



Guide rapide

Foxit® PhantomPDF™

Pour Windows

Microsoft® Partner
Gold Independent Software Vendor (ISV)

Guide rapide de Foxit® PhantomPDF™

Ce guide présente une brève introduction aux fonctionnalités principales de Foxit PhantomPDF. Pour obtenir des instructions détaillées, reportez-vous à notre guide d'utilisation.

Premiers contacts

Installation de Foxit PhantomPDF

Configuration système requise

Systèmes d'exploitation

- Windows 7 (32 et 64 bits)
- Windows 8.x, version complète.
- Windows 10.
- Microsoft Office® 2007 ou une version plus récente (requis pour certaines fonctions de création de PDF)
- Vérifié par Citrix Ready® avec Citrix XenApp® 7.13.

Configuration matérielle minimale recommandée pour optimiser les performances

- Processeur d'au moins 1,3 GHz
- 512 Mo de RAM (1 Go ou plus recommandé).
- 2 Go d'espace disque disponible
- Résolution d'écran de 1 024 x 768.

Processus d'installation

Le format du programme d'installation de Foxit PhantomPDF est MSI. Téléchargez le programme d'installation sur votre ordinateur, puis procédez comme suit (cet exemple utilise la version *Business*) :

1. Double-cliquez sur le fichier « FoxitPhantomPDF_Business_enu_Setup.msi ». La fenêtre de l'assistant d'installation s'affiche. Cliquez sur **Suivant** pour continuer.
2. Foxit PhantomPDF est protégé par les lois sur le copyright, vous devez donc accepter le Contrat de licence pour continuer. Cochez la case **J'accepte les termes du contrat de licence** pour continuer.
3. Vous avez le choix entre deux types de configuration d'installation pour Foxit PhantomPDF. L'utilisateur a la possibilité de modifier le répertoire d'installation ou de conserver les paramètres par défaut.

Par défaut : installe toutes les fonctions par défaut, ce qui requiert davantage d'espace disque.

Personnalisée : permet à l'utilisateur de choisir les fonctionnalités du programme à installer.

4. Si vous choisissez l'**installation par défaut**, il vous suffit de cliquer sur **Installer**. Si vous choisissez l'**installation personnalisée**, procédez comme suit :
 - A) Cliquez sur **Parcourir** pour modifier le répertoire d'installation du plug-in PDF Viewer.
 - B) Cliquez sur **Utilisation du disque** pour vérifier l'espace disponible pour les fonctions sélectionnées.
 - C) Cochez les options que vous souhaitez installer et cliquez sur **Suivant** pour continuer.
 - D) Sélectionnez les autres tâches à effectuer pendant l'installation, puis cliquez sur **Installer** pour lancer l'installation.
5. Une fois le processus terminé, une boîte de dialogue informe l'utilisateur que Foxit PhantomPDF est installé. Vous pouvez cocher la case **Lancer Foxit PhantomPDF** pour lancer l'application dès la fin de l'installation. Cliquez sur **Terminer** pour terminer l'installation.

Installation via la ligne de commande

Vous pouvez également utiliser la ligne de commande pour installer l'application :

```
msiexec /Option <Paramètre requis> [Paramètre facultatif] [PROPERTY=PropertyValue]
```

Pour obtenir des informations plus détaillées sur le fichier msiexec.exe, les paramètres requis et les paramètres facultatifs, saisissez « msiexec » sur la ligne de commande ou visitez le Centre d'aide de Microsoft TechNet.

Propriétés publiques du package d'installation MSI de Foxit PhantomPDF

Les propriétés d'installation de Foxit PhantomPDF complètent les propriétés publiques MSI standard pour permettre aux administrateurs de mieux contrôler l'installation de l'application.

Pour obtenir la liste complète des propriétés publiques standard, reportez-vous à :

[http://msdn.microsoft.com/en-gb/library/aa370905\(VS.85\).aspx](http://msdn.microsoft.com/en-gb/library/aa370905(VS.85).aspx)

Les propriétés de Foxit PhantomPDF sont les suivantes :

ADDLOCAL <liste des fonctions> La valeur de la propriété ADDLOCAL est une liste séparée par des virgules des fonctions que l'installation de Foxit PhantomPDF rendra disponibles localement. Le programme d'installation de Foxit PhantomPDF se compose des fonctions suivantes :

FX_PDFVIEWER : Foxit PDF Viewer et ses composants.

FX_FIREFOXPLUGIN : plug-in utilisé pour ouvrir les fichiers PDF dans les navigateurs Mozilla Firefox, Opera, Safari et Chrome. Cette fonction requiert que la fonction FX_PDFVIEWER soit installée.

FX_EALS : module utilisé pour afficher les langues d'Asie orientale. Les langues d'Asie orientale ne peuvent pas être affichées correctement sans ce module. Cette fonction requiert que la fonction FX_PDFVIEWER soit installée.

FX_SPELLCHECK : outil utilisé pour rechercher les mots mal orthographiés dans le mode Machine à écrire ou le mode Remplisseur de formulaire. Cet outil suggère également une correction des erreurs courantes d'orthographe. Cette fonction requiert que la fonction FX_PDFVIEWER soit installée.

FX_PDFA : module utilisé pour vérifier la conformité aux normes PDF/A-1a et PDF/A-1b. Cette fonction requiert que la fonction FX_PDFVIEWER soit installée.

FX_OCR : module utilisé pour transformer les documents PDF scannés ou basés sur une image de façon à permettre les sélections et les recherches. Cette fonction requiert que la fonction FX_PDFVIEWER soit installée.

FX_CREATOR : Foxit PhantomPDF Creator installe une imprimante virtuelle sur votre système. Creator peut convertir facilement et efficacement des documents imprimables en fichiers PDF haute qualité. Cette fonction requiert que la fonction FX_PDFVIEWER soit installée.

FX_CONVERTTEXT : extension Shell utilisée pour convertir des fichiers PDF ou combiner des fichiers compatibles à partir du menu contextuel. Cette fonction requiert que la fonction FX_CREATOR soit installée.

FX_CREATORWORDADDIN : complément de la barre d'outils de MS Word permettant de créer un fichier PDF d'un simple clic. Cette fonction requiert que la fonction FX_CREATOR soit installée.

FX_CREATOREXCELADDIN : complément de la barre d'outils de MS Excel permettant de créer des documents PDF d'un simple clic. Cette fonction requiert que la fonction FX_CREATOR soit installée.

FX_CREATORPPTADDIN : complément de la barre d'outils de MS PPT permettant de créer des documents PDF d'un simple clic. Cette fonction requiert que la fonction FX_CREATOR soit installée.

FX_CREATOROUTLOOKADDIN : complément de la barre d'outils de MS Outlook permettant de créer des documents PDF d'un simple clic. Cette fonction requiert que la fonction FX_CREATOR soit installée.

FX_SE : plug-ins pour l'Explorateur Windows et Windows Shell. Ces extensions permettent d'afficher des vignettes PDF dans l'Explorateur Windows et un aperçu des fichiers PDF dans le SE Windows et Office 2007 (ou une version plus récente). Cette fonction requiert que la fonction FX_PDFVIEWER soit installée.

	<p>FX_IFILTER : Foxit PDF IFilter est un plug-in pour les moteurs de recherche Windows que vous pouvez utiliser pour rechercher rapidement des documents PDF.</p> <p>FX_CONNECTEDPDF : plug-in fournissant des fonctionnalités de ConnectedPDF incluant la création, le partage et le suivi de documents PDF dans le monde entier.</p> <p>FX_BROWSERADDIN : plug-in pour navigateurs Internet utilisé pour convertir des pages Internet en PDF.</p>
INSTALLLOCATION	Spécifie l'emplacement du dossier du produit installé.
MAKEDEFAULT	Si la valeur par défaut est « 1 », Foxit PhantomPDF est défini comme application par défaut pour ouvrir les fichiers PDF.
VIEW_IN_BROWSER	Si la valeur par défaut est « 1 », Foxit PhantomPDF est configuré pour ouvrir les fichiers PDF dans des navigateurs.
DESKTOP_SHORTCUT	Si la valeur par défaut est « 1 », le programme d'installation place un raccourci de l'application installée sur le Bureau.
STARTMENU_SHORTCUT	Si la valeur par défaut est « 1 », le programme d'installation crée un groupe de menus de programmes pour l'application installée et ses composants.
SETDEFAULTPRINTER	Si la valeur par défaut est « 1 », le programme d'installation installe Foxit PhantomPDF Printer et la définit en tant qu'imprimante par défaut du système.
LAUNCHCHECKDEFAULT	Si la valeur par défaut est « 1 », Foxit PhantomPDF vérifie s'il est le lecteur par défaut lors de son lancement.
KEYPATH	Spécifie un fichier de clé de licence et l'enregistre dans le dossier d'installation de PhantomPDF.
REMOVENEWVERSION	Force une installation à remplacer la version la plus récente de Foxit PhantomPDF par une valeur de « 1 ».
CLEAN	S'exécute avec la commande /uninstall pour supprimer l'ensemble des données de registre et des fichiers associés de PhantomPDF, si la valeur est « 1 ». (<i>Remarque : il s'agit d'une commande de désinstallation.</i>)
AUTO_UPDATE	Si la valeur est « 0 », ne télécharge et n'installe pas les mises à jour automatiquement ; si la valeur est « 1 », recherche et télécharge automatiquement les mises à jour le cas échéant, mais laisse les utilisateurs choisir le moment de leur installation ; si la valeur est « 2 », installe automatiquement les mises à jour. La valeur par défaut est « 1 ».
CPDF_DISABLE	Désactive les fonctionnalités de ConnectedPDF en définissant la valeur sur « 1 ».
EDITION	Spécifie une édition pour l'installation de Foxit PhantomPDF, notamment <i>Standard et Business</i> .

NOTINSTALLUPDATE	N'installe pas les mises à jour si la valeur est définie sur « 1 ». Ce paramètre empêche la mise à jour de Foxit PhantomPDF depuis le logiciel.
INTERNET_DISABLE	Désactive toutes les fonctionnalités qui nécessitent une connexion Internet si la valeur est définie sur « 1 ».
READ_MODE	Ouvre le fichier PDF en lecture seule par défaut dans les navigateurs Internet si la valeur est définie sur « 1 ».
DISABLE_UNINSTALL_SURVEY	Interrompt le questionnaire de désinstallation après la désinstallation si la valeur est définie sur « 1 ».
KEYCODE	Active l'application au moyen du code de clé.
EMBEDDED_PDF_INOFFICE	Si la valeur est définie sur « 1 », ouvre les fichiers PDF intégrés dans Microsoft Office avec Foxit PhantomPDF si Acrobat et Foxit Reader ne sont pas installés. (Pour le package d'installation EXE, saisissez la ligne de commande /displayadobeindoc.)

Exemples de ligne de commande :

1. Installer l'application en mode silencieux (aucune intervention de l'utilisateur) dans le dossier C:\Program Files\Foxit Software :

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet INSTALLLOCATION="C:\Program Files\Foxit Software"
```

2. Installer Foxit PDF Viewer uniquement :

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet ADDLOCAL="FX_PDFVIEWER "
```

3. Utiliser le fichier de clé de licence enregistré sur le disque C pour activer l'application lors de l'installation :

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" KEYPATH="C:\fpmkey.txt"
```

4. Aucune installation de Foxit PhantomPDF Printer :

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" ADDLOCAL=ALL, ADVERTISE="FX_CREATOR" /qn
```

5. Forcer une installation à remplacer la version existante ou plus récente de Foxit PhantomPDF :

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" REMOVE_NEWVERSION="1"
```

6. Supprimer les données du registre et de l'utilisateur lors de l'exécution d'une désinstallation sans assistance :

```
msiexec /x "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet CLEAN="1"
```

7. Installer l'application sans les fonctionnalités et services ConnectedPDF connexes :

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" ADDLOCAL=ALL, ADVERTISE="FX_CONNECTEDPDF"
```

8. Activer l'application à l'aide du code de clé :

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" KEYCODE="your key code"
```

9. Installer l'application sans la barre d'outils Créer un PDF de Foxit PhantomPDF

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" ADDLOCAL=ALL, ADVERTISE="FX_BROWSERADDIN"
```

Activation de Foxit PhantomPDF

1. Après l'installation de Foxit PhantomPDF, la fenêtre de l'assistant d'activation s'affiche. Si vous avez déjà acheté une licence pour Foxit PhantomPDF, cliquez sur **Activer** pour enregistrer votre clé de licence. Sinon, vous pouvez cliquer sur **Acheter Maintenant** pour acheter Foxit PhantomPDF sur le site Web de Foxit. Si vous choisissez **Évaluation gratuit**, vous bénéficierez d'une période d'évaluation gratuite de 14 jours pour utiliser Foxit PhantomPDF. À l'expiration de la période d'évaluation, seules les fonctionnalités gratuites restent disponibles.
2. Après avoir cliqué sur **Activer**, la boîte de dialogue vous invite à entrer le code de la clé d'enregistrement. Vous pourrez activer la clé ultérieurement en sélectionnant **Aide > Activer** lors de l'exécution de Foxit PhantomPDF. Ensuite, cliquez sur **Suivant** pour continuer.
3. (Facultatif) Si vous n'avez pas indiqué votre nom lors de l'achat de la licence, vous serez invité à saisir votre nom.
4. Si l'activation est réussie, une zone de message s'affiche. Cliquez sur **OK**.
5. Vous devez redémarrer l'application pour que les modifications prennent effet. Pour la redémarrer maintenant, cliquez sur **OK**, ou cliquez sur **Annuler** pour redémarrer l'application ultérieurement.

Désactivation de Foxit PhantomPDF

Vous pouvez désactiver Foxit PhantomPDF sur une machine pour l'activer sur une autre. Après une désactivation, vous pouvez toujours utiliser les fonctionnalités de Foxit PhantomPDF *Express*. Pour désactiver Foxit PhantomPDF, cliquez sur **Aide > Désactiver**.

Désinstallation de Foxit PhantomPDF

Processus de désinstallation

Effectuez l'une des opérations suivantes :

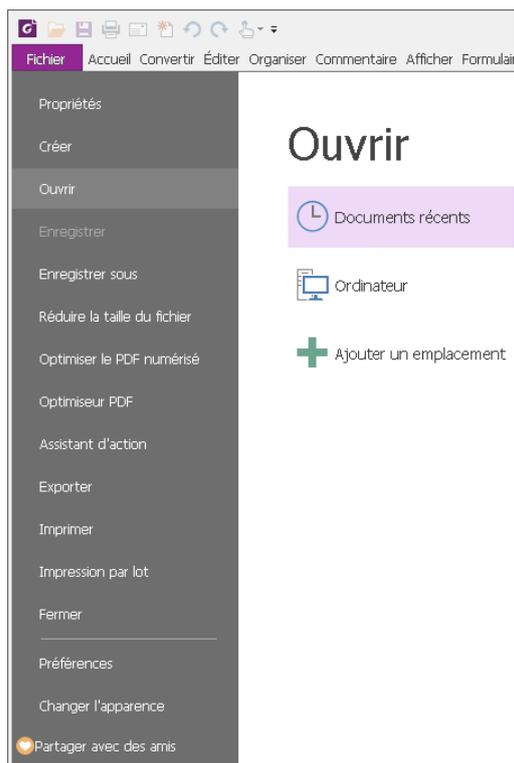
- Cliquez sur **Démarrer > Tous les programmes > Foxit PhantomPDF > Désinstaller**.
- Sous Windows 8 et 10, cliquez sur **Démarrer > Système Windows > Panneau de configuration > Programmes > Programmes et fonctionnalités > Sélectionnez Foxit PhantomPDF** et cliquez sur **Désinstaller**. Sous Windows 7, cliquez sur **Démarrer > Panneau de configuration > Programmes et fonctionnalités** pour procéder à la désinstallation.
- Double-cliquez sur le fichier `uninstall.exe` sous le nom du lecteur du répertoire d'installation de Foxit PhantomPDF : `\\...\Foxit Software\Foxit PhantomPDF\`.

Utilisation de Foxit PhantomPDF

- [Menu Fichier](#)
- [Apparence et barre d'outils](#)
- [Se déplacer au sein des documents et sélectionner des éléments](#)
- [Afficher les différentes commandes](#)
- [Validation et création de normes](#)
- [Intégration à Foxit PDF IFilter](#)

Menu Fichier

Pour accéder aux fonctions **Ouvrir**, **Enregistrer**, **Imprimer**, **Assistant d'action** et à d'autres outils de base, cliquez sur le menu **Fichier**, puis sélectionnez-les dans le menu déroulant. Cliquez sur **Ouvrir** pour ouvrir des fichiers PDF situés sur vos disques locaux ou des serveurs cloud comme SharePoint, OneDrive, Google Drive, par exemple. Pour vérifier les propriétés du document, sélectionnez le menu Fichier et accédez à **Propriétés**. Pour modifier les paramètres du programme, sélectionnez **Préférences**.



Apparence et barre d'outils

Il existe cinq types d'apparence, **classique**, **noir**, **bleu**, **orange** et **violet** qui permettent à l'utilisateur de modifier l'aspect de son logiciel. Pour changer l'apparence de l'espace de travail, choisissez **Fichier > Changer l'apparence**, puis sélectionnez l'apparence souhaitée dans la liste.

Mode Ruban

Le mode Ruban est une interface dans laquelle un ensemble de barres d'outils est placé selon des catégories dans une barre avec onglets. Un ruban fournit à l'interface utilisateur d'une application une grande barre d'outils disposant d'une représentation graphique d'éléments de contrôle, regroupés par fonctionnalité. Le mode Ruban de Foxit PhantomPDF groupe les commandes par tâche, pour vous éviter d'avoir à utiliser différentes barres d'outils sous forme d'icônes, tout en vous permettant d'avoir à portée de main les commandes que vous utilisez le plus souvent.

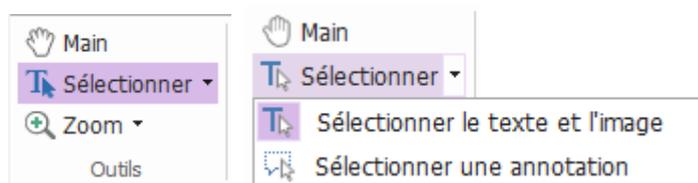


(version Business)

- Afficher/masquer le ruban

Cliquez sur  ou sur  dans le coin supérieur droit pour réduire/développer la barre d'outils.

Se déplacer au sein des documents et sélectionner du texte, des images ou des annotations



Les commandes Main, Sélectionner le texte et l'image, Sélectionner une annotation et Zoom sont les quatre commandes les plus utiles pour naviguer dans des documents PDF et interagir avec ceux-ci. La commande Main vous permet de faire défiler le document PDF, de répondre aux liens, de remplir des formulaires et de lire des fichiers multimédias. La commande Sélectionner une annotation vous permet de sélectionner plusieurs annotations, puis de les déplacer, de les redimensionner ou de les aligner. La commande Sélectionner le texte et l'image vous permet de sélectionner du texte pour copier, modifier ou ajouter des annotations, ou gérer des signets. La commande Zoom vous permet d'effectuer facilement un zoom avant ou arrière sur la page, afin d'améliorer la lecture des documents PDF.

Afficher les différentes commandes



Onglet Accueil dans la version Business

Cliquez sur les boutons du ruban dans différents onglets pour basculer entre les différentes commandes. L'info-bulle s'affiche lorsque le pointeur est placé sur chacune des commandes. Par exemple, les groupes Outils, Affichage, Modifier, Commentaire, Organisation de pages, Convertir et Protéger sont tous utilisés le plus souvent dans l'onglet **Accueil**. Vous pouvez utiliser ces commandes de texte et d'annotation pour naviguer dans les documents PDF et interagir avec ceux-ci, agrandir/réduire les pages, modifier le contenu des pages, gérer les commentaires, organiser les pages, effectuer une reconnaissance optique de caractères (OCR), placer des signatures et effectuer d'autres fonctions de base.

Pour trouver rapidement la commande dont vous avez besoin, cliquez dans la zone **Indiquez ce que vous voulez faire...** (ou appuyez sur **Alt + Q**) près d'une bulle  dans la barre de menu et saisissez le nom ou la description de la commande. Foxit PhantomPDF affiche alors une liste de commandes correspondantes, dans laquelle vous pouvez sélectionner et activer la fonctionnalité souhaitée.

Validation et création de normes de l'industrie



Avec la commande **Norme de l'industrie** de Foxit PhantomPDF, vous pouvez spécifier des normes de documents PDF pour des secteurs industriels et des professions spécifiques. Foxit PhantomPDF vous permet de créer et de valider les normes PDF/A, PDF/E et PDF/X, conformes aux normes de l'industrie. Sélectionnez **Convertir > Conformité > Norme de l'industrie** , puis sélectionnez l'une des normes de l'industrie et cliquez sur **Analyser** ou **Analyser et corriger** dans la boîte de dialogue contextuelle. Vous pouvez également créer des documents PDF conformes à la norme en les enregistrant sous PDF/X, PDF/A ou PDF/E avec Foxit PhantomPDF *Business*.

Intégration à Foxit PDF IFilter

Foxit PhantomPDF est désormais intégré à Foxit PDF IFilter for Desktop, ce qui permet aux utilisateurs d'indexer une grande quantité de documents PDF pour y rechercher rapidement du texte sur un système de bureau. Vous pouvez appliquer Foxit PDF IFilter dans le répertoire d'installation de votre application Foxit PhantomPDF.

Vues du document

Lecture avec un seul onglet et lecture avec plusieurs onglets.

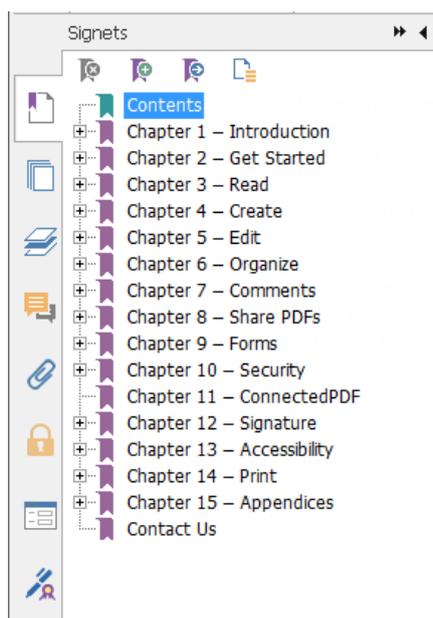
Le mode de lecture avec un seul onglet vous permet d'ouvrir des fichiers PDF dans plusieurs instances. Cela est idéal si vous devez lire vos PDF côte à côte. Pour activer la lecture avec un seul onglet, accédez à **Fichier > Préférences > Documents**, cochez l'option **Autoriser plusieurs instances** dans le groupe **Ouvrir les paramètres**, puis cliquez sur **OK** pour appliquer le paramètre. Le mode de lecture avec plusieurs onglets permet aux utilisateurs d'ouvrir plusieurs fichiers PDF dans des onglets différents d'une même instance. Pour activer la lecture avec plusieurs onglets, accédez à **Fichier > Préférences > Documents**, décochez l'option **Autoriser plusieurs instances** dans le groupe **Ouvrir les paramètres**, puis cliquez sur **OK** pour appliquer le paramètre. En mode de lecture avec plusieurs onglets, vous pouvez faire glisser un fichier pour le déplacer en dehors de la fenêtre existante afin de créer une instance et afficher le fichier PDF dans cette fenêtre individuelle. Pour recombinaison l'onglet du fichier avec l'interface principale, cliquez sur l'onglet du fichier, puis faites-le glisser et déplacez-le pour le ramener dans l'interface principale.

Basculement entre différents modes d'affichage

Vous pouvez afficher les documents avec du texte seul ou le faire dans les modes Lecture, Plein écran, Inverser l'ordre, Réorganisation, Nuit, etc.

Accéder à des pages spécifiques

- Cliquez sur **Première page**, **Dernière page**, **Page précédente** ou **Page suivante** dans le groupe **Aller à** du menu **Affichage**, ou dans la barre d'état pour afficher votre fichier PDF. Vous pouvez également entrer un numéro de page spécifique pour accéder à cette page. La **Vue précédente** vous permet de revenir à l'instance affichée précédemment et la **Vue suivante** d'afficher l'instance suivante.
- Pour accéder directement à une rubrique à l'aide de signets, cliquez sur le bouton **Signet**  dans le volet de navigation gauche. Cliquez ensuite sur le signet ou cliquez avec le bouton droit de la souris sur le signet et sélectionnez « Atteindre le signet ». Cliquez sur le signe plus (+) ou moins (-) pour développer ou réduire le contenu du signet.



- Pour accéder directement à une page avec des vignettes de page, cliquez sur le bouton **Vignettes de page**  dans le volet de navigation gauche et cliquez sur sa vignette. Pour accéder à un autre emplacement sur la page en cours, glissez et déplacez la case rouge dans la vignette. Pour redimensionner une vignette de page, cliquez avec le bouton droit sur la vignette et sélectionnez **Agrandir les vignettes de page** ou **Réduire les vignettes de page**.

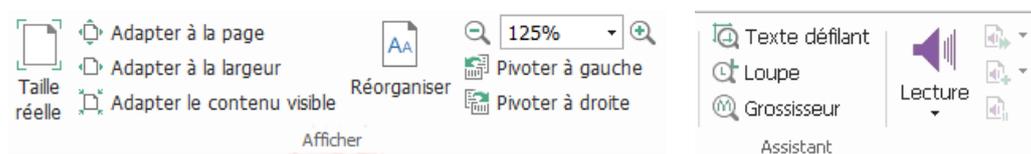
Modifier l'affichage du document



Commande d'affichage de pages

Foxit PhantomPDF permet d'afficher les pages d'un document PDF de plusieurs manières, adaptées à vos préférences. Dans l'onglet **Afficher**, vous pouvez choisir les mises en page suivantes : Page unique, Face-à-face, Continue, Continue face-à-face, Fractionner et Page de couverture distincte.

Ajuster le grossissement de la page



Commandes d'affichage

Cliquez sur l'onglet **Accueil** et choisissez les commandes du groupe **Afficher**.

1. Cliquez sur **Zoom avant**  ou sur **Zoom arrière**  pour augmenter ou diminuer le grossissement du document.
2. Cliquez sur **Adapter la page** pour afficher une page entière à l'écran, **Adapter en largeur** pour que la page remplisse la largeur de l'écran, **Adapter à ce qui est visible** pour adapter la page uniquement à la zone visible et **Taille réelle** pour rétablir la taille réelle de la page.
3. Cliquez sur **Faire pivoter vers la droite/gauche** pour faire pivoter la page par incrément de 90 degrés en sens horaire/anti-horaire.

Dans l'onglet **Afficher**, vous pouvez choisir les commandes suivantes dans le groupe **Assistant** :

1. Cliquez sur la commande **Texte défilant**  pour agrandir une page entière. Cliquez sur cette commande et faites-la glisser pour agrandir une zone de la page.
2. Cliquez sur la commande **Loupe**  et déplacez-la à l'endroit de la page que vous souhaitez afficher, pour voir l'endroit spécifique grossi ou diminué dans la boîte de dialogue de la commande Loupe.
3. Cliquez sur la commande **Grossisseur**  et déplacez-le pour agrandir facilement des zones du document PDF.

Lire à voix haute



La lecture à voix haute est un outil TTS (Text-to-Speech). Le texte d'un PDF est lu à voix haute, notamment les commentaires et les descriptions textuelles secondaires des images, des tableaux et des champs à remplir. Le texte est lu en fonction de l'ordre du contenu de la page. (**Remarque** : >La fonctionnalité Lecture à voix haute n'est pas un lecteur d'écran, elle peut ne pas être disponible dans certains systèmes d'exploitation.)

Vous devez sélectionner **Vue > Assistant > Lecture > Activer la lecture** pour activer l'option Lecture à voix haute avant de l'utiliser. Accédez ensuite à la page que vous souhaitez lire et choisissez **Vue > Assistant > Lecture > Lire la page en cours** ou **Lire à partir de la page active**. Pendant la lecture, vous pouvez interrompre la lecture et ajuster le volume et la vitesse de lecture si nécessaire.

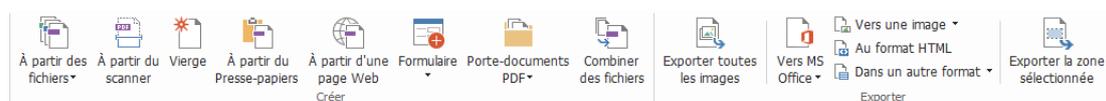
Comparaison de PDF

La fonction Comparaison de documents vous permet d'afficher les différences entre deux versions d'un PDF, ainsi que de sélectionner le type de différences que vous recherchez afin de vérifier que les modifications appropriées ont été réalisées. La fonction Comparaison de documents ne compare pas les commentaires du PDF.

Choisissez **Vue > Réviser > Comparer** pour choisir les fichiers et sélectionner les options de comparaison dans la boîte de dialogue Comparer des fichiers PDF.

Créer et exporter

Foxit PhantomPDF vous offre un nombre incalculable d'options en lien avec la création de documents PDF et permet également de créer des fichiers PDF 3D à partir de fichiers .dwg et .dxf. Dans l'onglet **Convertir**, vous pouvez créer directement des documents PDF à partir de fichiers spécifiques, d'une page vierge, d'un scanner ou du Presse-papiers. Vous pouvez également créer des porte-documents PDF, ainsi qu'exporter des documents PDF dans divers formats (image, MS Office, HTML et bien plus encore).



Groupes Créer et Exporter

- [Créer un document PDF d'un seul clic](#)
- [Créer un document PDF à partir de Microsoft Office](#)
- [Créer des documents PDF à partir de Microsoft Visio \(version *Business* uniquement\)](#)
- [Créer un document PDF à l'aide de la commande Imprimer](#)
- [Créer un document PDF avec Print to Evernote](#)
- [Créer un document PDF à l'aide d'un scanner](#)
- [Créer un document PDF dans un navigateur Web](#)
- [Créer des porte-documents PDF](#)
- [Exporter toutes les images d'un document PDF](#)
- [Exporter un document PDF vers une image, vers MS Office, au format HTML ou dans d'autres formats](#)

Créer un document PDF d'un seul clic

Pour créer un document PDF d'un seul clic :

- Déplacez le document que vous souhaitez convertir sur l'icône du bureau Foxit PhantomPDF .
- Si Foxit PhantomPDF est ouvert, faites glisser directement le fichier dans la fenêtre de l'application.
- Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du document que vous souhaitez convertir et sélectionnez **Convertir en PDF dans Foxit PhantomPDF**.

Foxit PhantomPDF vous permet également de créer rapidement des PDF à partir de pages vierges, du Presse-papiers, de pages Web, ainsi que de créer un formulaire PDF à partir d'un fichier existant, avec des commandes dans **Fichier > Créer** ou dans l'onglet **Convertir**. Lors de la création d'un document PDF à partir de pages Web, vous pouvez choisir de convertir l'intégralité du site Web concerné ou seulement certains niveaux. Vous pouvez également définir des options relatives à l'expiration, aux liens hypertexte et bien plus encore.

Créer un document PDF à partir de Microsoft Office

Foxit PhantomPDF vous permet de créer des fichiers PDF professionnels et sécurisés directement à partir d'applications Microsoft Office (Word, Excel, PPT et Outlook). La création de documents PDF à partir de Microsoft Word conserve automatiquement les signets, les liens, les plans et d'autres paramètres lors de la conversion.

Foxit PhantomPDF vous permet également de convertir en documents PDF des e-mails, des lettres ou des étiquettes personnalisés et créés à l'aide de la fonction **publipostage** de Microsoft Word, en une seule fois. Vous pouvez également modifier les paramètres pour envoyer les PDF sous la forme de pièces jointes à plusieurs personnes si nécessaire.

Créer des documents PDF dans Microsoft Visio (version *Business* uniquement)

Le plug-in PhantomPDF Creator de Microsoft Visio permet de créer rapidement et facilement des documents PDF à partir de fichiers Visio, tout en conservant les propriétés des fichiers dans les documents PDF créés en fonction des paramètres de conversion.

Créer un document PDF à l'aide de la commande Imprimer

1. Ouvrez le fichier.
2. Dans le menu principal, sélectionnez **Fichier > Imprimer**.
3. Dans **la liste des imprimantes, sélectionnez Imprimante Foxit PhantomPDF**.

Créer un document PDF avec Print to Evernote

Après son installation, Foxit PhantomPDF ajoute une nouvelle imprimante « Print to Evernote ». Cette fonction permet à l'utilisateur d'envoyer un fichier PDF en pièce jointe vers Evernote et d'avoir la possibilité de créer un document PDF de la même manière qu'avec l'imprimante Foxit PDF.

Pour créer un document PDF avec Print to Evernote, procédez comme suit :

1. Installez l'application Evernote et connectez-vous à un compte Evernote.
2. Ouvrez le fichier que vous souhaitez convertir en document PDF, puis choisissez **Fichier > Imprimer > Print to Evernote**.
3. Définissez les propriétés d'impression, puis cliquez sur **Imprimer**. Donnez un nom au fichier PDF et spécifiez son emplacement.
4. Vous verrez alors que le fichier PDF est créé et attaché dans Evernote.

Créer un document PDF à l'aide d'un scanner

Foxit PhantomPDF vous permet de créer un document PDF directement d'après un document papier à l'aide de votre scanner. Vous pouvez scanner un document directement au format PDF avec des paramètres personnalisés ou en utilisant les préférences pré-réglées que vous avez déjà configurées.

Pour scanner un document au format PDF avec des paramètres personnalisés, utilisez les options suivantes : choisissez **Fichier > Créer > À partir du scanner** et cliquez sur le bouton **À partir du scanner... (première option)**, choisissez **Convertir > Créer > À partir du scanner** (deuxième option) ou Choisissez l'onglet **Accueil > Convertir > Scanner** (troisième option).

Pour scanner un document papier et obtenir un document PDF à l'aide d'un pré-réglage configuré, sélectionnez un pré-réglage pour scanner les documents dans **Accueil > Convertir > Scanner**.

Foxit PhantomPDF prend en charge l'optimisation de la taille des PDF scannés lors de la création de PDF à partir d'un scanner ou via les options **Fichier > Optimiser PDF scanné** dans un PDF existant scanné ou basé sur une image.

Créer un document PDF dans un navigateur Web

Foxit PhantomPDF vous permet de convertir des pages Web en documents PDF à l'aide des outils

Convertir de Foxit  accessibles dans la barre d'outils de Google Chrome, d'Internet Explorer et de Firefox. Vous pouvez convertir la page Web actuelle en un nouveau document PDF ou l'ajouter à un document PDF existant. Vous pouvez également envoyer en un clic le nouveau document PDF par e-mail sous forme de pièce jointe.

Créer des porte-documents PDF

Avec Foxit PhantomPDF, vous pouvez rapidement créer un nouveau porte-documents PDF à l'aide de fichiers ou dossiers existants en choisissant **Convertir > Créer > Porte-documents PDF > Créer un nouveau porte-documents PDF**. Vous pouvez également créer un porte-documents PDF vierge en choisissant **Créer un porte-documents PDF vierge** et y ajouter des fichiers ou des dossiers ultérieurement.

Exporter toutes les images du document PDF

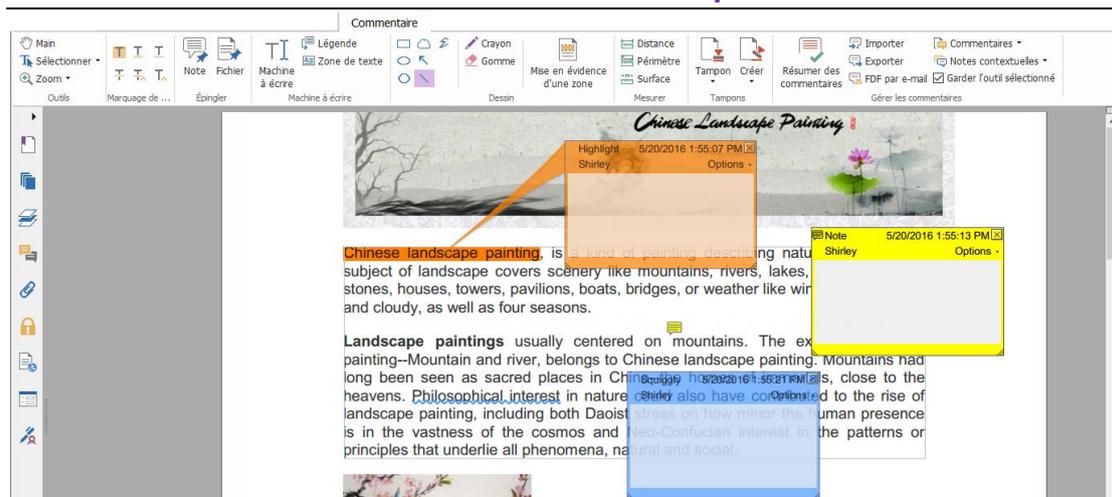
D'un simple clic sur « Exporter toutes les images », Foxit PhantomPDF vous permet d'exporter toutes les images de votre document vers des fichiers images séparés. Cliquez sur **Convertir > Exporter > Exporter toutes les images**, puis configurez les paramètres avant de procéder à l'exportation à l'aide de la boîte de dialogue **Exporter les images**.

Exporter un document PDF vers une image, vers MS Office, au format HTML ou dans d'autres formats

1. Cliquez sur l'onglet **Convertir**.
2. Sélectionnez le bouton **Vers une image, Vers MS Office, Au format HTML ou Dans un autre format** pour convertir des documents PDF au format souhaité.
3. Vous pouvez cliquer sur **Paramètres** dans la boîte de dialogue **Enregistrer sous** pour modifier la plage de pages et les préférences de mise en page. Cliquez ensuite sur le bouton **Définir la langue** pour sélectionner la langue vers laquelle vous souhaitez exporter le fichier.

Commentaire

Foxit PhantomPDF vous permet d'ajouter des annotations ou de dessiner des formes dans des fichiers PDF, exactement comme sur un document papier, en utilisant les commandes de commentaire, de marquage et de dessin. Lorsque vous avez terminé, tous les commentaires sont organisés automatiquement et peuvent ensuite être exportés pour pouvoir les réviser facilement.

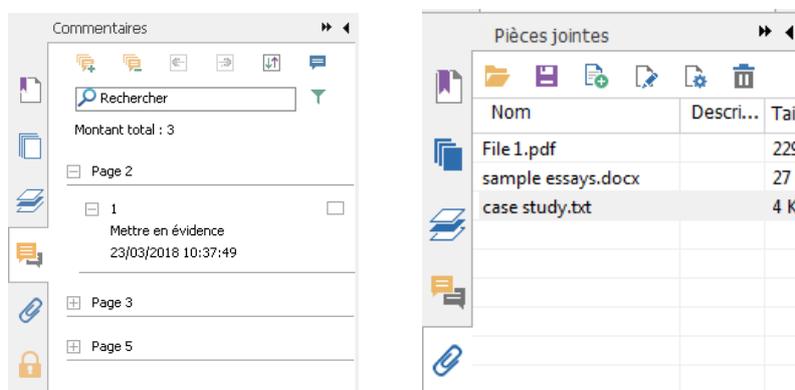


Avec la commande **Main** , la commande **Sélectionner une annotation**  ou la commande correspondante sélectionnée, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un commentaire pour définir les propriétés, définir les états, répondre à un commentaire, etc. Vous pouvez exporter et importer des données des commentaires et résumer des commentaires en utilisant les commandes dans le groupe **Gérer les commentaires**. De plus, si vous insérez des commentaires dans un fichier PDF créé à partir d'un document Microsoft Word, vous pouvez aisément les exporter pour réviser le document Word original, en choisissant **Commenter** > **Gérer les commentaires** > **Exporter** > **Exporter vers Word**.

Remarque : vous pouvez afficher et commenter du contenu 3D dans les PDF, et naviguer dans celui-ci, en utilisant les commandes du panneau **Navigation dans le contenu 3D** situé dans le volet de navigation.

Afficher les commentaires et les pièces jointes

Foxit PhantomPDF conserve la liste organisée de tous les commentaires et pièces jointes d'un document PDF pour pouvoir les consulter facilement. Ils sont masqués par défaut pour vous donner la vue la plus large possible de votre document PDF. Pour les rendre visibles, cliquez sur les boutons **Commentaires** ou **Pièces jointes** dans le volet de navigation gauche.



Modifier

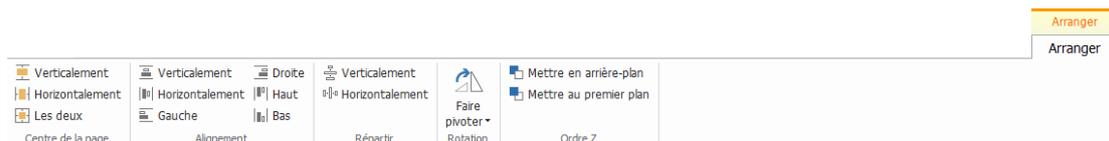


Onglet Éditer dans la version Business

Foxit PhantomPDF vous permet de personnaliser vos documents PDF en toute simplicité grâce aux fonctions d'édition générales pour ajouter des liens, joindre des fichiers, ajouter des images, lire ou insérer des fichiers multimédias, et utiliser d'autres fonctionnalités de l'éditeur de documents PDF, notamment la modification des calques, l'utilisation de la fonction Rechercher et remplacer, et l'optimisation des PDF. Foxit PhantomPDF offre également des fonctionnalités avancées qui vous permettent d'ajouter des objets (texte, images, chemin ou ombrage) ou de les modifier. Vous pouvez notamment modifier les paramètres de police (police, taille de police, couleur, soulignement, etc.), les paramètres de paragraphe (justification/alignement à gauche/au centre/à droite, espacement entre les caractères, échelle horizontale des caractères, espacement entre les lignes), les paramètres de style ainsi que le fractionnement et la fusion des objets.

Lorsque vous utilisez des commandes d'édition d'objets telles que Modifier le texte et Modifier un objet, et que vous cliquez sur du texte ou un objet, un onglet Arranger s'affiche pour vous proposer plus de fonctions d'édition.

- **Ajout d'objets** : cliquez sur les commandes **Ajouter du texte** , **Ajouter des images** , **Ajouter des formes**  pour ajouter des objets aux documents PDF et, si besoin, modifier des paramètres.
- **Modification de paragraphe** : cliquez sur la commande **Modifier le texte**  et sélectionnez le paragraphe à modifier ou cliquez simplement avec le bouton droit sur le texte sélectionné avec la commande **Sélectionner le texte et l'image** et choisissez **Modifier le texte**. Pour démarrer une nouvelle ligne, appuyez sur Entrée. Le texte passe automatiquement à la ligne suivante lorsque le texte tapé arrive à la marge de la zone de paragraphe. Le texte de la zone de paragraphe peut également se réorganiser automatiquement. La zone de paragraphe se redimensionne alors automatiquement.
- **Édition d'objet** : cliquez sur la commande **Modifier un objet** , puis sélectionnez l'objet à modifier. Cet outil vous permet de modifier la police, la taille, la couleur de police et d'autres éléments de l'objet texte. Vous pouvez également déplacer, redimensionner, supprimer ou faire pivoter les objets sélectionnés. Lorsque vous modifiez des objets image, chemin ou d'ombrage, les onglets de format correspondants s'affichent.
- **Détourage** : détourez des objets afin de rendre les formes souhaitées de certains objets visibles.

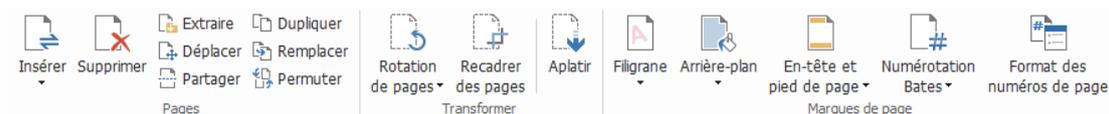


Onglet Arranger les objets

- **Arranger** : vous pouvez aligner le contenu PDF dans vos fichiers PDF ou le disposer au centre de la page.
- **Réorganiser les modifications** : cliquez sur la commande **Réorganiser les modifications** pour modifier le contenu du document en mode continu, comme dans un traitement de texte.

Astuce : vous pouvez effectuer davantage d'opérations en cliquant avec le bouton droit sur la commande *Modifier un objet*.

Organiser



Onglet Organiser dans la version Business

Foxit PhantomPDF vous permet d'organiser directement vos fichiers PDF : vous pouvez insérer/supprimer des pages, déplacer/extraire des pages, fractionner des documents, fusionner des pages, réorganiser des pages, composer des plans de pages. Vous pouvez également ajouter des filigranes, des arrière-plans, modifier l'en-tête et le pied de page et ajouter une numérotation Bates ainsi que d'autres marques de page dans l'onglet **Organiser**. Vous pouvez également glisser-déplacer des vignettes de page dans le volet des vignettes de page pour assembler des pages dans différents documents. Vous pouvez même faire glisser les vignettes de page vers les zones vides pour extraire les pages sélectionnées en tant que nouveau fichier PDF.

Formulaires

Les formulaires PDF simplifient le processus de réception et d'envoi d'informations. Foxit PhantomPDF vous permet de remplir, de réinitialiser, de créer, d'enregistrer et d'envoyer des formulaires et bien plus encore.

- [Remplir des formulaires PDF](#)
- [Commenter des formulaires](#)
- [Travailler sur des données de formulaire](#)
- [Créer et éditer des formulaires](#)
- [Reconnaissance de formulaire](#)
- [Définir l'ordre de calcul](#)
- [À propos de l'exécution de JavaScript](#)

Remplir des formulaires PDF

Foxit PhantomPDF prend en charge les *formulaires PDF interactifs* (formulaires Acro et [XFA Form](#)) et les *formulaires PDF non interactifs*. Vous pouvez remplir des formulaires interactifs à l'aide de

la commande **Main** . Pour les formulaires PDF non interactifs, vous pouvez utiliser la commande **Machine à écrire**  ; vous pouvez également faire reconnaître par Foxit PhantomPDF les champs de formulaire avec la commande **Exécuter la reconnaissance de champ de formulaire** , puis remplir les formulaires avec la commande **Main**.

Foxit PhantomPDF prend en charge la **fonction de saisie automatique**, qui vous permet de remplir rapidement et facilement des formulaires PDF. Cette fonction stocke d'abord l'historique de vos entrées de formulaire, puis suggère des correspondances lorsque vous remplissez d'autres formulaires. Ces correspondances s'affichent dans un menu contextuel.

Remarque : pour utiliser la fonctionnalité de saisie automatique lors du remplissage de formulaires PDF, cliquez sur **Fichier > Préférences > Formulaires**, puis cochez **Activer la saisie automatique**. Vous pouvez également choisir d'effacer l'historique de vos entrées de formulaire.

Commenter des formulaires

Vous pouvez commenter des formulaires PDF, comme n'importe quel document PDF. Vous pouvez ajouter des commentaires uniquement si le créateur du formulaire a étendu ces droits aux utilisateurs. **Consultez également la section [Commentaires](#).**

Travailler sur des données de formulaire

Cliquez sur le bouton **Importer**  ou **Exporter**  dans le groupe **Données de formulaire** pour importer ou exporter des données de formulaire de votre fichier PDF. Cette opération est semblable à l'importation et à l'exportation des données de commentaires. Vous pouvez également exporter des données de formulaire à ajouter à un fichier existant ou combiner plusieurs formulaires PDF dans un fichier CSV. Cependant, cette fonction ne concerne que les formulaires PDF interactifs. Foxit PhantomPDF offre également aux utilisateurs une commande **Réinitialiser le formulaire** pour réinitialiser un formulaire. En outre, pour les formulaires PDF élaborés par la technologie Ultraform, Foxit PhantomPDF permet aux utilisateurs de créer et d'afficher un code-barres 2D qui contient les données de formulaire.

Créer et éditer des formulaires



Avec Foxit PhantomPDF, vous pouvez créer des formulaires interactifs. Vous pouvez ajouter des boutons poussoirs, des champs texte, des cases à cocher, des zones combo, des zones de liste ou des cases d'option pour créer un formulaire PDF interactif et spécifier ses propriétés. Vous pouvez également définir une page PDF comme page modèle, ce qui est très utile pour la conception de formulaires extensibles, dans lesquels les utilisateurs peuvent ajouter rapidement le modèle de page à un PDF en créant un bouton à l'aide de scripts Java. Pour améliorer l'accessibilité d'un formulaire, vous pouvez cliquer sur **Ajouter une info-bulle** de façon à associer automatiquement des info-bulles aux champs de formulaire qui ne disposent pas de descriptions.

The image shows a PDF form titled "Foxit Software Company" with two main sections: "Personal Information" and "Contact Information".

- Personal Information:** Includes text input fields for First Name, Last Name, Address, City, Zip/Postal Code, and Country. A "States" dropdown menu is set to "CA - California". To the right are three buttons: "submit", "clear", and "print".
- Contact Information:** Includes a "How to Contact You?" section with radio buttons for "Phone" and "Email". There are text input fields for Email, Re-enter Email, Phone, and Fax. A "message subject" section has radio buttons for several options: "Help my brother/sister is driving me crazy!", "How can I tell my father/mother it's time for them to retire?", "I'm exasperated with an awkward partner!", "How do I stop my family members from interfering?", and "Others:". A "What is your current availability?" section has a list box with "Part-time", "Full-time (Days)", and "Full-time (Swing)" selected. Below it are checkboxes for "Part-time", "Full-time (Days)", "Full-time (Swing)", "Full-time (Graveyard)", and "Weekends Only".

Blue annotations with arrows point to various elements:

- "Champ texte" points to the text input fields in the Personal Information section.
- "Bouton poussoir" points to the "submit", "clear", and "print" buttons.
- "Zone de liste" points to the "What is your current availability?" list box.
- "Case à cocher" points to the checkboxes in the "Availability:" section.
- "Case d'option" points to the radio buttons in the "message subject" section.

Formulaire PDF

Création de champs de formulaire

Prenons comme exemple le bouton poussoir. Vous pouvez créer ce bouton en le sélectionnant dans le groupe **Champs du formulaire**. Vous pouvez déplacer, redimensionner et supprimer le bouton poussoir à l'aide de la commande **Sélectionner une annotation** . Vous pouvez définir les propriétés du bouton pour déterminer son apparence, ses actions et comportements, ainsi que d'autres paramètres de champ de formulaire.



Remarque : en ce qui concerne les cases d'option d'un groupe, elles doivent avoir exactement le même nom de champ de formulaire, mais des valeurs d'exportation différentes. Cela garantit que les boutons poussoirs basculent et que les valeurs correctes sont collectées dans la base de données.

Reconnaissance de formulaire

Foxit PhantomPDF fournit des fonctions de **Conception de formulaire PDF semi-automatique** pour que les utilisateurs puissent facilement développer des formulaires PDF interactifs. Généralement, les utilisateurs ont besoin d'un moyen de définir les champs de formulaire directement dans leur disposition ou leur fichier scanné. La commande **Exécuter la reconnaissance de champ de formulaire** est très utile et peut faire gagner du temps à l'utilisateur lors de la création de formulaires PDF interactifs.

1. Exécuter la reconnaissance de champ de formulaire

Ouvrez le fichier PDF dans Foxit PhantomPDF. Cliquez sur l'onglet **Formulaire** et sélectionnez **Exécuter la reconnaissance de champ de formulaire**. Foxit PhantomPDF recherche dans votre fichier les boîtes de dialogue, les soulignements et autres éléments indiquant une zone de saisie, et les convertit en zones de texte et cases à cocher. Tous les champs à remplir du document sont reconnus et mis en surbrillance.

Remarque : Pour exécuter automatiquement la reconnaissance des champs à l'ouverture d'un document PDF dans Foxit PhantomPDF, cliquez sur **Fichier > Préférences > Formulaires**, puis cochez l'option **Exécuter la reconnaissance de formulaire lors de la création d'un document PDF dans l'application PhantomPDF**.

2. Inspecter et corriger les résultats de formulaire avec l'assistant de Designer

Étant donné que le processus de reconnaissance n'est pas toujours parfait, il vous faudra nettoyer vos formulaires, ajouter les champs manquants, régler les paramètres de police par défaut et effectuer d'autres tâches de nettoyage général pour corriger les éventuelles erreurs. Grâce à l'**Assistant de Designer** et aux autres commandes de **Champ du formulaire**, vous pouvez réaliser facilement toutes les opérations ci-dessus, car l'Assistant de Designer peut inspecter les champs de formulaire correspondants et modifier automatiquement les paramètres. Vous pouvez modifier directement le nom dans la zone contextuelle et cliquer sur « Toutes les propriétés » pour modifier les paramètres. **Voir également :** [Création de champs de formulaire](#).

Remarque : cliquez sur **Fichier > Préférences > Formulaires**, puis cochez l'option **Ouvrir la zone de propriétés simples après la création du champ**.

Définir l'ordre de calcul

Si vous définissez deux calculs ou plus dans un document PDF, l'ordre dans lequel ils sont effectués est celui dans lequel vous avez défini les calculs. Si vous souhaitez utiliser le résultat obtenu du calcul de deux champs de formulaire pour calculer la valeur d'un troisième champ de formulaire, les deux premiers champs doivent être calculés d'abord ensemble pour obtenir les résultats corrects. Cliquez sur le bouton **Ordre de calcul**  dans l'onglet **Formulaire**.

À propos de l'exécution de JavaScript

Foxit PhantomPDF, vous permet d'appeler le code JavaScript en utilisant des opérations associées aux documents, signets, liens et pages. Foxit PhantomPDF offre quatre options : Document JavaScript, Action du document, Console JavaScript et Modifier tous les JavaScript. L'option Document JavaScript vous permet de créer des scripts de niveau document ou d'y accéder dans Foxit PhantomPDF. L'option Action du document vous permet de créer des opérations JavaScript au niveau du document qui s'appliquent à l'ensemble du document. La console JavaScript fournit une interface interactive et pratique pour tester des parties du code JavaScript et mener des expérimentations avec des propriétés d'objet et des méthodes. L'option Modifier tous les JavaScript vous permet de créer et de modifier tous les JavaScript (signet JavaScript, page JavaScript, etc.) dans l'éditeur JavaScript.



Connectivité de base de données en option à Windows ODBC

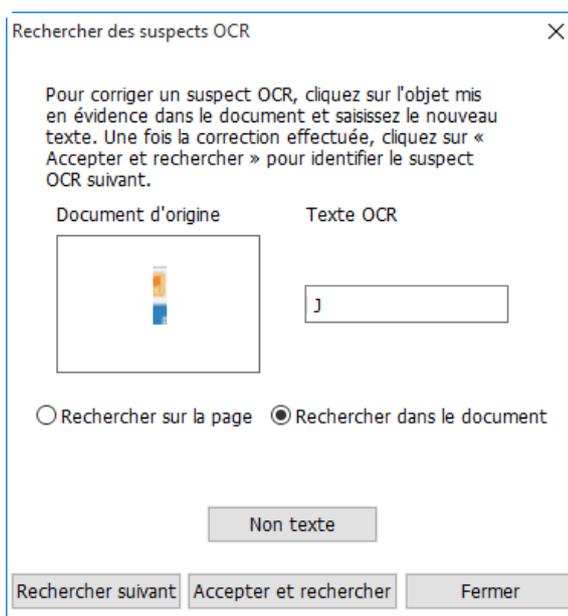
Le plug-in de connectivité de base de données en option est un objet JavaScript intégré à Foxit PhantomPDF, qui vous permet de vous connecter à des sources de données Windows ODBC (Open Database Connectivity). Les développeurs peuvent également créer des scripts au niveau du document pour se connecter à une base de données afin d'insérer de nouvelles données, de mettre à jour les informations et de supprimer des entrées de la base de données. Actuellement, ADBC (Acrobat Database Connectivity) est une fonction unique à Windows qui requiert le format ODBC (Open Database Connectivity), fourni par Microsoft.

OCR



L'OCR (reconnaissance optique de caractères) est un processus logiciel qui permet de convertir les images d'un texte imprimé en texte lisible par une machine. L'OCR est généralement utilisée lors de la numérisation de documents papier pour créer des copies électroniques, mais elle peut également être utilisée sur des documents électroniques existants (ex : PDF ou porte-documents PDF). Foxit PhantomPDF, vous permet de scanner des documents papier directement en PDF, puis d'exécuter l'OCR afin de pouvoir effectuer des recherches et des modifications dans les documents scannés.

Suspects OCR : Foxit PhantomPDF est capable de détecter les OCR suspects et de les marquer dans les résultats de l'OCR, ce qui vous permet d'éditer les résultats de la reconnaissance pour améliorer la précision des résultats de l'OCR. Cliquez sur **Résultats des suspects** dans l'onglet **Convertir** et sélectionnez **Premier suspect/Tous les suspects** dans le menu déroulant. La boîte de dialogue Rechercher des OCR suspects montre à la fois le texte du document d'origine et le texte OCR. Vous pouvez directement modifier le texte dans la zone de texte OCR si nécessaire. Si le texte en surbrillance n'est pas correctement identifié, cliquez sur **Non texte**. Cliquez sur **Chercher suivant** pour trouver le suspect suivant ou sur **Accepter et rechercher** pour accepter le suspect et trouver le suivant.



Astuce : Foxit PhantomPDF offre la commande **OCR rapide** dans l'onglet **Accueil/Convertir** qui permet de reconnaître d'un simple clic toutes les pages d'un PDF scanné ou basé sur des images, en utilisant les paramètres par défaut ou définis précédemment.

Partager

Foxit PhantomPDF permet d'envoyer en un seul clic des documents PDF en pièces jointes ou vers un compte Evernote/OneNote. Les utilisateurs peuvent également partager un document sur un serveur interne ou Foxit avec d'autres personnes pour centraliser les retours ou les commentaires des autres réviseurs. L'intégration à SharePoint, NetDocuments, iManage WorkSite, iManage Cloud, Egnyte, OpenText Documentum, OpenText eDOCS, OpenText Content Suite, Worldox et ShareFile permet aux utilisateurs de partager et de gérer facilement des documents dans une application unique.

- [Réviser des documents](#)
- [Intégration à SharePoint, NetDocuments, iManage WorkSite, iManage Cloud, OpenText Documentum, OpenText eDOCS, OpenText Content Suite, Worldox et ShareFile](#)

Réviser des documents

La **révision partagée** permet aux auteurs de documents de partager un document sur un serveur interne ou sur Foxit Cloud. Après avoir reçu l'invitation de l'initiateur de la révision, les réviseurs peuvent marquer des fichiers PDF à l'aide d'un ensemble complet de commandes de commentaires. Ils sont informés si de nouveaux commentaires sont ajoutés, et peuvent répondre à ces commentaires. Les commentaires de l'initiateur et des réviseurs seront collectés automatiquement sur le serveur interne ou sur Foxit Cloud, puis synchronisés par Foxit PhantomPDF à intervalles réguliers.

La **révision par e-mail** est utile lorsque les réviseurs n'ont pas accès à un serveur commun ou que les initiateurs ne nécessitent pas de révisions collaboratives. Dans une **révision par e-mail**, l'initiateur envoie des fichiers PDF en pièces jointes aux réviseurs et ne peut afficher les commentaires qu'après avoir reçu les fichiers PDF commentés par les réviseurs. En outre, les réviseurs ne peuvent pas renvoyer les fichiers PDF après avoir ajouté des commentaires sans accéder à l'affichage des commentaires réalisés par d'autres personnes.

Pour envoyer un fichier PDF à réviser, choisissez **Partager > Réviser > Envoyer pour révision partagée** ou **Envoyer pour révision par e-mail**. (version *Business* uniquement)

L'**outil de suivi des révision** peut aider les initiateurs de la révision ou les réviseurs à suivre tous les commentaires et à gérer l'ensemble de la révision en temps réel.

Si vous recueillez des commentaires pour un fichier PDF en révision partagée ou révision par e-mail créé à partir d'un document Microsoft Word, vous pouvez aisément exporter les commentaires afin de réviser le document Word original en choisissant **Commenter > Gérer les commentaires > Exporter > Exporter vers Word**.

Intégration dans SharePoint, NetDocuments, iManage WorkSite, iManage Cloud, OpenText eDOCS, OpenText Documentum, OpenText Content Suite, Worldox et ShareFile

Foxit PhantomPDF vous permet d'ouvrir, de modifier, d'enregistrer et d'ouvrir/extraire directement des documents PDF sur votre compte SharePoint, NetDocuments, iManage WorkSite, iManage Cloud, OpenText eDOCS, OpenText Documentum ou OpenText Content Suite à l'aide de PhantomPDF, ce qui simplifie la gestion de vos documents PDF. L'intégration à Worldox et ShareFile vous permet également d'ouvrir, de modifier et d'enregistrer un document PDF dans votre compte Worldox et ShareFile.

Sécuriser et signer

Foxit PhantomPDF fournit une protection puissante du contenu des documents PDF. Vous pouvez chiffrer et protéger des fichiers PDF pour empêcher un accès non autorisé, restreindre les opérations sensibles, appliquer une signature numérique et bien plus encore.



Onglet Protéger dans la version Business

- [Document sécurisé](#)
- [Gérer les règles de sécurité](#)
- [Programme de protection RMS \(disponible uniquement dans la version Business\)](#)
- [À propos de la signature](#)
- [Censure \(disponible uniquement dans la version Business\)](#)
- [Nettoyer le document](#)
- [Générer des documents PDF censuré et protégés par RMS \(disponible uniquement dans la version Business\)](#)

Document sécurisé

Dans Foxit PhantomPDF, il existe trois types de services de sécurité qui contrôlent quelles personnes peuvent accéder à vos fichiers, les opérations qu'elles peuvent effectuer une fois qu'elles les ont reçus et quelles personnes peuvent ouvrir un document protégé. Ces trois types sont Protection par mot de passe, Protection par certificat et Chiffrement par les services Microsoft Windows RMS (Rights Management Services).

Protection par mot de passe : les mots de passe vous permettent de limiter l'accès et de restreindre certaines fonctionnalités telles que l'impression, la copie et la modification.

- **Mot de passe d'ouverture :** Les utilisateurs doivent entrer le mot de passe correct pour ouvrir le document.

- **Mot de passe d'autorisation** : Permet de verrouiller des fonctionnalités spécifiques lorsqu'un utilisateur ouvre votre fichier. Vous pouvez par exemple empêcher les destinataires de modifier ou d'imprimer votre document.

Protection par certificat : l'avantage de sécuriser des documents avec des certificats est que les auteurs peuvent spécifier des autorisations uniques pour chaque personne. Par exemple, les auteurs peuvent autoriser une personne à remplir des formulaires et à commenter des documents, tout en autorisant également une autre personne à éditer le texte ou à supprimer des pages.

Pour afficher la sécurité dans un fichier, sélectionnez **Fichier > Propriétés > Sécurité** ou cliquez sur les **propriétés de sécurité**  dans l'onglet **Protéger**.

Gérer les règles de sécurité

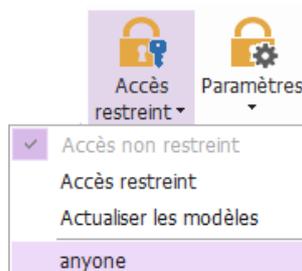
Si vous appliquez souvent les mêmes paramètres de sécurité à plusieurs documents PDF, vous pouvez enregistrer vos paramètres en tant que règles pour pouvoir les appliquer à d'autres fichiers PDF. Les règles de sécurité incluent la méthode de sécurité, le mot de passe de chiffrement, les paramètres d'autorisation ainsi que d'autres paramètres de sécurité. Pour gérer ces paramètres, cliquez sur les **règles de sécurité**  dans le ruban **Protéger**.

Programme de protection RMS (disponible uniquement dans la version *Professionnel*)

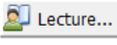
Le programme de protection RMS de Foxit PhantomPDF fournit une intégration homogène aux services Windows RMS (Rights Management Services) de Microsoft afin de protéger les documents PDF et de gérer les modèles de stratégies. Si vous disposez des autorisations nécessaires, vous pouvez utiliser Foxit PhantomPDF pour ouvrir un document protégé par RMS pour améliorer la sécurité des informations et répondre aux exigences de conformité. Une fois installé, Foxit PhantomPDF étendra tous les services Microsoft AD RMS à tous les fichiers PDF.

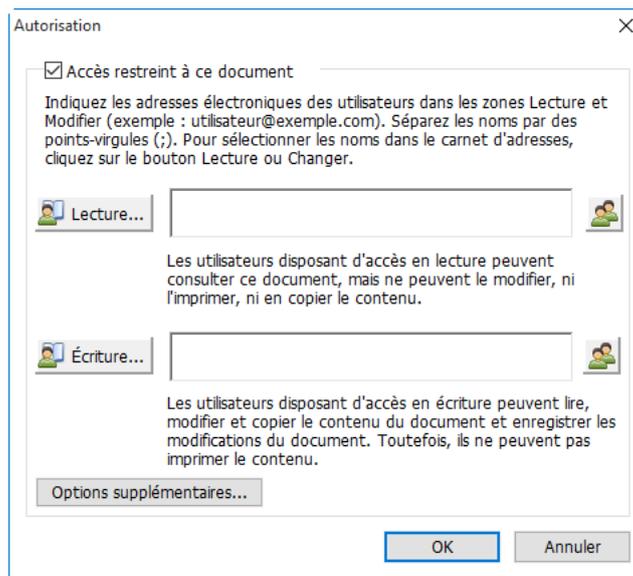
Chiffrement RMS

1. Cliquez sur **Protéger > Protection AD RMS > Accès restreint**.
2. Choisissez le modèle auquel ajouter le chiffrement RMS. Vous pouvez également créer des modèles personnalisés. Reportez-vous à la section [Création de modèles](#).



3. Si vous ne souhaitez pas utiliser les modèles, cliquez sur **Accès restreint**.

- Tapez votre nom et votre mot de passe lors de votre première connexion au serveur RMS.
- Cliquez sur l'icône  pour ajouter les utilisateurs auxquels vous souhaitez accorder des autorisations de lecture. (Si vous disposez d'un client de messagerie Outlook, la liste des contacts d'Outlook s'affiche lorsque vous cliquez sur l'icône . Vous pouvez ensuite passer à l'étape [Options supplémentaires](#).)



- (Facultatif) Cliquez sur **Options supplémentaires** dans la boîte de dialogue Autorisation. Les utilisateurs que vous venez de sélectionner s'affichent dans la zone de texte. Vous pouvez également en ajouter ou en supprimer ici, selon vos besoins. Spécifiez les autorisations nécessaires et cliquez sur **OK**.

Autorisation

Accès restreint à ce document

Les utilisateurs suivants ont accès à ce document :

Nom	Niveau d'accès
testu	Plein contrôle

Ajouter...
Supprimer

Accès supplémentaires pour les utilisateurs :

Ce document expire le : 02/08/2016 15:11

Contenu de l'impression

Autorise les utilisateurs disposant d'un accès en lecture à copier le contenu

Autoriser les utilis. avec accès en lecture à commenter et remplir le form.

Accès au contenu par programmation

[Stratégie étendue...](#)

Paramètres supplémentaires :

L'utilisateur peut demander des accès supplémentaires à :
mailto:tes...@ftware.cn

Une connexion est nécessaire pour vérifier l'accès de l'utilisateur

Filigrane de sécurité :
Watermark Template Sélectionner

Définir par défaut... Enregistrer en tant que modèle

OK Annuler

- Cliquez sur **OK** et enregistrez les modifications. Le document sera protégé par les autorisations que vous venez de définir.

Remarque : Foxit PhantomPDF prend également en charge Microsoft IRM Protection Version 2, qui permet de crypter les documents PDF au format PPDF. La stratégie de chiffrement de Microsoft IRM Protection Version 2 n'inclut pas le filigrane dynamique, la stratégie étendue et la révocation dynamique.

Création et modification de modèles

Pour créer un modèle personnalisé, procédez de la façon suivante :

1. Choisissez **Protéger > Paramètres > Modèles personnalisés**.

Gérer les modèles de stratégie de droits personnalisés

Un modèle de stratégie de droits définit les règles et les conditions appliquées au contenu protégé par le modèle.

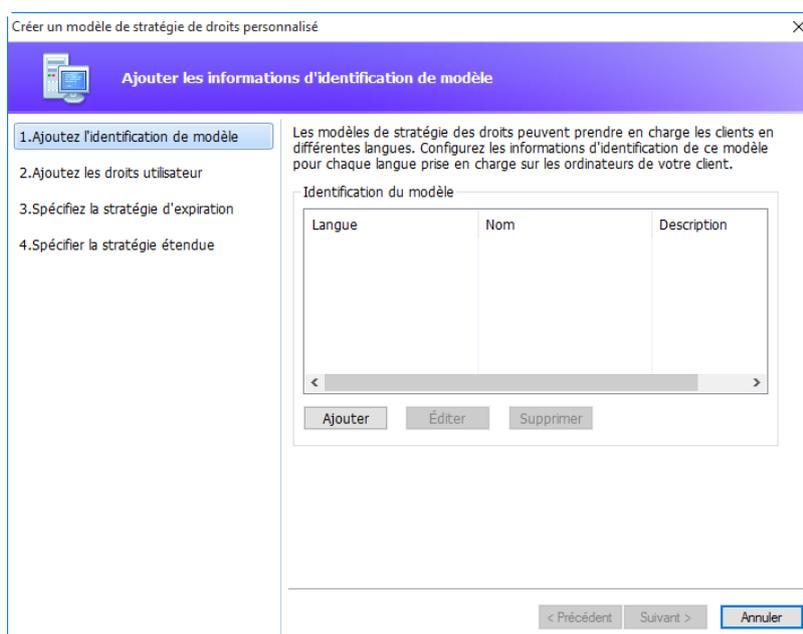
Liste des modèles

Nom du modèle	Description
---------------	-------------

Créer Éditer Supprimer

OK

2. Cliquez sur **Créer** pour ouvrir la boîte de dialogue **Créer un modèle de stratégie de droits personnalisé**. (Si vous souhaitez modifier le modèle existant, cliquez sur **Editer**.) Définissez les paramètres d'autorisation personnalisés dans les quatre étapes lors de la création du modèle.



Pour créer un filigrane de sécurité dans la quatrième étape (Spécifier la stratégie étendue), reportez-vous à la section [Filigrane de sécurité](#).

Filigrane de sécurité

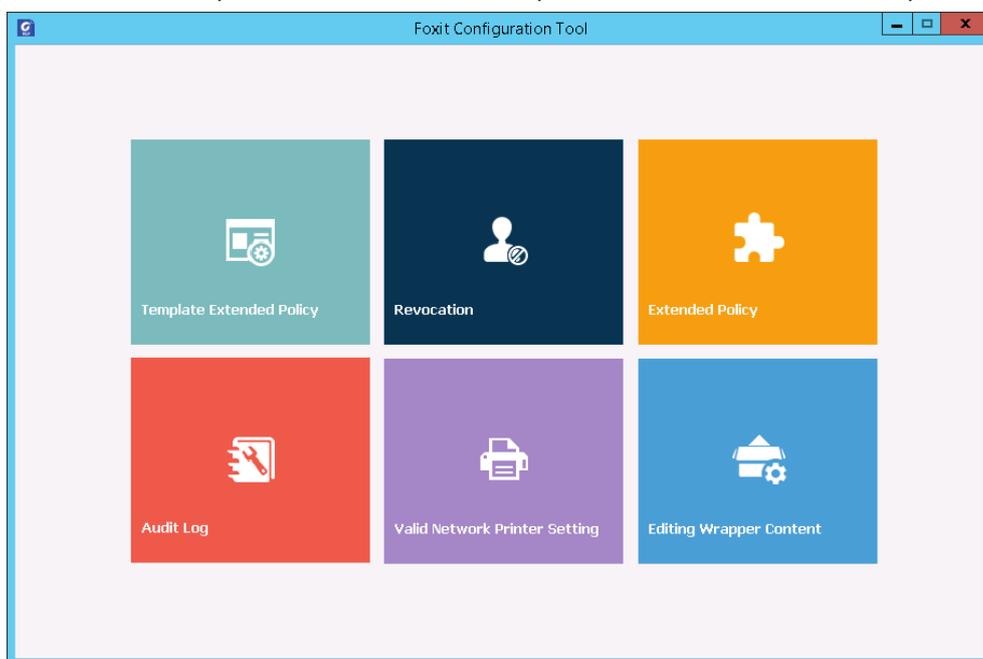
Création d'un profil

Avant d'ajouter un filigrane, vous devez créer un profil. Vous pouvez uniquement choisir un profil, et non filigrane spécifique, à ajouter lorsque vous l'appliquez à un document PDF dans le même profil.

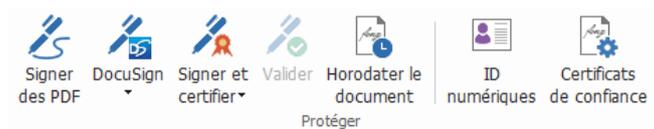
- Choisissez **Protéger > Paramètres > Filigrane de sécurité**.
- Cliquez sur **Nouveau profil** pour créer un profil, puis donnez-lui un nom.
- Remplissez le contenu du filigrane dans la zone de texte et définissez ses options de police, de taille, de couleur, de soulignement et d'alignement.
Remarque : les filigranes ne peuvent contenir que du texte.
- Choisissez le Texte dynamique. Lorsqu'un lecteur PDF ouvrira le fichier, le filigrane affichera les informations du document actuel de manière dynamique. Vous pouvez utiliser plusieurs textes dynamiques à la fois.
- Définissez l'aspect du filigrane en choisissant son degré de rotation et son opacité. Vous avez également la possibilité d'adapter l'échelle par rapport à la page cible.
- Définissez la distance verticale et horizontale entre la page cible et le filigrane.
- Choisissez la plage de pages à laquelle appliquer le filigrane. Vous pouvez sélectionner les différentes options de page de pages en les sélectionnant dans la liste de sous-ensembles.
- Affichez un aperçu du filigrane dans le volet de droite.
- Cliquez sur **OK** pour terminer.

Outil de configuration de Foxit

Le programme de protection Foxit PhantomPDF RMS fournit un outil de configuration pratique aux administrateurs afin d'améliorer la modification des paramètres de protection sur un serveur RMS. Les administrateurs peuvent activer/désactiver directement chacun des outils, modifier la stratégie étendue des modèles officiels, révoquer dynamiquement les autorisations, contrôler les journaux, définir des imprimantes réseau valides et personnaliser des fichiers d'encapsulation.



À propos de la signature



ID numériques

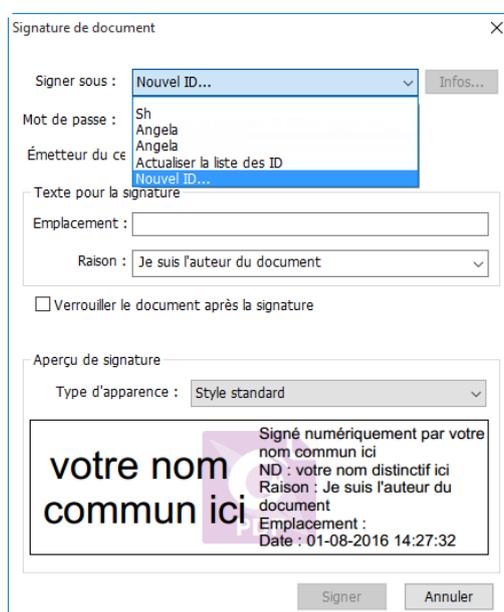
Une identification numérique contient deux clés : une clé publique (certificat), qui est utilisée pour chiffrer ou verrouiller les données, et une clé privée, qui est utilisée pour déchiffrer ou déverrouiller des données chiffrées.

Vous pouvez distribuer le certificat contenant la clé publique et les autres informations d'identification aux personnes qui ont besoin de l'utiliser pour vérifier votre identité ou valider votre signature. Seule la clé privée peut déverrouiller les informations qui ont été chiffrées à l'aide de votre certificat. Assurez-vous donc que votre identification numérique est conservée dans un lieu sûr.

Les identifications numériques sont généralement protégées par un mot de passe. Vous pouvez le stocker sur un ordinateur dans le format de fichier PKCS#12, ou dans le magasin de certificats Windows. Pour un déploiement à l'échelle de l'entreprise, les responsables informatiques peuvent également utiliser [l'outil SignITMgr](#) afin de déterminer quel fichier d'ID numériques est autorisé à signer des fichiers PDF ouverts par les utilisateurs d'une organisation.

Foxit PhantomPDF vous offre la possibilité de créer un ID numérique auto-signé. Pour cela, procédez comme suit :

- Cliquez sur **Signer et certifier > Placer une signature** dans le ruban **Protéger**, puis cliquez sur une zone de signature et faites-la glisser. Dans la boîte de dialogue Signer le document, sélectionnez **Nouvel ID** pour créer une identification dans la liste déroulante de l'option **Signer sous**.



- Choisissez l'emplacement dans lequel stocker votre identification numérique auto-signée.
- Entrez les informations d'identification lors de la génération du certificat auto-signé.
- Saisissez l'emplacement et le mot de passe de votre nouveau fichier d'identification numérique.

Signature de documents

Avant de signer un document, vous devez dessiner un champ de signature où la signature est placée, obtenir une identification numérique et créer la signature.

- Pour terminer la signature, cliquez sur **Signer et certifier > Placer une signature** dans l'onglet **Protéger**.

Un document PDF est signé pour indiquer votre approbation. La signature n'est ni redimensionnée ni déplacée lorsque vous signez un document. Plusieurs personnes peuvent signer plusieurs fois un document PDF. Lorsque vous signez un document, votre signature numérique s'affiche dans le champ de signature. L'apparence de la signature dépend de vos préférences.

Certifier un document PDF (disponible uniquement dans la version *Business*)

Seul l'auteur peut certifier ses propres documents PDF. L'auteur peut spécifier quelles modifications ont été apportées au fichier après la certification. À chaque fois que des modifications approuvées sont apportées, le certificat reste valide. Si un lecteur tente d'apporter des modifications que vous n'avez pas autorisées, le certificat est rendu non valide et les utilisateurs suivants seront avertis que le document a été trafiqué.

Ajouter un horodatage aux signatures numériques et aux documents

Les horodatages sont utilisés pour spécifier la date et l'heure auxquelles vous avez signé un document. Un horodatage de confiance prouve que le contenu de vos PDF existait à un moment donné et n'a pas été modifié depuis. Foxit PhantomPDF vous permet d'ajouter un horodatage de confiance aux signatures numériques ou aux documents.

Avant d'ajouter un horodatage à des signatures numériques ou à des documents, vous devez configurer un serveur d'horodatage par défaut. Accédez à **Fichier > Préférences > Serveurs d'horodatage** et définissez un serveur d'horodatage par défaut. Vous pouvez ensuite signer un document en plaçant la signature numérique ou en cliquant sur **Protéger > Protéger > Horodater le document** pour ajouter une signature numérique au document. Vous devez ajouter le serveur d'horodatage à la liste des certificats de confiance pour que les propriétés des signatures affichent la date/heure du serveur d'horodatage à laquelle le document a été signé.

Pour ajouter un serveur d'horodatage de confiance à la liste des **Certificats de confiance**, cliquez sur **Propriétés de l'horodatage** dans le coin inférieur gauche de la boîte de dialogue **Propriétés de la signature**. Dans la zone contextuelle **Propriétés de l'horodatage**, cliquez sur **Ajouter aux certificats de confiance**. Si une signature horodatée a été ajoutée au document, vous pouvez cliquer avec le bouton droit sur celle-ci dans le panneau **Signature numérique** et choisir **Afficher les propriétés de la signature**. Dans la boîte de dialogue contextuelle **Propriétés de la signature**, cliquez sur **Ajouter aux certificats de confiance**.

Quick PDF Signature

Quick PDF Sign vous permet de créer vos signatures auto-signées et de les ajouter directement à la page. Il n'est pas nécessaire de créer différentes signatures pour différents rôles.

Pour créer votre propre signature manuscrite et signer un document PDF, procédez de la façon suivante.

1. Choisissez **Protéger > Protéger > Signer des PDF**. L'onglet **Signer des PDF** s'affiche dans la barre d'outils.
2. Cliquez  sur la palette de signatures ou  sur le coin inférieur droit de la palette de signatures, puis choisissez **Créer une signature** dans le menu déroulant.
3. Dans la boîte de dialogue **Créer une signature**, vous pouvez créer une signature, importer un fichier ou le copier à partir du Presse-papiers, ou saisir le texte pour créer une signature. Vous pouvez également cliquer sur **Signature en ligne** pour choisir une signature à partir des signatures en ligne enregistrées précédemment.

ASTUCE : vous pouvez apposer votre signature sur une feuille de papier blanc avec un stylo noir, puis la scanner dans un fichier image. Pour améliorer sa qualité, il est suggéré de la scanner en monochrome à 600 PPI.

4. Vous pouvez afficher un aperçu de la signature dans la zone **Aperçu**.
5. Vérifiez les options au besoin :
 - Convertir la signature en noir et blanc** : la signature sera créée en noir et blanc même si l'image d'origine est chromatique.
 - Ignorer la signature à la fermeture du programme** : la signature ne sera pas répertoriée dans la palette de signature au prochain lancement de PhantomPDF.
 - Demander le mot de passe pour utiliser cette signature** : Spécifiez un mot de passe que les utilisateurs devront saisir lorsqu'ils signent le document à l'aide de la signature. Saisissez de nouveau le mot de passe pour le confirmer.
6. (Facultatif) Cliquez sur **Enregistrer en ligne** pour enregistrer dans les services Web Foxit ConnectedPDF la signature que vous venez de créer. Ces services vous permettent de signer des documents.
7. Cliquez sur **Enregistrer**. Le curseur prend alors une forme qui affiche l'aperçu de la signature.
8. Placez le curseur à l'endroit où vous souhaitez signer et cliquez. Cliquez sur la signature. Elle est mise en surbrillance dans un rectangle rouge. Vous pouvez déplacer la signature en faisant glisser le rectangle vers un autre emplacement. Vous pouvez également la redimensionner en cliquant dessus et en faisant glisser ses poignées dans le coin inférieur droit du rectangle. Lorsque vous cliquez sur la signature, une barre d'outils grise apparaît sur le rectangle. Cliquez sur  et  pour basculer d'une signature à l'autre, le cas échéant. Cliquez sur le triangle inversé  pour dérouler le menu contextuel.
9. (Facultatif) Cliquez sur **Texte prédéfini > Définir le texte prédéfini** pour définir le texte pouvant être intégré à la signature. À l'aide de la commande Machine à écrire et du texte prédéfini, vous pouvez ajouter rapidement des données statiques (par exemple, les noms complets du propriétaire de la signature et de la société) qui peuvent être intégrées à la signature. Aplatissez le document lorsque vous appliquez la signature afin d'empêcher toute modification des informations. Par défaut, les informations d'identification ont été enregistrées en tant que texte prédéfini.
10. Sélectionnez **Placer sur plusieurs pages** dans le menu contextuel pour placer la signature sur plusieurs pages.

11. Pour appliquer la signature au document, cliquez sur le rectangle et le triangle inversé  ou cliquez avec le bouton droit sur la signature, puis sélectionnez **Appliquer la signature actuelle** dans le menu contextuel. Vous pouvez appliquer toutes les signatures dans le document en cliquant sur **Appliquer toutes les signatures**. Une boîte de dialogue contextuelle apparaît lorsque vous cliquez sur **Appliquer toutes les signatures** pour la première fois. Elle vous indique que l'application de toutes les signatures aplatira l'intégralité du document. Vous pouvez modifier les paramètres en cliquant sur **Modifier le paramètre** dans la boîte de dialogue ou sur le triangle inversé  dans la palette de signature, puis en choisissant **Paramètre**. Vous pouvez également accéder directement à la fonction en sélectionnant **Fichier > Préférences > Signer des PDF**.
12. Cliquez sur le bouton **Fermer**  pour quitter l'onglet **SIGNER DES PDF**.

Remarque : une fois la signature appliquée, vous ne pouvez ni la modifier ni la supprimer.

Pour gérer les signatures créées, procédez de la façon suivante :

Dans l'onglet **SIGNER DES PDF**, cliquez sur  dans le coin inférieur droit de la palette de signatures et choisissez **GÉRER LES SIGNATURES** dans le menu déroulant. Dans la boîte de dialogue **Gérer les signatures**, vous pouvez créer, déplacer et supprimer les signatures créées, et définir un mot de passe pour celles-ci.

Censure(disponible uniquement dans la version *Business*)

La fonction de censure permet de supprimer des informations sensibles de votre document avant de le mettre à la disposition d'autres personnes. Vous pouvez marquer le texte ou les graphiques pour la censure au préalable, puis appliquer la censure à la page active ou à plusieurs pages.



Remarque : cette opération ne peut pas être annulée et le contenu sélectionné sera supprimé définitivement lorsque vous sélectionnerez Appliquer. Il est recommandé d'enregistrer une copie de sauvegarde de ce document avant d'appliquer la censure.

Nettoyer le document

Foxit PhantomPDF prend en charge la suppression des informations privées ou sensibles masquées pour les utilisateurs de leurs fichiers PDF. Ces informations comprennent généralement, entre autres, les métadonnées, le contenu intégré et les fichiers joints ou les scripts.

Pour supprimer les informations masquées des fichiers PDF, accédez à **Protéger > Données masquées > Nettoyer le document**.

Générer des documents PDF censuré et protégés par RMS (*Business* uniquement)

Foxit PhantomPDF permet de générer des documents PDF censuré et protégés par RMS à partir d'un document PDF existant. Les utilisateurs autorisés disposent d'un accès qui leur permet d'afficher le document complet, alors que les utilisateurs non autorisés sont seulement en mesure d'afficher le document censuré, ce qui permet un meilleur partage des informations non sensibles d'un document protégé.

Pour générer un document PDF censuré et protégé par RMS, effectuez les opérations suivantes :

- Marquez le texte pour la censure.
- Cliquez sur **Protéger** > **censure** > **Protéger les censures**  , connectez-vous à votre serveur RMS, puis choisissez un modèle RMS pour chiffrer le document.

ConnectedPDF

Foxit ConnectedPDF permet à chaque PDF de porter une identité qui lui est attribuée par le service cloud cPDF et effectue le suivi de tous les événements concernant le document PDF comme la création, la distribution et la modification. Peu importe la destination du document ConnectedPDF ou le nombre de distributions et de modifications qui ont été effectuées sur ce document, le propriétaire du document peut toujours effectuer le suivi de ce dernier en temps réel et collaborer avec les réviseurs impliqués. ConnectedPDF connecte ainsi les fichiers, les personnes, les emplacements et les systèmes, tandis qu'un document PDF ordinaire est indépendant et statique.

L'onglet **Connecter** de la barre d'outils de Foxit PhantomPDF offre des commandes puissantes et faciles à utiliser pour créer, protéger des documents ConnectedPDF et suivre l'accès à ceux-ci. Vous pouvez également démarrer et rejoindre une révision partagée de documents ConnectedPDF sans avoir besoin de serveur, partout et à tout moment. Voici le détail des fonctionnalités offertes :

- Conversion d'un document PDF en document ConnectedPDF.
- Conversion d'autres formats en documents cPDF lors de la création d'un document PDF.
- Configuration des messages d'ouverture qui s'affichent lorsque d'autres utilisateurs ouvrent un document ConnectedPDF (version *Business* uniquement).
- Clonage d'un document (version *Business* uniquement).
- Activation du suivi forcé de documents (version *Business* uniquement).
- Suivi de l'accès aux documents cPDF.
- Affichage des données d'utilisation sur la page d'accueil du document.
- Enregistrement et téléchargement d'une nouvelle version d'un document cPDF.
- Envoi d'une notification de mise à jour lors de l'enregistrement d'une nouvelle version (version *Business* uniquement).
- Partagez un fichier en générant un lien vers le fichier et en l'envoyant par e-mail ou sur un réseau social.
- Protection ConnectedPDF en ligne (version *Business* uniquement).
- Configuration des autorisations.

- Approbation et révocation dynamiques des autorisations sur un document.
- Demande dynamiquement des autorisations sur un document et réponse aux modifications apportées aux autorisations du document.
- Révision partagée et connectée sans avoir besoin de configurer un dossier partagé.
- Localisation et demande de documents.

Pour plus d'informations sur ConnectedPDF, reportez-vous au [Guide d'utilisation de ConnectedPDF](#).

Accessibilité

Foxit PhantomPDF offre des fonctionnalités d'accessibilité afin de permettre aux utilisateurs handicapés (comme les personnes malvoyantes) un meilleur accès aux informations et à la technologie. Grâce aux commandes de l'onglet **Accessibilité** situé dans le ruban et dans les panneaux liés à l'accessibilité dans le volet de navigation, vous pouvez vérifier l'accessibilité des PDF, résoudre les problèmes d'accessibilité, modifier la structure du document et définir des préférences d'accessibilité afin de rendre les PDF et la configuration plus accessibles.



Onglet Accessibilité dans la version Business

- [Vérification d'accessibilité et correctifs](#)
- [Lecture et navigation accessibles](#)
- [Créer des PDF accessibles \(version Business uniquement\)](#)

Vérification d'accessibilité et correctifs

Utilisez la commande **Vérification complète** pour vérifier si un PDF est conforme aux normes d'accessibilité WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines). Vous pouvez choisir les types d'éléments d'accessibilité à vérifier et comment afficher les résultats. Lorsque la vérification est terminée, le panneau **Vérification d'accessibilité** s'ouvre automatiquement dans le volet de navigation pour afficher les résultats de la vérification ; vous pouvez alors cliquer avec le bouton droit sur un élément et choisir l'une des options dans le menu contextuel pour traiter les problèmes d'accessibilité.

Pour afficher le rapport d'accessibilité, vous pouvez cliquer sur **Accessibilité > Vérificateur**

d'accessibilité > Rapport d'accessibilité  ou cliquer directement dans le panneau **Rapport d'accessibilité** dans le volet de navigation. Le rapport inclut le nom du document PDF, le **Résumé** du résultat ainsi qu'un **rapport détaillé** pour chaque option de vérification. Le **Rapport détaillé** répertorie clairement le nom de la règle, l'état et la description de chaque option de vérification. Vous pouvez cliquer sur les liens dans le rapport pour afficher l'aide en ligne lors de la résolution des problèmes d'accessibilité.

Lecture et navigation accessibles

Foxit PhantomPDF permet de définir des préférences d'accessibilité qui contrôlent la couleur du document, l'affichage du document et l'ordre de lecture, et qui fournissent des raccourcis clavier qui sont utiles aux utilisateurs malvoyants ou handicapés moteur pour mieux lire les PDF et naviguer dans ceux-ci avec ou sans logiciel ou matériel d'assistance.

Utilisez la commande **Assistant de configuration** et suivez les instructions à l'écran pour définir les préférences d'accessibilité, et la commande **Options de lecture** pour modifier les paramètres de lecture du document actuel, tels que l'ordre et le mode de lecture.

La réorganisation de l'affichage permet aux utilisateurs de lire des documents sur un périphérique mobile ou même un grossisseur d'écran sans avoir à faire défiler horizontalement pour lire le texte, en présentant les pages en une seule colonne correspondant à la largeur du volet du document. Pour lire un PDF avec une réorganisation de l'affichage, sélectionnez **Accueil > Afficher > Réorganiser** ou **Afficher > Vues du document > Réorganiser**.

Créer des PDF accessibles (version *Business* uniquement)

Les documents PDF accessibles possèdent du contenu et des éléments comportant du texte pouvant être inclus dans une recherche, des descriptions utilisant un texte de remplacement pour les images ou les champs de formulaire interactif, un ordre de lecture et des balises de documents, afin de permettre aux personnes handicapées de travailler sur ces documents avec ou sans lecteur d'écran, ou autre logiciel ou matériel d'assistance. Foxit PhantomPDF offre des commandes et des panneaux pour vous aider à rendre vos PDF accessibles en étiquetant les PDF et les champs de formulaire, en définissant un texte de remplacement, en modifiant les balises et bien plus encore.

Vous pouvez utiliser les commandes **Baliser automatiquement le document** et **Baliser automatiquement le champ de formulaire** pour baliser rapidement les documents PDF et les champs de formulaire. Vous pouvez afficher les balises créées dans le panneau **Balises** dans le volet de navigation.

Pour définir du texte de remplacement pour les figures dans votre PDF, cliquez sur **Définir le texte de remplacement**. Passez la souris sur une illustration pour afficher des informations supplémentaires qui vous apporteront une meilleure compréhension.

La commande **Ordre de lecture** vous aide à modifier facilement les balises des PDF. Cliquez sur **Ordre de lecture**, cochez **Afficher les groupes de contenus des pages** et sélectionnez **Ordre du contenu de page/Types de structure dans la boîte de dialogue** dans la boîte de dialogue **Retouche de l'ordre de lecture** : vous voyez alors apparaître les régions mises en évidence numérotées ou étiquetées avec les types de structures dans la zone de document. Pour modifier les balises, dessinez un rectangle dans le contenu de la page ou cliquez sur le numéro d'une région mise en évidence, puis choisissez un type de balise dans la boîte de dialogue **Retouche de l'ordre de lecture**. Vous pouvez modifier l'ordre de lecture en déplaçant les balises dans le panneau d'**Ordre**. Pour les problèmes de réorganisation et de balisage du contenu qui ne peuvent pas être résolus par la commande **Ordre de lecture**, les panneaux **Contenu** et **Balises** fournissent davantage d'options pour les gérer.

Nous contacter

N'hésitez pas à nous contacter si vous avez besoin d'informations ou si vous rencontrez un problème avec nos produits. Nous sommes toujours là, prêts à mieux vous servir.

- *Adresse du siège :*
Foxit Software Incorporated
41841 Albrae Street
Fremont, CA 94538
USA
- *Service commercial :*
1-866-680-3668
- *Support et général :*
1-866-MYFOXIT, 1-866-693-6948 ou 1-510-438-9090
- *Fax :*
1-510-405-9288
- *Site Web :*
www.foxitsoftware.com
- *E-mail :*
Ventes - sales@foxitsoftware.com
Marketing - marketing@foxitsoftware.com
Assistance technique - Entrez un ticket d'incidents via notre [Portail de support](#)
Questions sur le site Web - webmaster@foxitsoftware.com