



Guia Rápido

Foxit® PhantomPDF™

Para Windows

Microsoft® Partner
Gold Independent Software Vendor (ISV)

Guia Rápido do Foxit® PhantomPDF™

Este guia oferece uma breve introdução das principais características do Foxit PhantomPDF. Para obter as instruções detalhadas, consulte nosso manual do usuário.

Introdução

Instalação do Foxit PhantomPDF

Requisitos do sistema

Sistemas operacionais

- Windows 7 (32 bits e 64 bits).
- Versão completa do Windows 8.x.
- Windows 10.
- Microsoft Office® 2007 ou versão mais recente (necessário para alguns recursos de criação de PDF).
- Verificado como Citrix Ready® com o Citrix XenApp® 7.13.

Hardware mínimo recomendado para melhor desempenho

- Processador de 1,3 GHz ou mais rápido.
- 512 MB de RAM (Recomendado: 1 GB de RAM ou mais).
- 2 GB de espaço disponível no disco rígido.
- 1024*768 de resolução de tela.

Como instalar

O formato do instalador do Foxit PhantomPDF é MSI. Baixe o instalador no seu computador e use o *Business Edition* como exemplo:

1. Clique duas vezes no arquivo "FoxitPhantomPDF_Business_enu_Setup.msi", e o assistente de configuração será exibido. Clique em **Avançar** para continuar.
2. O Foxit PhantomPDF é protegido por leis de direitos autorais e você deve aceitar o Contrato de Licença para prosseguir. Marque a caixa **Aceito os termos do Contrato de Licença** para continuar.
3. Há dois tipos de configuração de instalação do Foxit PhantomPDF. O usuário pode alterar o diretório de instalação ou manter as configurações padrão.

Típica: instala todos os recursos por padrão, o que requer mais espaço em disco.

Personalizado: permite que os usuários escolham quais recursos do programa serão instalados.

4. Para **Configuração Padrão**, basta clicar em **Instalar**. Para **Configuração Personalizada**, faça o seguinte:
 - A) Clique em **“Procurar”** para alterar o diretório de instalação do plug-in do PDF Viewer.
 - B) Clique em **“Uso do Disco”** para verificar o espaço disponível em disco para os recursos selecionados.
 - C) Marque as opções que você deseja instalar e clique em **“Avançar”** para continuar.
 - D) Selecione as tarefas adicionais que você deseja que a configuração realize e clique em **“Instalar”** para iniciar a instalação.
5. Quando o processo estiver concluído, uma caixa de diálogo notificará o usuário que o Foxit PhantomPDF está instalado. Você pode optar por marcar a caixa **Iniciar o Foxit PhantomPDF** para executar o aplicativo após a instalação. Clique em **Concluir** para finalizar a instalação.

Instalação de linha de comando

Você também pode usar a linha de comando para instalar o aplicativo:

```
msiexec /Option <Required Parameter> [Optional Parameter] [PROPERTY=PropertyValue]
```

Para obter informações detalhadas sobre msiexec.exe e também sobre os parâmetros necessários e opcionais, digite "msiexec" na linha de comando ou acesse a Central de Ajuda do Microsoft TechNet.

Propriedades públicas do pacote de instalação MSI do Foxit PhantomPDF.

As propriedades de instalação do Foxit PhantomPDF complementam as propriedades públicas MSI padrão para oferecer aos administradores maior controle sobre a instalação do aplicativo.

Para ver a lista completa de propriedades públicas padrão, consulte:

[http://msdn.microsoft.com/en-gb/library/aa370905\(VS.85\).aspx](http://msdn.microsoft.com/en-gb/library/aa370905(VS.85).aspx)

As propriedades do Foxit PhantomPDF são:

ADDLOCAL	<lista de recursos>	O valor da propriedade ADDLOCAL é uma lista de recursos delimitada por vírgulas que a instalação do Foxit PhantomPDF disponibilizará localmente. O instalador do Foxit PhantomPDF é composto pelos seguintes recursos: FX_PDFVIEWER: o Foxit PDF Viewer e seus componentes. FX_FIREFOXPLUGIN: Um plug-in usado para abrir arquivos PDF nos navegadores Mozilla Firefox, Opera, Safari e Chrome. Esse recurso requer FX_PDFVIEWER para ser instalado. FX_EALS: Um módulo usado para exibir Idiomas do Leste Asiático. Os Idiomas do Leste Asiático não podem ser exibidos corretamente sem ele. Esse recurso requer FX_PDFVIEWER para ser instalado. FX_SPELLCHECK: Uma ferramenta de correção ortográfica usada para procurar todas as palavras incorretas no modo de máquina de escrever ou de preenchimento de formulário. Essa ferramenta também sugere a ortografia
-----------------	---------------------	---

correta para erros comuns. Esse recurso requer FX_PDFVIEWER para ser instalado.

FX_PDFA: um módulo usado para verificar a conformidade com o PDF/A-1a e o PDF/A-1b. Esse recurso requer FX_PDFVIEWER para ser instalado.

FX_OCR: um módulo usado para tornar selecionáveis e pesquisáveis documentos PDF digitalizados ou baseados em imagem. Esse recurso requer FX_PDFVIEWER para ser instalado.

FX_CREATOR: O Foxit PhantomPDF Creator instala uma impressora virtual em seu sistema. O criador pode converter qualquer documento para impressão em PDFs de alta qualidade de forma conveniente e eficiente. Esse recurso requer FX_PDFVIEWER para ser instalado.

FX_CONVERTTEXT: extensão shell usada para a conversão de PDF ou combinação de arquivos suportados no menu, clique com o botão direito. Esse recurso requer o FX_CREATOR para ser instalado.

FX_CREATORWORDADDIN: Um complemento da barra de ferramentas do MS Word para criar PDFs com apenas um clique. Esse recurso requer o FX_CREATOR para ser instalado.

FX_CREATOREXCELADDIN: um complemento da barra de ferramentas do MS Excel para criar PDFs com apenas um clique. Esse recurso requer o FX_CREATOR para ser instalado.

FX_CREATORPPTADDIN: um complemento da barra de ferramentas do MS PPT para criar PDFs com apenas um clique. Esse recurso requer o FX_CREATOR para ser instalado.

FX_CREATOROUTLOOKADDIN: um complemento da barra de ferramentas do MS Outlook para criar PDFs com apenas um clique. Esse recurso requer o FX_CREATOR para ser instalado.

FX_SE Plug-ins para Windows Explorer e shell do Windows. Essas extensões permitem a exibição de miniaturas de PDF no Windows Explorer e a visualização de arquivos PDF no Sistema Operacional do Windows e no Office 2007 (ou uma versão mais recente). Esse recurso requer FX_PDFVIEWER para ser instalado.

	<p>FX_IFILTER: O Foxit PDF IFilter é um plug-in para mecanismos de pesquisa do Windows que podem ajudar a pesquisar documentos PDF rapidamente.</p> <p>FX_CONNECTEDPDF: Um plug-in que fornece recursos do ConnectedPDF incluindo criação, compartilhamento, segurança e rastreamento de documentos PDF em todo o mundo.</p> <p>FX_BROWSERADDIN: O plugin do navegador da internet usado para converter páginas da web em PDFs.</p>
INSTALLLOCATION	Especifica a localização da pasta do produto instalado.
MAKEDEFAULT	Valor padrão igual a "1"; o Foxit PhantomPDF será definido como aplicativo padrão para abrir arquivos PDF.
VIEW_IN_BROWSER	Valor padrão igual a "1"; o Foxit PhantomPDF será configurado para abrir arquivos PDF dentro de navegadores.
DESKTOP_SHORTCUT	Valor padrão igual a "1"; o instalador colocará um atalho para os aplicativos instalados na Área de Trabalho.
STARTMENU_SHORTCUT	Valor padrão igual a "1"; o instalador criará um grupo de menu do programa para o aplicativo instalado e seus componentes.
SETDEFAULTPRINTER	Valor padrão igual a "1"; o instalador instalará o Foxit PhantomPDF Printer e irá defini-lo como a impressora padrão do sistema.
LAUNCHCHECKDEFAULT	Valor padrão igual a "1"; o Foxit PhantomPDF irá verificar se o PhantomPDF é o leitor padrão na abertura.
KEYPATH	Especifica um arquivo de chave de licença e o salva na pasta de instalação do PhantomPDF.
REMOVENEWVERSION	Força uma instalação para substituir a versão mais recente do Foxit PhantomPDF com o valor igual a "1".
CLEAN	Executa com o comando <code>/uninstall</code> , removendo todos os dados de registro e arquivos relacionados ao PhantomPDF com o valor igual a "1". (<i>Observação: este é um comando para desinstalação.</i>)
AUTO_UPDATE	Não baixa ou instala atualizações automaticamente com o valor igual a "0"; verifica automaticamente se há atualizações e downloads, mas permite que os usuários escolham quando instalá-los com o valor igual a "1"; instala atualizações automaticamente com o valor igual a "2". O valor padrão é "1".
CPDF_DISABLE	Desativa os recursos do ConnectedPDF configurando o valor para "1".

EDITION	Especifica uma edição para instalar o Foxit PhantomPDF, incluindo <i>Standard e, Business</i> .
NOTINSTALLUPDATE	Não instala atualizações definindo o valor para "1". Isso impedirá que o Foxit PhantomPDF seja atualizado a partir do software.
INTERNET_DISABLE	Desabilita todos os recursos que precisam de conexão à internet definindo o valor para "1".
READ_MODE	Abre o arquivo PDF em Modo de Leitura nos navegadores da Internet definindo o valor para "1".
DISABLE_UNINSTALL_SURVEY	Interrompe Desinstalar Pesquisa após a desinstalação definindo o valor para "1".
KEYCODE	Ativa o aplicativo pela chave de registro.
EMBEDDED_PDF_INOFFICE	Com o valor de "1", abre os arquivos PDF incorporados no Microsoft Office com o Foxit PhantomPDF se o Acrobat e o Foxit Reader não estão instalados. (Para o pacote de instalação EXE, entra a linha de comando /displayadobeindoc.)

Exemplos de linha de comando:

1. Instalar o aplicativo no modo silencioso (sem interação do usuário) na pasta "C:\Arquivos de Programas\Foxit Software":

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet INSTALLLOCATION="C:\Arquivos de Programas\Foxit Software "
```

2. Instalar somente o Foxit PDF Viewer:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet ADDLOCAL="FX_PDFVIEWER "
```

3. Use o arquivo de chave de licença salvo no disco C para ativar o aplicativo ao executar a instalação:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" KEYPATH="C:\fpmkey.txt"
```

4. Não instalar o Foxit PhantomPDF Printer:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" ADDLOCAL=ALL, ADVERTISE="FX_CREATOR" /qn
```

5. Forçar uma instalação para substituir a mesma versão ou uma versão superior do Foxit PhantomPDF:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" REMOVE_NEWVERSION="1"
```

6. Remover os dados de registro e de usuário quando realizar a desinstalação silenciosa:

```
msiexec /x "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet CLEAN="1"
```

7. Instalar o aplicativo sem recursos e serviços relacionados ao ConnectedPDF:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" ADDLOCAL=ALL, ADVERTISE="FX_CONNECTEDPDF"
```

8. Ativar o aplicativo com a chave de registro:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" KEYCODE="your key code"
```

9. Instalar o aplicativo sem a barra de ferramentas Foxit PhantomPDF - Criar PDF

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" ADDLOCAL=ALL, ADVERTISE="FX_BROWSERADDIN"
```

Ativação do Foxit PhantomPDF

1. Depois de instalar o Foxit PhantomPDF, o assistente de ativação será exibido. Se você já comprou uma licença para o Foxit PhantomPDF, clique em **Ativar** para registrar a chave de licença. Se ainda não tiver comprado, você poderá clicar em **Comprar Agora** para comprar o Foxit PhantomPDF no site da Foxit. Se você escolher a **Avaliação Gratuita**, terá um período de avaliação gratuita de 14 dias do Foxit PhantomPDF. Quando o período de teste gratuito expirar, somente os recursos gratuitos estarão disponíveis.
2. Depois de clicar em **Ativar**, a caixa solicitará que você insira o código de chave de registro. Você pode ativar a chave mais tarde em **Ajuda > Ativar** ao executar o Foxit PhantomPDF. Em seguida, clique em **Ativar** para continuar.
3. (Opcional) Se você não informar seu nome ao comprar a licença, será solicitado que você digite o seu nome.
4. Se a ativação for bem-sucedida, será exibida uma caixa de mensagem. Clique em **OK**.
5. Você deve reiniciar o aplicativo para que as alterações entrem em vigor. Para reiniciá-lo agora, clique em **OK** ou clique em **Cancelar** para reiniciá-lo mais tarde.

Desativando o Foxit PhantomPDF

É possível desativar o Foxit PhantomPDF em uma máquina para ativá-lo em outra. Após a desativação, você ainda poderá usar os recursos do Foxit PhantomPDF *Express*. Para desativar o Foxit PhantomPDF, clique em **Ajuda > Desativar**.

Desinstalando o Foxit PhantomPDF

Como desinstalar

Realize um dos seguintes procedimentos:

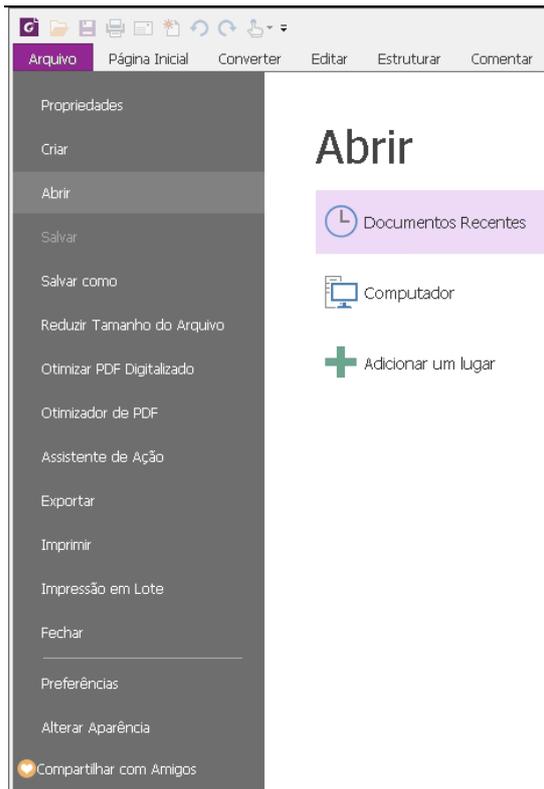
- Clique em **Iniciar > Todos os Programas > Foxit PhantomPDF > Desinstalar**.
- No Windows 8 e 10, clique em **Iniciar > Sistema do Windows > Painel de controle > Programas > Programas e Recursos > Selecionar Foxit PhantomPDF e clicar em **Desinstalar****.
No Windows 7, clique em **Iniciar > Painel de controle > Programas e Recursos** para desinstalar.
- Clique duas vezes no arquivo uninstall.exe no nome do drive do diretório de instalação do Foxit PhantomPDF: `\\...\\Foxit Software\\Foxit PhantomPDF\\`.

Usando o Foxit PhantomPDF

- [Menu Arquivo](#)
- [Aparência e barra de ferramentas](#)
- [Mover os documentos e fazer seleções](#)
- [Ver todos os diferentes comandos](#)
- [Validação e Criação de Normas](#)
- [Integração com o Foxit PDF IFilter](#)

Menu Arquivo

Para acessar as funções **Abrir, Salvar, Imprimir, Assistente de Ações** e outras ferramentas básicas, clique no menu **Arquivo** e selecione-as no menu suspenso. Clique em **Abrir** para abrir PDFs em suas unidades locais ou servidores em nuvem, incluindo SharePoint, OneDrive e Google Drive, entre outros. Para verificar as propriedades do documento, selecione o menu Arquivo e vá para **Propriedades**. Para alterar as configurações do programa, selecione **Preferências**.

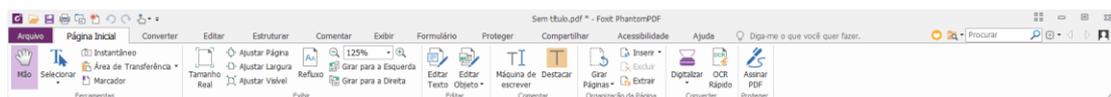


Aparência e barra de ferramentas

Existem cinco tipos de aparências, **Clássica**, **Preta**, **Azul**, **Laranja** e **Roxa**, que permitem ao usuário mudar o visual do software. Para alterar a aparência do espaço de trabalho, escolha **Arquivo** > **Alterar Aparência** > selecione a aparência desejada na lista.

Modo de Faixa de Opções

O Modo de Faixa de Opções é uma interface com um conjunto de barras de ferramentas colocado em categorias em uma barra com abas. A faixa de opções fornece a interface do usuário de um aplicativo com uma barra de ferramentas grande, contendo representações gráficas de elementos de controle que são agrupadas por funcionalidades. O Modo de Faixa de Opções do Foxit PhantomPDF agrupa comandos por tarefa, eliminando a necessidade de ter várias barras de ferramentas baseadas em ícones diferentes e garantindo que os comandos usados com mais frequência estejam à mão.

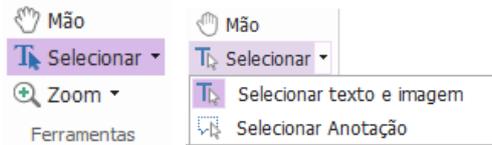


(Business Edition)

- **Mostrar/Ocultar a Faixa de Opções**

Clique em  ou em  no canto superior direito para reduzir/expandir a barra de ferramentas.

Mova-se pelos documentos e selecione texto, imagem ou anotações



Os quatro comandos mais úteis para navegar e interagir com PDFs são Mão, Selecionar Texto e Imagem, Selecionar Anotação e Zoom. O comando Mão permite percorrer o PDF, responder links, preencher formulários e reproduzir arquivos multimídia. O comando Selecionar Anotação permite selecionar várias anotações e mover, redimensionar ou alinhá-las juntas. O comando Selecionar Texto e Imagem permite selecionar texto ou imagem para copiar, editar, adicionar anotações ou gerenciar marcadores. O comando Zoom permite ampliar ou reduzir facilmente a página para melhores experiências de leitura.

Ver todos os diferentes comandos



A aba Página Inicial no Business Edition

Clique nos botões na faixa de opções em diferentes abas para alternar entre diferentes comandos. Além disso, a dica de ferramenta é mostrada quando o cursor é posicionado acima de cada comando. Por exemplo, existem os grupos Ferramentas, Exibir, Editar, Comentar, Organização da Página, Converter e Proteger que são usados com mais frequência na aba **Página Inicial**. Você pode usar esses comandos de texto e de anotação para mover e interagir com PDFs, ampliar e reduzir páginas, editar o conteúdo da página, gerenciar comentários, organizar páginas, digitalizar e aplicar OCR e realizar outras funções básicas.

Para encontrar rapidamente um comando de que precisa, clique na caixa **Diga-me o que deseja fazer...** (ou pressione **Alt +Q**) perto de uma bolha  na barra de menus e digite o nome ou a descrição do comando. Em seguida, o Foxit PhantomPDF exibirá uma lista de comandos correspondentes, a partir da qual você pode selecionar ativar o recurso desejado.

Validação e criação de padrões industriais



Com o comando **Padrão Industrial** do Foxit PhantomPDF, você pode especificar os padrões de

PDF para setores e funções específicos. O Foxit PhantomPDF apresenta a criação e validação de conformidade PDF/A, PDF/E e PDF/X para atender aos padrões industriais. Selecione **Converter** >

Conformidade > **Padrão Industrial** , selecione um dos padrões industriais e depois clique em **Analisar** ou **Analisar e Corrigir** na caixa de diálogo pop-up. Você também pode criar PDFs compatíveis com os padrões salvando-os como PDF/X, PDF/A ou PDF/E com o Foxit PhantomPDF Business.

Integração com o Foxit PDF IFilter

Agora, o Foxit PhantomPDF é fornecido com o Foxit PDF IFilter para Desktop, que permite aos usuários indexar uma grande quantidade de documentos PDF e encontrar texto rapidamente nesses documentos em um sistema de desktop. Você pode ativar o Foxit PDF IFilter no diretório de instalação do Foxit PhantomPDF.

Visualizações de Documento

Leitura de guia única e leitura de várias guias

O modo de leitura de guia única permite que você abra arquivos PDF em várias instâncias. Isso é ideal se você precisa ler seus PDFs lado a lado. Para ativar a leitura de guia única, acesse **Arquivo** > **Preferências** > **Documentos**, marque a opção **Permitir várias instâncias** no grupo **Abrir configurações** e clique em **OK** para aplicar a configuração.

O modo de leitura de várias guias permite que os usuários abram vários arquivos PDF em guias diferentes na mesma instância. Para ativar a leitura de várias guias, acesse **Arquivo** > **Preferências** > **Documentos**, desmarque a opção **Permitir várias instâncias** no grupo **Abrir Configurações** e clique em **OK** para aplicar a configuração. No modo de leitura de várias guias, você pode arrastar e soltar uma guia de arquivo fora da janela existente para criar uma nova instância e visualizar o arquivo PDF nessa janela individual. Para recombina a guia do arquivo na interface principal, clique na guia do arquivo e, em seguida, arraste e solte de volta na interface principal.

Alternar entre diferentes modos de visualização

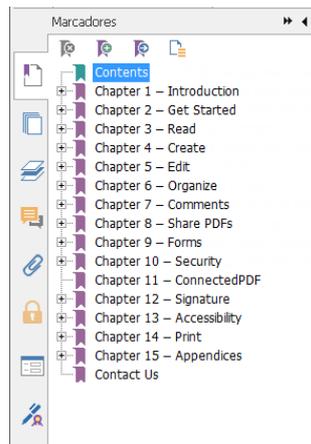
Você pode visualizar documentos com somente texto ou visualizá-los em Modo de leitura, Tela cheia, Visualização reversa, Modo de redistribuição e Modo de noite.

Ir para as páginas específicas

- Clique em **Primeira Página**, **Última Página**, **Página Anterior** e **Próxima Página** no grupo **Ir para** na aba **Exibir** ou na barra de status para visualizar seu arquivo PDF. Você também pode inserir o número específico da página para ir para essa página. A **Exibição Anterior** permite

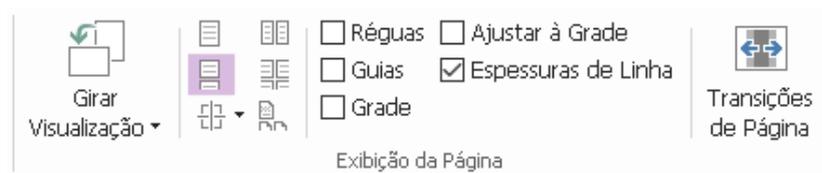
voltar para a instância anterior exibida e a **Próxima Exibição** avança para a instância seguinte exibida.

- Para saltar para um tópico usando marcadores, clique no botão **Marcador**  à esquerda no painel Navegação. E, em seguida, clique no marcador ou clique com o botão direito do mouse no marcador e escolha "Ir para Marcador". Clique nos sinais de mais (+) ou menos (-) para expandir ou reduzir o conteúdo dos marcadores.



- Para ir até uma página com miniaturas de página, clique no botão **Miniaturas**  à esquerda no painel Navegação e clique na miniatura. Para mover para outro lugar na página atual, arraste e mova a caixa vermelha na miniatura. Para redimensionar uma miniatura da página, clique com o botão direito do mouse na miniatura e escolha "**Ampliar Miniaturas de Página**" ou "**Reduzir Miniaturas de Página**".

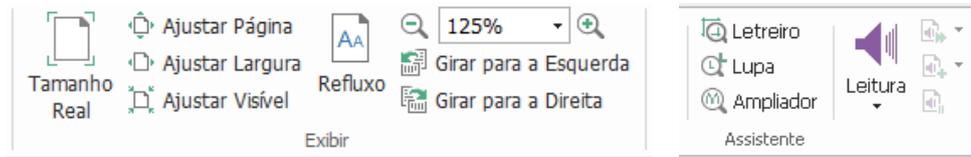
Altere a forma como o documento é exibido



Os comandos de exibição de página

O Foxit PhantomPDF oferece uma série de maneiras diferentes de exibir as páginas de um PDF, personalizado de acordo com sua preferência. Na aba **Exibir**, você pode escolher os seguintes layouts de página: Página Única, Frente a Frente, Contínuo, Frente a Frente Contínuo, Dividido e Página de Rosto Separada.

Ajustar a ampliação da página



Os comandos de exibição

Clique na aba **Página Inicial** e escolha os comandos no grupo **Exibir**.

1. Clique em **Ampliar** ou **Diminuir** para aumentar ou diminuir a ampliação do documento.
2. Clique em **Ajustar Página** para ver uma página inteira na tela, **Ajustar Largura** para fazer a página preencher a largura da tela, **Ajustar Visível** para ajustar somente à área visível da página e **Tamanho Real** para retornar a página ao seu tamanho real.
3. Clique em **Girar para a Direita/Esquerda** para girar a visualização da página no sentido horário/anti-horário em incrementos de 90 graus.

Na aba **Exibir**, você pode escolher os seguintes comandos no grupo **Assistente**:

1. Clique no comando **Letreiro Zoom** para ampliar uma página inteira. Clique e arraste esse comando para ampliar uma área da página.
2. Clique no comando **Lupa** e mova-a até o local na página que você quer visualizar. Você verá esse local específico ampliado ou reduzido na caixa de diálogo de comando da Lupa.
3. Clique e mova o comando **Amplificador** para ampliar facilmente as áreas do PDF.

Ler em voz alta



O Ler em voz alta é uma ferramenta de conversão de texto em fala (TTS, Text-to-Speech). Essa ferramenta lê o texto de um arquivo PDF em voz alta, incluindo o texto em comentários e descrições de textos alternativos para imagens, tabelas e campos de preenchimento. O texto é lido com base na ordem do conteúdo da página. (**Observação:** o Ler em voz alta não é um leitor de tela e pode não estar disponível em alguns sistemas operacionais.)

Você precisa selecionar **Visualização > Assistente > Leitura > Ativar leitura** para ativar o Ler em voz alta antes de usar. Em seguida, navegue até a página que deseja ler e escolha **Visualização > Assistente > Leitura > Ler página atual** ou **Ler a partir da página atual**. Durante a leitura, você pode interromper e ajustar o volume e a velocidade de leitura conforme a necessidade.

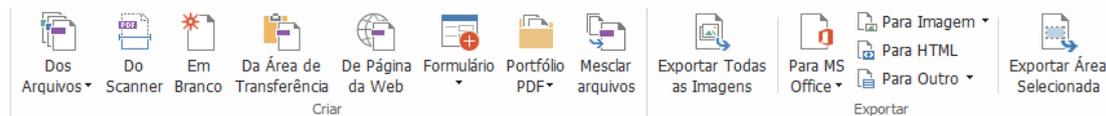
Comparar PDF

O recurso Comparação de documentos permite que você veja as diferenças entre duas versões de um PDF, além de selecionar o tipo de diferença que você está procurando para verificar se foram feitas as devidas alterações. O recurso Comparação de documentos não compara os comentários do PDF.

Escolha **Visualização > Revisar > Comparar** para escolher os arquivos e selecionar as opções de comparação na caixa de diálogo Comparar arquivos PDF.

Criar e Exportar

O Foxit PhantomPDF oferece opções quase ilimitadas para criar PDFs, além de criar arquivos PDF em 3D de arquivos .dwg e .dxf. Na aba **Converter**, você pode criar PDFs diretamente de arquivos específicos, de uma página em branco, de uma página da Web, de um scanner ou da área de transferência. Você também pode criar portfólios PDF, bem como exportar PDFs para imagens, MS Office, HTML e muito mais.



Os grupos Criar e Exportar

- [Criar PDF com um clique](#)
- [Criar PDF usando o Microsoft Office](#)
- [Criar PDF do Microsoft Visio \(somente *Business*\)](#)
- [Criar PDF usando o comando Imprimir](#)
- [Criar um PDF usando a Impressão de Evernote](#)
- [Criar um PDF usando Scanner](#)
- [Criar um PDF em navegadores da Web](#)
- [Criar portfólios PDF](#)
- [Exportar todas as imagens PDF](#)
- [Exportar PDF para imagem, MS Office, HTML e outros](#)

Criar PDF com um clique

Para criar um PDF com um clique:

- Arraste o documento que você deseja converter até o ícone da área de trabalho do Foxit

PhantomPDF

- Se o Foxit PhantomPDF estiver aberto, arraste e solte o arquivo diretamente até a janela do aplicativo.
- Clique com o botão direito do mouse no ícone do documento que você deseja converter e escolha **Converter em PDF no Foxit PhantomPDF**.

O Foxit PhantomPDF também permite que você crie rapidamente PDFs a partir de páginas em branco, da área de transferência e das páginas da Web, e crie um formulário PDF a partir de um arquivo existente com os comandos de **Arquivo > Criar** ou na aba **Converter**. Ao criar a partir de páginas da Web, você pode optar por converter todo o site ou um número especificado de níveis do site e definir mais opções como tempo limite, hiperlinks e muito mais.

Criar PDF usando o Microsoft Office

O Foxit PhantomPDF permite criar arquivos PDF profissionais e seguros diretamente de aplicativos do Microsoft Office (Word, Excel, PPT e Outlook). A criação de PDFs do Microsoft Word mantém automaticamente os marcadores, os links, os contornos e outras configurações durante a conversão.

O Foxit PhantomPDF permite converter mensagens de e-mail personalizadas, cartas ou etiquetas criadas com a função **Mala Direta** do Microsoft Word em PDFs, tudo de uma vez. É possível também alterar as configurações para enviar os PDFs como anexos de e-mail a várias pessoas, se necessário.

Criar PDFs no Microsoft Visio (somente *Business*)

O plug-in PhantomPDF Creator no Microsoft Visio possibilita a criação rápida e fácil de PDF de arquivos do Visio, preservando as propriedades dos documentos nos PDFs criados, dependendo das configurações de conversão.

Crie PDF usando o comando Imprimir

1. Abra o arquivo.
2. Selecione **Arquivo > Imprimir** no menu principal.
3. Selecione **Foxit PhantomPDF Printer** na lista de Impressoras.

Criar um PDF usando Impressão de Evernote

O Foxit PhantomPDF adiciona uma nova impressora "Impressão de Evernote" após a instalação. Esse recurso permite que os usuários enviem o arquivo PDF como um anexo para o Evernote, além da opção de criar um PDF como a impressora Foxit PDF faz.

Para criar um PDF usando Impressão de Evernote, confira abaixo:

1. Instale o aplicativo Evernote e entre em uma conta Evernote.
2. Abra o arquivo que você deseja converter em PDF, selecione **Arquivo > Imprimir > Impressão de Evernote**.
3. Defina as propriedades de impressão e clique em **Imprimir**. Nomeie o arquivo PDF e especifique o local de armazenamento.
4. Você verá que o arquivo PDF foi criado e anexado ao Evernote.

Criar um PDF usando Scanner

O Foxit PhantomPDF permite criar PDFs diretamente de um documento em papel usando o scanner. Você pode digitalizar um documento em PDF diretamente com configurações personalizadas ou usando as preferências predefinidas configuradas antes.

Para digitalizar um documento em PDF com configurações personalizadas, use as seguintes opções: 1) **Arquivo > Criar > Do Scanner >** o botão **Do Scanner...**, 2) Escolha **Converter > Criar > Do Scanner** ou 3) Escolha **Página Inicial > Converter > Digitalizar**.

Para digitalizar um documento impresso em PDF usando uma predefinição configurada, selecione uma predefinição para digitalizar documentos na aba **Página Inicial > Converter > Digitalizar**.

O Foxit PhantomPDF oferece suporte à otimização de tamanho de PDFs digitalizados durante a criação do PDF por meio de um scanner e também ao escolher **Arquivo > Otimizar PDF Digitalizado** em um PDF existente digitalizado ou baseado em imagem.

Criar um PDF em navegadores da Web

O Foxit PhantomPDF permite converter páginas da Web em PDFs usando as ferramentas de conversão Foxit  na barra de ferramentas no Google Chrome, Internet Explorer e Firefox. Você pode converter a página da Web atual em um novo PDF ou acrescentá-la a um PDF existente, ou ainda enviar o novo PDF como um anexo de e-mail com um único clique.

Criar portfólios PDF

O Foxit PhantomPDF permite criar rapidamente um novo portfólio PDF com arquivos ou pastas existentes escolhendo a opção **Converter > Criar > Portfólio PDF > Criar novo Portfólio PDF**, ou criando um portfólio PDF em branco e adicionando arquivos ou pastas com a seleção de **Criar Portfólio PDF em branco**.

Exportar todas as imagens nos PDFs

Com um clique em "Exportar Todas as Imagens", o Foxit PhantomPDF permite exportar todas as imagens no seu documento para separar arquivos de imagem. Clique em **Converter > Exportar > Exportar Todas as Imagens** e defina as configurações antes de exportar usando a caixa de diálogo **Exportar para Imagens**.

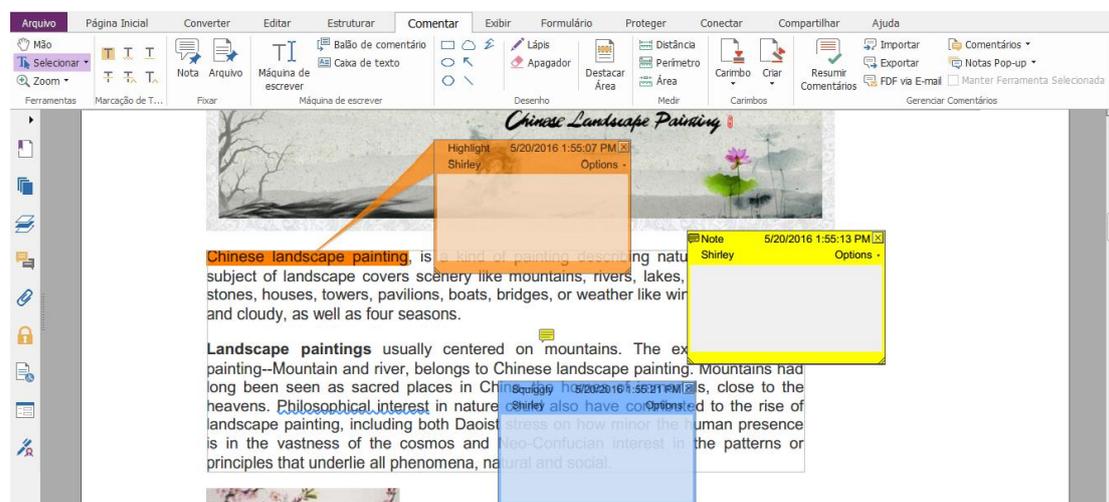
Exportar PDF para Imagem, MS Office, HTML e outros

1. Clique na aba **Converter**.
2. Selecione o botão **Para Imagem, Para MS Office, Para HTML** ou **Para Outro** para converter o PDF no formato desejado.

3. Você pode clicar em **Configurações** na caixa de diálogo **Salvar Como** para alterar o intervalo de páginas e as preferências de layout. Em seguida, clique no botão **Configuração de Idioma** para selecionar o idioma com o qual deseja exportar o arquivo.

Comentar

Com o Foxit PhantomPDF, você pode adicionar anotações ou desenhar formas nos arquivos PDF, assim como faria com um documento em papel usando os comandos de comentários, de marcação e de desenho. Quando tiver terminado, todos os comentários serão organizados automaticamente e poderão ser exportados para uma revisão conveniente.

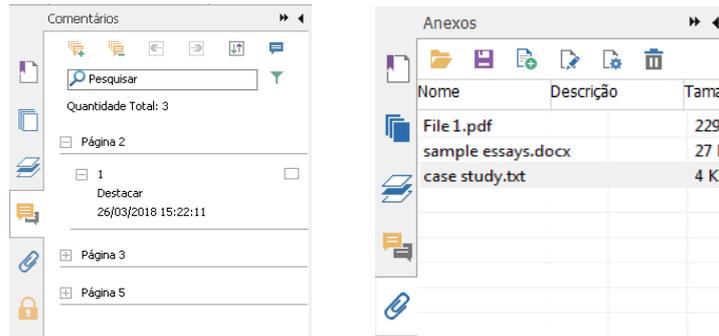


Com o comando **Mão** , o comando **Selecionar Anotação**  ou o comando correspondente selecionado, clique com o botão direito do mouse em um comentário para poder escolher entre definir propriedades, definir status, responder a comentários e muitas outras opções. Você pode exportar e importar dados de comentários e resumir comentários usando os comandos no grupo **Gerenciar Comentários**. Além disso, se você fizer comentários em um arquivo PDF criado a partir de um documento do Microsoft Word, poderá exportar facilmente os comentários para revisar o documento original do Word escolhendo **Comentário > Gerenciar comentários > Exportar > Exportar para Word**.

Nota: Você pode visualizar, navegar e comentar o conteúdo 3D em PDFs usando os comandos no painel **Navegação em Conteúdo 3D** localizado no painel de navegação.

Ver comentários e anexos

O Foxit PhantomPDF mantém uma listagem organizada de todos os comentários e anexos em um PDF para facilitar a consulta. Por padrão, eles ficam ocultos para oferecer a maior visualização possível do seu documento PDF. Para torná-los visíveis, clique nos botões **Comentários** ou **Anexos** no painel de Navegação esquerdo.



Editar



A aba Editar no Business Edition

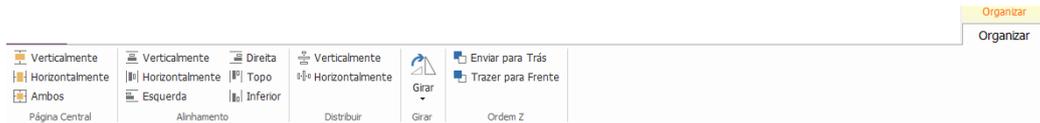
O Foxit PhantomPDF permite personalizar PDFs facilmente com uso de recursos de edição geral para adicionar links, anexar arquivos, adicionar imagens, reproduzir e inserir arquivos de multimídia e usar outros recursos do editor de PDF, incluindo edição de camadas, Pesquisar e Substituir e otimização de PDF. O Foxit PhantomPDF também oferece recursos avançados para adicionar objetos (texto, imagens, objetos de caminho e sombreamento) e editá-los, incluindo configurações de fontes (fonte, tamanho da fonte, cor, sublinhado etc.), configurações de parágrafos (justificado/alinhamento à esquerda/ao centro/à direita, espaçamento entre caracteres, escala horizontal de caracteres, espaçamento de linha), configurações de estilo e divisão e mesclagem de objetos.

Quando você usa comandos de edição de objetos, como o comando Editar Texto e o comando Editar Objeto, e clica no texto ou em um objeto, uma aba Organizar aparece para obter mais recursos de edição.

- **Adicionando objetos:** clique em **Adicionar Texto** , **Adicionar Imagens** , **Adicionar Formas**  para adicionar objetos aos PDFs e alterar as configurações, se necessário.
- **Edição de parágrafo:** clique em **Editar Texto**  e selecione os parágrafos que você deseja editar, ou clique com o botão direito do mouse no texto selecionado com o comando **Selecionar Texto e Imagem** e escolha **Editar Texto**. Você pode iniciar uma nova linha pressionando a tecla "Enter". O texto quebra automaticamente quando o texto que está sendo digitado chega à margem da caixa de parágrafo. Além disso, o texto dentro da caixa de parágrafo pode ser redistribuído automaticamente e então a caixa de parágrafo será redimensionada automaticamente.
- **Edição de objetos:** clique em **Editar Objeto**  e selecione o objeto que deseja editar. Isso

permite que você altere a fonte, o tamanho e a cor da fonte, e outros objetos de texto. Você também pode mover, redimensionar, excluir ou girar os objetos selecionados. Quando você editar objetos de imagem, de caminho ou de sombreamento, as abas de formato correspondentes serão exibidas.

- **Recortar:** Recorte objetos para fazer formas desejadas de objetos visíveis.



Aba Organizar Objeto

- **Organizar:** você pode alinhar o conteúdo do PDF no seu arquivo PDF ou organizá-lo no centro da página.
- **Edição de Redistribuição:** clique no comando **Edição de Refluxo** para editar conteúdo de documentos em um modo contínuo, como em um processador de texto.

Dica: Você pode realizar mais ações clicando com o botão direito do mouse em um objeto com o comando *Editar Objeto*.

Estruturar



A aba Organizar no Business Edition

O Foxit PhantomPDF permite organizar arquivos PDF diretamente por meio da inserção e exclusão de páginas, movimentação e extração de páginas, divisão de documentos, mistura de páginas, reorganização de páginas e composição de contornos de página. Você também pode adicionar marcas d'água, planos de fundo, alterar o cabeçalho e o rodapé, adicionar numeração de bates e outras marcas de página da aba **Organizar**. Além disso, você pode arrastar e soltar miniaturas de página no painel miniatura de página para montar páginas em diferentes documentos. Também é possível arrastar as miniaturas de páginas até as áreas em branco para extrair as páginas selecionadas como um novo arquivo PDF.

Formulários

Os formulários PDF simplificam a maneira com que você recebe e envia informações. O Foxit PhantomPDF permite preencher, redefinir, criar, salvar e enviar formulários e muito mais.

- [Preencher formulários PDF](#)
- [Comentar em formulários](#)
- [Trabalho em dados de formulário](#)

- [Criar e editar formulários](#)
- [Reconhecimento de formulário](#)
- [Definir a ordem do cálculo](#)
- [Sobre a execução do JavaScript](#)

Preencher formulários PDF

O Foxit PhantomPDF suporta *Formulário PDF Interativo* (Formulário Acro e [Formulário XFA](#)) e *Formulário PDF Não interativo*. Você pode preencher formulários interativos com o comando

Mão . Em formulários PDF não interativos, você pode usar o comando Máquina de Escrever

 ou pode ter os campos de formulário reconhecidos do Foxit PhantomPDF com o comando

Executar Reconhecimento de Campo no Formulário  e, em seguida, preencher os formulários com o comando Mão.

O Foxit PhantomPDF oferece suporte ao **recurso de preenchimento automático** que permite o preenchimento de formulários em PDF de maneira rápida e fácil. Ele armazenará o histórico de suas entradas de formulário e sugerirá correspondências quando você preencher outros formulários no futuro. As correspondências serão exibidas em um menu pop-up.

Observação: Para usar o recurso de preenchimento automático ao preencher formulários PDF, clique em **Arquivo > Preferências > Formulários** e marque **Ativar Preenchimento Automático**. Você também pode escolher limpar o histórico de suas entradas de formulário.

Comentar em formulários

Você pode comentar em formulários PDF, da mesma maneira como em outros PDFs. Você poderá adicionar comentários somente quando o criador do formulário tiver ampliado esses direitos para os usuários. **Veja também** [Comentário](#).

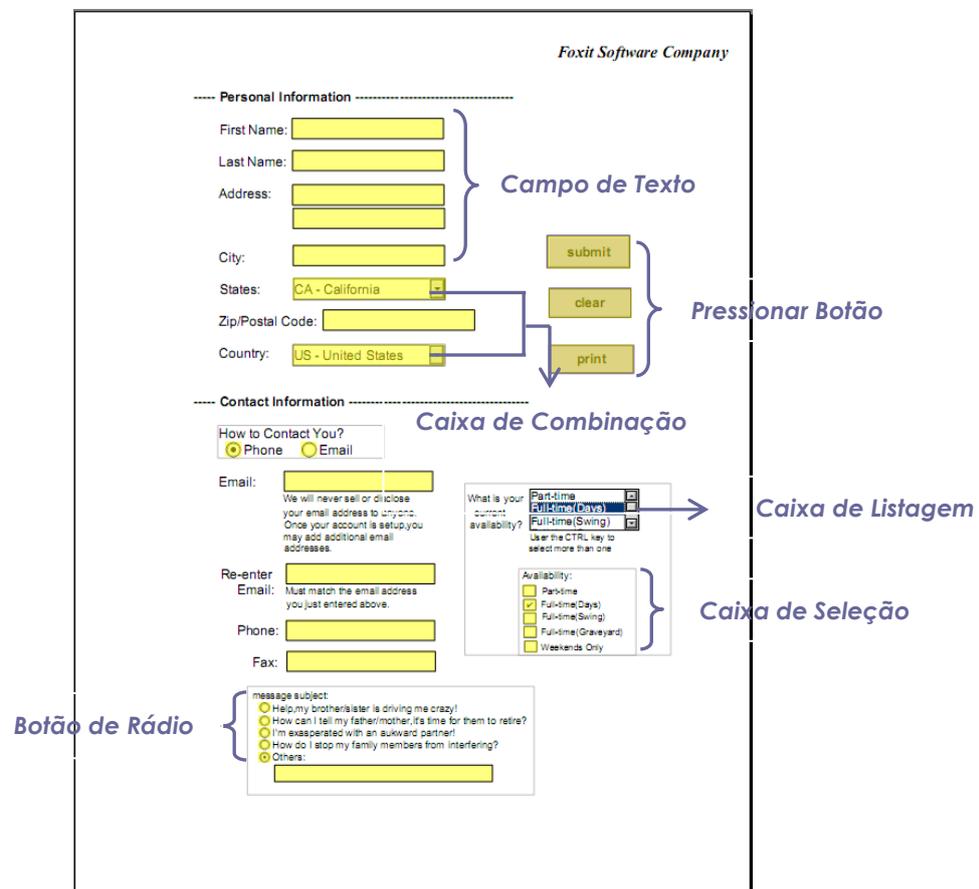
Trabalho em dados de formulário

Clique no botão **Importar**  ou **Exportar**  no grupo de **Dados do Formulário** para importar/exportar dados do formulário do seu arquivo PDF. Essa operação é semelhante ao modo de importação e exportação de dados de comentários. Você também pode exportar dados de formulário para acrescentar a um arquivo CSV existente ou combinar várias formas de PDF em um arquivo CSV. No entanto, essa função só funcionará para formulários PDF interativos. O Foxit PhantomPDF oferece aos usuários o comando **Redefinir Formulário** para redefinir o formulário. Além disso, em formulários PDF com tecnologia Ultraform, o Foxit PhantomPDF permite aos usuários criar e exibir código de barras 2D que contêm dados do formulário.

Criar e editar formulários



Com o Foxit PhantomPDF, você pode criar formulários interativos. Você pode adicionar botões, campos de texto, caixas de seleção, caixas de combinação, caixas de listagem ou botões de opção para criar um formulário PDF interativo e especificar suas propriedades. Você também pode definir uma página de PDF como um modelo de página, o que é muito útil na concepção de formulários dimensionáveis em que os usuários podem adicionar rapidamente o modelo de página a um PDF criando um botão com scripts Java. Para tornar um formulário mais acessível, você pode clicar em **Adicionar Dica de Ferramenta** para adicionar dicas de ferramentas automaticamente em todos os campos de formulário que não possuem descrições.



Um formulário PDF

Criando campos de formulários

Veja o Botão de Ação, por exemplo. Você pode criar esse botão selecionando-o no grupo **Campos de Formulários**. Você pode mover, redimensionar e excluir o Botão de ação selecionando o comando **Selecionar Anotação** . Você pode definir as propriedades do botão para determinar a aparência, as ações e os comportamentos do botão, e outras configurações de campo de formulário.



Observação: Para os botões de opção em um grupo, eles devem ter o mesmo nome no campo de formulário, mas com diferentes valores de exportação. Isso garante que os botões de opção sejam ativados ou desativados e os valores corretos sejam coletados no banco de dados.

Reconhecimento de Formulário

O Foxit PhantomPDF oferece os recursos de **Design de Formulário PDF Semiautomático** para que os usuários possam desenvolver facilmente os formulários PDF interativos. Normalmente, os usuários precisam de uma forma para definir os campos de formulário diretamente no layout de design ou no arquivo digitalizado. **Executar Reconhecimento de Campo no Formulário** é um comando importante e pode poupar tempo do usuário na criação de formulários PDF interativos.

1. Executar Reconhecimento de Campo no Formulário

Abra o arquivo PDF no Foxit PhantomPDF. Clique na aba **Formulário** e selecione **Executar Reconhecimento de Campo no Formulário**. O Foxit PhantomPDF procura por caixas, sublinhados e outras sugestões no seu arquivo que indicam um lugar para inserir informações e os altera em campos de texto e caixas de seleção. Todos os campos preenchíveis no documento serão reconhecidos e destacados.

Observação: Para executar o reconhecimento de formulário automaticamente quando um PDF é aberto no Foxit PhantomPDF, clique em **Arquivo > Preferências > Formulários** e marque a opção "Executar reconhecimento de formulário ao criar PDF no aplicativo PhantomPDF".

2. Inspecionar e corrigir os resultados do formulário com o Assistente de Design

Como o processo de reconhecimento nem sempre é perfeito, você precisará limpar seus formulários, adicionar campos ausentes, ajustar as configurações de fonte padrão e realizar outras limpezas gerais de tarefas para corrigir qualquer erro. Com o **Assistente de Design** e outros **comandos de Campo de Formulário**, você pode concluir facilmente todas as operações acima porque o comando Assistente de Designer pode inspecionar os campos do formulário correspondentes e alterar as configurações automaticamente. Você pode modificar o nome diretamente na caixa pop-up e clicar em "Todas as Propriedades" para alterar as configurações. **Veja também:** [Criando campos de formulários](#).

Observação: Clique em **Arquivo > Preferências > Formulários** e marque a opção "Abrir caixa de propriedades simples após criação de campo".

Definir a ordem do cálculo

Quando você define dois ou mais cálculos em um formulário, a ordem em que eles são realizados é a ordem em que os cálculos foram definidos. Se você quiser usar os resultados obtidos

calculando dois campos de formulário para calcular o valor de um terceiro campo de formulário, os dois primeiros campos do formulário deverão ser calculados juntos primeiro para obter os resultados corretos. Clique no botão **Ordem de Cálculo**  na aba **Formulário**.

Sobre a execução do JavaScript

Com o Foxit PhantomPDF, você pode chamar o código JavaScript usando ações associadas a documentos, marcadores, links e páginas. O Foxit PhantomPDF oferece quatro opções: Documento JavaScript, Ação do Documento, Console de JavaScript e Editar todos os JavaScripts. O Documento JavaScript permite criar ou acessar scripts de nível de documento no Foxit PhantomPDF. O Documento Ação permite criar ações JavaScript no nível do documento que se aplicam a todo o documento. O Console de JavaScript fornece uma interface interativa e conveniente para testar partes do código JavaScript e fazer testes com propriedades e métodos de objetos. A opção Editar todos os JavaScripts permite que você crie e edite todos os JavaScripts (exemplo: marcar JavaScripts, paginar JavaScripts, etc.) no Editor de JavaScript.



Conectividade de Banco de Dados Opcional para o Windows ODBC

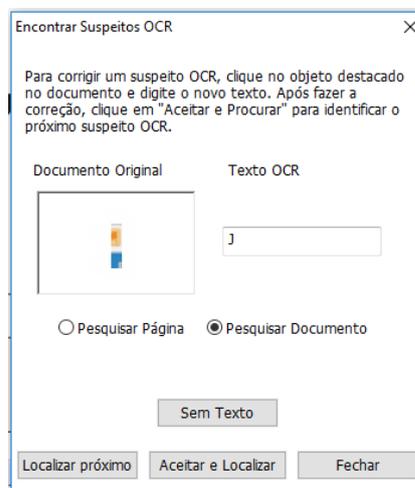
O plug-in Conectividade de Banco de Dados Opcional é um objeto JavaScript dentro do Foxit PhantomPDF, que permite que você se conecte a fontes de dados do Windows ODBC (Conectividade Aberta de Banco de Dados). Além disso, os desenvolvedores podem criar scripts de nível de documento para se conectar a um banco de dados para fins de inserção de novos dados, atualização de informações e exclusão de entradas de banco de dados. Atualmente, a ADBC (Acrobat Database Connectivity) é um recurso somente do Windows e requer Conectividade Aberta de Banco de Dados (ODBC) fornecida pela Microsoft.

OCR



O Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR) é um processo de software que permite que as imagens de texto impressas sejam convertidas em texto legível por máquina. Em geral, o OCR é usado na digitalização de documentos em papel para criar cópias eletrônicas, mas também pode ser usado em documentos eletrônicos existentes (ex., PDF ou portfólio PDF). Com o Foxit PhantomPDF, você pode digitalizar documentos em papel diretamente para PDF e executar OCR para que os documentos digitalizados sejam editáveis e pesquisáveis.

Suspeitos de OCR - O Foxit PhantomPDF pode detectar os suspeitos e marcá-los em resultados de OCR, e permite que você edite os resultados de reconhecimento para melhorar a precisão dos resultados de OCR. Clique em **Resultados Suspeitos** na aba **Converter** e selecione **Primeiro Suspeito/Todos os Suspeitos** no menu suspenso. A caixa de diálogo Encontrar Suspeitos OCR mostra o texto do documento original e o texto OCR. Você pode editar o texto na caixa de texto do OCR diretamente, se necessário. Se o texto selecionado for identificado incorretamente, clique em **Não Texto**. Clique em **Localizar Próximo** para localizar o próximo suspeito ou clique em **Aceitar e Localizar** para aceitar o suspeito e localizar o próximo.



Dica: O Foxit PhantomPDF dispõe de um comando **OCR Rápido** na aba **Página Inicial/Converter** para reconhecer todas as páginas de um PDF digitalizado ou baseado em imagem com as configurações padrão ou definidas anteriormente, com apenas um clique.

Compartilhar

O Foxit PhantomPDF permite que os usuários enviem PDFs como anexos para outras pessoas ou para suas contas do Evernote/OneNote com um clique. Os usuários também podem compartilhar um documento em um servidor interno ou um servidor Foxit com outros para coletar feedback/comentários de outros revisores. A integração com SharePoint, NetDocuments, iManage WorkSite, iManage Cloud, Egnyte, OpenText Documentum, OpenText eDOCS, OpenText Content Suite, Worldox e ShareFile permite que os usuários compartilhem e gerenciem documentos facilmente em um aplicativo.

- [Revisar Documentos](#)
- [Integração com SharePoint, NetDocuments, iManage WorkSite, iManage Cloud, OpenText Documentum, OpenText eDOCS, OpenText Content Suite, Worldox e ShareFile](#)

Revisar Documentos

A **Revisão Compartilhada** permite que os autores de documentos compartilhem um documento em um servidor interno ou no Foxit Cloud. Depois de receber o convite do iniciador da revisão, os revisores poderão marcar PDFs usando um conjunto completo de comandos de comentário. Eles serão notificados se outras pessoas adicionarem novos comentários e poderão respondê-los. Os comentários do iniciador e dos revisores serão coletados automaticamente no servidor interno ou no Foxit Cloud e serão sincronizados pelo Foxit PhantomPDF em um intervalo regular.

A opção **Revisão por Email** é útil quando revisores não têm acesso a um servidor comum ou os iniciadores não precisam de revisões colaborativas. Em uma **Revisão por E-mail**, o iniciador envia PDFs aos revisores como anexos e poderá exibir os comentários somente depois de receber os PDFs comentados dos revisores. Além disso, os revisores somente poderão enviar de volta os PDFs após a adição de comentários, sem acesso à exibição de comentários feitos por outras pessoas.

Para enviar um PDF para revisão, escolha **Compartilhar > Revisão > Enviar para Revisão Compartilhada** ou **Enviar para Revisão por Email**. (Apenas para a versão *Business*)

O **Rastreador** de revisão pode ajudar os iniciadores de revisão ou revisores a acompanhar todas os comentários e a gerenciar todo o processo de revisão em tempo real.

Se você estiver coletando comentários para um arquivo PDF em revisão compartilhada ou revisão de e-mail criada a partir de um documento do Microsoft Word, poderá exportar facilmente os comentários para revisar o documento original do Word escolhendo **Comentário > Gerenciar Comentários > Exportar > Exportar para Word**.

Integração com o SharePoint, o NetDocuments, o iManage WorkSite, o iManage Cloud, o OpenText eDOCS, o OpenText Documentum, o OpenText Content Suite o Worldox e o ShareFile

O Foxit PhantomPDF permite que você diretamente abra, modifique, salve e faça check-out/in em documentos PDF na sua conta do SharePoint, NetDocuments, iManage WorkSite, iManage Cloud, OpenText eDOCS, OpenText Documentum ou OpenText Content Suite usando o PhantomPDF, que permite otimizar seu gerenciamento de documentos PDF. A integração com o Worldox e com o ShareFile também permite abrir, modificar e salvar documentos PDF na sua conta do Worldox ou do ShareFile.

Proteger e Assinar

O Foxit PhantomPDF oferece uma proteção eficiente para o conteúdo do PDF. Você pode criptografar e proteger arquivos PDF para impedir o acesso não autorizado, restringir operações confidenciais, aplicar assinatura digital e muito mais.



A aba Proteger no Business Edition

- [Proteger documento](#)
- [Gerenciar políticas de segurança](#)
- [Protetor RMS \(disponível apenas para a edição Business\)](#)
- [Sobre a assinatura](#)
- [Redação \(disponível apenas para a edição Business\)](#)
- [Sanitizar Documento](#)
- [Gerar PDFs editados e protegidos pelo RMS \(disponível apenas para a edição Business\)](#)

Proteger documento

No Foxit PhantomPDF, há três tipos de serviços de segurança para controlar quem pode acessar seus arquivos, quais ações eles podem realizar uma vez que recebê-los e quem pode abrir um documento protegido. Os três tipos são Proteger com Senha, Proteger com Certificado e Criptografar Serviços de Gerenciamento de Direitos do Microsoft Windows.

Proteger com Senha: Senhas permitem limitar o acesso e restringir algumas funções, como impressão, cópia e edição.

- **Senha de abertura:** os usuários devem digitar a senha correta para abrir o documento.
- **Senha de permissão:** bloquear funcionalidade específica quando um usuário abrir o arquivo. Por exemplo, você pode impedir que os destinatários modifiquem ou imprimam o documento.

Proteger com certificado: a vantagem de proteger documentos com certificados é que os autores podem especificar permissões exclusivas para cada pessoa. Por exemplo, os autores podem permitir que uma pessoa preencha formulários e comente nos documentos, bem como permitir que outra pessoa edite o texto ou exclua páginas.

Para exibir a segurança em um arquivo, selecione **Arquivo > Propriedades > Segurança** ou clique em **Propriedades de Segurança** na aba **Proteger**.

Gerenciar políticas de segurança

Se você costuma aplicar as mesmas configurações de segurança em vários PDFs, é possível salvar as configurações como uma política que você pode aplicar a outros PDFs. As políticas de

segurança incluem o método de segurança, a senha de criptografia, as configurações de permissão e outras configurações de segurança. Para gerenciar isso, clique em **Políticas de**

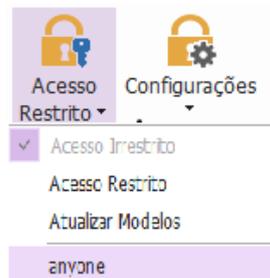
Segurança  na faixa de opções **Proteger**.

Protetor RMS (disponível apenas para a edição *Business*)

O protetor RMS do Foxit PhantomPDF fornece integração perfeita com os Serviços de Gerenciamento de Direitos do Microsoft Windows para proteger documentos PDF e gerenciar modelos de políticas. Se estiver autorizado, você poderá usar o Foxit PhantomPDF para abrir um documento protegido por RMS para melhorar a segurança das informações e atender aos requisitos de conformidade. Depois de instalado, o Foxit PhantomPDF estenderá todos os serviços do Microsoft AD RMS a todos os arquivos PDF.

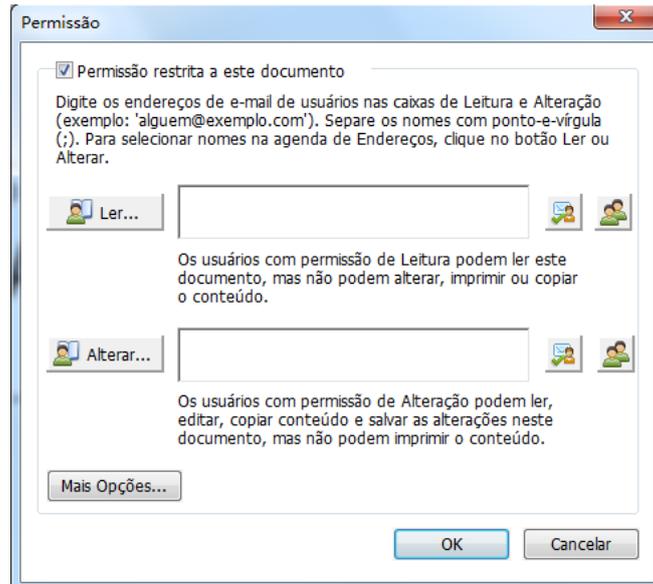
Criptografia RMS

1. Clique em **Proteger > Proteção AD RMS > Acesso Restrito**.
2. Escolha o modelo para adicionar a criptografia RMS. Você também pode criar modelos personalizados. Consulte [Criação de modelo](#).

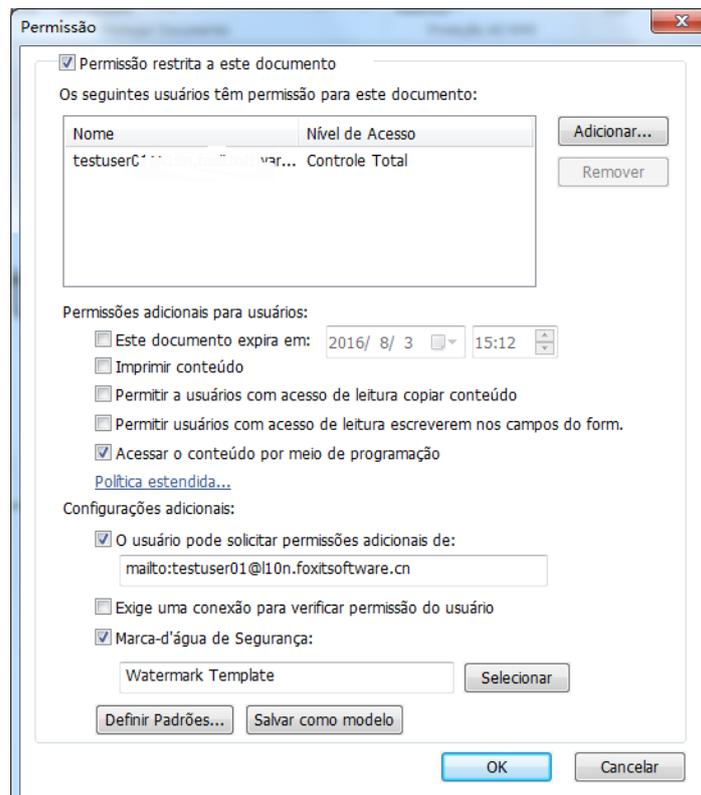


3. Se você não quiser usar modelos, clique em **Acesso Restrito**.

- Digite o nome da conta e a senha quando fizer login no servidor RMS pela primeira vez.
- Clique no ícone  **Ler...** para adicionar os usuários que você deseja autorizar as permissões de leitura. (Se você tiver um cliente de e-mail do Outlook, a lista de contatos do Outlook aparecerá quando você clicar no ícone  **Ler...**. Em seguida, você poderá ir para a etapa [Mais Opções](#).)



- (Opcional) Clique em **Mais Opções** na caixa de diálogo Permissão. Os usuários selecionados agora serão mostrados na caixa de texto. Você também pode adicionar ou excluir usuários conforme necessário aqui. Especifique as permissões conforme necessário e clique em **OK**.



- Clique em **OK** e salve as alterações. O documento será protegido pelas permissões que você acabou de definir.

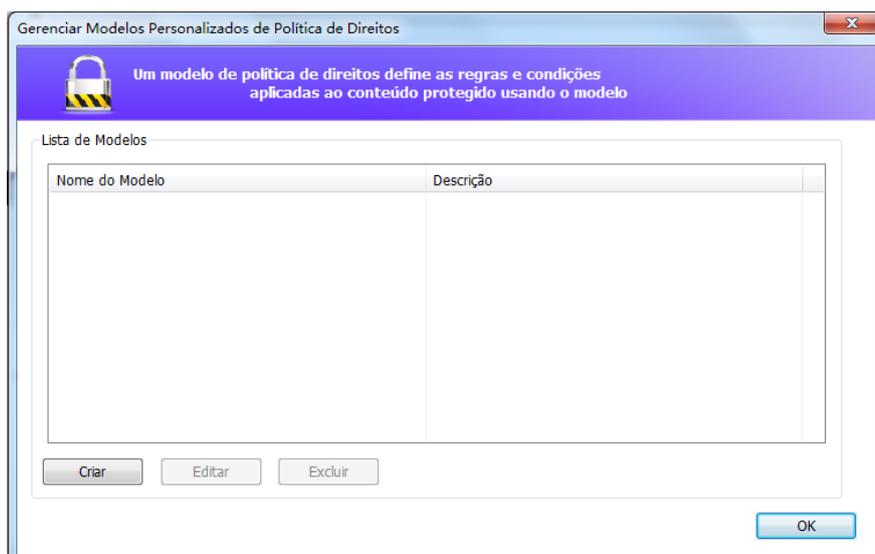
Observação: O Foxit PhantomPDF também oferece suporte à proteção de IRM da Microsoft

versão 2, permitindo aos documentos PDF serem criptografados no formato PPDF. A política de criptografia da proteção de IRM da Microsoft versão 2 não inclui marca d'água dinâmica, política estendida e revogação dinâmica.

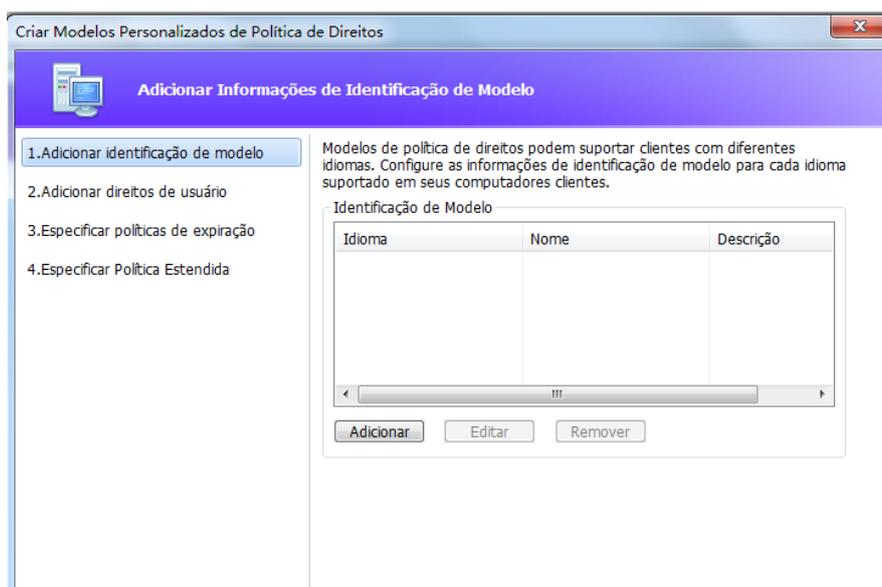
Criação e edição de modelo

Para criar um modelo personalizado, siga as etapas abaixo:

1. Selecione **Proteger > Configurações > Modelos Personalizados**.



2. Clique em **Criar** para abrir a caixa de diálogo **Criar Modelos Personalizados de Política de Direitos**. (Se você desejar editar o modelo existente, clique em **Editar**.) Defina as configurações de permissão personalizadas nas quatro etapas durante a criação do modelo.



Para criar uma marca d'água de segurança na quarta etapa (Especificar Política Estendida), consulte [Marca d'Água de Segurança](#).

Marca d'Água de Segurança

Criar Perfil

Antes de adicionar uma marca d'água, você deve criar um perfil. Você pode escolher somente um perfil, e não uma marca d'água específica, para adicionar ao aplicar a um PDF no mesmo perfil.

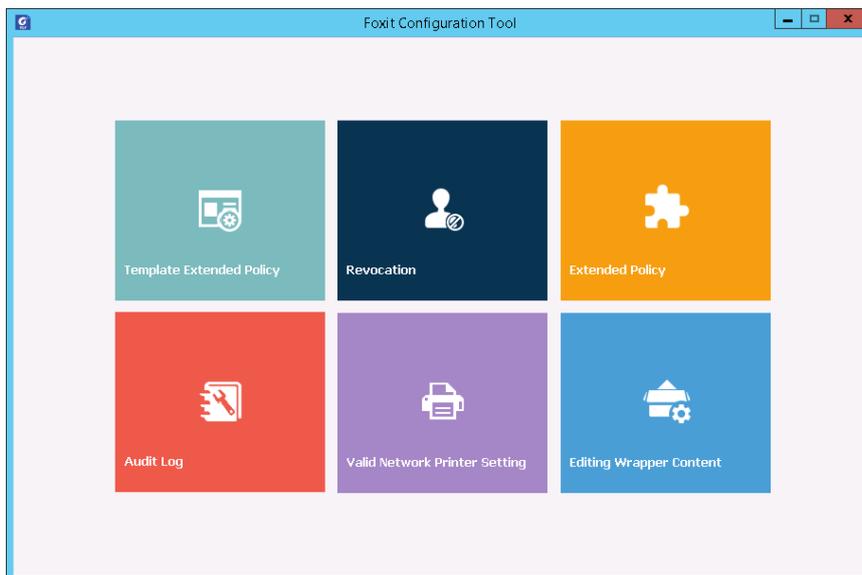
- Escolha **Proteger > Configurações > Marca d'Água de Segurança**.
- Clique em **Novo Perfil** para criar um perfil e nomeá-lo.
- Preencha o conteúdo da marca d'água na caixa de texto e defina a fonte, o tamanho, a cor, o sublinhado e o alinhamento.

Observação: você somente pode definir texto como marcas d'água.

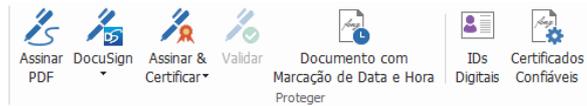
- Escolher Texto dinâmico. Quando qualquer leitor de PDF abrir o arquivo, a marca d'água mostrará as informações do documento atual dinamicamente. Você pode usar vários textos dinâmicos ao mesmo tempo.
- Defina a aparência escolhendo o grau de rotação e a opacidade. Você também tem a opção de tornar a escala relativa na página de destino.
- Defina as distâncias vertical e horizontal entre a página de destino e a marca d'água.
- Escolha o intervalo de páginas para aplicar a marca d'água. Selecione diferentes opções de intervalo de páginas na lista de subconjuntos.
- Visualize a marca d'água no painel da direita.
- Clique em **OK** para concluir.

Ferramenta de configuração da Foxit

O protetor do Foxit PhantomPDF RMS fornece uma ferramenta de configuração útil para que administradores modifiquem mais facilmente as configurações de proteção em um servidor RMS. Os administradores podem ativar/desativar diretamente cada ferramenta, editar a política estendida de modelos oficiais, revogar permissões dinamicamente, fazer a auditoria de logs, definir impressoras de rede válidas e personalizar arquivos de wrapper.



Sobre assinaturas



IDs Digitais

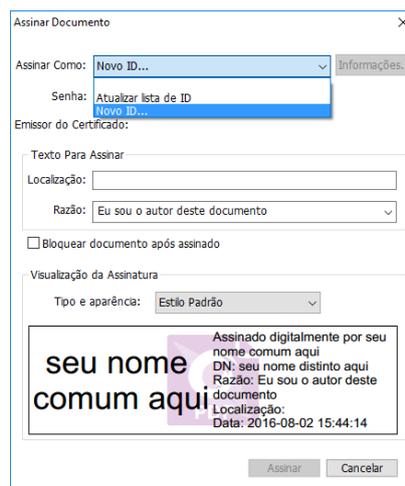
Uma ID digital contém duas chaves: uma é uma chave pública (certificado), que é utilizada para criptografar ou bloquear dados, e a outra é uma chave privada, que é utilizada para descriptografar ou desbloquear dados criptografados.

Você pode distribuir o certificado que contém a chave pública e outras informações de identificação a pessoas que precisam usá-lo para verificar sua identidade ou validar sua assinatura. Somente sua chave privada pode desbloquear informações que foram criptografadas usando seu certificado. Por isso lembre-se de guardar sua ID digital em um lugar seguro.

Geralmente, as IDs digitais são protegidas por senha. Você pode armazená-las no computador em formato de arquivo PKCS#12 ou no armazenamento de certificados do Windows. Para a implantação em toda a empresa, os gerentes de TI também podem usar a [ferramenta SignITMgr](#) para configurar qual arquivo de ID digital pode assinar arquivos PDF pelos usuários em toda a organização.

O Foxit PhantomPDF permite criar uma ID digital autoassinada nas seguintes etapas:

- Clique em **Assinar e Certificar > Colocar Assinatura** na faixa de opções **Proteger**, clique e arraste uma área de assinatura. Na caixa de diálogo Assinar Documento, selecionar **Novo ID** para criar um novo a partir da lista suspensa em **Assinar Como**.



- Escolha o local para armazenar sua ID digital autoassinada.
- Digite as informações de identidade ao gerar o certificado autoassinado.
- Digite a localização do arquivo e a senha para seu novo arquivo de ID digital.

Assinando documentos

Antes de assinar um documento, você precisa desenhar um campo de assinatura no qual a assinatura será colocada, obter uma ID digital e criar a assinatura.

- Você pode clicar em **Assinar e Certificar > Colocar Assinatura** na aba **Proteger** para concluir a assinatura.

Um PDF é assinado para indicar a sua aprovação. A assinatura não será redimensionada e movida quando você assinar o documento. Várias pessoas podem assinar um PDF mais de uma vez. Quando você assina um documento, a assinatura digital é mostrada no campo de assinatura. A aparência da assinatura depende das suas preferências.

Certificando um PDF (disponível apenas para a edição *Business*)

Somente o autor pode certificar seus próprios documentos PDF. O autor pode especificar quais mudanças podem ser feitas no arquivo após a certificação. Sempre que as mudanças aprovadas são feitas, o certificado é validado. Se um leitor tentar fazer mudanças não permitidas, o certificado será invalidado e todos os usuários subsequentes serão notificados de que o documento foi adulterado.

Adicionar carimbo de horário a assinaturas e documentos digitais

São usadas marcações de data e hora para especificar a data e hora em que você assinou um documento. Um carimbo de horário confiável comprova que o conteúdo dos PDFs existia em determinado momento e não foi alterado desde então. O Foxit PhantomPDF permite adicionar um carimbo de horário confiável a assinaturas ou documentos digitais.

Antes de adicionar um carimbo de horário a assinaturas ou documentos digitais, você precisa configurar um servidor de carimbo de horário padrão. Acesse **Arquivo > Preferências > Servidores com Marcação de Data e Hora** e defina um servidor de marcação de data e hora padrão. Em seguida, você pode assinar o documento inserindo a assinatura digital ou clicando em **Proteger > Proteger > Documento com Marcação de Data e Hora** para adicionar uma assinatura com marcação de data e hora ao documento. É necessário adicionar o servidor de carimbo de horário à lista de certificados confiáveis para as propriedades das assinaturas digitais exibirem a data/hora do servidor de carimbo de horário de quando o documento foi assinado.

Para adicionar um servidor de carimbo de horário confiável à lista **Certificados Confiáveis**, clique em **Propriedades do Carimbo de Horário** no canto inferior esquerdo da caixa de diálogo **Propriedades da Assinatura**. Na caixa pop-up **Propriedades do Carimbo de Horário**, clique em **Adicionar aos Certificados Confiáveis**. Se uma assinatura com carimbo de horário foi adicionada ao documento, você pode clicar com o botão direito do mouse nela, no painel **Assinatura Digital**, e escolher **Mostrar Propriedades da Assinatura**. Na caixa de diálogo pop-up **Propriedades da Assinatura**, clique em **Adicionar aos Certificados Confiáveis**.

Assinatura Rápida de PDF

A Assinatura Rápida de PDF permite criar assinaturas automáticas e adicioná-las diretamente à página. Você não precisa criar assinaturas diferentes para diferentes funções.

Para criar sua própria assinatura manuscrita e assinar um PDF, siga estas etapas.

1. Escolha **Proteger > Proteger > Assinar PDF**. A aba **Assinar PDF** aparece na barra de ferramentas.
2. Clique  na paleta de assinaturas ou clique em  no canto inferior direito da paleta de assinaturas e escolha **Criar Assinatura** no menu suspenso.
3. Na caixa de diálogo **Criar Assinatura**, você pode desenhar uma assinatura, importar um arquivo ou copiar da área de transferência ou digitar conteúdo de texto para criar uma assinatura. Ou clique **Assinatura online** para escolher uma assinatura entre as assinaturas online que você salvou anteriormente.

***DICA:** você pode colocar a sua assinatura em uma folha branca de papel usando uma caneta preta e digitalizá-la em um arquivo de imagem. Para criar a melhor assinatura, é recomendável digitalizar sua assinatura em monocromático a 600 DPI.*

4. Você pode visualizar a assinatura na caixa **Visualizar**.
5. Verifique as opções conforme a necessidade:
 - Converter a assinatura em preto e branco:** a assinatura será criada em preto e branco, mesmo que a imagem original seja colorida.
 - Descartar a assinatura ao fechar o programa:** a assinatura não estará listada na paleta de assinaturas da próxima vez que você iniciar o PhantomPDF.
 - Exigir senha para usar esta assinatura:** Especifique uma senha obrigatória para quando os usuários assinarem o documento com a assinatura. Digite a senha novamente para confirmá-la.
6. (Opcional) Clique em **Salvar Online** para salvar a assinatura recém criada no ConnectedPDF Web Services da Foxit, que lhe permite assinar documentos.
7. Clique em **Salvar**. O cursor mudará para um formato com a aparência da visualização da assinatura.
8. Coloque o cursor na posição que você deseja assinar e clique. Clique na assinatura, que ficará destacada em um retângulo vermelho. Você pode movê-la arrastando o retângulo para outros lugares. Você também pode redimensioná-la clicando e arrastando a alça no canto inferior direito do retângulo. Quando você clica na assinatura, uma barra de ferramentas cinza aparece por cima do retângulo. Clique  e  para alternar entre diferentes assinaturas, se houver; clique no triângulo invertido  para abrir as opções do menu de contexto.
9. (Opcional) Clique em **Texto Predefinido > Configurar Texto Predefinido** para configurar o texto que pode ser integrado à assinatura. Usando o comando de Máquina de escrever e o texto predefinido, você pode adicionar informações estáticas rapidamente (como o nome completo dos proprietários da assinatura e a empresa), que podem ser integrados à

- assinatura. Achate o documento ao aplicar a assinatura para impedir que as informações sejam editadas. Por padrão, as informações de identidade foram salvas como texto predefinido.
10. Selecione **Colocar em Várias Páginas** no menu de contexto para colocar a assinatura em várias páginas.
 11. Para aplicar a assinatura ao documento, clique no retângulo e no triângulo invertido , ou clique com o botão direito do mouse na assinatura e selecione **Aplicar Assinatura Atual** no menu de contexto. Você pode aplicar todas as assinaturas ao documento clicando em **Aplicar Todas as Assinaturas**. Uma caixa de diálogo será exibida quando você clicar em **Aplicar Todas as Assinaturas** pela primeira vez para avisar você que a aplicação de todas as assinaturas nivelará o documento todo. Você pode alterar as configurações clicando em **Alterar Configuração** na caixa de diálogo ou clicando no triângulo invertido  na paleta de assinaturas e escolhendo **Configuração**, ou ainda navegando diretamente até **Arquivo > Preferências > Assinatura de PDF**.
 12. Clique no botão **Fechar**  para sair da aba **ASSINATURA DE PDF**.

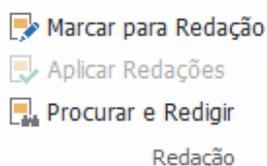
Observação: uma vez aplicada, a assinatura não poderá mais ser editada ou excluída.

Para gerenciar as assinaturas criadas, faça o seguinte:

Na aba **ASSINAR PDF**, clique em  no canto inferior direito da paleta de assinaturas e escolha **Gerenciar Assinatura** no menu suspenso. Na caixa de diálogo **Gerenciar Assinatura**, você pode criar, mover e excluir as assinaturas criadas e também definir uma senha para elas.

Redação (disponível apenas para a edição *Business*)

O recurso Redação permite remover informações confidenciais do seu documento antes de torná-lo disponível para outras pessoas. Você pode marcar o texto ou os gráficos para redação primeiro e depois aplicar a redação na página atual ou em várias páginas.



Observação: essa operação não pode ser desfeita e o conteúdo selecionado será removido permanentemente quando você selecionar **Aplicar**. É recomendável salvar uma cópia de segurança desse documento antes de aplicar a redação.

Sanitizar Documento

O Foxit PhantomPDF oferece suporte a remoção das informações ocultas que são privadas ou confidenciais para os usuários de seus PDFs, incluindo geralmente metadados, conteúdo incorporado, arquivos anexados, scripts etc.

Para remover informações ocultas de PDFs, acesse **Proteger > Dados Ocultos > Sanitizar Documento**.

Gerar PDFs redigidos e protegidos por RMS (somente *Business*)

O Foxit PhantomPDF permite que os usuários gerem um PDF editado e protegido pelo RMS por meio de um PDF existente. Aos usuários autorizados são concedidos acesso para exibir o documento completo, enquanto os usuários não autorizados somente podem visualizar o documento editado, o que permite um maior compartilhamento de informações confidenciais em um documento protegido.

Para gerar um PDF editado e protegido pelo RMS, faça o seguinte:

- Marque o texto para redação.
- Clique em **Proteger > Redação > Proteger Redações** , faça login no seu servidor RMS e escolha um modelo RMS para criptografar o documento.

PDFConectado

O formato PDFConectado da Foxit permite que cada PDF contenha uma identidade atribuída pelo serviço de nuvem cPDF e rastreia todos os eventos no PDF, como criação, distribuição e modificação. Então, independentemente do destino do documento PDFConectado ou de quantas distribuições e modificações são feitas nele, o proprietário do documento pode sempre rastreá-lo em tempo real e colaborar com os visualizadores envolvidos. Portanto, o formato PDFConectado conecta arquivos, pessoas, localizações e sistemas, enquanto um PDF comum é separado e estático.

A aba **Conectar** na barra de ferramentas do Foxit PhantomPDF fornece comandos potentes e de fácil uso para criar, proteger e controlar o acesso a PDFs Conectados. Você também pode iniciar e participar de uma revisão compartilhada em PDFs Conectados sem um servidor, a qualquer momento e em qualquer lugar. Os recursos detalhados incluem:

- Converter PDF em PDFConectado
- Converter outros formatos em cPDF ao criar em PDF
- Configurar as mensagens abertas que aparecem quando outros usuários abrem um documento PDFConectado (apenas para *Business*)
- Clonar um documento (disponível apenas para a edição *Business*)
- Ativar o rastreamento imposto no documento (disponível apenas para a edição *Business*)
- Rastrear qualquer acesso a documentos cPDF
- Mostrar dados de uso na página inicial do documento
- Registrar e carregar uma nova versão do documento cPDF
- Enviar uma notificação de atualização ao registrar uma nova versão (disponível apenas para a edição *Business*)
- Compartilhe conteúdo gerando um link de arquivo e enviando-o por e-mail ou postando-o em mídias sociais
- Proteção online do PDFConectado (disponível apenas para a edição *Business*)
- Configuração de permissões
- Aprovar e revogar permissões de documentos dinamicamente

- Solicitar permissões de documentos dinamicamente e responder a alterações de permissões de documentos
- Revisão compartilhada conectada sem precisar configurar uma pasta compartilhada
- Localizador e solicitação de documentos

Para obter mais informações sobre o PDFConectado, consulte o [Manual do Usuário do PDFConectado](#).

Acessibilidade

O Foxit PhantomPDF oferece recursos de acessibilidade para oferecer aos usuários com deficiência (como pessoas com deficiência visual) maior acesso a informações e tecnologia. Com os comandos na aba **Acessibilidade** na faixa de opções e painéis relacionados a acessibilidade no painel de navegação, você pode verificar a acessibilidade dos PDFs, corrigir problemas de acessibilidade, editar a estrutura do documento e definir preferências de acessibilidade para que os PDFs e a configuração se tornem mais acessíveis.



A aba Acessibilidade no Business Edition

- [Verificação e correções de acessibilidade](#)
- [Leitura e navegação acessíveis](#)
- [Crie PDFs acessíveis \(somente Business\)](#)

Verificação e correções de acessibilidade

Use o comando **Verificação completa** para verificar se um PDF cumpre os padrões de acessibilidade das Diretrizes de Acessibilidade de Conteúdo Web (WCAG) 2.0. Você pode escolher que tipos de itens de acessibilidade verificar e como visualizar os resultados. Quando a verificação for concluída, o painel **Verificar Acessibilidade** se expande automaticamente no painel de navegação para exibir os resultados da verificação, e então você pode clicar com o botão direito do mouse em um item e escolher uma das opções do menu de contexto para tratar os problemas de acessibilidade.

Para visualizar o relatório de acessibilidade, você pode clicar em **Acessibilidade > Verificador de**

Acessibilidade > Relatório de Acessibilidade , ou clique diretamente no painel **Relatório de Acessibilidade** no painel de navegação. O relatório contém o nome do documento PDF, o **Resumo** do resultado e o **Relatório detalhado** de cada opção de verificação. O **Relatório detalhado** lista claramente o nome, o status e a descrição da regra de cada opção de verificação. Você pode clicar nos links do relatório para visualizar a Ajuda on-line para corrigir problemas de acessibilidade.

Leitura e navegação acessíveis

O Foxit PhantomPDF permite que você defina preferências de acessibilidade que controlam as cores do documento, a exibição de documentos e ordem de leitura, e fornece atalhos de teclado que são bons para deficientes visuais e usuários com dificuldades de movimento lerem e navegarem melhor nos PDFs com ou sem software/software assistido.

Use o comando **Assistente de Configuração** e siga as instruções da tela para definir preferências de acessibilidade, e o comando **Opção de Leitura** para alterar as configurações do documento atual, como ordem e modo de leitura.

A visão de redistribuição permite que os usuários leiam documentos em um dispositivo móvel ou mesmo em um ampliador de tela sem se deslocar horizontalmente para ler o texto, apresentando as páginas como uma única coluna na largura do painel de documentos. Para ler o PDF na visualização de redistribuição, escolha **Página inicial > Exibir > Redistribuição**, ou escolha **Exibir > Visualização de documentos > Redistribuição**.

Crie PDFs acessíveis (somente *Business*)

Os documentos PDF acessíveis possuem conteúdo e elementos, incluindo textos pesquisáveis, descrição de textos alternativos para imagens/campos de formulários interativos, ordem de leitura e etiquetas de documentos, para permitir que pessoas com deficiência trabalhem neles com ou sem leitores de tela ou outros software/hardware assistidos. O Foxit PhantomPDF oferece comandos e painéis para ajudar o seu PDF a se tornar acessível, marcando PDFs e campos de formulários, configurando textos alternativos e editando etiquetas, entre outros.

Você pode usar o comando **Etiquetar Documento Automaticamente** e o comando **Etiquetar Campo de Formulário Automaticamente** para etiquetar documentos PDF e campos de formulário rapidamente. Você pode visualizar as etiquetas que foram criadas no painel de **Etiquetas** do painel de navegação.

Para definir textos alternativos para imagens no seu PDF, clique em **Definir Texto Alternativo**. O texto alternativo de uma figura pode ser exibido quando você passa o mouse por cima dela para ajudar você a entendê-la melhor.

O comando **Ordem de Leitura** ajuda você a editar etiquetas de PDFs facilmente. Clique em **Ordem de Leitura**, marque **Mostrar grupos de conteúdo de página** e selecione **Ordem do conteúdo da página/Tipos de estrutura na caixa de diálogo** da caixa de diálogo **Retocar Ordem de Leitura**, e então você verá regiões destacadas que estão numeradas ou etiquetadas com os tipos de estrutura na área do documento. Para editar as etiquetas, desenhe um retângulo no conteúdo da página ou clique no número de uma região destacada e escolha um tipo de etiqueta na caixa de diálogo **Retocar Ordem de Leitura**. Você pode mudar a ordem de leitura movendo as etiquetas no painel **Ordem**. Para os problemas de marcação e redistribuição de conteúdo que não podem ser corrigidos pelo comando **Ordem de leitura**, os painéis **Conteúdo** e **Etiquetas** oferecem mais opções para lidar com eles.

Entre em contato conosco

Não hesite em entrar em contato conosco se precisar de alguma informação ou tiver qualquer problema com nossos produtos. Estamos sempre aqui, prontos para oferecer o melhor atendimento.

- *Endereço do escritório:*
Foxit Software Incorporated
41841 Albrae Street
Fremont, CA 94538
EUA
- *Vendas:*
1-866-680-3668
- *Suporte e questões gerais:*
1-866-MYFOXIT, 1-866-693-6948 ou 1-510-438-9090
- *Fax:*
1-510-405-9288
- *Site:*
www.foxitsoftware.com/portuguese/
- *E-mail:*
Vendas - sales@foxitsoftware.com
Marketing - marketing@foxitsoftware.com
Suporte técnico - insira um tíquete de problema através do nosso [Portal de suporte](#)
Perguntas sobre o site - webmaster@foxitsoftware.com