



Hurtigstartveiledning

Foxit® PhantomPDF™

For Windows

Microsoft® Partner
Gold Independent Software Vendor (ISV)

Hurtigstartveiledning for Foxit®

PhantomPDF™

Denne veiledningen gir deg en rask innføring i hovedfunksjonene til Foxit PhantomPDF. Du finner detaljerte instruksjoner i brukerhåndboken.

Komme i gang

Installere Foxit PhantomPDF

Systemkrav

Operativsystem

- Windows 7 (32-biters og 64-biters)
- Windows 8.x fullversjon
- Windows 10
- Microsoft Office® 2007 eller nyere versjoner (kreves for enkelte funksjoner for PDF-oppretting)
- bekreftet som Citrix Ready® med Citrix XenApp® 7.13

Anbefalte minimumskrav til maskinvare for bedre ytelse

- 1,3 GHz prosessor eller raskere
- 512 MB RAM (anbefalt: 1 GB RAM eller mer)
- 2 GB ledig plass på harddisken
- 1024*768 skjermopløsning

Slik installerer du programmet

Formatet til et flerspråklig PhantomPDF-installasjonsprogram er EXE. Last ned installasjonsfilen til datamaskin, og gjør følgende (vi bruker *Business*-versjonen som eksempel):

1. Dobbeltklikk på EXE-filen, og oppsettsveiviseren dukker opp.
2. Foxit PhantomPDF er beskyttet av opphavsrett, du må godta lisensavtalen for å fortsette. Merk boksen **Godta lisensavtalen** for å fortsette.
3. Du kan klikke på **Hurtiginstallering** for å starte installeringen umiddelbart med standardinnstillinger, eller klikk på **Avanserte innstillinger** og gjør følgende for å tilpasse installeringen:
 - A) Klikk på ikonet med tre vannrette prikker for å endre katalog for installeringen.

- B) Velg språk for installeringen fra **Språk**-boksen.
 - C) Gå til fanen **Innstillinger** og velg oppsettsalternativer.
 - D) Gå til fanen **Komponenter** og velg alternativene du vil installere.
 - E) (Valgfritt) Klikk på **Tilbake** for å gå tilbake til forrige trinn.
 - F) Klikk på **Installer** for å starte installeringen.
4. Når prosessen er fullført, dukker det opp en dialogboks som varsler brukeren om at Foxit PhantomPDF er installert. Du kan klikke på **Start nå** for å kjøre programmet med en gang etter installering.

Installering via kommandolinje

Du kan også bruke kommandolinjen til å installere programmet:

msiexec /Option <obligatorisk parameter> [valgfri parameter] [EGENSKAP=EgenskapVerdi]

Skriv inn msiexec på kommandolinjen, eller gå til Microsoft TechNet Help Center for å få detaljert informasjon om msiexec.exe og obligatoriske og valgfrie parametere.

Felles egenskaper i Foxit PhantomPDF MSI-installeringspakken

Installeringsegenskapene for Foxit PhantomPDF supplerer de standard felles egenskapene for MSI for å gi administratorer bedre kontroll over installeringen av programmet.

Du finner en komplett liste over standard felles egenskaper på følgende URL-adresse:

[http://msdn.microsoft.com/en-gb/library/aa370905\(VS.85\).aspx](http://msdn.microsoft.com/en-gb/library/aa370905(VS.85).aspx)

Egenskapene for Foxit PhantomPDF er følgende:

ADDLOCAL <liste over funksjoner> Verdien til ADDLOCAL-egenskapen er en kommaseparert liste med funksjoner som installeringen av Foxit PhantomPDF skal gjøre tilgjengelig lokalt. Installeringsprogrammet for Foxit PhantomPDF består av følgende funksjoner:

FX_PDFVIEWER – Foxit PDF Viewer og tilhørende komponenter

FX_FIREFOXPLUGIN – en plugin-modul som brukes til å åpne PDF-filer i nettleserne Mozilla Firefox, Opera, Safari og Chrome. Denne funksjonen krever at du installerer FX_PDFVIEWER.

FX_EALS – en modul som brukes til å vise østasiatiske språk. Det er ikke mulig å vise østasiatiske språk uten denne modulen. Denne funksjonen krever at du installerer FX_PDFVIEWER.

Hurtigstartveiledning for Foxit PhantomPDF

FX_SPELLCHECK – et stavekontrollverktøy som kan brukes til å søke etter feilstavede ord i skrivemaskinmodus eller skjemautfyllingsmodus. Dette verktøyet foreslår også riktig rettskrivning for vanlige skrivefeil. Denne funksjonen krever at du installerer FX_PDFVIEWER.

FX_PDFA – en modul som brukes til å bekrefte samsvar med PDF/A-1a og PDF/A-1b. Denne funksjonen krever at du installerer FX_PDFVIEWER.

FX_OCR – en modul som gjør det mulig å merke og søke etter tekst i skannede og bildebaserte PDF-dokumenter. Denne funksjonen krever at du installerer FX_PDFVIEWER.

FX_CREATOR – Foxit PhantomPDF Creator installerer en virtuell skriver på systemet ditt. Creator kan konvertere alle slags utskriftsvennlige dokumenter til PDF-filer av høy kvalitet på en praktisk og effektiv måte. Denne funksjonen krever at du installerer FX_PDFVIEWER.

FX_CONVERTTEXT – skallutvidelse som brukes til å konvertere PDF-filer eller kombinere støttede filer fra høyreklikkmenyen. Denne funksjonen krever at du installerer FX_CREATOR.

FX_CREATORWORDADDIN – MS Word-tilleggsfunksjon i verktøylinjen som du kan bruke til å opprette PDF-filer med ett klikk. Denne funksjonen krever at du installerer FX_CREATOR.

FX_CREATOREXCELADDIN – MS Excel-tillegg som legger til en verktøylinje der du kan opprette PDF-filer med ett klikk. Denne funksjonen krever at du installerer FX_CREATOR.

FX_CREATORPPTADDIN – MS PPT-tillegg som legger til en verktøylinje der du kan opprette PDF-filer med ett klikk. Denne funksjonen krever at du installerer FX_CREATOR.

FX_CREATOROUTLOOKADDIN – MS Outlook-tillegg som legger til en verktøylinje der du kan opprette PDF-filer med ett klikk. Denne funksjonen krever at du installerer FX_CREATOR.

FX_SE – plugin-moduler for Windows Explorer og Windows-skall. Med disse utvidelsene kan du vise miniatyrbilder av PDF-filer i Windows Explorer og forhåndsvisninger av PDF-filer i Windows og Office 2007 (eller nyere). Denne funksjonen krever at du installerer FX_PDFVIEWER.

FX_IFILTER – Foxit PDF IFilter er en plugin-modul for Windows-søkemotorer som gir raske søk i PDF-dokumenter.

FX_CONNECTEDPDF – en plugin-modul som gir tilgang til ConnectedPDF-funksjoner, inkludert å opprette, dele, sikre og spore PDF-dokumenter over hele verden.

Hurtigstartveiledning for Foxit PhantomPDF

	FX_BROWSERADDIN – En plugin-modul for nettlesere som brukes til å konvertere nettsider til PDF-filer.
INSTALLLOCATION	spesifiserer mappeplasseringen til produktet som installeres
MAKEDEFAULT	standardverdien er 1, Foxit PhantomPDF angis som standardprogram for PDF-filer
VIEW_IN_BROWSER	standardverdien er 1, Foxit PhantomPDF konfigureres til å åpne PDF-filer i nettlesere
DESKTOP_SHORTCUT	standardverdien er 1, installasjonsprogrammer plasserer en snarvei til programmet på Skrivebordet
STARTMENU_SHORTCUT	standardverdien er 1, installasjonsfilen oppretter en programmenygruppe for det installerte programmet og tilhørende komponenter
SETDEFAULTPRINTER	standardverdien er 1, installasjonsfilen installerer Foxit PhantomPDF Printer og angir dette som systemets standardskriver
LAUNCHCHECKDEFAULT	standardverdien er 1, Foxit PhantomPDF kontrollerer om Foxit PhantomPDF er standardleser når programmet startes
KEYPATH	spesifiserer en lisensnøkkelfil og lagrer den til installeringsmappen for PhantomPDF
REMOVENEWVERSION	verdien 1 tvinger en installering til å overskrive den nyere versjonen av Foxit PhantomPDF
CLEAN	kjører med kommandoen /uninstall, verdien 1 fjerner alle registerdata og tilhørende filer for PhantomPDF (<i>Merk: Dette er en kommando for avinstallering.</i>)
AUTO_UPDATE	Laster ikke ned eller installerer oppdateringer med verdien 0 automatisk; sjekker automatisk for oppdateringer og laster ned tilgjengelige oppdateringer, men lar brukeren velge når oppdateringer med verdien 1 skal installeres; installerer automatisk oppdateringer med verdien 2. Standardverdi er 1.
CPDF_DISABLE	Hvis verdien 1 angis, deaktiveres ConnectedPDF-funksjonene.
UTGAVE	Angir en utgave av Foxit PhantomPDF som skal installeres, inkludert <i>Standard</i> og <i>Business</i> .
NOTINSTALLUPDATE	Installerer ikke oppdateringer når verdien angis til «1». Dette hindrer at Foxit PhantomPDF oppdateres fra programvaren.
INTERNET_DISABLE	Deaktiverer alle funksjoner som krever en Internett-tilkobling, ved at verdien angis til «1».

Hurtigstartveiledning for Foxit PhantomPDF

READ_MODE	Åpner PDF-filer som standard i lesemodus i nettlesere ved at verdien angis til «1».
DISABLE_UNINSTALL_SURVEY	Stopper avinstalleringsundersøkelsen etter avinstallasjonen ved at verdien angis til «1».
KEYCODE	Aktiverer programmet ved hjelp av nøkkelkode.
EMBEDDED_PDF_INOFFICE	Når verdien er angitt til «1», åpnes innebygde PDF-filer i Microsoft Office med Foxit PhantomPDF hvis Acrobat og Foxit Reader ikke er installert. (For EXE-installasjonspakken legger du inn command-line /displayadobeindoc.)

Eksempler på kommandolinjer:

1. Stille installering av programmet (ingen brukerinngripen) til mappen C:\Program Files\Foxit Software:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet INSTALLLOCATION="C:\Program Files\ Foxit Software "
```

2. Installere bare Foxit PDF Viewer:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet ADDLOCAL="FX_PDFVIEWER "
```

3. Bruke lisensnøkkelen som er lagret til C-stasjonen, for å aktivere programmet under konfigurasjonen:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" KEYPATH="C:\fpmkey.txt"
```

4. Hoppe over installering av Foxit PhantomPDF Printer:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" ADDLOCAL=ALL, ADVERTISE="FX_CREATOR" /qn
```

5. Tving en installering til å overskrive samme eller nyere versjon av Foxit PhantomPDF:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" REMOVE_NEWVERSION="1"
```

6. Fjerne registerdata og brukerdata ved stille avinstallering:

```
msiexec /x "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet CLEAN="1"
```

7. Installer programmet uten ConnectedPDF-relaterte funksjoner og tjenester:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" ADDLOCAL=ALL, ADVERTISE="FX_CONNECTEDPDF"
```

8. Aktiverer programmet ved hjelp av nøkkelkode:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" KEYCODE="din nøkkelkode"
```

9. Installer programmet uten Foxit PhantomPDF Create PDF Toolbar

msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" ADDLOCAL=ALL, ADVERTISE="FX_BROWSERADDIN"

Aktivere Foxit PhantomPDF

1. Aktiveringsveiviseren åpnes når du har installert Foxit PhantomPDF. Hvis du har kjøpt en lisens for Foxit PhantomPDF, klikker du på **Aktiver** for å registrere lisensnøkkelen. Hvis ikke kan du klikke på **Kjøp nå** for å kjøpe Foxit PhantomPDF fra Foxit-nettstedet. Hvis du velger **Gratis prøveperiode**, får du prøve Foxit PhantomPDF gratis i 14 dager. Når prøveperioden utløper, har du bare tilgang til gratisfunksjonene.
2. Når du klikker på **Aktiver**, får du spørsmål om å angi koden til registreringsnøkkelen. Du kan aktivere nøkkelen senere fra **Hjelp > Aktiver** når du kjører Foxit PhantomPDF. Klikk deretter på **Aktiver** for å fortsette.
3. (Valgfritt) Hvis du ikke oppgav navnet ditt da du kjøpte lisensen, vil du bli bedt om å skrive det inn.
4. Det vises en melding hvis aktiveringen er vellykket. Klikk på **OK**.
5. Du må starte programmet på nytt for at endringene skal tre i kraft. Hvis du vil starte på nytt nå, klikker du på **OK**. Klikk på **Avbryt** for å starte på nytt senere.

Deaktivere Foxit PhantomPDF

Du kan deaktivere Foxit PhantomPDF på én maskin for å aktivere programmet på en annen. Du kan fortsatt bruke funksjonene i Foxit PhantomPDF *Express* etter at du har deaktivert. Klikk på **Hjelp > Deaktiver** for å deaktivere Foxit PhantomPDF.

Avinstallere Foxit PhantomPDF

Slik avinstallerer du programmet

Gjør ett av følgende:

- Klikk på **Start > Alle programmer > Foxit PhantomPDF > Avinstaller**.
- For Windows 8 og 10 klikker du på **Start > Windows-system > Kontrollpanel > Programmer > Programmer og funksjoner > velger Foxit PhantomPDF og klikker på Avinstaller**. For Windows 7 klikker du på **Start > Kontrollpanel > Programmer og funksjoner** for å avinstallere programmet.
- Dobbeltklikk på snarveien for avinstallering under navnet på katalogen for installering av Foxit PhantomPDF: `\...\Foxit Software\Foxit PhantomPDF\`.

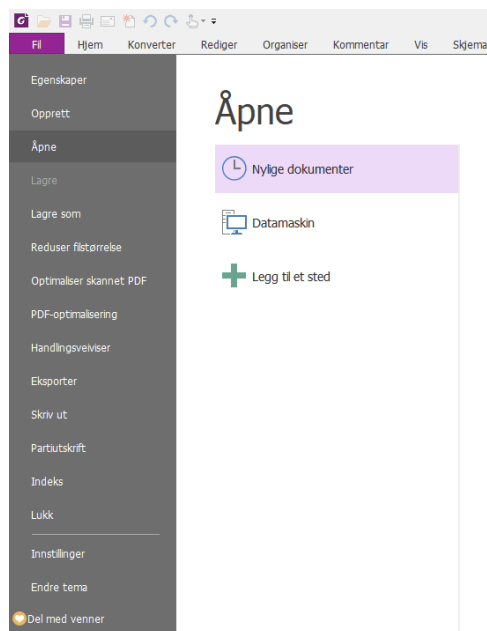
Bruke Foxit PhantomPDF

Foxit PhantomPDF gir deg et organisert og vennlig brukergrensesnitt med verktøyline (båndmodus), en dokumentrute, en navigasjonsrute og en statuslinje. Som standard kan du, når du starter Foxit PhantomPDF, se startside med nyttige produktveiledninger og verktøyveiviser for noen av de oftest brukte funksjonene, slik at du kommer raskt i gang med Foxit PhantomPDF.

- [Filmenyen](#)
- [Temaer og verktøylinjer](#)
- [Flytte rundt i dokumenter og merke innhold](#)
- [Vise alle kommandoene](#)
- [Søk og indekser](#)
- [Opprettelse og revidering for standarder](#)
- [Integrering med Foxit PDF IFilter](#)

Filmenyen

Funksjonene **Åpne**, **Lagre**, **Skriv ut**, **Handlingsveiviser**, **Indeks** og andre basisverktøy kan åpnes ved å klikke på **Fil**-menyen og deretter velge dem fra rullegardinmenyen. Klikk på **Åpne** for å åpne PDF-filer i dine lokale stasjoner, ECM-systemer og nettskytjenester som SharePoint, OneDrive, Google Drive med flere. Hvis du vil kontrollere dokumentegenskapene, velger du filmenyen og går til **Egenskaper**. Hvis du vil endre programinnstillinger, velger du **Innstillinger**.

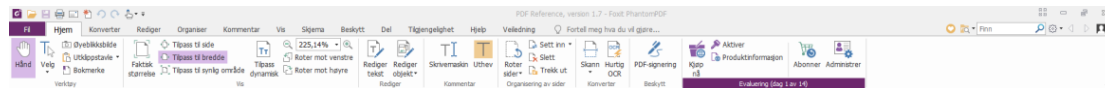


Temaer og verktøylinjer

Programmet har fem ulike temaer, **Klassisk**, **Svart**, **Blått**, **Oransje** og **Lilla** som gir brukeren muligheten til å endre utseendet på programvaren. Hvis du vil endre temaet for arbeidsområdet, velger du **Fil** > **Endre tema** > og velger ønsket tema fra listen.

Båndmodus

Båndmodus er et grensesnitt der det er plassert sett med verktøylinjer i kategorier på en linje med faner. Et bånd vises i brukergrensesnittet til et program som en stor verktøylinje med grafiske fremstillinger av kontrollelementer gruppert etter funksjonalitet. Båndmodus i Foxit PhantomPDF grupperer kommandoer etter oppgave, slik at det ikke er behov for flere ulike ikonbaserte verktøylinjer. Alle de vanlige kommandoene er lett tilgjengelige.



(Business-utgaven)

- Vise/skjule båndet

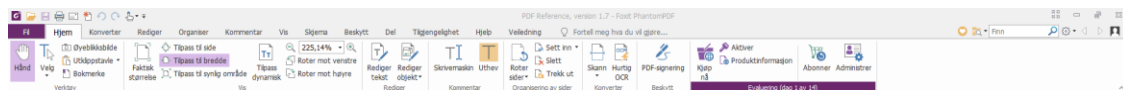
Klikk på  eller  øverst til høyre for å skjule/utvide verktøylinjen.

Flytt rundt i dokumenter og merk tekst eller merknader



Når du skal navigere og samhandle med PDF-filer, er følgende fire kommandoer de mest nyttige: Hånd, Merk tekst og bilde, Velg merknad og Zoom. Med håndkommandoen kan du bla gjennom PDF-filen, følge koblinger, fylle ut skjemaer og spille av multimediefiler. Med Velg merknad-kommandoen kan du velge flere merknader og deretter flytte dem, endre størrelse eller slå dem sammen. Med Merk tekst og bilde-kommandoen kan du merke teksten eller bildet du vil kopiere, legge til merknader og administrere bokmerker. Med Zoom-kommandoen kan du zoome inn og ut på siden for å få en bedre leseopplevelse.

Vise alle kommandoene



Hjem-fanen i Business-utgaven

Klikk på knappene på båndet under ulike faner for å bytte mellom ulike kommandoer. Når du holder markøren over en kommando, vises også verktøytips. Under **Hjem**-fanen finner du gruppene Verktøy, Visning, Rediger, Kommentar, Organisering av sider, Konverter og Beskytt med ofte brukte handlinger. Du kan bruke disse tekst- og merknadskommandoene til å flytte rundt i og samhandle med PDF-filer, zoome sider inn/ut, redigere sideinnhold, behandle kommentarer, organisere sider, skanne og bruke OCR, plassere signaturer og utføre andre grunnleggende handlinger.

Når du vil finne en kommando raskt, klikker du på boksen **Fortell meg hva du vil gjøre...** (eller trykker på **Alt +Q**) i nærheten av en boble  på menylinjen og skriver inn navnet på eller en beskrivelse av kommandoen. Foxit PhantomPDF vil deretter vise en liste over tilsvarende kommandoer som du kan velge fra, og aktivere den ønskede funksjonen.

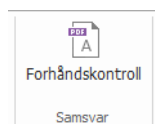
Søk og indeksering

Foxit PhantomPDF gjør det mulig å søke og opprette indekser, slik at du enkelt kan finne tekst i PDF-filer.

- For å raskt finne tekst du leter etter, kan du velge Finn-feltet  på menylinjen. Klikk på  for å angi søkekriteriene.
- Hvis du vil utføre avanserte søk, klikker du på **Søk**-kommandoen  ved siden av Finn-boksen og velger **Avansert søk**. Du kan søke etter en streng i en enkelt PDF-fil, flere PDF-filer under en bestemt mappe, PDF-filer i en PDF-portefølje eller i en PDF-indeks. Når søket er fullført, finner du alle resultater i en tredigramvisning. Dette gjør det mulig å raskt se konteksten og gå til de bestemte plasseringene. Du kan også lagre søkeresultatene som en CSV- eller PDF-fil for ytterligere referanse.

Tips: Hvis du vil opprette en indeks for flere PDF-filer, bruker du funksjonen **Full tekstindeks med katalog i Fil > Indeks**.

Opprettelse og revidering for bransjestandarder



Du kan bruke kommandoen **Førkontroll** i Foxit PhantomPDF til å analysere om PDF-dokumentene er i samsvar med PDF-standardene (inkludert PDF/A, PDF/E, PDF/X, PDF/UA og PDF/VT) eller godkjent for trykk, og reparere feil i dokumentene. Foxit PhantomPDF lar deg se detaljerte resultater fra førkontrollen eller opprette en rapport i filformatene PDF, XML, TXT, eller HTML. Foxit PhantomPDF *Business* støtter også opprettelse av PDF/A, PDF/E og PDF/X.

For å analysere et PDF-dokument velger du **Konverter > Førkontroll**. I popup-dialogen velger du deretter en av førkontrollprofilene i fanen **Profil** og klikker på **Analyser** eller **Analyser og reparer**; og etter analysen kan du klikke på fanen **Resultater** for å se resultatene fra førkontrollen eller opprette en rapport. For å opprette PDF-filer som oppfyller standarden, velger du **Konverter > Førkontroll**, og deretter en av standardene i fanen **Standarder**. Du kan også lagre dokumenter direkte som PDF/X, PDF/A eller PDF/E med kommandoen **Lagre som i Fil**.

Integrering med Foxit PDF IFilter

Foxit PhantomPDF leveres nå med Foxit PDF IFilter for Desktop som gir brukerne muligheten til å indeksere store mengder PDF-dokumenter og deretter raskt finne tekst i disse dokumentene på et stasjonært system. Du kan utløse Foxit PDF IFilter i installeringskatalogen til Foxit PhantomPDF.

Dokumentvisninger

Lesing i én og flere faner

Kategorien for lesing i én fane gjør at du kan åpne PDF-filer i flere vinduer. Dette er ideelt hvis du trenger å lese PDF-ene side ved side. For å aktivere lesing i én fane kan du gå til **Fil > Innstillinger > Dokumenter**, merke av for **Tillat flere forekomster** i gruppen med **innstillinger for å åpne dokument** og klikke på **OK** for å bruke innstillingen.

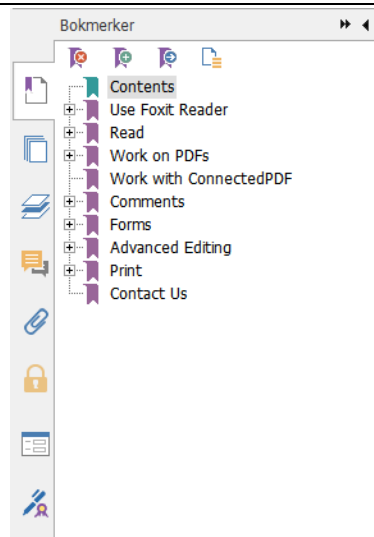
Modusen for lesing i flere faner gjør at brukere kan åpne flere PDF-filer i ulike faner i samme forekomst. Du kan aktivere lesing i flere faner ved å gå til **Fil > Innstillinger > Dokumenter**, fjerne merket for **Tillat flere forekomster** i gruppen med **innstillinger for å åpne dokument** og klikke på **OK** for å bruke innstillingen. I modusen for lesing i flere faner kan du dra og slippe en filfane utenfor det eksisterende vinduet for å opprette en ny forekomst og vise PDF-filen i det enkelte vinduet. Du kan slå sammen filfanen og hovedgrensesnittet igjen ved å klikke på filfanen og deretter dra og slippe den tilbake i hovedgrensesnittet.

Bytte mellom ulike visningsmodi

Du kan vise dokumenter med bare tekst eller vise dem i lesemodus, fullskjerm, motsatt visning, dynamisk tilpasning og nattmodus.

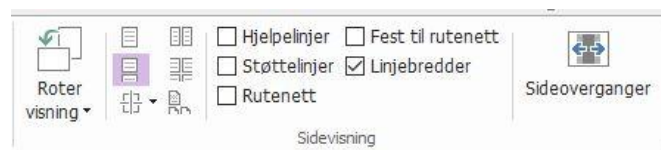
Gå til angitte sider

- Klikk på **Første side**, **Siste side**, **Forrige side** og **Neste side** i gruppen **Gå til** under **Visning**-fanen eller på statuslinjen for å vise PDF-filen. Du kan også skrive inn et bestemt sidetall for å gå til den siden. Du kan bruke valget **Forrige visning** for å gå tilbake til forrige visningsforekomst, eller **Neste visning** for å gå til neste visningsforekomst.
- Hvis du vil hoppe til et emne med bokmerker, klikker du på **Bokmerker**  i venstre navigeringsrute. Klikk deretter på bokmerket, eller høyreklikk på bokmerket, og velg **Gå til bokmerke**. Klikk på pluss (+) eller minus (-) for å vise eller skjule bokmerkeinnholdet.



- Du kan hoppe til en side med sideminiatyrbilder ved å klikke på **Sideminiatyrbilder**  i venstre navigeringsrute og deretter klikke på miniatyrbildet. Hvis du vil flytte til et annet sted på gjeldende side, drar og flytter du den røde boksen i miniatyrbildet. Hvis du vil endre størrelsen på et sideminiatyrbilde, kan du klikke på miniatyrbildet og velge **Forstørr sideminiatyrbilder** eller **Reduser sideminiatyrbilder**.

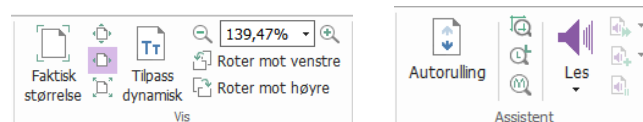
Endre hvordan dokumentet vises



Kommandoer i sidevisningen

Med Foxit PhantomPDF kan du vise sidene i en PDF på en rekke ulike måter, tilpasset etter dine egne behov. Under **Visning**-fanen kan du velge følgende sideoppsett: Én side, Motstående, Sammenhengende, Kontinuerlig motstående, Delt og Separat forside.

Justere sideforstørrelsen



Visning-kommandoene

Klikk på **Hjem**-fanen, og velg kommandoene i gruppen **Visning**.

1. Klikk på **Zoom inn**  eller **Zoom ut**  for å øke eller redusere forstørrelsen av dokumentet.

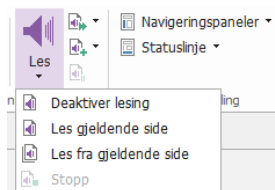
Hurtigstartveiledning for Foxit PhantomPDF

2. Klikk på **Tilpass til side** for å vise en hel side på skjermen, **Tilpass bredde** for å få siden til å fylle bredden på skjermen, **Tilpass til synlig område** for å tilpasse bare det synlige området av siden og **Faktisk størrelse** for å gå tilbake til dokumentets faktiske størrelse.
3. Klikk på **Roter mot høyre/venstre** for å rotere sidevisningen med/mot klokken i trinn på 90 grader.

Under **Visning**-fanen kan du velge følgende kommandoer i gruppen **Assistent**:

1. Klikk på kommandoen **Zoom inn på markering**  for å forstørre en hel side. Klikk og dra denne kommandoen for å forstørre et område av siden.
2. Klikk på **Lupe**-kommandoen  og flytt den til stedet på siden du vil vise. Dette stedet forstørres eller forminskes i dialogboksen til lupekommandoen.
3. Klikk og flytt på **Forstørrelsesglass**-kommandoen  for å forstørre deler av PDF-dokumentet.

Les høyt



Les høyt er et tekst-til-tale-verktøy. Funksjonen spiller av høytlesning av teksten i en PDF-fil, inkludert tekst i kommentarer og alternative tekstbeskrivelser for bilder, tabeller og fyllfelt. Teksten leses basert på rekkefølgen til innholdet på siden. (**Merk:** Les høyt er ikke en skjermleser. Den er kanskje ikke tilgjengelig i enkelte operativsystemer.)

Du må velge **Vis > Les > Aktiver les** for å aktivere Les høyt før du bruker det. Deretter navigerer du til siden du ønsker å få opplest, og velger **Vis > Les > Les gjeldende side** eller **Les fra gjeldende side**. Mens du leser, kan du avbryte lesingen og justere avlesningens volum og hastighet etter behov.

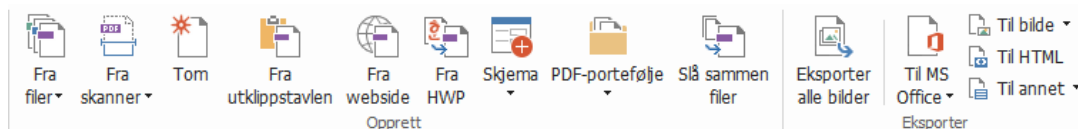
Sammenlign PDF-filer

Funksjonen for dokumentsammenligning viser forskjellene mellom to versjoner av en PDF-fil. Den viser også typen forskjeller du ser etter, slik at du kan kontrollere om de rette endringene er gjort. Funksjonen for dokumentsammenligning sammenligner ikke kommentarer i PDF-filen.

Velg **Vis > Gjennomgang** for å velge filer, og velg å sammenligne alternativene i dialogboksen for sammenligning av PDF-filer.

Opprette og eksportere

Foxit PhantomPDF har nesten ubegrenset med alternativer for å opprette PDF-filer samt 3D PDF-filer fra DWG- og DXF-filer. I fanen **Konverter** kan du opprette PDF-dokumenter direkte fra spesifikke filer, en tom side, en nettside, en skanner, utklippstavlen, eller fra ECM-systemer og skytjenester (som SharePoint og Google Drive). Du kan også opprette PDF-porteføljer og eksportere PDF-filer til bilder, MS Office HTML med mer.



Gruppene Opprett og Eksporter

- [Opprette PDF med ett klikk](#)
- [Opprette PDF fra Microsoft Office](#)
- [Opprette PDF fra Microsoft Visio \(bare Business\)](#)
- [Opprette PDF med Skriv ut-kommandoen](#)
- [Opprette PDF med Skriv ut til Evernote](#)
- [Opprette PDF med skanner](#)
- [Opprette PDF i nettlesere](#)
- [Opprette PDF-porteføljer](#)
- [Eksportere alle bilder i PDF-filen](#)
- [Eksportere PDF til bilde, MS Office, HTML med mer](#)

Opprette PDF med ett klikk

Slik oppretter du en PDF-fil med ett klikk:

- Dra dokumentet du vil konvertere, over Foxit PhantomPDF-ikonet på skrivebordet .
- Hvis Foxit PhantomPDF er åpen, kan du dra og slippe filen direkte inn i programvinduet.
- Høyreklikk på dokumentikonet du vil konvertere, og velg **Konverter til PDF i Foxit PhantomPDF**.

Med Foxit PhantomPDF kan du også raskt opprette PDF-filer fra tomme sider, utklippstavlen og nettsider, samt opprette et PDF-skjema fra en eksisterende fil, med kommandoer under **Fil > Opprett** eller under **Konverter**-fanen. Når du oppretter fra nettsider, kan du velge å konvertere hele nettsiden eller et antall nivåer av nettsiden samt angi flere alternativer, som tidsavbrudd, hyperkoblinger med mer.

Opprette PDF fra Microsoft Office

Med Foxit PhantomPDF kan du opprette profesjonelle og sikre PDF-filer direkte fra Microsoft Office-programmene (Word, Excel, PPT og Outlook). Når du oppretter PDF-filer fra Microsoft Word, beholder du alle bokmerker, koblinger, konturer og andre innstillinger under konverteringen.

Med Foxit PhantomPDF kan du også konvertere flere e-postmeldinger, brev eller etiketter opprettet med funksjonen **Sammenslåing av e-post** i Microsoft Word, til PDF-filer samtidig. Du kan også endre innstillingene for å sende PDF-filene som e-postvedlegg til flere mottakere samtidig.

Opprette PDF-filer med Microsoft Visio (bare *Business*-utgaven)

Plugin-modulen PhantomPDF Creator i Microsoft Visio gir rask og enkel oppretting av PDF-filer fra Visio-filer samtidig som den bevarer dokumentegenskapene i resulterende PDF-filer, avhengig av konverteringsinnstillingene.

Opprette PDF med Skriv ut-kommandoen

1. Åpne filen.
2. Velg **Fil > Skriv ut** fra hovedmenyen.
3. Velg **Foxit PhantomPDF Printer** fra listen over skrivere.

Opprette en PDF-fil med Skriv ut til Evernote

Foxit PhantomPDF legger til en ny skriver, Skriv ut til Evernote, etter installering. Brukeren kan bruke denne funksjonen til å sende PDF-filen som et vedlegg til Evernote og kan også opprette en PDF-fil på samme måte som med Foxits PDF-skriver.

Slik oppretter du en PDF-fil med Skriv ut til Evernote:

1. Installer Evernote-programmet, og logg deg på med en Evernote-konto.
2. Åpne filen du vil konvertere til PDF, og velg **Fil > Skriv ut > Skriv ut til Evernote**.
3. Angi skrivereregenskapene, og klikk på **Skriv ut**. Gi PDF-filen et navn, og angi hvor den skal lagres.
4. Du vil se at PDF-filen opprettes og legges til som vedlegg i Evernote.

Opprette PDF med skanner

Med Foxit PhantomPDF kan du opprette PDF-filer direkte fra et papirdokument ved hjelp av en skanner. Du kan skanne et dokument direkte til PDF med egendefinerte innstillinger eller ved å bruke forhåndsdefinerte innstillinger.

Hvis du vil skanne et dokument til PDF med egendefinerte innstillinger, bruker du ett av følgende alternativer: 1) Velg **Fil > Opprett > Fra skanner > knappen Fra skanner...** > kommandoen **Skann**, 2) Velg **Konverter > gruppen Opprett > Fra skanner > Skann** eller 3) Velg **Hjem-fanen > gruppen Konverter > knappen Skann > kommandoen Skann**.

Hvis du vil skanne et papirdokument til PDF ved hjelp av en konfigurert forhåndsinnstilling, velger du en forhåndsinnstilling for å skanne dokumenter fra 1) **Hjem-fanen > gruppen Konverter > knappen Skann**, 2) fra **Fil > Opprett > Fra skanner > knappen Fra skanner...** eller 3) fra **Konverter > gruppen Opprett > Fra skanner**.

Foxit PhantomPDF støtter størrelsesoptimalisering av skannede PDF-filer under PDF-opprettning fra skanner. Du kan også velge **Fil > Optimaliser > Skannet PDF** for en eksisterende skannet eller bildebasert PDF-fil.

Opprette en PDF i nettlesere

Med Foxit PhantomPDF kan du konvertere nettsider til PDF-filer med Foxit-konverteringsverktøyene



på verktøylinjen i Google Chrome, Internet Explorer og Firefox. Du kan konvertere den gjeldende nettsiden til en ny PDF eller tilføye til en eksisterende PDF eller sende den nye PDF-filen som e-postvedlegg med ett klikk.

Opprette PDF-porteføljer

Med Foxit PhantomPDF kan du raskt opprette en ny PDF-portefølje med eksisterende filer eller mapper ved å velge **Konverter > PDF-portefølje > Opprett ny PDF-portefølje**, eller ved å opprette en tom PDF-portefølje og legge til filer eller mapper ved å velge **Opprett tom PDF-portefølje**.

Eksporter alle bilder i PDF-filene

Når du klikker på Eksporter alle bilder, eksporterer Foxit PhantomPDF alle bildene i dokumentet til separate bildefiler. Klikk på **Konverter > Eksporter alle bilder**, og konfigurer innstillingen før du eksporterer via dialogboksen **Eksporter til bilder**.

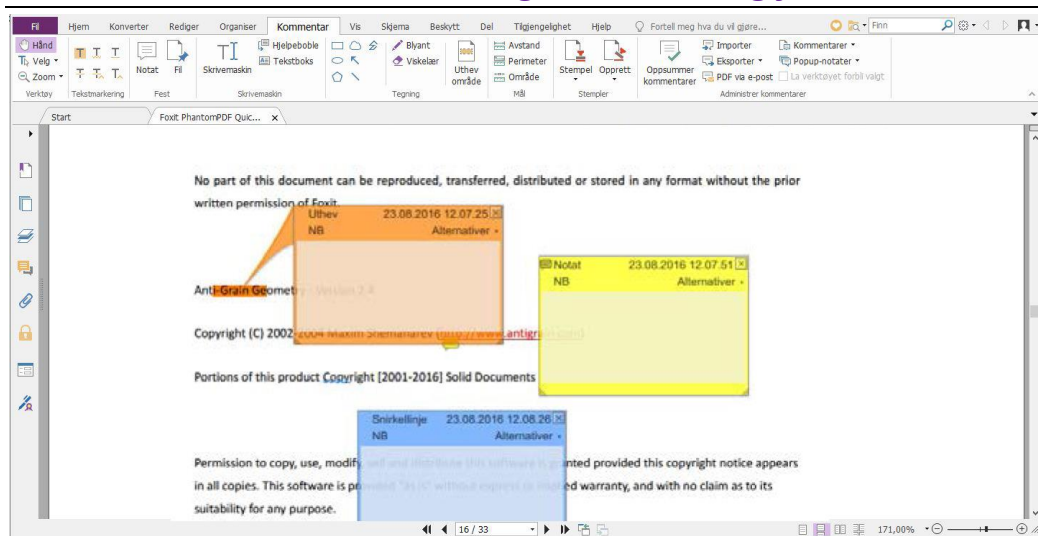
Eksportere PDF til bilde, MS Office, HTML med mer

1. Klikk på **Konverter**-fanen.
2. Velg **Til bilde**, **Til MS Office**, **Til HTML** eller **Til annet** for å konvertere PDF-filer til ønsket format.
3. Du kan klikke på **Innstillinger** i dialogboksen **Lagre som** for å velge mer avanserte alternativer for konverteringen, og klikk deretter på **OK**.
4. Angi filnavn og plassering, og klikk deretter på **Lagre** for å starte konverteringen.

Kommentar

I Foxit PhantomPDF kan du legge til merknader eller tegne figurer i PDF-filer ved hjelp av kommandoene for kommentering, markering og tegning. Når du er ferdig, organiseres kommentarene automatisk slik at de kan eksportereres til gjennomgang.

Hurtigstartveiledning for Foxit PhantomPDF

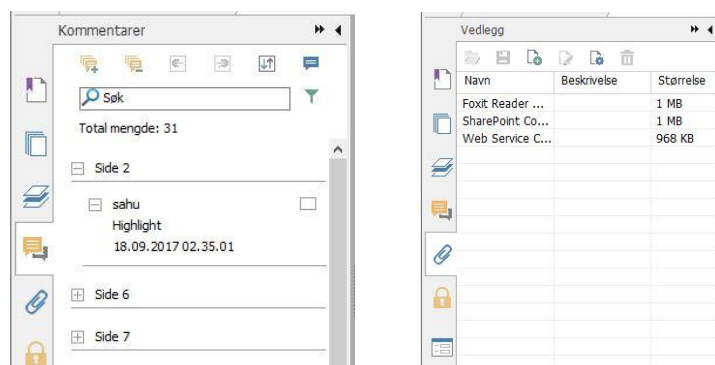


Hvis du høyreklikker på en kommentar når du har valgt Hånd-kommandoen , Velg merknad  eller tilsvarende kommandoer, kan du angi egenskaper, statuser, svare på kommentarer med mer. Du kan eksportere og importere kommentardata og oppsummere kommentarer ved hjelp av kommandoene i gruppen **Administrer kommentarer**. Hvis du legger til kommentarer i en PDF-fil som er opprettet fra et Microsoft Word-dokument, kan du også enkelt eksportere kommentarene for å redigere det opprinnelige Word-dokumentet ved å velge **Kommenter > Eksport > Eksporter til Word**.

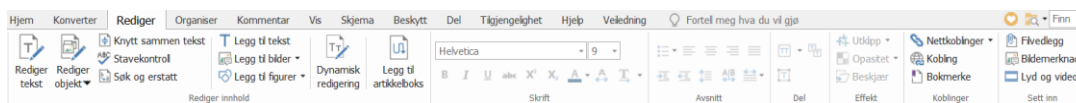
Merk: Du kan vise, navigere i og kommentere 3D-innhold i PDF-dokumenter ved bruk av verktøy i **Navigasjonspanelet for 3D-innhold** i navigeringsruten.

Se kommentarer og vedlegg

Foxit PhantomPDF har oversiktlige oppføringer over alle kommentarer og vedlegg i en PDF slik at det er enkelt å slå opp. Disse skjules som standard for at du skal få størst mulig visning av PDF-dokumentet. Klikk på Kommentarer eller Vedlegg i venstre navigeringsrute for å gjøre disse synlige.



Rediger



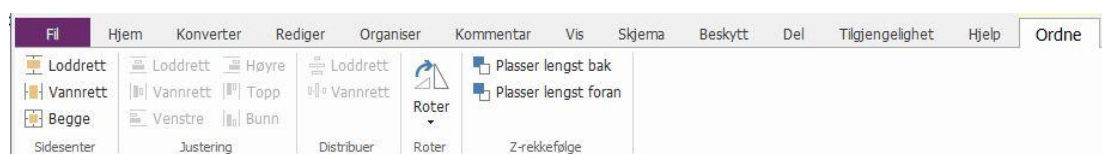
Rediger-fanen i Business-utgaven

Du kan enkelt tilpasse PDF-filene dine med generelle redigeringsfunksjoner for å legge til koblinger, legge ved filer, legge til bilder, spille av og sette inn multimediefiler og andre PDF-redigeringsfunksjoner, inkludert lagredigering, søk og erstatt, artikkeldefinering og PDF-optimalisering.

Foxit PhantomPDF tilbyr også avanserte funksjoner for å legge til objekter (tekst, bilder, bane og skyggeobjekter) og redigere disse, inkludert skriftinnstillinger (skrifttype, skriftstørrelse, farge, understreking, osv.), innstillinger for avsnitt (blokkjustert/venstrejustert/midstilt/høyrejustert, tegnavstand, vannrett skalering for tegn, linjeavstand), innstillinger for stil og deling og sammenslåing av objekter.

Når du bruker kommandoer for redigering av objekter, for eksempel kommandoene for Rediger tekst og Rediger objekt, og klikker på tekst eller et objekt, vises Ordne-fanen med flere redigeringsfunksjoner.

- **Legge til objekter** – klikk på **Legg til tekst** , **Legg til bilder** , **Legg til figurer**  for å legge til objekter i PDF-filene og endre innstillinger etter behov.
- **Avsnittsredigering** – klikk på **Rediger tekst** , og velg avsnittene du vil redigere. Du kan også høyreklikke på den merkede teksten med kommandoen **Merk tekst og bilde** og velge **Rediger tekst**. Du kan legge inn linjeskift ved å trykke på Enter. Teksten bryter automatisk når den når margen til avsnittruten. Teksten i avsnittruten kan tilpasses dynamisk, og avsnittruten endrer størrelse automatisk.
- **Objektredigering** – klikk på **Rediger objekt** , og velg objektet du vil redigere. Du kan bruke dette verktøyet til å endre skrifttype, skriftstørrelse/farge og andre egenskaper for tekstobjektet. Du kan også flytte, endre størrelse på, slette eller rotere objektene du velger. Når du redigerer bilder, baner eller skyggeobjekter, vises tilsvarende formateringsfaner.
- **Klipping** – gjør utklipp av objekter for å gjøre deler av objektene synlige.



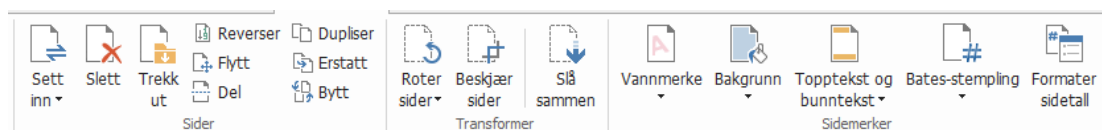
Objektordning-fanen

Hurtigstartveiledning for Foxit PhantomPDF

- **Ordne** – du kan justere PDF-innholdet i PDF-filen eller ordne dem midt på siden.
- **Dynamisk redigering** – klikk på kommandoen **Dynamisk redigering** for å redigere dokumentinnhold i sammenhengende modus, for eksempel i et tekstbehandlingsprogram.

***Tips:** Du kan utføre flere handlinger ved å høyreklikke på et objekt med kommandoen Rediger objekt.*

Organiser



Organiser-fanen i Business-utgaven

Med Foxit PhantomPDF kan du organisere PDF-filer ved å sette inn / slette sider, flytte / trekke ut sider, splitte dokumenter, slå sammen sider, omorganisere sider og utarbeide sidedisposisjoner. Du kan også legge til vannmerker, bakgrunner, endre topptekst og bunntekst, Bates-stempling og andre sidemerker fra **Organiser**-fanen. Du kan også dra og slippe sideminiatyrbilder i sideminiatyrbildepanelet for å sette sammen sider i forskjellige dokumenter. Du kan til og med dra sideminiatyrbildene til de tomme områdene for å trekke ut de valgte sidene som en ny PDF-fil.

Skjemaer

PDF-skjemaer effektiviserer hvordan du mottar og sender informasjon. Med Foxit PhantomPDF kan du fylle ut, nullstille, opprette, lagre og sende inn skjemaer med mer.

- [Fylle ut PDF-skjemaer](#)
- [Legge inn kommentarer i skjemaer](#)
- [Arbeide med skjemadata](#)
- [Opprette og redigere skjemaer](#)
- [Skjemagjenkjenning](#)
- [Angi beregningsrekkefølge](#)
- [Om JavaScript](#)

Fylle ut PDF-skjemaer

Foxit PhantomPDF støtter *Interaktivt PDF-skjema* (Acro Form-skjema og [XFA-skjema](#)) og *ikke-interaktivt PDF-skjema*. Du kan fylle ut interaktive skjemaer med Hånd-kommandoen . For ikke-interaktive PDF-skjemaer kan du bruke Skrivemaskin-kommandoen , eller du kan konfigurere Foxit PhantomPDF til å gjenkjenne skjemafelt med kommandoen Kjør skjemafeltgjenkjenning  og deretter fylle ut skjemaene med Hånd-kommandoen.

Foxit PhantomPDF støtter **Autofullfør** som gjør det mulig å fylle ut PDF-skjemaer raskt og enkelt. Funksjonen lagrer tidligere skjemadata og foreslår treff fra historikken neste gang du fyller ut skjemaer. Treffene vises i en hurtigmeny.

Merk: Hvis du vil bruke Autofullfør når du fyller ut PDF-skjemaer, klikker du på **Fil > Innstillinger > Skjemaer** og merker av for **Aktiver autofullfør**. Du kan også velge å tømme historikken for skjemadata.

Legge inn kommentarer i skjemaer

Du kan legge inn kommentarer i PDF-skjemaer på samme måte som for andre PDF-filer. Du kan bare legge inn kommentarer hvis personen som opprettet skjemaet, har gitt brukerne rettigheter til denne handlingen. Se også [Kommentar](#).

Arbeide med skjemadata

Klikk på **Importer**  eller **Eksporter**  i gruppen **Skjemadata** for å importere/eksportere skjemadataene til PDF-filen. Dette er tilsvarende fremgangsmåten for å importere og eksportere kommentardata. Du kan også eksportere skjemadata og tilføye dataene til en eksisterende CSV-fil eller kombinere flere PDF-skjemaer til en CSV-fil. Denne funksjonen fungerer imidlertid bare på interaktive PDF-skjemaer. Foxit PhantomPDF har kommandoen **Tilbakestill skjema** for å tilbakestille skjemaet. For PDF-skjemaer med Ultraform-teknologi gir Foxit PhantomPDF brukerne mulighet til å opprette og vise 2D-strekkoder som inneholder skjemadata.

Opprette og redigere skjemaer



Hurtigstartveiledning for Foxit PhantomPDF

Du kan bruke Foxit PhantomPDF til å opprette interaktive skjemaer. Du kan også legge til trykknapper, tekstfelt, avmerkingsbokser, listebokser eller alternativknapper for å opprette et interaktivt PDF-skjema og angi egenskapene. Du kan også angi en PDF-side som sidemal. Dette er svært nyttig når du skal designe utvidbare skjemaer der brukerne kan legge sidemalen til i et PDF-dokument ved å opprette en knapp med Java-skript. For å gjøre et skjema mer tilgjengelig kan du klikke på **Legg til verktøytips** for å legge til verktøytips automatisk i alle skjemafelter som ikke har beskrivelser.

The screenshot shows a form titled "Foxit Software Company" with two main sections: "Personal Information" and "Contact Information".

- Personal Information:** Includes text fields for First Name, Last Name, Address, City, Zip/Postal Code, and Country. There are also dropdown menus for States (CA - California) and Country (US - United States). A "clear" button and a "print" button are located next to the Zip/Postal Code field.
- Contact Information:** Includes a "How to Contact You?" section with radio buttons for Phone and Email. There are text fields for Email, Re-enter Email, Phone, and Fax. A "message subject" section has a list of options: "Help my brother/sister is driving me crazy!", "How can I tell my father/mother it's time for them to retire?", "I'm exasperated with an awkward partner!", "How do I stop my family members from interfering?", and "Others:". There is also a "What is your current availability?" section with a list box showing "Part-time", "Full-time (Days)", and "Full-time (Swing)". Below this is a checkbox section for "Availability" with options: "Part-time", "Full-time (Days)", "Full-time (Swing)", "Full-time (Graveyard)", and "Weekends Only".

Annotations in blue text point to specific elements:

- Tekstfelt** points to the text input fields.
- Trykknapp** points to the "clear" and "print" buttons.
- Kombinasjonsboks** points to the "What is your current availability?" list box.
- Listeboks** points to the "Availability" checkbox section.
- Avmerkingsboks** points to the "Availability" checkbox section.
- Alternativknapp** points to the "message subject" list.

At the bottom, the text "Et PDF-skjema" is written in blue.

Opprette skjemafelt

Vi bruker trykknappen som eksempel. Du kan opprette denne knappen ved å velge den i gruppen **Skjemafelt**. Du kan flytte, endre størrelse på og slette trykknappen ved å velge kommandoen **Velg merknad** . Du kan angi knappeegenskaper for å konfigurere utseende, handler, virkemåte og andre skjemafeltinnstillinger.

The screenshot shows the properties dialog box for a button named "Trykknapp0". It has fields for "Navn:" (Name) and "Etikett:" (Label). Below these fields are checkboxes for "Obligatorisk" (Required) and "Alle egenskaper" (All properties).

Merk: Alternativknapper i en gruppe bør ha samme skjemafeltnavn, men ulike eksporteringsverdier. Dette sikrer at det er mulig å velge alternativknappene, og at riktige verdier samles inn til databasen.

Skjemagjenkjenning

Foxit PhantomPDF gir brukerne **Halvautomatisert PDF-skjemautforming** slik at de enkelt kan utvikle interaktive PDF-skjemaer. Brukere har vanligvis behov for å kunne angi skjemafeltene direkte i oppsettet eller den skannede filen. **Kjør skjemafeltgjenkjenning** er en viktig kommando og kan spare brukerne for tid når de skal opprette interaktive PDF-skjemaer.

1. Kjør skjemafeltgjenkjenning

Åpne PDF-filen i Foxit PhantomPDF. Klikk på **Skjema**-fanen, og velg **Kjør skjemafeltgjenkjenning**. Foxit PhantomPDF ser etter bokser, understreker og andre stikkord i filen som kan vise til steder der det skal angis informasjon, og endrer disse til tekstfelt og avmerkingsbokser. Alle fyllfelter i dokumentet vil gjenkjennes og uthves.

Merk: Hvis du vil kjøre skjemagjenkjenning automatisk når en PDF åpnes i Foxit PhantomPDF, klikker du på **Fil > Innstillinger > Skjemaer** og merker av alternativet **Kjør skjemagjenkjenning ved oppretting av PDF i PhantomPDF**.

2. Inspisere og rette skjemaresultater med Utformingsassistent

Gjenkjenningsprosessen er ikke alltid helt perfekt. Du må rydde opp i skjemaer, legge til felt som mangler, justere standard skriftinnstillinger og lignende for å rette eventuelle feil. Med **Utformingsassistent** og andre **Skjemafelt**-kommandoer kan du enkelt fullføre alle handlingene ovenfor, ettersom kommandoen Utformingsassistent kan inspisere skjemafelt og endre innstillingene automatisk. Du kan endre navnet direkte i hurtigmenyen og klikke på Alle egenskaper for å endre innstillingene. **Se også:** [Opprette skjemafelt](#).

Merk: Klikk på **Fil > Innstillinger > Skjemaer**, merk av for **Åpne forenklet egenskapsboks etter oppretting av felt**.

Angi beregningsrekkefølge

Når du definerer to eller flere beregninger i et skjema, utføres de i den samme rekkefølgen som du angav beregningene. Hvis du vil bruke resultatene fra to skjemafelt for å beregne verdien av et tredje skjemafelt, må de to skjemafeltene regnes sammen først for at resultatet skal bli riktig. Klikk

på **Beregningsrekkefølge**  under **Skjema**-fanen.

Om JavaScript

Med Foxit PhantomPDF kan du anrope JavaScript-kode med handlerer tilknyttet dokumenter, bokmerker, koblinger og sider. Foxit PhantomPDF tilbyr fire alternativer: JavaScript for dokument, Dokumenthandling, JavaScript-konsoll og Rediger alle JavaScript-skript. Med JavaScript for dokument kan du opprette eller åpne skript på dokumentnivå i Foxit PhantomPDF. Med Dokumenthandling kan du opprette JavaScript-handlerer på dokumentnivå som gjelder for hele dokumentet. JavaScript-konsollen er et praktisk interaktivt grensesnitt hvor du kan teste deler av JavaScript-kode og eksperimentere med objekttegenskaper og metode. Med alternativet Rediger alle JavaScript-skript kan du opprette og redigere alle JavaScript-skript (for eksempel legge til JavaScript-skript i bokmerker) i JavaScript Editor.



Valgfri databasetilkobling til Windows ODBC

Plugin-modulen for valgfri databasetilkobling er et JavaScript-objekt i Foxit PhantomPDF som gjør det mulig å koble til Windows ODBC-datakilder (Open Database Connectivity). Utviklere kan også opprette skript på dokumentnivå for å koble til en database for å sette inn nye data, oppdatere informasjon og slette databaseoppføringer. ADBC (Acrobat Database Connectivity – tilkobling til Acrobat-database) er for øyeblikket bare for Windows og krever ODBC (Open Database Connectivity) fra Microsoft.

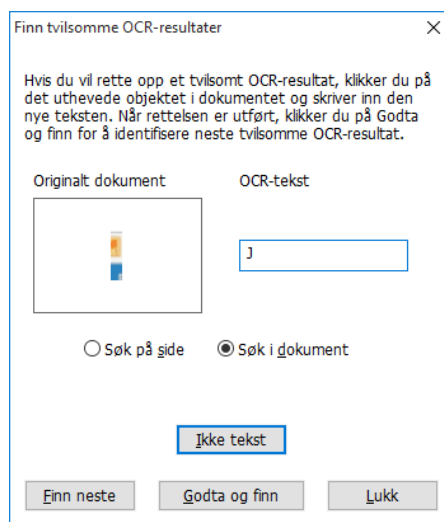
OCR



OCR (Optical Character Recognition) er en programvareprosess som omgjør bilder av tekst til maskinleselig tekst. OCR brukes vanligvis ved skanning av papirdokumenter for å opprette elektroniske kopier, men det kan også brukes på eksisterende elektroniske dokumenter (f.eks. PDF-filer eller PDF-porteføljer). Med Foxit PhantomPDF kan du skanne papirdokumenter direkte til PDF og kjøre OCR for å gjøre det mulig å søke i og redigere de skannede dokumentene.

Hurtigstartveiledning for Foxit PhantomPDF

Tvilsomme OCR-resultater – Foxit PhantomPDF kan registrere tvilsomme resultater og markere dem slik at du kan redigere gjenkjenningsresultatene for å forbedre nøyaktigheten til OCR-resultatene. Klikk på **Tvilsomme resultater** under **Konverter**-fanen, og velg **Første tvilsomme resultater / Alle tvilsomme resultater** fra nedtrekksmenyen. Dialogboksen Finn tvilsomme OCR-resultater viser både den opprinnelige dokumentteksten og OCR-teksten. Du kan redigere teksten direkte i OCR-tekstboksen ved behov. Hvis teksten som er uthevet, er feilaktig identifisert, klikker du på **Ikke tekst**. Klikk på **Finn neste** for å finne neste tvilsomme resultat, eller klikk på **Godta og finn** for å godta det tvilsomme resultatet og gå videre til neste.



Tips: Foxit PhantomPDF inneholder kommandoen **Hurtig OCR** under **Hjem/Konverter**-fanen for å gjenkjenne alle sider i en skannet eller bildebasert PDF-fil med standardinnstillinger eller tidligere konfigurerte innstillinger med ett klikk.

Del

Foxit PhantomPDF gir brukerne muligheten til å sende PDF-filer som vedlegg til andres eller egne Evernote-/OneNote-kontoer med ett klikk. Brukere kan også dele et dokument på en intern server eller en Foxit-server med andre, for å få tilbakemeldinger/kommentarer fra andre kontrollører. Integrering med nettskytjenester eller ECM-systemer som SharePoint, ndOffice, iManage Work, OpenText eDOCS og Worldox, gjør det mulig for brukere å dele og administrere dokumenter enkelt innenfor ett program.

- [Gjennomgang av dokumenter](#)
- [Integrering med ECM-systemer og skylagring](#)

Gjennomgang av dokumenter

Dokumentforfattere kan bruke **Delt gjennomgang** til å dele et dokument på en intern server eller på Foxit Cloud. Når de har mottatt invitasjonen fra initiativtakeren, kan kontrollører markere PDF-filer med et komplett sett med kommentarkommandoer. De varsles hvis andre legger til nye kommentarer, og kan også svare på disse kommentarene. Kommentarer fra både initiativtaker og kontrollører samles automatisk inn til den interne serveren eller til Foxit Cloud, disse synkroniseres deretter av Foxit PhantomPDF med jevne mellomrom.

Gjennomgang per e-post er nyttig hvis kontrollørene ikke har tilgang til en felles server, eller hvis initiativtakeren ikke har behov for flere korrekturlesere som samarbeider. I en **Gjennomgang per e-post** sender initiativtakeren PDF-filer til kontrollørene som e-postvedlegg. Initiativtaker får først se kommentarene etter at den kommenterte PDF-filen er sendt tilbake fra korrekturleser. Kontrollørene kan bare sende tilbake PDF-filen etter å ha lagt inn kommentarer. De har ikke mulighet til å vise kommentarer som andre har lagt inn.

Hvis du vil sende en PDF-fil til korrektur, velger du **Del > Send til delt gjennomgang** eller **Send til gjennomgang per e-post**. (bare *Business*-utgaven)

Sporingsverktøyet for gjennomgang gjør det enklere for initiativtaker og kontrollørene å spore alle kommentarer og administrere hele gjennomgangsprosessen i sanntid.

Hvis du samler kommentarer til en PDF-fil under delt gjennomgang eller e-postvurdering som er opprettet fra et Microsoft Word-dokument, kan du enkelt eksportere kommentarene for å redigere det opprinnelige Word-dokumentet ved å velge **Kommentar > Eksporter > Eksporter til Word**.

Integrering med ECM-systemer og skylagring

Integrering med ECM-systemer (inkludert eDOCS DM, SharePoint, Documentum, ndOffice, iManage Work, Enterprise Connect, Worldox, ShareFile, Epona DMSforLegal, Alfresco og iManage 10) og nettskytjenester (inkludert OneDrive for Personal eller Business, Google Drive, Dropbox, Box og Egnyte) gjør det mulig for brukere å dele og administrere dokumenter enkelt innenfor ett program. Du kan åpne og lagre filer i nettskytjenestene eller ECM-systemene fra **Fil > Åpne / Lagre**

som > Legg til et sted , eller fra knappene i fanen **Del**.

Sikre og signere

Foxit PhantomPDF tilbyr omfattende beskyttelse for PDF-innhold. Du kan kryptere og sikre PDF-filer for å forhindre uautorisert tilgang, begrense sensitive handlinger, legge til digital signatur med mer.



Beskytt-fanen i Business-utgaven

- [Sikre dokumentet](#)
- [Administrer sikkerhetspolicyer](#)
- [RMS-beskytter \(bare tilgjengelig i Business-utgaven\)](#)
- [Om signatur](#)
- [Revidering \(bare tilgjengelig i Business-utgaven\)](#)
- [Saner dokument](#)
- [Generere reviderte og RMS-beskyttede PDF-filer \(bare tilgjengelig i Business-utgaven\)](#)

Sikre dokumentet

Foxit PhantomPDF har tre sikkerhetstjenester som styrer hvem som kan åpne filene dine, hvilke handlinger de kan utføre på filene, og hvem som kan åpne et beskyttet dokument. De tre sikkerhetstypene er Passordbeskyttelse, Sertifikatbeskyttelse og Microsoft Windows Rights Management Services Encrypt.

Passordbeskyttelse: Du kan bruke passord til å begrense tilgang og enkelte funksjoner, for eksempel utskrift, kopiering og redigering.

- **Passord for å åpne:** Brukere må angi riktig passord for å kunne åpne dokumentet.
- **Tillatelsespassord:** Lås bestemt funksjonalitet når en bruker åpner filen din. Du kan for eksempel forhindre at mottakere endrer eller skriver ut dokumentet ditt.

Sertifikatbeskyttelse: Fordelen med å sikre dokumenter med sertifikater er at forfattere kan tilordne hver person unike tillatelser. Forfattere kan for eksempel gi en person tillatelse til å fylle ut skjemaer og legge inn kommentarer i dokumenter, mens en annen person får tillatelse til å redigere tekst eller slette sider.

Hvis du vil vise sikkerhetsalternativene for en fil, velger du **Fil > Egenskaper > Sikkerhet** eller klikker på **Sikkerhetsegenskaper**  på **Beskytt**-fanen.

Administrere sikkerhetspolicyer

Hvis du ofte bruker de samme sikkerhetsinnstillingene på flere PDF-filer, kan du lagre innstillingene som en policy du kan bruke på andre PDF-filer. Sikkerhetspolicyer inkluderer sikkerhetsmetoden, krypteringspassord, tillatelsesinnstillinger og andre sikkerhetsinnstillinger. Du administrerer dette

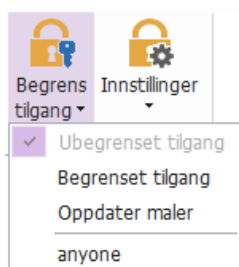
ved å klikke på **Sikkerhetspolicyer**  på **Beskytt**-båndet.

RMS-beskytter (bare tilgjengelig i Business-utgaven)

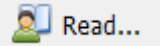
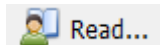
Foxit PhantomPDF RMS-beskytter gir sømløs integrasjon med Microsofts Windows Rights Management Services for å beskytte PDF-dokumenter og administrere policymaler. Hvis du er autorisert, kan du bruke Foxit PhantomPDF til å åpne et RMS-beskyttet dokument for å forbedre sikkerheten til informasjonen og overholde krav til samsvar. Når det er installert, bruker Foxit PhantomPDF alle Microsoft AD RMS-tjenester på alle PDF-filer.

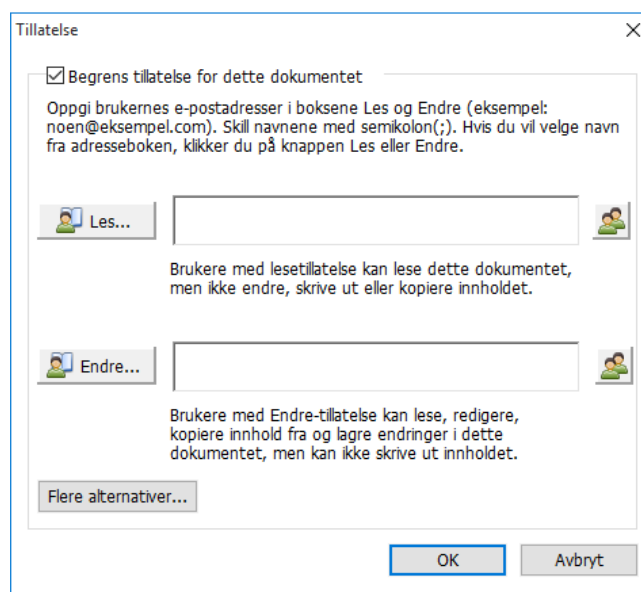
RMS-kryptering

1. Klikk på **Beskytte > Begrenset tilgang**.
2. Velg malen for å legge til RMS-kryptering. Du kan også opprette egendefinerte maler. Se [Opprette maler](#).



3. Hvis du ikke vil bruke maler, klikker du på **Begrenset tilgang**.

- Skriv inn konotonavn og passord når du logger deg på RMS-serveren for første gang.
- Klikk på ikonet  for å legge til brukere du vil gi lesetilgang. (Hvis du har Outlook e-postklient, vises Outlook-kontaktlisten når du klikker på . Gå videre til trinnet [Flere alternativer](#).)



Hurtigstartveiledning for Foxit PhantomPDF

- (Valgfritt) Klikk på **Flere alternativer** i dialogboksen Tillatelser. Brukerne du velger, vises i tekstboksen. Du kan også legge til eller slette brukere ved behov. Angi tillatelser etter behov, og klikk på **OK**.

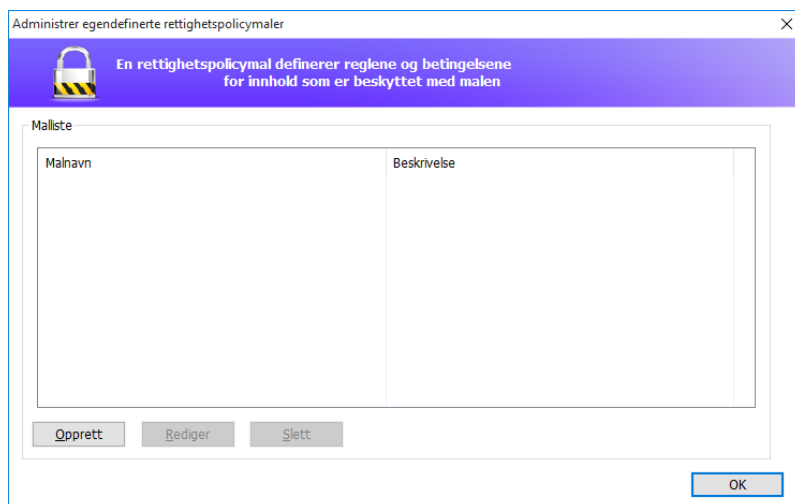
- Klikk på **OK** for å lagre endringene. Dokumentet beskyttes med tillatelsene du nettopp angav.

Merk: Foxit PhantomPDF støtter også Microsoft IRM-beskyttelse versjon 2, som gjør det mulig å kryptere PDF-dokumenter i PPDF-format. Krypteringspolicyen til Microsoft IRM-beskyttelse versjon 2 inkluderer ikke dynamisk vannmerke, utvidet policy eller dynamisk oppheving.

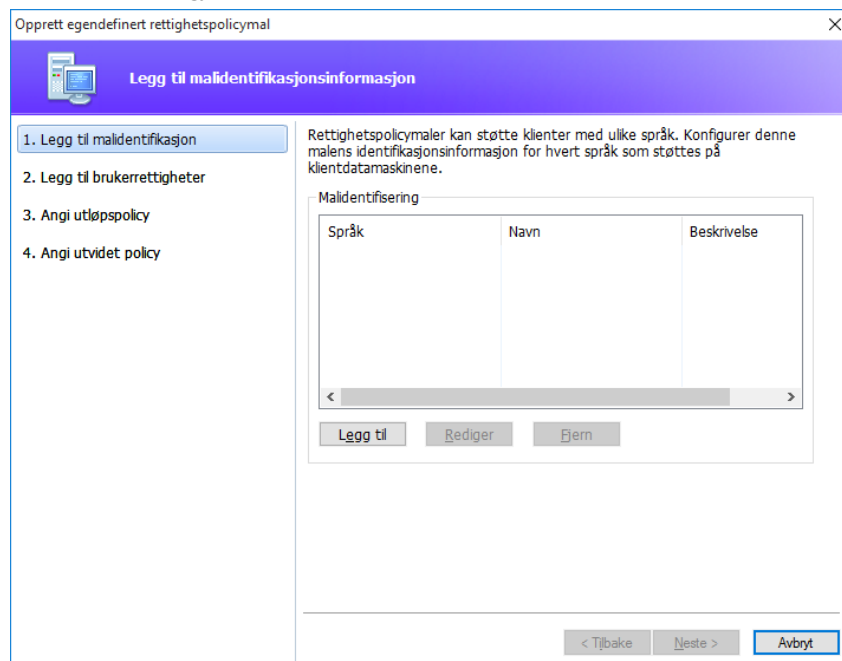
Opprette og redigere maler

Slik oppretter du en egendefinert mal:

1. Velg **Beskytt** > **Innstillinger** > **Egendefinerte maler**.



2. Klikk på **Opprett** for å åpne dialogboksen **Opprett egendefinert rettighetspolycymal**. (Hvis du vil redigere eksisterende mal, klikker du på **Rediger**.) Angi egendefinerte tillatelsesinnstillinger under oppretting av mal, dette er gjort i fire trinn.



Hvis du vil opprette et sikkerhetsvannmerke i det fjerde trinnet (Angi utvidet policy), kan du se [Sikkerhetsvannmerke](#).

Sikkerhetsvannmerke

Opprette Profil

Du bør opprette en profil før du legger til et vannmerke. Du kan bare velge en profil, du kan ikke velge et bestemt vannmerke for en PDF i samme profil.

- Velg **Beskytt** > **Innstillinger** > **Sikkerhetsvannmerke**.
- Klikk på **Ny profil** for å opprette en profil og gi den et navn.

Hurtigstartveiledning for Foxit PhantomPDF

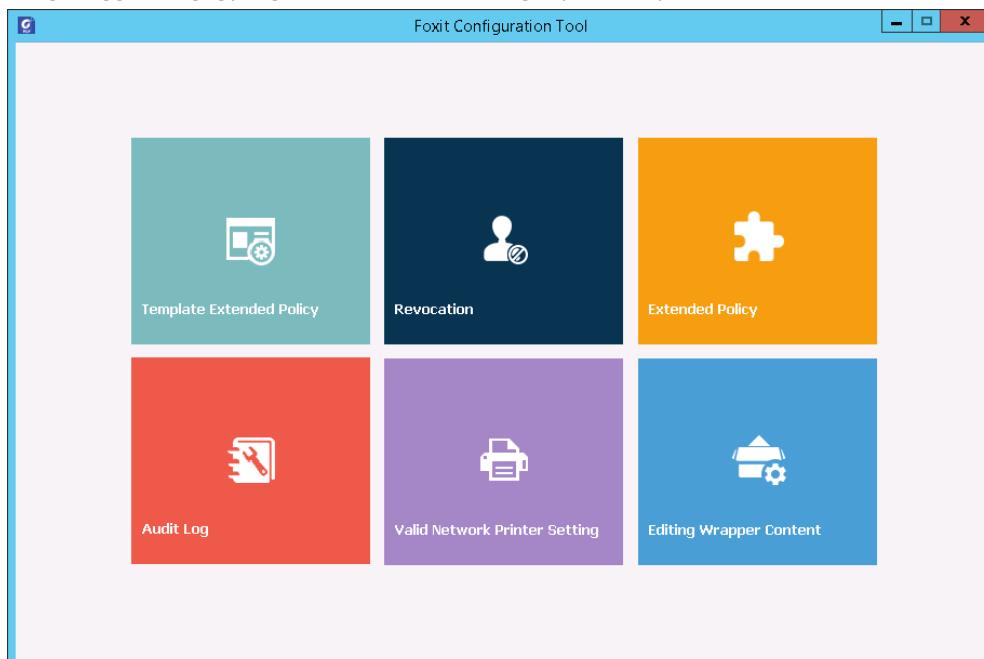
- Fyll ut innholdet for vannmerket i tekstboksen, og angi skrifttype, størrelse, farge, understreking og justering.

Merk: Du kan bare angi tekst som vannmerker.

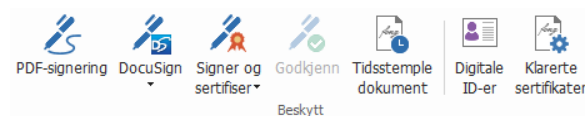
- Velg Dynamisk tekst Når filen åpnes i en PDF-leser, gir vannmerket en dynamisk visning av informasjonen for gjeldende dokument. Du kan bruke flere dynamiske tekstobjekter samtidig.
- Angi utseende ved å velge rotasjonsgrad og opasitet. Du har også muligheten til å justere størrelsen i forhold til målsiden.
- Angi loddrett og vannrett avstand mellom målsiden og vannmerket.
- Velg sideområdet der vannmerket skal brukes. Du kan velge ulike alternativer for sideområde fra listen i undermenyen.
- Du kan forhåndsvisne vannmerket i ruten til høyre.
- Klikk på **OK** for å ferdigstille.

Foxit-konfigurasjonsverktøy

Foxit PhantomPDF RMS-beskytter gir administratorer et praktisk konfigurasjonsverktøy slik at de kan endre beskyttelsesinnstillingene på en RMS-server. Administratorer kan aktivere/deaktivere hvert verktøy, redigere den utvidede policyen for offisielle maler, oppheve tillatelser dynamisk, gjennomgå logger, angi gyldige nettverksskrivere og tilpasse kapselfiler.



Om signatur



Digitale ID-er

En digital ID inneholder to nøkler. Den ene er en offentlig nøkkel (et sertifikat) som brukes til å kryptere eller låse data, og den andre er en privat nøkkel som brukes til å dekryptere eller låse opp krypterte data.

Du kan distribuere sertifikatet med den offentlige nøkkelen og annen ID-informasjon til de som trenger dette for å bekrefte identiteten din eller bekrefte signaturen din. Det er bare den private nøkkelen som kan låse opp informasjon som er kryptert med sertifikatet ditt. Sørg for at du oppbevarer den digitale ID-en din på et trygt sted.

Digitale ID-er er vanligvis passordbeskyttet. Du kan lagre den på en datamaskin i PKCS#12-filformat eller i Windows' sertifikatlager. Til distribusjon i hele firmaet. IT-ledere kan også bruke [SignITMgr-verktøyet](#) til å konfigurere hvilken digital ID-fil som har tillatelse til å signere PDF-filer, av brukere i en organisasjon.

Med Foxit PhantomPDF kan du opprette selvsignerte digitale ID-er på følgende måte:

- Klikk på **Signer og sertifiser > Plasser signatur** på **Beskytt**-båndet, klikk og dra et signaturområde. Velg **Ny ID** i dialogboksen Signer dokument for å opprette en ny fra nedtrekkslisten **Signer som**.

Signer dokument

Signer som: Ny ID... Info...

Passord: Sh Angela

Sertifikatut: Ny ID... Oppdater ID-liste

Tekst for signering

Sted:

Årsak: Jeg er forfatteren av dette dokumentet

☐ Lås dokument etter signering

Forhåndsvisning av signatur

Utseendetype: Standardstil

Digitalt signert av ditt vanlige navn her
Unikt navn: ditt unike navn her
Årsak: Jeg er forfatteren av dette dokumentet
Sted:
Dato: 2016-08-23 06:12:04

Signer Avbryt

- Velg plassering for å lagre den selvsignerte digitale ID-en.
- Angi ID-opplysningene dine for å generere det selvsignerte sertifikatet.
- Angi en filplassering og et passord for den nye digitale ID-filen.

Signere dokumenter

Før du kan signere et dokument, må du tegne et signaturfelt der signaturen skal plasseres, skaffe deg en digital ID og opprette signaturen.

- Du kan klikke på **Signer og sertifiser > Plasser signatur** på **Beskytt**-fanen for å ferdigstille signeringen.

Du signerer en PDF for å antyde godkjenning. Størrelsen på signaturen endres ikke, og signaturen flyttes ikke når du signerer dokumentet. Flere personer kan signere en PDF-fil flere ganger. Når du signerer et dokument, vises den digitale signaturen din i signaturfeltet. Utseendet på signaturen avhenger av innstillingene dine.

Valider signaturer

Signaturens gyldighet fastslås ved å sjekke ektheten til signaturens digitale ID-sertifikatstatus og dokumentets integritet. Valideringen kan skje automatisk, avhengig av hvordan du har konfigurert programmet.

1. Åpne PDF-dokumentet med signaturen og gjør ett av følgende:

- Velg **Beskytt > Valider**.
- Høyreklikk på signaturen med **Hånd**-kommandoen, og velg **Valider signatur** fra kontekstmenyen.
- Velg **Hånd**-kommandoen på verktøylinjen, og klikk på signaturen.
- Klikk på ruten **Digitale signaturer**, høyreklikk på signaturen og velg **Valider signatur**.

2. Det åpnes en meldingsboks med status for signaturvalidering som beskriver signaturens gyldighet.

Merk: Foxit PhantomPDF vil som standard verifisere signaturer når dokumentet åpnes, og vil sjekke status for oppheving av sertifikatet under verifisering av signaturer. For å endre innstillingen går du til **Fil > Innstillinger > Signatur** og fjerner merkingen av de tilhørende alternativene i **Signering og godkjenninger**.

Sertifisere en PDF-fil (bare tilgjengelig i Business-utgaven)

Det er bare forfatteren av PDF-dokumentet som kan sertifisere dokumentet. Forfatteren kan spesifisere hvilke endringer som kan gjøres i filen etter sertifisering. Sertifiseringen forblir gyldig selv etter at det er utført godkjente endringer. Hvis leseren prøver å gjøre endringer du ikke har tillatt, ugyldiggjøres sertifikatet, og brukere som åpner filen senere, blir varslet om at dokumentet er endret.

Legge til et tidsstempel for signaturer og dokumenter

Du kan bruke tidsstempler til å spesifisere datoen og klokkeslettet da du signerte et dokument. Et klarert tidsstempel beviser at innholdet i PDF-filen eksisterte på dette tidspunktet, og at det ikke er endret siden tidsstempelet. Med Foxit PhantomPDF kan du legge til et klarert tidsstempel for digitale signaturer eller dokumenter.

Hurtigstartveiledning for Foxit PhantomPDF

Du må konfigurere en standard tidsstempels server før du kan legge til et tidsstempel for digitale signaturer eller dokumenter. Gå til **Fil > Innstillinger > Tidsstempels servere**, og angi en standard tidsstempels server. Du kan deretter signere dokumentet ved å legge til den digitale signaturen eller ved å klikke på **Beskytt > Tidsstemple dokument** for å legge til et tidsstempel i dokumentet. Du må legge til tidsstempels serveren i listen over klarerte sertifikater slik at egenskapene for digitale signaturer viser datoen/klokkeslettet til tidsstempels serveren for tidspunktet da dokumentet ble signert.

Hvis du vil legge til en klarert tidsstempels server i listen **Klarerte sertifikater**, klikker du på **Egenskaper for tidsstempel** nederst til venstre i dialogboksen **Signaturegenskaper**. Klikk på **Legg til i klarerte sertifikater** i hurtigvinduet **Egenskaper for tidsstempel**. Hvis det er lagt til en tidsstemplet signatur i dokumentet, kan du høyreklikke på signaturen med tidsstempel i panelet **Digital signatur** og velge **Vis egenskaper for signatur**. Klikk på **Legg til i klarerte sertifikater** i hurtigvinduet **Egenskaper for signatur**.

Hurtig PDF-signering

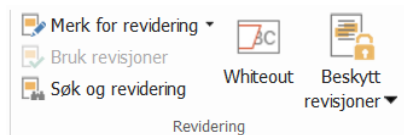
Med Hurtig PDF-signering kan du opprette selvsignerte signaturer og legge til signaturene direkte på siden. Du trenger ikke å opprette forskjellige signaturer for ulike roller. I **Beskytt > PDF-signering** oppretter du din egen håndskriftssignatur og signerer dokumentet med kommandoene i kontekstfanen **PDF-signering** på båndet.

Slik administrerer du signaturene du har opprettet:

I kontekstfanen **PDF-signering** klikker du på  i nedre høyre hjørne av signaturpaletten, og velger **Behandle signatur** i nedtrekksmenyen. I dialogboksen **Behandle signatur** kan du opprette, flytte og slette signaturene du har opprettet. Du kan også angi passord for signaturene.

Revidering (bare tilgjengelig i *Business*-utgaven)

Med revideringsfunksjonen kan du fjerne sensitiv informasjon fra dokumentet før du gjør det tilgjengelig for andre. Du kan også merke tekst eller grafikk for revidering og deretter utføre revideringen på den gjeldende siden eller flere sider. Du kan også bruke **Korrekturlakk**-funksjonen for å fjerne innholdet permanent og erstatte det med hvit bakgrunn med ett klikk.



Merk: Både revideringen og bruken av korrekturlakk er permanente handlinger og kan ikke reverseres. Vi anbefaler at du tar sikkerhetskopii av dette dokumentet før du utfører revideringen.

Saner dokument

Foxit PhantomPDF støtter muligheten til å fjerne skjult informasjon som er privat eller sensitiv for brukere, fra PDF-filer. Dette inkluderer metadata, innebygd innhold, filvedlegg og skript.

Du fjerner skjult informasjon fra PDF-filer ved å gå til **Beskytt > Saner dokument**.

Generere reviderte og RMS-beskyttede PDF-filer (bare *Business*-utgaven)

Foxit PhantomPDF gir brukerne muligheten til å generere en revidert og RMS-beskyttet PDF-fil fra en eksisterende PDF-fil. Autoriserte brukere får tilgang til å vise hele dokumentet. Uautoriserte brukere kan bare vise det reviderte dokumentet. Dette gjør det mulig å dele ikke-sensitiv informasjon i et beskyttet dokument.

Slik genererer du en revidert og RMS-beskyttet PDF-fil:

- Merk tekst for revidering.
- Klikk på **Beskytt > Beskytt revisjoner** , logg deg på RMS-serveren, og velg en RMS-mal for å kryptere dokumentet.

ConnectedPDF

Med Foxit ConnectedPDF kan hver PDF-fil tilordnes en identitet av cPDF-nettskytjenesten, og det er mulig å spore alle handlinger utført for PDF-filen, inkludert oppretting, distribuering og endring. Uansett hvor ConnectedPDF-dokumentet flyttes, hvor mange distribusjoner og endringer det gjennomgår, kan dokumenteieren spore dokumentet i sanntid og samarbeide med de som viser dokumentet. I motsetning til vanlige, statiske PDF-filer knytter ConnectedPDF sammen filer, personer, steder og systemer

Koble på-fanen på verktøylinjen i Foxit PhantomPDF inneholder kraftige og brukervennlige kommandoer for å opprette, beskytte og spore tilgangen til ConnectedPDF-filer. Du kan også starte og bli med i en delt gjennomgang av ConnectedPDF-filer uten server, når som helst, hvor som helst. Funksjonaliteten inkluderer følgende:

- konverter PDF til ConnectedPDF
- konverter andre formater til cPDF under oppretting av PDF
- konfigurer åpningsmeldinger som vises når andre brukere åpner et ConnectedPDF-dokument (bare *Business*-utgaven)
- klon et dokument (bare *Business*-utgaven)
- aktiver dokumentpåtvungen sporing (bare *Business*-utgaven)
- spor all tilgang til cPDF-dokumenter
- vis bruksdata på hjemmesiden til dokumentet
- registrer og last opp en ny versjon av cPDF-dokument
- send oppdateringsvarsel ved registrering av ny versjon (bare *Business*-utgaven)
- Dele en fil ved å generere en filkobling og sende den via e-post eller til sosiale medier
- nettbasert ConnectedPDF-beskyttelse (bare *Business*-utgaven)

- konfigurering av tillatelser
- godkjenn og opphev dokumenttillatelse dynamisk
- forespør dokumenttillatelser og gi svar på endringene i dokumenttillatelser dynamisk
- Tilkoblet delt gjennomgang uten behov for å konfigurere en delt mappe
- Del kommentarer/diskusjoner om dokumenter med andre i sanntid
- dokumentfinner og forespørsler

Du finner mer informasjon om ConnectedPDF i [brukerhåndboken til ConnectedPDF](#).

Tilgjengelighet

Foxit PhantomPDF har tilgjengelighetsfunksjoner som gir brukere med funksjonshemninger (for eksempel synshemninger) større tilgang til informasjon og teknologi. Med kommandoene i **Tilgjengelighet**-fanen på båndet og panelene relatert til tilgjengelighet i navigasjonspanelet kan du kontrollere tilgjengeligheten til PDF-filer, løse tilgjengelighetsproblemer, redigere dokumentstruktur og angi tilgjengelighetsinnstillinger for å gjøre PDF-filer og oppsettet mer tilgjengelig.



Tilgjengelighet-fanen i Business-utgaven

- [Tilgjengelighetskontroll og rettinger](#)
- [Tilgjengelig lesing og navigering](#)
- [Opprett tilgjengelige PDF-filer \(bare med Business\)](#)

Tilgjengelighetskontroll og rettinger

Bruk kommandoen **Fullstendig kontroll** for å kontrollere om et PDF-dokument er i samsvar med standardene for tilgjengelighet i Web Content Accessibility Guidelines (retningslinjer for tilgjengelighet av webinnhold – WCAG) 2.0. Du kan velge hvilke typer tilgjengelighetselementer du vil se etter, og hvordan du vil vise resultatene. Når kontrollen er fullført, blir panelet for **Tilgjengelighetskontroll** automatisk utvidet i navigasjonspanelet og viser resultatene av kontrollen. Deretter kan du høyreklikke på et element og velge ett av alternativene i kontekstmenyen for å løse tilgjengelighetsproblemene.

Hvis du vil vise tilgjengelighetsrapporten, kan du klikke på **Tilgjengelighet > Tilgjengelighetsrapport**



, eller du kan klikke direkte på panelet **Tilgjengelighetsrapport** i navigasjonsruten. Rapporten inneholder navnet på PDF-dokumentet, **Sammendrag** av resultatet og **Detaljert rapport** for hvert kontrollalternativ. **Detaljert rapport** oppgir tydelig regelnavn, status og beskrivelse for hvert kontrollalternativ. Du kan klikke på koblingene i rapporten for å vise elektronisk hjelp til å løse tilgjengelighetsproblemer.

Tilgjengelig lesing og navigering

Med Foxit PhantomPDF kan du angi tilgjengelighetsinnstillinger som kontrollerer dokumentfarger, dokumentvisning og leserekkefølge. Det har også hurtigtaster som gjør det lettere for personer med synshemninger eller bevegelseshemninger å lese og navigere PDF-filer, med eller uten hjelpeprogramvare/-maskinvare.

Bruk kommandoen **Oppsettsassistent**, og følg instruksjonene på skjermen for å angi tilgjengelighetsinnstillinger, og kommandoen **Lesealternativ** for å endre leseinnstillingene for det gjeldende dokumentet, for eksempel leserekkefølge og modus.

Med visning for dynamisk tilpasning kan brukere lese dokumenter på en mobilenhet, eller til og med i et forstørrelsesprogram, uten å bla horisontalt for å lese teksten. Sidene vises som en enkel kolonne med samme bredde som dokumentruten. Hvis du vil lese PDF-filer i visning for dynamisk tilpasning, velger du **Hjem > Dynamisk tilpasning**, eller du kan velge **Visning > Dynamisk tilpasning**.

Opprett tilgjengelige PDF-filer (bare med *Business*)

Tilgjengelige PDF-dokumenter har innhold og elementer som inkluderer søkbar tekst, alternative tekstbeskrivelser av bilder / interaktive skjemafelt, leserekkefølge og dokumentmerkelapper, slik at personer med funksjonshemninger kan arbeide på dem med eller uten skjermleser eller annen hjelpeprogramvare/-maskinvare. Foxit PhantomPDF har kommandoer og paneler som hjelper deg med å gjøre PDF-filer tilgjengelige ved å merke PDF-filer og skjemafelter, angi alternativ tekst, redigere merkelapper og mer.

Du kan bruke kommandoen **Automatisk merkelapp for dokument** og kommandoen **Automatisk merkelapp for skjemafelt** for å raskt merke PDF-dokumenter og skjemafelt. Du kan vise merkelappene du har opprettet i **Merkelapper**-panelet i navigasjonsruten.

Klikk på **Angi alternativ tekst** for å angi alternativ tekst for illustrasjonene i PDF-filen. Den alternative teksten til en figur kan vises når du holder musen over figuren. Dermed kan du forstå figuren bedre.

Kommandoen **Leserekkefølge** hjelper deg med å redigere merkelapper for PDF-filer. Klikk på **Leserekkefølge**, merk av for **Vis grupper for sideinnhold** og velg **Rekkefølge for sideinnhold/Strukturtyper** i dialogboksen for **Retusjer leserekkefølge**, og du vil se uthevede regioner som er nummererte eller merket med strukturtyper i dokumentområdet. Hvis du vil redigere merkelapper, tegner du et rektangel i sideinnholdet eller klikker på nummeret på en uthevet region og velger merkelapptype fra dialogboksen for **Retusjer leserekkefølge**. Du kan endre leserekkefølgen ved å flytte merkelappene i **Rekkefølge**-panelet eller angi leserekkefølgeområdet direkte i dokumentruten. For dynamisk tilpasning av innhold og problemer med merking som ikke kan løses med kommandoen **Leserekkefølge**, gir panelene **Innhold** og **Merkelapper** deg flere alternativer for å håndtere dem.

Kontakt oss

Ta kontakt med oss hvis du vil ha mer informasjon, eller hvis du har problemer med produktene våre. Vi setter pris på alle henvendelser.

- *Besøksadresse:*
Foxit Software Incorporated
41841 Albrae Street
Fremont, CA 94538
USA
- *Salgsavdelingen:*
+1 866 680 3668
- *Støtte og generelt:*
1-866-MYFOXIT, 1-866-693-6948, or 1-510-438-9090
- *Faks:*
1-510-405-9288
- *Nettsted:*
www.foxitsoftware.com
- *E-postadresse:*
Salg – sales@foxitsoftware.com
Markedsføring – marketing@foxitsoftware.com
Teknisk støtte – angi en støtteforespørsel via [kundestøtteportalen](#)
Spørsmål om nettstedet – webmaster@foxitsoftware.com