



Snelstartgids

Foxit[®] PhantomPDF[™]
Voor Windows

Microsoft[®] Partner
Gold Independent Software Vendor (ISV)

Snelstartgids Foxit® PhantomPDF™

Deze gids is een korte introductie tot de hoofdfuncties van Foxit PhantomPDF. Raadpleeg onze gebruikershandleiding voor gedetailleerde instructies.

Aan de slag

Foxit PhantomPDF installeren

Systemeisen

Besturingssystemen

- Windows 7 (32-bits en 64-bits).
- Windows 8.x (volledige versie).
- Windows 10.
- Microsoft Office® 2007 of later (vereist voor sommige functies voor het maken van PDF's).
- Geverifieerd als Citrix Ready® met Citrix XenApp® 7.13.

Aanbevolen minimale hardware voor betere prestaties

- Processor van 1,3 GHz of sneller.
- 512 MB RAM (aanbevolen: 1 GB RAM of meer).
- 2 GB beschikbare ruimte op de harde schijf.
- Schermresolutie van 1024 x 768.

Het programma installeren

De installatie-indeling van Foxit PhantomPDF kan EXE of MSI zijn. In dit voorbeeld gebruiken we het EXE-installatieprogramma van PhantomPDF *Business*-editie. Download het installatieprogramma op uw computer en doe het volgende:

1. Dubbelklik op het EXE-bestand en de installatiewizard wordt geopend in een pop-upvenster.
2. Foxit PhantomPDF wordt beschermd door auteursrecht. Als u wilt doorgaan, moet u de licentieovereenkomst accepteren. Schakel het selectievakje **Agree with the License Agreement (Akkoord met de voorwaarden in de overeenkomst)** in om door te gaan.

Snelstartgids Foxit PhantomPDF

3. U kunt op **Quick Install (Snelle installatie)** klikken om onmiddellijk met de installatie te beginnen op basis van de standaardinstellingen, of op **Geavanceerde instelling** klikken en het volgende doen om uw installatie aan te passen zoals u dat wenst:
 - A) Klik op het pictogram met de drie puntjes om de installatiemap te wijzigen.
 - B) Kies de taal die u wilt installeren in het vak **Language (Taal)**.
 - C) Kies op het tabblad **Instellingen** de opties die moeten worden uitgevoerd tijdens de installatie.
 - D) Selecteer op het tabblad **Onderdelen** de opties die u wilt installeren.
 - E) (Optioneel) Klik op **Back (Terug)** om terug te keren naar de vorige stap.
 - F) Klik op **Install (Installeren)** om te starten met de installatie.
4. Nadat het proces is voltooid, wordt in een dialoogvenster gemeld dat Foxit PhantomPDF is geïnstalleerd. U kunt op **Start now (Nu starten)** klikken om de toepassing onmiddellijk na de installatie uit te voeren.

Opmerking:

1. Een EXE-installatieprogramma wordt standaard in uw systeemtaal geïnstalleerd, terwijl een MSI-installatieprogramma in het Engels is. Individuele gebruikers wordt aanbevolen om een EXE-installatieprogramma te downloaden en in te stellen, terwijl bedrijven de UI-taal van EXE- of MSI-installatieprogramma's kunnen aanpassen via GPO-implementatie. (Kijk [hier](#) voor meer informatie.)
2. Na de installatie kunnen gebruikers, voor zowel het EXE- als het MSI-installatieprogramma, de UI-taal wijzigen via **Bestand > Voorkeuren > Talen**.

Installatie via de opdrachtregel

U kunt de toepassing ook installeren via de opdrachtregel:
msiexec /Optie <Verplichte parameter> [Optionele parameter]
[EIGENSCHAP=Eigenschapwaarde]

Voor gedetailleerde informatie over msiexec.exe, evenals vereiste en optionele parameters, typt u msiexec in de opdrachtregel of gaat u naar het Microsoft TechNet-helpcentrum.

Openbare eigenschappen van het MSI-installatiepakket van Foxit PhantomPDF.

De installatie-eigenschappen van Foxit PhantomPDF zijn een aanvulling op de standaard openbare eigenschappen van MSI, waarmee beheerders meer controle hebben over de installatie van de toepassing.

Voor de volledige lijst met standaard openbare eigenschappen raadpleegt u:

[http://msdn.microsoft.com/en-gb/library/aa370905\(VS.85\).aspx](http://msdn.microsoft.com/en-gb/library/aa370905(VS.85).aspx)

De Foxit PhantomPDF-eigenschappen zijn:

ADDLOCAL <lijst met onderdelen> De waarde van de eigenschap

ADDLOCAL is een door komma's gescheiden lijst met onderdelen die door de installatie van Foxit PhantomPDF lokaal beschikbaar worden gemaakt. Het installatieprogramma van Foxit PhantomPDF bevat de volgende onderdelen:

FX_PDFVIEWER - Foxit PDF Viewer en de bijbehorende componenten.

FX_FIREFOXPLUGIN - Invoegtoepassing waarmee PDF-bestanden worden geopend in de browsers Mozilla Firefox, Opera, Safari en Chrome. Voor deze functie moet FX_PDFVIEWER zijn geïnstalleerd.

FX_EALS - Module voor de weergave van Oost-Aziatische talen. Oost-Aziatische talen kunnen zonder deze module niet goed worden weergegeven. Voor deze functie moet FX_PDFVIEWER zijn geïnstalleerd.

FX_SPELLCHECK - Tool waarmee wordt gezocht naar verkeerd gespelde woorden in de modus Schrijfmachine of Form Fill. Deze tool stelt ook de juiste spelling, grammatica voor veelvoorkomende fouten voor. Voor deze functie moet FX_PDFVIEWER zijn geïnstalleerd.

FX_PDFA - Een module waarmee de conformiteit met PDF/A-1a en PDF/A-1b wordt geverifieerd. Voor deze functie moet FX_PDFVIEWER zijn geïnstalleerd.

FX_OCR - Een module waarmee gescande PDF-documenten of PDF-afbeeldingsbestanden kunnen worden geselecteerd en doorzocht. Voor deze functie moet FX_PDFVIEWER zijn geïnstalleerd.

FX_CREATOR - Foxit PhantomPDF Creator installeert een virtuele printer op uw systeem. Met Creator kunt u afdrukbare documenten eenvoudig en efficiënt converteren naar PDF's van hoge kwaliteit. Voor deze functie moet FX_PDFVIEWER zijn geïnstalleerd.

FX_CONVERTTEXT - Shelluitbreiding waarmee PDF's kunnen worden geconverteerd of ondersteunde bestanden kunnen worden gecombineerd via het contextmenu. Voor deze functie moet FX_CREATOR zijn geïnstalleerd.

FX_CREATORWORDADDIN - Invoegtoepassing voor de MS Word-werkbalk om met één klik een PDF te maken. Voor deze functie moet FX_CREATOR zijn geïnstalleerd.

	<p>FX_CREATOREXCELADDIN - Invoegtoepassing voor de MS Excel-werkbalk om met één klik een PDF te maken. Voor deze functie moet FX_CREATOR zijn geïnstalleerd.</p> <p>FX_CREATORPPTADDIN - Invoegtoepassing voor de MS PPT-werkbalk om met één klik een PDF te maken. Voor deze functie moet FX_CREATOR zijn geïnstalleerd.</p> <p>FX_CREATOROUTLOOKADDIN - Invoegtoepassing voor de MS Outlook-werkbalk om met één klik een PDF te maken. Voor deze functie moet FX_CREATOR zijn geïnstalleerd.</p> <p>FX_SE - Plug-ins voor Windows Verkenner en Windows-shell. Met deze uitbreidingen kunnen PDF-miniaturen in Windows Verkenner worden weergegeven, en kan een voorbeeldweergave van PDF-bestanden worden bekeken in het Windows-besturingssysteem en in Office 2007 (of een latere versie). Voor deze functie moet FX_PDFVIEWER zijn geïnstalleerd.</p> <p>FX_IFILTER - Foxit PDF IFilter is een plug-in voor Windows-zoekmachines waarmee sneller naar PDF-documenten kan worden gezocht.</p> <p>FX_BROWSERADDIN - De webbrowser-plug-in die wordt gebruikt om webpagina's naar PDF's te converteren.</p>
INSTALLLOCATION	De maplocatie van het geïnstalleerde product.
MAKEDEFAULT	Standaardwaarde is 1. Foxit PhantomPDF wordt ingesteld als standaardtoepassing voor het openen van PDF-bestanden.
VIEW_IN_BROWSER	Standaardwaarde is 1. Foxit PhantomPDF wordt geconfigureerd voor het openen van PDF-bestanden binnen browsers.
DESKTOP_SHORTCUT	Standaardwaarde is 1. Het installatieprogramma plaatst een snelkoppeling voor de geïnstalleerde toepassing op het bureaublad.
STARTMENU_SHORTCUT	Standaardwaarde is 1. Het installatieprogramma maakt een programmamenugroep voor de geïnstalleerde toepassing en bijbehorende componenten.
SETDEFAULTPRINTER	Standaardwaarde is 1. Het installatieprogramma installeert Foxit PhantomPDF Printer als standaardstelsysteemprinter.
LAUNCHCHECKDEFAULT	Standaardwaarde is 1. Bij het openen van Foxit PhantomPDF wordt gecontroleerd of PhantomPDF de

	standaardlezer is.
KEYPATH	Hierbij wordt een licentiecodebestand opgegeven dat wordt opgeslagen in de installatiemap van PhantomPDF.
REMOVENEWVERSION	Forceert een installatie om de nieuwere versie van Foxit PhantomPDF te overschrijven met de waarde 1.
CLEAN	Wordt uitgevoerd met de opdracht /uninstall, waardoor alle PhantomPDF-registeregegevens en bijbehorende bestanden met de waarde 1 worden verwijderd. (Opmerking: Dit is een opdracht voor het ongedaan maken van de installatie.)
AUTO_UPDATE	Updates worden niet automatisch gedownload of geïnstalleerd bij de waarde 0. Als de waarde 1 is opgegeven, wordt automatisch gecontroleerd op updates en worden deze gedownload en kunnen gebruikers kiezen wanneer ze deze willen installeren. Met de waarde 2 worden updates automatisch geïnstalleerd. De standaardwaarde is "1".
EDITION	Hiermee wordt de te installeren versie van Foxit PhantomPDF aangegeven, waaronder <i>Standard</i> en <i>Business</i> .
NOTINSTALLUPDATE	Als de waarde 1 wordt opgegeven, worden er geen updates geïnstalleerd. Dit voorkomt dat Foxit PhantomPDF vanuit de software wordt bijgewerkt.
INTERNET_DISABLE	Als de waarde 1 wordt opgegeven, worden alle functies die een internetverbinding vereisen, uitgeschakeld.
READ_MODE	Als de waarde 1 wordt opgegeven, worden PDF-bestanden in webbrowsers automatisch in Leesmodus geopend.
DISABLE_UNINSTALL_SURVEY	Stopt de Uninstall Survey (Enquête in browser na verwijdering) na verwijdering door de waarde op 1 in te stellen.
KEYCODE	Activeert de toepassing via een sleutelcode.
EMBEDDED_PDF_INOFFICE	Als de waarde is ingesteld op 1, worden ingesloten PDF-bestanden in Microsoft Office geopend met Foxit PhantomPDF als Acrobat en Foxit Reader niet zijn geïnstalleerd. (Voor het .EXE-installatiepakket; hiermee

voert u de opdrachtregel /displayadobeindoc in.)

Opdrachtregelvoorbeelden:

1. De toepassing installeren in de stille modus (geen gebruikersinteractie) in de map 'C:\Program Files\Foxit Software':

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet INSTALLLOCATION="C:\Program Files\Foxit Software "
```

2. Alleen de Foxit PDF Viewer installeren:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet ADDLOCAL="FX_PDFVIEWER "
```

3. Gebruik het licentiecodebestand dat is opgeslagen op schijf C om de toepassing te activeren wanneer de installatie wordt uitgevoerd:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" KEYPATH="C:\fpmkey.txt"
```

4. Geen installatie van Foxit PhantomPDF Printer:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" ADDLOCAL=ALL, ADVERTISE="FX_CREATOR" /qn
```

5. Een installatie forceren om dezelfde of latere versie van Foxit PhantomPDF te overschrijven:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" REMOVE_NEWVERSION="1"
```

6. Register- en gebruikersgegevens verwijderen bij de verwijdering op de achtergrond:

```
msiexec /x "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet CLEAN="1"
```

7. De toepassing activeren met een sleutelcode:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" KEYCODE="your key code"
```

8. De toepassing installeren zonder Foxit PhantomPDF Create PDF Toolbar

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" ADDLOCAL=ALL, ADVERTISE="FX_BROWSERADDIN"
```

Foxit PhantomPDF activeren

1. Nadat u Foxit PhantomPDF hebt geïnstalleerd, wordt de activeringswizard

Snelstartgids Foxit PhantomPDF

geopend in een pop-upvenster. Als u al een licentie voor Foxit PhantomPDF hebt gekocht, klikt u op **Activeren** om uw licentiesleutel te registreren. Als u nog geen licentie hebt, klikt u op **Koop nu** om Foxit PhantomPDF te kopen op de website van Foxit. Als u **Gratis proefperiode** kiest, kunt u Foxit PhantomPDF gedurende een proefperiode van 14 dagen gratis gebruiken. Wanneer de proefperiode verloopt, zijn alleen de gratis functies beschikbaar.

2. Nadat u op **Activeren** hebt geklikt, wordt u gevraagd de code van de registratiesleutel in te voeren. U kunt de code ook later activeren via **Help > Activeren** in Foxit PhantomPDF. Klik vervolgens op **Activeren** om door te gaan.
3. (Optioneel) Als u uw naam niet hebt opgegeven toen u de licentie kocht, wordt u gevraagd uw naam te typen.
4. Na activering wordt een pop-upvenster geopend. Klik op **OK**.
5. U moet de toepassing opnieuw starten om de wijzigingen door te voeren. Klik op **OK** om de toepassing nu opnieuw te starten of klik op **Annuleren** als u deze later opnieuw wilt starten.

Foxit PhantomPDF deactiveren

U kunt Foxit PhantomPDF deactiveren op één computer, zodat u het op een andere computer kunt activeren. Na de deactivering kunt u nog steeds gebruikmaken van de functies van Foxit PhantomPDF *Express*. Als u Foxit PhantomPDF wilt deactiveren, klikt u op **Help > Deactiveren**.

Foxit PhantomPDF verwijderen

Het programma verwijderen

Voer een van de volgende acties uit:

- Klik op **Start > Alle programma's > Foxit PhantomPDF > Verwijderen**.
- Voor Windows 8 en 10 klikt u op **Start > Windows Systeembeheer > Configuratiescherm > Programma's > Programma's en onderdelen > Selecteer Foxit PhantomPDF en klik op Verwijderen**. Voor Windows 7 klikt u op **Start > Configuratiescherm > Programma's en onderdelen** om PhantomPDF te verwijderen.
- Dubbelklik op de snelkoppeling Verwijderen onder de naam van het station waarin de installatiemap van Foxit PhantomPDF staat: \...\Foxit Software\Foxit PhantomPDF\.

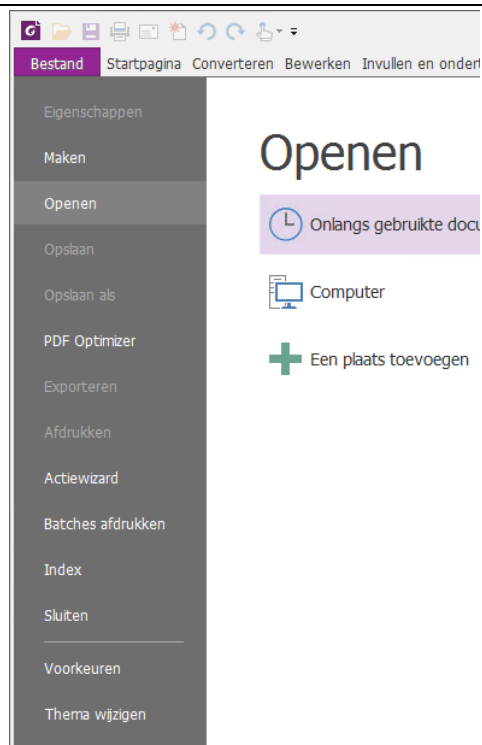
Foxit PhantomPDF gebruiken

Foxit PhantomPDF biedt een overzichtelijke en gebruiksvriendelijke gebruikersinterface met een werkbalk (lintmodus), een documentdeelvenster, een navigatiedeelvenster en een statusbalk. Wanneer u Foxit PhantomPDF start, wordt standaard de pagina Start weergegeven met nuttige productzelfstudies en de Tool-wizard voor de meest gebruikte functies om u aan de slag te helpen met Foxit PhantomPDF.

- [Het tabblad Bestand](#)
- [Thema en werkbalk](#)
- [Door de documenten navigeren en items selecteren](#)
- [Alle opdrachten weergeven](#)
- [Zoeken en indexereren](#)
- [Standaarden valideren en maken](#)
- [Integreren met Foxit PDF IFilter](#)

Het tabblad Bestand

U kunt functies als **Openen**, **Opslaan**, **Afdrukken**, **Actiewizard**, **Index** en andere basisfuncties gebruiken door op de tab **Bestand** te klikken en deze functies vervolgens in het vervolgkeuzemenu te selecteren. Klik op **Openen** om PDF's te openen op uw lokale schijven, van ECM-systemen of van cloudservices zoals SharePoint, OneDrive, Google Drive en meer. Als u de eigenschappen voor het document wilt controleren, selecteert u de tab Bestand en gaat u naar **Eigenschappen**. Selecteer **Voorkeuren** om de instellingen van het programma te wijzigen.



Met **PDF Optimizer** kunt u de PDF-versie bijwerken en de bestandsgrootte verkleinen door inhoud te comprimeren, de insluiting van lettertypen ongedaan te maken en de gegevensredundantie van PDF-objecten op te ruimen. Met de **Actiewizard** kunt u een actie maken en uitvoeren. De actie bevat de taken die u opgeeft om toe te passen op PDF's. Dit is nuttig wanneer u PDF's moet verwerken via een reeks routinetaken.

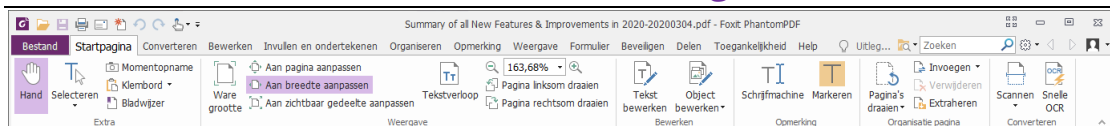
Thema en werkbalk

Er zijn vijf thema's, **Klassiek, Zwart, Blauw, Oranje en Paars**, waarmee u het uiterlijk van de software kunt wijzigen. Als u het thema van de werkruimte wilt wijzigen, kiest u **Bestand > Thema wijzigen** en selecteert u het gewenste thema uit de lijst.

Lintmodus

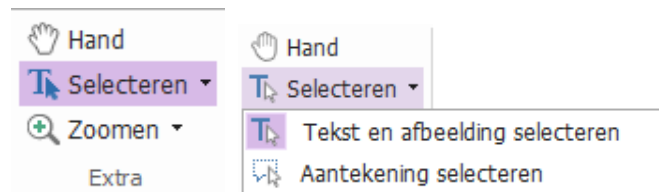
De Lintmodus is een interface waarbij een aantal werkbalken in een balk met tabbladen wordt geplaatst. Een lint voorziet de gebruikersinterface van een toepassing van een grote werkbalk met de illustraties van de besturingselementen, die zijn gegroepeerd op functionaliteit. In de Lintmodus van Foxit PhantomPDF zijn uw opdrachten gegroepeerd per taak. Hierdoor zijn niet langer veel verschillende werkbalken met pictogrammen nodig en hebt u de opdrachten die u het vaakst gebruikt meteen bij de hand.

Snelstartgids Foxit PhantomPDF



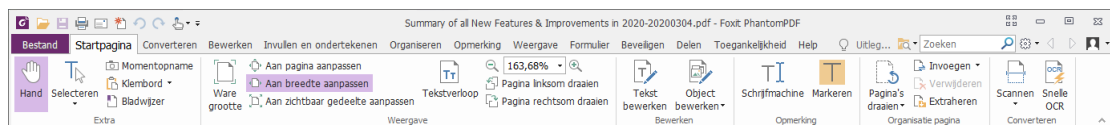
(Business-editie)

Navigeren door de documenten en tekst, afbeeldingen of aantekeningen selecteren



De vier nuttigste opdrachten om door PDF's te navigeren en met PDF's te werken zijn: Hand, Tekst en afbeelding selecteren, Aantekening selecteren en Zoomen. Met de opdracht Hand kunt u door de PDF scrollen, koppelingen openen, formulieren invullen en multimediatebestanden afspelen. Met de opdracht Aantekening selecteren kunt u meerdere aantekeningen selecteren en deze vervolgens verplaatsen of uitlijnen of het formaat ervan wijzigen. Met de opdracht Tekst en afbeelding selecteren kunt u een tekst of afbeelding selecteren en deze vervolgens kopiëren, aantekeningen toevoegen en bladwijzers beheren. Met de opdracht Zoomen kunt u makkelijk in- of uitzoomen op de pagina voor een betere leeservaring.


Alle opdrachten weergeven



Het tabblad Start in de Business-editie




Klik op de knoppen in het lint onder de verschillende tabbladen om tussen verschillende opdrachten te schakelen. Als u de aanwijzer boven een opdracht houdt, wordt een tooltip weergegeven. Er zijn bijvoorbeeld de groepen Extra, Weergave, Bewerken, Opmerking, Organisatie pagina, Converteren en Beveiligen die vaak worden gebruikt en die beschikbaar zijn onder het tabblad **Startpagina**. U kunt de opdrachten voor tekst en aantekeningen gebruiken om door PDF's te navigeren en met PDF's te werken, in en uit te zoomen op pagina's, pagina-inhoud te bewerken, opmerkingen te beheren, pagina's te organiseren, te scannen, tekst te herkennen, een handtekening te plaatsen en andere basisfuncties uit te voeren.

Snelstartgids Foxit PhantomPDF

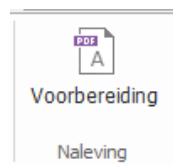
Als u snel een opdracht wilt vinden die u nodig hebt, klikt u in het vak **Gewenste actie...** (of drukt u op **Alt +Q**) nabij een bel  op de menubalk en typt u de naam of beschrijving van de opdracht. Er wordt dan een lijst weergegeven met overeenkomende opdrachten waaruit u kunt selecteren, om vervolgens de gewenste functie te activeren.

Zoeken en indexeren

Met Foxit PhantomPDF kunt u zoekopdrachten uitvoeren en indexen creëren om gemakkelijk tekst te zoeken in PDF-bestanden.

- Om snel tekst te vinden die u zoekt, selecteert u het veld Zoeken  in de menubalk. Klik op  om de zoekcriteria in te stellen.
- Om geavanceerd te zoeken, kikt u op de opdracht **Zoeken**  naast het vak Zoeken en kiest u **Geavanceerd zoeken**. U kunt een tekenreeks zoeken in één PDF-bestand, meerdere PDF-bestanden in een specifieke map, PDF's in een PDF-portfolio of een PDF-index. Wanneer de zoekopdracht voltooid is, worden alle resultaten weergegeven in een boomstructuur. Zo kunt u snel de context zien en naar specifieke plaatsen springen. U kunt ook de zoekresultaten zien als CSV- of PDF-bestanden zodat u ze verder kunt raadplegen. (Optioneel kunt u de opdracht **Zoeken en markeren** op het tabblad **Opmerking** gebruiken om een geavanceerde zoekopdracht uit te voeren en de gezochte tekenreeks met één klik te markeren.)
- Als u een index in een PDF wilt insluiten of een index voor meerdere PDF-bestanden wilt maken, gebruikt u de functie **Ingesloten index beheren** of **Volledige-tekstindex met catalogus** in **Bestand > Index**.

Industriestandaarden valideren en maken



U kunt de opdracht **Vorbereidend** in Foxit PhantomPDF gebruiken om te analyseren of PDF-documenten conform PDF-normen zijn (waaronder PDF/A, PDF/E, PDF/X, PDF/UA en PDF/VT) of geschikt voor afdrukproductie zijn, en fouten in de documenten corrigeren. In Foxit PhantomPDF kunt u gedetailleerde voorbereidende resultaten zien of een rapport maken in een PDF-, .XML-, .TXT- of .HTML-bestand. Foxit PhantomPDF *Business* ondersteunt tevens het maken van PDF/A, PDF/E en

PDF/X.

Selecteer **Converteren > Voorbereidend** om een PDF-document te analyseren. Selecteer vervolgens in het pop-updialoogvenster een van de voorbereidende profielen in het tabblad **Profiel** en klik op **Analyseren** of **Analyseren en repareren**. Na de analyse kunt u op de tab **Resultaten** klikken om de voorbereidende resultaten te bekijken of een rapport te maken. Selecteer **Converteren > Voorbereidend** om standaard compatibele PDF's te maken en selecteer vervolgens een van de standaarden in het tabblad **Standaarden**. U kunt de documenten ook direct opslaan als PDF/X, PDF/A of PDF/E met gebruikmaking van de opdracht **Opslaan als** in het menu **Bestand**.

Integreren met Foxit PDF IFilter

Foxit PhantomPDF wordt geleverd met Foxit PDF IFilter for Desktop. Hiermee kunnen gebruikers een grote hoeveelheid PDF-documenten indexeren en vervolgens op een desktopsysteem snel tekst vinden in deze documenten. U kunt Foxit PDF IFilter activeren op de installatielocatie van Foxit PhantomPDF.

Documentweergaven

Lezen van een enkel tabblad en lezen van meerdere tabbladen


Met de leesmodus voor een enkel tabblad kunt u PDF-bestanden in meerdere exemplaren openen. Dit is ideaal als u uw PDF's naast elkaar wilt lezen. Om het lezen van een enkel tabblad in te schakelen, gaat u naar **Bestand > Voorkeuren > Documenten**, schakelt u in de groep **Instellingen voor openen** de optie **Meerdere exemplaren toestaan** in, en klikt u op **OK** om de instelling toe te passen.

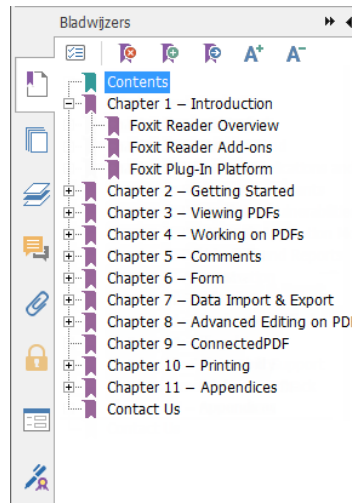
Met de leesmodus voor meerdere tabbladen kunnen gebruikers meerdere PDF-bestanden openen in verschillende tabbladen in hetzelfde exemplaar. Om het lezen van meerdere tabbladen in te schakelen, gaat u naar **Bestand > Voorkeuren > Documenten**, schakelt u in de groep **Instellingen voor openen** de optie **Meerdere exemplaren toestaan** uit, en klikt u op **OK** om de instelling toe te passen. In de leesmodus voor meerdere tabbladen kunt u een bestandentabblad buiten het bestaande venster slepen en neerzetten om een nieuw exemplaar te maken en het PDF-bestand in dat afzonderlijke venster te bekijken. Om het bestandentabblad opnieuw met de hoofdinterface te combineren, klikt u op het bestandentabblad en sleept u het vervolgens weer terug naar de hoofdinterface.


Schakelen tussen verschillende weergavemodi

U kunt documenten weergeven met alleen tekst of in Leesmodus, Volledig scherm, Omgekeerde weergave, Aanpassingsmodus en Nachtmodus.

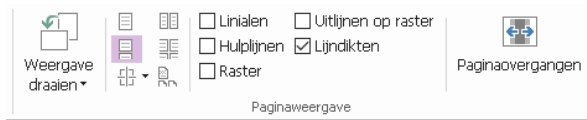
Naar specifieke pagina's gaan

- Klik op **Eerste pagina**, **Laatste pagina**, **Vorige pagina** en **Volgende pagina** in de groep **Ga naar** onder het tabblad **Weergave** of in de statusbalk om uw PDF-bestand weer te geven. U kunt ook het specifieke paginanummer invoeren om naar die pagina te gaan. Met de optie **Vorige weergave** keert u terug naar de vorige weergave en met **Volgende weergave** gaat u naar de volgende weergave.
- Als u naar een onderwerp wilt springen met behulp van bladwijzers, klikt u in het linkernavigatiedeelvenster op de knop **Bladwijzer** . Klik vervolgens op de bladwijzer of klik met de rechtermuisknop op de bladwijzer en kies Naar bladwijzer. Klik op het plusteken (+) of het minteken (-) om de inhoud van de bladwijzer uit te vouwen of samen te vouwen.



- Als u naar een pagina wilt springen met behulp van paginaminiaturen, klikt u op de knop **Paginaminiaturen**  in het linkernavigatiedeelvenster en vervolgens op de miniatuur. Als u naar een andere locatie op de huidige pagina wilt gaan, sleept u het rode vak in de desbetreffende miniatuur. Als u de grootte van een paginaminiatuur wilt wijzigen, klikt u met de rechtermuisknop op de miniatuur en kiest u Paginaminiaturen vergroten of Paginaminiaturen verkleinen.

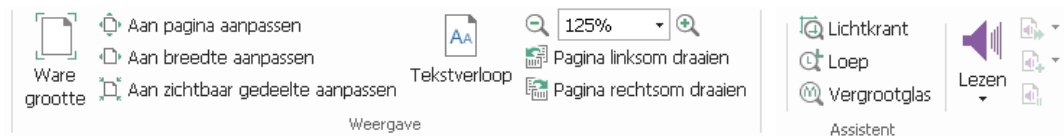
De manier wijzigen waarop het document wordt weergegeven



De opdrachten voor paginaweergave



Foxit PhantomPDF biedt een aantal manieren om de pagina's van een PDF weer te geven, op basis van uw voorkeur. Onder het tabblad **Weergave** kunt u de volgende pagina-indelingen kiezen: Eén pagina, Twee pagina's, Doorlopend, Doorlopend twee pagina's, Splitsen en Afzonderlijk voorblad.

De vergroting van de pagina aanpassen





De opdrachten in de groep Weergave

Klik op het tabblad **Start** en kies de opdrachten in de groep **Weergave**.


1. Klik op **Inzoomen**  of **Uitzoomen**  om de vergrotingsfactor van het document te verhogen of te verlagen.
2. Klik op **Aan pagina aanpassen** als u de hele pagina wilt weergeven op het scherm, op **Aan breedte aanpassen** als u wilt dat de pagina de breedte van het scherm vult, op **Aan zichtbaar gedeelte aanpassen** als u de weergave wilt aanpassen aan alleen het zichtbare gebied van de pagina en op **Ware grootte** als u de ware grootte van de pagina wilt herstellen.
3. Klik op **Pagina rechtsom/linksom draaien** om de paginaweergave in stappen van 90 graden rechtsom of linksom te draaien.

Op het tabblad **Weergave** kunt u de volgende opdrachten kiezen in de groep

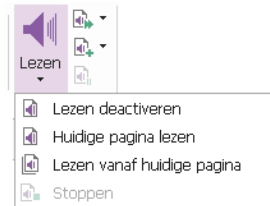
Assistent:

1. Klik op de opdracht **Selectiekader**  om een hele pagina te vergroten. Klik en sleep deze opdracht om een deel van de pagina te vergroten.
2. Klik op de opdracht **Loep**  en verplaats deze naar de locatie die u wilt

weergeven. Vervolgens ziet u die specifieke locatie vergroot of verkleind in het dialoogvenster van de opdracht Loep.

3. Klik op de opdracht **Vergrootglas**  en verplaats die om bepaalde gebieden van de PDF eenvoudig te vergroten.

Voorlezen



Hardop voorlezen is een tool voor tekst-naar-spraak (TTS). Het leest de tekst in een PDF hardop voor, inclusief de tekst in opmerkingen en alternatieve tekstbeschrijvingen voor afbeeldingen, tabellen en in te vullen velden. Tekst wordt voorgelezen op basis van de volgorde van de pagina-inhoud. (**Opmerking:** *Hardop voorlezen is geen schermlezer en is mogelijk niet beschikbaar in sommige besturingssystemen.*)

Selecteer **Weergave > Lezen > Lezen activeren** om Hardop voorlezen voor gebruik te activeren. Ga vervolgens naar de pagina die moet worden voorgelezen, en kies **Weergave > Lezen > Huidige pagina lezen** of **Lezen vanaf huidige pagina**. Tijdens het voorlezen kunt u het lezen onderbreken en het volume en de snelheid naar behoefte aanpassen.

PDF's vergelijken

Met de functie Document vergelijken kunt u de verschillen zien tussen twee versies van een PDF-bestand en ook het type verschillen selecteren dat u zoekt, om te controleren of de juiste wijzigingen zijn aangebracht. De functie Document vergelijken vergelijkt de opmerkingen in de PDF niet.

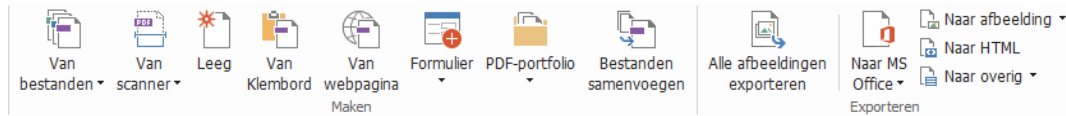
Kies **Weergave > Vergelijken** om bestanden te kiezen en selecteer de vergelijkingsopties in het dialoogvenster PDF-bestanden vergelijken.

Maken en exporteren

In Foxit PhantomPDF beschikt u over vrijwel onbeperkte opties om PDF's te maken. Op het tabblad **Converteren** kunt u PDF's direct maken op basis van specifieke bestanden, een lege pagina, een webpagina, een scanner, het klembord of ECM-systemen en cloudservices (zoals SharePoint en Google Drive). U kunt

Snelstartgids Foxit PhantomPDF

PDF-portfolio's maken en PDF's exporteren naar afbeeldingen, MS Office, HTML enzovoort.




De groepen Maken en Exporteren

- [Met één klik een PDF maken](#)
- [Een PDF maken vanuit Microsoft Office](#)
- [Een PDF maken vanuit Microsoft Visio \(alleen Business\)](#)
- [PDF maken met de opdracht Afdrukken](#)
- [Een PDF maken met Afdrukken naar Evernote](#)
- [Een PDF maken met Scanner](#)
- [Een PDF maken in webbrowsers](#)
- [PDF-portfolio's maken](#)
- [Alle afbeeldingen in een PDF exporteren](#)
- [Een PDF exporteren naar Afbeelding, MS Office, HTML, enz.](#)

Met één klik een PDF maken

Ga als volgt te werk om met één klik een PDF te maken:

- Sleep het document dat u wilt converteren naar het pictogram Foxit PhantomPDF op het bureaublad .
- Als Foxit PhantomPDF is geopend, sleept u het bestand direct naar het programmavenster.
- Klik met de rechtermuisknop op het documentpictogram dat u wilt converteren en kies **Converteren naar PDF in Foxit PhantomPDF**.

Met Foxit PhantomPDF kunt u ook PDF's maken van het klembord, webpagina's of lege pagina's, een PDF-formulier maken van een bestaand bestand en meerdere bestanden in één PDF samenvoegen. Hiervoor gebruikt u opdrachten in **Bestand > Maken** of onder het tabblad **Converteren**. Bij het maken uit webpagina's, kunt u ervoor kiezen om de gehele website of een bepaald aantal niveaus van de website te converteren, en meer opties zoals time-out, hyperlinks, en nog veel meer in te stellen.

Een PDF maken vanuit Microsoft Office

Met Foxit PhantomPDF kunt u direct in Microsoft Office-toepassingen (Word, Excel, PPT en Outlook) professionele en beveiligde PDF-bestanden maken. Als u PDF's in

Snelstartgids Foxit PhantomPDF

Microsoft Word maakt, worden bladwijzers, koppelingen, samenvattingen en overige instellingen behouden tijdens de conversie.

Met Foxit PhantomPDF kunt u ook gepersonaliseerde e-mailberichten, brieven of etiketten die zijn gemaakt met de functie **Afdruk samenvoegen** van Microsoft Word, voor alle exemplaren tegelijk converteren naar PDF. U kunt desgewenst ook de instellingen wijzigen om de PDF's via e-mailbijlagen te verzenden naar een aantal personen.

PDF's maken in Microsoft Visio (alleen *Business*)

Met de plug-in PhantomPDF Creator in Microsoft Visio kunt u snel en probleemloos PDF's maken van Visio-bestanden, waarbij u, afhankelijk van de conversie-instellingen, de documenteigenschappen behoudt in de gemaakte PDF's.

PDF maken met de opdracht Afdrukken

1. Open het bestand.
2. Selecteer **Bestand > Afdrukken** in het hoofdmenu.
3. Selecteer **Foxit PhantomPDF Printer** in de lijst met printers.

Een PDF maken met behulp van Afdrukken naar Evernote

Na installatie van Foxit PhantomPDF wordt de nieuwe printer Afdrukken naar Evernote toegevoegd. Met deze functie kunt u de PDF-bestanden als bijlage verzenden naar Evernote en tevens een PDF maken, net zoals de Foxit PDF-printer dat doet.

Ga als volgt te werk om een PDF te maken met Afdrukken naar Evernote:

1. Installeer de toepassing Evernote en meld u aan bij een Evernote-account.
2. Open het bestand dat u wilt converteren naar PDF en kies **Bestand > Afdrukken > Afdrukken naar Evernote**.
3. Stel de afdrukeigenschappen in en klik op **Afdrukken**. Geef het PDF-bestand een naam en geef de opslaglocatie op.
4. U ziet dat het PDF-bestand is gemaakt en als bijlage is toegevoegd aan Evernote.

Een PDF maken met Scanner

In Foxit PhantomPDF kunt u PDF's direct van een papieren document maken met behulp van een scanner. U kunt een document direct naar PDF scannen met aangepaste instellingen of door vooraf ingestelde voorkeuren te gebruiken.


Snelstartgids Foxit PhantomPDF

Als u een document naar PDF wilt scannen met aangepaste instellingen, gebruikt u een van de volgende opties: 1) Kies **Bestand > Maken > Van scanner > de knop Van scanner... > de opdracht Scannen**, 2) Kies **Converteren > de groep Maken > Van scanner > Scannen**, of 3) Kies het tabblad **Start > de groep Converteren > de knop Scannen > de opdracht Scannen**.

Om een papieren document naar een PDF te scannen met behulp van een vooraf geconfigureerde instelling, selecteert u een voorinstelling om documenten te scannen uit 1) het tabblad **Start > de groep Converteren > de knop Scannen**, 2) uit **Bestand > Maken > Van scanner > de knop Van scanner...** of 3) uit **Converteren > de groep Maken > Van scanner**.

Foxit PhantomPDF ondersteunt optimalisatie van de grootte van gescande PDF's tijdens het maken van PDF's van een scanner, ook door **Bestand > Optimaliseren Gescande PDF** te kiezen in een bestaande gescande of afbeeldings-PDF.

Een PDF maken in webbrowsers

Met Foxit PhantomPDF kunt u webpagina's converteren naar PDF's door de Foxit-conversietools  in de werkbalk van Google Chrome, Internet Explorer en Firefox te gebruiken. U kunt met één klik de huidige webpagina converteren naar een nieuwe PDF of deze toevoegen aan een bestaande PDF, of de nieuwe PDF verzenden als e-mailbijlage.

PDF-portfolio's maken

Met Foxit PhantomPDF kunt u snel een nieuwe PDF-portfolio maken met bestaande bestanden of mappen door **Converteren > PDF-portfolio > Een nieuwe PDF-portfolio maken** te kiezen of een lege PDF-portfolio te maken en later bestanden of mappen toe te voegen door **Een lege PDF-portfolio maken** te kiezen.

Alle afbeeldingen in de PDF's exporteren

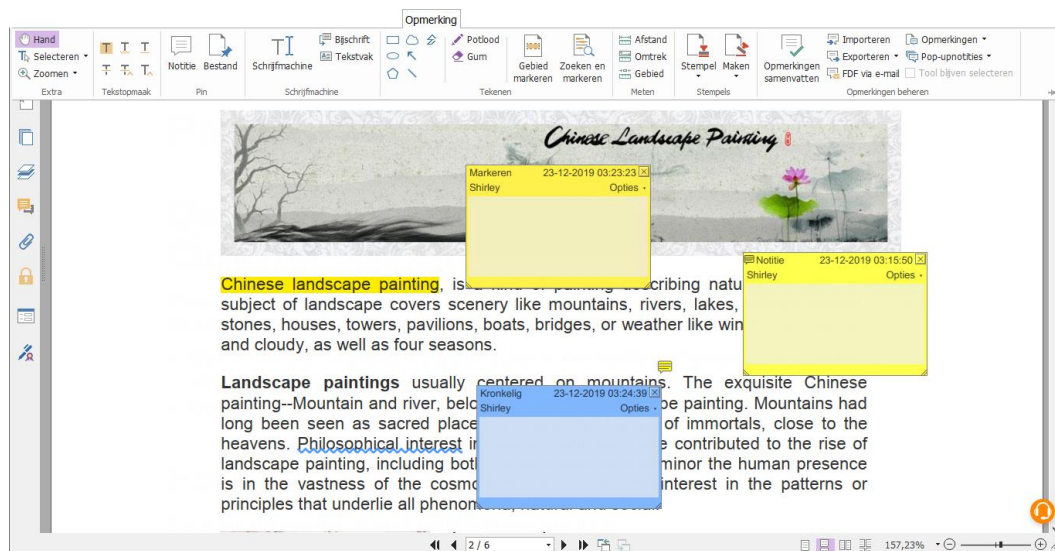
Met slechts één klik op 'Alle afbeeldingen exporteren' kunt u in Foxit PhantomPDF alle afbeeldingen uit uw document exporteren naar afzonderlijke afbeeldingsbestanden. Klik op **Converteren > Alle afbeeldingen exporteren** en configureer de instellingen voordat u exporteert via het dialoogvenster **Exporteren naar afbeeldingen**.


Een PDF exporteren naar Afbeelding, MS Office, HTML, enz.

1. Klik op het tabblad **Converteren**.
2. Selecteer de knop **Naar afbeelding**, **Naar MS Office**, **Naar HTML** of **Naar overig** om de PDF te converteren naar de gewenste indeling.
3. Klik op **Instellingen** in het dialoogvenster **Opslaan als** om meer geavanceerde opties voor de conversie te selecteren en klik op **OK**.
4. Geef de bestandsnaam en de locatie op en klik op **Opslaan** om te starten met de conversie.

Opmerking

In Foxit PhantomPDF kunt u met de opdrachten voor opmerkingen, markeringen en tekenen aantekeningen toevoegen of vormen tekenen in PDF-bestanden, net zoals u dat op een papieren document doet. Wanneer u klaar bent, worden alle opmerkingen automatisch geordend. Vervolgens kunt u ze exporteren om ze op een handige manier te bekijken.



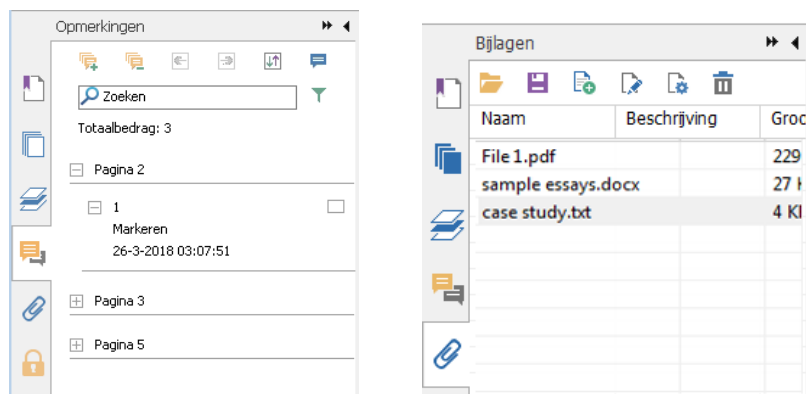
Als de opdracht Hand , Aantekening selecteren  of een andere opdracht is geselecteerd, klikt u met de rechtermuisknop op een opmerking en kiest u de optie om eigenschappen in te stellen, statussen in te stellen, te reageren op opmerkingen enzovoort. U kunt gegevens van opmerkingen exporteren en importeren en opmerkingen samenvatten door gebruik te maken van de opdrachten in de groep **Opmerkingen beheren**. Als u opmerkingen toevoegt in een PDF-bestand dat is gemaakt op basis van een Microsoft Word-document, kunt u de opmerkingen eenvoudig exporteren om het oorspronkelijke Word-document te reviseren, door **Opmerkingen > Exporteren > Exporteren naar Word** te kiezen.

Snelstartgids Foxit PhantomPDF

Opmerking: U kunt de 3D-inhoud in PDF's weergeven, erin navigeren, en er commentaar op geven met behulp van de opdrachten in het paneel **3D-inhoud navigatie** in het navigatiedeelvenster.

Opmerkingen en bijlagen weergeven

In Foxit PhantomPDF worden alle opmerkingen en bijlagen in een PDF in een lijst geordend zodat u ze eenvoudig kunt raadplegen. Deze opmerkingen en bijlagen zijn standaard verborgen, zodat u uw PDF-document zo groot mogelijk kunt weergeven. U kunt ze zichtbaar maken door in het linkernavigatiedeelvenster op de knoppen Opmerkingen of Bijlagen te klikken.



Bewerken








Het tabblad Bewerken in de Business-editie

U kunt eenvoudig uw PDF's aanpassen door gebruik te maken van algemene bewerkingsfuncties om koppelingen toe te voegen, bestanden bij te voegen, afbeeldingen toe te voegen, multimediatebestanden af te spelen en in te voegen, en andere mogelijkheden van een PDF-editor, waaronder het bewerken van lagen, zoeken en vervangen definiëren, en optimalisatie van PDF's.

Foxit PhantomPDF heeft ook geavanceerde functies om objecten (tekst, afbeeldingen, pad en arceringsobjecten) toe te voegen en ze te bewerken, inclusief lettertype-instellingen (lettertype, tekeningrootte, kleur, onderstrepen enzovoort), alinea-instellingen (links/midden/rechts uitvullen/uitlijnen, tekenafstand, horizontale schaal voor tekens, regelafstand), stijlinstellingen en het splitsen en samenvoegen van objecten.

Wanneer u opdrachten voor objectbewerking gebruikt, zoals de opdracht Tekst bewerken en Object bewerken, en op tekst of een object klikt, wordt het tabblad

Schikken met eenvoudigere bewerkingsfuncties weergegeven.

- **Objecten toevoegen** – klik op **Tekst toevoegen** , **Afbeeldingen toevoegen** , **Vormen toevoegen**  om objecten toe te voegen aan de PDF's en zo nodig instellingen te wijzigen.
- **Alinea's bewerken** – Klik op **Tekst bewerken**  en selecteer de alinea's die u wilt bewerken, of klik met de rechtermuisknop op de opdracht **Tekst en afbeelding selecteren** en kies **Tekst bewerken**. U kunt een nieuwe regel beginnen door op Enter te drukken. De tekst gaat automatisch verder op de volgende regel als de tekst die wordt getypt, de rand van het alineavak bereikt. De tekst in het alineavak kan automatisch dynamisch worden aangepast en de grootte van het alineavak wordt vervolgens ook automatisch aangepast.
- **Objecten bewerken** – Klik op **Object bewerken**  en selecteer het object dat u wilt bewerken. Hier kunt u het lettertype, de tekengrootte en -kleur en overige kenmerken van een tekstobject wijzigen. U kunt geselecteerde objecten ook verplaatsen, kleiner of groter maken, verwijderen of draaien. Bij het bewerken van afbeeldings-, pad- of arceringsobjecten worden de overeenkomende opmaaktbladen weergegeven.
- **Knipbewerking** – Knip objecten om de gewenste vormen van objecten zichtbaar te maken.

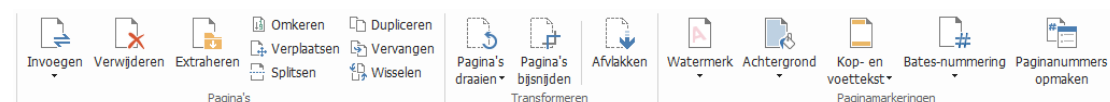


Het tabblad Schikken voor objecten

- **Schikken** – U kunt de PDF-inhoud in uw PDF-bestand uitlijnen of deze in het midden van de pagina schikken.
- **Bewerken met aanpassing** – klik op de opdracht **Bewerken met aanpassing** om documentinhoud op doorlopende wijze te bewerken, net zoals in een tekstverwerker.

Tip: u kunt meer acties uitvoeren door met de rechtermuisknop op een object te klikken met de opdracht **Object bewerken**.

Organiseren



Het tabblad Organiseren in de Business-editie

In Foxit PhantomPDF kunt u PDF-pagina's direct organiseren door pagina's in te voegen of te verwijderen, pagina's te verplaatsen of te extraheren, documenten te splitsen, pagina's samen te voegen, pagina's te herschikken en paginasamenvattingen te maken. Om pagina's te organiseren, kiest u de gewenste opdracht op het tabblad **Organiseren** of in het contextmenu van de paginaminiaturen in het deelvenster **Pagina's** in het navigatiedeelvenster. Ook kunt u paginaminiaturen in het deelvenster **Pagina's** slepen en neerzetten om pagina's in één document of in verschillende documenten samen te stellen. U kunt zelfs de paginaminiaturen naar de lege gebieden verslepen om de geselecteerde pagina(s) te extraheren als nieuw PDF-bestand.

Ook kunt u vanuit het tabblad **Organiseren** watermerken, kop- en voetteksten en andere paginamarkeringen toevoegen aan een of meer PDF's.


Formulieren

Met PDF-formulieren stroomlijnt u de manier waarop u informatie ontvangt en indient. In Foxit PhantomPDF kunt u formulieren invullen, opnieuw instellen, maken, opslaan, indienen en nog veel meer.

- [PDF-formulieren invullen](#)
- [Opmerkingen in formulieren](#)
- [Met formuliergegevens werken](#)
- [Formulieren maken en bewerken](#)
- [Formulierherkenning](#)
- [Volgorde berekenen instellen](#)
- [Info over het uitvoeren van JavaScript](#)

PDF-formulieren invullen

Foxit PhantomPDF ondersteunt *interactieve PDF-formulieren* (Acro-formulieren en [XFA-formulieren](#)) en *niet-interactieve PDF-formulieren*. U kunt interactieve formulieren

invullen met de opdracht Hand . Voor niet-interactieve PDF-formulieren kunt u gebruikmaken van de tool Invullen en ondertekenen, onder het tabblad **Invullen en ondertekenen**, om tekst of andere symbolen toe te voegen. Wanneer u niet-interactieve PDF-formulieren invult met de tool Invullen en ondertekenen, gebruikt u de werkbalk van het veld of aanpassingsgrepen om de grootte van de toegevoegde tekst of symbolen aan te passen zodat ze in de formulervelden passen.



Foxit PhantomPDF ondersteunt de functie **Automatisch aanvullen**, waarmee u PDF-formulieren snel en eenvoudig kunt invullen. Met deze functie wordt de geschiedenis van de informatie die u in uw formulieren invult, opgeslagen, op basis

waarvan voorstellen worden gedaan als u later andere formulieren invult. De overeenkomsten worden weergegeven in een vervolgkeuzelijst. Als u de functie Automatisch aanvullen wilt inschakelen, gaat u naar **Bestand** > **Voorkeuren** > **Formulieren** en selecteert u **Basis** of **Geavanceerd** in de vervolgkeuzelijst **Automatisch aanvullen**. Schakel de optie **Numerieke gegevens onthouden** in om ook numerieke vermeldingen op te slaan. Anders worden alleen tekstvermeldingen onthouden.

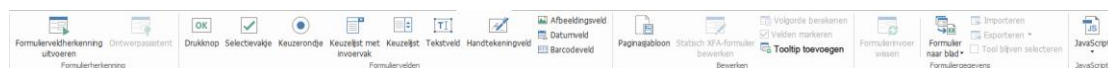
Opmerkingen in formulieren

Net als bij andere PDF's kunt u ook in PDF-formulieren opmerkingen plaatsen. U kunt alleen opmerkingen toevoegen als de maker van het formulier deze rechten heeft verleend aan de gebruikers. **Zie ook** [Opmerking](#).

Met formuliergegevens werken

Klik op de knop **Importeren**  of **Exporteren**  in de groep **Formuliergegevens** om de formuliergegevens van uw PDF-bestand te importeren/exporteren. Dit gebeurt op vergelijkbare wijze als met het importeren en exporteren van opmerkingsgegevens. U kunt ook formuliergegevens exporteren om aan een bestaand CSV-bestand toe te voegen of meerdere PDF-formulieren in een CSV-bestand te combineren. Deze functie werkt echter alleen voor interactieve PDF-formulieren. Foxit PhantomPDF biedt gebruikers de opdracht **Formulierinvoer wissen** om het formulier opnieuw in te stellen. Bovendien kunt u met Foxit PhantomPDF in PDF-formulieren met Ultraforms-technologie 2D-streepjescodes maken en weergeven die formuliergegevens bevatten.

Formulieren maken en bewerken



Met Foxit PhantomPDF kunt u interactieve formulieren maken. U kunt drukknoppen, tekstvelden, selectievakjes, keuzelijsten met invoervakken, keuzelijsten, keuzerondjes, handtekeningvelden, afbeeldingsvelden, datumvelden of barcodevelden toevoegen om een interactief PDF-formulier te maken en de bijbehorende eigenschappen op te geven. U kunt een PDF-pagina ook instellen als een paginasjabloon: dit is erg handig bij het ontwerpen van uitbreidbare formulieren waarin gebruikers de paginasjabloon snel kunnen toevoegen aan een PDF door een knop te maken met Java-scripts. Als u een formulier toegankelijker wilt maken, kunt u op **Tooltip toevoegen** klikken om automatisch een tooltip toe te voegen voor alle formuliervelden die geen

beschrijving hebben.

----- Personal Information -----

First Name:

Last Name:

Address:

States:

Country:

Upload your picture here

----- Contact Information -----

How to Contact You?

Phone Email

Email:

We will never sell or disclose your email address to anyone. Once your account is setup, you may add additional email addresses.

Phone:

Fax:

What's your current availability?

Part time
Full time (Days)
Full time (Swing)
Full time (Graveyard)

Use the CTRL key to select multiple options.

Availability:

Part time

Full time (Days)

Full time (swing)

Full time (Graveyard)

Weekends Only


Signature:

Date

Submit Print

Een PDF-formulier

Formulievelden maken

Wij gebruiken hier de drukknop als voorbeeld. U maakt deze knop door deze in de groep **Formulievelden** te selecteren. U kunt de drukknop verplaatsen, verwijderen of de grootte ervan wijzigen door de opdracht **Aantekening selecteren**  te selecteren. U kunt de knopeigenschappen instellen om de weergave, de acties en het gedrag en overige instellingen voor het formulieveld te bepalen.



Opmerking: keuzerondjes in een groep moeten dezelfde formulerveldnaam hebben, maar met andere exportwaarden. Dit zorgt ervoor dat u tussen de keuzerondjes kunt schakelen en dat de juiste waarden in de database worden verzameld.

Formulierherkenning

Foxit PhantomPDF biedt de functie **Halfautomatisch PDF-formulierontwerp** waarmee gebruikers eenvoudig interactieve PDF-formulieren kunnen ontwikkelen. Normaal hebben gebruikers een manier nodig om de formulervelden rechtstreeks in hun ontwerpoppmaak of gescande bestanden te definiëren. **Formulerveldherkenning uitvoeren** is een belangrijke opdracht waarmee gebruikers tijd kunnen besparen bij het maken van interactieve PDF-formulieren.

1. Formulerveldherkenning uitvoeren

Open het PDF-bestand in Foxit PhantomPDF. Klik op het tabblad **Formulier** en selecteer **Formulerveldherkenning uitvoeren**. Foxit PhantomPDF zoekt naar vakken, onderstrepingen en andere aanwijzingen in uw bestand die een plaats voor het invoeren van informatie aanduiden en wijzigt ze in tekstvelden of selectievakjes. Alle invulbare velden in het document zullen worden erkend en gemarkeerd.

Opmerking: Om formulierherkenning automatisch uit te voeren wanneer een PDF-bestand in Foxit PhantomPDF wordt geopend, klikt u op **Bestand > Voorkeuren > Formulieren** en vinkt u de optie 'Formulierherkenning uitvoeren bij maken PDF in PhantomPDF'.

2. De formulierresultaten inspecteren en corrigeren met de ontwerpassistent

Omdat het herkenningsproces niet altijd perfect is, moet u uw formulieren opschonen, ontbrekende velden toevoegen, standaardlettertype-instellingen aanpassen en andere opschoonacties uitvoeren om eventuele fouten te corrigeren. Met de **Ontwerpassistent** en andere opdrachten voor **formulervelden** kunt u eenvoudig alle bovenstaande bewerkingen voltooien. De ontwerpassistent kan namelijk overeenkomende formulervelden inspecteren en de instellingen automatisch wijzigen. U kunt de naam direct in het pop-upvenster aanpassen en op **Alle eigenschappen** klikken om de instellingen te wijzigen. **Zie ook:** [Formulervelden maken](#).

Opmerking: Klik op **Bestand > Voorkeuren > Formulieren** en schakel de optie

Eigenschappenvak openen na maken veld in.

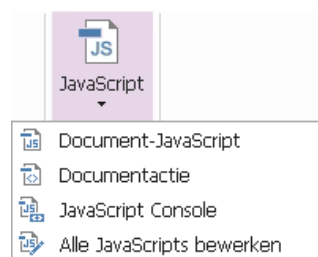
Volgorde berekenen instellen

Als u twee of meer berekeningen in een formulier definieert, is de volgorde waarin deze worden uitgevoerd dezelfde als de volgorde waarin u de berekeningen hebt ingesteld. Als u het resultaat van de berekening van twee formulervelden wilt gebruiken om de waarde van een derde formulerveld te berekenen, moeten de eerste twee formulervelden eerst samen worden berekend om de juiste resultaten

te krijgen. Klik op de knop **Volgorde berekenen**  onder het tabblad **Formulier**.

Info over het uitvoeren van JavaScript

Met Foxit PhantomPDF kunt u JavaScript-code activeren met behulp van acties die zijn gekoppeld aan documenten, bladwijzers, koppelingen en pagina's. Foxit PhantomPDF biedt vier opties: Document-JavaScript, Documentactie, JavaScript Console en Alle JavaScripts bewerken. Met Document-JavaScript kunt u scripts op documentniveau maken of openen in Foxit PhantomPDF. Met Documentactie kunt u JavaScript-acties maken die op het hele document van toepassing zijn. JavaScript Console biedt een interactieve en gemakkelijke interface om gedeelten van JavaScript-code te testen en om met objecteigenschappen en methoden te experimenteren. Met de optie Alle JavaScripts bewerken kunt u alle JavaScripts (bijvoorbeeld bladwijzer-JavaScripts, pagina-JavaScripts, enz.) maken en bewerken in de JavaScript Editor.



Optionele databaseverbinding met Windows ODBC

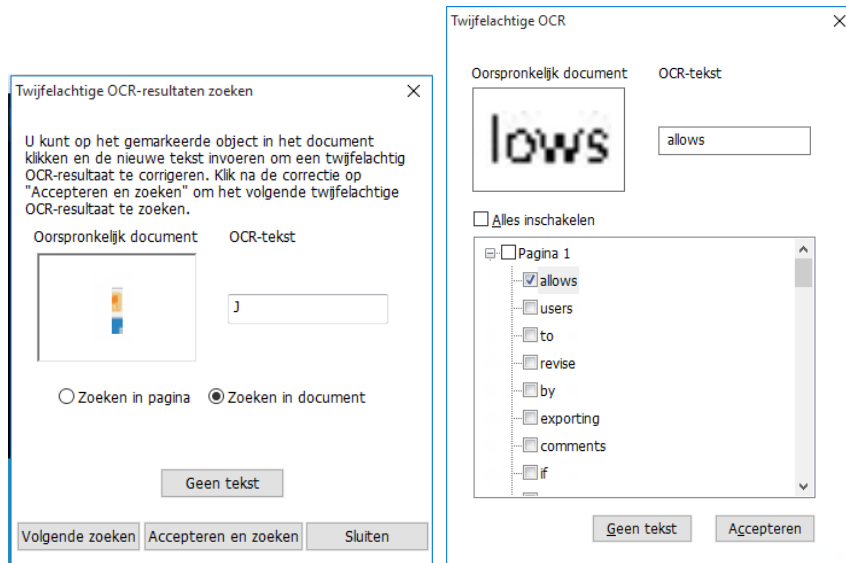
De invoegtoepassing Optionele databaseverbinding is een JavaScript-object binnen Foxit PhantomPDF waarmee u verbinding kunt maken met Windows ODBC-gegevensbronnen (Open Database Connectivity). Ontwikkelaars kunnen scripts op documentniveau maken om verbinding met een database te maken teneinde nieuwe gegevens in te voegen, informatie bij te werken en database-items te verwijderen. Op dit moment is de ADBC-functie (Acrobat Database Connectivity) alleen beschikbaar in Windows. U hebt hiervoor ook ODBC van Microsoft nodig.

OCR



OCR (Optical Character Recognition) is een softwareproces waarmee u afbeeldingen van gedrukte tekst kunt omzetten in tekst die door apparaten kan worden gelezen. OCR wordt vooral gebruikt bij het scannen van papieren documenten om elektronische kopieën te maken, maar kan ook worden uitgevoerd op bestaande elektronische documenten (bijvoorbeeld PDF of PDF-portfolio). Met Foxit PhantomPDF kunt u papieren documenten direct naar PDF scannen en OCR uitvoeren zodat gescande documenten kunnen worden doorzocht en bewerkt.

Twijfelachtige OCR-resultaten: met Foxit PhantomPDF kunt u de twijfelachtige resultaten detecteren en ze in de OCR-resultaten markeren. Hierdoor kunt u de herkenningsresultaten bewerken om de nauwkeurigheid van OCR-resultaten te verbeteren. Klik op **Twijfelachtige resultaten** onder het tabblad **Converteren** en selecteer **Eerste twijfelachtige item** of **Alle twijfelachtige items** in het vervolgkeuzemenu. Als u **Eerste twijfelachtige item** selecteert, wordt in het dialoogvenster Twijfelachtige OCR-resultaten zoeken zowel de tekst van het oorspronkelijke document als de OCR-tekst weergegeven. Indien nodig kunt u tekst rechtstreeks in het OCR-tekstvak bewerken. Als de gemarkeerde tekst niet correct is geïdentificeerd, klikt u op **Geen tekst**. Klik op **Volgende zoeken** om het volgende twijfelachtige item te zoeken of klik op **Accepteren en zoeken** om het twijfelachtige item te accepteren en het volgende twijfelachtige item te zoeken. Als het bij meerdere twijfelachtige items niet om tekst gaat of als meerdere twijfelachtige items kunnen worden gecorrigeerd met dezelfde OCR-tekst, kunt u optioneel **Twijfelachtige resultaten > Alle twijfelachtige items** selecteren om het dialoogvenster Twijfelachtige OCR-resultaten weer te geven, waarin u meerdere twijfelachtige resultaten tegelijk kunt selecteren en corrigeren.



Tip: Foxit PhantomPDF biedt een opdracht **Snelle OCR** op het tabblad **Startpagina/Converteren** om alle pagina's van een gescande of afbeeldings-PDF met slechts één klik te herkennen met de standaard- of eerder ingestelde instellingen.

Delen

Met Foxit PhantomPDF kunnen gebruikers met één klik PDF's als bijlage verzenden naar anderen of naar hun Evernote-/OneNote-accounts. Gebruikers kunnen ook een document delen met anderen op een interne server of Foxit Server om feedback/opmerkingen van andere reviewers te krijgen. Dankzij de integratie met cloudservices of ECM-systemen als SharePoint, ndOffice, iManage Work, OpenText eDOCS en Worldox kunnen gebruikers gemakkelijk documenten beheren en delen in één enkele toepassing.

- [Documenten reviseren](#)
- [Integratie met ECM-systemen en cloud-services](#)

Documenten reviseren

Met **Gedeelde revisie** kunnen auteurs hun documenten delen op een interne server. Nadat revisoren de uitnodiging van de initiator van de revisie hebben ontvangen, kunnen zij PDF's markeren met een volledige opdrachtset voor opmerkingen en opmerkingen publiceren. Ze worden op de hoogte gebracht als anderen nieuwe opmerkingen toevoegen, waarin ze zelf ook kunnen reageren op deze opmerkingen. Opmerkingen van zowel de initiator als de revisoren worden automatisch verzameld op de interne server en vervolgens regelmatig gesynchroniseerd door Foxit PhantomPDF.

E-mailrevisie is handig wanneer reviewers geen toegang hebben tot een

Snelstartgids Foxit PhantomPDF

gemeenschappelijke server of wanneer initiators geen gezamenlijke revisies nodig hebben. Bij een **E-mailrevisie** verzendt de initiator PDF's als bijlage naar revisoren en kan de initiator de opmerkingen alleen bekijken nadat deze de PDF's met opmerkingen van de revisoren heeft ontvangen. Bovendien kunnen de revisoren de PDF's alleen terugsturen na het toevoegen van de opmerkingen en hebben ze geen toegang tot de opmerkingen van anderen.


Als u een PDF wilt verzenden voor revisie, kiest u **Delen > Verzenden voor gedeelde revisie** of **Verzenden voor e-mailrevisie**. (alleen in de *Business*-editie)

Met de **Tracker** voor revisies kunt u documentrevisies eenvoudig in real time beheren. In de tracker worden alle revisies weergegeven die u hebt verzonden en waaraan u hebt deelgenomen, met daarnaast de gedetailleerde revisiestatus inclusief revisiedeadlines, revisoren, opmerkingen, enz. Om de **Tracker** te openen en al uw revisies bij te houden, kiest u **Delen > Tracker**. Als u betrokken bent bij een groot aantal revisies, kunt u nieuwe mappen maken en uw revisies categoriseren door revisies naar wens naar de gemaakte mappen te verzenden. Als u de initiator van de revisie in een gedeelde revisie bent, kunt u de deadline wijzigen, de revisie beëindigen en een nieuwe revisie starten met dezelfde revisoren.

Als u tijdens een gedeelde revisie of e-mailrevisie opmerkingen verzamelt voor een PDF-bestand dat is gemaakt op basis van een Microsoft Word-document, kunt u de opmerkingen eenvoudig exporteren om het oorspronkelijke Word-document te reviseren, door **Opmerkingen > Exporteren > Exporteren naar Word** te kiezen.

Integratie met ECM-systemen en cloud-services

Door de integratie met ECM-systemen (waaronder eDOCS DM, SharePoint, Documentum, ndOffice, iManage Work, Enterprise Connect, Worldox, ShareFile, Epona DMSforLegal, Alfresco en iManage 10) en cloudservices (waaronder OneDrive Persoonlijk of voor Bedrijven, Google Drive, Dropbox, Box en Egnyte) kunnen gebruikers gemakkelijk documenten delen en beheren in één enkele toepassing. U kunt bestanden openen en opslaan in de cloud-services of ECM-systemen via


Bestand > Openen/Opslaan als > Locatie toevoegen  of met de knoppen in het tabblad **Delen**.

Beveiligen en ondertekenen



Het tabblad Beveiligen in de Business-editie

Foxit PhantomPDF biedt krachtige bescherming voor PDF-inhoud. U kunt PDF-bestanden versleutelen en beveiligen om onbevoegde toegang te voorkomen, gevoelige bewerkingen beperken, een digitale handtekening toevoegen, en nog veel meer. Als u de beveiliging van een bestand wilt weergeven, selecteert u **Bestand** >

Eigenschappen > **Beveiliging** of klikt u op **Beveiligingseigenschappen**  in het tabblad **Beveiligen**.

- [Beveiligen met wachtwoord en Beveiligen met certificaat](#)
- [AIP-beveiliging \(alleen beschikbaar in Business\)](#)
- [Over handtekeningen](#)
- [Redactie \(alleen beschikbaar in Business\)](#)
- [Verborgen informatie verwijderen](#)
- [Geredigeerde en met AIP beveiligde PDF's genereren \(alleen beschikbaar in Business\)](#)

Beveiligen met wachtwoord en Beveiligen met certificaat

In Foxit PhantomPDF kunt u wachtwoordbeveiliging, certificaatbeveiliging en beveiligingsbeperkingen toevoegen aan een PDF of PDF-portfolio. Zo kunt u bijvoorbeeld beperken wie het bestand kan openen, kopiëren of afdrukken.

Beveiligen met wachtwoord: met wachtwoorden kunt u de toegang beperken en bepaalde functies zoals afdrukken, kopiëren en bewerken beperken.

- **Wachtwoord voor openen:** gebruikers moeten het juiste wachtwoord invoeren om het document te openen.
- **Wachtwoord voor toestemming:** vergrendel specifieke functionaliteit wanneer een gebruiker uw bestand opent. U kunt bijvoorbeeld voorkomen dat ontvangers uw document kunnen aanpassen of afdrukken.

Beveiligen met een certificaat: het voordeel van het beveiligen van documenten met een certificaat is dat de auteur aan iedere persoon specifieke machtigingen kan toekennen. Een auteur kan bijvoorbeeld toestaan dat iemand alleen formulieren mag invullen en opmerkingen mag plaatsen in documenten, en toestaan dat iemand anders alleen tekst mag bewerken of pagina's mag verwijderen.

Beveiligingsbeleid instellen

Als u vaak dezelfde beveiligingsinstellingen op meerdere PDF's toepast, kunt u uw instellingen als beleid opslaan. Dit beleid kunt u vervolgens op andere PDF's toepassen. Tot het beveiligingsbeleid horen onder andere de beveiligingsmethode, het versleutelingswachtwoord, de instellingen voor machtigingen en overige beveiligingsinstellingen. Als u het beleid wilt beheren, klikt u op **Beveiligingsbeleid**

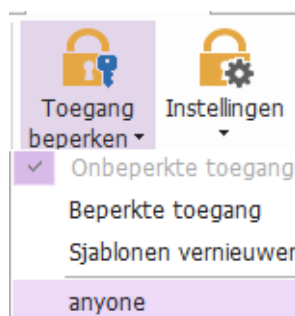
 in het lint **Beveiligen**.

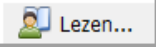
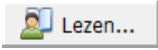
AIP-beveiliging (alleen beschikbaar in *Business*)

De Foxit PhantomPDF-functie AIP-beveiliging biedt naadloze integratie met de Microsoft Windows Rights Management Services voor de beveiliging van PDF-documenten en het beheer van beleidssjablonen. Als u over de juiste bevoegdheid beschikt, kunt u Foxit PhantomPDF gebruiken om een document met AIP-beveiliging te openen om de beveiliging van informatie te verbeteren en aan nalevingseisen te voldoen. Nadat u Foxit PhantomPDF hebt geïnstalleerd, worden alle Microsoft AIP-services op alle PDF-bestanden toegepast.

AIP-versleuteling

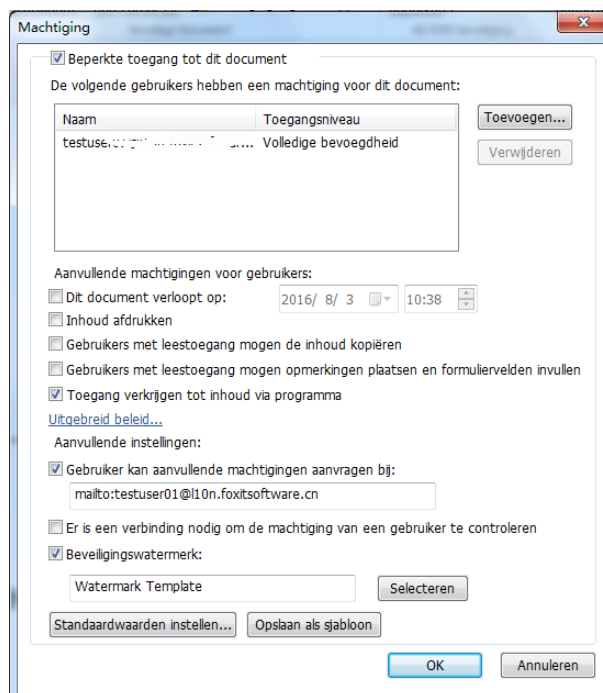
1. Klik op **Beveiligen** > **Beperkte toegang**.
2. Kies de sjabloon om AIP-versleuteling toe te voegen. U kunt ook aangepaste sjablonen aanmaken. Zie [Sjabloon aanmaken](#).



3. Indien u geen gebruik van sjablonen wilt maken, klikt u op **Beperkte toegang**.
 - Typ uw accountnaam en wachtwoord wanneer u zich voor het eerst op de AIP-server aanmeldt.
 - Klik op het pictogram  om de gebruikers toe te voegen die u een leesmachtiging wilt verstrekken. (Indien u een Outlook e-mailclient heeft, wordt er een pop-upvenster met de lijst met contactpersonen uit Outlook weergegeven wanneer u op het pictogram  klikt. Ga vervolgens door met de stap [Meer Opties](#).)



- (Optioneel) Klik op **Meer opties** in het dialoogvenster Machtiging. De geselecteerde gebruikers worden nu in het tekstvak weergegeven. U kunt hier ook gebruikers toevoegen of verwijderen. Geef de nodige machtigingen op en klik op **OK**.



- Klik op **OK** en sla de wijzigingen op. Het document wordt beveiligd met de machtigingen die u hebt ingesteld.

Opmerking: Foxit PhantomPDF ondersteunt ook versie 2 van de Microsoft IRM-beveiliging, waarmee PDF-documenten kunnen worden versleuteld in de PPDF-indeling. Het versleutelingsbeleid van versie 2 van de IRM-beveiliging van Microsoft omvat geen dynamisch watermerk, uitgebreid beleid en dynamische

intrekking.

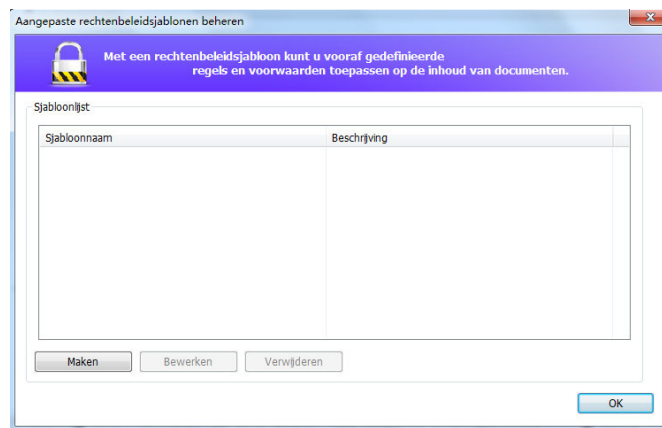
PDF's in batch beveiligen met AIP

Als u AIP-versleuteling op meerdere PDF-bestanden tegelijk wilt toepassen, kiest u **In batch versleutelen** op het tabblad **Beveiligen**. Nadat u de bestanden hebt geselecteerd die u wilt versleutelen en de gewenste uitvoeropties hebt geselecteerd, kiest u een sjabloon om de AIP-versleuteling op de geselecteerde bestanden toe te passen.

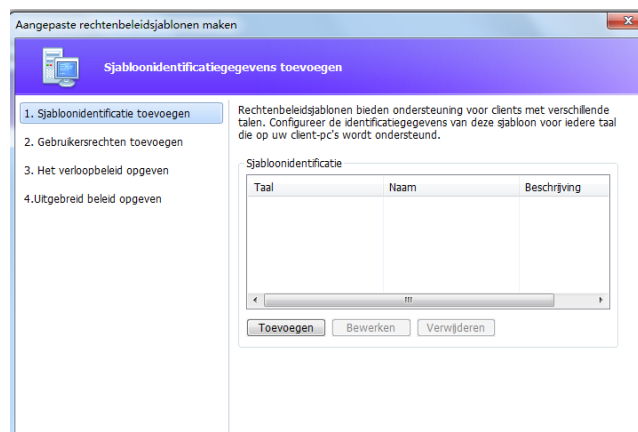
Sjabloon maken en bewerken

Ga als volgt te werk om een aangepaste sjabloon te maken:

1. Kies **Beveiligen > Instellingen > Aangepaste sjablonen**.



2. Klik op **Maken** om het dialoogvenster **Aangepaste rechtenbeleidssjablonen maken** te openen. (Indien u de bestaande sjabloon wilt bewerken, klikt u op **Bewerken**.) Configureer de instellingen voor aangepaste machtigingen in de vier stappen tijdens het maken van sjablonen.



Als u een beveiligingswatermerk wilt maken in de vierde stap (Uitgebreid beleid opgeven), gaat u naar [Beveiligingswatermerk](#).

Beveiligingswatermerk

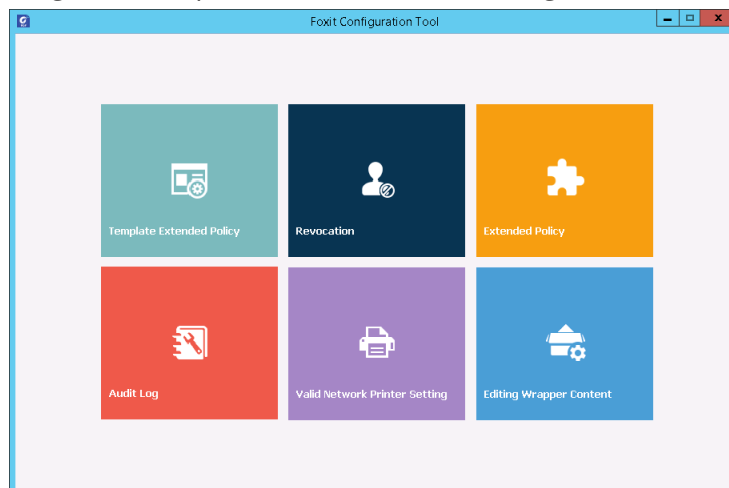
Een profiel maken

Voordat u een watermerk toevoegt, moet u eerst een profiel maken. U kunt alleen een profiel en geen specifiek watermerk kiezen voor toevoeging bij toepassing op een PDF in hetzelfde profiel.

- Kies **Beveiligen > Instellingen > Beveiligingswatermerk**.
- Klik op **Nieuw profiel** om een profiel te maken en dit een naam te geven.
- Vul de inhoud voor het watermerk in het tekstvak in en stel het lettertype, de grootte, de kleur, de onderstreping en de uitlijning in.
Opmerking: u kunt alleen tekst instellen als watermerk.
- Kies de dynamische tekst. Wanneer een andere PDF-reader het bestand opent, wordt de huidige documentinformatie dynamisch weergegeven in het watermerk. U kunt meerdere dynamische tekstfragmenten tegelijk gebruiken.
- Stel het uiterlijk in door het aantal graden rotatie en de zichtbaarheid in te stellen. U hebt ook de optie om de schaal in te stellen ten opzichte van de doelpagina.
- Stel de verticale en horizontale afstand tussen de doelpagina en het watermerk in.
- Kies het paginabereik voor het weergeven van het watermerk. U kunt verschillende opties voor het paginabereik selecteren door de juiste items in de lijst te selecteren.
- Bekijk een voorbeeld van het watermerk in het rechtervenster.
- Klik op **OK** om de bewerking te voltooien.

Foxit-configuratietool

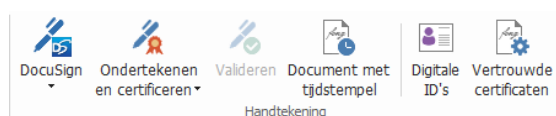
De Foxit PhantomPDF-functie AIP-beveiliging biedt een handige configuratietool voor beheerders om de beveiligingsinstellingen op een AIP-server beter te wijzigen. Beheerders kunnen direct elke tool in- of uitschakelen, het uitgebreide beleid voor officiële sjablonen bewerken, machtigingen dynamisch intrekken, logboeken controleren, geldige netwerkprinters instellen en omslagbestanden aanpassen.



PDF's met labels in AIP classificeren en beveiligen

Met Foxit PhantomPDF kunt u documenten classificeren en beveiligen met gevoeligheidslabels die door de beheerder van uw organisatie zijn geconfigureerd. Hiervoor opent u uw document en kiest u **Beveiligen** > **Gevoeligheid**. Vervolgens selecteert u een label om het op het document toe te passen.

Over handtekeningen



Digitale ID's

Een digitale ID bevat twee sleutels: één openbare sleutel (certificaat) die voor het versleutelen of vergrendelen van gegevens wordt gebruikt en één privésleutel voor het ontsleutelen of ontgrendelen van versleutelde gegevens.

U kunt het certificaat met de openbare sleutel en andere identificatiegegevens verspreiden onder die mensen die deze moeten gebruiken om uw identiteit te verifiëren of uw handtekening te valideren. Alleen met uw privésleutel kunnen gegevens die met uw certificaat zijn versleuteld, worden ontgrendeld. Zorg er dus voor dat u uw digitale ID op een veilige plek bewaart.

Digitale ID's worden doorgaans met een wachtwoord beveiligd. U kunt deze in de PKCS#12-bestandsindeling opslaan op uw computer of in het Windows-certificaatarchief. Voor implementatie in het hele bedrijf kunnen IT-managers ook de [tool SignITMgr](#) gebruiken om te configureren met welk digitale ID-bestand gebruikers in de hele organisatie PDF-bestanden mogen ondertekenen.

Ga als volgt te werk om in Foxit PhantomPDF een zelfondertekende digitale ID te maken:

- Klik op **Ondertekenen en certificeren** > **Handtekening plaatsen** in het lint **Beveiligen** en klik en sleep een handtekeninggebied. Selecteer **Nieuwe ID** in de vervolgkeuzelijst **Ondertekenen als** in het dialoogvenster Document ondertekenen om een nieuwe ID te maken.

Document ondertekenen

Ondertekenen als: Nieuwe ID... Info...

Wachtwoord: ID-lijst vernieuwen

Uitgever van het certificaat: Nieuwe ID...

Tekst voor ondertekening

Locatie:

Reden: Ik ben de auteur van dit document

Document vergrendelen na ondertekening

Voorbeeld van handtekening

Type vormgeving: Standaardstijl

Digitaal ondertekend door uw algemene naam hier in
DN: uw Distinguished Name hier
Reden: Ik ben de auteur van dit document
Locatie:
Datum: 2016-08-02 15:34:53

Ondertekening Annuleren

- Kies de locatie waarop u uw zelfondertekende digitale ID wilt opslaan.
- Voer de informatie over uw identiteit in wanneer u het zelfondertekende certificaat genereert.
- Voer de bestandslocatie en het wachtwoord voor het nieuwe bestand met uw digitale ID in.

Documenten ondertekenen

Voordat u een document ondertekent, moet u een handtekeningveld tekenen waarin de handtekening wordt geplaatst, een digitale ID ophalen en de handtekening maken.

- Klik op **Ondertekenen en certificeren > Handtekening plaatsen** in het tabblad **Beveiligen** om het ondertekenen te voltooien.

Een PDF wordt ondertekend om aan te geven dat u akkoord gaat. De handtekening wordt niet groter of kleiner gemaakt of verplaatst als u het document ondertekent. Meerdere mensen kunnen een PDF meerdere keren ondertekenen. Wanneer u een document ondertekent, wordt uw digitale handtekening weergegeven in het handtekeningveld. De weergave van de handtekening is afhankelijk van uw voorkeuren.

Handtekeningen valideren

De geldigheid van de handtekening wordt bepaald door de certificaatstatus van de digitale ID van de handtekening en de integriteit van het document te controleren. Afhankelijk van de manier waarop u uw toepassing hebt geconfigureerd, kan de validatie automatisch plaatsvinden.

1. Open het PDF-bestand dat de handtekening bevat en voer een van de volgende acties uit:

- Kies **Beveiligen > Valideren**.
 - Klik met de rechtermuisknop op de handtekening met de opdracht Hand en kies in het contextmenu **Handtekening valideren**.
 - Selecteer de opdracht **Hand** op de werkbalk en klik op de handtekening.
 - Klik op het venster **Digitale handtekening**, klik met de rechtermuisknop op de handtekening en kies **Handtekening valideren**.
2. Er wordt een pop-upberichtvenster weergegeven met de validatiestatus van de handtekening.

Opmerking: Standaard verifieert Foxit PhantomPDF handtekeningen wanneer het document wordt geopend, en controleert het de herroepingsstatus van het certificaat tijdens het controleren van handtekeningen. Als u de instelling wilt wijzigen, gaat u naar **Bestand > Voorkeuren > Handtekening** en schakelt u de desbetreffende opties bij **Goedkeuringen voor ondertekeningen** uit.

Een PDF certificeren (alleen beschikbaar in *Business*)

Alleen auteurs kunnen hun eigen PDF-documenten certificeren. De auteur kan bepalen welke wijzigingen in het bestand kunnen worden gemaakt nadat het bestand is gecertificeerd. Wanneer er goedgekeurde wijzigingen worden aangebracht, blijft het certificaat geldig. Als een lezer wijzigingen probeert aan te brengen die niet zijn toegestaan, wordt het certificaat ongeldig en krijgen volgende gebruikers de melding dat er met het document is geknoeid.

Een tijdstempel toevoegen aan digitale handtekeningen en documenten

Met tijdstempels geeft u de datum en het tijdstip op waarop u een document hebt ondertekend. Een vertrouwde tijdstempel bewijst dat uw PDF's op een gegeven tijdstip de aanwezige inhoud hadden en dat deze sinds dat tijdstip niet is gewijzigd. Met Foxit PhantomPDF kunt u een vertrouwde tijdstempel toevoegen aan digitale handtekeningen of documenten.

Voordat u een tijdstempel toevoegt aan digitale handtekeningen of documenten, moet u een standaard tijdstempelservers configureren. Ga naar **Bestand > Voorkeuren > Tijdstempelservers** en stel een standaard tijdstempelservers in. U kunt vervolgens het document ondertekenen door de digitale handtekening te plaatsen of door te klikken op **Beveiligen > Tijdstempeldocument** om een tijdstempelhandtekening toe te voegen aan het document. U moet de tijdstempelservers toevoegen aan de lijst met vertrouwde certificaten om ervoor te zorgen dat in de eigenschappen van de digitale handtekening de datum/tijd van de tijdstempelservers worden vermeld van het moment dat het document wordt ondertekend.


Als u een vertrouwde tijdstempelservers wilt toevoegen aan de lijst **Vertrouwde certificaten**, klikt u op **Eigenschappen van tijdstempel** in de linkerbenedenhoek

van het dialoogvenster **Eigenschappen handtekening**. Klik in het pop-upvenster **Eigenschappen van tijdstempel** op **Toevoegen aan vertrouwde certificaten**. Als in het document een tijdstempelhandtekening is toegevoegd, kunt u in het deelvenster **Digitale handtekening** met de rechtermuisknop klikken op de tijdstempelhandtekening en **Eigenschappen handtekening tonen** kiezen. Klik in het pop-upvenster **Eigenschappen handtekening** op **Toevoegen aan vertrouwde certificaten**.

Snel PDF ondertekenen

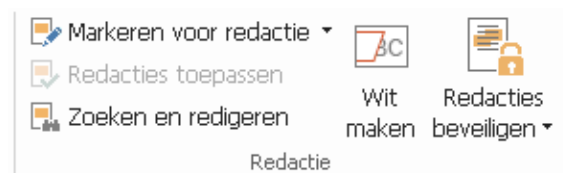
Met Snelle PDF-handtekening kunt u uw zelfondertekende handtekeningen maken en de handtekeningen direct op de pagina toevoegen. U hoeft voor verschillende functies geen verschillende handtekeningen te maken. Met de opdrachten in de groep **Ondertekenen** op het tabblad **Invullen en ondertekenen** maakt u uw eigen handtekening en ondertekent u het document.

Ga als volgt te werk om de gemaakte handtekeningen te beheren:

Klik in de groep **Ondertekenen** op het tabblad **Invullen en ondertekenen** op  in de rechterbenedenhoek van het handtekeningenpalet en kies **Handtekening beheren** in het vervolgkeuzemenu. In het dialoogvenster **Handtekening beheren** kunt u handtekeningen maken en gemaakte handtekeningen verplaatsen en verwijderen en een wachtwoord instellen voor de handtekeningen.

Redactie (alleen beschikbaar in de *Business*-editie)

Met Redactie kunt u gevoelige informatie uit uw document verwijderen voordat u het document beschikbaar stelt aan anderen. U kunt eerst de tekst of afbeeldingen markeren die u wilt redigeren, en vervolgens de redactie toepassen op de huidige pagina of op meerdere pagina's. Ook kunt u de optie **Wit maken** gebruiken om met één muisklik inhoud permanent te verwijderen en te vervangen met een witte achtergrond.



Opmerking: De functies voor redactie en wit maken zijn allebei permanent en kunnen niet ongedaan worden gemaakt. U wordt aanbevolen een back-upexemplaar van dit document op te slaan voordat u redacties toepast.

Verborgen informatie verwijderen

Foxit PhantomPDF ondersteunt de verwijdering van verborgen privé- of vertrouwelijke informatie uit PDF's, waaronder metagegevens, ingesloten inhoud, bijgevoegde bestanden en scripts. Het tabblad **Beveiligen** bevat twee opdrachten waarmee u verborgen informatie kunt verwijderen: **Document opschonen** en **Verborgen informatie verwijderen**. Als u alle verborgen informatie van een PDF-bestand in één keer wilt verwijderen, gebruikt u **Document opschonen**. Als u de te verwijderen verborgen informatie wilt selecteren en verwijderen, kiest u **Verborgen informatie verwijderen**.

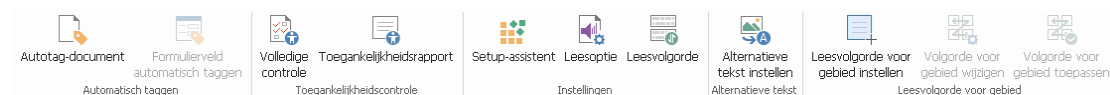
Geredigeerde en met AIP beveiligde PDF's genereren (alleen *Business*)

In Foxit PhantomPDF kunnen gebruikers een geredigeerde en met AIP beveiligde PDF genereren op basis van een bestaande PDF. Geautoriseerde gebruikers krijgen toegang om het volledige document weer te geven, terwijl niet-geautoriseerde gebruikers alleen het geredigeerde document kunnen weergeven. Zo wordt het delen van niet-vertrouwelijke informatie in een beveiligd document verbeterd. Een geredigeerde en met AIP beveiligde PDF genereren:

1. Markeer de tekst voor redactie.
2. Klik op **Beveiligen** > **Redacties beveiligen**, meld u aan bij uw AIP-server en kies vervolgens een AIP-sjabloon om het document te versleutelen.

Toegankelijkheid

Foxit PhantomPDF biedt toegankelijkheidsfuncties om informatie en technologie beter toegankelijk te maken voor gebruikers met een fysieke beperking (bijvoorbeeld mensen met een visuele beperking). Met de opdrachten op het tabblad **Toegankelijkheid** in het lint en de vensters die betrekking hebben op toegankelijkheid in het navigatiedeelvenster kunt u de toegankelijkheid van PDF's controleren, toegankelijkheidsproblemen oplossen, de documentstructuur bewerken en toegankelijkheidsvoorkeuren instellen om PDF's en de instelling ervan toegankelijker te maken.



Het tabblad Toegankelijkheid in de Business-editie

- [Toegankelijkheid controleren en problemen hiermee oplossen](#)
- [Toegankelijke lees- en navigatiefuncties](#)
- [Toegankelijke PDF's maken \(alleen *Business*\)](#)

Toegankelijkheid controleren en problemen hiermee oplossen

Gebruik de opdracht **Volledige controle** om te controleren of een PDF voldoet aan de toegankelijkheidsnormen van de Web Content Accessibility Guidelines (WCAG, Richtlijnen inzake toegankelijkheid van webinhoud) 2.0. U kunt kiezen welke soorten toegankelijkheidsitems u wilt controleren en hoe u de resultaten wilt weergeven. Wanneer de controle is voltooid, wordt het paneel **Toegankelijkheidscontrole** in het navigatiedeelvenster automatisch uitgevouwen om de resultaten van de controle weer te geven. U kunt met de rechtermuisknop op een item klikken en een van de opties in het contextmenu kiezen om actie te ondernemen voor de toegankelijkheidsproblemen.

U kunt het toegankelijkheidsrapport weergeven door te klikken op

Toegankelijkheid > Toegankelijkheidsrapport  of door rechtstreeks in het paneel **Toegankelijkheidsrapport** in het navigatiedeelvenster te klikken. Het rapport bevat de naam van het PDF-document, een **Samenvatting** van het resultaat en een **Gedetailleerd rapport** voor elke controleoptie. In **Gedetailleerd rapport** worden de naam van de regel, de status en de beschrijving voor elke controleoptie duidelijk beschreven. U kunt klikken op de koppelingen in het rapport om de online Help voor het oplossen van toegankelijkheidsproblemen te bekijken.

Toegankelijke lees- en navigatiefuncties

U kunt in Foxit PhantomPDF voorkeuren voor toegankelijkheid instellen die de documentkleuren, documentweergave en leesvolgorde bepalen. Daarnaast biedt Foxit PhantomPDF sneltoetsen, waarmee visueel beperkte personen en personen met bewegingsstoornissen PDF's beter kunnen lezen en beter in PDF's kunnen navigeren, eventueel in combinatie met ondersteunende software/hardware.

Gebruik de opdracht **Instellingsassistent** en volg de instructies op het scherm om voorkeuren voor toegankelijkheid in te stellen en de opdracht **Leesoptie** om de leesinstellingen, zoals de leesvolgorde en -modus, voor het huidige document te wijzigen.

In de tekstaanpassingsweergave worden pagina's weergegeven als één enkele kolom met de breedte van het documentvenster. Zo kunnen gebruikers documenten lezen op een mobiel apparaat of zelfs op een schermvergroter zonder dat ze hierbij horizontaal hoeven te schuiven om tekst te lezen. Kies **Start > Aanpassen** of **Weergave > Aanpassen** om een PDF te lezen in de aanpassingsweergave.

Toegankelijke PDF's maken (alleen *Business*-editie)

Toegankelijke PDF-documenten hebben inhoud en elementen in de vorm van doorzoekbare tekst, alternatieve tekstbeschrijvingen voor afbeeldingen/interactieve formulervelden, leesvolgorde en documenttags, zodat personen met beperkingen er met of zonder schermlezers of andere ondersteunende software/hardware aan kunnen werken. Foxit PhantomPDF biedt opdrachten en vensters waarmee u uw PDF toegankelijk kunt maken door PDF's en formulervelden van tags te voorzien, alternatieve tekst in te stellen, tags te bewerken en nog veel meer.

Met de opdracht **Document automatisch taggen** en het **Formulerveld Automatisch taggen** kunt u PDF-documenten en formulervelden snel van tags voorzien. U kunt de gemaakte tags bekijken in het deelvenster **Tags** in het navigatiedeelvenster.

Als u alternatieve tekst wilt instellen voor afbeeldingen in uw PDF, klikt u op **Alternatieve tekst instellen**. De alternatieve tekst van een figuur kan worden weergegeven wanneer u met uw muis over het figuur beweegt, zodat u het figuur beter kunt begrijpen.

Met de opdracht **Leesvolgorde** kunt u tags voor PDF's probleemloos bewerken. Klik op **Leesvolgorde**, schakel **Groepen voor pagina-inhoud weergeven** in en kies **Volgorde/structuurtypen van pagina-inhoud** in het dialoogvenster **Leesvolgorde bewerken**. In het documentgebied ziet u dan gemarkeerde gebieden die zijn genummerd of gemarkeerd met het structuurtype. Als u tags wilt bewerken, tekent u een rechthoek in de pagina-inhoud of klikt u op het nummer van een gemarkeerd gebied en kiest u vervolgens een tagtype in het dialoogvenster **Leesvolgorde bewerken**. U kunt de leesvolgorde wijzigen door tags te verplaatsen in het venster **Volgorde** of door de leesvolgorde voor een gedeelte direct in te stellen in het documentvenster. Bij aanpassings- en tagproblemen voor inhoud, die niet met de opdracht **Leesvolgorde** kunnen worden opgelost, bieden de vensters **Inhoud** en **Tags** u meer opties voor verwerking.

Foxit PhantomPDF *Online*

Foxit PhantomPDF wordt geleverd als bundel samen met PhantomPDF Online, een cloudgebaseerde PDF-editor die een groot aantal van dezelfde functies als het PhantomPDF-product biedt.

- Functies van een PDF-editor die beschikbaar zijn via een webbrowser, zodat u overal en altijd toegang hebt.
- Gebundeld met PhantomPDF-abonnementen.
- Gebundeld met eenmalige aankopen van PhantomPDF voor één jaar en voor klanten met een onderhoudsabonnement waarvoor alle betalingen zijn voldaan.

Contact opnemen

Neem gerust contact met ons op als u informatie nodig hebt of problemen met onze producten ondervindt. Wij staan altijd klaar om u nog beter van dienst te zijn.

- *Kantooradres:*
Foxit Software Incorporated
41841 Albrae Street
Fremont, CA 94538
VS
- *Verkoop:*
+1-866-680-3668
- *Ondersteuning en algemene info:*
1-866-MYFOXIT, 1-866-693-6948 of 1-510-438-9090
- *Fax:*
+1-510-405-9288
- *Website:*
www.foxitsoftware.com
- *E-mail:*
Verkoop - sales@foxitsoftware.com
Marketing - marketing@foxitsoftware.com
Technische ondersteuning - voer een trouble ticket in via ons [Support Portal](#)
Bedrijfsontwikkeling - bd@foxitsoftware.com
Feedback voor klantenservice - feedback@foxitsoftware.com