

**Foxit**<sup>®</sup>



# Quick Guide

## Foxit<sup>®</sup> Reader

*For Windows*

**Microsoft**<sup>®</sup> Partner

Gold Independent Software Vendor (ISV)

©2013 Foxit Corporation. All rights reserved.

# Sumário

<b>Sumário</b> .....	<b>II</b>
<b>Use o Foxit Reader 6.0</b> .....	<b>1</b>
Instalar e desinstalar .....	1
Abrir, Criar, Fechar, Salvar e Sair.....	1
Definir o estilo da interface e da aparência .....	4
Veja todas as diferentes ferramentas .....	4
<b>Leitura</b> .....	<b>5</b>
Navegue até uma página específica .....	5
Ver documentos .....	6
Ajustar a visualização de documentos.....	7
Acessibilidade de leitura.....	8
<b>Trabalhar em PDFs</b> .....	<b>8</b>
Copiar textos, imagens, páginas, etc. ....	8
Réguas, guias e medidas .....	9
Desfazer e refazer .....	9
Enviar ao Evernote .....	10
<b>Comentários</b> .....	<b>10</b>
Ferramentas básicas de comentários.....	10
Ferramenta de Carimbo(uma ferramenta nova) .....	12
<b>Formulários</b> .....	<b>13</b>
Preencher formulários PDF .....	13
Comentário em formulários.....	13
Importar e exportar dados do formulário .....	13
<b>Edição Avançada</b> .....	<b>14</b>
Marcadores.....	14
<b>Imprimir</b> .....	<b>15</b>
Como imprimir um documento PDF?.....	15
Imprimir uma parte de uma página .....	16
Caixa de diálogo Imprimir .....	16
<b>Entre em contato conosco</b> .....	<b>17</b>

# Use o Foxit Reader 6.0

## Instalar e desinstalar

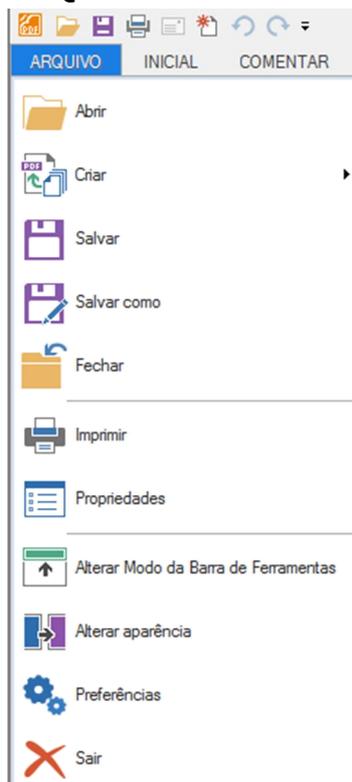
Você pode instalar facilmente o Foxit Reader 6.0 clicando duas vezes no arquivo de instalação baixado e executando as seguintes operações, de acordo com as instruções.

Quando você precisar desinstalar o Foxit Reader 6.0, execute um dos seguintes procedimentos:

- Clique em Iniciar > Todos os Programas > Foxit Reader > Desinstalar.
- Clique em Iniciar > Painel de Controle > Programas > Desinstalar um programa e selecione o Foxit Reader para desinstalar.
- Clique duas vezes no arquivo uninstall.exe no nome do Drive do diretório de instalação do Foxit Reader: \...\Foxit Software\Foxit Reader\.

## Abrir, Criar, Fechar, Salvar e Sair

Após abrir o aplicativo Foxit Reader 6.0, você pode abrir, criar, fechar, salvar e sair PDFs clicando no menu **ARQUIVO** e selecionando opções no menu suspenso.



## Criar PDFs

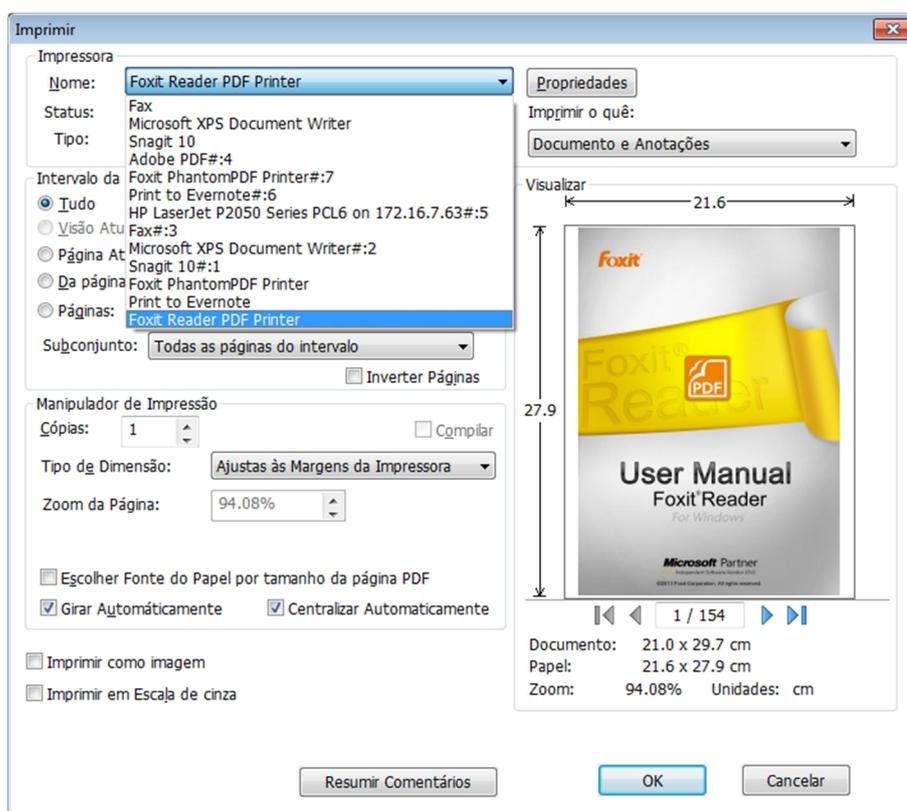
Com o Foxit Reader 6.0, você pode facilmente criar arquivos PDF a partir de arquivos em outros formatos de forma gratuita. Veja várias maneiras para você escolher:

### 1. Por arrastar e soltar:

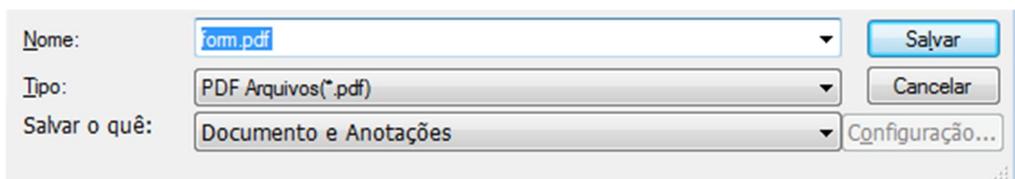
- Inicie o aplicativo Foxit Reader.
- Arraste e solte o arquivo em outros formatos no espaço de trabalho do Foxit Reader, e pronto.

### 2. Pela impressora virtual:

- Abra o arquivo que deseja imprimir em formato PDF no seu formato de programa preferido, como um arquivo .doc no Microsoft Word, e selecione Imprimir.
- Clique no menu **ARQUIVO** e selecione **Imprimir**. Na janela da caixa de diálogo **Imprimir**, selecione **Foxit Reader PDF Printer** como sua opção de impressora virtual (conforme mostrado abaixo):



- O arquivo será convertido para tipo PDF e você poderá **Salvar** no local desejado:



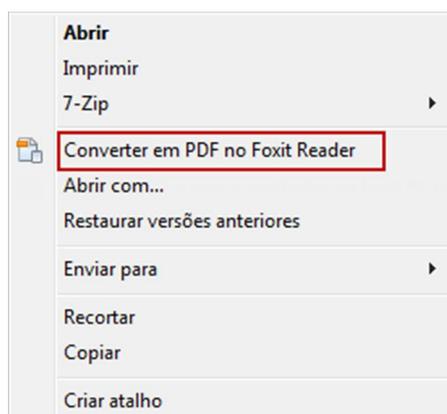
3. Pela Barra de Ferramentas:

- Use a aba **Criar** na barra de ferramentas para seleccionar o arquivo que deseja converter, como mostrado abaixo:



4. Clicando com o botão direito do mouse no arquivo:

- Clique com o botão direito do mouse no arquivo que deseja converter para PDF.
- Selecione **Converter em PDF no Foxit Reader**:



5. Converter para PDF com complemento do Office:

- Abra um arquivo Office e você poderá ver o complemento **Foxit Reader PDF** na barra de ferramentas.
- Selecione a aba **Foxit Reader PDF** e selecione **Criar PDF** para converter o arquivo em formato Office para PDF.



## Definir o estilo da interface e da aparência

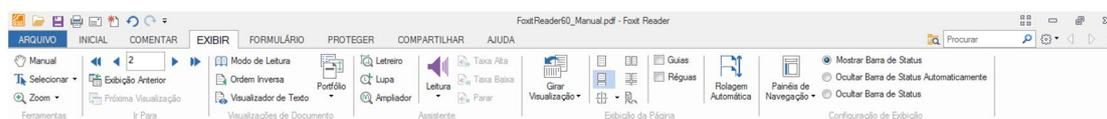
Existem dois tipos de estilos de interface, **Modo de Barra de Ferramentas Clássico** e o **Modo de Faixa de Opções**. Cada estilo tem cinco tipos de aparências: **Clássico, Preto, Azul, Laranja e Roxo**. Para alterar as aparências de seu software, faça o seguinte:

Selecione **ARQUIVO > Opção de Interface de Usuário > Alterar Modo de Barra de Ferramentas/Alterar Aparência** > selecione o modo e a aparência desejados na lista.

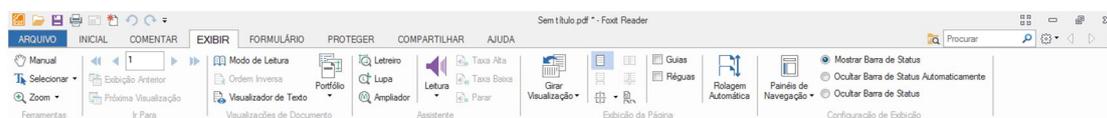
**Nota:** Todas as instruções deste Guia Rápido estão no Modo de Faixa de Opções, que é a interface de usuário padrão.

### Barra de Ferramentas de Faixa de Opções (Barra de Ferramentas tipo Office 2013 com novo design)

Semelhante à barra de ferramentas do Office 2013, o Foxit Reader 6.0 suporta a barra de ferramentas de faixa de opções onde diferentes abas ficam localizadas em cada faixa de opções para facilitar o acesso. Você pode navegar por abas, como **Início, Revisar, Visualizar, Formulário, etc.**, e marcar as ferramentas que você precisa (como mostrado abaixo).



## Veja todas as diferentes ferramentas



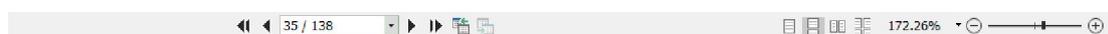
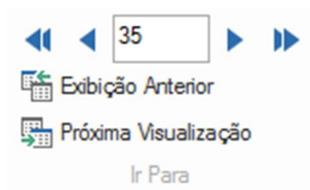
Clique nos botões na faixa de opções em diferentes menus para alternar entre diferentes ferramentas. Além disso, a dica de ferramenta aparece quando você passa o cursor do mouse sobre cada ferramenta. Por exemplo, existem faixas de opções de **Ferramentas, Zoom, Criar, Inserir e Organizar** no menu **INÍCIO**. Você pode usar a ferramenta **Mão** para mover o conteúdo, a ferramenta **Selecionar Texto** para selecionar texto, a ferramenta **Selecionar Anotação** para selecionar anotações, ampliar/diminuir páginas, criar PDFs, inserir imagens, etc.

## Leitura

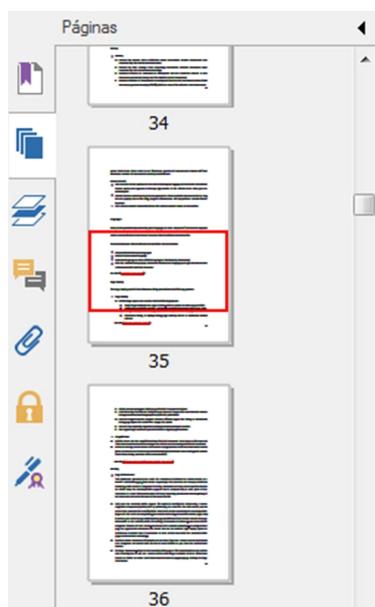
Depois de se familiarizar com o espaço de trabalho e as ferramentas básicas, você pode começar a jornada de leitura de PDF. Você pode chegar a uma página específica com facilidade, ajustar a visualização de um documento, ler textos puros pela ferramenta de visualizador de texto, visualizar documentos enquanto os ouve, etc. O Foxit Reader 6.0 também fornece um novo recurso para exibir portfólios PDF.

### Navegue até uma página específica

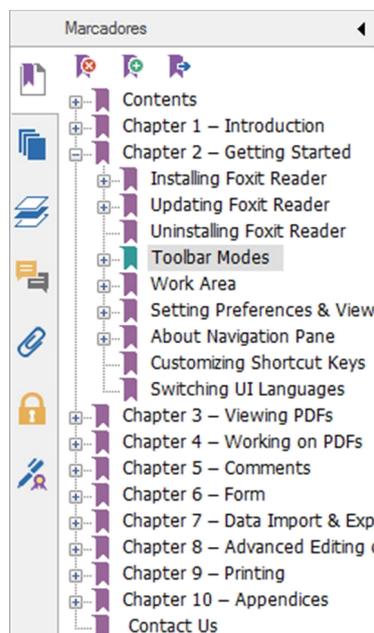
- Clique em **Primeira Página**, **Última Página**, **Página Anterior** e **Próxima Página** na faixa de opções, **Ir Para** no menu **Exibir** ou na barra de status para ver seu arquivo PDF. Você também pode inserir o número da página específica para ir até ela. A **Exibição Anterior** permite retornar à exibição anterior e **Próxima Exibição** vai para a próxima exibição.



- Para ir até uma página usando miniaturas de página, clique no botão **Miniaturas de Página** à esquerda no painel **Navegação** e clique na miniatura. Para mover para outro local na página atual, arraste e mova a caixa vermelha em sua miniatura. Para redimensionar uma miniatura da página, clique com o botão direito do mouse na miniatura e escolha a opção "Ampliar Miniaturas de Página" ou "Reduzir Miniaturas de Página".



- Para saltar para um tópico usando marcadores, clique no botão **Marcador** à esquerda no painel Navegação. E, em seguida, clique no marcador ou clique com o botão direito do mouse no marcador e escolha **Marcador**. Clique no sinal de mais (+) ou menos (-) para expandir ou reduzir o conteúdo dos marcadores.

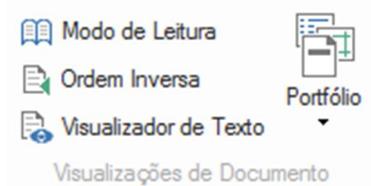


## Ver documentos

Você pode visualizar documentos em Modo de Leitura, Tela Cheia, Vista reversa, etc. É possível alternar entre os modos clicando com o botão direito do mouse no painel de documentos. O Foxit Reader 6.0 também suporta visualizar e imprimir portfólios PDF que contenham arquivos de vários formatos.

## Usando o visualizador de texto da Foxit

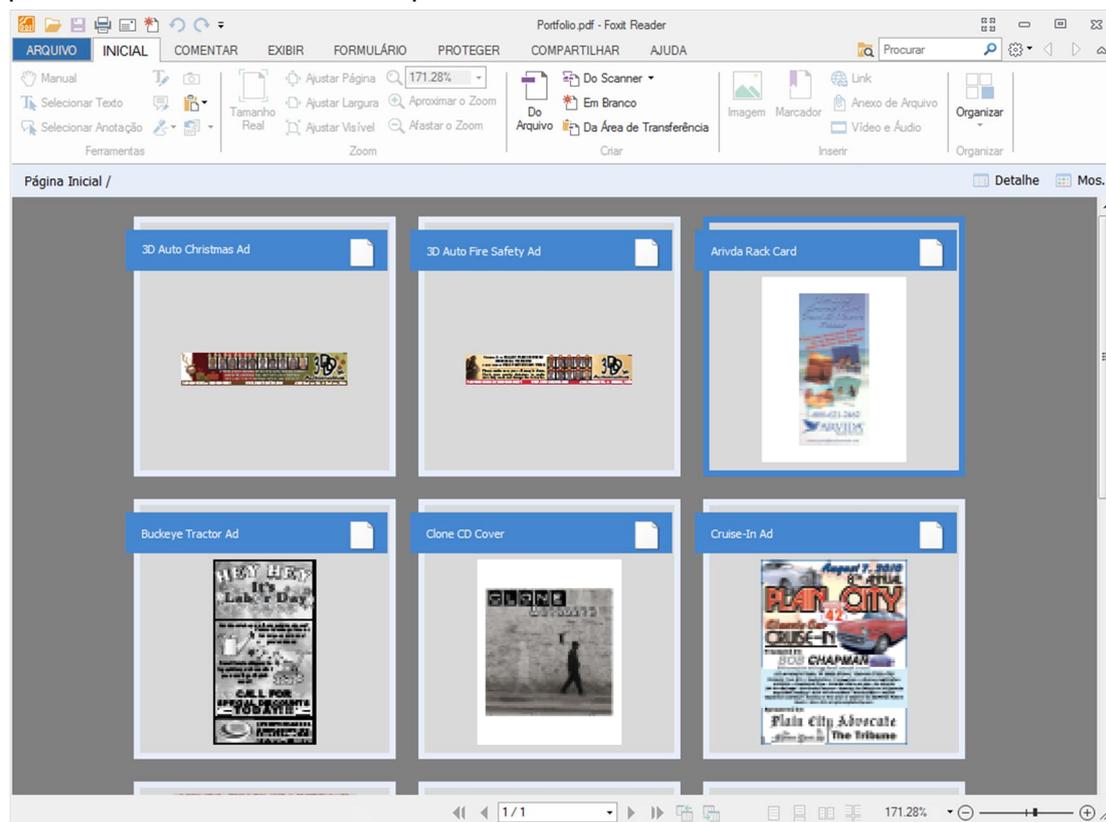
Com o **Visualizador de Texto** na faixa de opções **Visualizações de Documento** no menu **VISUALIZAR**, você pode trabalhar com todos os documentos PDF no modo de exibição de texto puro. Ele permite que você reutilize facilmente o texto espalhado entre imagens e tabelas, e age como o Bloco de Notas.



*No menu VISUALIZAR*

## Visualizar portfólios PDF

Os portfólios PDF são uma combinação de arquivos com diferentes formatos, como arquivos do Word do Office, documentos de texto e arquivos do Excel. Foxit Reader proporciona a visualização e impressão portfólios PDF e busca de palavras-chave em PDFs no portfólio.

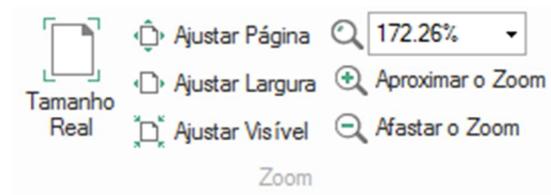


*Uma amostra do portfólio PDF*

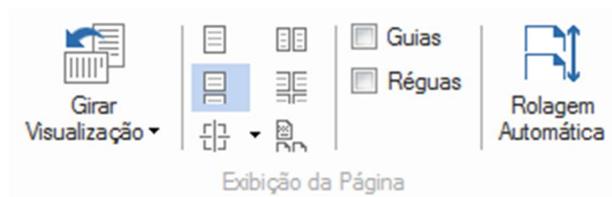
- Baixe uma amostra de portfólio PDF (de preferência com arquivos em formatos diferentes).
- Abra-o no Foxit Reader clicando com o botão direito do mouse em "Abrir com o Foxit Reader 6.0".
- Navegue por diferentes arquivos no portfólio.
- Pesquise no portfólio, digitando palavras-chave na caixa Localizar no canto superior direito ou usando as teclas de atalho CTRL + F.

## Ajustar a visualização de documentos

O Foxit Reader 6.0 fornece várias ferramentas que ajudam a ajustar a visualização de documentos PDF. No menu **INÍCIO**, a faixa de opções **Zoom** inclui ferramentas simples, como Ampliar e Reduzir. No menu **VISUALIZAR**, a faixa de opções **Exibição de Página** inclui ferramentas mais avançadas, como a criação do layout e a orientação da página, visualização com rolagem automática, etc. Você também pode clicar com o botão direito do mouse sobre o conteúdo e escolher as ferramentas desejadas.



*No menu Início*

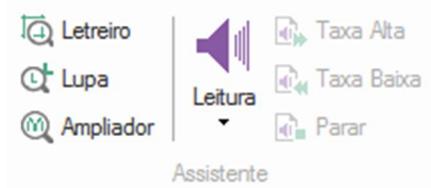


*No menu Visualizar*

## Acessibilidade de leitura

O recurso de acessibilidade de leitura ajuda os usuários a ler PDFs facilmente. A faixa de opções **Assistente** no menu **VISUALIZAR** oferece ferramentas como **Letreiro** e **Lupa** que ajudam você a ver o PDF mais claramente. A ferramenta

**Leitura**  lê o conteúdo de um PDF em voz alta, incluindo texto de comentários e descrições de textos alternativos para imagens e campos de preenchimento.



## Trabalhar em PDFs

O Foxit Reader não é apenas para a leitura de PDFs, mas também permite que os usuários trabalhem em PDFs. O Foxit Reader pode executar tarefas como copiar texto ou imagens para outros aplicativos, desfazer e refazer ações anteriores, alinhar e posicionar o conteúdo da página, e enviar o documento PDF atual para o Evernote como um anexo, etc.

### Copiar textos, imagens, páginas, etc.

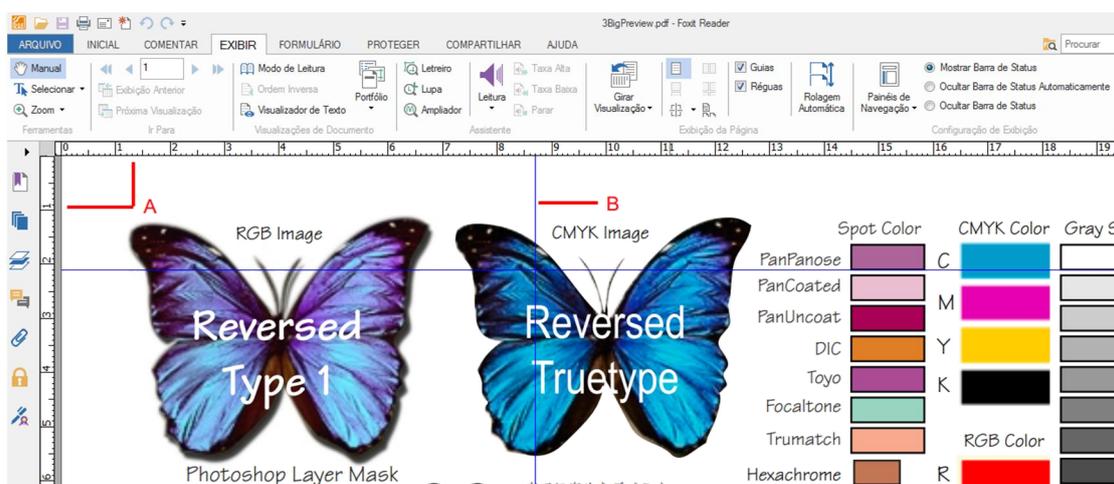
- Depois de ter selecionado o texto com a ferramenta Selecionar Texto, você poderá copiar o texto executando uma das opções a seguir e colar o texto selecionado na área de transferência para outro aplicativo.
  - ✦ Clique com o botão direito do mouse no texto selecionado > selecione Copiar.

- ✦ Pressione o atalho de teclado Ctrl + C.
- Você também pode copiar e colar imagens e páginas de um PDF para a área de transferência, para outros aplicativos ou outros arquivos pela ferramenta



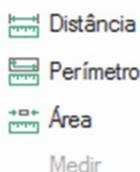
## Réguas, guias e medidas

- O Foxit Reader 6.0 oferece **Réguas** e **Guias** horizontais e verticais na faixa de opções **Exibição de Página** no menu **VISUALIZAR** para ajudar a alinhar e posicionar textos, gráficos ou outros objetos na página. Eles também podem ser usados para verificar o tamanho e as margens em seus documentos.



A. Réguas    B. Guias

- As ferramentas **Medição** no menu **REVISAR** permitem que você meça distâncias e áreas de objetos em documentos PDF.



## Desfazer e refazer

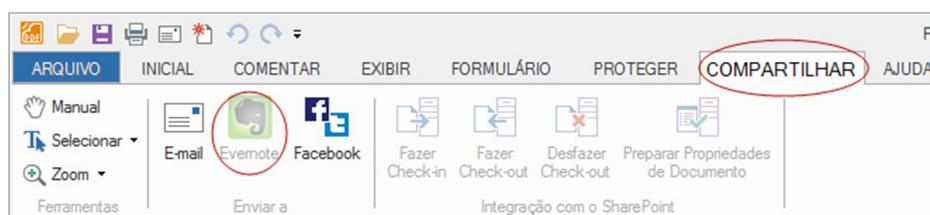
O Foxit Reader oferece oportunidades para você desfazer e refazer ações anteriores com o botão Desfazer e o botão Refazer . Você pode desfazer e refazer qualquer edição que tenha feito nos documentos PDF, como comentar, edição avançada de PDFs e assim por diante.

**Nota:** Você não pode desfazer ou refazer ações de edição de marcadores.

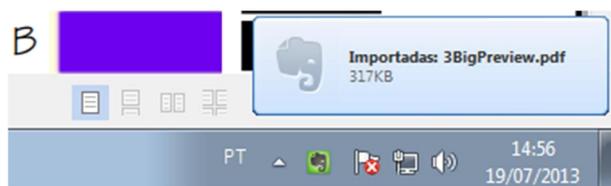
## Enviar ao Evernote

Envie diretamente um documento PDF atual ao Evernote como um anexo.

- Pré-requisitos: você deve ter uma conta do Evernote em <https://www.evernote.com/Registration.action>  
Baixe e instale: <http://evernote.com/evernote/?file=Win&btn=grey>
- Abra e edite um arquivo PDF.
- Selecione COMPARTILHAR e clique em Evernote na faixa de opções Enviado para (mostrado abaixo).



- Você obterá uma confirmação de importação no canto inferior direito:

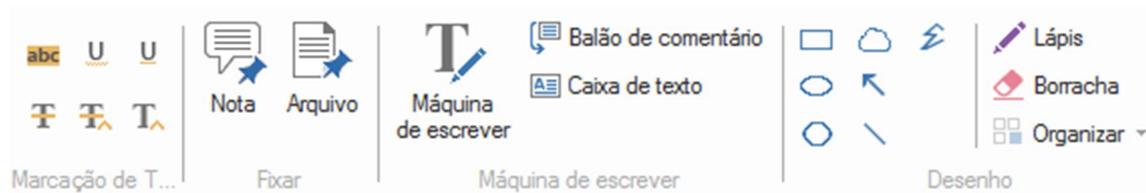


## Comentários

Os Comentários são necessários para estudar e trabalhar ao ler documentos. O Foxit Reader fornece várias ferramentas de comentários para que você faça comentários. Você também pode responder, excluir e mover os comentários facilmente.

### Ferramentas básicas de comentários

Existem várias ferramentas de comentários com diferentes funções para você escolher: ferramentas de **Marcação de Texto**, **Fixação**, **Digitação** e **Desenho**. Estas ferramentas estão posicionadas no menu **REVISAR**. Você pode digitar uma mensagem de texto ou adicionar uma linha, um círculo ou outros formatos para fazer comentários em PDFs. Você também pode editar, responder, excluir e mover os comentários facilmente. Essa função é bastante útil para estudar e trabalhar se você tiver que fazer algumas anotações em documentos PDF.



## Usando as ferramentas de Marcação de Texto

Botão	Nome de ferramentas	Descrição
	Ferramenta Destacar Texto	Para marcar passagens importantes de texto com um marcador fluorescente (geralmente) como uma forma de lembrete ou para referência posterior.
	Ferramenta Rabiscar Texto	Para desenhar uma linha rabiscada abaixo. Ferramenta Semelhante a Sublinhado.
	Ferramenta Sublinhar Texto	Para desenhar uma linha abaixo para indicar ênfase.
	Ferramenta Riscar Texto	Para desenhar uma linha para riscar o texto, para indicar a outras pessoas que o texto será excluído.
	Ferramenta Substituir Texto	Para desenhar uma linha para riscar o texto e fornecer um substituto a ele.
	Ferramenta Inserir Texto	Um símbolo de revisão (^) usado para indicar onde algo será inserido em uma linha.

## Usando as ferramentas de Fixação



Para adicionar um comentário de nota, clique na ferramenta , clique onde você deseja colocar a nota e fazer comentários na caixa.

Para adicionar um arquivo como um comentário, faça o seguinte:

- ✦ Clique no botão na faixa de opções Fixação sob o menu REVISAR.

- ✦ Posicione o ponteiro no local em que você deseja anexar um arquivo como um comentário > e clique na posição selecionada.
- ✦ Na caixa de diálogo Adicionar Anexo, selecione o arquivo que deseja anexar e clique em Abrir.

**Nota:** Se você tentar anexar determinados formatos de arquivo (como EXE), o Foxit Reader avisará que o seu anexo foi negado devido a suas configurações de segurança.

- ✦ O ícone do "Anexo de Arquivo"  aparecerá no lugar designado.

## Usando as ferramentas de Digitação

A Ferramenta de Digitação funciona como uma máquina de digitar textos em PDFs. Você pode adicionar, editar, mover e excluir comentários com a máquina de digitação, definir as preferências de digitação, etc.

Para adicionar comentários com a máquina de digitação:

- ✦ Selecione **REVISAR** > Faixa de opções Máquina de Escrever > Máquina de Escrever.
- ✦ Coloque o ponteiro do mouse sobre a área para digitar qualquer texto que desejar.
- ✦ Pressione **Enter** se quiser iniciar uma nova linha.
- ✦ Para concluir a digitação, clique em qualquer ponto fora do texto que você tenha digitado.

Para excluir o comentário máquina de escrever, faça o seguinte:

- ✦ Selecione **REVISAR** > Faixa de opções Máquina de Escrever > Máquina de Escrever. Coloque o cursor no fim ou no início do texto, arraste o cursor para selecionar todos eles, e pressione a tecla **Delete**.
- ✦ (Método recomendado) Clique na ferramenta Selecionar Anotação  ou a ferramenta Mão , clique com o botão direito do mouse no campo de texto e selecione **Excluir**.

## Ferramenta de Carimbo (uma ferramenta nova)

Escolha de uma lista de carimbos predefinidos ou crie carimbos personalizados para carimbar um PDF. Todos dos carimbos que você importar ou criar ficam listados no menu de Ferramentas de Carimbo e Paleta de Carimbos.

- Choose Review > Stamp > Show Stamps Palette:



- Na paleta Carimbos, selecione um carimbo da categoria desejada: carimbos Padrão ou carimbos de Assinatura.
- Clique na página do documento em que deseja colocar o carimbo, ele aparecerá no local clicado.

## Formulários

Os formulários PDF simplificam a maneira com que você recebe e envia informações. Foxit Reader permite preencher formulários PDF, comentar em formulários, importar e exportar dados e comentários de formulário, etc.

### Preencher formulários PDF

O Foxit Reader suporta *Formulário PDF Interativo* (Formulário de Acro e [Formulário XFA](#)) e *Formulário PDF Não-interativo*. Você pode preencher

formulários interativos com a Ferramenta Mão . Você precisará usar a ferramenta Digitação  para preencher formulários não-interativos.

O Foxit Reader suporta o **recurso de preenchimento automático** que permite o preenchimento de formulários em PDF de maneira rápida e fácil. Ele vai armazenar o histórico de suas entradas de formulário e sugerir correspondências quando você preencher outros formulários no futuro. As correspondências serão exibidas em um menu pop-up e fornecidas para entrada.

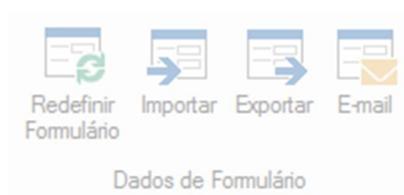
**Nota:** Para usar o recurso de preenchimento automático ao preencher formulários PDF, clique em **ARQUIVO > Preferências > Formulários**, marque **Ativar Preenchimento Automático**. Você também pode clicar para limpar o histórico.

### Comentário em formulários

Você pode comentar em formulários PDF, assim como em outros PDFs. Você poderá adicionar comentários somente quando o criador do formulário tiver ampliado os direitos para os usuários. **Veja também** [Comentários](#).

### Importar e exportar dados do formulário

Clique no botão **Importar** ou  **Exportar** na  faixa de opções **Dados de Formulários** para importar/exportar dados de formulários do seu arquivo PDF. No entanto, essa função só funciona para formulários PDF interativos. O Foxit Reader oferece aos usuários a ferramenta **Redefinir Formulário** para redefinir o formulário.



No menu **FORMULÁRIO**

## Edição Avançada

O Foxit Reader oferece algumas funcionalidades avançadas para edição de PDF. Você pode criar marcadores, adicionar links, adicionar imagens, reproduzir e inserir vários arquivos.



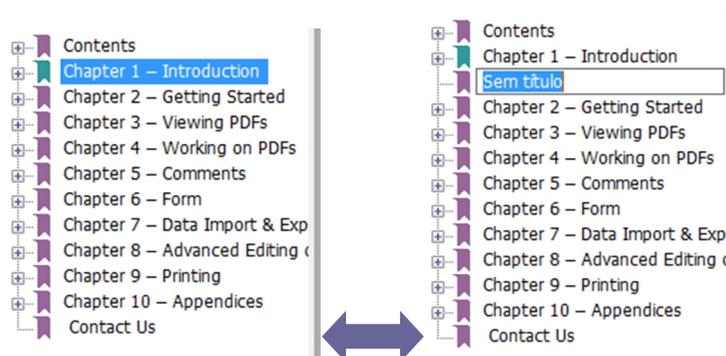
No menu **INÍCIO**

### Marcadores

Os marcadores são úteis para que os usuários marquem um local em um arquivo PDF para que os usuários possam voltar a ele com facilidade. Você pode adicionar marcadores, mover marcadores, excluir marcadores, etc.

#### Adicionando um marcador

1. Vá para a página onde deseja o marcador tenha um link. Você também pode ajustar as configurações de visualização.
2. Selecione o marcador sob o qual você deseja colocar o novo marcador. Se você não selecionar um marcador, o novo marcador será automaticamente adicionado ao final da lista de marcadores.



3. Clique no ícone Novo Marcador  na parte superior do painel Marcadores, ou clique com o botão direito do mouse no marcador selecionado e escolha Adicionar Marcador.
4. Digite ou edite o nome do novo marcador e pressione Enter.

### Movendo um marcador

Selecione o marcador que você deseja mover e faça o seguinte:

- Mantenha o botão do mouse pressionado e arraste o ícone do marcador  diretamente ao lado do ícone do marcador principal. O ícone Linha  indica o local onde o ícone ficará localizado.
- Clique com o botão direito do mouse no ícone do marcador  e selecione a opção Recortar >, clique com o botão direito do mouse no marcador principal e selecione Colar depois de selecionar o marcador.

**Nota:** O marcador é vinculado ao seu destino original no documento, embora seja movido.

### Excluindo um marcador

Para excluir um marcador, faça o seguinte:

- Selecione o marcador que deseja excluir e clique no botão Excluir  na parte superior do painel Marcadores.
- Clique com o botão direito do mouse no marcador que deseja excluir e selecione Excluir.

**Nota:** A exclusão de um marcador exclui todos os marcadores que são subordinados a ele.

## Imprimir

### Como imprimir um documento PDF?

1. Lembre-se de instalar a impressora com sucesso.
2. Selecione **Imprimir** no menu **ARQUIVO**.
3. Especifique a impressora, o intervalo de impressão, o número de cópias e outras opções.
4. Clique em OK para imprimir.

## Imprimir uma parte de uma página

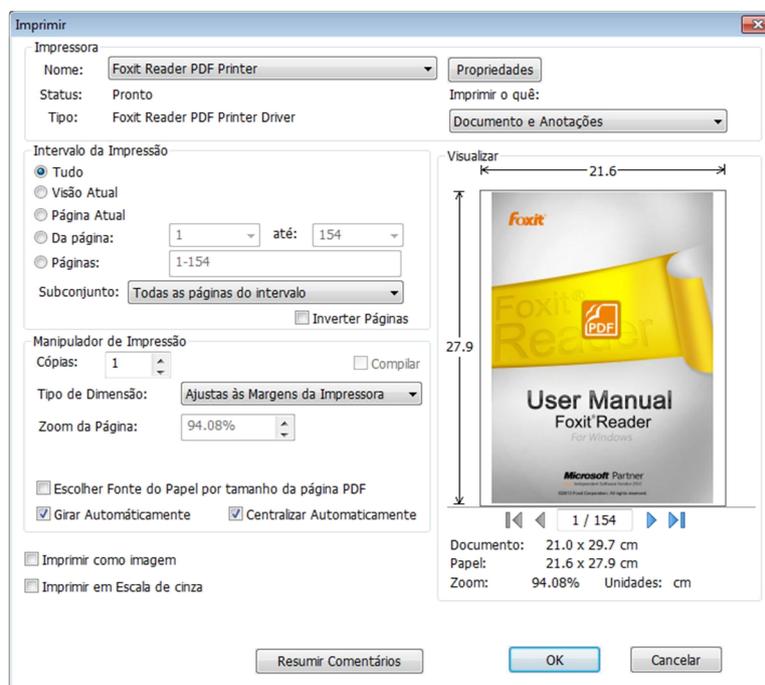
Para imprimir uma parte de uma página, você precisa **usar** a ferramenta de captura de tela  **Instantâneo**.

- Selecione a ferramenta captura instantânea, selecionando **INÍCIO** > **Captura de Tela**.
- Arraste em torno da área que deseja imprimir.
- Clique com o botão direito do mouse na área selecionada > selecione **Imprimir** e leve à caixa de diálogo **Imprimir**.

## Caixa de diálogo Imprimir

A caixa de diálogo Imprimir é a etapa final antes da impressão. A caixa de diálogo **Imprimir** lhe permite fazer uma série de mudanças no modo de impressão do documento. Siga as descrições passo-a-passo na caixa de diálogo **Imprimir**.

Para abrir a caixa de diálogo **Imprimir**, selecione **ARQUIVO** > **Imprimir**, ou clique com o botão direito do mouse na aba e selecione **Imprimir Aba Atual**, caso esteja usando navegação de várias abas.



*A caixa de diálogo Imprimir*

## Entre em contato conosco

Não hesite em entrar em contato conosco se precisar de alguma informação ou tiver qualquer problema com nossos produtos. Estamos sempre aqui, prontos para oferecer o melhor atendimento.

- **Endereço do escritório:**

Foxit Corporation  
42840 Christy Street. Suite 201  
Fremont CA 94538  
USA

- **Endereço para correspondência:**

Foxit Corporation  
42840 Christy Street. Suite 201  
Fremont CA 94538  
USA

- **Vendas:**

1-866-680-3668 (24/7)

- **Suporte:**

1-866-MYFOXIT ou 1-866-693-6948 (24/7)

- **Fax:**

530-535-9288

- **Site:**

[www.foxitsoftware.com](http://www.foxitsoftware.com)

- **E-mail:**

Vendas e Informações - [sales@foxitsoftware.com](mailto:sales@foxitsoftware.com)

Suporte técnico - [support@foxitsoftware.com](mailto:support@foxitsoftware.com)

Serviço de marketing - [marketing@foxitsoftware.com](mailto:marketing@foxitsoftware.com)