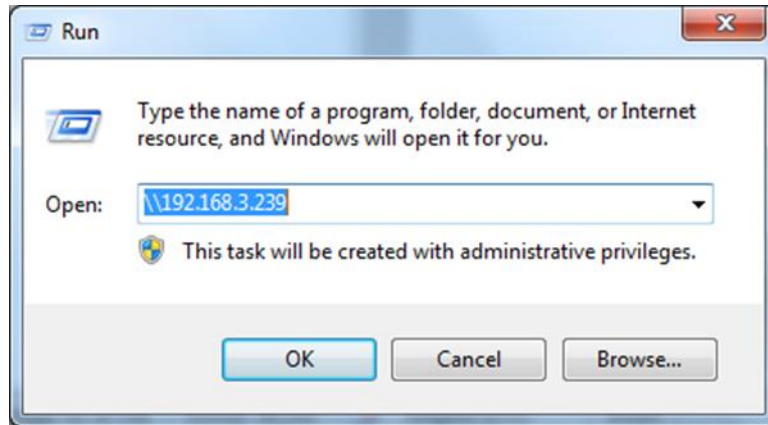
- 시작 > 장치 및 프린터 > 프린터 추가를 클릭 하십시오. 프린터 추가 대화상자에서 원하는 프린터가 목록에 없습니까를 클릭해서 다음 단계로 갑니다.



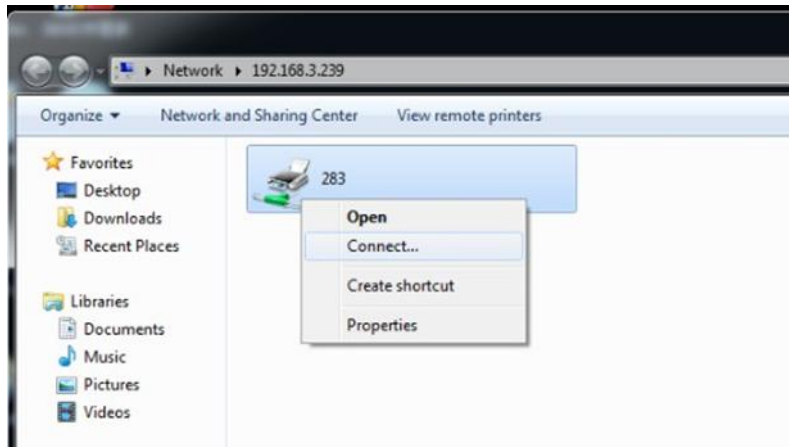
아래와 같이 **프린터 추가** 대화상자의 안내에 따라 프린터 추가를 완료합니다.



- 단축키 **Windows 키 + R** 을 눌러 **실행창** 을 연 후 추가를 원하는 프린터 URL 을 입력 후 **확인** 을 클릭합니다.




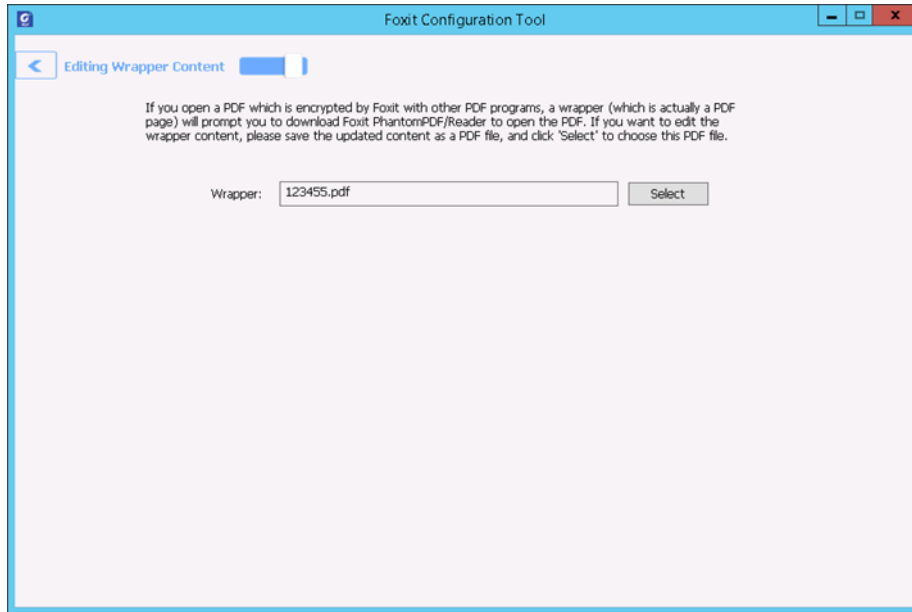
팝업 대화 상자에서 프린터를 오른쪽 클릭 후 메뉴에서 **연결**을 선택합니다.



표지 콘텐츠 편집

Foxit 으로 암호화된 PDF 를 다른 PDF 뷰어로 열면 표지(PDF 페이지)에 암호화된 PDF 파일을 열기 위해 Foxit Reader/PhantomPDF 를 다운받아야 한다는 메시지가 나타납니다. Foxit 환경설정 도구에서 원하는 PDF 파일을 선택하여 표지를 사용자화 할 수 있습니다.

표지 사용자화를 적용하기 위해 위해 [웹 서비스 구성](#)을 참조하여 웹 서비스와 SQL 을 먼저 환경설정 해 주십시오. 그 다음 Foxit 환경설정 도구 창에서 **표지 콘텐츠 편집** 도구를 선택하고 활성화를 위해  버튼을 클릭 후 원하는 PDF 파일을 선택합니다.



Windows 정보 보호 (WIP-Foxit Reader MSI 패키지에서만 사용 가능)

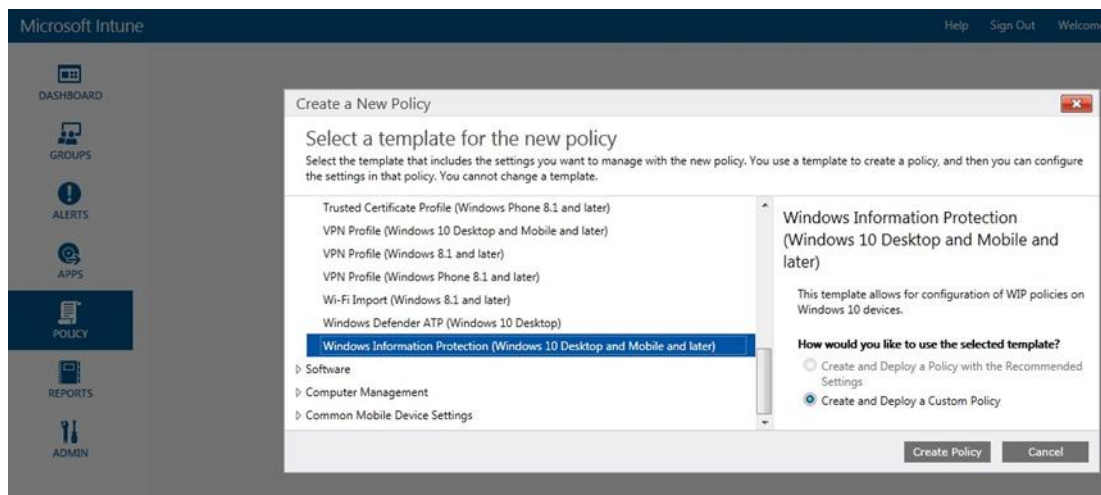
기업에서 개인 데이터 (또는 직원 데이터)를 암호화하고 암호화하여 엔터프라이즈 데이터를 보호하는 기능인 WIP (Windows Information Protection)는 엔터프라이즈 응용 프로그램 및 문서에 대한 데이터 정책 적용을 관리하는 방법을 제공합니다. WIP 정책을 사용하는 기업의 경우 F Foxit Reader 및 PDF 위치 관련 정책이 PDF 문서에 대한 정책에 포함될 수 있으므로 기업 소유의 장치 및 직원이 작업에 가져 오는 개인 장치의 잠재적 인 데이터 유출로부터 기업 데이터를 보호하는 데 도움이 됩니다.

참고 : 시스템에서 WIP 를 실행하려면 Windows 10 (버전 rs2 이상)이 필요합니다.

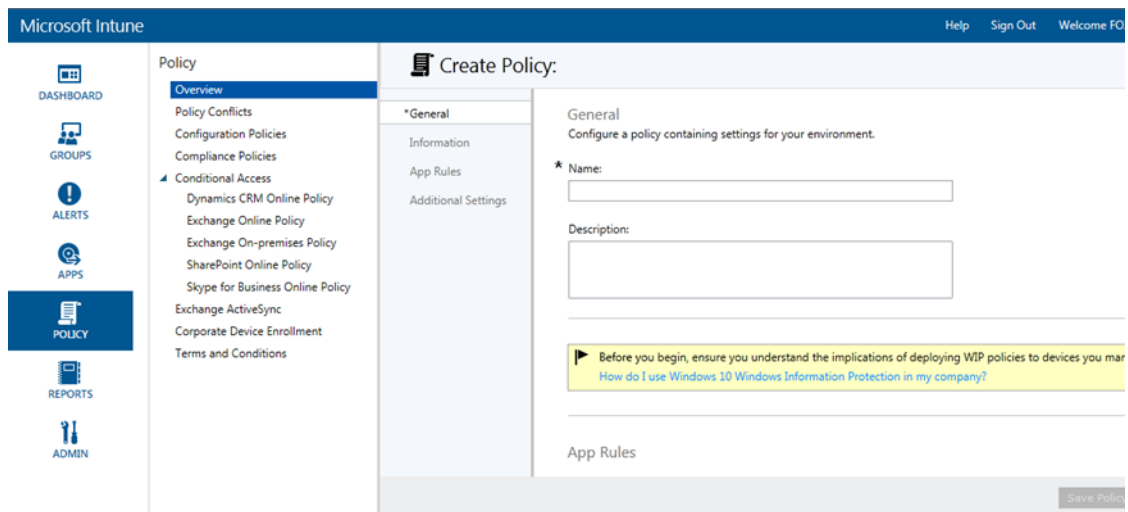
Foxit PhantomPDF 를 WIP 정책에 추가하십시오.

기업 관리자는 종종 Microsoft Intune 또는 MobileIron 을 사용하여 WIP 정책을 정의하고 배포합니다. 여기에서는 Microsoft Intune 예제를 사용하여 Foxit Reader 를 WIP 정책에 추가하는 방법을 설명합니다.

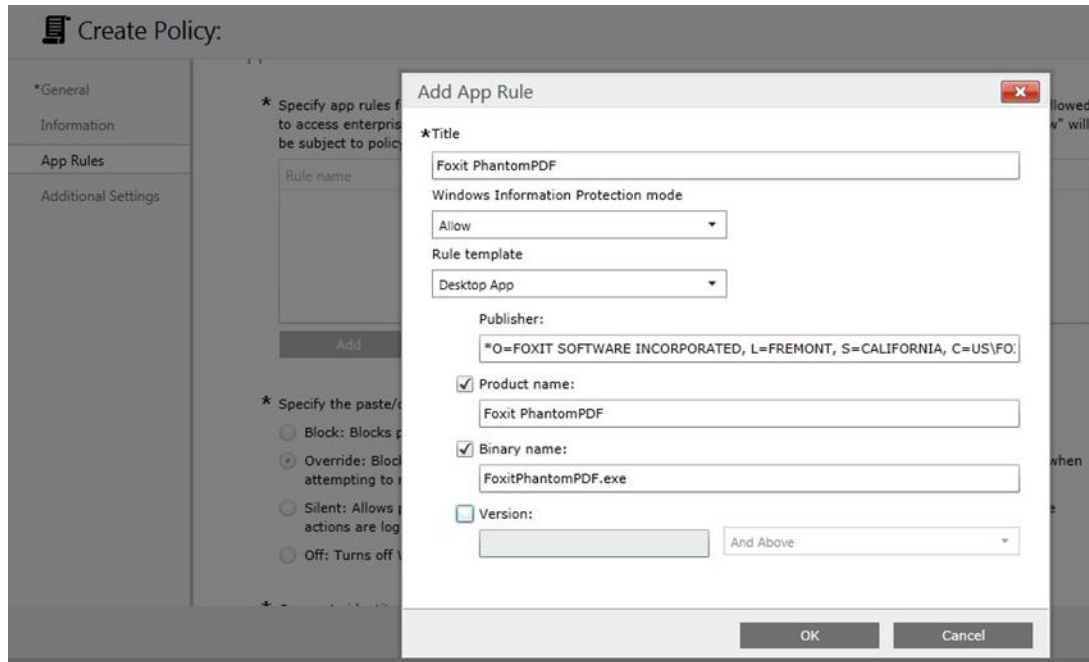
1. Internet Explorer 또는 Microsoft Edge 의 <https://admin.manage.microsoft.com> 에서 Microsoft Intune 에 로그인합니다.
2. **POLICY (정책)> Overview (개요)> Add Policy (정책 추가)**를 클릭하여 WIP 정책을 만듭니다. (이미 가지고있는 경우 PhantomPDF 를 추가하도록 정책을 편집하십시오.)
3. 팝업 창에서 **새 정책 만들기** 대화 상자에서 **Windows> Windows 정보 보호 (Windows 10 Desktop and Mobile 이상)**를 선택하고 **사용자 정의 정책 생성 및 배포**를 선택한 다음 **정책 생성**을 클릭합니다.



4. WIP 정책의 이름과 설명 (옵션)을 입력하십시오.



5. App Rules (App 규칙)에서 Add (추가)를 클릭합니다.



Add App Rule (앱 규칙 추가) 대화 상자에서 다음을 수행합니다.

제목 - 이름을 입력하십시오 (예 : Foxit PhantomPDF.)

Windows 정보 보호 모드 - 허용을 선택하면 WIP 제한을 적용하여 PhantomPDF 의 기업 데이터를 보호 할 수 있습니다.

규칙 템플릿 - 드롭 다운 목록에서 **데스크톱 응용 프로그램**을 선택합니다.

게시자 - Get-AppLockerFileInformation -Path "<path of the exe>"PowerShell 명령을 실행할 수 있습니다. 예를 들어 Get-AppLockerFileInformation -Path "<C : \ Program Files (x86)

\ Foxit Software \ Foxit Reader \ Foxit Reader.exe>"를 실행하고 다음을 연습니다.

```
PS D:\> Get-AppLockerFileInformation -Path "C:\Program Files (x86)\Foxit Software\Foxit PhantomPDF\FoxitPhantomPDF.exe"
Path                                     Publisher
-----
%PROGRAMFILES%\FOXIT SOFTWARE\FOXIT PHANTOMPDF\FOXITPHANTOMPDF.EXE O=FOXIT SOFTWARE INCORPORATED, L=FREMONT, S=CALIFORNIA, C=US\FOXIT PHANTOMPDF\FOXITPHANTOMPDF.EXE, 9. 0. 0. 26690
```

게시자 상자의 게시자 이름은 다음과 같습니다:

```
O=FOXIT SOFTWARE INCORPORATED, L=FREMONT, S=CALIFORNIA, C=US\FOXIT PHANTOMPDF\FOXITPHANTOMPDF.EXE, 9. 0. 0. 26690
```

제품 이름 - 상자를 선택하고 제품 이름을 입력하십시오.

이진 이름 - 상자를 선택하고 이진 이름 "FoxitPhantomPDF.exe"를 입력하십시오.

버전 - 상자를 선택하고 버전 범위를 지정합니다.

6. **확인**을 클릭하십시오. 이 시점에서 Foxit Reader 가 WIP 정책에 성공적으로 추가되었습니다.

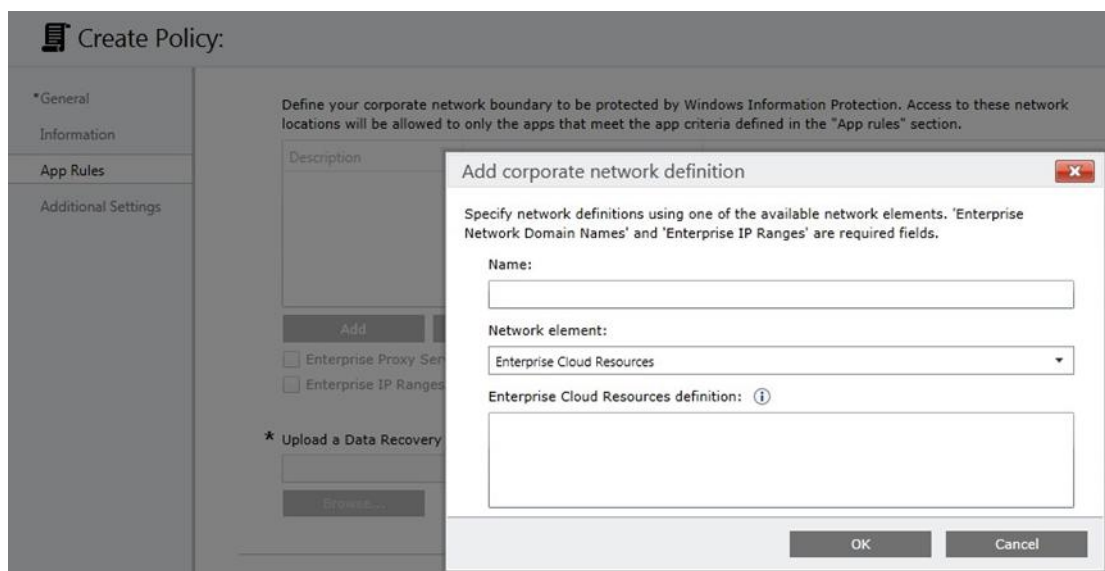
그런 다음 지침에 따라 WIP 정책 작성을 완료하십시오.

WIP 로 보호 할 네트워크 위치 추가

Foxit Reader 를 WIP 정책에 추가 한 후 Reader 가 네트워크에서 엔터프라이즈 데이터에 액세스 할 수 있는 위치를 정의 할 수 있습니다.

1. Reader 가 액세스 할 수 있는 네트워크 위치를 추가하려면 **추가**를 클릭합니다. **회사**

네트워크 정의 추가 대화 상자가 나타납니다.



2. **이름** 상자에 회사 네트워크 요소의 이름을 입력하고 **네트워크 요소** 드롭 다운 목록에서 **엔터프라이즈 클라우드 리소스**를 선택합니다.
3. 필요에 따라 다음 URL 에서 WIP 정책으로 보호 할 하나 이상의 네트워크 위치를 선택하십시오. 자원이 여러 개인 경우 세미콜론을 사용하여 구분하십시오.

OneDrive: onedrive.live.com

Dropbox: www.dropbox.com

Box: www.box.com

Google Drive: drive.google.com

(참고 : **SharePoint** 네트워크의 경우 사용자 정의 URL 을 입력 할 수 있습니다.)

4. **확인**을 클릭하십시오.

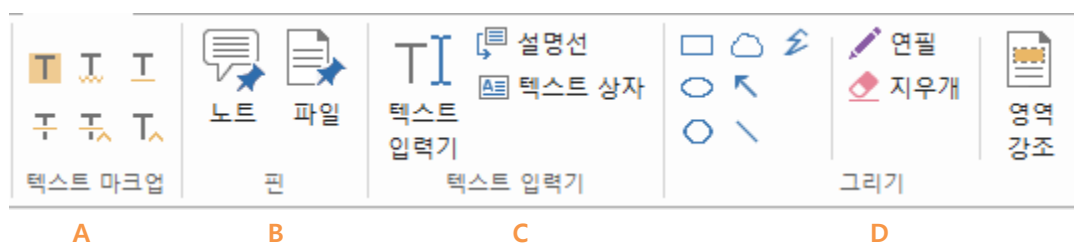
Chapter 5 – 주석

주석은 설명, 일러스트레이션 또는 사실 또는 주석의 진술로 작성된 서면 메모입니다.

본질적으로 개인적인 반응이나 태도를 나타내는 발언. 텍스트 메시지를 입력하거나 선, 원 또는 다른 유형의 모양을 추가하여 Foxit Reader 주석 처리 명령을 사용하여 PDF 에 주석을 추가 할 수 있습니다. 주석의 기본 스타일에는 주석과 함께 작성된 이름, 날짜 및 시간을 표시하는 팝업 창이 있습니다. 주석을 쉽게 편집, 응답, 삭제 및 이동할 수도 있습니다. 이 기능은 PDF 문서에 메모와 주석을 정기적으로 작성해야하는 경우 연구 및 작업에 매우 유용합니다.

주석 명령에 관한 정보

주석 명령을 사용하면 PDF 에 주석을 추가 할 수 있습니다. 선택할 수 있는 여러 가지 기능을 가진 주석 명령의 다양한 그룹이 있습니다 : 타자기, 그리기 마크 업 및 텍스트 마크 업. 주석 탭 아래에 있습니다.



- A: 텍스트 마크업
- B: 노트 및 파일 주석
- C: 텍스트 입력기
- D: 그리기 마크업

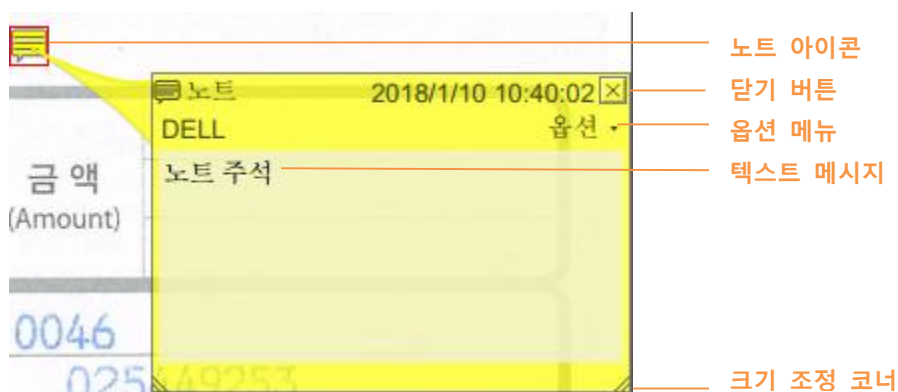
주석 추가 명령 선택

- 주석을 선택하고 도구 모음에서 사용할 명령을 선택하십시오.



노트 주석 추가하기

가장 많이 사용되는 메모 유형은 메모 메모입니다. 메모 메모에는 페이지에 나타나는 메모 아이콘과 텍스트의 팝업 메모가 있습니다. 메시지 상자는 크기를 조정할 수 있으며 텍스트를 둘러쌀 수 있으므로 더 입력해야 하는 경우 사용자가 상자를 확대 할 필요가 없습니다.

문서에 메모 주석을 추가하는 방법은 아래를 참조하십시오.



노트 주석 추가

- 주석 > 핀 > 노트  를 선택합니다.
- 메모를 배치 할 위치를 클릭하십시오.
- 팝업 노트에 텍스트를 입력하십시오. 텍스트 선택 명령  을 사용하여 PDF 의 텍스트를 복사하여 메모에 붙여 넣거나 Ctrl + C 를 사용하여 다른 응용 프로그램에 메모를 복사 할 수도 있습니다. 팝업 메모에서 텍스트 서식을 지정해야 하는 경우 텍스트를 선택하고 주석 형식 컨텍스트 탭에서 원하는 옵션을 선택하십시오.

노트 주석 편집

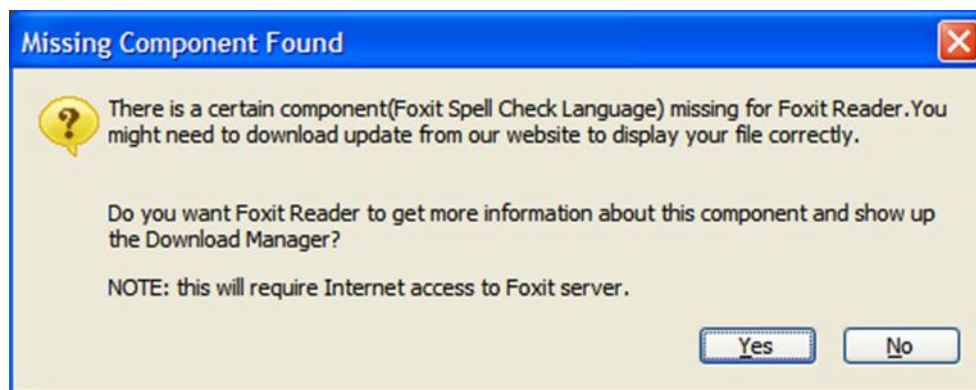
- 텍스트 메시지를 클릭하십시오.
- 필요에 따라 변경하십시오.

- 오른쪽 아래 모서리를 드래그하여 팝업 노트의 크기를 조정하십시오.
- 팝업 노트의 제목을 클릭하고 드래그하여 위치를 이동하십시오.
- 작업이 끝나면 팝업 메모의 제목을 클릭하거나 팝업 메모 외부를 클릭하십시오.
- (옵션) 다음 중 하나를 수행하여 팝업 노트를 닫습니다. 마크 업 오른쪽에 노트 아이콘이 나타나 팝업 노트에 텍스트가 있음을 나타냅니다.
 - A. 팝업 노트에서 닫기 버튼을 클릭하십시오.
 - B. 마크 업을 더블 클릭하십시오.
 - C. 마크 업을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **팝업 노트 닫기**를 선택합니다.
 - D. 팝업 노트의 옵션 메뉴에서 **팝업 노트 닫기**를 선택하십시오.

맞춤법 검사 사용

보안 설정에서 허용하는 경우 맞춤법 검사기를 사용할 수 있습니다. 팝업 노트에 텍스트를 입력하려고 할 때 아직 컴퓨터에 Foxit Spell Check Language 구성 요소가 설치되어 있지 않으면 다운로드하라는 메시지가 나타납니다. 이 업데이트를 다운로드하려면 **예**를 클릭하십시오.

Foxit 웹 사이트에서이 부가 기능을 다운로드하려면 "[맞춤법 검사](#)"를 참조하십시오.






맞춤법 검사기를 설치 한 경우 팝업 메모에 영어 텍스트를 입력하면이 도구는 맞춤법 오류를 찾으려고 시도하고 구불 구불 한 선으로 강조 표시합니다.

- 철자가 틀린 단어를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하면 추천 단어 목록이 표시됩니다.
- 원래 텍스트를 대체 할 제안 단어 중 하나를 선택하거나 구불 구불 한 선을 무시하십시오.




맞춤법 검사를 사용 중지하려면 **파일 > 환경 설정 > 맞춤법 검사 > 맞춤법 검사 사용** 옵션의 선택을 취소하십시오.

팁 : **파일 > 환경 설정 > 맞춤법**으로 사전을 추가, 제거 또는 재정렬 할 수 있습니다.

정렬 및 센터링 노트 주석

- 노트 명령  , 손 명령  또는 주석 선택 명령  을 선택하십시오.
- "여러 이미지에서 작업"에 지정된 단계를 따르십시오.

노트 명령 삭제







- 노트 명령  , 손 명령  또는 주석 선택 명령  을 선택하십시오.
- 다음 중 하나를 수행하십시오:
 - A. 메모 아이콘을 클릭하고 Delete 키를 누릅니다.
 - B. 노트 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 팝업 컨텍스트 메뉴에서 삭제를 선택하십시오.
 - C. 팝업 노트의 옵션 메뉴에서 삭제를 선택하십시오.

텍스트 마크업 도구

편집 되어야 하거나 주의해야 할 텍스트의 위치를 나타내려면 텍스트 마크업 도구를 사용할 수 있습니다. 텍스트 마크업은 PDF 파일 내의 실제 텍스트를 변경하지 않습니다. 대신 삭제 및 추가, 강조 또는 밑줄을 그을 텍스트들을 나타냅니다. 텍스트 마크업 도구는 강조 도구, 물결모양 밑줄 도구, 밑줄 도구, 취소선 도구, 교체 도구 및 삽입 도구가 있습니다.

마크업 도구 선택하기:







텍스트 마크업 도구

버튼	도구명	설명
	강조 도구	중요한 구절이나 텍스트를 나중에 참조하기 위해 형광색(일반적으로)으로 마킹합니다.
	물결모양 밑줄 도구	물결모양 밑줄을 긋습니다. 밑줄 도구와 비슷합니다.
	밑줄 도구	강조하기 위해 아래에 밑줄을 긋습니다.
	취소선 도구	취소선을 그어 텍스트가 삭제되었다는 것을 다른 사람에게 알립니다.
	텍스트 대체 도구	취소선을 그은 뒤 대체할 텍스트를 제공합니다.
	텍스트 삽입 도구	교정기호(^) 줄에 대체 문구가 삽입될 위치를 표시합니다.



Foxit Reader 는 주석의 색상과 불투명도를 변경할 때 사용자에게 편리함을 제공합니다. 색상 및 불투명도를 수정 한 다음 텍스트 마크 업을 PDF 파일에 추가 할 수 있습니다. Foxit Reader 는 색상 및 불투명도 설정을 자동으로 기억합니다.

하이라이트, 밑줄, 취소선, 물결모양 및 대체 명령 사용

1. 하이라이트, 밑줄, 취소선, 물결모양 또는 대체 텍스트

- [주석]> [텍스트 마크 업]> [강조 표시] , [밑줄 긋기] , [취소 선] , [물결모양 밑줄
긋기] , [텍스트 대체]  또는 [텍스트 삽입] 를 선택합니다.
- 마크 업하려는 텍스트의 시작 부분을 클릭하고 드래그하십시오.





2. 하이라이트, 밑줄, 취소 선 또는 물결모양에 텍스트 추가

- 손도구 , 주석 선택 명령  또는 해당 텍스트 마크 업 도구를 선택하고 마크 업을
마우스 오른쪽 버튼으로 클릭 한 다음 **팝업 노트 열기**를 선택합니다.
- 팝업 노트에 텍스트를 입력하십시오. 텍스트 선택 명령을 사용하여 PDF의 텍스트를
복사하여 메모에 붙여 넣거나 다른 응용 프로그램에서 Ctrl + C를 사용하여 메모를 복사
할 수도 있습니다. 팝업 노트에서 텍스트 서식을 지정해야 하는 경우 텍스트를 선택하고
[주석 서식] 컨텍스트 탭에서 원하는 옵션을 선택하십시오.
- (옵션) 다음 중 하나를 수행하여 팝업 노트를 닫습니다. 마크 업 오른쪽에 노트 아이콘이
나타나면 팝업 노트에 텍스트가 있음을 나타냅니다.
 - A. 팝업 노트에서 닫기 버튼을 클릭하십시오.
 - B. 마크 업을 더블 클릭하십시오.
 - C. 마크 업을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 팝업 노트 닫기를 선택합니다.
 - D. 팝업 노트의 옵션 메뉴에서 팝업 노트 닫기를 선택하십시오.

팁 : PDF 문서에서 선택한 텍스트를 텍스트 마크 업의 팝업 노트에 자동으로 추가하려면
파일> 환경 설정> 주석 달기로 이동하여 **선택한 텍스트를 강조 표시, 물결 모양 밑줄,
밑줄 및 취소선 등 주석 팝업 옵션으로 복사**하십시오.

3. 하이라이트, 밑줄, 취소선, 물결 모양 밑줄 또는 텍스트 대체를 제거


다음 중 하나를 수행하십시오.

- 손 명령 , 주석 명령  선택 또는 해당 텍스트 마크 업 명령 > 마크 업을 클릭하고 **Delete** 키를 누릅니다.
- 손 명령 , 주석 명령  선택 또는 해당 텍스트 마크 업 명령 > 마크 업을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 팝업 컨텍스트 메뉴에서 **삭제**를 선택하십시오.
- 팝업 노트의 **옵션** 메뉴에서 **삭제**를 선택하십시오.

텍스트 명령 선택 사용

텍스트 선택 명령을 사용하면 강조, 취소 선, 밑줄, 물결모양 밑줄 및 대체 등 대부분의 텍스트 편집 기능을 사용할 수 있습니다. 텍스트 선택 기능과 텍스트 선택 기능이 통합되었습니다. 텍스트 선택 명령으로 텍스트를 선택하면 오른쪽 클릭 컨텍스트 메뉴에 텍스트 편집 옵션 메뉴가 나타납니다. 또한 텍스트 선택 명령을 사용하여 PDF 파일의 책갈피를 추가 할 수 있습니다.

편집으로 텍스트 마크 업하기

- 홈 > 도구 > 텍스트 선택  을 선택하십시오.
- 마크 업하려는 텍스트를 선택하고 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭 한 다음 "텍스트 마크 업 사용"을 참조하십시오.











그리기 마크 업 사용

도면 마크 업은 도면, 모양 및 텍스트로 주석을 작성하는 데 도움이됩니다. 그리기 마크 업을 사용하여 화살표, 선, 사각형, 사각형, 원, 타원, 다각형, 구름, 기타 모양으로 문서를 마크 업할

수 있습니다. 그리기 마크 업은 다른 종류의 주석을 제공합니다. 아래의 표는 그리기 마크

업의 역할을 정확하게 설명합니다.



그리기 도구

버튼	도구명	설 명
	사각형	사각형을 그립니다. Shift 를 눌러 정사각형을 그릴 수 있습니다.
	타원	타원을 그립니다. Shift 키를 이용해 원을 그릴 수 있습니다.
	다각형 도구	모서리를 클릭하여 다각형을 그립니다.
	구름	구름 모양을 그립니다.
	화살표	드래그 하여 화살표를 그립니다. Shift 키를 눌러 수직 또는 수평으로 그릴 수 있습니다.
	선	선으로 표시합니다.
	다각선	꼭지점을 클릭하여 다각선을 그립니다.
	연필	연필 도구를 사용하여 자유로운 선을 그립니다.
	지우개	연필 도구로 그린 것을 지웁니다.
	영역 강조	기억하기 쉽거나 나중에 참조하기 편하도록 중요한 부분을 표시해 놓습니다.

그리기 마크업 추가

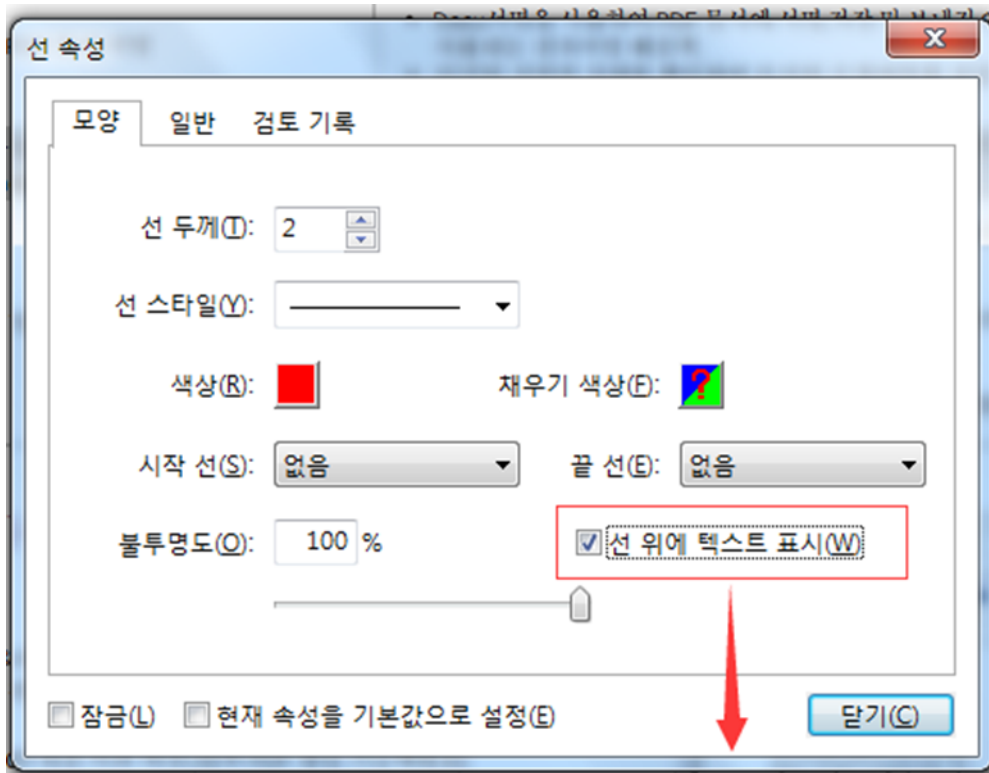
그리기 명령을 선택하기 전에 원하는 효과를 고려하십시오.

- 주석을 선택하고 필요에 따라 그리기 그룹에서 그리기 명령을 클릭합니다.

- 선이나 화살표를 그리려면 마크 업하려는 영역으로 커서를 드래그합니다.
- 사각형, 직사각형, 원 또는 타원을 그리려면 마크 업을 표시 할 영역 위로 커서를 드래그합니다.
- 다각형, 폴리선 또는 구름 모양을 만들려면 클릭하여 시작 지점을 만들고 포인터를 이동한 다음을 클릭하여 각 세그먼트를 만듭니다. 도형 그리기를 끝내려면 두 번 클릭하여 완료하십시오.
- 연필  Pencil 을 사용하여 자유형 선을 그리려면 해당 영역을 드래그하여 원하는 모양. 마우스 버튼을 놓고 포인터를 새 위치로 이동 한 다음 도면을 계속 진행할 수 있습니다.
- 연필 그리기의 일부를 지우려면 지우개  Eraser 를 선택하고 연필 그리기를 클릭 한 다음 그리기에 지우개가 나타나면 다시 클릭합니다.

팁 :


- 수평, 수직 또는 45 도 각도의 선을 그릴 때는 Shift 키를 누른 채로 그립니다.
- Oval 명령 또는 Rectangle 명령으로 정사각형 또는 원을 그리려면 Shift 키를 누른 채 그립니다.
- 주석을 작성하려면 마크 업을 두 번 클릭하십시오. 팝업 노트에서 텍스트 서식을 지정해야하는 경우 텍스트를 선택하고 [주석 서식] 컨텍스트 탭에서 원하는 옵션을 선택하십시오.
- 마크 업을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하거나 주석 상자에서 옵션을 클릭하여 속성 상자를 엽니다. 요구 사항에 따라 속성을 설정하십시오.
- 선 또는 화살표를 그릴 경우 **선 속성** 대화 상자에서 **선의 텍스트 표시**를 선택하여 선 또는 화살표에 주석을 표시 할 수 있습니다.

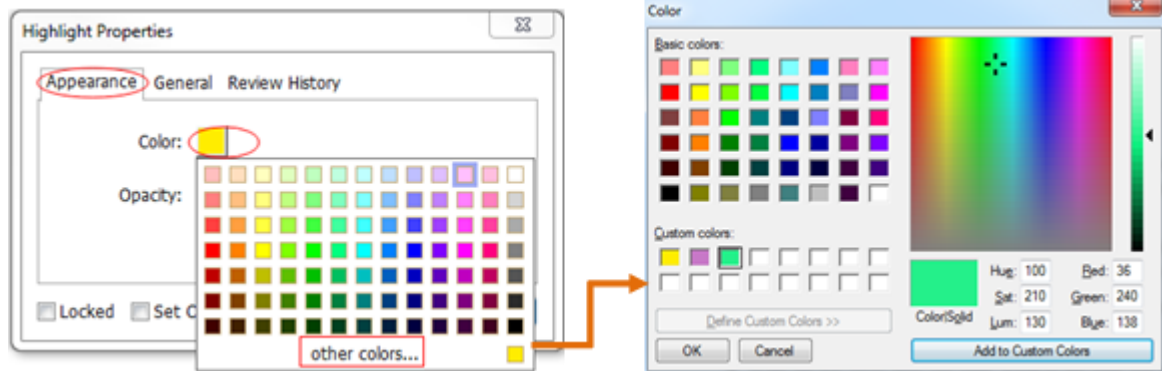


Foxit Software Incorporated

영역 강조 표시 추가

Foxit Reader 를 사용하면 특정 텍스트 범위, 이미지 또는 빈 공간과 같은 지정된 영역을 강조 표시 할 수 있습니다.

- 영역을 강조 표시하려면 [주석]> [그리기]> [영역 강조 표시]  를 선택한 다음 강조 표시해야 할 텍스트 범위, 이미지 또는 여백을 마우스로 클릭하고 드래그합니다.
- 영역은 기본적으로 노란색으로 강조 표시됩니다. 강조 표시 색을 변경하려면 강조 표시된 영역을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 속성을 선택한 다음 강조 표시 속성 대화 상자의 모양 탭에서 필요에 따라 색을 선택합니다. 다른 색상을 클릭하여 원하는 색상을 사용자 정의하고 적용하여 선택한 영역을 강조 표시 할 수 있습니다. Foxit Reader 은 자동으로 사용자 정의 색상을 저장하고 모든 주석 명령에 의해 공유되도록합니다.





PSI(압력 감지 잉크) 자유 양식 주석



Foxit Reader 는 자유 형식의 주석을 지원하기 위해 PSI 기능을 추가하였습니다. 또한 Surface Pro Pen 혹은 Wacom Pen 을 사용하여 PDF 문서에 PSI 과 자유 형식의 주석을 추가할수 있습니다. 다음과 같이 진행해 주시길 바랍니다:

- (Surface Pro 사용자에게) **주석>그리기>연필**을 선택하고 , Surface Pro Pen 으로 필요한 부분에 자유 양식 주석을 추가합니다.
- (Wacom tablet 사용자에게) Wacom tablet 을 컴퓨터에 연결한후 **주석>그리기>연필**을 선택하며 Wacom Pen 으로 필요한 부분에 자유 양식 주석을 추가합니다.

마크업 편집, 크기 조절 또는 이동





- 손도구  나 주석 선택 도구  또는 해당하는 그리기 도구를 선택합니다.
- 그리기 마크 업을 편집하거나 크기를 조정하려면 해당 마크 업을 선택하고 커서를 녹색 점 중 하나에 놓고 핸들 중 하나를 드래그하여 조정하십시오.
- 그리기 마크 업을 이동하려면 마크 업을 선택하고 드래그 할 세그먼트 중 하나에 커서를 놓습니다.
- 마크 업에 팝업 노트를 추가하려면 마크 업을 선택하고 마크 업을 두 번 클릭하거나 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **팝업 노트 열기**를 선택합니다.

그리기 마크 업 정렬 및 센터링

- [손] 명령  이나 [주석 선택] 명령  을 선택하십시오.
- "여러 이미지에서 작업"에 지정된 단계를 따르십시오.

마크업 삭제

다음 중 하나를 수행하십시오:

- [손] 명령 , [주석 명령 선택] 명령  또는 해당 그리기 명령을 선택하고 [삭제] 키를 누릅니다.
- 손 명령 , 주석 명령  선택 또는 해당 그리기 명령 > 도면 마크 업을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 컨텍스트 메뉴에서 삭제를 선택합니다.
- 팝업 노트의 옵션 메뉴에서 삭제를 선택하십시오.

마크업 그룹

마크업 그룹은 여러 마크업들을 마치 하나의 마크업처럼 작업할 수 있게 해주는 기능입니다.

그룹으로 묶인 마크업들은 삭제, 이동이나 상태 변경 및 모양 변경 등이 가능합니다.

손도구  또는 주석 선택 도구  를 선택한 후 다음 중 하나를 진행합니다.

- 마크업을 그룹해제 하려면 그룹으로 묶고 싶은 마크업들을 Ctrl 키를 누른 채 선택한 후 우클릭 하여 메뉴에서 그룹 해제를 선택합니다.
- 그룹에서 작업을 하려면 하나의 마크업을 선택한 다음 다른 주석들처럼 그룹에서 작업을 진행합니다.

- 마크 업을 그룹 해제하려면 그룹을 선택하고 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭 한 다음 그룹 해제를 선택하십시오.

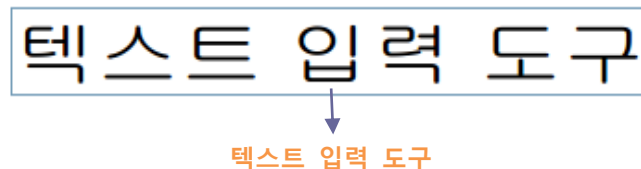
타자기 명령 사용

타자기 명령을 사용하면 PDF 에 텍스트를 추가 할 수 있습니다. 유형 표시기 명령을 사용하여 PDF 에 주석을 추가 할 수 있습니다.이 주석은 주석으로 나타나지 않습니다.

텍스트 입력 도구

텍스트 입력 도구를 이용해 PDF 내에서 주석처리되지 않는 주석을 어느 곳이나 추가할 수 있습니다.


참고: 텍스트 입력 도구는 양식 채우기에 사용할 수 있습니다. ["비대화형 양식 채우기"](#) 을 참조하세요.



◇ 주석을 텍스트 입력기로 추가하기

- 주석 > 텍스트 입력기 도구를 선택합니다.
- 텍스트 입력 영역을 클릭한 후 원하는 내용을 입력합니다.
- 새 줄에 입력하려면 **Enter** 키를 누릅니다.
- 입력을 끝나치면 텍스트 입력영역 외의 영역을 클릭합니다.

◇ 텍스트 입력 주석 편집

- 주석을 선택하고 도구 모음에서 타자기 명령  을 클릭하십시오.

- 텍스트 사이에 마우스 포인터를 이동시킨 다음 더블클릭해서 텍스트 입력

필드를 활성화시킵니다.

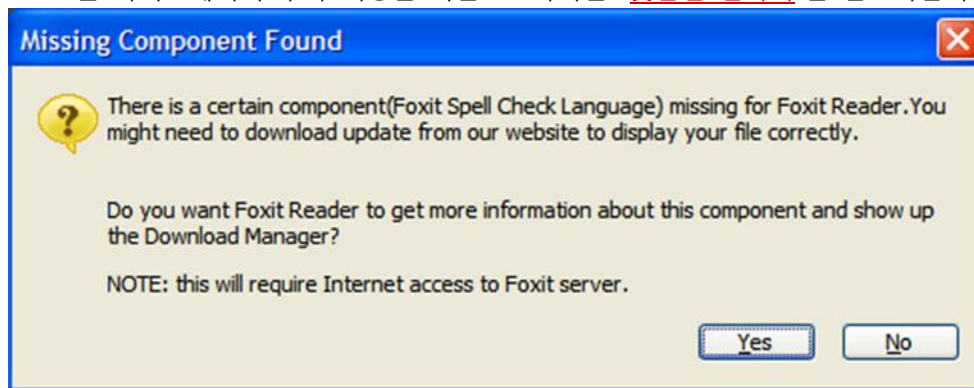
- 주석 서식 탭을 이용해서 입력된 내용을 변경합니다. **Backspace** 키나 **Delete** 키를 사용해 포인터 앞 뒤 글자를 삭제합니다.
- 편집을 끝나치면 텍스트 입력영역 외의 영역을 클릭합니다.

참고: 화살표를 이용해 포인터를 상하좌우 이동시킬 수 있습니다.

✧ 텍스트 입력 시 맞춤법 검사

작성한 글의 맞춤법이 맞는지 확인하기 위해 맞춤법 도구를 사용할 수 있습니다. 맞춤법 검사 기능은 Foxit Reader 에 통합되어 있습니다. 나중에 Foxit Reader 가 업데이트 될 때 수동으로 업데이트를 진행하여야 합니다. 수동으로 다운로드 받으려면 **업데이트를 확인**을 선택합니다.

Foxit 웹 사이트에서이 부가 기능을 다운로드하려면 "[맞춤법 검사기](#)"를 참조하십시오.



만약 맞춤법 검사기를 설치하고 영문으로 아무 단어나 입력하게 되면 맞춤법 검사기가 맞춤법이 틀린 곳을 강조 해줍니다.



- 맞춤법이 틀린 단어를 선택하면 제안된 단어를 볼 수 있습니다.
- 제안된 단어 중 하나를 선택하여 입력한 내용을 수정하거나 곡선을 무시합니다.

✧ 텍스트 입력 주석 이동

다음 중 하나를 진행합니다.




- 주석을 선택하고 도구 모음에서 타자기 명령을 클릭하고 아래 단계를 수행하십시오:
 - A. 문자 사이에 포인터를 놓으면 입력란 텍스트 필드가 활성화됩니다.
 - B. 포인터를 텍스트 필드의 가장 왼쪽 또는 가장 오른쪽으로 이동하십시오.
 - C. 커서 ▶가 화살표로 바뀌면 마우스를 누른 채로 타자기 주석을 원하는 위치로 끕니다.

참고:


- ✧ 텍스트 사이에서 좌우 버튼과 Home, End 키를 이용해 텍스트 사이의 커서를 움직일 수 있습니다.
- ✧ 텍스트 입력란을 이동시키면 사각형이 나타납니다.
- 손도구  를 선택하거나 주석 선택 도구  를 선택한 다음 텍스트 입력 주석을 선택합니다. 그 후 원하는 위치로 이동시킵니다.

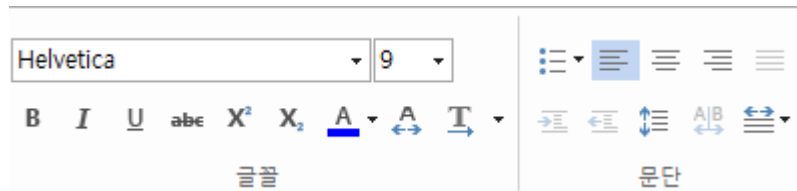
✧ 텍스트 입력 주석 삭제하기

다음 중 하나를 수행하십시오.


- 주석을 선택하여 도구안의 **텍스트 입력기** 도구  를 클릭합니다. 커서를 텍스트의 처음이나 마지막에 위치시킨 다음 커서를 드래그해서 원하는 부분을 선택한 다음 **Delete** 키를 누릅니다.
- (추천방법) 주석 선택 도구  나 손도구  를 선택한 다음 텍스트 필드에서 우클릭하여 **Delete** 를 선택합니다.





✧ 타자기 환경 설정하기

툴바에서 타자기 명령  을 클릭하고 텍스트의 글꼴 스타일, 크기, 색상, 방향 및 정렬을 설정할 수 있는 타자기의 툴바를 확장 할 **주석 형식** 컨텍스트 탭을 선택하십시오.





1. 타자기의 현재 글꼴 스타일, 크기 및 색상 수정

- 글꼴 스타일을 수정하려면 글꼴 목록 상자를 드롭 다운하고 원하는 글꼴을 선택하십시오.
또는 글꼴 목록 상자에 글꼴 이름을 입력하고 **Enter** 키를 눌러 적용 할 수 있습니다.
- 글꼴 크기를 수정하려면 입력 도구 모음의 글꼴 크기 목록 상자를 드롭 다운하고 텍스트에 적합한 크기를 선택하십시오. 또한 글꼴 크기 목록 상자에서 글꼴 크기를 입력하고 Enter 키를 눌러 적용 할 수 있습니다.
- 타이프라이터 글꼴을 기본값으로 설정하려면 올바른 글꼴과 색상을 선택하기 만하면됩니다. 프로그램을 종료하면 저장되고 프로그램을 열 때 이전에 저장 한 내용이 기본값으로 사용됩니다.
- 현재 타자기 글꼴의 색상을 변경하려면 입력 도구 모음에서 색상 버튼  을 클릭하고 필요에 따라 색상을 선택하십시오.
- 굵게 서식을 현재 타자기 글꼴에 적용하려면 입력 도구 모음에서 굵게 **B** 단추를 클릭하십시오.
- 기울임 꼴 서식을 현재 타자기 글꼴에 적용하려면 입력기 도구 모음에서 기울임 꼴 **I** 단추를 클릭합니다.

- 텍스트를 교차하려면, 건너 뛴 텍스트를 선택하고 타자기 도구 모음에서 취소선  단추를 클릭하십시오.
- 텍스트에 밑줄을 그리면 밑줄을 그릴 텍스트를 선택하고 타자기 도구 모음에서 밑줄  단추를 클릭하십시오.
- 텍스트 위에 위 첨자 또는 아래 첨자를 추가하려면 입력기 도구 모음에서 위첨자  단추 또는 아래 첨자  단추를 클릭하십시오.

2. 텍스트 방향 변경하기





타자기 주석의 텍스트 방향을 변경하려면 다음 중 하나를 수행하십시오.

- 타자기 도구 모음에서 쓰기 방향 명령을 클릭하고 필요에 따라 **왼쪽에서 오른쪽**  또는 **오른쪽에서 왼쪽**  을 선택하십시오.
- 타자기 주석에서 텍스트를 선택하고 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭 한 다음 컨텍스트 메뉴에서 **쓰기 방향> 왼쪽에서 오른쪽** 또는 **오른쪽에서 왼쪽**을 선택하십시오.


참고 : 기본적으로 텍스트 방향 전환은 Foxit Reader 에서 활성화됩니다. Foxit Reader 에서 쓰기 방향 옵션을 찾을 수 없다면 **파일> 환경 설정> 주석 달기**로 이동하여 텍스트 방향 전환 기능을 활성화하려면 **텍스트 방향 전환 활성화**를 선택하십시오. 환경 설정에서 텍스트 설명의 기본 방향으로 텍스트 방향을 선택할 수도 있습니다.

3. 텍스트 정렬 및 글 머리 기호 목록으로 텍스트 구성



텍스트 정렬 단추를 사용하여 입력 된 텍스트의 정렬을 설정할 수 있습니다. 이 버튼을 사용하여 여러 줄의 텍스트 정렬을 설정할 수 있습니다. 텍스트에 글 머리 기호를 추가하여 주석을 정리할 수도 있습니다.

- 텍스트를 왼쪽으로 정렬하려면 입력 도구 모음에서 **왼쪽 맞춤**  을 클릭하십시오.
- 텍스트를 가운데 맞추려면 입력 도구 모음에서 **가운데**  단추를 클릭하십시오.
- 텍스트를 오른쪽으로 정렬하려면 입력기 도구 모음에서 **오른쪽 맞춤**  단추를 클릭하십시오.
- 텍스트에 글 머리 기호를 추가하려면 먼저 텍스트를 선택하고 타자기 도구 모음에서 **글 머리 기호**  단추를 클릭 한 다음 글 머리 기호 라이브러리에서 원하는 글 머리 기호를 선택하십시오.

4. 현재의 문자 공간과 스케일 변경하기

- 현재 타자기 텍스트의 문자 공간을 변경하려면 타자기 도구 모음에서 **문자 간격**  단추를 클릭하십시오. **문자 간격** 대화 상자가 나타납니다. 그런 다음 포인트 상자에 원하는 값을 입력하고 **확인**을 클릭하여 변경하십시오.

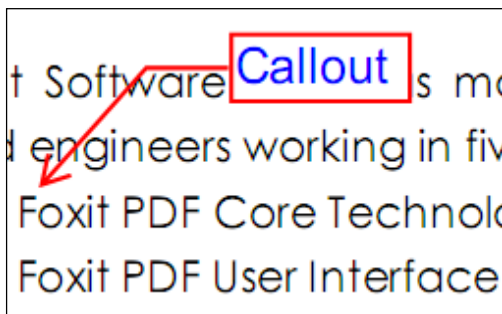
참고 : 입력 한 값은 ≥ 0 이어야합니다.

- 현재의 타자기 텍스트의 가로 비율을 변경하려면 타자기 도구 모음에서 **문자 비율**  단추를 클릭하거나 드롭 다운 메뉴에서 비율을 선택하거나 **기타**를 클릭하여 사용자 지정 비율을 수동으로 입력하십시오.
- 현재 타자기 텍스트의 줄 간격을 변경하려면 타자기 도구 모음에서 **줄 간격**  단추를 클릭하고 간격을 조정할 값을 입력 한 다음 **확인**을 클릭합니다.

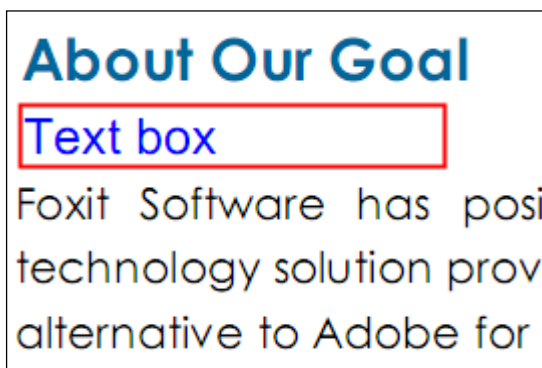
◇ 텍스트 상자 또는 콜 아웃(설명 선)에 주석 추가하기

설명 도구와 텍스트 상자 도구는 텍스트를 설명 상자 또는 텍스트 상자 안에 입력할 수 있게 해주는 기능입니다.

설명 선 텍스트 상자는 문서의 특정 영역을 겹쳐서 표시하고 싶을 때 특히 유용합니다. 설명 선 텍스트 상자에는 텍스트 상자, 예리한 선 및 끝점 선의 세 부분이 있습니다.




텍스트 박스는 원하는 내용을 입력할 수 있게 문서의 내용과 따로 구분되는 크기 조절이 가능한 사각형 박스입니다. 텍스트 상자는 보통 문서에 볼 수 있게 남아 있으며, 팝업 노트 같이 닫히지 않습니다.





참고: 설명 도구나 텍스트 도구에서 중국어, 일본어, 한국어를 입력할 수 있습니다. 하지만 중국어나 일본어, 한국어를 입력하려면 언어 모듈이 먼저 설치가 되어 있어야 합니다. 설명 도구나 텍스트 박스들은 가로 텍스트만 지원합니다.

☆ 설명 또는 텍스트 상자 추가



- 주석 > 텍스트 입력기 > 설명선  을 선택합니다.
- 설명선이나 텍스트 상자를 추가하고 싶은 곳을 클릭합니다. 글꼴 형식을 지정할 수 있도록 주석 서식 탭이 나타납니다.
- 텍스트를 입력합니다. 텍스트는 오른쪽 가장자리에 닿으면 자동으로 둘러 씌웁니다.

☆ 설명 또는 텍스트 상자 크기 조절, 이동, 편집 또는 삭제

손도구  또는 주석 선택 도구  를 선택한 후 다음 중 하나를 진행합니다.

- 설명선이나 텍스트 상자의 크기를 조절하려면 크기를 조절할 부분을 드래그 합니다.
- 설명 선이나 텍스트 상자를 이동하려면 해당 설명 선을 선택하고 원하는 위치로 끕니다.
- 설명 선 및 텍스트 상자의 텍스트에 테두리 색이나 채우기 색을 설정하려면 [주석 형식] 컨텍스트 탭 아래의 [선 색상]  단추 또는 [색 채우기]  단추를 클릭하여 색을 변경하십시오.
- 설명선이나 텍스트 상자를 삭제하려면 선택한 다음 **Delete** 키를 누르거나 우클릭 후 메뉴에서 **삭제**를 선택합니다.

☆ 타자기 주석 정렬 및 센터링

- 손 명령  또는 주석  을 선택하십시오.
- "여러 이미지에서 작업" 부분을 참조하세요.

☆ 콜 아웃 또는 텍스트 상자 기본 설정 지정

"타자기 환경 설정하기"를 참조하십시오.


주석 관리

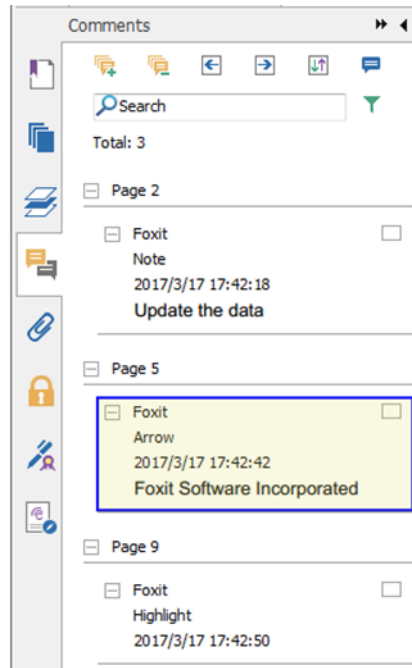
주석 보기

모든 주석 보기

Foxit Reader 는 주석 패널에 모든 주석을 나열합니다. 주석 패널은 총 주석 수를 표시하고 사용자가 주석을 사용하여 작업 할 수 있도록 정렬 및 필터링과 같은 공통 옵션을 제공합니다.

주석 패널에서 모든 주석을 보려면 :

- **보기>보기 설정> 탐색 패널> 주석**으로 이동하거나 탐색 창을 클릭하여 주석 패널  을 엽니다.
- [주석] 패널에서 더하기 (+) 또는 빼기 (-) 아이콘을 클릭하여 주석을 확장하거나 축소 할 수 있습니다. 자세한 내용을 보려면 주석이있는 페이지로 이동하려면 [주석] 패널에서 주석을 클릭하기 만하면됩니다. 문서 페이지에서 주석은 팝업 노트 또는 마크 업 아이콘에 표시되며 팝업 노트가 닫힐 때 툴팁의 역할을합니다.




주석 패널

- 주석 패널은 다음과 같은 몇 가지 기능을 제공합니다.
 - ✧ **검색 상자** - 문자열을 입력하고 문자열을 포함한 주석을 검색합니다. 자세한 내용은 "[주석 검색](#)"을 참조하십시오.
 - ✧ **필터링 주석** - 작성자 및 상태별로 의견을 필터링합니다. 자세한 내용은 "[주석 필터링](#)"을 참조하십시오.
 - ✧ **모두 펼치기** - 모든 개별 주석들을 확장합니다.
 - ✧ **모두 접기** - 모든 주석들을 접습니다.
 - ✧ **이전** - 모든 항목을 확장하도록 선택하면 이전 댓글로 이동합니다.
 - ✧ **다음** - 모든 항목을 확장하도록 선택하면 다음 댓글로 이동합니다.
 - ✧ **정렬** - 주석을 저자, 페이지, 유형, 날짜에 맞춰 정렬시킵니다. 자세한 내용은 "[주석 정렬](#)"을 참조하십시오.
 - ✧ **모든 주석 보이기/숨기기** - PDF 문서 내의 모든 주석들을 표시하거나 감출 수 있습니다.

주석 검색

Foxit Reader 는 주석에 대한 빠른 검색 옵션을 제공합니다.

댓글을 검색하려면 다음 단계를 따르십시오.



- **[보기]> [보기 설정]> [탐색 패널]> [주석]**을 선택하거나 [탐색] 패널의 왼쪽에있는 [주석] 아이콘  을 클릭하여 [주석] 패널을 엽니다.
- 주석 패널 상단의 검색 창에 키워드를 입력하면 Foxit Reader 는 주석 내용을 필터링하고 주석 패널에 결과를 표시합니다.

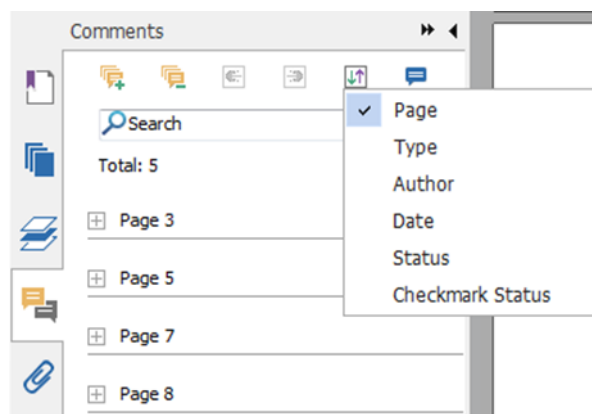
주석 정렬하기

일반적으로 주석은 문서의 페이지별로 나열됩니다. 그러나 쉽게 참조 할 수 있도록 유형,

작성자, 날짜, 상태 또는 확인 표시 상태별로 정렬 할 수 있습니다.

댓글을 정렬하려면 다음 단계를 따르십시오.

- **보기>보기 설정> 탐색 패널> 주석**으로 이동하거나 탐색 패널의 왼쪽에있는 주석 아이콘  을 클릭하여 주석 패널을 엽니다.
-  를 클릭하고 관련 옵션을 선택하십시오.





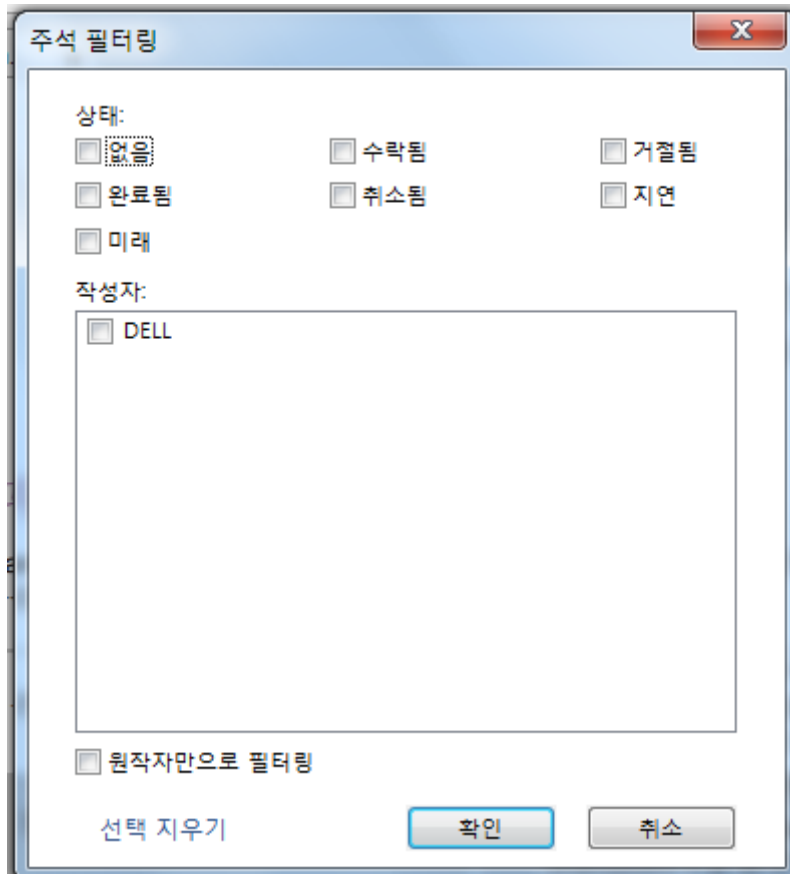
- 페이지 : 페이지별로 의견을 정렬합니다.

- 유형 : 타자기, 메모, 파일 첨부와 같은 명령 유형별로 주석을 정렬합니다.
- 작성자 : 작성자가 주석을 정렬합니다.
- 날짜 : 작성한 날짜별로 주석을 정렬합니다.
- 상태 : 거부, 승인, 완료 또는 취소와 같은 주석 별로 상태를 정렬합니다.
- 체크 표시 상태 : 체크 표시 상태로 설명을 정렬합니다.

주석 필터링

Foxit Reader 에서 작성자별로 리뷰를 필터링하고 상태를 검토 할 수 있습니다. 단계는 다음과 같습니다.

- [보기]> [보기 설정]> [탐색 패널]> [주석]을 선택하거나 [탐색] 패널의 왼쪽에있는 [주석] 아이콘  을 클릭하여 [주석] 패널을 엽니다.
- [주석] 패널에서  을 클릭하여 **필터 주석** 대화 상자를 엽니다.
- **필터 주석** 대화 상자에서 필요에 따라 필터링 옵션을 선택하십시오. 원저자의 코멘트 만 필터링하고 모든 답장을 무시하려면 **원본 작성자 만 필터링하십시오**를 선택하십시오. 완료되면 **확인**을 클릭하십시오.



필터링 기준과 일치하는 주석은 주석 패널에 나열됩니다. 확인 후에 필터를 제거하고 모든 설명을 표시하려면 위에서 설명한 단계에 따라 필터 주석 대화 상자를 연 다음 **선택 지우기** > **확인**을 클릭합니다.

팁 : 코멘트에 여러 상태가있는 경우 Foxit Reader 는 주석 필터링시 최신 상태를 확인하고 최신 상태가 필터링 기준과 일치하는 주석을 나열합니다.

상태 설정하기

상태를 설정하면 읽은 주석을 추적하는 데 유용합니다. 이 상태를 사용하여 수락, 거부, 취소, 완료 또는 향후 검토를 위해 표시 할 주석을 나타낼 수 있습니다.

검토 상태를 설정하여 검토 참가자에게 주석 처리 방법을 알릴 수 있습니다. 검토 상태가 설정되면 검토 상태를 없음으로 변경하더라도 검토 기록 목록의 기록에서 검토 상태 표시를 제거 할 수 없습니다.

주석 상태 변경

Foxit Reader 는 사용자가 수락, 거절, 취소, 완료, 지연로 주석을 설정하고 향후 검토를 위해 표시 할 수 있습니다.

- 주석 상태를 변경하려면 다음 단계를 따르세요.
 - A. 문서 창이나 주석 패널에서 주석을 마우스 오른쪽 단추로 클릭합니다.
 - B. **상태 설정**을 선택하고 드롭 다운 메뉴에서 원하는 상태를 선택하십시오.
- 마크 업의 변경 내역을 보려면 다음을 수행하십시오.
 - A. 문서 창이나 주석 패널에서 마우스 오른쪽 단추로 클릭 한 다음 **속성**을 선택합니다.
 - B. **속성** 대화 상자에서 **검토 기록** 탭을 클릭하여 사람들이 메모 상태에 변경 한 기록을 봅니다.

주석의 체크 표시 상태 설정

체크 표시는 읽은 주석 또는 추후 조치가 필요한 주석을 추적하는 데 유용합니다. 필요에 따라 각 설명에 체크 표시를 할 수 있습니다.

주석 체크 표시를 설정하려면 다음 중 하나를 수행하십시오.

- 문서 창에서 주석을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 드롭 다운 메뉴에서 **체크 표시**로 선택하십시오.
- [주석] 패널에서 주석 옆의 확인란을 선택하거나 주석을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 드롭 다운 메뉴에서 **[체크 표시]**를 선택합니다.

체크 표시로 주석을 표시 한 후, 쉽게 참조 할 수 있도록 체크 표시 상태로 주석을 정렬 할 수 있습니다.



마크업의 모양 변경하기

주석 형식 컨텍스트 탭 또는 주석 속성 대화 상자에서 마크 업의 모양을 변경할 수 있습니다.

주석 형식 컨텍스트 탭을 통해 모양을 변경하면 Foxit Reader 는 속성을 저장하고 새로운 마크 업에도 적용합니다. 속성 대화 상자를 통해 모양을 변경하고 대화 상자에서 **현재 속성을 기본 옵션으로 설정**을 선택하지 않으면 Foxit Reader 는 현재 선택된 마크 업에만 속성을 적용합니다.

노트 주석의 모양 변경하기

1. 주석 형식 컨텍스트 탭 사용

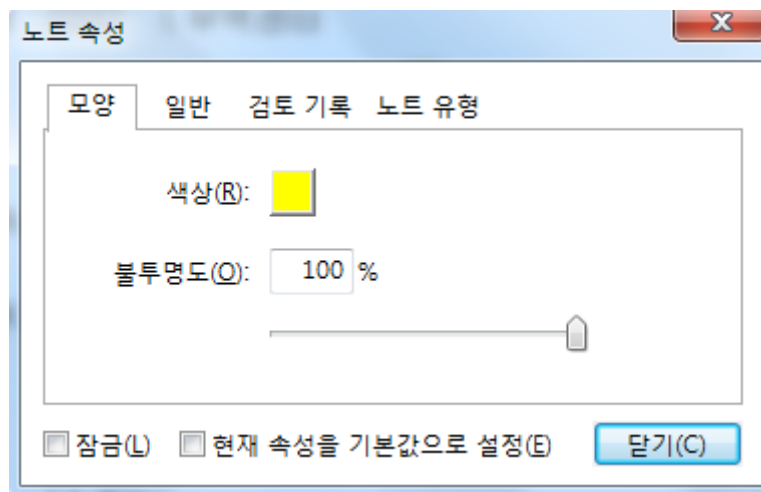
- 손 명령  또는 주석 선택 명령  을 선택하고 주석 주석을 클릭하면 **주석 형식** 컨텍스트 탭이 호출됩니다.



- 주석 형식 컨텍스트 탭에서 다음을 수행하십시오.
 - 노트 유형 변경 : 상자에서 메모 아이콘을 선택하십시오.
 - 선 색상을 변경 : 선 색상을 선택한 다음 색상 팔레트에서 원하는 색상을 선택하십시오.
 - 불투명도 변경 : 불투명도를 선택한 다음 슬라이더를 드래그하여 불투명도를 조정하십시오.

2. 노트 속성 대화 상자를 통하여

- 노트 아이콘을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 속성을 선택하거나 팝업 노트의 옵션 메뉴에서 속성을 선택하여 노트 속성 대화 상자를 표시합니다.



- 노트 속성 대화 상자에서 다음 중 하나를 수행 한 다음 닫기를 클릭하십시오:
 - 모양 탭을 클릭하여 주석의 색상과 불투명도를 변경합니다.
 - 일반 탭을 클릭하여 작성자의 이름과 설명 제목을 변경합니다.
 - 검토 기록 탭을 클릭하여 검토 중에 주석 상태에 대한 변경 기록을 확인합니다.

"[상태 설정](#)"을 참조하십시오.

- 사용 된 아이콘의 유형을 변경하려면 **노트 유형** 탭을 클릭하십시오.
- 노트가 변경되거나 삭제되지 않도록 **노트 속성** 대화 상자 아래쪽에 **잠김**을 선택하십시오.
- **노트 속성** 대화 상자의 맨 아래에 **현재 속성을 기본값으로 설정**을 선택하여 현재 속성을 노트 메모의 기본값으로 설정합니다.

텍스트 마크업의 모양 변경

- "노트 주석의 모양 변경" 단계를 따라 진행합니다.
- 텍스트 마크업 설정에는 **노트 유형** 탭이 없습니다.

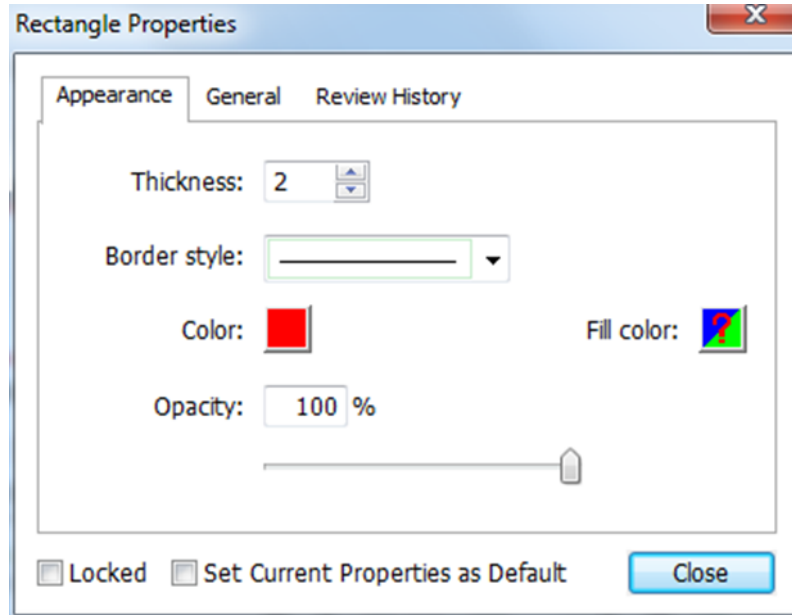
그리기 마크업 모양 변경

1. 주석 형식 컨텍스트 탭 사용

- "측정 마크 업의 모양 변경"에 지정된 단계를 따르십시오.
- **줄 시작** 및 **줄 끝** 옵션은 열린 줄 (예 : 화살표 및 선 표시)에서만 사용할 수 있습니다.

2. 속성 대화상자를 통하여

- 그리기 마크 업을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **속성**을 선택하거나 팝업 노트의 **옵션** 메뉴에서 **속성**을 선택하여 **속성** 대화 상자를 표시합니다.





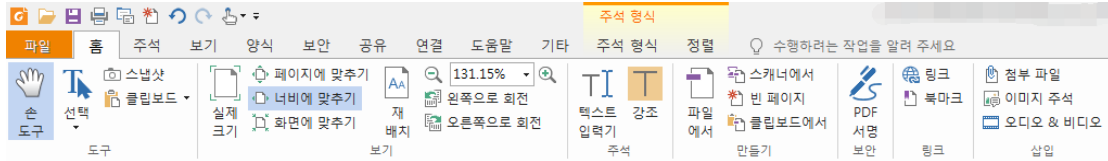
속성 대화 상자에서 다음 중 하나를 수행하고 닫기를 클릭합니다:

- **모양** 탭을 클릭하여 테두리 스타일이나 색상 투명도 등을 변경합니다. 선택된 주석의 유형에 따라 사용 가능한 옵션이 결정됩니다.
- **일반** 탭을 선택해 주석의 작성자와 제목을 변경합니다.
- 검토 기록 탭을 클릭해서 몇 명이 문서를 보는 도중에 주석을 변경했는지 확인합니다. 더 많은 정보를 보시려면 "[상태 설정](#)"을 참조하세요.
- 주석 대화 상자가 나타나지 않도록하려면 속성 대화 상자 아래쪽에 **잠김**을 선택하십시오.
- 속성 대화 상자의 아래쪽에 **현재 속성을 기본값으로 설정**을 선택하여 현재 속성을 태그 주석의 기본값으로 설정합니다.

텍스트 입력도구 마크업의 모양 변경

1. 주석 형식 컨텍스트 탭 사용

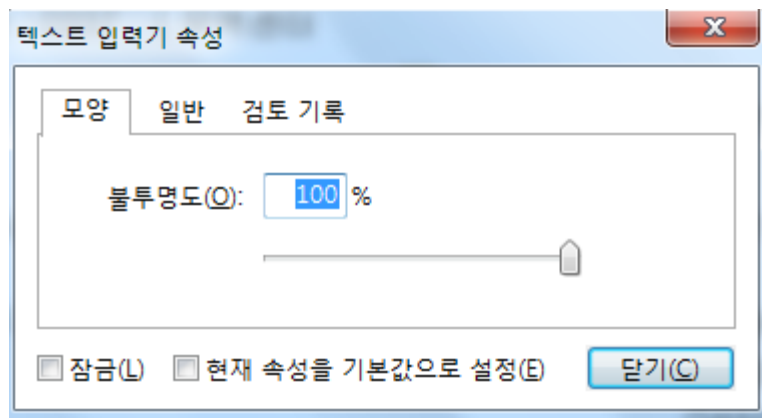
- [손] 명령  또는 [주석 선택]  을 선택하고 타자기 주석을 클릭하면 **주석 형식** 컨텍스트 탭이 호출됩니다.



- 불투명도를 클릭 한 다음 슬라이더를 드래그하여 불투명도를 조정하십시오.

2. 타자기 속성 대화 상자를 통해

- 타자기 주석을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 속성을 선택하여 타자기 속성 대화 상자를 표시합니다.



텍스트 입력기 속성 대화상자에서 다음 중 아무거나 진행한 후 닫기를 클릭합니다.


- **모양 탭**에서 주석의 색상이나 투명도를 변경합니다.
- **일반 탭**을 선택해서 주석 작성자 이름이나 제목을 변경합니다. 일반 탭 아래에서 타자기 마크 업의 생성 / 수정 시간을 볼 수도 있습니다.
- **검토 기록 탭**을 클릭해서 몇 명이 문서를 보는 도중에 주석을 변경했는지 확인합니다. 더 많은 정보를 보시려면 "[상태 설정](#)"를 참조하세요.
- 주석이 변경되거나 삭제되지 않도록 [입력기 속성] 대화 상자의 아래쪽에서 [잠김]을 선택합니다.

- 입력기 주석 대화 상자의 맨 아래에 **현재 속성을 기본값으로 설정**을 선택하여 현재 속성을 입력기 주석의 기본값으로 설정하십시오.

참고 : 타자기 모양의 경우 불투명도 만 변경할 수 있습니다.

텍스트 상자나 설명 모양 변경

- "그리기 마크업의 모양 변경"를 참조하세요.

참고 : 설명 명령이 적용될 때마다 **ESC** 를 눌러 손 (Hand) 명령  으로 되돌아 갈 수 있습니다.

현재 속성을 기본값으로 설정

Foxit Reader에서는 모든 주석의 현재 속성을 기본 설정의 기본값으로 설정할 수 있습니다.

예를 들어 강조 표시 명령의 색이나 불투명도를 설정할 때 강조 표시된 내용을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 드롭 다운 메뉴에서 **현재 속성을 기본값으로 설정**을 선택할 수 있습니다.

다음에 내용을 강조 표시하면 이전에 설정 한 색상 및 불투명도가 적용됩니다.

현재 속성을 기본값으로 설정하려면 다음 중 하나를 수행하십시오.

- PDF의 주석을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 드롭 다운 메뉴에서 **현재 속성을 기본값으로 설정**을 선택합니다.
- 코멘트의 팝업에서 **옵션**을 선택하고 드롭 다운 창에서 **현재 속성을 기본값으로 설정**을 클릭하십시오.
- 주석을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **속성**을 선택한 다음 **속성** 대화 상자의 아래쪽에있는 **현재 속성을 기본값으로 설정** 옵션을 선택하십시오.

주석 응답하기

의견에 대한 회신은 참가자가 서로의 의견을 읽을 수 있을 때 공유 된 리뷰에서 유용합니다.

또한 검토 개시자가 검토자가 제안 사항을 구현하는 방법을 알리는 데 사용할 수도 있습니다.

모든 답장은 팝업 메모에 나타나고 원래 설명 아래에 나열됩니다. 회신 제목과 표시로 각 회신을 볼 수 있습니다.

1. 원본 주석의 팝업 노트에 응답

- 손도구나 주석 선택 도구 또는 해당하는 주석 도구를 사용해 주석의 팝업 노트를 열어서 **옵션**에서 **응답**을 선택합니다.
- 원본 주석을 우클릭 한 다음 **응답**을 선택합니다.
- 팝업 창에 나타나는 텍스트 상자에 회신을 입력하십시오.

2. 주석에 달린 다른 사람의 의견에 답변하기

- 손도구나 주석 선택 도구 또는 해당하는 주석 도구를 사용해 주석의 팝업 노트를 엽니다.
- 주석에 있는 다른 사람의 의견을 우클릭한 다음 **의견에 응답**를 선택합니다.
- 검토 자의 주석 옆에 나타나는 텍스트 상자에 주석을 입력하십시오.

댓글 목록의 댓글에 회신하기

- [주석] 패널이 숨겨져 있으면 [주석] 패널을 열려면 **[보기]> [보기 설정]> [탐색 패널]> [주석]**을 선택합니다.
- [주석] 패널에서 주석을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **[응답]**을 선택합니다.
- 답을 상자에 입력하고 **확인**을 클릭하십시오.

응답 메시지 삭제

응답 메시지를 삭제하고 다음 중 하나를 수행하십시오.

- 노트 팝업 창의 텍스트 메시지 창을 우클릭한 다음 **해당 응답 삭제**를 클릭합니다.
- [주석] 패널에서 응답 메시지를 우클릭하고 **[삭제]**를 클릭합니다.

참고 :이 아이콘을 제거하려면 주석 아이콘을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **삭제**를 선택하십시오.

코멘트 요약

주석 요약은 PDF와 연관된 텍스트의 개요를 쉽게 얻을 수 있는 방법입니다. 요약된 의견으로 새로운 PDF를 작성할 수 있습니다. 기본적으로 페이지, 작성자, 날짜 또는 유형별로 정렬할 수 있는 주석 요약은 서로 다른 요구 사항을 충족시킵니다. 또한 메모 작성 요약 대화 상자에서 새 문서의 속성 (예 : 용지 크기, 여백, 페이지 범위 및 글꼴 크기)을 설정할 수 있습니다.

1. **주석 > 주석 관리 > 주석 요약**을 선택하십시오.
2. **주석 요약 작성** 대화 상자에서 다음을 수행하십시오.
 - 코멘트 요약 작성 방법을 선택하십시오.
 - [모두], [텍스트], [선]과 같은 [설명 유형]을 선택합니다.
 - A4, A3와 같은 용지 크기를 선택하십시오.
 - 글꼴 크기 및 주석 정렬 방법을 선택하십시오.
 - 페이지 범위를 지정하십시오.

- 커넥터 선의 색상 및 불투명도 선택 (커넥터 선을 사용하여 문서 및 주석을 작성하는 경우에만 사용할 수 있음)
3. **확인**을 클릭하면 주석이 새 PDF 로 요약됩니다. 필요한 경우 새 PDF 를 저장할 수 있습니다.

주석 가져 오기 및 내보내기

"[주석 데이터 가져 오기 및 내보내기](#)"를 참조하십시오.

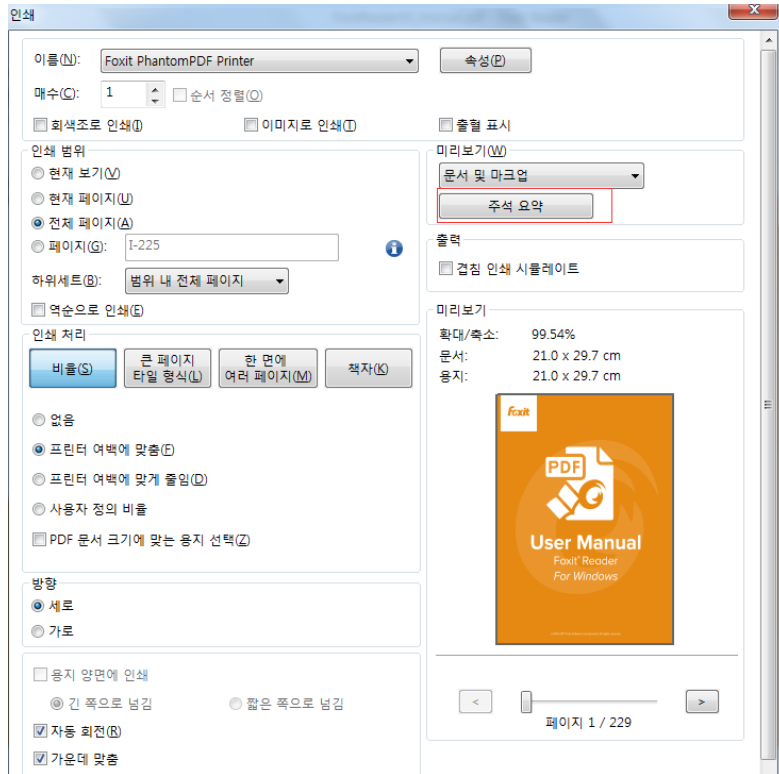
인쇄 주석

Foxit Reader 는 사용자가 첨부 된 노트의 내용과 함께 문서를 인쇄 할 수 있게합니다.

주석 명령으로 작성된 텍스트를 인쇄하려면 **파일 > 인쇄 > 주석 요약**을 클릭하십시오.

현재 문서에 요약 된 주석을 인쇄할지 여부를 묻는 창이 나타나면 **예**를 클릭하여


계속하십시오.



주석이 달린 PDF 문서 내보내기

Foxit Reader 를 사용하면 사용자가 리뷰를 쉽게 공유 할 수 있습니다. 주석을 첨부 한 PDF 를 검토 자에게 보내 의견을보고 응답 할 수 있습니다.

주석이 달린 PDF 파일을 보내려면 다음을 수행하십시오.

- 저장 단추  를 클릭하여 작성한 모든 주석을 저장하십시오.
- 공유 > 보내기 > 이메일 > 현재 이메일 탭 또는 모든 오픈 이메일 탭으로 이동하십시오.

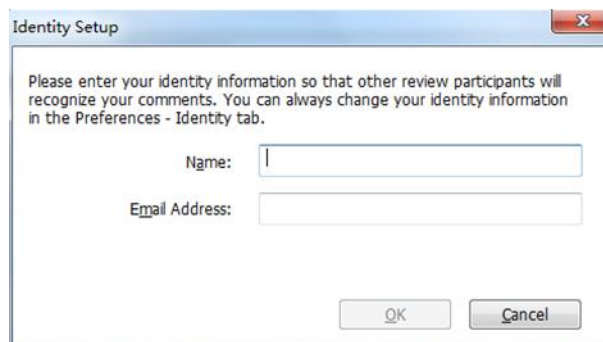
PDF 검토

PDF 검토 정보

Foxit Reader 는 공유 검토와 전자 메일 검토의 두 가지 종류의 PDF 검토를 지원합니다. Foxit Reader (V7.0 이상)를 사용하면 PDF 보기에 쉽게 참여하고 주석을 공유하고 리뷰를 추적 할 수 있습니다. 공유 검토에서는 서버를 통해 의견을 작성하고 리뷰를 공유하고 검토 할 수 있습니다. 전자 메일 검토 중에 주석을 작성하고 검토 된 PDF 를 전자 메일 첨부 파일로 다시 초 기자에게 보낼 수 있습니다.

공유 검토에 가입

- Foxit Reader 로 이메일 응용 프로그램에서 검토 할 PDF 파일을 다운로드하여 엽니다.
- Foxit Reader 로 처음으로 검토 할 수 있도록 PDF 를 열면 먼저 아래 그림과 같이 신원 정보를 작성해야 합니다.



- 필요한 경우 PDF 에 주석을 추가하십시오.
- 완료되면 알림 메시지에 **댓글 게시**를 클릭하여 다른 검토자와 의견을 공유하십시오.
- 다음 중 한 가지 방법으로 PDF 를 저장하십시오.
 - ✧ 공유 PDF 를 복사본으로 로컬 디스크에 저장하려면 **파일 > 다른 이름으로 저장**을 선택하십시오. 이 사본을 다시 열어 검토를 계속하거나 다른 검토자에게 보내어 추가로 검토 할 수 있습니다.

- ☆ 알림 메시지에서 **메뉴**를 클릭하고 **아카이브 복사본으로 저장**을 선택하여 더 이상 공유 검토에 연결되지 않은 복사본으로 PDF 를 저장합니다.

공유 검토 중에 Foxit Reader 는 기본적으로 5 분마다 새로운 주석을 자동으로 동기화하고 표시하며 새로운 코멘트가있을 때마다 작업 표시 줄에 Foxit Reader 아이콘을 깜박임으로써 사용자에게 통지합니다. 통지 메시지에서 **새 주석 확인**을 클릭하여 수동으로 새 주석을 확인하거나 검토 기본 설정에서 시간 간격을 설정하여 지정된 시간 내에 자동으로 새 주석을 확인하십시오. "자동으로 새 주석 확인"을 참조하십시오.

이메일 검토 가입

- 전자 메일 응용 프로그램에서 검토 할 PDF 파일을 엽니다.
- 필요에 따라 PDF 에 주석을 추가하십시오.
- 완료되면 알림 메시지에서 **의견 보내기**를 클릭하여 검토 된 PDF 를 전자 메일을 통해 개시 자에게 다시 보냅니다.
- (필요한 경우) **파일 > 다른 이름으로 저장**을 선택하여 PDF 를 로컬 디스크에 복사본으로 저장합니다.

검토 재 참여

- 다음 중 한 가지 방법으로 검토 할 PDF 를 다시 엽니다.
 - ☆ 이전에 로컬 디스크에 PDF 사본을 저장 한 경우 PDF 사본을 직접 여십시오.
 - ☆ **공유 > 검토 > 추적기**를 선택하고 검토 할 PDF 를 마우스 오른쪽 단추로 클릭 한 다음 컨텍스트 메뉴에서 **열기**를 선택하십시오.

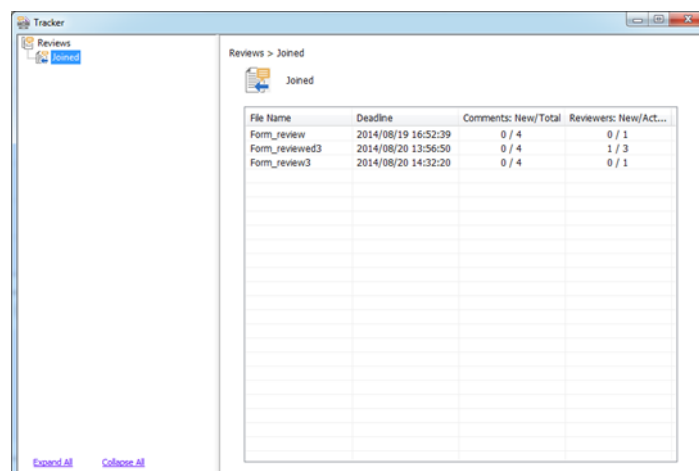
☆ 전자 메일 응용 프로그램에서 엽니다.

- 공유 검토 또는 이메일 검토를 계속하기 위해 위에 지정된 동일한 단계를 따르십시오.

참고 : Foxit Reader 로 전자 메일 응용 프로그램에서 검토 할 PDF 를 열려면 Foxit Reader 에서 작동하도록 구성된 전자 메일 응용 프로그램을 설치해야 합니다. 현재 Foxit Reader 는 Microsoft Outlook, Gmail, Windows Mail, Yahoo Mail 및 기타를 포함한 가장 널리 사용되는 전자 메일 응용 프로그램을 지원합니다. Foxit Reader 에서 작동하지 않는 전자 메일 응용 프로그램이나 웹 메일의 경우 먼저 PDF 를 다운로드 한 다음 로컬 디스크에서 검토 할 수 있습니다.

검토 추적기

Tracker 도구를 사용하면 실시간으로 문서 검토를 쉽게 관리할 수 있습니다. **공유 > 검토 > 추적기**를 클릭하여 사용자가 보낸 모든 검토들과, 마감일, 검토자 등을 포함한 상세 검토 상태를 볼 수 있습니다. 사용자는 검토자나 게시자에게 이메일을 보낼 수 있고 추적자로 검토자를 추가할 수 있습니다.



The screenshot shows the Tracker application window with a table of review items. The table has columns for File Name, Deadline, Comments (New/Total), and Reviews (New/Act...). The data rows are as follows:

File Name	Deadline	Comments: New/Total	Reviews: New/Act...
Form_review	2014/08/19 16:52:39	0 / 4	0 / 1
Form_reviewed3	2014/08/20 13:56:50	0 / 4	1 / 3
Form_review3	2014/08/20 14:32:20	0 / 4	0 / 1

Chapter 6 –양식

Foxit Reader 는 양식 채우기와 디자인에 매우 유용합니다. 더 많은 정보를 위해 아래의 내용을 읽어 주세요.



기본 정보

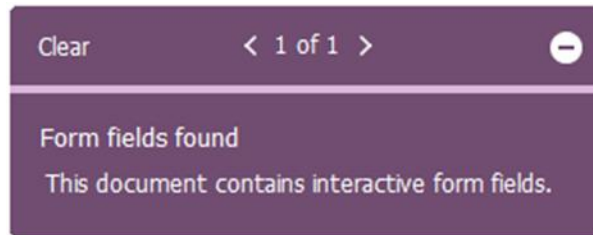
“양식” 파일에는 두 가지 종류가 있습니다. 첫 번째는 다른 기능은 필요 없이 단순히 양식 필드를 바로 클릭 해서 채울 수 있는 양식을 가진 PDF 파일이며 이런 파일은 *대화형 양식*이라고 합니다. 다른 하나는 일반 파일의 열이나 문자를 바꿀 때 Foxit Reader의 텍스트 입력 기능을 사용해야 입력이 가능한 양식을 가진 PDF 파일이며 *비대화형 양식* 이라고 합니다.

일반 PDF 에서와 동일한 방식으로 양식의보기를 탐색하고 조정해야합니다.

대화형 양식


대화 형 양식을 열면 문서 창 오른쪽 상단 모서리에 알림 메시지가 나타납니다. 알림 메시지는 문서에 대화 형 양식 필드가 있음을 알려줍니다. 다음을 수행 할 수 있습니다.

- 알림 메시지를 축소하려면  을 클릭하십시오. 알림 메시지를 확장하려면  을 클릭합니다.
- 알림 메시지를 닫으려면 **지우기**를 클릭하십시오. 이 파일을 다시 열 때 다시 보이지 않으려면 **파일 > 환경 설정 > 양식 > 일반 > 항상 문서 메시지 바 숨기기**를 선택하십시오. 이를 표시하려면 단계를 다시 실행하고 **항상 문서 메시지 바 숨기기**를 선택 취소하십시오.



Foxit PhantomPDF는 기본적으로 문서의 양식 필드를 강조 표시합니다. 이 양식은 모든 공백의 배경을 채우고 필요한 공백을 설명하므로 한 눈에 쉽게 볼 수 있습니다. 필드를 강조 표시 할 필요가 없으면 **양식 > 편집 > 필드 강조 표시**를 선택 해제하십시오.

XFA (XML Forms Architecture) 양식

Foxit Reader는 Acro 양식과 [XFA Form](#) 양식을 모두 지원합니다. Hand Tool  를 사용해 일반 양식처럼 채울 수 있습니다(Acro 양식도 동일)

["양식 디스플레이 환경 설정하기"](#)를 참조하십시오.


비대화형 양식

문서 메시지 표시줄이 나타나지 않습니다. 이 양식 유형은 고전적인 PDF 문서처럼 작동하기 때문에 이 양식을 채우려면 텍스트 입력기를 사용해 입력하여야 합니다.




PDF 양식 채우기

PDF 양식 작업 : Foxit Reader 를 사용하면 PDF 양식을 작성하여 인쇄 할 수 있습니다. 이 기본 기능은 개인용 및 비공개 용으로 모두 무료입니다. Foxit Reader 는 채워진 양식 저장 및 양식 가져 오기 / 내보내기 와 같은 고급 양식 작업도 지원합니다.



대화형 양식 채우기

문서가 대화형 양식을 포함하고 있다면 Hand Tool  을 이용해 양식을 채울 수 있습니다.


대화형 양식 위로 마우스 커서를 올리면 마우스 커서의 아이콘이 다음 중 하나와 같이 변하게 됩니다. 양식 필드를 강조 표시하지 않으려면 양식 탭의 양식 데이터 그룹에서 필드 강조 표시 옵션을 선택 취소하거나 파일 > 환경 설정 > 양식으로 이동하여 모든 필드 강조 표시를 선택 취소하십시오. 대화 형 양식 필드 위에 포인터를 놓으면 포인터 아이콘이 다음 중 하나로 변경됩니다.

- 지시 손가락  -- 버튼, 라디오 버튼, 체크 상자, 목록을 선택할 때 나타납니다.
- 화살표  - 옵션 목록에서 항목을 선택할 수 있을 때 나타납니다.
- I-beam 아이콘  -- 양식 필드에서 텍스트를 입력할 수 있을 때 나타납니다.

대화형 양식을 채우기 위해서는 다음과 같이 진행합니다.

- 필요하다면 Hand tool  를 클릭합니다.
- 입력하려는 첫 번째 양식 필드를 클릭하여 해당 옵션을 선택하거나 필드에 I-beam pointer  를 놓고 입력을 시작할 수 있습니다.
- 텍스트 필드를 마우스 오른쪽 클릭한 후 다른 옵션을 위해 **붙여넣기**나 **모두 선택**을 클릭합니다.
- 선택이나 텍스트 입력이 완료되면 다음 중 하나를 진행합니다:
 - A. Tab 또는 Shift + Tab 을 눌러 양식 필드를 이전이나 다음 필드로 변경합니다.
 - B. 필드를 마우스 오른쪽 클릭한 후 아이템 목록에서 ↑를 눌러 이전 옵션을 선택하거나 ↓를 눌러 다음 옵션을 선택합니다.
 - C. 양식 항목을 지우려면 **ESC** 키를 누릅니다.

참고 : 현재 양식 필드가 한 줄짜리 텍스트 상자 인 경우 **Enter** 키를 눌러 텍스트를 수락하면 필드의 선택이 취소됩니다. 텍스트 상자에서 새 행을 시작할 수 없습니다. 현재 필드가 체크 상자 인 경우 **Enter** 키 또는 스페이스 바를 누르면 체크 상자가 켜지거나 꺼집니다. 여러 줄 문자 입력란에서 **Enter** 키를 누르면 동일한 양식 필드에 단락 반환이 생성됩니다.

- 양식 필드를 다 채운 후 다음 중 하나를 진행합니다.
 - A. 제출 버튼을 클릭합니다. 제출 버튼을 클릭하면 웹이나 회사 인트라넷을 통해 데이터베이스로 양식 데이터를 제공합니다.
 - B. **저장** 아이콘  을 클릭하거나 **파일>저장**을 선택합니다.
 - C. **파일 >다른 이름으로 저장**을 선택하고 복사할 위치를 지정합니다.


참고 : 양식 작성자가 Reader 사용자에게 확장 된 권한을 부여한 경우 저장된 사본에는 양식에서 작성한 항목이 포함됩니다. 그렇지 않으면 저장된 사본이 비어있게됩니다.

- 양식을 인쇄하십시오.

양식 내용 삭제

하나의 양식 필드를 선택한 다음 **백스페이스**키나 **삭제**를 클릭합니다.

저장하지 않은 양식 내용 초기화

양식 >양식 데이터 > 양식 초기화  를 선택합니다.

브라우저에서 양식 초기화

다음 중 하나를 실행합니다.

- **양식 > 양식 데이터 > 양식 초기화** 버튼을 클릭합니다. 이 동작은 취소할 수 없습니다.
- 브라우저를 멈춘 후 다시 시작합니다.

Note: 웹브라우저의 새로그침이나 앞으로, 뒤로가기 버튼을 누르거나 링크를 타고 다른 페이지로 이동하는 것은 양식을 완전히 초기화 하지 못할 수도 있습니다.

양식에 긴 내용 채우기

몇몇 양식들은 텍스트 필드에 맞춰 크기가 변하는 동적 텍스트를 포함하고 있을 수 있습니다.

현재 텍스트 필드의 크기를 초과할 경우 텍스트는 현재 필드의 크기에 맞춰 작아집니다.

입력을 다 마치면 양식은 비활성화 되며, 텍스트 필드에 입력된 글자가 작은 크기로 보여집니다.

항목에서 맞춤법 검사

Foxit PhantomPDF 를 구입하면 입력된 텍스트의 맞춤법을 검사할 수 있습니다.

맞춤법 검사기를 설치하였다면 양식에 영어를 입력할 때 맞춤법이 틀린 경우 물결무늬 밑줄이 그어지며 강조됩니다.

맞춤법을 검사하기 위해서는 다음과 같이 진행합니다.

- 맞춤법이 틀린 단어를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하면 추천 단어 목록이 표시됩니다.
- 추천 단어에서 하나를 선택하거나 밑줄을 무시합니다
- 만약 추천 받은 단어 모두 원하는 단어가 아닐 경우 맞는 단어로 변경합니다.

비대화형 양식 채우기

PDF 양식이 비대화형 양식 필드를 포함하고 있을 경우 텍스트 입력기 **TI**를 사용해 채울 수 있습니다. 비대화형 양식 필드에 마우스 커서를 올리면 커서에 변화가 없습니다.

비대화 형 PDF 양식은 인쇄하여 손으로 채울 수 있습니다. 또는 **입력기** 명령을 **TI** 선택하여 빈 양식 필드에 정보를 입력 한 다음 완성 된 양식의 사본을 저장하거나 인쇄하십시오.

타자기 대화 상자를 사용하여 대화 형이 아닌 양식을 채우고 항목의 철자를 검사하려면

["텍스트 입력기"](#)를 참조하십시오.

양식에 주석 달기

다른 일반 PDF 들 처럼 PDF 양식에도 주석을 달 수 있습니다. 작성자가 다른 사용자들에게도 권한을 주면 양식에 주석을 추가할 수 있습니다.

이러한 주석들은 양식이 어떻게 승인되는 지에 맞춰서 주석 포함 여부가 결정됩니다.

예를 들어 Foxit PhantomPDF 에서 메일 전송이나 팩스 용도로 출력할 때는 출력이 나타나지 않습니다. 반면에 이메일로 양식을 다 채운 PDF 파일을 보낼 때는 주석이 포함 됩니다.

마찬가지로 주석들을 따로 이메일에 첨부하여 보낼 수 있습니다.

더 많은 정보를 원하시면 ["Chapter 5 - 주석"](#)를 참조하세요.

양식 데이터 가져 오기 및 내보내기

["양식 데이터 가져 오기 및 내보내기"](#)를 참조하십시오.

Chapter 7 –데이터 가져 오기 및 내보내기

PDF의 데이터를 가져 와서 FDF 파일로 내보낼 수 있습니다. 대화 형 양식 데이터에 사용되는 파일 형식 인 양식 데이터 형식의 약자 인 FDF는 양식 데이터를 서버에 제출하고 응답을 수신 한 다음 대화식 양식에 통합 할 때 사용됩니다. 또한 양식 데이터를 저장하고 전자 방식으로 전송하고 해당 PDF 대화 형 양식으로 다시 가져올 수 있는 독립 실행 형 파일로 내보낼 수 있습니다. 또한 FDF는 적용되는 PDF 문서와 별도로 주석을위한 컨테이너를 정의하는 데 사용할 수 있습니다. 또는 다른 사람에게 PDF 파일을 보내야 하지만 사용자가 의견 및 양식 데이터를 보지 못하도록 할 때 이 기능을 사용하여 모든 데이터를 내보내고 파일을 지우고 다른 사람에게 보낼 수 있습니다. 이렇게하면 추가 한 모든 데이터를 제거 할 수 있습니다.

가져올 수 있고 내보낼 수 있는 데이터에는 주석 데이터와 양식 데이터의 두 가지 종류가 있습니다. 주석 데이터 또는 양식 데이터를 FDF 파일로 클라이언트 또는 친구에게 보낼 수도 있습니다. FDF는 PDF 문서의 모든 데이터 내용을 저장할뿐만 아니라 파일의 특정 위치와 상태를 기억합니다.


주석 데이터 가져 오기 및 내보내기

이 기능은 특히 PDF 검토에 유용합니다. PDF 검토에 대한 이메일 초대장을 받으면 초대장은 일반적으로 PDF를 첨부 파일로 포함하거나 PDF에 URL을 제공합니다. 또는 FDF (Form Data Format) 첨부 파일을 받을 수 있습니다. FDF 파일을 열면 검토 설정이 구성되고 웹 브라우저에서 PDF가 열립니다. 이 시점에서 FDF 파일에서 주석 데이터를 가져 오는 방법을

알아야합니다. 마찬가지로 주석 데이터를 내보내 다른 참가자에게 FDF 파일로 보낼 수도 있습니다.



주석 데이터 가져오기

다음과 같이 진행합니다.

- FDF 파일을 더블클릭 해 Foxit Reader 에서 바로 엽니다.
- **주석 > 주석 관리 > 가져오기**  를 선택해 불러오고 싶은 파일이 있는 위치를 탐색한 다음 파일을 선택합니다. 그 다음 **열기**를 누르면 성공적으로 주석 데이터를 불러왔다는 알림창이 나타납니다.

주석 데이터 내보내기

주석 데이터를 내보내려면 다음 중 하나를 진행합니다.

- 주석 데이터를 FDF 로 내보내기
 - A. **주석 > 주석 관리 > 내보내기**  > **모든 주석**을 선택합니다.
 - B. 기본 창인 “**다른이름으로 저장하기**” 대화상자를 볼 수 있습니다. 대화상자에서 FDF 파일을 저장할 위치(예: 내 문서)를 찾거나 지정한 다음 **저장** 버튼을 클릭합니다.
 - C. 데이터가 성공적으로 내보내졌다는 알림창이 뜹니다.
- 모든 주석을 FDF 파일로 전자 메일로 보내려면
 - A. **주석 > 주석 관리 > 이메일을 통해 FDF**  를 선택합니다.
 - B. 기본 이메일 프로그램이 나타나며 주석은 FDF로 내보내진 다음 이메일에 자동으로 첨부됩니다.
 - C. 제목과 이메일 주소를 입력한 다음 **타이틀>전송** 버튼을 클릭합니다.
 - D. PDF의 주석들이 분리되어서 전송됩니다.

- 강조 표시된 텍스트를 TXT 파일로 내보내려면
 - A. **주석> 주석 관리> 내보내기> 강조 표시된 텍스트**를 선택합니다.
 - B. 표준 Windows **다른 이름으로 저장** 대화 상자가 나타납니다. TXT 파일을 저장할 위치를 탐색하고 파일 이름을 지정한 다음 **저장**을 클릭합니다.
 - C. 데이터가 성공적으로 내보내 졌는지 묻는 메시지가 나타납니다.

참고: 주석 데이터를 내보내는 옵션은 주석이 PDF에 추가 된 경우에만 사용할 수 있습니다.

양식 데이터 가져 오기 및 내보내기

양식 데이터 가져 오기 및 내보내는 주석 데이터 가져 오기 및 내보내기와 비슷합니다.

그러나이 기능은 PDF 대화 형 양식에만 해당됩니다. 다른 일반 PDF 또는 비대화 형 양식을 열면 양식 데이터 가져 오기 및 내보내기 옵션을 사용할 수 없습니다.

양식 데이터 가져 오기

원본 양식 파일을 열고 FDF, XML, XFDF, TXT 또는 CSV 형식으로 데이터 파일을 가져 와서

양식 데이터를 가져 와서 PDF 컨텍스트에서 개인이 제출 한 데이터를 볼 수 있습니다. 단계는

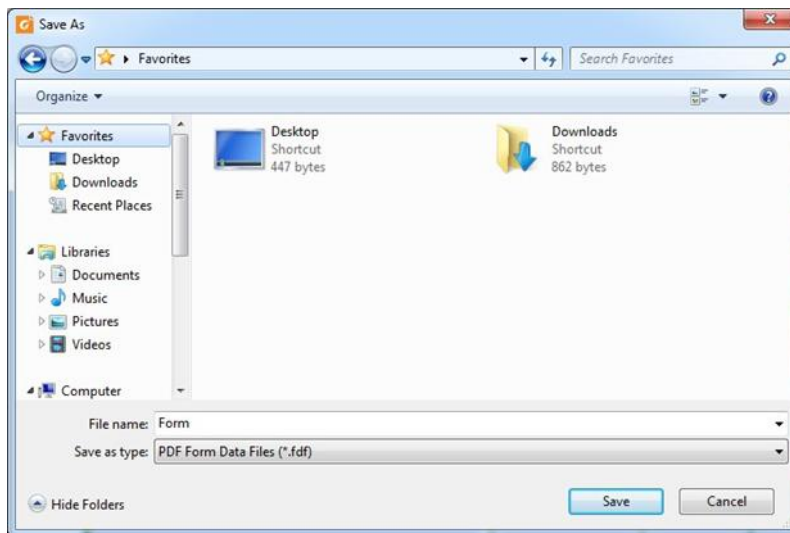
다음과 같습니다.

- Foxit Reader 로 데이터를 가져올 PDF 양식을 엽니 다.
- **양식> 양식 데이터> 가져 오기**를 선택하십시오.
- 표준 Windows **열기** 대화 상자가 나타납니다. 가져올 양식 데이터 파일을 선택하고 **열기**를 클릭하십시오. 완료되면 데이터를 성공적으로 가져 왔는지 묻는 메시지가 나타납니다.

양식 데이터 내보내기

양식 데이터를 내보내려면 다음 단계를 따르십시오.

- **양식 > 양식 데이터 > 내보내기 > 파일로**를 선택하십시오.
- **다른 이름으로 저장** 대화 상자에서 저장 경로를 지정하고 내보낼 파일 이름을 지정하고 **파일 형식 필드**에서 원하는 파일 형식을 선택합니다.
- **저장**을 클릭하여 파일을 저장합니다.



양식 데이터 내보내기 및 기존 시트에 추가

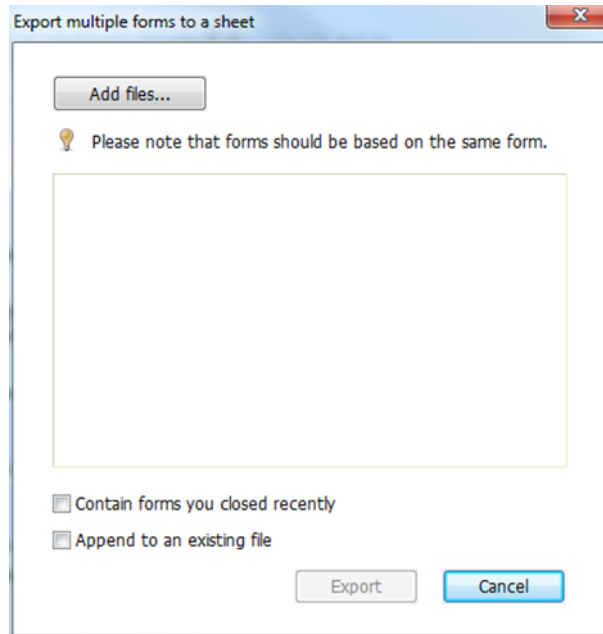
양식 데이터를 내보내고 기존 시트에 추가하려면 다음 단계를 따르십시오.

- **양식 > 양식 데이터 > 시트에 서식 지정 > 기존 시트에 추가**를 선택하십시오.
- **열기** 대화 상자에서 CSV 파일을 선택한 다음 **열기**를 클릭합니다.

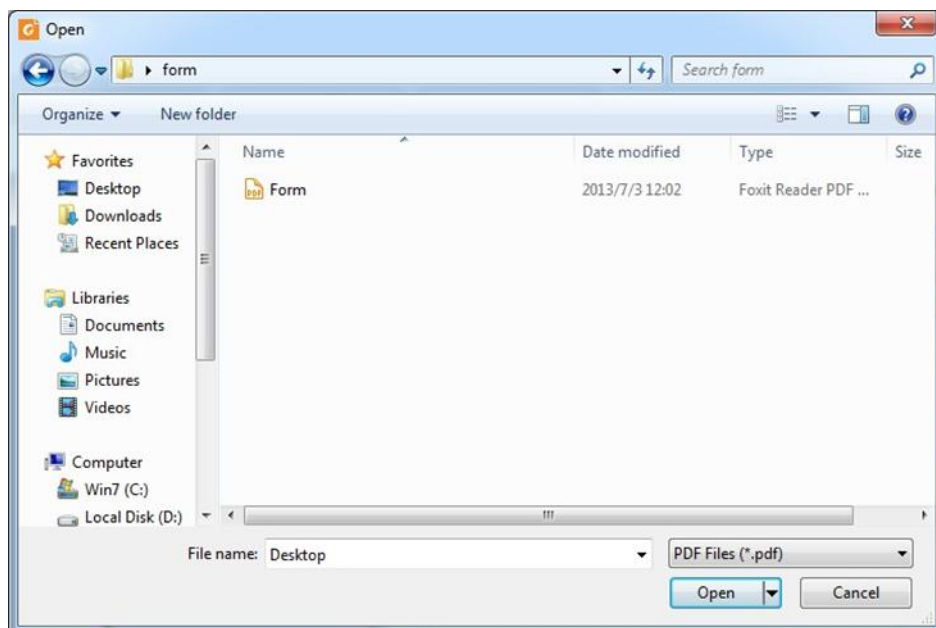
시트에 양식 결합

여러 개의 PDF 양식을 csv 파일로 내보내려면 다음과 같이 진행합니다.

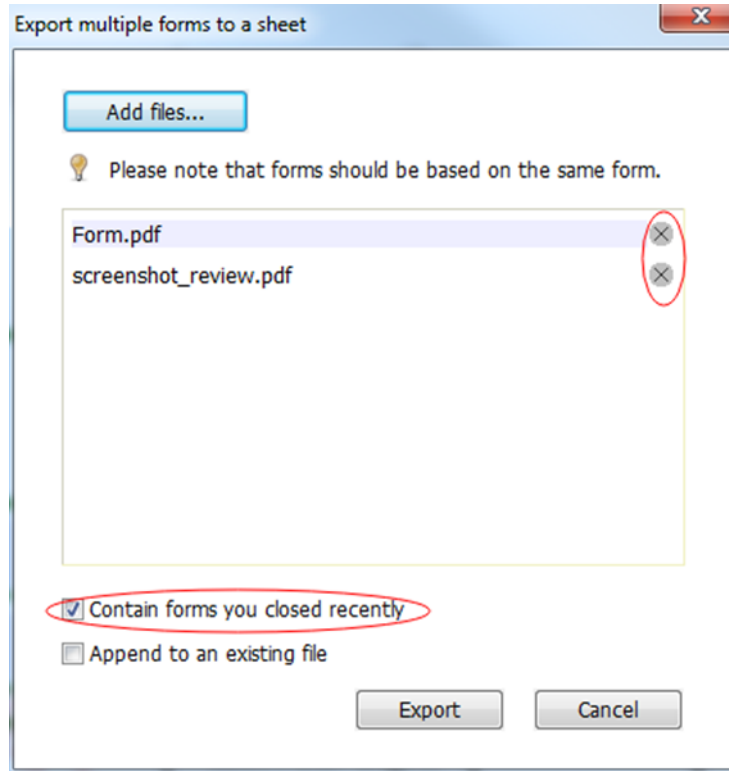
1. 양식 > 양식 데이터 > 양식을 시트에 결합을 선택합니다.
2. 다중 양식을 시트로 내보내기 대화상자에서 파일 추가를 클릭해 시트에 결합하고자 하는 파일을 추가 합니다.



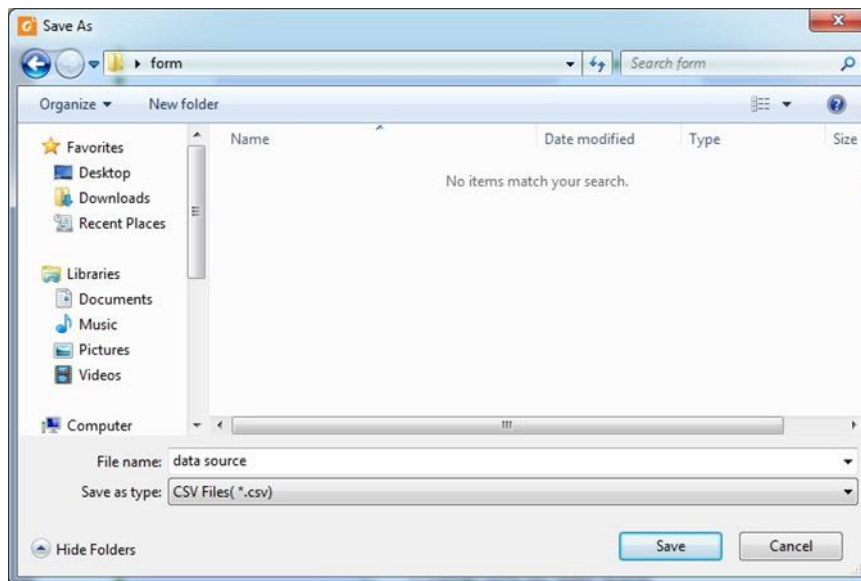
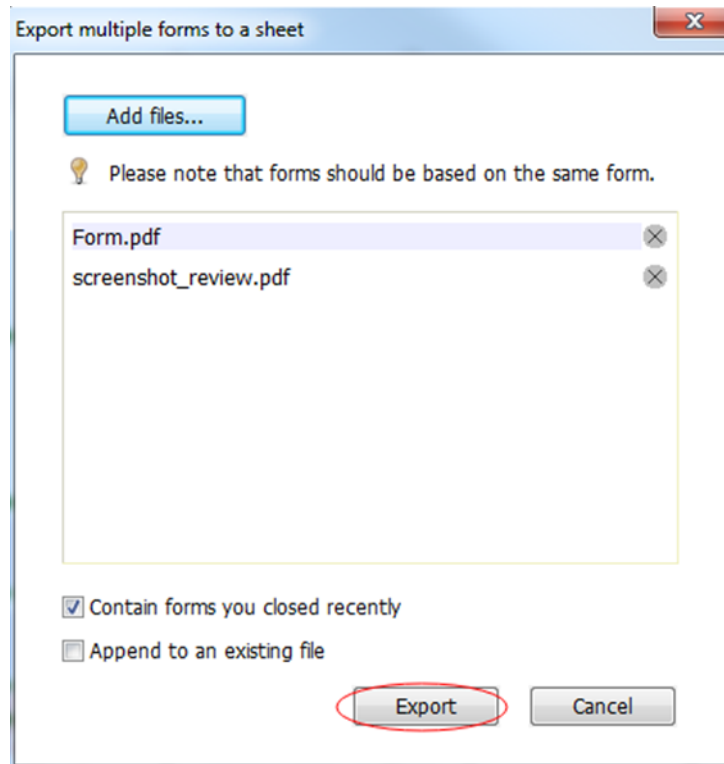
3. 열기 대화 상자에서 결합 할 파일을 선택하고 열기를 클릭하여 현재 양식에 추가하십시오.



4. 또는 **최근에 닫은 양식 포함**을 선택하여 최근에 열어 본 양식을 불러낸 다음 추가하지 않을 파일을 제거하고 내보내는 양식을 목록에 남겨 두십시오.



5. 기존 파일에 양식을 추가하려면 **기존 파일에 추가**를 선택하십시오.
6. **내보내기**를 클릭하고 **다른 이름으로 저장** 대화 상자에서 원하는 경로에 CSV 파일을 저장합니다.

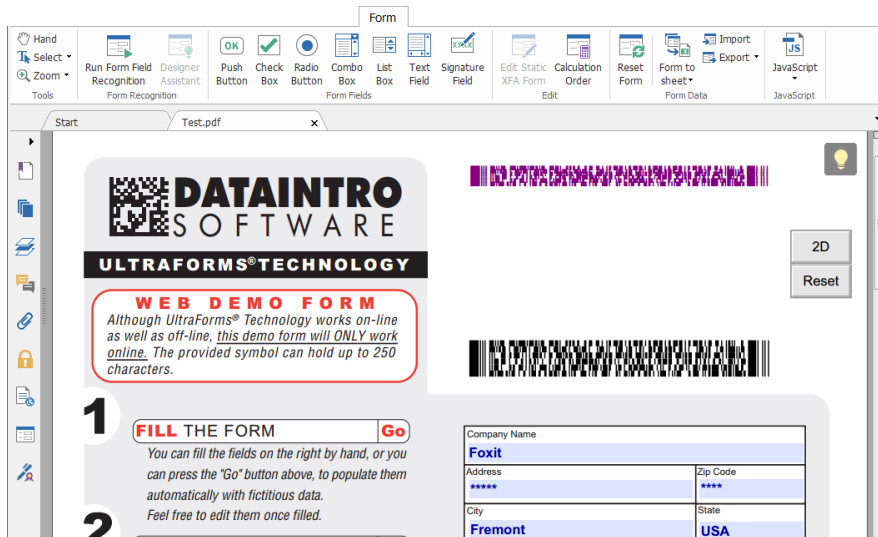


2D 바코드 생성

Foxit Reader 는 Ultraforms 기술을 통합하여 쉽게 스캔하고 데이터베이스에 통합할 수 있는 양식 데이터인 2D 바코드를 지원 합니다. 아래의 순서를 따라해 주세요:

- 양식을 열고 채워줍니다.
- 완료되면, 2D 바코드를 생성하는 양식파일의 바코드 생성 버튼(있는 경우)를 클릭합니다.

- 양식을 저장하려면 빠른 실행 도구에 있는 **저장** 버튼을 클릭합니다.
- (필요시) 양식을 인쇄하려면 **파일>인쇄**를 클릭하고, 스캔 및 읽기가 지원되는 스캐너 사용 및 데이터베이스에 양식 데이터를 통합 할 수 있습니다.



참고:

1. 현재, Foxit Reader 에서만 Ultraforms 기술을 통합하여 2D 바코드 생성이 가능합니다.
2. 2D 바코드 생성은 Ultraforms 기술 통합 시 다양한 양식으로 정의할 수 있습니다. 양식에 바코드 생성 버튼(이 있다면) 클릭하거나 인쇄를 클릭해 2D 바코드를 바로 생성할 수 있습니다.

XFA 양식의 서명 인증

Foxit Reader 를 사용하면 XFA 양식에서 서명을 확인할 수 있습니다. PDF 에서 서명을 클릭하기 만하면 팝업 창에서 서명 유효성 검사 상태와 속성을 확인할 수 있습니다.



Chapter 8 – PDF 문서 고급 편집

Foxit Reader 는 PDF 편집을위한 몇 가지 새로운 고급 기능을 도입했습니다. 북마크를 만들고, 링크를 추가하고, 파일을 첨부하고, 이미지를 추가하고, 멀티미디어 파일을 재생 및 삽입하고, PDF 파일에서 JavaScript 를 실행할 수도 있습니다.


북마크 만들기


북마크는 PDF 파일을 읽기 쉽게 만드는 탐색 도구입니다. 일반적으로 PDF 생성 중에 자동으로 생성됩니다. PDF 파일의 책갈피는 특정 대상에 대한 대화식 링크를 제공합니다. 북마크가 링크 된 페이지를 보려면 독자가 북마크를 클릭하기 만하면됩니다.

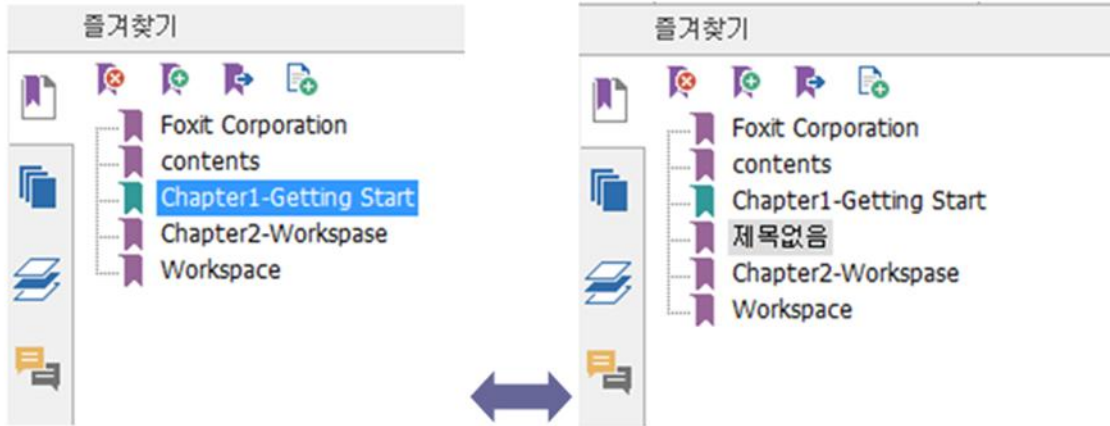
책갈피는 쉽게 PDF 파일로 되돌릴 수 있도록 PDF 파일의 위치를 표시하는 데 유용합니다.


또는 북마크 구조와 새 북마크 이름을 갖고 싶을 수도 있습니다. 이제 Foxit Reader 를 사용하면 보안 설정이 허용하는 경우 PDF 파일의 책갈피를 쉽게 중첩, 편집 또는 삭제할 수 있습니다.

책갈피 추가

1. 책갈피를 연결할 페이지로 이동하십시오. 보기 설정을 조정할 수도 있습니다.
2. 손 명령  을 사용하여 책갈피를 만듭니다.
 - 페이지의 일부를 책갈피에 추가하려면 필요한 경우 문서의보기를 조정하고 해당 부분을 창의 중앙으로 이동하십시오.




- 선택한 텍스트를 책갈피에 추가하려면 텍스트 선택 명령  을 사용하고 선택한 텍스트를 마우스 오른쪽 단추로 클릭 한 다음 **책갈피**를 선택하거나 Ctrl + B 를 누릅니다.
3. 새 북마크를 배치 할 북마크를 선택하십시오. 책갈피를 선택하지 않으면 새 책갈피가 책갈피 목록의 끝에 자동으로 추가됩니다.



4. 북마크 패널 상단의 **새 북마크** 아이콘  을 클릭하거나 선택한 북마크를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **북마크 추가**를 선택합니다.
5. 새 책갈피의 이름을 입력하거나 편집하고 **Enter** 를 누르십시오.

북마크 이동하기

이동할 책갈피를 선택하고 다음 중 하나를 수행하십시오.

- 마우스 버튼을 누른 채 책갈피 아이콘  을 상위 책갈피 아이콘 바로 옆으로 드래그하십시오. 선 아이콘  은 아이콘이 위치 할 곳을 표시합니다.
- 책갈피 아이콘  을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 잘라 내기 옵션을 선택한 다음 상위 책갈피를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **선택한 책갈피 뒤에 붙여 넣기**를 선택하십시오.

팁 :




1. 북마크는 이동되었지만 문서의 원래 대상에 링크됩니다.
2. Shift 또는 Ctrl + 클릭을 눌러 한 번에 여러 개의 책갈피를 선택할 수 있습니다.

책갈피 계층 구성

책갈피 계층 구조는 다른 책갈피 내에 일부 개요를 배치하는 개요 또는 계층화 된 구조입니다. PDF 파일에 책갈피의 포괄적인 목록을 표시하는 효율적인 방법입니다. Foxit Reader 에서 북마크 패널에 있는 북마크 아이콘을 드래그하여 다단계 북마크 계층 구조를 정의할 수 있습니다.

북마크 중첩



중첩 할 북마크를 선택하고 다음 중 하나를 수행하십시오.


- 마우스 버튼을 누른 채로 북마크 아이콘  을 상위 북마크 아이콘 바로 아래로 드래그하십시오. 선 아이콘  은 아이콘이 위치 할 곳을 표시합니다.
- 책갈피 아이콘  을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 잘라 내기 옵션을 선택한 다음 상위 책갈피를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **선택한 책갈피 아래에 붙여 넣기**를 선택하십시오.

참고 : 책갈피는 중첩되어 있지만 문서의 원래 대상에 연결됩니다.


중첩 된 위치에서 북마크 이동하기

이동할 책갈피를 선택하고 다음 중 하나를 수행하십시오.

- 마우스 버튼을 누른 채 책갈피 아이콘  을 상위 책갈피 아이콘 바로 옆으로 드래그하십시오. 선 아이콘  은 아이콘이 위치 할 곳을 표시합니다.

- 책갈피 아이콘  을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 잘라 내기 옵션을 선택한 다음 상위 책갈피를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **선택한 책갈피 뒤에 붙여 넣기**를 선택하십시오.
참고 : 책갈피는 중첩되어 있지만 문서의 원래 대상에 연결됩니다.

책갈피 확장 또는 축소

- 하위 책갈피를 표시하려면 책갈피 아이콘 옆에 있는 플러스 모양(+)을 클릭합니다. 하위 책갈피를 숨기려면 책갈피 아이콘 옆에 있는 플러스 모양(-)을 클릭합니다 .
- PDF 문서의 표시된 페이지에 대한 책갈피를 선택하려면 [책갈피] 패널의 맨 위에있는 **[현재 책갈피 확장]** 단추  를 클릭합니다. **현재 책갈피를 확장**을 참조하십시오.

책갈피 편집

Foxit Reader 에서 보안 설정이 허용하는 경우 쉽게 북마크를 편집, 변경 또는 이동할 수 있습니다.

✧ 책갈피 이름 바꾸기

책갈피 패널에서 이름을 바꿀 책갈피를 마우스 오른쪽 단추로 클릭 한 다음 **이름 바꾸기**를 선택하고 새 책갈피 이름을 입력하십시오.

✧ 책갈피의 대상 초기화 하기

- 문서 창에서 새로운 대상으로 지정하고 싶은 곳으로 이동합니다.
- (옵션)보기 배율을 조절합니다.
- 책갈피를 우클릭하여 **대상 설정**을 선택한 후 **확인**을 선택합니다.

✧ 책갈피 텍스트 모양 사용자 제작

북마크의 글꼴 스타일이나 색상을 변경하여 읽기 쉽게 만들 수 있습니다.

- **책갈피 패널**에서 책갈피를 우클릭 한 후 **속성**을 선택합니다.
- **책갈피 속성** 대화상자의 **모양** 탭에서 텍스트의 글꼴 스타일이나 색상을 선택합니다.

참고: 북마크 모양을 정의한 후 책갈피를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭 한 다음 현재 모양을 새 기본값으로 사용 옵션을 선택하여 북마크의 기본 속성으로 설정할 수 있습니다.


✧ 책갈피에 동작 추가하기

책갈피는 파일 열기, 메뉴 항목 실행, 양식 제출 및 특정 페이지 이동과 같은 조치를 수행 할 수도 있습니다.

1. 책갈피를 우클릭 한 후 **속성**을 선택합니다.
2. **책갈피 속성** 대화상자에서 **동작 탭**을 클릭합니다.
3. **동작 선택** 메뉴에서 동작을 선택하고 **추가**를 클릭 한 후 다음을 수행합니다.
 - 트리거 선택 - 이벤트를 시작하는 사용자 작업을 지정합니다 (마우스를 위로 올리십시오).
 - 동작 선택 - 사용자가 동작을 트리거 할 때 발생하는 이벤트를 지정합니다. 페이지보기로 이동, 파일 열기 / 실행, 웹 링크 열기, 필드 표시 / 숨기기, 메뉴 항목 실행, 양식 제출, 양식 재설정 , 양식 데이터 가져 오기 및 JavaScript 실행.
 - A. 페이지보기로 이동 - 특정 페이지보기로 지정. 현재 PDF 또는 다른 PDF 에서 페이지로 이동할 수 있습니다. 위치를 설정하기 전에 현재 줌 설정을 변경할 수도 있습니다.

페이지보기로 이동하려면이 옵션을 선택하고 추가 버튼을 클릭 한 후 다음 중 하나를 수행하십시오.

✧ 현재 문서에서 위치 설정 - 현재 문서를 스크롤하고 설정할 새 위치로 이동 한 다음이 **위치 설정**을 클릭합니다.

✧ 다른 PDF 문서에서 위치 설정 - 도구 모음에서 **열기 버튼**  을 클릭하고 위치를 설정하려는 PDF 를 선택하고이 문서를 스크롤하여 설정하려는 위치로 이동 한 다음이 **위치 설정**을 클릭합니다.

참고 : 새 PDF 문서는 기존 창에 열려야하지만 새 창에는 열리지 않아야합니다.

✧ 뷰 배율 변경 - 현재 문서 또는 다른 문서에서 스크롤 > 설정하려는 새 위치로 이동 > 위치 배율 변경 > **이 위치 설정**을 클릭합니다.

✧ **취소**를 클릭하여 작업을 취소합니다.

B. 파일 열기 / 실행 - 다른 파일을 열도록 지정합니다. 이렇게하려면 다음 단계를 따르십시오.

✧ **파일 열기 / 실행**을 선택하고 **추가**를 클릭하고 대상 파일을 선택하고 **열기**를 클릭하십시오.

C. 웹 링크 열기 - 웹 링크를 열도록 지정. 다음을 수행하십시오.

✧ **웹 링크 열기**를 선택하고 **추가**를 클릭하고 대상 웹 페이지의 URL 을 입력하십시오.


D. 필드를 표시하거나 숨기려면 옵션을 선택하고 **추가**를 클릭 한 다음 사용자가 작업을 트리거 할 때 선택한 단추를 표시하거나 숨기려면 선택하고 **확인**을 클릭하십시오.

- E. 메뉴 항목을 실행하려면 옵션을 선택하고 **추가**를 클릭 한 다음 **메뉴 항목 선택** 대화 상자에서 메뉴 항목 중 하나를 선택하고 **확인**을 클릭합니다.
- F. 양식을 제출하려면 옵션을 선택하고 **추가**를 클릭 한 다음 제출 방법을 선택하고 양식 내보내기를 선택한 다음 제출할 필드를 결정하고 **확인**을 클릭하십시오.
- G. 양식을 재설정하려면 옵션을 선택하고 **추가**를 클릭 한 다음 재설정 할 입력란을 선택하고 **확인**을 클릭하십시오.
- H. 양식 데이터를 가져 오려면 옵션을 선택하고 **추가**를 클릭 한 다음 가져올 양식 데이터가 포함 된 FDF 파일을 선택하고 **열기**를 클릭하십시오.
- I. JavaScript 를 실행하려면 옵션> **추가**> JavaScript 입력을 선택하고 **확인**을 클릭 한 다음 **닫기**를 클릭하십시오.

- 동작 - 정의한 트리거 및 동작 목록을 표시합니다.
- 위쪽 및 아래쪽 버튼 - 트리거 아래에 나열된 선택한 동작이 나타나는 순서를 변경합니다. (동일한 트리거에 대해 여러 작업을 정의한 경우에만 사용할 수 있습니다.)
- 편집 - 선택한 작업에 대한 특정 옵션이있는 대화 상자를 엽니다. 작업을 두 번 클릭하여 대화 상자를 열 수도 있습니다.
- 삭제 - 선택한 동작을 제거합니다.

책갈피 제거

북마크를 삭제하려면 다음 중 하나를 수행하십시오.

- 제거하고 싶은 책갈피를 선택한 후 즐겨찾기 패널의 맨 위에 있는 **책갈피 제거** 버튼  을 클릭합니다.
- 제거하고 싶은 책갈피를 우클릭한 후 **제거**를 선택합니다.

참고:

1. *책갈피를 삭제하면 해당 책갈피에 종속 된 모든 책갈피가 삭제됩니다.*
2. *Shift 또는 Ctrl + 클릭을 눌러 한 번에 여러 개의 책갈피를 선택할 수 있습니다.*


링크 추가

PDF 파일에 사각형 또는 사변형 링크를 추가하고 페이지보기, 명명 된 대상, 외부 파일 또는 웹 페이지 일 수 있는 대상을 지정할 수 있습니다. 또한 링크를 만들 때 두께, 테두리 스타일 및 선 색상을 포함하여 링크의 모양을 변경할 수 있습니다. 이 기능을 사용하면 독자가 관련 기사, 참조 또는 의도 한 웹 페이지로 안내 할 수 있습니다.

링크 추가하기

사각형 링크 도구는 사용자가 PDF 에 사각형 모양의 링크를 추가할 수 있게 해줍니다.

사각형 링크를 추가하려면 다음과 같이 진행합니다:

- **홈 > 링크 >  링크** 를 선택합니다.
- 링크를 추가하고 싶은 곳에 커서를 옮긴 후 마우스 버튼을 누른 채 드래그해서 사각형을 그립니다.

참고: 정사각형 링크를 그리고 싶으면 **Shift** 버튼을 누른 채 드래그합니다.

- 링크를 그리면 바로 **링크 생성** 창이 열리고 여기에서 링크의 모양과 대상을 설정할 수 있습니다.
- **링크 모양**
 - A. 두께 - 사각형의 네 면의 두께입니다. 값이 높을수록 더 두껍습니다. 두께는 0 부터 12 사이에서 선택할 수 있으며, 기본값은 1 입니다.

B. 테두리 유형 - 사각형 테두리의 유형입니다. 총 3 가지의 테두리 유형이 있습니다:

실선: 테두리를 비어있지 않은 실선으로 설정합니다.

점선: 테두리를 점선으로 설정합니다.

밑줄: 밑줄을 제외한 나머지 부분을 봅니다.



테두리 스타일의 세 가지 유형

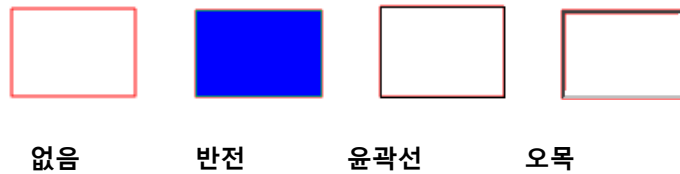
C. 강조 - 사각형 링크를 눌렀을 때 나타나는 효과입니다. 강조 효과에는 4 가지 유형이 있습니다:

없음: 링크를 눌렀을 때 모습이 바뀌지 않습니다.

반전: 링크의 색깔을 반대로 변경합니다.

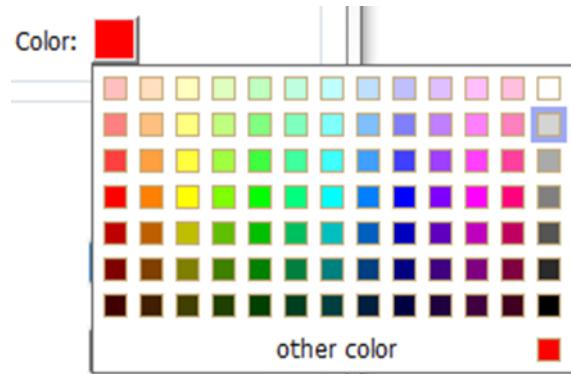
윤곽선: 윤곽선의 색을 반대로 변경합니다.

오목: 모양을 올록볼록한 사각형으로 만듭니다.



4 가지 강조 유형

D. 색상 - 사각형의 테두리 색깔을 설정합니다. 좋아하는 색상을 고르기 위해 색상 버튼을 클릭하거나 **기타 색상**을 클릭 선택해서 원하는 색상을 선택할 수 있습니다. 기본 색상은 빨간색입니다.



색상 선택


- **대상**

대상은 어느 한 지점이나 웹페이지, 파일의 이름, 또는 연결되는 모든 위치입니다.

목적지는 4 가지로 선택할 수 있는 옵션이 있습니다:

- A. 페이지 보기로 이동 - 특정 페이지 보기에 대한 링크를 지정합니다. 현재 PDF 의 페이지에 링크할 수 있을 뿐만 아니라 다른 PDF 의 페이지에도 링크할 수 있습니다. 또한 현재 확대 설정을 변경할 수 있으며 위치도 설정할 수 있습니다.

페이지 보기로 이동하려면 이 옵션을 선택하고 **다음** 버튼을 클릭한 후 다음 중 하나를 진행합니다:

- ✧ 현재 문서에서 위치 설정 - 현재 문서를 스크롤 해서 원하는 위치로 이동한 다음 **링크 설정**을 클릭합니다.
- ✧ 다른 PDF 문서의 위치 설정 - 응용프로그램 창의 빠른 실행 도구모음에서 **열기** 버튼  을 클릭한 다음 위치를 설정하고 싶은 PDF 를 선택합니다. 현재 문서를 스크롤해서 원하는 위치로 이동해서 **링크 설정**을 클릭합니다.

참고: 새 PDF 문서는 새 창이 아닌 현재 창에서 열려야 합니다.

- ✧ 보기 배율 변경 - 현재 문서나 다른 문서에서 스크롤합니다. > 새롭게 설정하고 싶은 위치로 이동합니다. > 해당 위치에서 배율을 변경합니다. > **링크 설정**을 클릭합니다.
 - ✧ 실행을 취소하고싶으면 **취소**를 클릭합니다.
- B. 지정된 위치로 이동 - 현재 문서에서 작성자에 의해 이름이 붙여진 곳으로 링크를 설정합니다.

이름 붙여진 위치로 이동하려면 이 옵션을 선택한 후 **다음** 버튼을 클릭합니다. 팝업 목록에서 이름이 붙여진 위치를 선택한 다음 **확인**을 클릭합니다.

참고: 문서 작성자가 이름을 붙인 위치가 없을 경우 팝업 목록은 비어 있습니다.

- C. 파일 열기/실행 - 다른 파일을 열 수 있는 링크를 설정합니다. 설정하기 위해서는 다음 단계대로 진행합니다:

- ✧ **파일 열기/실행** 선택 > **다음** 버튼 클릭 > 대상 파일을 선택한 다음 **열기를** 클릭합니다.

- D. 웹페이지 열기 - 웹페이지 링크를 디자인하려면 다음과 같이 진행합니다:


- ✧ **웹 링크 열기** 선택 > **다음** 버튼 클릭 > 대상 웹페이지의 URL 을 입력하거나 드롭다운 메뉴에서 전에 열어본 웹사이트를 선택합니다.

팁: PDF 파일에 웹 링크가 포함되어있는 경우 해당 URL 위에 마우스를 올리면 URL 이 표시됩니다.


- E. 기타 (동작 속성 페이지를 사용) - 링크에 동작을 추가합니다. 자세한 내용은 "**버튼 속성의 동작 탭**" 을 참조하세요.

링크 이동 및 크기 조절


사용자는 링크를 만든 후 이동 및 크기 조절을 할 수 있습니다.

- 링크 도구중 하나 또는 주석 선택 도구  를 선택한 후 마우스 커서를 링크 위로 이동시킨 후 마우스 커서가 삼각형 모양으로 ▶ 바뀔 때까지 기다립니다.
- 그러면 다음 중 하나를 진행합니다:
 - A. 링크를 움직이려면 원하는 곳으로 드래그 해서 이동시킵니다.
 - B. 링크 크기를 조절하려면, 링크의 아무 모서리를 드래그 해서 조절합니다.


링크 삭제

- 링크 도구중 하나 또는 주석 선택 도구  를 선택한 후 마우스 커서를 링크 위로 이동시킨 후 마우스 커서가 삼각형 모양으로 ▶ 바뀔 때까지 기다립니다.
- 삭제하고 싶은 링크를 선택합니다.
- **Delete** 키를 누릅니다.


파일 첨부하기

사용자는 PDF 파일에 PDF 파일 뿐만 아니라 다른 유형의 파일도 첨부할 수 있습니다. 파일을 첨부하는 데는 2 가지 방법이 있습니다: 파일을 주석으로 첨부하기와 전체 PDF 에 파일 첨부하기. 파일을 주석으로 첨부하기는 페이지 안에 **첨부파일** 아이콘  이 기본적으로 나타나며 첨부파일은 보이지 않게 해줍니다. 사용자는 탐색 패널에 있는 첨부파일 패널을 클릭했을 때만 첨부 파일을 볼 수 있습니다.

주석으로 파일 첨부

1. 주석 > 핀 > 파일  선택
2. 파일을 주석으로 첨부하고 싶은 위치로 이동해서 선택한 위치를 클릭합니다.
3. 열기 대화상자에서 첨부하고 싶은 파일을 선택한 후 열기를 클릭합니다.




참고 : 특정 파일 형식 (예 : EXE)을 첨부하려고 시도하면 Foxit Reader 는 보안 설정으로 인해이 유형의 파일을 첨부하려는 시도가 거부되었음을 경고합니다.


4. 첨부파일 아이콘  이 PDF 파일에서 지정한 위치에 나타납니다.

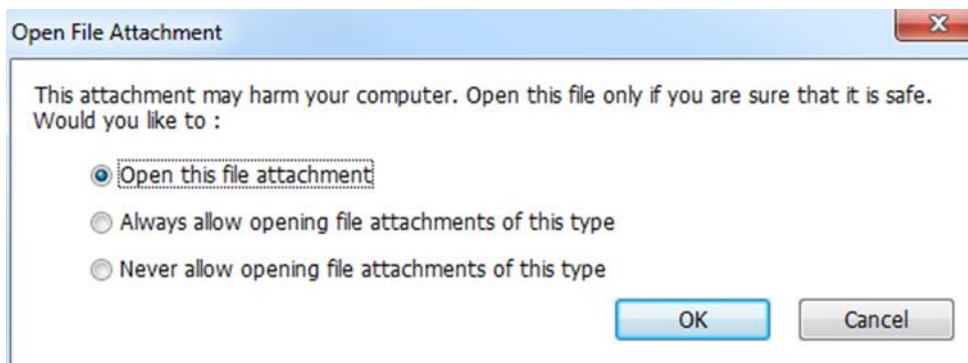
첨부된 주석에서 작업

사용자는 첨부파일을 열거나, 설명을 더하거나, 이동 또는 삭제할 수 있으며 환경을 설정할 수 있습니다.

첨부파일 열기

[손] 명령  , [주석 명령  선택] 또는 [파일을 주석으로 첨부]  단추를 선택하고 다음을 수행합니다.

1. 첨부파일 아이콘  을 더블클릭합니다.
2. 첨부파일 열기 대화상자에서 3 가지 옵션 중 하나를 선택한 후 확인을 누릅니다.






첨부 파일 열기 대화 상자




- A. 첨부파일 열기 - 첨부파일을 열고 다음에 첨부파일 아이콘을 더블클릭하면 대화상자가 항상 나타납니다.
- B. 이 유형의 첨부파일 항상 열기 - 이 첨부파일을 열고 다음 번에 첨부파일 아이콘을 더블클릭하면 이 유형의 첨부파일들은 자동으로 실행됩니다.
- C. 이 유형의 첨부파일 열지 않기 - 이 유형의 첨부파일을 열지 않습니다.
- 첨부파일 아이콘을 더블클릭 할 때 이 유형의 첨부파일은 "보안설정에 따라 이 유형의 첨부파일은 열 수 없습니다"라는 메시지와 함께 열 수 없습니다.


참고: "[보안 설정](#)"을 참조하세요.

첨부파일 아이콘 이동

손도구  나 주석 선택 도구  를 선택하고, 파일을 주석으로 첨부  버튼을 클릭하거나 드래그하여 다른 장소로 이동하기 위해 첨부 파일 아이콘을 엽니다.

주석 첨부 제거하기

손도구  또는 주석 선택 도구  을 선택하고, 파일을 주석으로 첨부 버튼  을 클릭한 다음 아래중 하나를 진행합니다:


- 첨부파일 아이콘  을 우클릭 후 **삭제**를 선택합니다.
- 첨부파일 아이콘을 클릭한 후 **Delete** 키를 누릅니다.

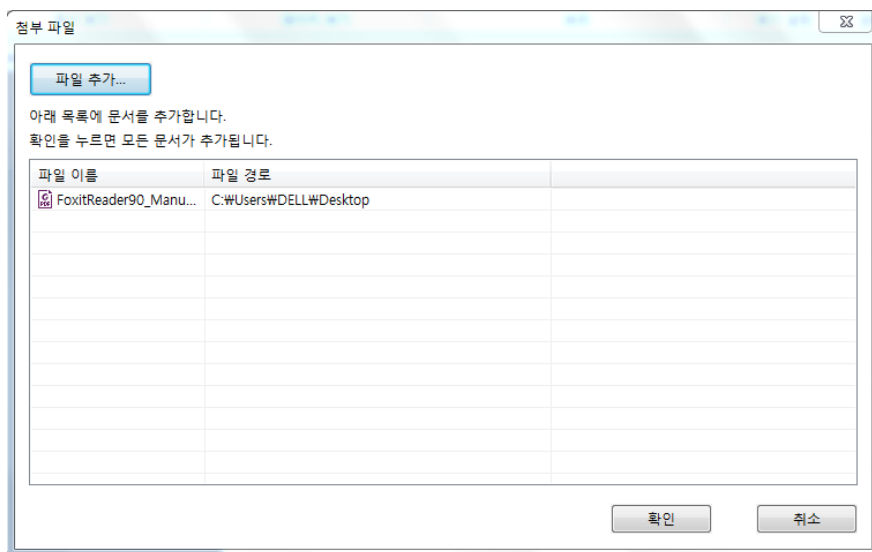
기타 주석 첨부 옵션

사용자는 주석 첨부 또한 다른 보통 주석처럼 상태 지정, 확인 마크로 표시, 팝업 노트 열기, 설명 추가, 주석 응답, 아이콘 모양 바꾸기 등의 작업을 실행할 수 있습니다. 사용 가능한 모든 기능에 대해서는 "[Chapter 5 - 주석](#)"를 참조하세요.

파일 추가

다음을 수행하십시오.

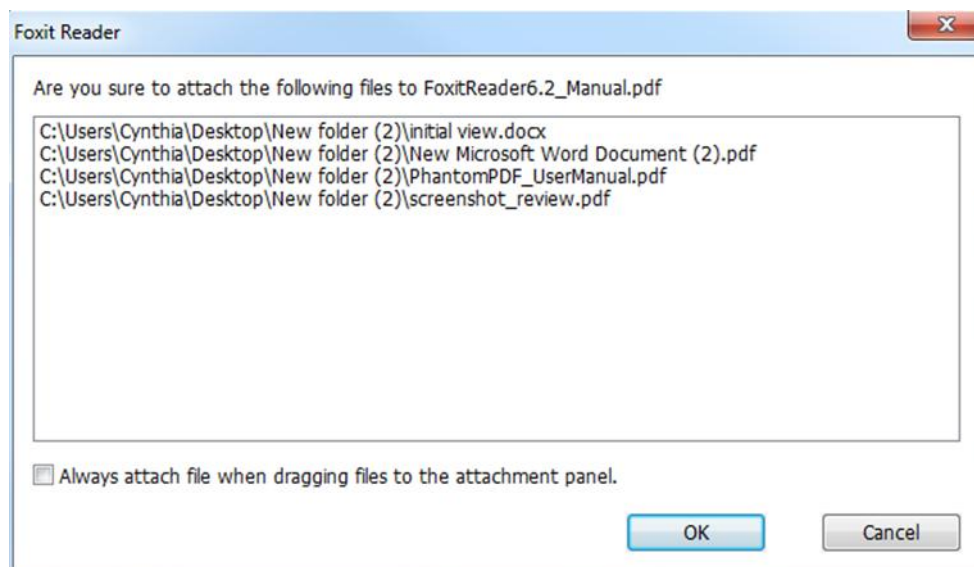
- [보기]> [보기 설정]> [탐색 패널]> [첨부 파일]을 선택하여 첨부 파일 패널을 연 다음 아이콘 을 클릭합니다.
- 파일 첨부 대화 상자에서 **파일 추가**> **파일 추가** 또는 **폴더 추가**를 클릭합니다.
 - **파일 추가**를 선택한 경우 파일을 선택하고 **열기** 대화 상자에서 **열기**를 클릭합니다.
 - **폴더 추가**를 선택한 경우 폴더를 선택하고 **폴더 찾아보기** 대화 상자에서 **확인**을 클릭합니다.
- **파일 첨부** 대화 상자에서 **확인**을 클릭하면 선택한 파일이 현재 PDF 문서에 추가됩니다.



- **저장**을 클릭하여 문서를 저장합니다.

Foxit Reader 는 드래그 앤 드롭 방식으로 파일을 첨부 할 수 있습니다. 단계는 다음과 같습니다.

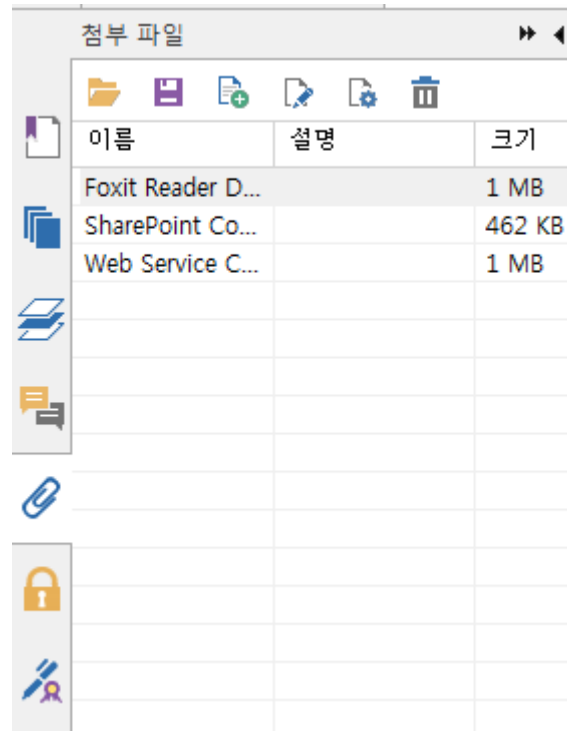
- [보기]> [보기 설정]> [탐색 패널]> [첨부 파일]을 선택하여 첨부 파일 패널을 엽니다.
- 첨부 할 파일을 [첨부 파일] 패널로 드래그 앤 드롭합니다. 첨부 파일 패널에 폴더를 드래그 앤 드롭하여 현재 PDF 파일에 여러 파일을 추가 할 수도 있습니다.
- Foxit Reader 은 선택한 파일을 현재 PDF 문서에 첨부하도록 요청하는 창이 나타납니다. 확인을 클릭하여 작업을 완료하십시오. **첨부 파일 패널로 파일을 드래그 할 때 파일을 항상 첨부** 옵션을 선택하고 다음에 첨부 파일 패널로 파일을 끌어서 놓으면 파일이 직접 첨부됩니다.



첨부 파일에서 작업

PDF 파일에 첨부 파일이 있으면 첨부 파일 패널 아이콘 위에 빨간색 단색 점이 표시됩니다.

첨부 파일 패널에서 첨부 파일의 설정을 열고, 저장하고, 삭제하고 편집 할 수 있습니다.



첨부 파일 패널

첨부 파일 패널에는 다음과 같은 여러 가지 옵션이 있습니다.

열기 - 선택한 첨부 파일을 엽니다.

저장 - 선택한 첨부 파일을 새 파일에 저장합니다.

추가 - 현재 PDF 에 파일 또는 폴더를 추가합니다.


설명 편집 - 설명을 선택한 첨부 파일로 편집합니다.

설정 - 첨부 파일을 열 때 보안 설정을 변경합니다. 자세한 내용은 "[보안 설정하기](#)"를 참조하십시오.

삭제 - 선택한 첨부 파일을 삭제합니다.

첨부 파일 열기


- [보기]> [보기 설정]> [탐색 패널]> [첨부 파일]을 선택하여 첨부 파일 패널을 엽니다.

- 첨부 파일 중 하나를 선택하고 첨부 파일 패널에서 **열기** 버튼  을 클릭합니다.


참고 : 한 번에 하나의 첨부 파일 만 선택할 수 있습니다.

첨부 파일 저장하기

이 옵션을 사용하면 첨부 파일을 새 파일로 저장할 수 있습니다.

- [보기]> [보기 설정]> [탐색 패널]> [첨부 파일]을 선택하여 첨부 파일 패널을 엽니다.
- 첨부 파일 중 하나를 선택하고 **저장** 버튼  을 클릭하십시오.
- 파일 이름과 위치를 탐색하고 **저장**을 클릭하십시오.

첨부 파일 삭제

- [보기]> [보기 설정]> [탐색 패널]> [첨부 파일]을 선택하여 첨부 파일 패널을 엽니다.
- 첨부 파일 중 하나를 선택하고 **삭제** 버튼  을 클릭하십시오.

보안 설정하기

첨부 파일을 주석으로 열 때 설정 한 보안 설정을 변경하려면 [보기]> [보기 설정]> [탐색 패널]> [첨부 파일]을 선택하여 첨부 파일 패널을 엽니다. 첨부 파일 패널에서 **설정** 버튼을 클릭하고 다음 중 하나를 수행하십시오.


- 새 확장명을 추가하려면 **보안 설정** 대화 상자에서 **추가** 단추를 클릭하여 파일 확장명을 입력하십시오.

- 확장 프로그램을 삭제하려면 기존 확장 프로그램 중 하나를 클릭하고 **삭제** 버튼을 클릭하십시오.


이미지 추가하기

PDF 페이지의 모든 부분에 사각형을 지정한 다음 해당 사각형에 이미지를 삽입 할 수 있습니다. 이 기능은 좀 더 동적으로 설명하거나 보여주고 싶을 때 유용합니다. 예를 들어, 읽고있는 기사 섹션에 설명이 필요하며 이미지가 가장 좋은 답변 일 수 있다는 것을 알고 있습니다. Foxit Reader 에서 이미지 명령으로 이미지를 추가 할 수 있습니다.

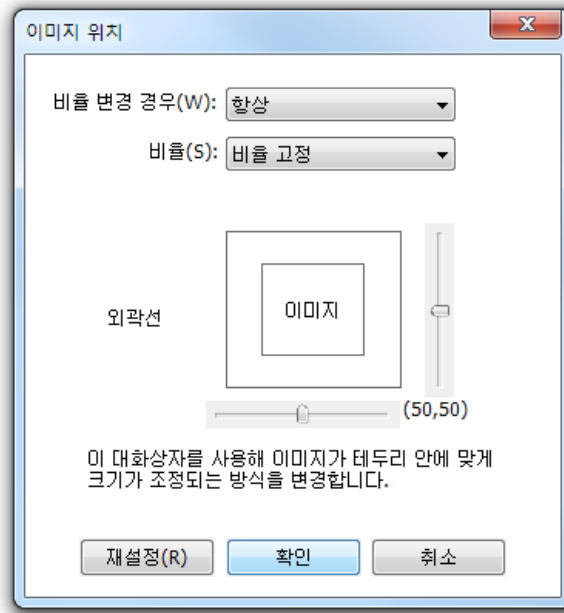
이미지 추가

이미지 주석 도구  를 사용해서 PDF 에 이미지를 추가할 수 있습니다. 새 이미지를 추가한 다음에는 이미지의 크기나 위치를 조절할 수 있으며 모양 및 기타 설정 등을 변경할 수 있습니다.

이미지를 추가하려면 다음과 같이 진행합니다:

- **홈 > 삽입 > 이미지**  를 선택합니다.
- 페이지에서 사각형을 드래그 해서 이미지로 쓰일 영역을 정의합니다.
- **이미지 추가** 대화상자에서 **찾아보기** 버튼을 클릭해 집어넣고 싶은 이미지를 선택한 후 **열기** 버튼을 클릭합니다. 사용자는 위치 필드로 이미지의 URL 이 추가된 것을 확인할 수 있습니다.
- (옵션) 잘못된 이미지를 선택한 경우 **찾아보기** 버튼을 다시 클릭하여 올바른 이미지를 선택하십시오.

- 고급 버튼을 클릭해서 이미지의 설정을 편집할 수 있습니다.



이미지 배치 대화상자

- A. 비율 변경 경우- 당신이 삽입 한 이미지의 스케일을 조정할 때를 선택하십시오. 다음과 같은 네 가지 옵션이 있습니다.
- a)항상 : 그릴 사각형에 맞게 이미지의 크기를 조절합니다.
 - b)아이콘이 너무 큼니다. 이전 이미지가 후자보다 큰 경우 사각형에 맞게 이미지를 축소하거나 원본 크기로 이미지를 표시합니다.
 - c)아이콘이 너무 작습니다. 이전 아이콘이 후자보다 작 으면 사각형에 맞게 이미지를 확대하거나 원래 크기로 이미지를 표시합니다.
 - d)절대 : 이미지의 크기를 조정하지 마십시오. 항상 원본 크기로 이미지를 표시하십시오.
- B. 비율 - 이미지의 크기에 비율 제한할 것인지 않을 것인지 선택합니다. 이 옵션은 **비율 변경 경우** 에서 **하지 않음**을 선택한 경우 비활성화됩니다.
- a)비례 적으로 : 배율을 변경하면 이미지가 사각형에 맞게 배율 조정됩니다.

b)비례 : 비율에 따라 이미지의 크기를 조정합니다.

C. 외곽선 - 사각형 내에서 이미지의 위치를 변경하려면 스크롤 바를 드래그 합니다. 스크롤




바를 이동시키면 좌표가 변경됩니다.

- 변경한 내용을 적용하려면 **확인**을 클릭하고 적용하지 않고 원래 설정값으로 초기화하려면 재설정을 클릭합니다.
- 이미지를 회전하려면 클릭하고 옵션 중 하나를 선택하십시오.
- **확인**을 클릭합니다.




이미지 이동 및 크기 조정

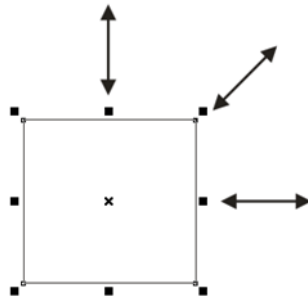
삽입 후 이미지를 이동하고 크기를 조정할 수 있습니다.

이미지 이동

- 주석 선택 도구  나 이미지 주석 도구  를 선택한 다음 마우스 커서를 이미지 위에 올려놓으면 커서의 모양이 삼각형으로  바뀝니다..
- 이미지를 클릭해서 원하는 곳으로 드래그합니다.

이미지 크기조절

- 주석 선택 도구  나 이미지 주석 도구  를 선택한 다음 마우스 커서를 이미지 위에 올려놓으면 커서의 모양이 삼각형으로  바뀌면 이미지를 클릭합니다.
- 커서를 이미지의 모서리를 아무곳으로 옮기면 커서가 사각형의 크기가 조절되는 방향을 보여주게 변합니다.



이미지 크기조절

- 커서를 바깥쪽으로 드래그하면 직사각형의 크기가 비례하여 커집니다. 커서를 안쪽으로 드래그하면 직사각형의 크기가 비례하여 줄어 듭니다.

이미지 속성 설정하기

- 이미지를 더블클릭하거나 우클릭 후 **속성**을 선택합니다.
- **설정** 탭에서 "이미지 추가"의 단계를 따르십시오.
- 링크 **모양** 탭에서 다음 중 하나를 진행합니다:

A. 주석이 숨겨져 있음 - 삽입 한 이미지를 보이지 않게하려면 옵션을 선택하거나 PDF

내용 위에 이미지를 배치하는 옵션을 선택 취소하십시오.

B. 테두리 - 사각형 테두리의 유형, 너비, 스타일 및 색상을 변경합니다.

너비 : 사각형의 테두리를 표시할지 여부를 선택하고 테두리의 너비를 표시합니다.

테두리 없음을 선택하면 스타일과 색상이 비활성화됩니다.




스타일 : 경계 선 스타일을 단색 또는 점선으로 선택합니다.

색상 : 테두리의 색상을 변경합니다. 색상 버튼을 클릭하여 원하는 색상을

선택하거나 기타 색상을 클릭하여 사용자 정의 색상을 선택하십시오.



- (옵션) 설정을 수정하지 않으려면 **잠김**을 선택하십시오.

이미지 삭제

1. 주석 선택 도구  나 이미지 주석 도구  를 선택한 다음 마우스 커서를 이미지 위에 올려놓으면 커서의 모양이 삼각형으로  바뀝니다. 그러면 이미지를 클릭합니다.
2. **Delete** 를 누르거나 우클릭 후 이미지>**삭제**를 선택합니다.

여러 이미지에서 작업



여러 이미지 선택

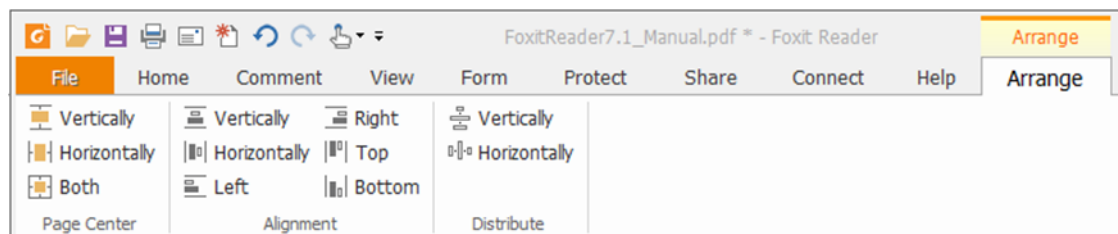
1. 주석 도구  이나 이미지 도구  를 고릅니다.
2. Shift 나 Ctrl 키를 누른 채로 편집하고 싶은 이미지를 클릭합니다.

이미지 정렬

선택한 이미지를 왼쪽, 오른쪽, 위쪽, 아래쪽, 수직 또는 수평으로 정렬 할 수 있습니다. 이미지 중 하나를 앵커로 선택하면 나머지 이미지는 앵커 이미지의 왼쪽 가장자리, 오른쪽 가장자리, 위쪽 가장자리, 아래쪽 가장자리, 세로 축 또는 가로 축에 각각 배치됩니다.



1. 정렬 컨텍스트 탭을 통해 이미지 정렬

- 주석 선택 명령  또는 이미지 주석 명령  Image Annotation을 선택하십시오.
- 이미지를 클릭하면 컨텍스트 정렬 탭이 호출됩니다.



- "정렬 컨텍스트 탭을 통해 측정 마크 업 정렬"에 지정된 단계를 따르십시오.

2. 컨텍스트 메뉴를 통해 이미지 정렬

- 주석 선택 명령  또는 이미지 주석 명령  Image Annotation을 선택하고 정렬 할 이미지를 선택하십시오.
- 앵커 객체를 기반으로 이미지를 정렬하려면 :
 - 앵커를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 다음과 같이 **정렬** 메뉴에서 명령을 선택합니다.
 - A. 이미지의 옆을 정렬하려면 **왼쪽**, **오른쪽**, 또는 **세로**를 선택해서 각각 기준이 되는 이미지의 세로 축이나 좌측 가장자리, 우측 가장자리로 정렬할 수 있습니다.
 - B. 이미지의 행을 정렬하려면 **위**, **아래** 또는 **가로**를 선택해서 각각 기준이 되는 이미지의 가로 축이나 위쪽 가장자리, 아래쪽 가장자리로 정렬할 수 있습니다.

참고: 정렬 메뉴 명령은 다른 선택된 이미지를 앵커 이미지의 가장자리와 정렬되도록 이동합니다.

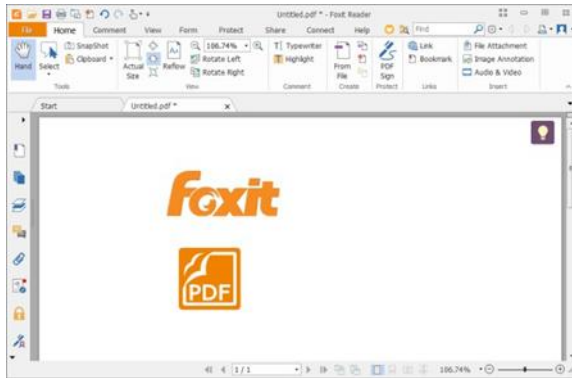
아래는 예제입니다:



A. A 를 기준 이미지로

A 설정해 보겠습니다.

Foxit Reader 사용자 설명서

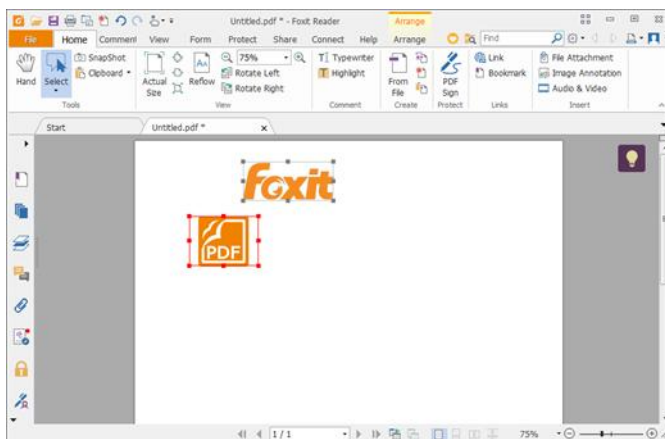


B. 이미지 2 개 선택 > A 를 우클릭한 다음 정렬 > 왼쪽을 선택합니다. 다른 이미지들이 A 의 왼쪽 가장자리에 맞춰 이동한 것을 확인할 수 있습니다.

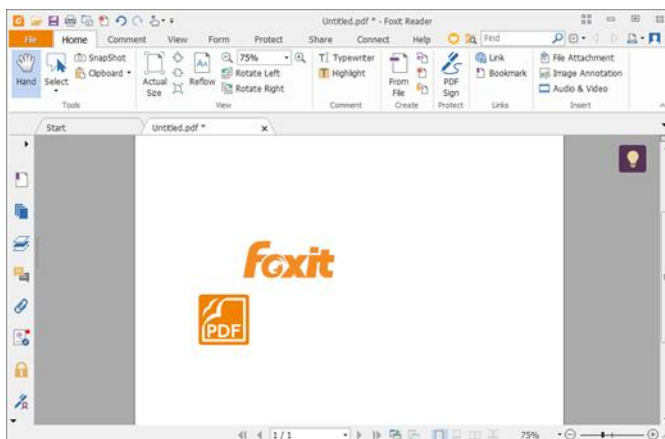
- 이미지 가운데로

- 이미지를 페이지의 세로 가운데에 배치하려면 [가운데]> [세로로]를 선택합니다.
- 이미지를 페이지 중앙에 수평으로 배치하려면 가운데> 수평을 선택하십시오.
- 이미지를 페이지의 세로 및 가로로 가운데 맞춤하려면 가운데> 둘다를 선택하십시오.

아래는 예입니다:



A. 두 개의 이미지를 선택합니다. 선택한 두 개의 이미지가 사각형 모양으로 표시됩니다. (빨간색으로 표시)



B. 2 개중 하나 우클릭 > 가운데로 > 수직으로를 선택합니다. 빨간 사각형이 페이지의 중앙에 맞춰 수직으로 이동한 것을 확인할 수 있습니다.

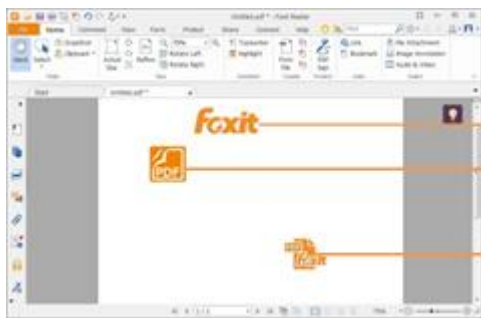
- **이미지 분할**

이 기능은 3 개 이상의 이미지를 선택하였을 때 사용 가능합니다.

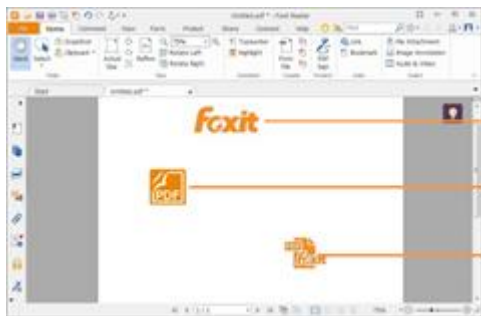
➢ 맨 위와 맨 아래 이미지 사이에 이미지들을 분할하고 싶으면 **균등 분배 > 수직으로**를 선택합니다.

➢ 맨 왼쪽과 맨 오른쪽 이미지 사이에 이미지들을 분할하고 싶으면 **균등 분배 > 수평으로**를 선택합니다.

아래는 예입니다:



A. 세 개의 이미지 A, B 및 C 를 선택하십시오. A 는 최상위 이미지이고 C 는 가장 아래쪽 이미지입니다.



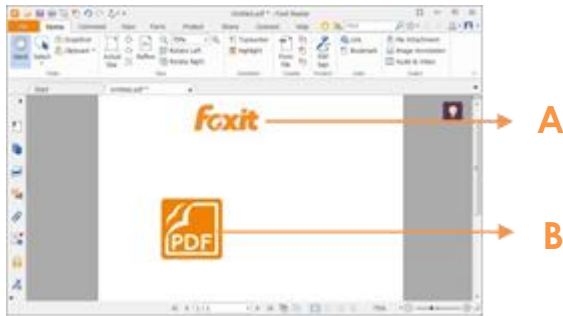
B. 이미지> **분포> 수직** 중 하나를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭합니다. 그리고 B 가 A 와 C 사이에 고르게 분포되어 있음을 알 수 있습니다.

- **이미지 크기 조절**

여러 이미지들을 같은 높이와 너비로 조절할 수 있습니다. 기준이 되는 하나의 이미지를 선택하면 나머지 이미지들의 크기가 기준 이미지에 맞추어 같은 높이 또는 너비로 조절됩니다.

아래는 예입니다:

Foxit Reader 11오기 서면서



A. 이미지 A 와 B 를 선택합니다.
기준 이미지로 A 를 설정한다고
가정해 보겠습니다.



B. A 를 우클릭 한 다음 크기 >
높이를 선택합니다. 그러면 B 의
높이가 A 의 높이에 맞춰집니다.

여러 이미지 속성 설정하기

- 여러 이미지 선택한 후 선택한 이미지 중 하나를 우클릭해서 메뉴에서 **속성**을 클릭합니다.
- 여러 이미지 선택 후 아무 이미지에서나 우클릭 하여 속성을 선택합니다. 모양 탭과 함께 팝업 창이 나타나면 "[이미지 속성 설정하기](#)" 를 참고하여 설정합니다.

비디오 & 오디오로 작업하기

Foxit Reader 는 멀티미디어 파일을 PDF 로 재생할 수있을뿐 아니라 사용자가 멀티미디어 파일을 PDF 에 추가하고 편집 할 수 있습니다. Foxit Reader 에서 동영상과 사운드를 PDF 에 추가 할 수 있습니다.


Foxit Reader 의 오디오 및 비디오 명령은 영화 및 사운드를 PDF 문서에 추가하고 멀티미디어 PDF 경험을 생성합니다. PDF 에 동영상이나 사운드를 추가하는 것은 이미지를 삽입하는

것만큼이나 쉽습니다. "영화"는 AVI, QuickTime 및 MPEG 와 같은 형식의 데스크탑 비디오 파일과 .avi, .wmv, .mov, .qt, .mpg 및 .mpeg 와 같은 파일 확장명입니다. 애니메이션 GIF 파일은 항상 .gif 파일 확장자를 가지며, "사운드"는 midis, wavs 및 mp3 파일입니다.

사용자 설정이 다를 경우 재생할 동영상의 다양한 표현을 제공 할 수도 있습니다. 예를 들어 느린 인터넷 연결을 사용하는 사용자를 위해 저해상도 변환을 포함 할 수 있습니다.

참고 : 사용 가능한 미디어 처리기가 없다는 경고 메시지가 표시되면 해당 플레이어를 설치해야 클립을 PDF 에 추가 할 수 있습니다. 예를 들어, PDF 에 MOV 파일을 포함 시키려면 QuickTime 을 설치해야 합니다.



동영상이나 음성 추가

1. **홈 > 삽입 > 동영상과 오디오**  를 선택합니다.
2. 마우스 버튼을 클릭한 후 동영상이나 오디오가 나타날 위치를 드래그 해서 표시합니다.
비디오의 경우에는 선택한 영역이 재생 영역과 동일합니다.
3. **비디오 및 오디오 추가** 대화상자에서 아래와 같은 옵션을 볼 수 있습니다.
 - 위치 : 찾아보기 버튼을 클릭하여 삽입 할 동영상 파일을 선택합니다.
 - 내용 유형 : 삽입 한 미디어의 유형이며 자동으로 선택되고 원하는 경우 클립 유형을 지정할 수도 있습니다. 콘텐츠 형식 설정을 변경하면 미디어 재생에 문제가 발생할 수 있습니다.
 - 문서에 포함된 내용: 미디어 파일을 PDF 안에 포함합니다. 이 옵션은 PDF 의 용량을 증가시킵니다. 이 기능은 기본적으로 선택되어 있습니다. 만약 체크 상자에 표시가 되어 있지 않다면, 다른 컴퓨터에서 이 PDF 에 포함된 멀티미디어를 실행할 수 없습니다.

- 포스터 설정: 동영상 실행되고 있지 않을 때 재생 영역에서 보여질 이미지를 선택합니다. 포스터 이미지를 제거하거나 선택할 수 있습니다.

재생 영역 편집



동영상 또는 사운드 클립을 추가 한 후에는 재생 영역을 쉽게 이동, 크기 변경 또는 삭제할 수 있습니다.

- 주석 선택 명령  또는 오디오 및 비디오  를 선택하십시오. 재생 영역을 클릭하여 선택하십시오.
- 클립을 이동하려면 마우스 왼쪽 버튼을 누른 상태로 클립을 페이지의 새 위치로 드래그합니다.
- 클립의 크기를 조정하려면 모든 구석 점에 커서를 놓으십시오. 포인터가 사각형의 크기가 조정되는 방향을 나타내는 커서로 바뀌면 프레임의 모서리 중 하나를 원하는 크기로 드래그하십시오. **Shift** 키를 누르고 있으면 동영상 클립의 비율이 유지됩니다.
- 클립을 삭제하려면 해당 클립을 선택하고 **Delete** 키를 누르거나 클립을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 Delete 를 선택하십시오.
- 여러 클립을 정렬, 가운데 맞추기, 배포 또는 크기 조정하려면 "[여러 이미지 작업](#)"을 참조하십시오.

동영상 & 오디오 속성 설정하기

Foxit Reader 에서 추가한 멀티미디어 파일들의 다음과 속성을 지정할 수 있습니다.

동영상 재생영역의 모양, 재생 횟수, 추가 렌디션 생성 등 동영상과 오디오 속성을 설정하려면 다음과 같이 진행합니다.

- 동영상 & 오디오 도구  나 주석 선택 도구  를 선택합니다.
- 재생 영역을 더블클릭 또는 우클릭 한 뒤 **속성**을 선택합니다.

팝업 오디오 및 비디오 속성 대화 상자에는 **설정** 탭, **모양** 탭 및 **동작** 탭이 있습니다. 또한 모든 탭에는 두 가지 항목이 있습니다.

- 잠금 - 모든 오디오 및 비디오 속성을 더 이상 변경하지 않으려면 선택합니다.
- 닫기 - 현재 속성을 적용하고 저장하고 오디오 및 비디오 속성 대화 상자를 닫습니다.

*참고 : 모든 탭에서 **잠김**을 선택하면 해당 탭의 옵션뿐만 아니라 비디오 및 오디오 파일의 모든 옵션을 잠급니다.*

1. 비디오 및 오디오 속성의 설정 탭

오디오 및 비디오 속성의 **설정** 탭에는 다음과 같은 옵션이 있습니다.

- **주석 제목** - 주석 제목 박스에서 동영상이나 사운드의 제목을 입력합니다. 이 제목은 미디어 파일이 재생될 때는 결정되지 않습니다.
- **대체 텍스트** - 대체 텍스트 박스에서 미디어 파일의 설명을 입력합니다.
- **렌디션** - 사용자가 자신의 시스템에서 동영상이나 사운드 클립을 실행할 수 있도록 대체 또는 다른 렌디션을 만드는 것을 허용합니다.
 - A. 렌디션 이벤트 목록 - 다른 렌디션에 다른 동작을 할당할 수 있지만 마우스 휠 위로는 할당할 수 없습니다. 마우스 휠 위로는 마우스 버튼을 클릭하고 나서 놓을 때 렌디션이 재생되는 것을 의미합니다.
 - B. 렌디션 추가 - 선택할 수 있는 3 가지 방법이 있습니다:

파일 사용하기: 렌디션 목록에 추가할 파일을 두 번 클릭합니다. 콘텐츠 유형이 자동으로 선택됩니다.

URL 사용하기: URL을 입력하고 내용 유형을 선택하십시오.

이미 존재하는 렌디션 복사하기: 복사할 렌디션 선택하십시오.

- C. 렌디션 편집 - 렌디션 편집 버튼을 클릭하면 **렌디션 설정** 대화상자가 나타나고 다른 렌디션들과 구분하기 위한 재생 버튼의 위치 및 기타 옵션을 설정할 수 있습니다.

미디어 설정 - 동영상이나 사운드 클립의 기본 속성을 지정합니다:

- **렌디션 이름:** 렌디션 목록에 나타날 렌디션의 이름을 입력합니다. (이 이름은 재생되는 파일의 이름을 지정하지 않습니다.)
- **미디어 클립 위치:** 클립의 위치를 치거나 탐색해서 지정합니다.
- **콘텐츠 유형:** 클립 위치를 지정하면 자동으로 선택됩니다. 콘텐츠 유형을 변경하는 것은 미디어를 재생하는데 문제를 일으킬 수도 있습니다.
- **문서에 포함된 콘텐츠:** PDF 파일에 미디어 파일을 포함합니다. 이 옵션은 PDF 파일의 용량을 증가시킵니다. 기본적으로 선택되어 있습니다. 이 옵션을 선택 해제하면 다른 컴퓨터에서 이 PDF를 열었을 때 재생할 수 없습니다.
- **렌디션 대체 텍스트:** 렌디션의 설명을 입력합니다.
- **임시파일 허용:** 언제 임시파일을 만들 수 있는지 지정합니다. 몇몇 미디어 플레이어들은 동영상이나 사운드 클립을 재생할 때 임시파일을 만듭니다. 보호된 문서에서 쉽게 미디어 콘텐츠를 복사해가지 못하게 하기 위해 임시파일 생성을 금지시키고 싶을 수 있습니다. 하지만, 이 설정을 선택하는 것은 재생하는데 임시파일을 필요로 하는 미디어 플레이어에서 동영상이 재생이 안될 수 있습니다.

재생 설정 - 동영상과 사운드 클립이 어떻게 재생되는지 결정할 때 이 탭을 사용합니다.

- **플레이어를 열린 채로 유지:** 동영상이나 사운드 클립을 재생한 이후 플레이어가 종료되는지를 선택합니다.
- **볼륨:** 동영상이 어느 크기의 소리로 재생될 것인지 지정합니다.
- **플레이어 컨트롤 보이기:** 재생영역의 제일 하단에 미디어 정지, 일시정지, 재생 등을 할 수 있는 컨트롤 바를 표시합니다.
- **반복:** 클립을 2번 이상 또는 계속 반복해서 재생하게 합니다.
- **재생 목록:** 추가를 클릭해서 선호하거나 필요한 플레이어나 설정 또는 허용되지 않은 동영상이나 오디오 클립을 설정합니다. 플레이어의 이름과 상태를 선택합니다. 한 개 이상의 플레이어 상태를 "필요함"으로 설정한다면 둘 중 한 개의 플레이어만 렌디션을 재생하는데 사용될 수 있습니다. 만약 사용자가 플레이어의 상태를 "선호함"으로 설정한다면 이 플레이어들은 선호하지 않는 플레이어 보다 더 선택됩니다. (하지만 필요한 플레이어 보다는 덜 선택됨) 플레이어의 상태를 더 이상 사용하지 않음으로 변경하면 렌디션을 재생할 때 사용할 수 없습니다.
- **추가/편집/삭제 버튼:** 새 플레이어를 추가하고 플레이어 목록에서 선택한 플레이어를 편집하고 삭제합니다.

재생 위치 - 동영상이나 음성 클립이 PDF 안의 어느 곳에서 재생될 것인지 - 숨겨진 채로 재생될 것인지(사운드 클립의 경우 추천) 아니면 고정되지 않은 창에서 재생할 것인지 또는 전체 화면으로 재생할 것인지 결정합니다. 고정되지 않은 창을 선택하지 않으면 고정되지 않은 창의 옵션 설정은 사용이 불가능합니다.

- **재생 위치:** 동영상이나 사운드 클립이 재생될 위치를 선택합니다.
- **배경 색상:** 미디어 플레이어의 배경 색상을 선택합니다.
- **제목 표시:** 고정되지 않은 창에서 미디어가 재생될 때 제목 바를 보이거나 감추기를 선택합니다.
- **창 닫기 컨트롤 표시:** 고정되지 않은 창의 우측 상단에 닫기 버튼을 보이거나 감추기를 선택합니다.
- **제목:** 고정되지 않은 창에서 미디어가 재생될 때 제목 바에서 보이게 될 미디어의 제목을 입력합니다.
- **크기 조정:** 사용자가 고정되지 않은 창의 크기를 조절할 수 있는지 여부를 결정합니다. 3가지 옵션이 있습니다. **창 크기 조절 허용 안함, 비율을 유지하며 창 크기 조절, 창 크기 조절**
- **창 위치:** 창 위치는 문서창, 프로그램창, 가상 데스크탑 또는 문서 모니터를 기준으로 결정됩니다.
- **너비/높이:** 창의 너비와 높이를 지정합니다.
- **창 끄기 화면:** 고정되지 않은 창이 스크린의 밖인 경우 재생, 중지 또는 창 이동, 미디어 파일 시작을 선택합니다.

2. 오디오 및 비디오 속성의 모양 탭

모양 탭에서 다음 중 하나를 수행하십시오.

- **주석이 숨겨져 있음** - 삽입 한 미디어 파일을 보이지 않게하려면 이 옵션을 선택하거나 PDF의 내용 위에 미디어 파일을 배치하는 옵션을 선택 취소하십시오.
- **테두리** - 미디어 파일의 테두리의 너비, 스타일 및 색을 변경합니다.

- A. 너비 - 테두리의 너비를 선택합니다.
- B. Style (스타일) - 경계선의 스타일을 단색 또는 점선으로 선택합니다.
- C. 색 - 테두리 색을 변경합니다. 색상 버튼을 클릭하여 원하는 색상을 선택하거나 기타 색상을 선택하여 사용자 정의 색상을 선택하십시오.
- D. 포스터 변경 - 미디어 파일에 포스터 나 지정된 포스터를 사용하지 않도록 선택합니다.

3. 오디오 및 비디오 속성에 대한 작업 탭

"책갈피에 작업 추가"를 참조하십시오.

Chapter 9 – ConnectedPDF

Foxit ConnectedPDF 는 cPDF 클라우드 서비스에 의해 할당된 ID 를 줄 수 있게 허가하고 생성, 배포와 수정 등의 PDF 상의 모든 이벤트를 추적합니다. 그래서 ConnectedPDF 문서가 어디로 가고 얼마나 많이 배포되고 수정되었는지 문제가 되지 않습니다. 문서 소유자는 언제나 실시간으로 문서를 추적할 수 있고 문서 검토자를 포함하여 협업을 할 수 있습니다. 그런 이유로 ConnectedPDF 는 일반 PDF 는 분리되고 정적인 반면에 파일, 사람, 장소, 그리고 시스템을 함께 연결합니다.

Foxit Reader 의 **연결** 탭은 생성, 보안, Connected PDF 연결 경로 등을 쉽게 해주는 강력하고 사용하기 쉬운 도구를 제공합니다. Connected PDF 상에서 서버나 장소, 시간에 구매 받지 않고 검토를 공유할 수 있습니다. 자세한 사항은 다음과 같습니다:

- PDF 파일을 ConnectedPDF 로 변환
- PDF 생성 시 다른 포맷들을 cPDF 로 변환
- cPDF 에 대한 접근 추적
- 문서 홈페이지에 사용 데이터 표시
- cPDF 문서 파일 등록 및 업로드
- 권한 설정
- 문서 권한에 대한 승인 및 철회
- 문서 권한 변경 및 문서 권한 변경에 대한 동적 응답 요청
- 파일 링크를 생성한후 전자 메일 또는 소셜 미디어를 통하여 파일 공유
- 공유 문서 폴더 지정 없이 검토 연결

Foxit Reader **사용자 설명서**


- 문서 로케이터 및 요청
- PDF 문서에 대한 의견 및 토론 공유

ConnectedPDF 에 대한 더 많은 정보는 [ConnectedPDF 사용자 매뉴얼](#)을 참조하십시오.

Chapter 10 – 인쇄

인쇄는 글자와 그림들을 재작성 하는 작업입니다. 도움이 되는 내용을 읽었거나 PDF 양식을 만들었을 때 PDF 문서를 잉크젯이나 레이저 프린터로 특정 용지에 인쇄하여 전달해야 할 수도 있습니다. 이번 Chapter 에서는 인쇄 대화상자에서 내가 원하는 대로 문서가 표시되었는지 확인하고 설정하는 옵션들에 대해서 알게 됩니다.

PDF 문서 인쇄하기

1. 프린터가 정상적으로 설치되었는지 확인합니다.
2. 도구 모음에서 **인쇄**  단추를 클릭하거나 **파일** 페이지에서 **인쇄**를 선택하십시오.
3. 프린터 및 출력장치를 선택한 후 페이지 범위, 복사 부수 및 기타 옵션을 선택합니다.
4. **확인** 버튼을 클릭합니다.

일부 페이지 인쇄하기

일부 페이지만을 인쇄하기 위해서는 **스냅샷** 도구  SnapShot 가 필요합니다.

- **홈 > 도구 > 스냅샷**을 선택해서 스냅샷 도구를 실행시킵니다.
- 출력하고 싶은 영역을 드래그해서 선택합니다.
- 선택한 영역을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 인쇄를 선택한 다음 **인쇄** 대화 상자를 참조하십시오.

지정된 페이지 또는 섹션 인쇄

Foxit Reader에서는 북마크 패널에서 북마크와 관련된 페이지 또는 섹션을 직접 인쇄 할 수 있습니다. 단계는 다음과 같습니다.

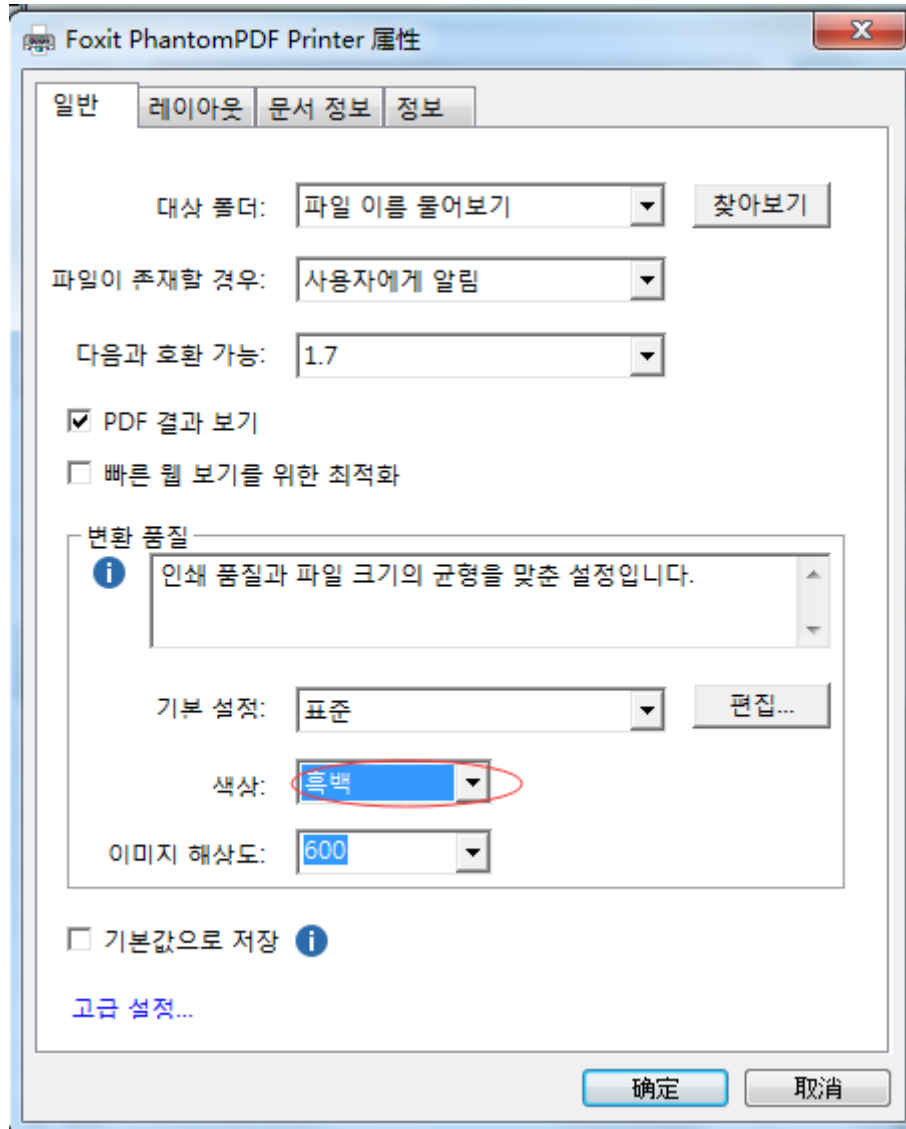
- 책갈피 패널이 숨겨져 있으면 **보기>보기 설정> 탐색 패널> 책갈피**를 선택하여 책갈피 패널을 엽니다.
- 책갈피 패널에서 책갈피를 선택하거나 **Shift** 또는 **Ctrl + 클릭**을 눌러 여러 책갈피를 선택하십시오.
- 선택한 책갈피를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **페이지 인쇄**를 선택하여 선택한 책갈피와 관련된 모든 페이지를 인쇄하거나 **섹션 인쇄**를 선택하여 선택한 책갈피와 관련된 섹션을 인쇄하십시오.
- 인쇄 대화 상자에서 원하는대로 프린터 및 기타 옵션을 지정하고 **확인**을 클릭하십시오.

참고 : 책갈피는 상위 책갈피 및 하위 (중속) 책갈피가 있는 계층 구조에 나타납니다. 상위 책갈피를 인쇄하면 하위 책갈피와 관련된 모든 페이지 내용도 인쇄됩니다.

흑백 컬러로 PDF 인쇄

Foxit Reader를 사용하면 흑백으로 PDF를 인쇄 할 수 있습니다. 단계는 다음과 같습니다.

- **파일> 인쇄**를 선택하여 **인쇄** 대화 상자를 엽니다.
- Foxit Reader PDF 프린터를 선택하고 **속성**을 클릭하여 Foxit Reader PDF 프린터 등록 정보를 엽니다.
- 색상 옵션의 드롭 다운 목록에서 **흑백**을 선택하십시오.
- **확인**을 클릭하여 설정을 저장하면 PDF가 흑백 모드로 인쇄됩니다.



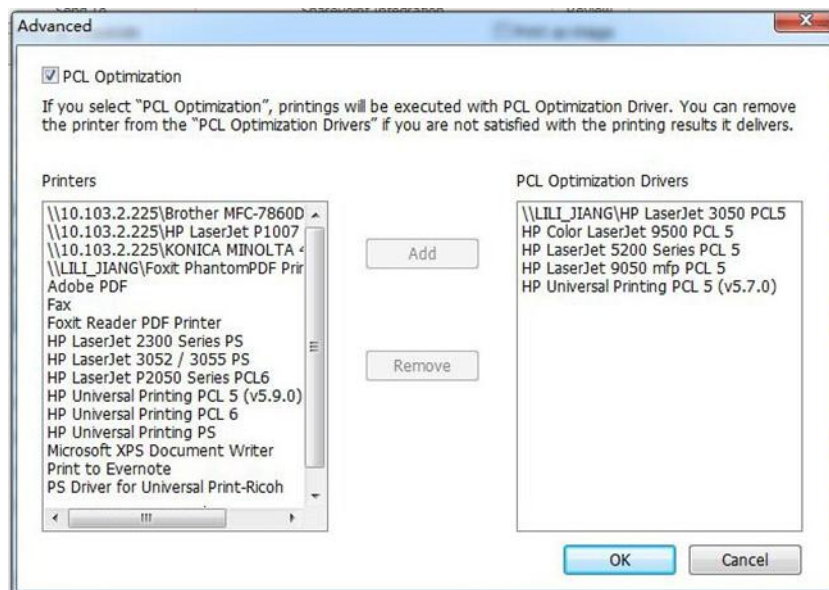
인쇄 최적화

인쇄 최적화를 사용하면 글꼴 대체 또는 수직 및 수평 규칙 검사와 같은 기능을 위해 PCL 드라이버에서 인쇄 작업을 최적화 할 수 있습니다. Foxit Reader는 PCL 최적화를 지원하는 프린터를 자동 감지하여 인쇄 속도를 향상시키는 옵션을 제공합니다. 인쇄 최적화를 사용하려면 다음 단계를 따르십시오.

- **파일 > 인쇄**를 선택하여 **인쇄** 대화 상자를 엽니다.
- **인쇄** 대화 상자의 왼쪽 하단에있는 **고급**을 클릭하십시오.

- 고급 대화 상자에서 다음을 수행하십시오.
- **PCL 최적화** 옵션을 확인하십시오.
- 프린터 목록에서 프린터를 선택하고 **추가**를 클릭하여 선택한 프린터를 PCL 최적화 드라이버 목록에 추가합니다.
- **확인**을 클릭하십시오.

그런 다음 최적화 된 드라이버로 인쇄를 시작할 수 있습니다. 또한 인쇄 결과에 만족하지 않으면 PCL 최적화 드라이버 목록에서 프린터를 제거 할 수도 있습니다. PCL 최적화 드라이버 목록에서 제거 할 드라이버를 선택하고 **제거**를 클릭 한 다음 **확인**을 선택하여 작업을 확인하십시오.

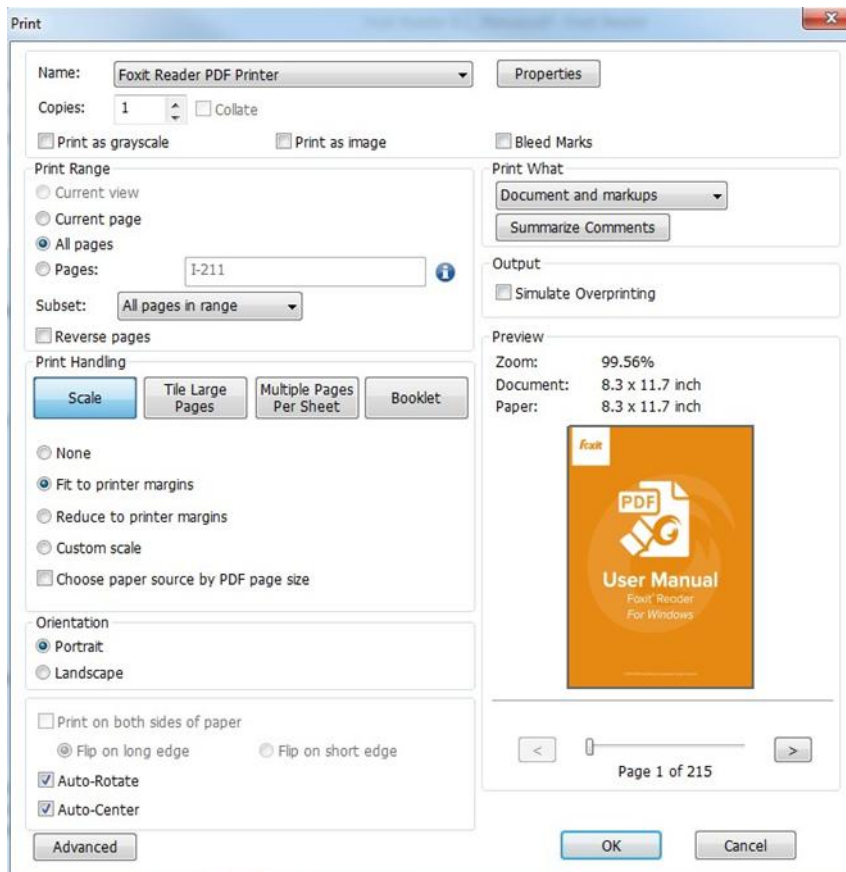


인쇄 대화상자

인쇄 대화상자는 인쇄하기 전 마지막 단계입니다. 이 대화상자에서도 프린터를 변경할 수 있습니다. 프린터에 다른 용지가 들어가 있을 때 프린터를 바꾸는 것은 페이지 설정에 영향을 미칠 수 있습니다.

인쇄 대화 상자에서 문서의 인쇄 방법을 다양하게 변경할 수 있습니다. 인쇄 대화 상자의 단계별 설명을 따르십시오.

인쇄 대화 상자를 열려면 파일 > 인쇄를 선택하거나 다중 탭 검색을 사용하는 경우 탭을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **현재 탭 인쇄**를 선택하십시오.



인쇄 대화 상자

- 이름 - 설치된 프린터 목록에서 프린터를 선택할 수 있습니다. 프린터의 고급 옵션을 구성하려면 **속성** 버튼을 클릭하십시오. 그러면 특정 프린터 옵션이 표시됩니다.

- 인쇄 범위 -이 옵션을 사용하면 PDF 문서의 여러 부분을 인쇄 할 수 있습니다. 모든 페이지 또는 특정 페이지 만 인쇄하도록 지정할 수 있습니다.

모든 페이지 - PDF 문서의 모든 페이지를 인쇄합니다.

현재보기 - 현재보기에 표시되는 페이지 영역 (텍스트, 주석, 이미지, 표 또는 모두 포함)을 인쇄합니다.

현재 페이지 - 현재보기에 표시되는 페이지를 인쇄합니다.

페이지 - PDF 의 개별 페이지를 인쇄 할 페이지 범위를 지정합니다. 페이지 번호 및 / 또는 페이지 범위를 쉼표로 구분하여 입력하십시오. 예 : 1,3,7-10.

- 하위 집합 - 인접하지 않은 페이지 범위를 설정하는 옵션을 제공합니다.

범위 내의 모든 페이지 - 지정된 범위 내의 모든 페이지를 인쇄합니다.

홀수 페이지 만 - 지정된 범위 내의 홀수 인 페이지 만 인쇄합니다.

짝수 페이지 만 - 지정된 범위 내의 짝수 번호가있는 페이지 만 인쇄합니다.

참고 : 이 옵션은 특히 양면 인쇄에 유용합니다.

- 페이지 뒤집기 - 페이지를 역순으로 인쇄합니다. 페이지 범위가 입력되면 페이지는 입력된 순서와 반대 방향으로 인쇄됩니다. 예를 들어 5 페이지에서 30 페이지로 문서를 인쇄하도록 선택한 경우 페이지 반전 옵션을 선택하면 30 페이지에서 5 페이지로 인쇄됩니다.
- Copies - 인쇄 매수를 설정합니다.

- 한 부씩 인쇄 - 여러 부 인쇄시 인쇄물을 적절한 숫자 또는 논리적 순서로 조합합니다.

이 옵션은 사본 한 부를 인쇄 할 때 비활성화됩니다.
- 배율 - 다음 다섯 가지 옵션을 포함하여 인쇄 중 배율을 설정합니다.
 - A. 없음 : 크기 조정없이 페이지를 인쇄합니다.
 - B. 프린터 여백에 맞추기 : 작은 페이지는 위로, 큰 페이지는 용지 크기에 맞게 조정합니다.
 - C. 프린터 여백 줄이기 : 큰 페이지를 용지에 맞게 줄입니다.
 - D. Custom Scale : 지정한 비율에 따라 페이지의 크기를 조정합니다.
 - E. PDF 용지 크기로 급지 장치 선택 : PDF 페이지 크기에 따라 자동으로 급지 장치를 선택합니다.
- 대형 페이지 바둑판 식 배열 : 선택한 용지 크기보다 큰 페이지를 지정된 비율로 바둑판 식으로 배열합니다.
 - A. 페이지 확대 / 축소 : 지정한 비율에 따라 페이지의 배율을 조정합니다.
 - B. Overlap : 각 타일이 인접한 타일과 겹치는 양을 설정합니다 (단위 : 인치).
 - C. 자르기 표시 : 각 페이지에 자국을 추가하여 자르기를 손쉽게 할 수 있습니다.
 - D. 레이블 : 각 타일에 문서 이름과 페이지 번호를 추가합니다.
- 한 장에 여러 페이지 : 한 장에 여러 페이지를 인쇄 할 수 있습니다.

Foxit Reader 사용자 설명서

- A. 용지 당 페이지 수 : 미리 정의 된 수의 페이지를 선택하거나 한 장에 인쇄 할 페이지 수를 사용자 정의하십시오. 드롭 다운 메뉴에서 미리 정의 된 것을 선택하면, Foxit Reader 는 최적의 용지 방향을 자동으로 선택합니다; 그렇지 않으면 Foxit Reader 에서 필요에 따라 속성을 정의 할 수 있습니다.
 - B. 페이지 순서 : 수평, 수평 반전, 수직 및 수직 반전을 포함하여 페이지의 용지 정렬 순서를 정의합니다.
 - C. 여백 : 인쇄 여백을 설정합니다.
 - D. 페이지 테두리 인쇄 : 페이지 테두리가있는 페이지를 인쇄하려면 이 옵션을 선택하십시오.
- 소책자 : 소책자 형식으로 PDF 를 인쇄 할 수 있습니다.
 - A. 바인딩 : 왼쪽 및 오른쪽을 포함하여 바인딩 방향을 설정합니다.
 - B. 소책자 하위 세트 : 각면의 한 면만 인쇄하려면 앞 또는 뒤를 선택하고, 양면 책자 형식으로 PDF 를 인쇄하려면 모두를 선택하십시오.
 - C. 여백 : 소책자 인쇄 여백을 설정합니다.
 - 방향
 - A. 세로 : 문서를 세로로 인쇄합니다.
 - B. 가로 : 문서를 가로로 인쇄합니다.

팁 : 가로 방향 문서를 세로로 인쇄하거나 세로 방향 문서를 가로 방향으로 인쇄하려면 용지 방향에 따라 문서의 방향이 자동으로 조정되는 경우 **자동 회전**을 선택 취소해야 합니다.

- 용지 양면에 인쇄 (선택한 프린터가 양면 인쇄를 지원하는 경우에만 사용 가능)
 - A. 긴 가장자리 뒤집기 : 용지가 긴 가장자리를 따라 넘길 때 문서를 인쇄하십시오.
 - B. 짧은 가장자리로 뒤집기 : 짧은 가장자리를 따라 용지가 넘겨지는 곳에 문서를 인쇄하십시오.
- 자동 회전 - PDF 문서의 방향을 프린터 속성에 지정된 방향과 일치하도록 조정합니다.
- 자동 중심 - PDF 페이지를 중앙에 배치합니다.
- 인쇄 내용 - 문서 만 인쇄하거나 주석 만 인쇄하거나 둘 다 인쇄하도록 지정합니다.

문서 - 주석없이 문서 내용을 인쇄합니다.

문서 및 마크 업 - 문서 콘텐츠 및 주석을 인쇄합니다.

문서 및 스탬프 - 모든 문서 내용 및 스탬프를 인쇄합니다.

양식 필드 만 - 대화식 양식 필드 만 인쇄합니다.

- 출력

중복 인쇄 시뮬레이션 - 색상으로 구분 된 출력에서 색상의 혼합 및 겹침 인쇄를 시뮬레이트합니다.

Foxit Reader 사용자 설명서

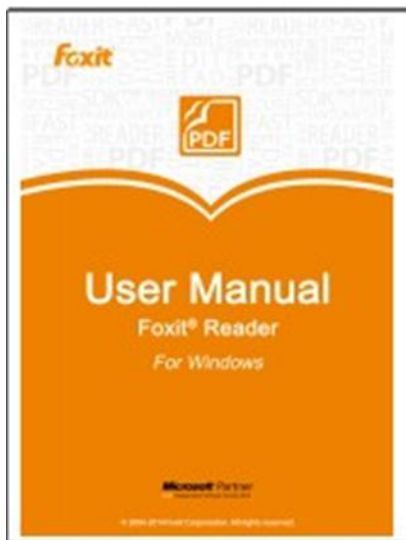
- 미리보기 - Foxit Reader 은 인쇄 대화 상자에서 즉석 미리보기를 제공합니다.

배율 명령과 인쇄 대화 상자의 탐색 명령을 사용하여 원하는 배율로 개별 페이지를 미리 볼 수 있습니다. 문서 크기와 용지 크기가 모두 미리보기에 표시됩니다.

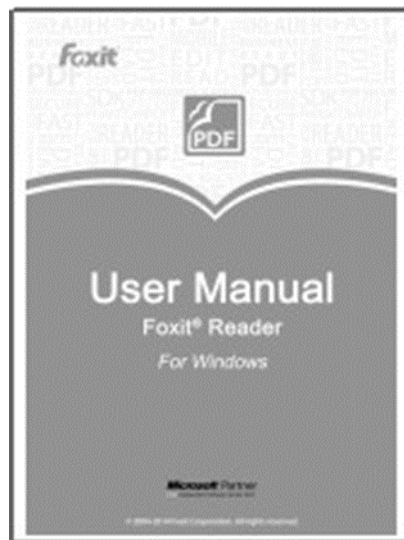
팁: 페이지 단위 측정 단위를 변경하려면 **파일> 환경 설정> 문서> 측정 단위**로 이동하십시오.

- 이미지로 인쇄 - PDF 문서를 이미지로 인쇄합니다.
- 그레이 스케일로 인쇄 - 컬러 이미지, 텍스트 또는 기타 개체를 회색 음영으로 인쇄하려면 PDF 문서를 인쇄하십시오.

예를 들어 RGB 또는 CMYK 이미지 전용 PDF 는 상당히 클 수 있습니다. 이러한 PDF 를 회색 음영으로 변환하면 파일 크기가 줄어들고 인쇄 속도가 빨라집니다.



정상적으로 인쇄



그레이 스케일로 인쇄

- 재단 물림표 - 재단 물림 상자의 네 모퉁이 각각에 표식을 붙여 PDF 블리드 상자 경계를 나타냅니다.

- 고급 - 최적화 된 인쇄 작업을 위해 PCL 최적화를 설정합니다. 자세한 내용은 [인쇄 최적화](#)를 참조하십시오.

Foxit Reader 프린터 환경설정

PDF 파일을 만들기 전에 PDF 인쇄 환경 설정에 액세스하여 PDF 파일에 대한 옵션을 설정할 수 있습니다. PDF 인쇄 기본 설정에는 두 가지 방법으로 액세스 할 수 있습니다.

1. 제어판에서 PDF 인쇄 환경 확인하기:

- 시작 > 제어판 > 장치 및 프린터 > 프린터 및 팩스로 이동.
- Foxit Reader 프린터를 마우스 우클릭 한 후 **인쇄 기본설정**을 선택.

2. 인쇄 대화상자에서 PDF 인쇄 속성 확인하기.

- PDF 파일을 인쇄할 때 Foxit PhantomPDF Printer 를 선택하고 인쇄 대화상자를 열고 **속성** 버튼을 누르면 프린터 인쇄 속성창이 나옵니다.

일반탭

- **대상 폴더** - 생성 된 PDF 파일을 저장할 대상 폴더를 지정할 수 있습니다.
- **파일이있는 경우** - 생성 된 PDF 파일과 이름 및 경로가 같은 PDF 파일이 이미있는 경우 기존 파일을 덮어 쓰거나 생성 된 문서의 이름에 숫자 접미사를 자동으로 추가하여 기존 파일을 덮어 쓰지 않고, 또는 **사용자에게 확인**을 선택하여 파일의 이름을 바꿀 것인지 묻는 메시지가 나타납니다.

Foxit Reader 사용자 설명서

- **호환 가능** - Foxit Reader 를 사용하면 PDF 를 만들 때 1.3 에서 1.7 사이의 버전 번호를 선택할 수 있습니다. 올바른 PDF 참조 버전을 선택하면 PDF 가 다른 PDF 뷰어와 더 잘 호환 될 수 있습니다.
- **PDF 결과보기** - 변환이 완료되면 변환 된 PDF 가 자동으로 Reader 로 열립니다. 이 옵션은 기본적으로 선택됩니다.
- **빠른 웹보기를 위해 최적화** - 전체 파일을 다운로드하기 전에 열어서 볼 수있는 선형화 된 PDF 를 만듭니다.
- **변환 품질**
 - **기본 설정** - 기본 설정으로 변환 품질 유형을 선택합니다.
 - ✧ **고품질 인쇄** : 고화질 인쇄를 위해 비교적 큰 파일 크기의 PDF 파일을 만듭니다.
 - ✧ **PDF / A-1b** : PDF / A-1b 표준에 따라 PDF 파일을 만듭니다.
 - ✧ **가장 작은 파일 크기** : 웹 배포에 사용되는 PDF 파일을 만듭니다.
 - ✧ **표준** : 인쇄 품질과 파일 크기 사이에 균형을 유지하면서 PDF 파일을 만듭니다. 편집 버튼을 클릭하여 변환 품질을 수정하고 수정 된 설정을 기본 설정 목록에 추가되는 새로운 인쇄 설정으로 저장하십시오.
 - **색상** - 컬러 PDF 파일의 내용을 회색 음영, 색상 또는 흑백 색상으로 인쇄합니다.
 - **이미지 해상도** - 이미지 해상도에 DPI (인치당 도트 수) 수준을 입력 할 수 있습니다. 유효한 레벨 값은 72 -2400 사이입니다.
- **기본값으로 저장** - 모든 설정을 모든 문서에 적용하려면 이 옵션을 선택 상태로 유지해야 합니다. 선택을 취소하면 설정이 현재 문서에만 적용됩니다.

레이아웃 탭

- **방향** - 인쇄 방향을 변경 할 수 있습니다.
- **페이지 크기** - 인쇄 할 용지 크기를 선택하십시오.
- **사용자 정의 페이지 크기** -이 옵션은 용지 종류 중 하나를 선택하거나 너비 및 높이 상자에 용지 크기 치수를 입력하여 사용자 정의 용지 크기를 추가 할 수 있습니다.
- **레이아웃 미리보기** - 페이지 양식에서 선택한 옵션으로 문서 레이아웃이 어떻게 표시되는지 확인할 수 있습니다.
- **측정 단위** - 인치, 센티미터 및 밀리미터를 포함하여 측정 단위를 변경할 수 있습니다.

문서정보 탭

문서 정보 추가 - 이 옵션은 제목, 주제, 저자 등의 정보를 PDF 문서에 설정할 수 있게 해줍니다. 이 옵션이 선택되어 있으면 정보를 입력할 수 있습니다.

PDF 정보 - PDF 문서의 제목, 주제, 작성자, 키워드와 제작자를 입력할 수 있습니다. 문서 생산자는 Foxit PhantomPDF 입니다.

탭 정보

이 탭은 Foxit 의 Reader 및 관련 저작권 및 정보의 정보를 보여줍니다.

Chapter 11 – 부록

부록이 단원에서는 키보드 단축키, 단축키 단축키 및 명령 행을 포함하여이 사용 설명서에 대한 보충 자료 모음을 제공합니다.

키보드 단축키

Foxit Reader 내에서 탐색 속도를 높이는 데 사용할 수 있는 키보드 단축키가 많이 있습니다.

특히 중요한 몇 가지 항목은 다음과 같습니다.

파일 단축키

결과	단축키
파일열기	Ctrl + O
파일닫기	Ctrl + W, or Ctrl + F4
다른이름으로 저장하기	Ctrl + Shift + S
모든 창 닫기	Ctrl + Shift + W
인쇄	Ctrl + P
종료	Ctrl + Q, or Alt+F4
저장	Ctrl + S

보기 단축키

결과	단축키
전체화면	F11

확대	Ctrl + Num +
축소	Ctrl + Num -
배율	Ctrl + M
실제 크기	Ctrl + 1
페이지에 맞추기	Ctrl + 0
너비에 맞게	Ctrl + 2
화면에 맞추기	Ctrl + 3
오른쪽으로 회전	Ctrl + Shift + Plus
왼쪽으로 회전	Ctrl + Shift + Minus
도구 모음 재설정	Alt + F8
도구 모음 숨기기	F8
자동스크롤	Ctrl + Shift + H
자동스크롤 중지	ESC
탐색패널 표시/숨기기	F4
메뉴 바 표시 또는 숨기기	F9
탭 간 전환	Ctrl + Tab

편집 단축키

결과	단축키
복사	Ctrl + C, or Ctrl + Insert
텍스트 찾기	Ctrl + F
다음 찾기	F3

이전 찾기	Shift + F3
환경설정	Ctrl + K
취소	Ctrl + Z
다시	Ctrl + Shift + Z

텍스트 도구 키 선택

결과	단축키
복사	Ctrl + C
모두 선택	Ctrl + A
북마크 추가	Ctrl + B

도구 단축키

결과	단축키
손도구	Alt + 3
텍스트 선택	Alt + 6
스냅샷	Alt + 7
전체 화면 모드 종료	ESC, F11
텍스트 뷰어로 전환	Ctrl + 6

문서 단축키

동작	단축키
페이지 아래로	Space

페이지 위로	Shift + Space
오른쪽의 다음 텍스트로 선택 영역 확장	Shift + Right
왼쪽의 다음 텍스트로 선택 영역 확장	Shift + Left
단어의 끝으로 선택 영역 확장	Ctrl + Shift + Right
단어의 시작부분에 선택영역 확장	Ctrl + Shift + Left
행의 끝으로 선택 영역 확장	Shift + End
행의 시작 부분에 선택 영역 확장	Shift + Home
다음 행으로 선택 영역 확장	Shift + Down
이전 행으로 선택 영역 확장	Shift + Up
문서의 시작 부분으로 선택 영역 확장	Ctrl + Shift + Home
문서의 끝으로 선택한 영역 확장	Ctrl + Shift + End
텍스트 왼쪽으로 이동	Left
텍스트 오른쪽으로 이동	Right
단어 단위로 왼쪽으로 이동	Ctrl + Left
단어 단위로 오른쪽으로 이동	Ctrl + Right
행의 위로 이동	Up
행의 아래로 이동	Down
페이지 끝으로 이동	End
페이지 처음으로 이동	Home
다음 페이지의 상단으로 이동	Ctrl + Page Down
이전 페이지의 상단으로 이동	Ctrl + Page Up

문서 처음으로 이동	Ctrl + Home
문서 끝으로 이동	Ctrl + End
페이지로 이동	Ctrl + G
모두 선택	Ctrl + A
아래 페이지로 이동	Space
위 페이지로 이동	Shift + Space

단일 키 액셀러레이터

일부 명령을 선택하고 단축키 단축키로 몇 가지 작업을 수행 할 수 있습니다. 단일 키

액셀러레이터를 사용하려면 **파일 > 환경 설정 > 일반**으로 이동하고 **기본 도구** 그룹의 **단일 키**

액셀러레이터를 사용하여 **도구 액세스** 옵션을 선택하십시오.

명령 선택을위한 키

명령	단일 키 액셀러레이터
손 도구	H
일시적으로 손 선택	Spacebar
선택	V
선택 윤곽	Z
확대 / 축소 명령 순환 : 선택 윤곽, 확대경, 돋보기	Shift + Z
일시적으로 축소 (선택 윤곽 명령을 선택한 경우)	Ctrl
일시적으로 확대 선택	Ctrl+ Spacebar
주석 선택	R
링크	L
오디오 및 비디오	M

멀티미디어 명령 순환 : 오디오 및 비디오, 이미지 주석	Shift + M
------------------------------------	-----------

주석 작업을위한 키

액션	단일 키 액셀러레이터
고정 메모	S
텍스트 바꾸기	E
스탬프	K
현재 하이라이트 명령	U
하이라이트 도구 : 하이라이트, 밑줄, 획각 표시 사이를 전환합니다.	Shift + U
현재 그리기 마크 업 명령	D
그리기 마크 업 명령 순환: 클라우드, 화살표, 선, 직사각형, 타원, 다각형 선, 다각형, 연필, 지우개	Shift + D
클라우드	Q
텍스트 상자	X
현재 스탬프 또는 파일 첨부 명령	J
스탬프 및 첨부 파일 순환주기	Shift + J
다음 메모 또는 양식 필드로 포커스 이동	Tab
이전 메모 또는 양식 필드로 포커스 이동	Shift + Tab
포커스가있는 주석의 팝업 노트 (또는 주석 목록의 텍스트 필드)를 엽니 다.	Enter

포커스가있는 주석의 닫기 팝업 (또는 주석 목록의 텍스트 필드)	Esc
-------------------------------------	-----

PDF 문서를 탐색하기위한 키

액션	단일 키 액셀러레이터
이전 화면	Page Up
다음 화면	Page Down
첫 페이지	Home
마지막 페이지	End
이전 페이지	Left Arrow or Ctrl + Page Up
다음 페이지	Right Arrow or Ctrl + Page Down
스크롤 업	Up Arrow
스크롤 다운	Down Arrow
스크롤 (손 모양 선택시)	Spacebar
확대	Ctrl+ Equal Sign
축소	Ctrl + Hyphen

양식 작업을위한 키

액션	단일 키 액셀러레이터
선택한 필드를 왼쪽 정렬	L

PDF 포트폴리오 작업을위한 키

액션	단일 키 액셀러레이터
왼쪽의 파일 목록 본문에서 다음 또는 이전 행으로 포커스 이동	Up Arrow or Down Arrow
파일 목록의 본문에서 누르면 폴더 내에서 한 수준 위로 이동	Backspace
포커스가 하위 폴더를 나타내는 파일 목록의 행에있을 때 누르면 하위 폴더로 이동하거나 미리보기 모드에서 첨부 파일을 엽니다.	Enter
파일 목록의 본문에있는 경우 첫 번째 행 또는 마지막 행으로 이동	Home or End
파일 목록의 본문에있는 경우 다음 또는 마지막 행 세트로 이동하여 화면에 맞 춥니 다.	Page Down or Page Up
모든 파일 선택 또는 선택 취소	Ctrl + A or Shift + Ctrl + A
파일 목록의 본문에있는 경우 선택한 행 위나 아래에 다음 행을 추가하여 선택 영역을 확장합니다	Shift + Up Arrow or Shift + Down Arrow
포커스가있는 행이 선택 영역에 있는지 여부를 변경하십시오.	Ctrl + Spacebar
선택 항목을 변경하지 않고 한 행 위 또는 아래로 포커스 이동	Ctrl + Up Arrow or Ctrl + Down Arrow

작업 창을 탐색하기 위한 키

액션	단일 키 액셀러레이터
문서 창, 상태 표시 줄 및 탐색 모음 중 다음 항목으로 포커스 이동	F6
문서 창, 상태 표시 줄 및 탐색 모음 중 이전 항목으로 포커스 이동	Shift + F6
작업 창에서 다음 패널로 포커스 이동	Ctrl + Tab
작업 창에서 이전 패널로 포커스 이동	Ctrl + Shift + Tab
열려있는 작업 창에서 다음 패널 및 패널 컨트롤로 이동합니다.	Tab
열려있는 작업 창에서 이전 패널 및 패널 컨트롤로 이동합니다.	Shift + Tab
패널 내에서 다음 명령 단추로 이동하십시오.	Down Arrow
패널 내의 이전 명령 단추로 이동하십시오.	Up Arrow
패널을 포커스로 확장하거나 축소합니다 (F6 키를 눌러 문서 창, 상태 표시 줄 및 탐색 모음 중 다음 항목으로 포커스를 이동 한 다음 원하는 패널로 탭 이동)	Spacebar or Enter
작업 창 열기 또는 닫기	Shift + F4

플라이 아웃이있는 하위 메뉴 또는 하위 메뉴 요소가있는 명령에 포커스가있을 때 메뉴를 열고 첫 번째 메뉴 옵션으로 포커스 이동	Spacebar or Enter
플라이 아웃이 포함 된 하위 메뉴 요소의 하위 메뉴를 사용하여 부모 명령 단추로 다시 포커스를 이동합니다.	Esc
포커스가있는 명령 실행	Spacebar or Enter

일반 탐색 키

액션	단일 키 액셀러레이터
리본으로 포커스 이동	F10
다음에 열려있는 문서 탭으로 이동 (같은 창에서 여러 문서가 열려있는 경우)	Ctrl + Tab
이전에 열린 문서 탭으로 이동 (여러 문서가 같은 창에서 열려있는 경우)	Ctrl + Shift + Tab
현재 문서 닫기	Ctrl + F4
열려있는 모든 문서 닫기	Ctrl + Shift + W
문서 창으로 포커스 이동	F5
컨텍스트 메뉴 열기	Shift + F10
컨텍스트 메뉴 닫기	F10
핸드 명령 또는 선택 명령으로 돌아 가기	Esc

탭이있는 대화 상자에서 다음 탭으로 포커스 이동	Ctrl + Tab
이전 검색 결과로 이동하여 문서에서 강조 표시합니다.	Shift + F3
다음 검색 결과로 이동하여 문서에서 강조 표시합니다.	F3
이전 문서 검색 (검색 결과에 여러 파일 표시)	Alt + Shift + Left Arrow
다음 문서 검색 (검색 결과에 여러 파일 표시)	Alt + Shift + Right Arrow
텍스트 선택 (선택 명령을 선택)	Shift + Arrow Keys
다음 단어 선택 또는 이전 단어 선택 취소 (선택 명령 사용)	Shift + Ctrl + Right Arrow or Left Arrow

탐색 패널 작업을위한 키

액션	단일 키 액셀러레이터
탐색 창을 열고 포커스 이동	Ctrl + Shift + F5
문서, 상태 표시 줄 및 탐색 패널간에 포커스 이동	F6
이전 창 또는 패널로 포커스 이동	Shift + F6
활성 탐색 패널의 요소 간 이동	Tab
이전 또는 다음 탐색 패널로 이동하여 활성화합니다 (포커스가 패널 버튼에있을 때).	Up Arrow or Down Arrow

다음 탐색 패널로 이동하여 활성 상태로 만듭니다 (포커스가 탐색 창 어디에나있는 경우).	Ctrl + Tab
현재 책갈피 확장 (책갈피 패널에 초점)	Right Arrow or Shift + Plus Sign
현재 책갈피 접기 (책갈피 패널에 초점)	Left Arrow or Minus Sign
모든 북마크 확장	Shift + *
선택한 북마크 접기	Forward Slash (/)
탐색 패널의 다음 항목으로 포커스 이동	Down Arrow
탐색 패널의 이전 항목으로 포커스 이동	Up Arrow

도움말 윈도우를 탐색하기 위한 키

액션	단일 키 액셀러레이터
도움말 윈도우 열기	F1

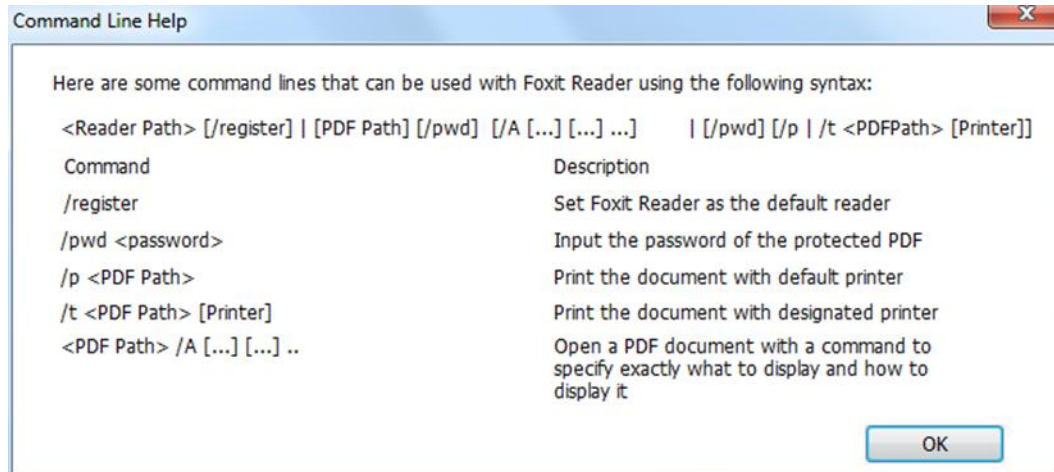
접근성을 위한 키

액션	단일 키 액셀러레이터
태그가 추가 된 PDF 를 리플 로우하고 다시보기가없는보기로 돌아갑니다.	Ctrl + 4
소리내어 읽기 활성화 및 비활성화	Shift + Ctrl + Y
현재 페이지 만 큰소리로 읽기	Shift + Ctrl + V
현재 페이지에서 문서 끝까지 크게 읽습니다.	Shift + Ctrl + B
소리내어 읽는 것을 일시 중지하십시오.	Shift + Ctrl + P
큰소리로 읽기를 중지	Shift + Ctrl + E

명령줄

Foxit Reader 는 명령으로 PDF 작업을 수행 할 수있는 매개 변수를 정의합니다. Foxit

Reader 에서 사용할 수있는 명령 줄을 확인하려면 **도움말 > 명령 줄 도움말**로 이동하십시오.



명령	결과
nameddest=destination	대상 책갈피를 열고 강조 표시하십시오.
page=pagenum	대상 페이지로 돌아갑니다.
zoom=scale	PDF 를 확대 / 축소합니다.
pagemode=bookmarks	탐색 창에서 책갈피 패널을 엽니다.
pagemode=thumbs	탐색 창에서 축소판 패널을 엽니다.
pagemode=layers	탐색 창에서 레이어 패널을 엽니다.
pagemode=none (default)	탐색 창의 모든 패널을 닫습니다.
fdf="fdf path"	FDF 파일을 엽니다.
toolbar=1 0	도구 모음 표시 또는 숨기기
statusbar=1 0	상태 표시 줄 표시 또는 숨기기.
navpanes=1 0	탐색 창 표시 또는 숨기기

연락처

저희 제품을 사용하는데 있어서 불편한 사항이 있거나 다른 정보가 필요하신 경우 언제든지 연락해 주십시오. 저희는 언제나 여러분들 곁에 있으며, 더 나은 서비스를 제공할 준비가 되어 있습니다.

- **사무실 주소:**

Foxit Software Incorporated

41841 Albrae Street

Fremont, CA 94538

USA

- **웹사이트:** www.foxitsoftware.com/kr
- **쇼핑몰:** www.foxitstore.co.kr
- **구매문의:** krsales@foxitsoftware.com
- **고객지원:** krsupport@foxitsoftware.com