



# Guida rapida

## Foxit® PhantomPDF™

*Per Windows*

**Microsoft® Partner**  
Gold Independent Software Vendor (ISV)

# Foxit® PhantomPDF™ Quick Guide

In questa guida è riportata una breve introduzione alle funzionalità principali di Foxit PhantomPDF. Per le istruzioni dettagliate, fare riferimento al manuale dell'utente.

## Per iniziare

### Installazione di Foxit PhantomPDF

#### Requisiti di sistema

##### Sistemi operativi

- Windows 7 (a 32 bit e a 64 bit)
- Windows 8.x versione completa.
- Windows 10.
- Microsoft Office® 2007 o versioni successive (richiesto per alcune funzionalità per la creazione di PDF)
- Verificati come Citrix Ready® con Citrix XenApp® 7.13.

##### Requisiti hardware minimi consigliati per prestazioni ottimali

- Processore da 1,3 GHz o superiore
- RAM 512 MB (consigliato: 1 GB o superiore)
- 2 GB di spazio su disco disponibile.
- Risoluzione dello schermo 1024x768

#### Modalità di installazione

Il formato del programma di installazione di Foxit PhantomPDF è MSI. Scaricare il programma di installazione sul computer, quindi effettuare le seguenti operazioni (utilizzando la versione *Business Edition* come esempio):

1. Fare doppio clic sul file "FoxitPhantomPDF\_Business\_enu\_Setup.msi". Verrà visualizzata la finestra popup della configurazione guidata. Fare clic su **Avanti** per continuare.
2. Poiché Foxit PhantomPDF è protetto dalle leggi sul copyright, per poter procedere sarà necessario accettare i termini del Contratto di licenza. Selezionare la casella **Accetto i termini del Contratto di licenza** per continuare.
3. Sono disponibili due tipi di installazione per Foxit PhantomPDF. L'utente ha la possibilità di cambiare la directory di installazione o mantenere le impostazioni predefinite.

**Tipica:** vengono installate tutte le funzionalità predefinite, ma è necessario più spazio su disco.

**Personalizzata:** consente agli utenti di scegliere quali funzionalità del programma installare.

4. Per la **configurazione Tipica**, fare clic su **Installa**. Per la **configurazione Personalizzata**, effettuare le seguenti operazioni:
  - A) Fare clic su **“Sfoggia”** per cambiare la directory di installazione del plug-in del visualizzatore PDF.
  - B) Fare clic su **“Utilizzo disco”** per verificare lo spazio su disco disponibile per le funzionalità selezionate.
  - C) Selezionare le opzioni che si desidera installare e fare clic su **“Avanti”** per continuare.
  - D) Selezionare le attività aggiuntive che il programma di configurazione deve eseguire, quindi fare clic su **“Installa”** per avviare l'installazione.
5. Una volta completato il processo, verrà visualizzata una finestra di dialogo in cui è riportato che Foxit PhantomPDF è stato installato. È possibile selezionare la casella **Avvia Foxit PhantomPDF** per eseguire l'applicazione immediatamente dopo l'installazione. Fare clic su **Fine** per completare l'installazione.

### Installazione dalla riga di comando

Per installare l'applicazione, è inoltre possibile utilizzare la riga di comando:

```
msiexec /Option <Parametro obbligatorio> [Parametro opzionale] [PROPERTY=PropertyValue]
```

Per ulteriori informazioni sulle opzioni di msiexec.exe, sui parametri obbligatori e su quelli facoltativi, digitare “msiexec” sulla riga di comando o visitare il centro assistenza di Microsoft TechNet.

#### Proprietà pubbliche del pacchetto di installazione MSI di Foxit PhantomPDF.

Le proprietà di installazione di Foxit PhantomPDF integrano le proprietà pubbliche standard di MSI, offrendo agli amministratori maggiore controllo sull'installazione dell'applicazione.

Per conoscere l'elenco completo delle proprietà pubbliche standard, consultare il seguente elenco: [http://msdn.microsoft.com/en-gb/library/aa370905\(VS.85\).aspx](http://msdn.microsoft.com/en-gb/library/aa370905(VS.85).aspx)

Le proprietà di Foxit PhantomPDF sono:

-----

**ADDLOCAL** <list of features> Il valore della proprietà ADDLOCAL è un elenco delimitato da virgole delle funzionalità che l'installazione di Foxit PhantomPDF rende disponibili localmente. Il programma di installazione di Foxit PhantomPDF definisce le seguenti funzionalità:

**FX\_PDFVIEWER:** visualizzatore Foxit PDF e relativi componenti.

**FX\_FIREFOXPLUGIN:** plug-in utilizzato per aprire file PDF nei browser Mozilla Firefox, Opera, Safari e Chrome. Questa funzionalità richiede l'installazione di FX\_PDFVIEWER.

**FX\_EALS:** modulo utilizzato per visualizzare le lingue dell'Asia orientale. Senza questo modulo non è possibile visualizzare correttamente le lingue dell'Asia orientale. Questa funzionalità richiede l'installazione di FX\_PDFVIEWER.

**FX\_SPELLCHECK:** strumento utilizzato per trovare parole con errori di ortografia in modalità macchina da scrivere o riempimento modulo. Questo strumento suggerisce inoltre l'ortografia per gli errori più comuni. Questa funzionalità richiede l'installazione di FX\_PDFVIEWER.

**FX\_PDFA:** modulo utilizzato per verificare la conformità con PDF/A-1a e PDF/A-1b. Questa funzionalità richiede l'installazione di FX\_PDFVIEWER.

**FX\_OCR:** modulo utilizzato per rendere i documenti PDF (creati da scansioni o immagini) selezionabili e consultabili. Questa funzionalità richiede l'installazione di FX\_PDFVIEWER.

**FX\_CREATOR:** Foxit PhantomPDF Creator installa una stampante virtuale nel sistema. È possibile utilizzare Creator per convertire i documenti stampabili in documenti PDF di alta qualità in modo pratico ed efficace. Questa funzionalità richiede l'installazione di FX\_PDFVIEWER.

**FX\_CONVERTTEXT:** estensione della shell utilizzata per convertire documenti PDF o combinare file supportati dal menu di scelta rapida. Questa funzionalità richiede l'installazione di FX\_CREATOR.

**FX\_CREATORWORDADDIN:** componente aggiuntivo della barra degli strumenti di Microsoft Word per creare documenti PDF in un solo clic. Questa funzionalità richiede l'installazione di FX\_CREATOR.

**FX\_CREATOREXCELADDIN:** componente aggiuntivo della barra degli strumenti di Microsoft Excel per creare documenti PDF in un solo clic. Questa funzionalità richiede l'installazione di FX\_CREATOR.

**FX\_CREATORPPTADDIN:** componente aggiuntivo della barra degli strumenti di Microsoft PowerPoint per creare documenti PDF in un solo clic. Questa funzionalità richiede l'installazione di FX\_CREATOR.

**FX\_CREATOROUTLOOKADDIN:** componente aggiuntivo della barra degli strumenti di Microsoft Outlook per creare documenti PDF in un solo clic. Questa funzionalità richiede l'installazione di FX\_CREATOR.

**FX\_SE:** Plug-in per la shell di Esplora risorse e Windows. Queste estensioni consentono di visualizzare miniature PDF in Esplora risorse, gestendo l'anteprima dei file PDF su Windows OS e Office 2007 (o una versione successiva). Questa funzionalità richiede l'installazione di FX\_PDFVIEWER.

	<p><b>FX_IFILTER:</b> Foxit PDF IFilter è un plug-in per i motori di ricerca di Windows che consente di cercare rapidamente documenti PDF.</p> <p><b>FX_CONNECTEDPDF:</b> plug-in che fornisce funzionalità ConnectedPDF quali creazione, condivisione, protezione e traccia di documenti PDF in tutto il mondo.</p> <p><b>FX_BROWSERADDIN:</b> plug-in di browser Web utilizzato per convertire le pagine Web in PDF.</p>
<b>INSTALLLOCATION</b>	Specifica il percorso della cartella per il prodotto installato.
<b>MAKEDEFAULT</b>	Con valore predefinito "1", Foxit PhantomPDF viene impostato come applicazione predefinita per l'apertura dei file PDF.
<b>VIEW_IN_BROWSER</b>	Con il valore predefinito "1", Foxit PhantomPDF viene configurato per l'apertura dei file PDF all'interno dei browser.
<b>DESKTOP_SHORTCUT</b>	Con il valore predefinito "1", il programma di installazione posiziona sul desktop un collegamento all'applicazione installata.
<b>STARTMENU_SHORTCUT</b>	Con il valore predefinito "1", il programma di installazione crea un gruppo di menu del programma per l'applicazione installata e i relativi componenti.
<b>SETDEFAULTPRINTER</b>	Con il valore predefinito "1", il programma di installazione installa e imposta Foxit PhantomPDF Printer come stampante predefinita del sistema.
<b>LAUNCHCHECKDEFAULT</b>	Con il valore predefinito "1", Foxit PhantomPDF verifica se Foxit PhantomPDF è il lettore predefinito durante l'avvio.
<b>KEYPATH</b>	Specifica un file di chiave della licenza e lo salva nella cartella di installazione di PhantomPDF.
<b>REMOVENEWVERSION</b>	Con il valore "1", forza la sovrascrittura di una versione successiva di Foxit PhantomPDF.
<b>CLEAN</b>	Con il valore "1", il comando "/uninstall" esegue la rimozione di tutti i dati del registro e dei file relativi a PhantomPDF. <i>(Nota: si tratta di un comando per la disinstallazione.)</i>
<b>AUTO_UPDATE</b>	Non scarica né installa gli aggiornamenti automatici con il valore "0"; cerca e scarica automaticamente gli aggiornamenti, ma lascia decidere agli utenti quando installarli con il valore "1"; installa automaticamente gli aggiornamenti con il valore "2". Il valore predefinito è "1".
<b>CPDF_DISABLE</b>	Disattiva le funzionalità ConnectedPDF impostando il valore su "1".
<b>EDITION</b>	Specifica un'edizione per installare Foxit PhantomPDF, incluse le edizioni <i>Standard</i> e <i>Business</i> .
<b>NOTINSTALLUPDATE</b>	Non installa gli aggiornamenti impostando il valore su "1". Ciò impedisce l'aggiornamento di Foxit PhantomPDF dall'interno del software.

<b>INTERNET_DISABLE</b>	Disabilita tutte le funzionalità che richiedono la connessione a Internet impostando il valore su "1".
<b>READ_MODE</b>	Apri il file PDF in modalità di lettura nei browser Web per impostazione predefinita impostando il valore su "1".
<b>DISABLE_UNINSTALL_SURVEY</b>	Arresta la disinstallazione del sondaggio, una volta effettuata la disinstallazione, impostando il valore su "1".
<b>KEYCODE</b>	Attiva l'applicazione per codice.
<b>EMBEDDED_PDF_INOFFICE</b>	Con il valore "1", i file PDF incorporati vengono aperti in Microsoft Office con Foxit PhantomPDF se Acrobat e Foxit Reader non sono installati (il pacchetto di installazione EXE immette nella riga di comando /displayadobeindoc).

Esempi di riga di comando:

1. Installare l'applicazione in modalità automatica (senza intervento dell'utente) nella cartella "C:\Programmi\Foxit Software":

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet INSTALLLOCATION="C:\Programmi\Foxit Software"
```

2. Installare solo il visualizzatore PDF di Foxit:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet ADDLOCAL="FX_PDFVIEWER "
```

3. Utilizzare il file del codice della licenza salvato nel disco C per attivare l'applicazione durante l'esecuzione dell'installazione:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" KEYPATH="C:\fpmkey.txt"
```

4. Non installare Foxit PhantomPDF Printer:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" ADDLOCAL=ALL, ADVERTISE="FX_CREATOR" /qn
```

5. Forzare l'installazione in modo che sovrascriva la stessa versione o una versione successiva di Foxit PhantomPDF:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" REMOVE_NEWVERSION="1"
```

6. Rimuovere i dati dell'utente e del registro durante l'esecuzione di una disinstallazione invisibile:

```
msiexec /x "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet CLEAN="1"
```

7. Installare l'applicazione senza funzionalità e servizi correlati a ConnectedPDF:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" ADDLOCAL=ALL, ADVERTISE="FX_CONNECTEDPDF"
```

8. Attivare l'applicazione per codice:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" KEYCODE="il proprio codice"
```

9. Installare l'applicazione senza la barra degli strumenti di creazione di documenti PDF di Foxit PhantomPDF

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" ADDLOCAL=ALL, ADVERTISE="FX_BROWSERADDIN"
```

### Attivazione di Foxit PhantomPDF

1. Dopo aver installato Foxit PhantomPDF, viene visualizzata la finestra di attivazione guidata. Se è già stata acquistata una licenza per Foxit PhantomPDF, fare clic su **Attiva** per registrare il codice di licenza. In caso contrario, fare clic su **Acquista ora** per acquistare Foxit PhantomPDF dal sito Web di Foxit. Se si sceglie **Versione di prova gratuita** sarà concesso un periodo di prova gratuita di 14 giorni per utilizzare Foxit PhantomPDF. Alla scadenza del periodo di prova gratuito, restano disponibili solo le funzionalità gratuite.
2. Una volta fatto clic su **Attiva**, verrà richiesto di immettere il codice di registrazione. Sarà possibile attivare un codice di licenza in un secondo momento selezionando **Guida > Attiva** quando si esegue Foxit PhantomPDF. Fare clic su **Attiva** per continuare.
3. (Facoltativo) Se non è stato fornito il proprio nome quando è stata acquistata la licenza, verrà chiesto di digitarlo.
4. Se l'attivazione riesce, verrà visualizzato un messaggio di conferma. Fare clic su **OK**.
5. È necessario riavviare l'applicazione per rendere effettive le modifiche. Per riavviarla ora, fare clic su **OK** altrimenti scegliere **Annulla** per riavviarla in seguito.

### Disattivazione di Foxit PhantomPDF

È possibile disattivare Foxit PhantomPDF su una macchina e attivarlo su un'altra. Dopo la disattivazione, sarà comunque possibile utilizzare le funzionalità di Foxit PhantomPDF *Express*. Per disattivare Foxit PhantomPDF, fare clic su **Guida > Disattiva**.

## Disinstallazione di Foxit PhantomPDF

### Modalità di disinstallazione

Effettuare una delle operazioni seguenti:

- Fare clic su **Start > Tutti i programmi > Foxit PhantomPDF > Disinstalla**.
- Per Windows 8 e 10, fare clic su **Start > Sistema Windows > Pannello di controllo > Programmi > Programmi e funzionalità > Selezionare Foxit PhantomPDF e fare clic su Disinstalla**. Per Windows 7, fare clic su **Start > Pannello di controllo > Programmi e funzionalità** per disinstallarlo.
- Fare doppio clic sul file `uninstall.exe` nella directory di installazione di Foxit PhantomPDF:  
`\...\Foxit Software\Foxit PhantomPDF\`.

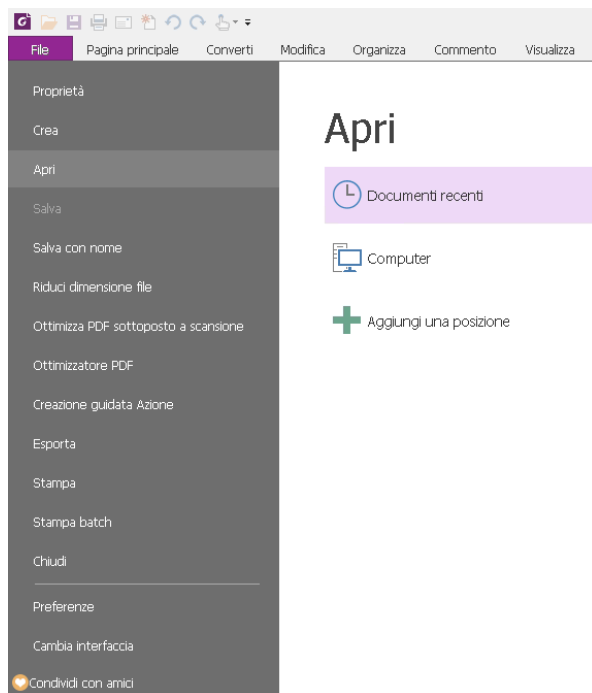
## Utilizzo di Foxit PhantomPDF

- [Menu File](#)
- [Interfaccia e barra degli strumenti](#)
- [Spostamento tra i documenti e selezione di oggetti](#)
- [Visualizzazione di tutti i vari comandi](#)
- [Creazione e convalida degli standard](#)
- [Integrazione con Foxit PDF IFilter](#)

### Menu File

È possibile accedere a funzioni quali **Apri**, **Salva**, **Stampa**, **Action Wizard** e altri strumenti di base facendo clic sul menu **File** e selezionandole dal menu a discesa. Fare clic su **Apri** per aprire i PDF nelle unità locali o nei server cloud inclusi SharePoint, OneDrive, Google Drive e molti altri. Per attivare le proprietà del documento, selezionare il menu File e scegliere **Proprietà**. Per modificare le impostazioni del programma, selezionare **Preferenze**.



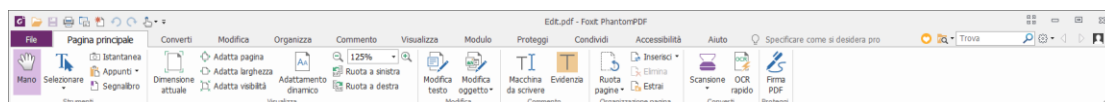


### Interfaccia e barra degli strumenti

Sono presenti cinque tipi di interfaccia: **Classica**, **Nera**, **Blu**, **Arancione** e **Viola**, con cui è possibile modificare l'aspetto del software. Per cambiare l'interfaccia dell'area di lavoro, selezionare **File** > **Cambia interfaccia** > selezionare quindi l'interfaccia desiderata dall'elenco.



### Modalità barra multifunzione

La Modalità barra multifunzione è un'interfaccia in cui diverse barre degli strumenti raggruppate per categorie sono presenti su una barra con schede. La barra multifunzione fornisce all'interfaccia utente di un'applicazione una grande barra degli strumenti con una rappresentazione grafica degli elementi di controllo raggruppati in base alle differenti funzionalità. La Modalità barra multifunzione di Foxit PhantomPDF può raggruppare i comandi per attività. In questo modo, si elimina la necessità di numerose barre degli strumenti basate su icone e i comandi usati più di frequente sono a portata di mano.

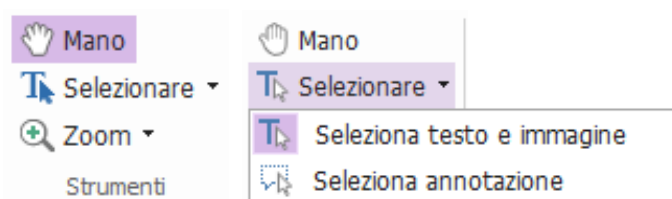


*(edizione Business)*

- Mostra/Nascondi la barra multifunzione

Fare clic su  o  nell'angolo in alto a destra per comprimere o espandere la barra degli strumenti.

### Navigazione tra documenti e selezione di testo, immagini o annotazioni




I quattro comandi più utili per esplorare e interagire con i documenti PDF sono Mano, Seleziona testo e immagine, Seleziona annotazione e Zoom. Il comando Mano consente di scorrere le pagine del documento PDF, rispondere ai collegamenti, compilare i moduli e riprodurre i file multimediali. Il comando Seleziona annotazione consente di selezionare più annotazioni e quindi spostarle, ridimensionarle o allinearle. Il comando Seleziona testo e immagine consente di selezionare il testo o immagine da copiare, modificare, aggiungere annotazioni e gestire segnalibri. Il comando Zoom consente di ingrandire o ridurre la pagina con facilità per un'esperienza di lettura migliore.

### Visualizzazione di tutti i vari comandi



#### Scheda Home nella Business Edition


Fare clic sui pulsanti nella barra multifunzione delle varie schede per spostarsi tra comandi diversi. Quando il puntatore viene mantenuto su ciascun comando, viene inoltre visualizzata la relativa descrizione. Ad esempio, nella scheda **Pagina principale** sono presenti i gruppi Strumenti, Visualizza, Modifica, Commento, Organizzazione pagina, Converti e Proteggi, che sono quelli utilizzati più di frequente. Utilizzare questi comandi di testo e annotazione per spostarsi e interagire con i documenti PDF, ingrandire o ridurre le pagine, modificarne il contenuto, gestire i commenti, organizzare le pagine, eseguire scansioni e riconoscimento OCR, inserire una firma, nonché eseguire altre funzioni di base.

Per trovare rapidamente un comando, fare clic sulla casella **Specificare come si desidera procedere...** (o premere **Alt+Q**) vicino a una bolla  sulla barra dei menu e digitare il nome o la descrizione del comando. In Foxit PhantomPDF verrà quindi visualizzato un elenco di comandi corrispondenti in cui è possibile selezionare e attivare la funzionalità desiderata.

### Creazione e convalida degli standard di settore



Con il comando **Standard di settore** in Foxit PhantomPDF, è possibile specificare gli standard dei PDF per determinati settori e funzioni. Foxit PhantomPDF dispone della creazione e della convalida della conformità per PDF/A, PDF/E e PDF/X secondo gli standard di settore. Selezionare

**Converti > Conformità > Standard del settore** , quindi selezionare uno degli standard e fare clic su **Analizza** o **Analizza e correggi** nella finestra di dialogo pop-up. È inoltre possibile creare documenti PDF conformi allo standard effettuando il salvataggio come PDF/X, PDF/A o PDF/E con Foxit PhantomPDF *Business*.

### Integrazione con Foxit PDF IFilter

Foxit PhantomPDF è fornito con Foxit PDF IFilter - Desktop. Ciò consente di indicizzare una grande quantità di documenti PDF e quindi di trovare rapidamente il testo all'interno di tali documenti nei sistemi desktop. È possibile attivare Foxit PDF IFilter nella directory di installazione di Foxit PhantomPDF.

## Visualizzazioni documenti

### Letture a scheda singola e a più schede


La modalità di lettura a schede singole consente di aprire file PDF in più istanze. Ciò è ideale se risulta necessario leggere i PDF affiancati. Per attivare la lettura a scheda singola, andare in **File > Preferenze > Documenti**, selezionare l'opzione **Consenti più istanze** nel gruppo **Impostazione apertura** e fare clic su **OK** per applicare l'impostazione.

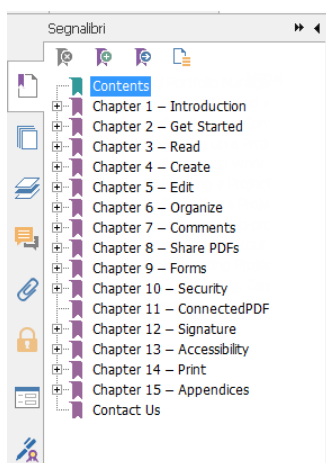
La modalità di lettura a più schede consente agli utenti di aprire più file PDF in diverse schede nella stessa istanza. Per attivare la lettura a più schede, andare in **File > Preferenze > Documenti**, deselezionare l'opzione **Consenti più istanze** nel gruppo **Impostazione apertura** e fare clic su **OK** per applicare l'impostazione. Nella modalità di lettura a più schede, è possibile trascinare e rilasciare una scheda di file all'esterno della finestra esistente per creare una nuova istanza e visualizzare il file PDF nella finestra individuale. Per ricombinare la scheda del file nell'interfaccia principale, fare clic sulla scheda del file, quindi trascinarla e rilasciarla all'inverso nell'interfaccia principale.


### Passaggio tra diverse modalità di visualizzazione

I documenti possono essere visualizzati in solo testo, oppure in modalità di lettura, schermo intero, visualizzazione inversa, adattamento dinamico, modalità notte e così via.

### Individuazione di pagine specifiche

- Per visualizzare un file PDF, fare clic su **Prima pagina**, **Ultima pagina**, **Pagina precedente** e **Pagina successiva** nel gruppo **Vai a** della scheda **Visualizza** o nella barra di stato. Per andare a una pagina specifica, è possibile anche immettere direttamente il numero. L'opzione **Visualizzazione precedente** consente di tornare all'istanza visualizzata precedente mentre **Visualizzazione successiva** consente di passare all'istanza visualizzata successiva.
- Per passare a un argomento utilizzando i segnalibri, fare clic sul pulsante **Segnalibri**  nel riquadro di navigazione a sinistra. Fare quindi clic sul segnalibro o clic con il pulsante destro del mouse e scegliere **Vai al segnalibro**. Fare clic sul segno più (+) o meno (-) per espandere o comprimere i contenuti del segnalibro.



- Per passare a una pagina con le miniature di pagina, fare clic sul pulsante **Miniature**  nel riquadro di navigazione a sinistra, quindi fare clic sulla relativa miniatura. Per passare a un'altra posizione nella pagina corrente, trascinare e spostare la casella rossa nella relativa miniatura. Per ridimensionare la miniatura di pagina, fare clic con il pulsante destro del mouse e scegliere **Ingrandisci miniature di pagina** o **Riduci miniature di pagina**.

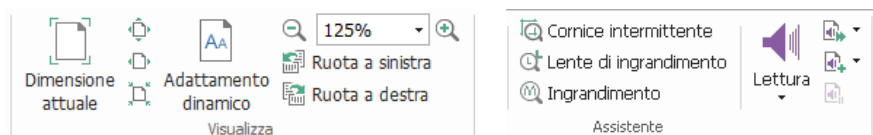
### Modifica della modalità di visualizzazione del documento



#### *I comandi di Visualizzazione pagina*



Foxit PhantomPDF offre diverse modalità di visualizzazione delle pagine di un documento PDF, personalizzate in base alle preferenze dell'utente. Nella scheda **Visualizza** è possibile scegliere i seguenti layout di pagina: Pagina singola, Fronte, Continua, Pagine affiancate, Dividi e Separa copertina.

### Regolazione dell'ingrandimento della pagina






#### Comandi del gruppo Visualizza

Fare clic sulla scheda **Home** e scegliere i comandi nel gruppo **Visualizza**.

1. Fare clic sullo strumento **Zoom avanti**  o **Zoom indietro**  per aumentare o diminuire l'ingrandimento del documento.
2. Fare clic su **Adatta pagina** per visualizzare un'intera pagina sullo schermo, su **Adatta larghezza** per adattare la pagina alla larghezza dello schermo, su **Adatta visibilità** per adattare la pagina all'area visibile della medesima e su **Dimensione attuale** per riportare la pagina alle sue dimensioni effettive.
3. Fare clic su **Ruota a destra/a sinistra** per ruotare la visualizzazione della pagina in senso orario/antiorario con incrementi di 90 gradi.

Nella scheda **Visualizza** è possibile scegliere i comandi seguenti nel gruppo **Assistente**:

1. Fare clic sul comando **Zoom cornice intermittente**  per ampliare l'intera pagina. Fare clic e trascinare questo comando per ampliare un'area della pagina.
2. Fare clic sul comando **Lente di ingrandimento**  e spostarlo sulle aree da visualizzare. In questo modo, nella finestra di dialogo del comando Lente di ingrandimento verranno visualizzati tali aree ingrandite o rimpicciolite.
3. Fare clic e spostare il comando **Ingrandimento**  per ingrandire facilmente le aree del documento PDF.

### Leggi ad alta voce



## Guida rapida di Foxit PhantomPDF

Leggi ad alta voce è uno strumento di sintesi vocale. Consente la lettura ad alta voce dei contenuti del PDF, incluso il testo dei commenti e le descrizioni di testo alternativo per le immagini, le tabelle e i campi compilabili. Il testo viene letto in base all'ordine del contenuto della pagina. (**Nota:** Leggi ad alta voce non è uno strumento di lettura dello schermo, e potrebbe non essere disponibile in alcuni sistemi operativi).

È necessario selezionare **Visualizza > Assistente > Lettura > Attiva lettura** per attivare Leggi ad alta voce prima di utilizzarlo. Quindi passare alla pagina che si desidera venga letta ad alta voce e scegliere **Visualizza > Assistente > Lettura > Leggi la pagina corrente** o **Leggi dalla pagina corrente**. Durante la lettura è possibile interrompere la lettura e regolare il volume e la velocità di lettura in base alle esigenze.

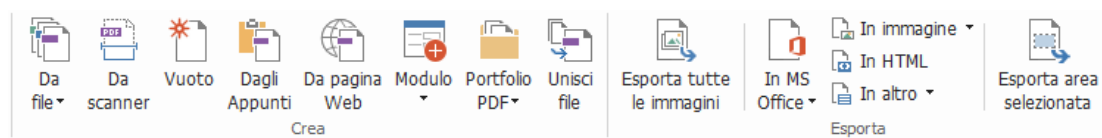
### Confronto tra PDF

La funzione Confronto tra documenti consente di visualizzare le differenze tra due versioni di un PDF, oltre a selezionare il tipo di differenze che si stanno cercando per verificare che siano state apportate le modifiche appropriate. La funzione Confronto tra documenti non consente di confrontare commenti nel PDF.

Scegliere **Visualizza > Revisione > Confronta** per scegliere file e selezionare opzioni di confronto nella finestra di dialogo Confronta file PDF.

### Creazione ed esportazione

Foxit PhantomPDF offre opzioni praticamente illimitate per la creazione di documenti PDF nonché di file PDF 3D da file .dwg e .dxf. Nella scheda **Converti** è possibile creare documenti PDF direttamente da file specifici, da una pagina vuota, da una pagina Web, da un documento sottoposto a scansione o dagli Appunti. È possibile anche creare portfolio PDF ed esportare i PDF in immagini, file di Microsoft Office, HTML e così via.




#### I gruppi Crea ed Esporta

- [Creazione di PDF con un clic](#)
- [Creazione di PDF da Microsoft Office](#)
- [Creazione di documenti PDF da Microsoft Visio \(solo Business\)](#)
- [Creazione di PDF tramite il comando Stampa](#)
- [Creazione di PDF tramite Stampa su Evernote](#)
- [Creazione di PDF tramite lo scanner](#)
- [Creazione di PDF all'interno di browser Web](#)
- [Creazione di portfolio PDF](#)

- [Esportazione di tutte le immagini del PDF](#)
- [Esportazione del PDF in formato immagine, Microsoft Office, HTML e altri](#)

### Creazione di PDF con un clic

Per creare un documento PDF con un clic:

- Trascinare il documento da convertire sull'icona di Foxit PhantomPDF presente sul desktop .
- Se Foxit PhantomPDF è aperto, trascinare e rilasciare il file direttamente nella finestra dell'applicazione.
- Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del documento che si desidera convertire e scegliere **Converti in PDF in Foxit PhantomPDF**.

Foxit PhantomPDF consente inoltre di creare rapidamente PDF da pagine vuote, dagli Appunti e da pagine Web, nonché di creare un modulo PDF da un file esistente, con i comandi presenti in **File > Crea** o nella scheda **Converti**. Quando si creano PDF da pagine Web, è possibile scegliere di convertire tutto il sito Web o un determinato numero di livelli del sito Web, e impostare ulteriori opzioni come il timeout, i collegamenti ipertestuali e così via.

### Creazione di PDF da Microsoft Office

Foxit PhantomPDF consente di creare file PDF in maniera professionale e sicura direttamente dalle applicazioni di Microsoft Office (Word, Excel, PPT e Outlook). La creazione di documenti PDF da Microsoft Word durante la conversione conserva automaticamente i segnalibri, i collegamenti, i contorni e altre impostazioni.

Foxit PhantomPDF consente inoltre di convertire messaggi e-mail personalizzati, lettere o etichette create con la funzione **Stampa unione** di Microsoft Word in PDF tutti in una sola volta. Se necessario, è inoltre possibile modificare le impostazioni per inviare i PDF come allegati e-mail a un determinato numero di persone.

### Creazione di PDF in Microsoft Visio (solo *Business*)

PhantomPDF Creator Plugin in Microsoft Visio consente una creazione semplice e rapida di PDF da file Visio, conservando al tempo stesso le proprietà dei documenti in base alle impostazioni di conversione.

### Creazione di PDF tramite il comando **Stampa**

1. Aprire il file.
2. Selezionare **File > Stampa** dal menu principale.
3. Nell'elenco Stampanti, selezionare **Foxit PhantomPDF Printer**.

### Creazione di PDF tramite Stampa su Evernote

Dopo l'installazione di Foxit PhantomPDF, viene aggiunta una nuova stampante, "Stampa su Evernote". Questa funzionalità consente all'utente di inviare il file PDF come allegato a Evernote e di creare un PDF proprio come farebbe la stampante di PDF di Foxit.

Per creare un documento PDF tramite l'opzione Stampa su Evernote, procedere nel modo seguente:

1. Installare l'applicazione Evernote e accedere con un account Evernote.
2. Aprire il file da convertire in PDF, quindi scegliere **File > Stampa > Stampa su Evernote**.
3. Impostare le proprietà di stampa e fare clic su **Stampa**. Assegnare un nome al file PDF e specificare il percorso di archiviazione.
4. Il file PDF viene creato e allegato a Evernote.

### Creazione di PDF tramite lo scanner

Foxit PhantomPDF consente di creare un PDF direttamente da un documento cartaceo mediante lo scanner. È possibile eseguire la scansione di un documento in PDF direttamente con le impostazioni personalizzate o utilizzando le preferenze configurate in precedenza.

Per eseguire la scansione di un documento in PDF con le impostazioni personalizzate, utilizzare le seguenti opzioni: 1) **File > Crea > Da scanner** > fare clic sul pulsante **Da scanner...** oppure 2) scegliere **Converti > Crea > Da scanner** oppure ancora 3) scegliere **Home > Converti > Scansione**.

Per eseguire la scansione di un documento cartaceo in PDF utilizzando le impostazioni predefinite configurate, selezionare le impostazioni per la scansione di documenti in **Home > Converti > Scansione**.

Foxit PhantomPDF supporta l'ottimizzazione delle dimensioni dei PDF sottoposti a scansione durante la creazione di PDF da uno scanner anche selezionando **File > Ottimizza PDF sottoposto a scansione** in un PDF esistente basato su un'immagine o sottoposto a scansione.

### Creazione di PDF all'interno di browser Web

Foxit PhantomPDF consente di convertire pagine Web in PDF utilizzando gli strumenti Converti



di Foxit nella barra degli strumenti all'interno di Google Chrome, Internet Explorer e Firefox.

È possibile convertire la pagina Web corrente in un nuovo PDF o aggiungerla a un PDF esistente o ancora inviare il nuovo PDF come allegato e-mail con un singolo clic.

### Creazione di portfolio PDF

Foxit PhantomPDF consente di creare rapidamente un nuovo portfolio PDF con file o cartelle esistenti scegliendo **Converti > Crea > Portfolio PDF > Crea nuovo portfolio PDF** oppure creando un portfolio PDF vuoto e aggiungendo file o cartelle selezionando **Crea portfolio PDF vuoto**.



### Esportazione di tutte le immagini nei PDF

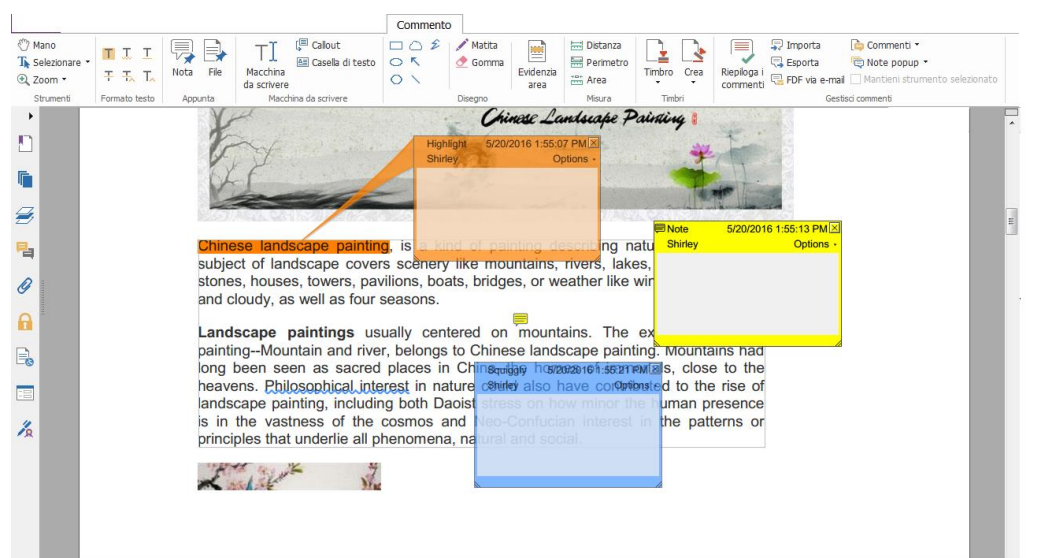
Con un solo clic su “Esporta tutte le immagini”, Foxit PhantomPDF consente di esportare tutte le immagini presenti nel proprio documenti, separandole. Fare clic su **Converti > Esporta > Esporta tutte le immagini** e configurare le impostazioni prima dell'esportazione nella finestra di dialogo **Esporta in immagini**.



### Esportazione del PDF in formato immagine, Microsoft Office, HTML e altri

1. Fare clic sulla scheda **Converti**.
2. Selezionare il pulsante **In immagine**, **In MS Office**, **In HTML** o **In altro** per convertire i PDF nel formato desiderato.
3. È possibile fare clic su **Impostazioni** nella finestra di dialogo **Salva con nome** per modificare l'intervallo di pagina e le preferenze di layout. Quindi fare clic sul pulsante **Lingua di impostazione** per selezionare la lingua nella quale si desidera esportare il file.

### Commento

Con Foxit PhantomPDF, è possibile aggiungere annotazioni o disegnare forme nei file PDF così come nei documenti cartacei, grazie ai comandi di commento, nota e disegno. Al termine dell'operazione, tutti i commenti verranno organizzati automaticamente e sarà possibile esportarli per la revisione.



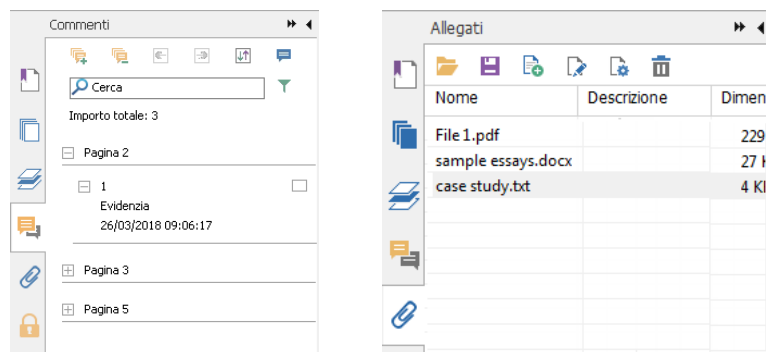
Con il comando **Mano** , il comando **Seleziona annotazione**  o il comando corrispondente selezionato, fare clic con il pulsante destro del mouse su un commento per poter impostare le proprietà e lo stato, rispondere a commenti e molto altro. È possibile esportare e importare i dati dei commenti, nonché riepilogare i commenti utilizzando i comandi del gruppo **Gestisci commenti**. Inoltre, se si creano commenti in un file PDF creato da un documento Microsoft Word, è possibile esportare facilmente i commenti per rivedere il documento Word originale scegliendo

**Commenti > Gestisci commenti > Esporta > Esporta in Word.**

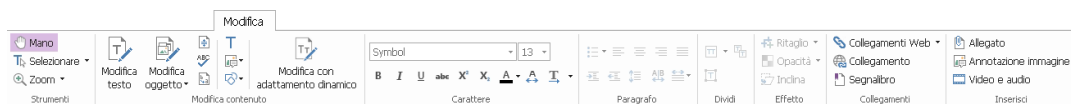
**Nota:** è possibile visualizzare, navigare e commentare il contenuto 3D nei PDF utilizzando i comandi del pannello **Navigazione contenuto 3D** che si trova nel riquadro di navigazione.

### Visualizzazione dei commenti e degli allegati

Foxit PhantomPDF mantiene un elenco organizzato di tutti i commenti e degli allegati presenti in un documento PDF per consentire un agevole riferimento. Per impostazione predefinita, questi sono nascosti, al fine di consentire una migliore visualizzazione del documento PDF. Per renderli visibili, fare clic sui pulsanti Commenti o Allegati nel riquadro di navigazione a sinistra.



### Modifica





#### Scheda Modifica nella Business Edition

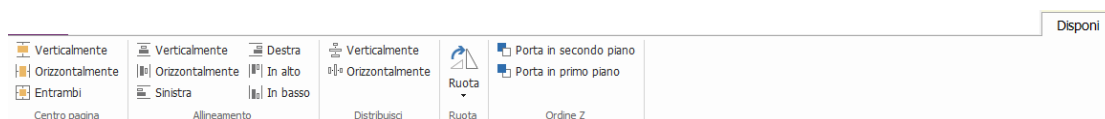
Foxit PhantomPDF consente di personalizzare facilmente i PDF utilizzando funzionalità di modifica generali per aggiungere collegamenti, allegare file, aggiungere immagini, riprodurre e inserire file multimediali e altre funzionalità di editor PDF, incluse la modifica dei layer, l'opzione di ricerca e sostituzione e l'ottimizzazione dei PDF. Foxit PhantomPDF offre inoltre funzionalità avanzate per aggiungere e modificare oggetti (oggetti di testo, immagine, di percorso e ombreggiatura), incluse le impostazioni dei caratteri (carattere, dimensione carattere, colore, sottolineatura e così via), le impostazioni dei paragrafi (giustificazione/allineamento a sinistra/al centro/a destra, spaziatura caratteri, scala orizzontale dei caratteri, interlinea), le impostazioni di stile, nonché la divisione e l'unione di oggetti.

Quando si utilizzano comandi di modifica degli oggetti come Modifica testo e Modifica oggetto e si fa clic su un testo o un oggetto, viene visualizzata la scheda Disponi contenente altre funzionalità di modifica.

- **Aggiunta di oggetti:** fare clic su **Aggiungi testo** , **Aggiungi immagini**  e **Aggiungi**

forme  per aggiungere oggetti ai PDF e modificare le impostazioni, se necessario.

- **Modifica di un paragrafo:** fare clic su **Modifica testo**  e selezionare i paragrafi da modificare oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sul testo selezionato con il comando **Seleziona testo e immagine** e scegliere **Modifica testo**. Per andare a capo, premere Invio. Il testo va automaticamente a capo quando digitando si arriva al margine della casella di paragrafo. È possibile inoltre far scorrere automaticamente il testo all'interno della casella di paragrafo. Le dimensioni della casella saranno regolate automaticamente.
- **Modifica di un oggetto:** fare clic su **Modifica oggetto**  e selezionare l'oggetto da modificare. In questo modo sarà possibile modificare il carattere, la sua dimensione o il colore e altre impostazioni dell'oggetto testo. Sarà inoltre possibile spostare, ridimensionare, eliminare o ruotare gli oggetti selezionati. Quando si modificano gli oggetti immagine, percorso o ombreggiatura, vengono visualizzate le schede del formato corrispondente.
- **Ritaglio:** consente di ritagliare gli oggetti per ottenere le forme desiderate.

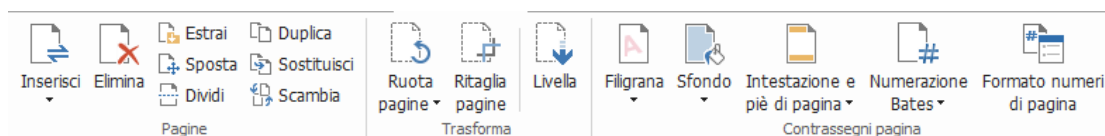


### La scheda Disponi dell'oggetto

- **Disponi:** consente di allineare i contenuti del PDF nel file oppure di disporli al centro della pagina.
- **Modifica con adattamento dinamico:** fare clic sul comando **Modifica con adattamento dinamico** per modificare i contenuti del documento in modalità continua come in un elaboratore di testi.

**Suggerimento:** è possibile effettuare più azioni facendo clic con il pulsante destro del mouse su un oggetto con il comando *Modifica oggetto*.

## Organizza



### Scheda Organizza nella Business Edition

Foxit PhantomPDF consente di organizzare direttamente i file PDF inserendo, eliminando, spostando ed estraendo pagine, dividendo i documenti, unendo le pagine, organizzando e disponendo le pagine e definendo i contorni delle pagine. È inoltre possibile aggiungere filigrane e sfondi, modificare l'intestazione e il piè di pagina, aggiungere la numerazione Bates e altri contrassegni di pagina dalla scheda **Organizza**. Infine è possibile trascinare e rilasciare le




miniature delle pagine nel pannello delle miniature delle pagine per assemblarle in documenti diversi. È anche possibile trascinare le miniature delle pagine nelle aree vuote per estrarre le pagine selezionate come nuovo file PDF.

## Moduli

I moduli PDF semplificano la ricezione e l'invio delle informazioni. Foxit PhantomPDF consente la compilazione, la reimpostazione, la creazione, il salvataggio e l'invio di moduli e altro ancora.

- [Compilazione dei moduli PDF](#)
- [Commenti sui moduli](#)
- [Gestione dei dati dei moduli](#)
- [Creazione e modifica dei moduli](#)
- [Riconoscimento dei moduli](#)
- [Impostazione dell'ordine di calcolo](#)
- [Informazioni sull'esecuzione di JavaScript](#)

### Compilazione dei moduli PDF

Foxit PhantomPDF supporta il *Modulo PDF interattivo* (Modulo Acro e [Modulo XFA](#)) e il *Modulo PDF non interattivo*. È possibile compilare i moduli interattivi con il comando Mano . Per i moduli PDF non interattivi è possibile utilizzare il comando Macchina da scrivere . In alternativa, è possibile fare in modo che Foxit PhantomPDF riconosca i campi del modulo con il comando Avvia riconoscimento campo del modulo  e quindi compilarli con il comando Mano.



Foxit PhantomPDF supporta la **funzionalità di compilazione automatica**, che consente di compilare i moduli PDF in modo semplice e rapido. Questa funzionalità archivia la cronologia degli input dei moduli e suggerisce le corrispondenze per la compilazione di moduli futuri. Le corrispondenze saranno visualizzate in un menu a comparsa.

**Nota:** Per utilizzare la funzionalità di compilazione automatica durante la compilazione di moduli PDF, fare clic su **File > Preferenze > Moduli**, quindi selezionare **Attiva completamento automatico**. È possibile decidere di cancellare la cronologia degli input dei moduli.

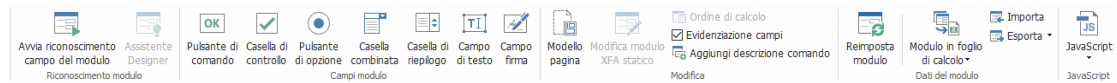
### Commenti sui moduli

È possibile inserire commenti nei moduli PDF come avviene per qualunque altro documento PDF. È possibile aggiungere i commenti solo quando l'autore del modulo ha esteso i diritti agli utenti. Vedere anche [Commento](#).

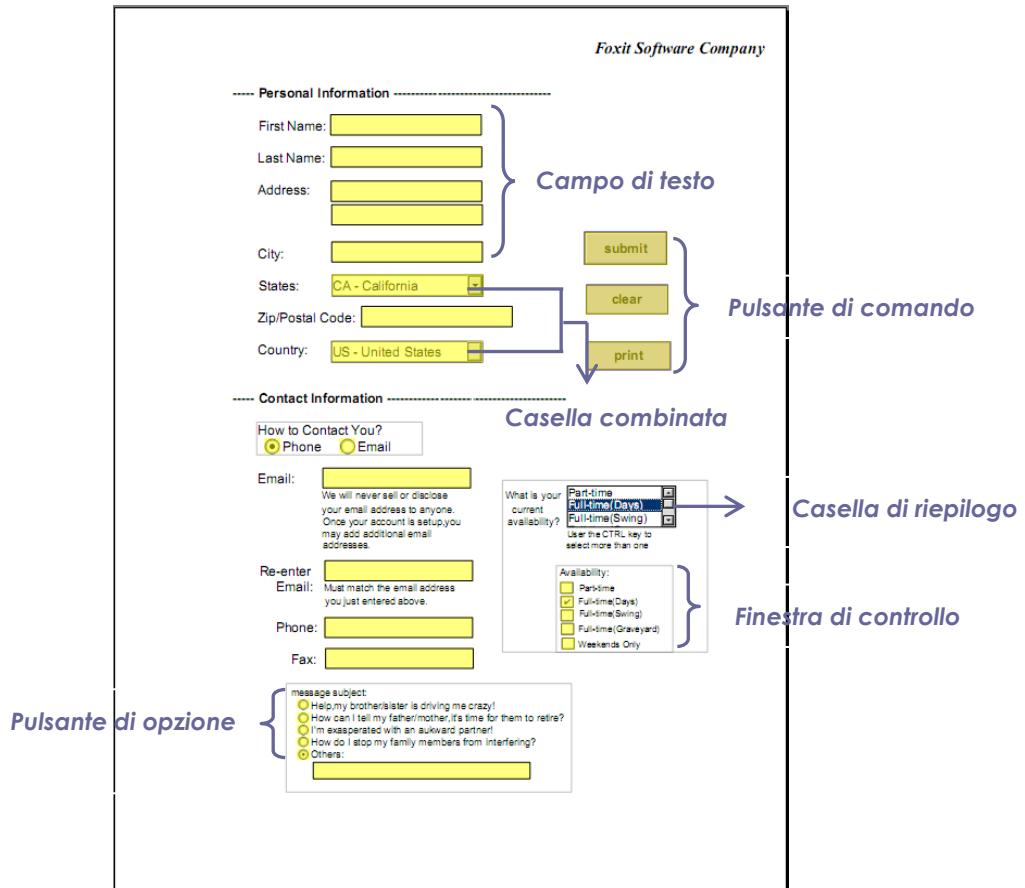
### Gestione dei dati dei moduli

Fare clic sul pulsante **Importa**  o su **Esporta**  nel gruppo **Dati del modulo** per importare o esportare i dati del modulo dal file PDF. È un'operazione analoga a quella di importazione ed esportazione dei dati dei commenti. È inoltre possibile esportare i dati dei moduli per aggiungerli a un file CSV esistente o combinare più moduli PDF in un file CSV. Tuttavia, tale funzione sarà attiva solamente per i moduli PDF interattivi. Foxit PhantomPDF offre agli utenti anche il comando **Reimposta modulo** per reimpostare il modulo. Inoltre, per i moduli PDF integrati con la tecnologia Ultraform, Foxit PhantomPDF supporta la creazione e la visualizzazione di codici a barre 2D contenenti i dati del modulo.

### Creazione e modifica dei moduli




Con Foxit PhantomPDF, è possibile creare moduli interattivi. Sarà possibile aggiungere pulsanti di comando, campi di testo, caselle di controllo, caselle combinate, caselle di riepilogo o pulsanti di opzione per creare un modulo PDF interattivo e specificarne le proprietà. È anche possibile impostare una pagina PDF come modello di pagina, che risulta molto utile nella progettazione di moduli estendibili in cui gli utenti possono rapidamente aggiungere il modello di pagina a un PDF creando un pulsante con script Java. Per rendere un modulo più accessibile, è possibile fare clic su **Aggiungi suggerimento** per aggiungere automaticamente i suggerimenti per tutti i campi modulo che non hanno descrizioni.



Modulo PDF

Creazione dei campi del modulo

Fare riferimento al pulsante di comando come esempio. È possibile creare questo pulsante selezionandolo nel gruppo **Campi modulo**. È possibile spostare, ridimensionare ed eliminare il pulsante di comando selezionando il comando **Selezione annotazione** . È possibile impostare le proprietà del pulsante per determinarne l'aspetto, le azioni, i comportamenti e altre impostazioni dei campi del modulo.



**Nota:** i pulsanti di opzione in un gruppo dovranno avere lo stesso nome del campo del modulo ma valori di esportazione differenti. In questo modo, i pulsanti di opzione funzionano in alternanza e i valori corretti vengono raccolti nel database.

### Riconoscimento dei moduli

Foxit PhantomPDF fornisce le funzionalità **Progettazione modulo PDF semiautomatica** per sviluppare con facilità un modulo PDF interattivo. Generalmente, gli utenti necessitano di un modo per definire i campi del modulo direttamente nel layout della progettazione o nel file sottoposto a scansione. **Avvia riconoscimento campo del modulo** è un comando importante che consente di risparmiare tempo nella creazione di moduli PDF interattivi.

#### 1. Avvia riconoscimento campo del modulo

Aprire il file PDF in Foxit PhantomPDF. Fare clic sulla scheda **Modulo** e selezionare **Avvia riconoscimento campo del modulo**. Foxit PhantomPDF cerca nel file caselle, sottolineature e altri indizi che indichino un'area dove inserire le informazioni e le trasforma in campi di testo e caselle di controllo. Tutti i campi compilabili nel documento verranno riconosciuti ed evidenziati.

***Nota:** Per eseguire automaticamente il riconoscimento dei moduli quando si apre un PDF in Foxit PhantomPDF, fare clic su **File > Preferenze > Moduli**, quindi selezionare l'opzione "Esegui riconoscimento modulo quando viene creato il PDF nell'applicazione PhantomPDF".*

#### 2. Ispezione e correzione dei risultati del modulo tramite l'Assistente di progettazione

Poiché il processo di riconoscimento non è sempre perfetto, è necessario ripulire i moduli, aggiungere i campi mancanti, regolare le impostazioni predefinite dei caratteri ed effettuare altre operazioni di pulizia per correggere eventuali errori. Con l'**Assistente di progettazione** e altri comandi del **Campo modulo**, è possibile completare tutte le operazioni precedenti perché l'Assistente di progettazione può esaminare i campi del modulo corrispondenti e modificare automaticamente le impostazioni. È possibile modificare il nome direttamente nella casella pop-up e fare clic su "Tutte le proprietà" per modificare le impostazioni. **Vedere anche:** [Creazione dei campi del modulo](#).

***Nota:** fare clic su **File > Preferenze > Moduli**, quindi selezionare l'opzione "Apri casella proprietà semplice dopo la creazione del campo".*

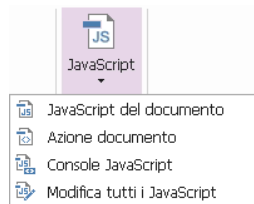
### Impostazione dell'ordine di calcolo

Quando in un modulo vengono definiti due o più calcoli, l'ordine in cui vengono elaborati è quello in cui sono stati impostati i calcoli. Se si desidera utilizzare il risultato ottenuto dal calcolo di due campi di modulo per calcolare il valore di un terzo campo, i primi due campi devono essere calcolati insieme per primi, in modo da ottenere risultati finali corretti. Fare clic sul pulsante

**Ordine di calcolo**  nella scheda **Modulo**.

### Informazioni sull'esecuzione di JavaScript

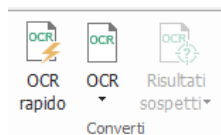
Con Foxit PhantomPDF, è possibile invocare il codice JavaScript utilizzando azioni associate a documenti, segnalibri, collegamenti e pagine. Foxit PhantomPDF offre quattro opzioni: JavaScript del documento, Azione documento, Console JavaScript e Modifica tutto JavaScript. Il JavaScript del documento consente di creare o accedere a script a livello di documento in Foxit PhantomPDF. Il comando Azione documento consente di creare azioni JavaScript a livello di documento che vengono applicate all'intero documento. Console JavaScript fornisce un'interfaccia pratica e interattiva per testare parti di codice JavaScript e per sperimentare le proprietà e i metodi degli oggetti. L'opzione Modifica tutto JavaScript consente di creare e modificare tutto il codice JavaScript (es. segnalibro JavaScript, pagina JavaScript ecc.) nell'editor JavaScript.



### Connettività database facoltativa a Windows ODBC

Il plug-in Connettività database facoltativa è un oggetto JavaScript all'interno di Foxit PhantomPDF che consente la connessione alle origini dati ODBC (Open Database Connectivity) di Windows. Inoltre, gli sviluppatori possono creare script a livello di documento per effettuare la connessione a un database, allo scopo di inserire nuovi dati, aggiornare le informazioni ed eliminare voci del database. Al momento, ADBC (Acrobat Database Connectivity) è una funzionalità solo di Windows e richiede il servizio ODBC (Open Database Connectivity) fornito da Microsoft.

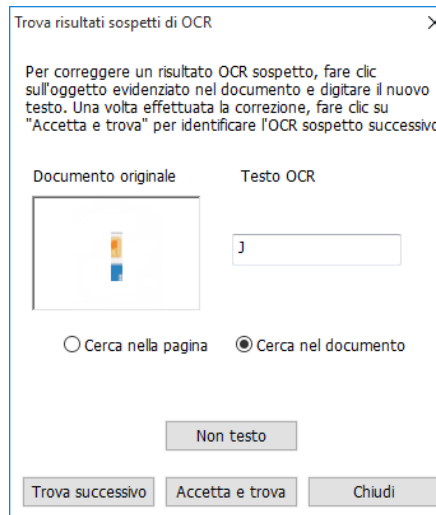
### OCR



Il riconoscimento OCR (riconoscimento ottico dei caratteri) è un processo software che consente di convertire le immagini di un testo stampato in un testo leggibile da un computer. Di solito, il riconoscimento OCR viene utilizzato quando si effettua la scansione di documenti cartacei per crearne copie elettroniche. Tuttavia, può essere eseguito anche su documenti elettronici esistenti (ad esempio PDF o portfolio PDF). Con Foxit PhantomPDF è possibile eseguire la scansione di documenti cartacei direttamente in PDF ed eseguire il riconoscimento OCR per rendere i documenti sottoposti a scansione selezionabili e consultabili.



Risultati sospetti OCR - Foxit PhantomPDF è in grado di rilevare le anomalie e di segnalarle nei risultati del riconoscimento OCR, consentendo all'utente di modificare i risultati del riconoscimento OCR e di migliorarne la precisione. Fare clic su **Risultati sospetti** nella scheda **Converti** e selezionare **Primo risultato sospetto/Tutti i risultati sospetti** dal menu a discesa. La finestra di dialogo Trova risultati sospetti di OCR mostra sia il testo del documento originale che il testo OCR. Se necessario, è possibile modificare il testo direttamente nella casella Testo OCR. Se il testo evidenziato non è stato identificato correttamente, fare clic su **Non testo**. Fare clic su **Trova successivo** per trovare il risultato sospetto successivo oppure su **Accetta e trova** per accettare il risultato sospetto e trovare il successivo.



**Suggerimento:** Foxit PhantomPDF include il comando **OCR rapido** nella scheda **Home/Converti** per riconoscere con un solo clic tutte le pagine di un PDF sottoposto a scansione o basato su immagine con le impostazioni predefinite o impostate in precedenza.

## Condividi

Foxit PhantomPDF consente di inviare i PDF come allegati ad altri utenti o agli account Evernote/OneNote con un solo clic. Gli utenti possono inoltre condividere con i colleghi un documento in un server interno o un server Foxit per raccogliere feedback/commenti da altri revisori. L'integrazione con SharePoint, NetDocuments, iManage WorkSite, iManage Cloud, Egnyte, OpenText Documentum, OpenText eDOCS, OpenText Content Suite, Worldox e ShareFile consente agli utenti di condividere e gestire facilmente documenti all'interno di un'applicazione.

- [Revisione di documenti](#)
- [Integrazione con SharePoint, NetDocuments, iManage WorkSite, iManage Cloud, Egnyte, OpenText Documentum, OpenText eDOCS, OpenText Content Suite, Worldox e ShareFile](#)

### Revisione di documenti

La **revisione condivisa** consente agli autori di documenti di condividere un documento su un server interno o su Foxit Cloud. Dopo aver ricevuto l'invito da parte dell'iniziatore della revisione, i revisori possono commentare i documenti PDF tramite una gamma completa di comandi di commento. Riceveranno notifiche qualora vengano aggiunti nuovi commenti da altri utenti e avranno la facoltà di potervi rispondere. I commenti dell'iniziatore e dei revisori saranno raccolti automaticamente sul server interno o su Foxit Cloud, quindi saranno sincronizzati da Foxit PhantomPDF a intervalli regolari.

La **revisione e-mail** è utile quando i revisori non possono accedere a un server comune o quando gli iniziatori non hanno bisogno di revisioni collaborative. In una **revisione e-mail**, l'iniziatore invia i documenti PDF ai revisori come allegati e ne potrà visualizzare i commenti solo dopo aver ricevuto i documenti PDF commentati dai revisori. Inoltre, dopo aver aggiunto i commenti, i revisori potranno soltanto rinviare i documenti PDF, senza poter visualizzare gli eventuali commenti di altri utenti.

Per inviare un file PDF per la revisione, scegliere **Condividi > Revisione > Invia per revisione condivisa** o **Invia per revisione e-mail**. (solo edizione *Business*)

Il **tracker** della revisione consente agli iniziatori o ai revisori di tenere traccia di tutti i commenti e di gestire l'intero processo di revisione in tempo reale.

Se si raccolgono commenti per un file PDF in revisione condivisa o revisione via e-mail, creato da un documento Microsoft Word, è possibile esportare facilmente i commenti per rivedere il documento Word originale scegliendo **Commenti > Gestisci commenti > Esporta > Esporta in Word**.

### **Integrazione con SharePoint, NetDocuments, iManage WorkSite, iManage Cloud, OpenText eDOCS, OpenText Documentum, OpenText Content Suite, Worldox e ShareFile**

Foxit PhantomPDF consente di aprire, modificare, salvare ed estrarre/archiviare documenti PDF direttamente nel proprio account SharePoint, NetDocuments, iManage WorkSite, iManage Cloud, OpenText eDOCS, OpenText Documentum o OpenText Content Suite utilizzando PhantomPDF, semplificando così la gestione dei documenti PDF. L'integrazione con Worldox e ShareFile consente inoltre di aprire, modificare e salvare il documento PDF nel proprio account Worldox e ShareFile.

### Protezione e firma

Foxit PhantomPDF offre una solida protezione dei contenuti dei documenti PDF. È possibile crittografare e proteggere i file PDF per impedire accessi non autorizzati, limitare le operazioni riservate, applicare firme digitali e così via.



#### Scheda Proteggi nella Business Edition

- [Proteggi documento](#)
- [Gestisci criteri di protezione](#)
- [Programma di protezione RMS \(disponibile solo per la versione Business\)](#)
- [Informazioni sulla firma](#)
- [Revisione \(disponibile solo per la versione Business\)](#)
- [Rendi puro il documento](#)
- [Generazione di documenti PDF redatti e protetti da RMS \(disponibile solo per la versione Business\)](#)


#### Proteggi documento

Con Foxit PhantomPDF è possibile applicare tre tipologie di protezione per controllare chi può accedere ai file, quali azioni può eseguire quando riceve i documenti e chi può aprire un documento protetto. Questi tre tipi sono Protezione password, Protezione certificato e Codifica Rights Management Services di Microsoft Windows.


**Proteggi mediante password:** le password consentono di limitare l'accesso e di restringere l'utilizzo di alcune funzionalità, come la stampa, la copia e la modifica.

- **Password di apertura:** per aprire il documento gli utenti devono digitare la password corretta.
- **Password di autorizzazione:** relativa al blocco di una determinata funzionalità quando si apre il file di un altro utente. Ad esempio, è possibile impedire ai destinatari di modificare o stampare un documento.

**Proteggi mediante certificato:** il vantaggio di proteggere un documento con i certificati consiste nello specificare autorizzazioni univoche per ciascun utente. Ad esempio, l'autore di un documento può consentire a un utente di compilare moduli e inserire commenti e a un altro utente di modificare il testo o eliminare le pagine.

Per visualizzare la protezione di un file, selezionare **File > Proprietà > Protezione** oppure fare clic su **Proprietà di protezione**  nella scheda **Proteggi**.

### Gestione dei criteri di protezione

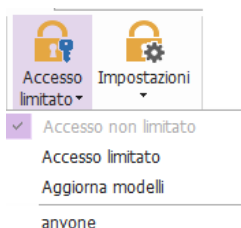
Se si applicano spesso le stesse impostazioni di protezione a più documenti PDF, è possibile salvarle come criterio da applicare ad altri PDF. I criteri di protezione includono il metodo di sicurezza, la password per la crittografia, le impostazioni di autorizzazione e così via. Per gestire i criteri, fare clic sul pulsante **Criteri di protezione**  nella barra multifunzione **Protezione**.


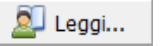
### Programma di protezione RMS (disponibile solo per la versione *Business*)

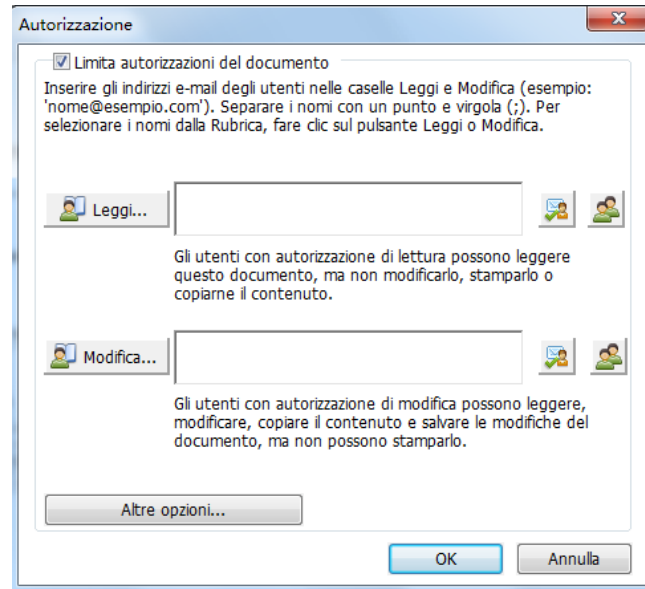
Il programma di protezione RMS di Foxit PhantomPDF fornisce un'integrazione completa con l'ambiente RMS (Rights Management Services) di Microsoft Windows per la protezione dei documenti PDF e la gestione dei modelli di criteri. Se si dispone dell'autorizzazione, è possibile utilizzare Foxit PhantomPDF per aprire un documento protetto da RMS per migliorare la protezione delle informazioni e soddisfare i requisiti di conformità. Una volta installato, Foxit PhantomPDF estenderà tutto il servizio AD RMS di Microsoft a tutti i file PDF.

### Crittografia RMS

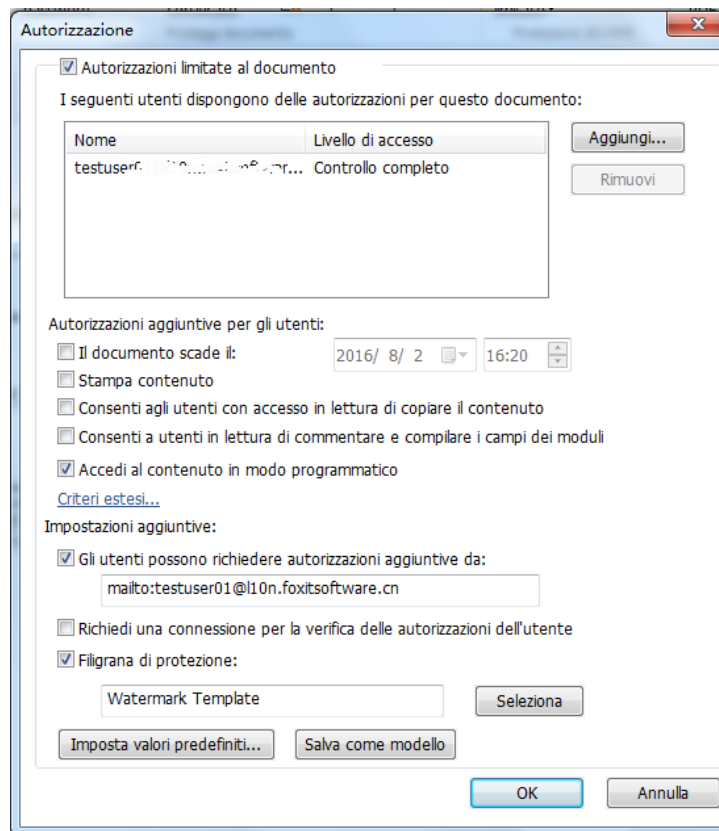
1. Fare clic su **Proteggi > Protezione AD RMS > Accesso limitato**.
2. Scegliere il modello al quale si desidera aggiungere la crittografia RMS. È anche possibile creare modelli personalizzati. Vedere [Creazione di modelli](#).



3. Se non si desidera utilizzare modelli, fare clic su **Accesso limitato**.
- Quando si accede al server RMS per la prima volta, digitare il nome account e la password.
  - Fare clic sull'icona  per aggiungere gli utenti ai quali si desidera concedere l'autorizzazione alla lettura. (Se si possiede un client di posta elettronica Outlook, quando si farà clic sull'icona , apparirà l'elenco contatti di Outlook. Sarà quindi possibile passare alla fase [Altre opzioni](#).)



- (Facoltativo) Fare clic su **Altre opzioni** nella finestra di dialogo Autorizzazione. Nella casella di testo verranno visualizzati gli utenti selezionati in precedenza. Inoltre, in questa fase è possibile aggiungere o eliminare utenti secondo le proprie esigenze qui. Specificare le autorizzazioni necessarie e fare clic su **OK**.



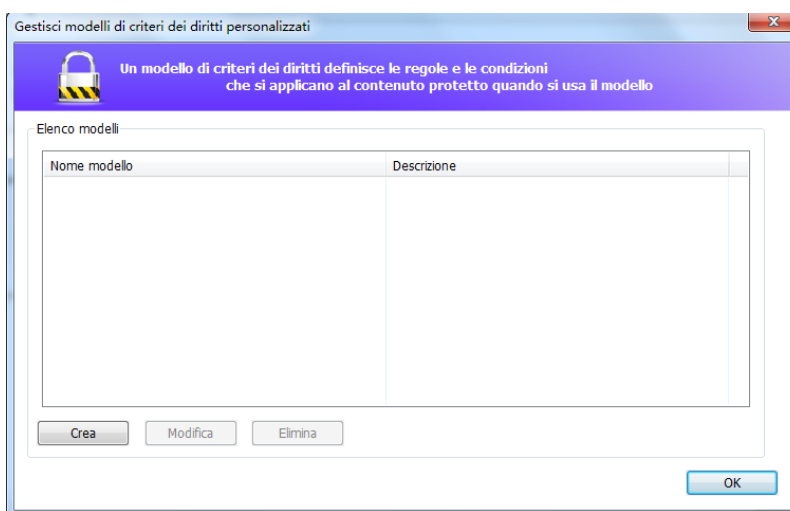
- Fare clic su **OK** e salvare le modifiche. Il documento verrà protetto dalle autorizzazioni appena impostate.

**Nota:** Foxit PhantomPDF supporta anche la protezione Microsoft IRM versione 2, che consente la crittografia dei documenti PDF in formato PPDF. I criteri di crittografia della protezione Microsoft IRM versione 2 non includono la filigrana dinamica, i criteri estesi e la revoca dinamica.

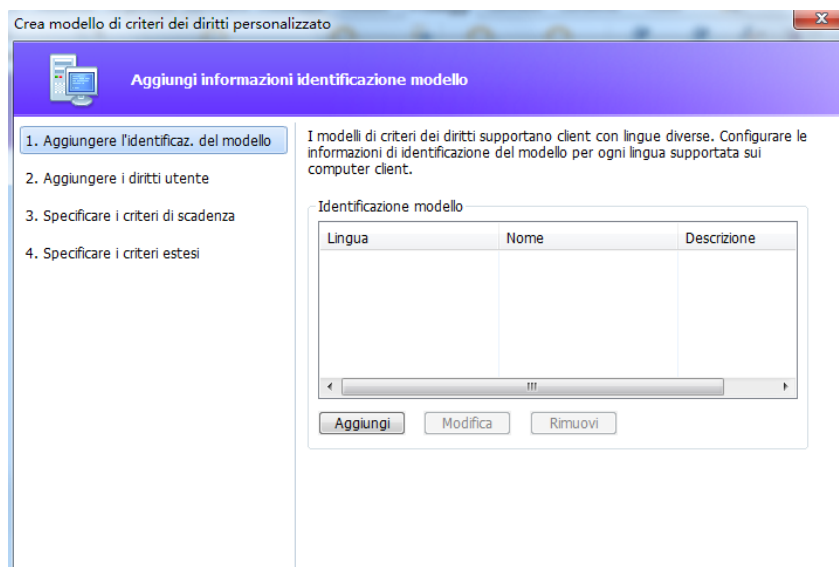
### Creazione e modifica di modelli

Per creare un modello personalizzato, procedere nel modo seguente:

#### 1. Scegliere **Proteggi > Impostazioni > Personalizza modelli.**



2. Fare clic su **Crea** per aprire la finestra di dialogo **Crea modello di criteri dei diritti personalizzato**. (Se si desidera modificare il modello esistente, fare clic su **Modifica**.) Specificare le impostazioni di autorizzazione personalizzate nei quattro passaggi durante la creazione del modello.



Per creare una filigrana di protezione nel quarto passaggio (Specifica criteri estesi), consultare [Filigrana di protezione](#).

### Filigrana di protezione

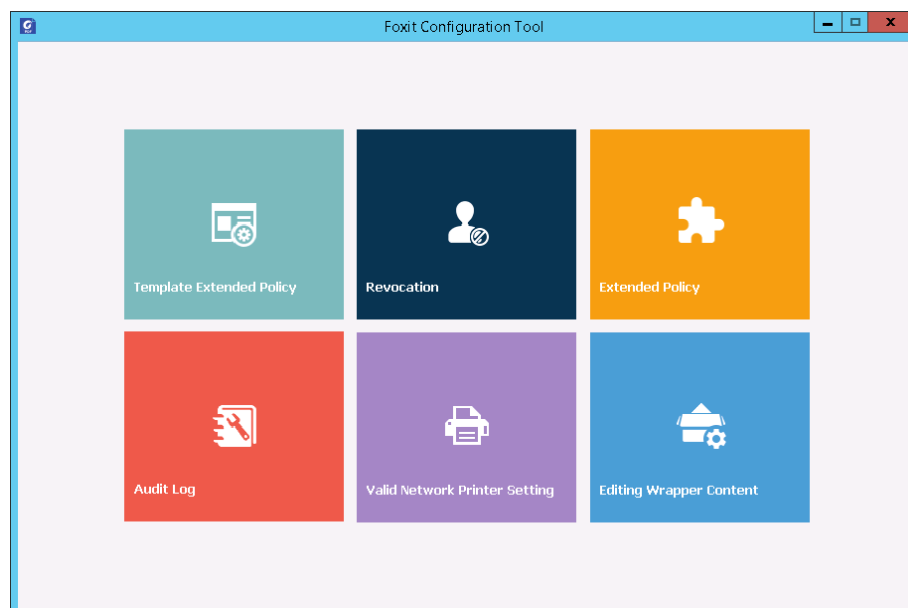
#### Creazione del profilo

Prima di aggiungere una filigrana, è necessario creare un profilo. È possibile scegliere un profilo, ma non una determinata filigrana da aggiungere a un documento PDF nello stesso profilo.

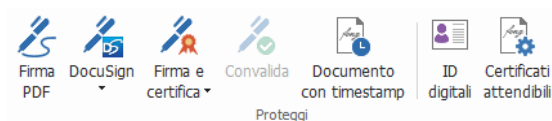
- Scegliere **Proteggi > Impostazioni > Filigrana di protezione**.
- Fare clic su **Nuovo profilo** per creare un profilo e assegnargli un nome.
- Digitare il contenuto della filigrana nella casella di testo, impostando il carattere, le relative dimensioni, il colore, la sottolineatura e l'allineamento.  
*Nota: è possibile impostare solo il testo come filigrana.*
- Scegliere il Testo dinamico. Aprendo il file con un qualsiasi lettore PDF, la filigrana riporterà in maniera dinamica le informazioni sul documento corrente. È possibile utilizzare più testi dinamici allo stesso tempo.
- Impostare l'aspetto scegliendo il grado di rotazione e l'opacità. È possibile inoltre impostare la scala relativa alla pagina di destinazione.
- Impostare la distanza orizzontale e verticale fra la pagina di destinazione e la filigrana.
- Scegliere l'intervallo di pagine a cui applicare la filigrana. Per selezionare differenti opzioni di intervallo di pagina, fare clic sugli elementi presenti nell'elenco di sottoinsiemi.
- Visualizzare in anteprima la filigrana nel riquadro a destra.
- Fare clic su **OK** per terminare.

#### Strumento di configurazione di Foxit

La protezione RMS di Foxit PhantomPDF fornisce un utile strumento di configurazione che consente agli amministratori di modificare meglio le impostazioni di protezione sul server RMS. Gli amministratori possono attivare/disattivare direttamente qualsiasi strumento, modificare i criteri estesi dei modelli ufficiali, revocare le autorizzazioni in modo dinamico, controllare i registri, impostare le stampanti di rete valide e personalizzare i file wrapper.



### Informazioni sulla firma



#### ID digitali

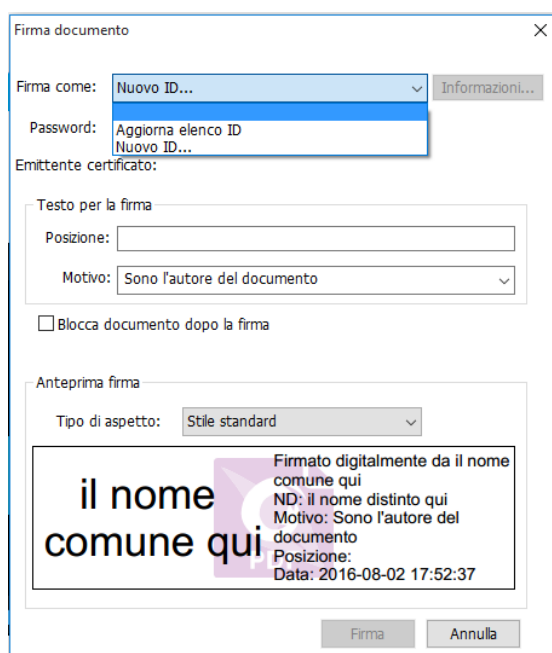
Un ID digitale contiene due codici: uno è un codice pubblico (certificato), utilizzato per crittografare o bloccare i dati, mentre l'altro è un codice privato, utilizzato per decodificare o sbloccare i dati crittografati.

È possibile distribuire il certificato contenente il codice pubblico e altre informazioni di identificazione a coloro che devono usarlo per verificare l'identità dell'utente o convalidarne la firma. Solo il codice privato è in grado di sbloccare le informazioni crittografate tramite il certificato, pertanto si raccomanda di archiviare l'ID digitale in un luogo sicuro.

Gli ID digitali sono solitamente protetti da password. È possibile archivarli sul computer in un formato di file PKCS#12 oppure nell'Archivio certificati Windows. Per la distribuzione a livello aziendale, i responsabili IT possono inoltre utilizzare lo [strumento SignITMgr](#) per configurare quale file ID digitale è autorizzato a firmare i file PDF di utenti di un'intera organizzazione.

Foxit PhantomPDF consente di creare gli ID digitali autofirmati come riportato nella procedura di seguito.

- Fare clic su **Firma e certifica** > **Posizione firma** nella barra multifunzione **PROTEGGI**, quindi selezionare e trascinare l'area della firma. Nella finestra di dialogo Firma documento, selezionare **Nuovo ID** dall'elenco a discesa **Firma come** per crearne uno nuovo.





- Scegliere il percorso di archiviazione dell'ID digitale autofirmato.
- Immettere i dati relativi all'identità da utilizzare quando viene generato il certificato autofirmato.
- Immettere il percorso file e una password per il nuovo file ID digitale.

### Firma dei documenti

Prima di firmare un documento, è necessario predisporre un campo firma dove verrà collocata la firma, ottenere un ID digitale e creare la firma stessa.

- È possibile fare clic su **Firma e certifica** > **Posiziona firma** nella scheda **Proteggi** per completare l'operazione di firma.

Il documento PDF firmato indica l'approvazione dell'utente. Quando il documento viene firmato, la firma non verrà ridimensionata né spostata. Più persone possono firmare un documento PDF più di una volta. Quando un utente firma un documento, la firma digitale viene visualizzata nel campo firma. L'aspetto della firma dipende dalle proprie preferenze.

### Certificazione PDF (disponibile solo per la versione *Business*)

Solo l'autore ha la facoltà di certificare i propri documenti PDF. L'autore può specificare quali modifiche è possibile apportare al file dopo la certificazione. Quando vengono effettuate modifiche approvate, il certificato resta valido. Se un lettore cerca di apportare modifiche non consentite, il certificato risulta non convalidato e gli utenti successivi verranno avvisati che il documento è stato manomesso.

### Aggiunta di data/ora a firme digitali e documenti

È possibile utilizzare i formati data/ora per specificare la data e l'ora in cui è stato firmato un documento. Un formato data/ora attendibile prova che il contenuto dei PDF esisteva in un determinato momento e che non è stato modificato da allora. Foxit PhantomPDF consente di aggiungere un formato data/ora attendibile a firme digitali o documenti.

Prima di aggiungere un formato data/ora alle firme digitali o ai documenti, è necessario configurare un server predefinito correlato. Selezionare **File** > **Preferenze** > **Server formato data/ora** e impostare un server predefinito. È quindi possibile firmare il documento apponendo la firma digitale o facendo clic su **Proteggi** > **Proteggi** > **Documento con formato data/ora** per aggiungere una firma con la data e l'ora al documento. È necessario aggiungere il server del formato data/ora all'elenco di certificati sicuri in modo che le proprietà delle firme digitali riportino la data/ora del server relative al momento in cui il documento è stato firmato.

Per aggiungere un server del formato data/ora attendibile all'elenco **Certificati attendibili**, fare clic su **Proprietà data/ora** nell'angolo in basso a sinistra della finestra di dialogo **Proprietà firma**. Nella finestra di dialogo pop-up **Proprietà data/ora**, fare clic su **Aggiungi a certificati attendibili**. Se una firma con data/ora è stata già aggiunta al documento, sarà possibile fare clic con il pulsante destro del mouse sulla firma nel pannello **Firma digitale** e scegliere **Mostra proprietà firma**. Nella finestra di dialogo pop-up **Proprietà firma**, fare clic su **Aggiungi a certificati attendibili**.

### Firma PDF rapida







La firma PDF rapida consente di creare firme autografe e di aggiungerle direttamente alla pagina. Non è necessario creare firme diverse per ruoli diversi.

Per creare la propria firma autografa e firmare un documento PDF, procedere nel modo seguente.

1. Scegliere **Proteggi > Proteggi > Firma PDF**. La scheda **Firma PDF** sarà visualizzata sulla barra degli strumenti.
2. Fare clic su **+** nella tavolozza delle firme o su **▾** nell'angolo in basso a destra della tavolozza, quindi scegliere **Crea firma** dal menu a discesa.
3. Nella finestra di dialogo **Crea firma**, è possibile disegnare una firma, importare un file, copiare dagli Appunti o immettere contenuti di testo per creare una firma. Oppure è possibile fare clic su **Firma online** per scegliere una firma tra le firme online salvate in precedenza.


**SUGGERIMENTO:** è possibile apporre la propria firma su un foglio bianco con una penna nera ed eseguire una scansione in un file di immagine. Per ottenere risultati ottimali, eseguire la scansione della firma con risoluzione 600 DPI in monocromatico.

4. È possibile visualizzare in anteprima la firma nella casella **Anteprima**.
5. Selezionare le opzioni desiderate:
  - Converti firma in bianco e nero:** la firma verrà creata in bianco e nero anche se l'immagine originale è cromatica.
  - Ignora questa firma alla chiusura del programma:** la firma non verrà elencata nella tavolozza delle firme al successivo avvio di PhantomPDF.
  - Richiedi password per l'utilizzo di questa firma: specificare una password che gli utenti dovranno digitare quando firmeranno il documento. Immettere nuovamente la password per confermarla.
6. (Facoltativo) Fare clic su **Salva online** per salvare la firma appena creata in Foxit ConnectedPDF Web Services. In questo modo, sarà possibile firmare i documenti.
7. Fare clic su **Salva**. Il cursore del mouse assumerà una forma con l'anteprima dell'aspetto della firma.

8. Posizionare il cursore nella posizione in cui si desidera inserire la firma e fare clic. Fare clic sulla firma, che verrà evidenziata con un rettangolo rosso. È possibile spostare la firma trascinando il relativo rettangolo in altre posizioni. Sarà inoltre possibile ridimensionarla facendo clic e trascinando il punto di controllo nell'angolo in basso a destra del rettangolo. Se si fa clic sulla firma, viene visualizzata una barra degli strumenti grigia sul rettangolo. Fare clic su  e  per passare da una firma all'altra. Fare clic sul triangolo invertito  per visualizzare un menu di scelta rapida.
9. (Facoltativo) Fare clic su **Testo predefinito > Imposta testo predefinito** per definire il testo da integrare nella firma. Utilizzando il comando Macchina da scrivere e il testo predefinito, è possibile aggiungere rapidamente informazioni statiche (ad esempio, i nomi completi del proprietario della firma e dell'azienda) da integrare nella firma. Quando si applica la firma, livellare il documento in modo da evitare che le informazioni vengano modificate. Per impostazione predefinita, le informazioni sull'identità vengono salvate come testo predefinito.
10. Selezionare **Posiziona su più pagine** dal menu di scelta rapida per inserire la firma su più pagine.
11. Per applicare la firma al documento, fare clic sul rettangolo e triangolo invertito  oppure fare clic sulla firma con il pulsante destro del mouse e selezionare **Applica firma corrente** dal menu di scelta rapida. È possibile applicare tutte le firme nel documento facendo clic su **Applica tutte le firme**. Quando si fa clic su **Applica tutte le firme** per la prima volta, viene visualizzata una finestra di dialogo che segnala che l'applicazione di tutte le firme livellerà l'intero documento. È possibile modificare le impostazioni facendo clic su **Modifica impostazioni** nella finestra di dialogo o facendo clic sul triangolo invertito  nella tavolozza delle firme e scegliendo **Impostazione**, oppure passando direttamente a **File > Preferenze > Firma PDF**.
12. Fare clic sul pulsante **Chiudi**  per uscire dalla scheda **Firma PDF**.

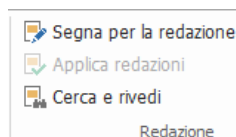
**Nota:** una volta applicata, non sarà più possibile modificare o eliminare la firma.

Per gestire le firme create, effettuare le seguenti operazioni:

Nella scheda **Firma PDF**, fare clic su  nell'angolo in basso a destra della tavolozza delle firme e scegliere **Gestisci firma** dal menu di scelta rapida. Nella finestra di dialogo **Gestisci firma** è possibile creare, spostare ed eliminare le firme create e impostare una password per tali firme.

### Redazione (*disponibile solo per la versione Business*)

La funzionalità di redazione consente di rimuovere informazioni riservate dal documento prima di renderlo disponibile ad altre persone. L'utente può prima contrassegnare il testo o le immagini per la redazione e successivamente applicare la redazione alla pagina corrente o a più pagine.



**Nota:** tale operazione non può essere annullata. Quando si seleziona *Applica*, i contenuti selezionati verranno rimossi definitivamente. È consigliabile salvare una copia di backup del documento prima di applicare la redazione.

### Rendi puro il documento


Foxit PhantomPDF supporta la rimozione delle informazioni nascoste, cioè private o riservate, dai PDF degli utenti, tra cui metadati, contenuti incorporati, file allegati e script.

Per rimuovere le informazioni nascoste dai PDF, andare su **Proteggi > Dati nascosti > Rendi puro il documento**.

### Generazione di documenti PDF redatti e protetti da RMS (solo *Business*)

Foxit PhantomPDF consente di generare un documento PDF redatto e protetto da RMS da un PDF esistente. Agli utenti autorizzati è concesso l'accesso per visualizzare il documento completo mentre gli utenti non autorizzati potranno visualizzare solo il documento redatto, il che consente una condivisione avanzata di informazioni non sensibili all'interno di un documento protetto.

Per generare un documento PDF redatto e protetto da RMS, procedere come riportato di seguito:

- Contrassegnare il testo per la redazione.
- Fare clic su **Proteggi > Redazione > Proteggi redazioni** , accedere al server RMS e scegliere un modello RMS per crittografare il documento.

## ConnectedPDF

Foxit ConnectedPDF permette a ciascun PDF di contenere un'identità assegnatagli dal servizio cloud cPDF. Consente inoltre la traccia di tutti gli eventi del PDF, come la creazione, la distribuzione e la modifica. Pertanto, indipendentemente dalla destinazione del documento ConnectedPDF o dal numero di distribuzioni o modifiche a cui viene sottoposto, il proprietario può sempre tenere traccia del documento in tempo reale e collaborare con i visualizzatori interessati. Dunque, ConnectedPDF mette in contatto file, persone, posizioni e sistemi, mentre i PDF normali sono a sé stanti e statici.

La scheda **Connetti** della barra degli strumenti di Foxit PhantomPDF offre comandi potenti e di facile utilizzo per la creazione, la protezione e il monitoraggio degli accessi ai documenti Connected PDF. È inoltre possibile avviare e partecipare alla revisione condivisa di documenti Connected PDF da ogni luogo e in qualsiasi momento, senza bisogno di utilizzare un server. In dettaglio, le funzionalità incluse sono le seguenti:

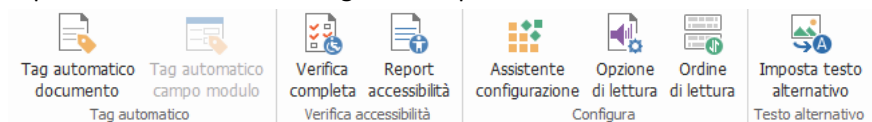
- Conversione di PDF in ConnectedPDF
- Conversione di altri formati in cPDF durante la creazione del file PDF
- Configurazione di messaggi aperti che vengono visualizzati quando altri utenti aprono un documento ConnectedPDF (solo edizione *Business*)
- Clonazione di un documento (solo edizione *Business*)

- Abilitazione della traccia applicata del documento (solo edizione *Business*)
- Traccia degli accessi ai documenti cPDF
- Visualizzazione dei dati di utilizzo nella homepage del documento
- Registrazione e caricamento di una nuova versione di un documento cPDF
- Invio di una notifica sull'aggiornamento durante la registrazione di una nuova versione (solo edizione *Business*)
- Condivisione di un file generando un collegamento di file e inviandolo tramite e-mail o ai social media
- Protezione ConnectedPDF online (solo edizione *Business*)
- Configurazione dell'autorizzazione
- Approvazione e revoca dinamiche dell'autorizzazione del documento
- Richiesta dell'autorizzazione del documento e risposta alle relative modifiche in modo dinamico
- Revisione condivisa collegata senza necessità di impostare una cartella condivisa
- Localizzatore e richiesta del documento

Per ulteriori informazioni sui documenti ConnectedPDF, consultare il [Manuale dell'utente di ConnectedPDF](#).

## Accessibilità

Foxit PhantomPDF offre funzionalità di accessibilità per garantire agli utenti disabili (come le persone con problemi di vista) un accesso migliore alle informazioni e alla tecnologia. Grazie ai comandi presenti nella scheda **Accessibilità** della barra multifunzione e ai riquadri correlati all'accessibilità nel riquadro di navigazione, è possibile verificare l'accessibilità dei PDF, risolvere i problemi di accessibilità, modificare la struttura dei documenti e impostare preferenze di accessibilità per rendere i PDF e la configurazione più accessibili.




*Scheda Accessibilità nella Business Edition*

- [Controlli e soluzioni relativi all'accessibilità](#)
- [Lettura e navigazione accessibili](#)
- [Creazione di PDF accessibili \(solo \*Business\*\)](#)

## Controlli e soluzioni relativi all'accessibilità

Utilizzare il comando **Verifica completa** per controllare se un PDF è conforme agli standard di accessibilità delle Linee guida per l'accessibilità dei contenuti Web (WCAG) 2.0. È possibile scegliere quali tipi di elementi di accessibilità controllare e come visualizzare i risultati. Una volta completato il controllo, il pannello **Verifica accessibilità** si espande automaticamente nel riquadro di navigazione per visualizzare i risultati del controllo. È quindi possibile fare clic con il pulsante destro del mouse su un elemento e scegliere una delle opzioni dal menu contestuale per gestire i problemi di accessibilità.

Per visualizzare il report di accessibilità, è possibile fare clic su **Accessibilità > Verifica**

**accessibilità > Report accessibilità**  oppure fare direttamente clic sul pannello **Report accessibilità** nel riquadro di navigazione. Il report include il nome del documento PDF, il **Riepilogo** del risultato e un **Report dettagliato** per ciascuna opzione di controllo. In **Report dettagliato** vengono chiaramente elencati il nome della regola, lo stato e la descrizione per ciascuna opzione di controllo. È possibile fare clic sui collegamenti nel report per visualizzare la guida online sulla risoluzione dei problemi di accessibilità.

## Letture e navigazione accessibili

Foxit PhantomPDF consente di impostare preferenze di accessibilità per controllare i colori dei documenti, nonché l'ordine di visualizzazione e lettura dei documenti, offrendo inoltre scelte rapide da tastiera, utili per gli utenti con problemi di vista e movimento, per poter meglio affrontare la lettura e la navigazione dei PDF con o senza software o hardware per l'accesso facilitato.

Utilizzare il comando **Assistente configurazione** e seguire le istruzioni sullo schermo per impostare le preferenze di accessibilità, e il comando **Opzione di lettura** per modificare le impostazioni di lettura come l'ordine e la modalità per il documento corrente.

La visualizzazione con adattamento dinamico del contenuto consente agli utenti di leggere i documenti su un dispositivo mobile o anche con una lente d'ingrandimento senza scorrere orizzontalmente per leggere il testo, presentando le pagine come una singola colonna della stessa larghezza del riquadro del documento. Per leggere i PDF nella visualizzazione con adattamento dinamico del contenuto, scegliere **Home > Visualizza > Adattamento dinamico** oppure scegliere **Visualizza > Visualizzazioni documenti > Adattamento dinamico**.

## **Creazione di PDF accessibili (solo *Business*)**

I documenti PDF accessibili dispongono di contenuti ed elementi che includono testo in cui eseguire ricerche, descrizioni di testo alternativo per campi moduli interattivi/immagini, ordine di lettura e tag di documenti, per consentire alle persone con disabilità di utilizzare i PDF con o senza utilità per la lettura dello schermo o altro software o hardware per l'accesso facilitato. Foxit PhantomPDF offre comandi e pannelli che consentono di rendere il PDF accessibile applicando tag a PDF e campi modulo, impostando testo alternativo, modificando i tag e altro.

È possibile utilizzare i comandi **Tag automatico documento** e **Tag automatico campo modulo** per applicare rapidamente tag a documenti PDF e campi di testo. È possibile visualizzare i tag creati nel pannello **Tag** nel riquadro di navigazione.

Per impostare testo alternativo per le immagini nel PDF, fare clic su **Imposta testo alternativo**. Quando si passa il puntatore sull'immagine, viene visualizzato il testo alternativo per consentire di comprenderla meglio.

Il comando **Ordine di lettura** consente di modificare facilmente i tag per i PDF. Fare clic su **Ordine di lettura**, selezionare **Mostra gruppi di contenuti pagina** e scegliere **Ordine contenuto pagina/Tipi di struttura** nella finestra di dialogo **Modifica ordine di lettura**; verranno visualizzate regioni evidenziate numerate o etichettate con tipi di struttura nell'area del documento. Per modificare i tag, disegnare un rettangolo nel contenuto della pagina o fare clic sul numero di una regione evidenziata, quindi scegliere un tipo di tag nella finestra di dialogo **Modifica ordine di lettura**. È possibile modificare l'ordine di lettura spostando i tag nel pannello **Ordine**. Per i problemi di tag e adattamento dinamico dei contenuti che non è possibile correggere utilizzando il comando **Ordine di lettura**, i pannelli **Contenuto** e **Tag** offrono più opzioni di gestione.

## Contatti

Invitiamo gli utenti a contattarci per qualsiasi informazione o in caso di problemi con i nostri prodotti. Siamo sempre a disposizione per offrire ai nostri clienti il miglior servizio.

- *Indirizzo uffici:*  
Foxit Software Incorporated  
41841 Albrae Street  
Fremont, CA 94538  
USA
- *Vendite:*  
1-866-680-3668
- *Supporto e generale:*  
1-866-MYFOXIT, 1-866-693-6948 o 1-510-438-9090
- *Fax:*  
1-510-405-9288
- *Sito Web:*  
[www.foxitsoftware.com](http://www.foxitsoftware.com)
- *E-mail:*  
Vendite: [sales@foxitsoftware.com](mailto:sales@foxitsoftware.com)  
Marketing: [marketing@foxitsoftware.com](mailto:marketing@foxitsoftware.com)  
Supporto tecnico: inserire una richiesta di assistenza tramite il [portale di supporto](#)  
Domande sul sito Web: [webmaster@foxitsoftware.com](mailto:webmaster@foxitsoftware.com)