



Pikaopas

Foxit® PhantomPDF™

Windows-käyttöjärjestelmään

Microsoft® Partner
Gold Independent Software Vendor (ISV)

Foxit® PhantomPDF™ -pikaopas

Tässä oppaassa on esitelty lyhyesti Foxit PhantomPDF:n tärkeimmät ominaisuudet. Katso yksityiskohtaiset tiedot käyttöoppaasta.

Aloittaminen

Foxit PhantomPDF:n asentaminen

Järjestelmävaatimukset

Käyttöjärjestelmät

- Windows 7 (32-bittinen ja 64-bittinen).
- Windows 8.x -täysversio.
- Windows 10.
- Microsoft Office® 2007 tai uudempi versio (tarvitaan joitakin PDF:n luontiin liittyviä ominaisuuksia varten).
- Vahvistettu Citrix Ready® -valmius Citrix XenApp® 7.13 -sovelluksella.

Laitteiston hyvän suorituskyvyn vähimmäisvaatimukset

- 1,3 GHz tai nopeampi suoritin.
- 512 Mt RAM (suositus: 1 Gt RAM tai suurempi).
- 2 Gt käytettävissä olevaa laitteen levytilaa.
- 1024*768 näytön tarkkuus.

Asentaminen

Foxit PhantomPDF:n asennusiohjelman muoto on MSI. Lataa asennusohjelma tietokoneeseesi ja toimi sitten seuraavalla tavalla (esimerkkinä *Business*-versio):

1. Kaksoisnapsauta FoxitPhantomPDF_Business_enu_Setup.msi-tiedostoa ja ohjattu asennustoiminto avautuu näyttöön. Jatka valitsemalla **Seuraava**.
2. Foxit PhantomPDF on suojattu tekijänoikeuslailla, joten sinun on hyväksyttävä käyttöoikeussopimus, jotta voit jatkaa. Jatka valitsemalla **Hyväksyn käyttöoikeussopimuksen ehdot** -ruutu.
3. Foxit PhantomPDF:lle on kaksi asennusmääritystyyppiä. Käyttäjä voi vaihtaa asennuskansiota tai pitää oletusasetukset.
Tyypillinen – asentaa oletusarvoisesti kaikki ominaisuudet, mikä vaatii enemmän levytilaa.
Mukautettu – käyttäjä voi valita ohjelman asennettavat ominaisuudet.

4. Valitse **Tyypillinen asennus** valitsemalla **Asenna**. Valitse **Mukautettu asennus** seuraavalla tavalla:
 - A) Vaihda PDF Viewer -laajennuksen asennuskansiota valitsemalla **Selaa**.
 - B) Tarkista, minkä verran valituille ominaisuuksille on käytettävissä levytilaa, valitsemalla **Levytila**.
 - C) Valitse vaihtoehdot, jotka haluat asentaa, ja jatka valitsemalla **Seuraava**.
 - D) Valitse asennuksen lisätoimet ja aloita asennus valitsemalla **Asenna**.
5. Kun prosessi on päättynyt, valintaruudussa ilmoitetaan käyttäjälle, että Foxit PhantomPDF on asennettu. Voit käynnistää sovelluksen heti asennuksen jälkeen valitsemalla **Käynnistä Foxit PhantomPDF** -ruudun. Päätä asennus valitsemalla **Lopeta**.

Komentoriviasennus

Sovelluksen voi asentaa myös käyttämällä komentoriviä:

```
msiexec /Option <Required Parameter> [Optional Parameter] [PROPERTY=PropertyValue]
```

Lisää msiexec.exe-tiedostoa koskevia yksityiskohtaisia tietoja sekä tarvittavat ja vaihtoehtoiset parametrit saat kirjoittamalla komentoriville "msiexec" tai katsomalla Microsoft TechNet Help Center -tuesta.

Foxit PhantomPDF:n MSI-asennuspaketin yleiset ominaisuudet.

Foxit PhantomPDF:n asennusominaisuudet parantavat MSI:n yleisiä vakio-ominaisuuksia, jolloin järjestelmänvalvojat voivat ohjailta sovelluksen asennusta paremmin.

Yleisten vakio-ominaisuuksien täydellinen luettelo on osoitteessa [http://msdn.microsoft.com/en-gb/library/aa370905\(VS.85\).aspx](http://msdn.microsoft.com/en-gb/library/aa370905(VS.85).aspx)

Foxit PhantomPDF:n ominaisuuksia ovat:

ADDLOCAL <ominaisuusluettelo> ADDLOCAL-ominaisuuden arvo on pilkulla eroteltu ominaisuusluettelo, joka tulee paikallisesti käytettäväksi Foxit PhantomPDF:n asentamisella. Foxit PhantomPDF -asennusohjelma koostuu seuraavista ominaisuuksista:

FX_PDFVIEWER – Foxit PDF Viewer ja sen osat.

FX_FIREFOXPLUGIN – laajennus, jota käytetään PDF-tiedostojen avaamiseen Mozilla Firefox-, Opera-, Safari- ja Chrome-selaimissa. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että FX_PDFVIEWER on asennettu.

FX_EALS – tämän moduulin avulla voidaan näyttää Itä-Aasian kieliä. Itä-Aasian kieliä ei voi näyttää oikein ilman sitä. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että FX_PDFVIEWER on asennettu.

FX_SPELLCHECK – työkalu, jolla etsitään kirjoitusvirheitä teksti- tai lomakkeentäyttötilassa. Työkalu antaa yleisimmille virheille myös oikeaa kirjoitusasua koskevia korjausehdotuksia. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että FX_PDFVIEWER on asennettu.

FX_PDFA – moduulilla voidaan arvioida PDF/A-1a- ja PDF/A-1b-standardinmukaisuus. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että FX_PDFVIEWER on asennettu.

FX_OCR – moduulilla voidaan muuttaa skannattujen tai kuvamuotoisten PDF-tiedostojen teksti valinta- ja hakukelpoiseksi. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että FX_PDFVIEWER on asennettu.

FX_CREATOR - Foxit PhantomPDF Creator asentaa virtuaalitulostimen järjestelmääsi. Creatorilla mitkä tahansa tulostettavat asiakirjat voi muuttaa korkealaatuisiksi PDF-tiedostoiksi helposti ja tehokkaasti. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että FX_PDFVIEWER on asennettu.

FX_CONVERTTEXT – liittymälajennuksella voidaan muuntaa PDF-tiedostoja tai yhdistellä tuettuja tiedostoja pikavalikossa. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että FX_CREATOR on asennettu.

FX_CREATORWORDADDIN – MS Word -työkalupalkin laajennuksen avulla voidaan yhdellä napsautuksella luoda PDF-tiedostoja. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että FX_CREATOR on asennettu.

FX_CREATOREXCELADDIN – MS Excel -työkalupalkin laajennuksen avulla voidaan yhdellä napsautuksella luoda PDF-tiedostoja. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että FX_CREATOR on asennettu.

FX_CREATORPPTADDIN – MS PPT -työkalupalkin laajennuksen avulla voidaan yhdellä napsautuksella luoda PDF-tiedostoja. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että FX_CREATOR on asennettu.

FX_CREATORPPTADDIN – MS Outlook -työkalupalkin laajennuksen avulla voidaan yhdellä napsautuksella luoda PDF-tiedostoja. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että FX_CREATOR on asennettu.

FX_SE – laajennukset Resurssienhallintaan ja Windows-liittymään. Näillä laajennuksilla voi katsella PDF-pikkukuvia Resurssienhallinnassa ja esikatsella PDF-tiedostoja Windows-käyttöjärjestelmässä ja Office 2007 -ohjelmistoversiossa tai uudemmassa. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että FX_PDFVIEWER on asennettu.

	<p>FX_IFILTER – Foxit PDF IFilter on Windows-hakukoneiden laajennus, jonka avulla voi etsiä PDF-tiedostoja nopeasti.</p> <p>FX_CONNECTEDPDF – ConnectedPDF-toiminnot tarjoava laajennus, jolla voi mm. luoda, jakaa, suojata ja seurata PDF-tiedostoja maailmanlaajuisesti.</p> <p>FX_BROWSERADDIN – Selainlaajennus, jolla voidaan muuntaa verkkosivuja PDF-tiedostoiksi.</p>
INSTALLLOCATION	ilmoittaa asennetun tuotteen kansion sijainnin.
MAKEDEFAULT	Oletusarvo 1 tarkoittaa, että Foxit PhantomPDF määritetään oletussovellukseksi PDF-tiedostojen avaamiseen.
VIEW_IN_BROWSER	Oletusarvo 1 tarkoittaa, että Foxit PhantomPDF määritetään avaamaan PDF-tiedostot selainten sisällä.
DESKTOP_SHORTCUT	Oletusarvo 1 tarkoittaa, että asennusohjelma lisää työpöydälle asennetun sovelluksen pikakuvakkeen.
STARTMENU_SHORTCUT	Oletusarvo 1 tarkoittaa, että asennusohjelma luo ohjelmavalikkoryhmän asennetulle sovellukselle ja sen osille.
SETDEFAULTPRINTER	Oletusarvo 1 tarkoittaa, että asennusohjelma asentaa Foxit PhantomPDF -tulostimen ja määrittää sen järjestelmän oletustulostimeksi.
LAUNCHCHECKDEFAULT	Oletusarvo 1 tarkoittaa, että Foxit PhantomPDF tarkistaa käynnistyksen yhteydessä, onko Foxit PhantomPDF oletuslukuohjelma.
KEYPATH	Määrittää käyttöoikeusavaintiedoston ja tallentaa sen PhantomPDF:n asennuskansioon.
REMOVENEWVERSION	Pakottaa asennuksen korvaamaan Foxit PhantomPDF:n uudemman version, jonka oletusarvo on 1.
CLEAN	Suorittaa komennon /uninstall, joka poistaa kaikki PhantomPDF:n rekisteritiedot ja niihin liittyvät tiedostot, joiden oletusarvo on 1. <i>(Huomaa: tämä komento on asennuksen poistamista varten.)</i>
AUTO_UPDATE	Ei lataa tai asenna päivityksiä automaattisesti, jos arvo on 0; Tarkistaa ja lataa päivitykset automaattisesti mutta antaa käyttäjien valita, milloin ne asennetaan, jos oletusarvo on 1; Asentaa päivitykset automaattisesti, jos oletusarvo on 2. Oletusarvo on 1.
CPDF_DISABLE	Poistaa ConnectedPDF-toiminnot käytöstä, jos arvo on 1.
VERSIO	Määrittää asennettavan PhantomPDF -version, myös <i>Standard ja Business</i> .
NOTINSTALLUPDATE	Ei asenna päivityksiä, kun arvoksi määritetään 1. Tämä estää Foxit PhantomPDF:n päivittämisen ohjelmiston sisältä.

INTERNET_DISABLE	Poistaa käytöstä kaikki toiminnot, jotka vaativat Internet-yhteyden, kun arvoksi määritetään 1.
READ_MODE	Avaa PDF-tiedoston oletuksena lukutilassa selaimissa, kun arvoksi määritetään 1.
DISABLE_UNINSTALL_SURVEY	Pysäyttää asennuksenpoistokyselyn asennuksen poiston jälkeen, kun asetukseksi määritetään 1.
KEYCODE	Aktivoi sovelluksen avainkoodilla.
EMBEDDED_PDF_INOFFICE	Kun arvo on 1, avaa upotetut PDF-tiedostot Microsoft Officessa Foxit PhantomPDF -ohjelmalla, jos Acrobat- tai Foxit Reader -ohjelmaa ei ole asennettuna. (EXE-asennuspaketteja varten lisää komentorivin /displayadobeindoc.)

Komentoriviesimerkkejä:

1. Asenna sovellus hiljaisesti (ei käyttäjän toimenpiteitä) kansioon C:\Program Files\Foxit Software:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet INSTALLLOCATION="C:\Program Files\Foxit Software "
```

2. Asenna vain Foxit PDF Viewer:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet ADDLOCAL="FX_PDFVIEWER "
```

3. Käytä C-asemalle tallennettua käyttöoikeusavaintiedostoa sovelluksen aktivoimiseen asennuksen yhteydessä:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" KEYPATH="C:\fpmkey.txt"
```

4. Foxit PhantomPDF -tulostinta ei asenneta:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" ADDLOCAL=ALL, ADVERTISE="FX_CREATOR" /qn
```

5. Pakota asennus korvaamaan Foxit PhantomPDF:n sama tai uudempi versio:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" REMOVE_NEWVERSION="1"
```

6. Poista rekisteri ja käyttäjätiedot, kun suoritat hiljaista asennuksen poistoa:

```
msiexec /x "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet CLEAN="1"
```

7. Asenna sovellus ilman ConnectedPDF-sovellukseen liittyviä toimintoja ja palveluja:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" ADDLOCAL=ALL, ADVERTISE="FX_CONNECTEDPDF"
```

8. Aktivoi sovelluksen avainkoodilla:

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" KEYCODE="oma avainkoodisi"
```

9. Asenna sovellus ilman Foxit PhantomPDF:n Luo PDF -työkalupalkkia

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" ADDLOCAL=ALL, ADVERTISE="FX_BROWSERADDIN"
```

Foxit PhantomPDF:n aktivoiminen

1. Kun Foxit PhantomPDF on asennettu, ohjattu aktivointitoiminto avautuu näyttöön. Jos olet jo hankkinut Foxit PhantomPDF:n käyttöoikeuden, rekisteröi käyttöoikeusavain valitsemalla **Aktivoi**. Jos et ole vielä hankkinut Foxit PhantomPDF -ohjelmaa, voit ostaa sen Foxit-sivustosta valitsemalla **Osta nyt**. Jos valitset **Ilmaisen kokeilun**, saat kokeilla Foxit PhantomPDF -ohjelmaa 14 päivän ajan ilmaiseksi. Kun ilmainen kokeilujakso päättyy, vain ilmaiset ominaisuudet ovat käytettävissä.
2. Kun olet valinnut **Aktivoi**, ikkunassa kehoitetaan sinua kirjoittamaan rekisteröintiavaimen koodi. Voit aktivoida avaimen myöhemmin valitsemalla **Ohje > Aktivoi**, kun käytät Foxit PhantomPDF -ohjelmaa. Jatka sen jälkeen valitsemalla **Aktivoi**.
3. (Valinnainen) Jos et antanut nimeäsi ostaessasi käyttöoikeutta, sinua kehoitetaan kirjoittamaan nimesi.
4. Jos aktivointi onnistui, viestiruutu tulee näyttöön. Valitse **OK**.
5. Sovellus on käynnistettävä uudelleen, jotta muutokset tulevat voimaan. Voit käynnistää sen uudelleen nyt valitsemalla **OK** tai myöhemmin valitsemalla **Peruuta**.

Foxit PhantomPDF:n poistaminen käytöstä

Voit poistaa Foxit PhantomPDF:n käytöstä yhdessä koneessa, jos haluat ottaa sen käyttöön toisessa koneessa. Käytöstä poistamisen jälkeen voit edelleen käyttää Foxit PhantomPDF *Express* -version ominaisuuksia. Poista Foxit PhantomPDF käytöstä valitsemalla **Ohje > Poista käytöstä**.

Foxit PhantomPDF:n asennuksen poistaminen

Asennuksen poistaminen

Valitse jokin seuraavista:

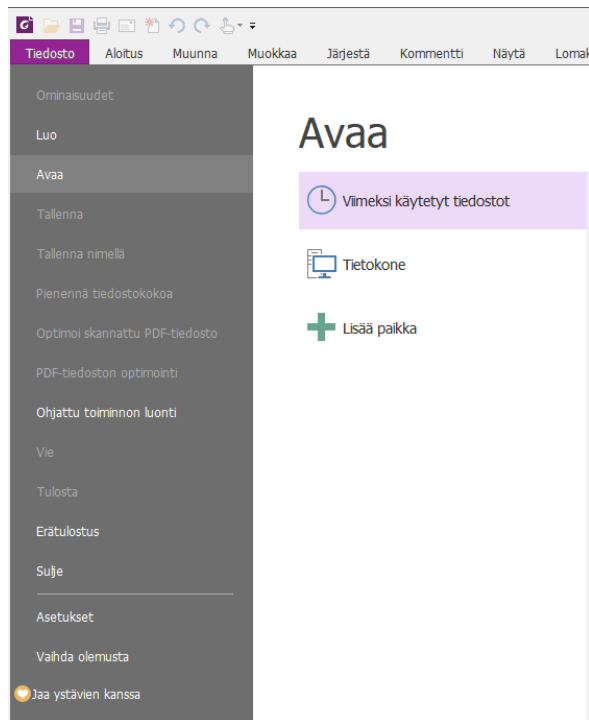
- Valitse **Käynnistä > Kaikki ohjelmat > Foxit PhantomPDF > Poista asennus**.
- Windows 8 ja 10: valitse **Käynnistä > Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Ohjelmat > Ohjelmat ja toiminnot > valitse Foxit PhantomPDF ja sitten **Poista asennus****. Windows 7: valitse **Käynnistä > Ohjauspaneeli > Ohjelmat ja toiminnot** ja poista asennus.
- Napsauta `uninstall.exe`-tiedostoa, joka on Foxit PhantomPDF:n asennushakemiston aseman nimen alla: `...\Foxit Software\Foxit PhantomPDF\`.

Foxit PhantomPDF:n käyttäminen

- [Tiedostovalikko](#)
- [Olemus ja työkalupalkki](#)
- [Asiakirjoissa liikkuminen ja valinnat](#)
- [Kaikkien eri komentojen tarkastelu](#)
- [Standardien vahvistus ja luonti](#)
- [Foxit PDF IFilter -integrointi](#)

Tiedostovalikko

Toimintoihin **Avaa**, **Tallenna**, **Tulosta**, **Ohjattu toiminnon luonti** ja muihin perustyökaluihin pääsee napsauttamalla **Tiedosto**-valikkoa ja valitsemalla ne sitten avattavasta valikosta. Napsauta **Avaa**-painiketta, kun haluat avata PDF:t paikallisissa asemissa tai pilvipalvelimissa, kuten SharePoint-, OneDrive- tai Google Drive -palvelimissa. Voit tarkastella tiedoston ominaisuuksia valitsemalla tiedostovalikon ja siirtymällä kohtaan **Ominaisuudet**. Voit muuttaa ohjelma-asetuksia valitsemalla **Asetukset**.

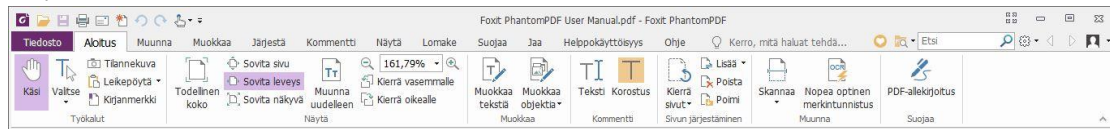


Olemus ja työkalupalkki

Olemuksia on viisi erilaista **Klassinen**, **Musta**, **Sininen**, **Oranssi** ja **Violetti**, joilla käyttäjä voi muuttaa ohjelman ulkoasua. Muuta työtilan olemusta valitsemalla **Tiedosto** > **Muuta olemusta** > Valitse haluamasi olemus luettelosta.



Valintanauhatala

Valintanauhatala on käyttöliittymänäkymä, jossa työkalupalkit on ryhmitelty palkin välilehtiin. Valintanauha tarjoaa sovelluksen käyttöliittymään laajan työkalupalkin, jossa näkyvät toimintojen mukaan ryhmiteltyjen ohjauselementtien graafiset symbolit. Foxit PhantomPDF:n valintanauhatalassa komennot ryhmitellään tehtävän mukaan, jolloin ei tarvita useita erilaisia kuvakepohjaisia työkalupalkkeja ja samalla varmistetaan, että usein käytetyt komennot ovat helposti käden ulottuvilla.

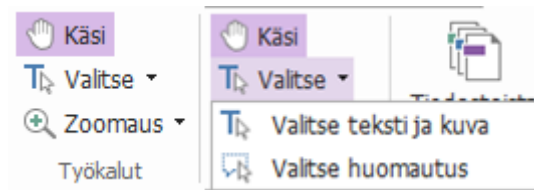


(Business-versio)

- Näytä/piilota valintanauha

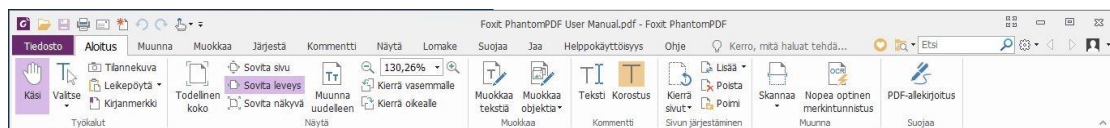
Voit pienentää tai laajentaa työkalupalkkia valitsemalla oikeassa yläkulmassa  tai .

Asiakirjoissa liikkuminen ja tekstin, kuvien tai huomautusten valitseminen




Hyödyllisimmät komennot PDF-tiedostoissa navigointiin ja niiden käyttöön ovat Käsi, Valitse teksti ja kuva, Valitse huomautus ja Zoomaa. Käsi-komennolla voit vierittää PDF-tiedostoa, vastata linkeihin, täyttää lomakkeita ja toistaa multimediatiedostoja. Valitse huomautus -komennolla voit valita useita huomautuksia ja sitten siirtää niitä, muuttaa niiden kokoa ja tasata niitä toistensa kanssa. Valitse teksti ja kuva -komennolla voi valita kopioitavan tekstin tai kuvan, muokata niitä, lisätä huomautuksia ja hallinnoida kirjanmerkkejä. Zoomaa-komennolla voit helposti parantaa lukukokemusta lähentämällä tai loitontamalla sivua.

Kaikkien eri komentojen tarkastelu




Aloitus-välilehti Business-versiossa

Voit vaihdella komentoja napsauttamalla valintanauhan alapuolella olevia välilehtiä. Työkaluohje tulee näkyviin, kun kohdistinta pidetään komennon päällä. **Aloitus**-välilehdessä ovat esimerkiksi kaikki useimmin käytetyt ryhmät: Työkalut, Näytä, Muokkaa, Kommentti, Sivun järjestely, Muunna ja Suojaa. Näiden teksti- ja huomautuskomentojen avulla voit liikkua ja toimia PDF-asiakirjoissa, lähentää tai loitontaa sivuja, muokata sivujen sisältöjä, hallinnoida kommentteja, järjestellä sivuja, skannauksia ja optista tekstintunnistusta, tehdä allekirjoituksia ja suorittaa muita perustoimintoja.

Voit etsiä tarvitsemasi komennon nopeasti valitsemalla valikkorivin kuplan  lähellä **Kerro, mitä haluat tehdä...** -ruudun (tai näppäinyhdistelmällä **Alt +Q**) ja kirjoittamalla komennon nimen tai kuvauksen. Foxit PhantomPDF näyttää vastaavien komentojen luettelon, josta voit valita ja aktivoida haluamasi ominaisuuden.

Alan standardien vahvistaminen ja luominen



Foxit PhantomPDF:n **Alan standardi** -komennolla voi määrittellä PDF:n standardit tietyille aloille ja toiminnoille. Foxit PhantomPDF vastaa alan standardeja, sillä siinä on PDF/A-, PDF/E- ja PDF/X-yhteensopivuusvahvistus ja -luonti. Valitse **Muunna > Yhteensopivuus > Alan standardi** , valitse sen jälkeen jokin alan standardeista ja valitse avautuvassa valintaikkunassa **Analysoi** tai **Analysoi ja korjaa**. Voit myös luoda standardin mukaisia PDF-tiedostoja tallentamalla ne muodossa PDF/X, PDF/A tai PDF/E Foxit PhantomPDF *Business* -versiolla.

Foxit PDF IFilter -integrointi

Foxit PhantomPDF -ohjelmaan on nyt liitetty Foxit PDF IFilter työpöytäkäyttöä varten, minkä ansiosta käyttäjät voivat indeksoida suuren määrän PDF-tiedostoja ja sitten löytää tekstiä nopeasti näistä tiedostoista työpöytäjärjestelmässä. Voit ottaa Foxit PDF IFilter -suodattimen käyttöön Foxit PhantomPDF:n asennushakemistossa.

Tiedostonäkymät

Lukeminen yhdessä välilehdessä ja Lukeminen useassa välilehdessä

Lukeminen yhdessä välilehdessä -tilassa voit avata PDF-tiedostoja useissa esiintymissä. Tämä on kätevää, jos sinun on luettava PDF-tiedostoja rinnakkain. Kun haluat ottaa käyttöön lukemisen yhdessä välilehdessä, valitse **Tiedosto > Asetukset > Tiedostot**, valitse **Avausasetukset**-ryhmässä **Salli monta esiintymää** ja ota asetus käyttöön napsauttamalla **OK**-painiketta.


Lukeminen useassa välilehdessä -tilassa voit avata useita PDF-tiedostoja eri välilehdissä samassa esiintymässä. Kun haluat ottaa käyttöön lukemisen useassa välilehdessä, valitse **Tiedosto > Asetukset > Tiedostot**, poista valinta **Avausasetukset**-ryhmän kohdasta **Salli monta esiintymää** ja ota asetus käyttöön napsauttamalla **OK**-painiketta. Lukeminen useassa välilehdessä -tilassa voit vetää ja pudottaa tiedostovälilehden nykyisen ikkunan ulkopuolelle ja luoda siten uuden esiintymän ja tarkastella PDF-tiedostoa omassa ikkunassaan. Palauta tiedostovälilehti

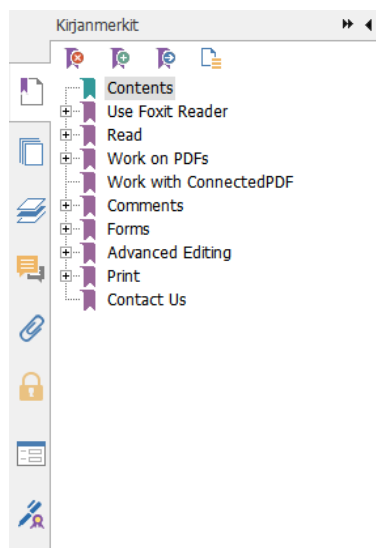
päänäkymään napsauttamalla tiedostovälilehteä ja vetämällä ja pudottamalla se takaisin päänäkymään.


Eri näyttötilojen vaihtelevminen

Tiedostoja voi tarkastella vain teksti -muodossa tai lukutilassa, koko näytön tilassa, käänteisessä näkymässä, muunnostilassa tai yötilassa.

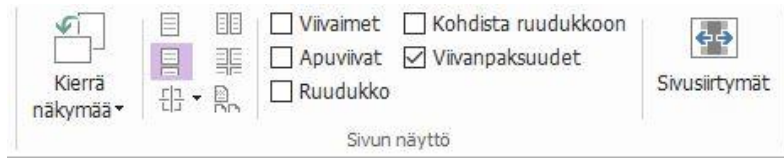
Määritetyille sivuille siirtyminen

- Voit katsella PDF-tiedostoasi napsauttamalla **Ensimmäinen sivu**, **Viimeinen sivu**, **Edellinen sivu** tai **Seuraava sivu** -kohtaa **Siirry**-ryhmässä **Näytä**-välilehdessä tai tilapalkissa. Voit myös kirjoittaa sen sivun numeron, jolle haluat siirtyä. **Edellinen näkymä** palauttaa aiemmin näytetyn kohdan, ja valitsemalla **Seuraava näkymä** -kohdan siirryt seuraavaksi näytettyyn kohtaan.
- Voit siirtyä aiheeseen kirjanmerkkien avulla napsauttamalla **Kirjanmerkki**-painiketta  vasemmassa navigointipaneelissa. Napsauta sitten kirjanmerkkiä tai napsauta kirjanmerkkiä hiiren kakkospainikkeella ja valitse Siirry kirjanmerkkiin. Laajenna tai pienennä kirjanmerkkien sisältöjä napsauttamalla plus (+)- tai miinus (-) -merkkiä.



- Siirry sivulle pikkukuvien avulla napsauttamalla sivujen **Pikkukuvat**-painiketta  vasemmassa navigointipaneelissa ja napsauta sitten haluttua pikkukuvaa. Siirry avoinna olevan sivun toiseen kohtaan vetämällä ja siirtämällä pikkukuvan punaista ruutua. Muuta sivun pikkukuvan kokoa napsauttamalla hiiren kakkospainiketta pikkukuvan päällä ja valitsemalla **Suurena sivun pikkukuvat** tai **Pienennä sivun pikkukuvat**.

Asiakirjan näyttämisen muuttaminen



Sivun näyttö -komennot



Foxit PhantomPDF tarjoaa monia erilaisia mieltymyksiesi mukaan muokattavia vaihtoehtoja PDF-asiakirjan sivujen katselemiseen. **Näytä**-välilehdestä voit valita seuraavat sivun asetellut: Yksi sivu, Vastakkainen, Jatkuva, Jatkuva vastakkainen, Jaettu ja Erillinen kansilehti.

Sivun koon säätäminen






Näytä-komennot

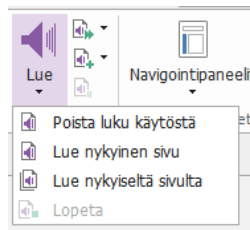
Napsauta **Aloit**-välilehteä ja valitse komennot **Näytä**-ryhmästä.

1. Suurena tai pienennä asiakirjan kokoa valitsemalla **Lähennä**  tai **Loitonna** .
2. Voit näyttää koko sivun näytössä valitsemalla **Sovita sivu**, asettaa sivun täyttämään koko näytön leveyden valitsemalla **Sovita leveys**, sovittaa ainoastaan sivun näkyvä osa valitsemalla **Sovita näkyvä** ja palauttaa sivun todellisen kokoiseksi valitsemalla **Todellinen koko**.
3. Voit kääntää sivunäkymää myötä- tai vastapäivään 90 asteen askelin valitsemalla **Kierrä oikealle/vasemmalle**.

Näytä-välilehden **Avustaja**-ryhmässä voit valita seuraavat komennot:

1. Suurena koko sivua napsauttamalla **Valinnan suurennus** -komentoa . Kun haluat suurentaa sivun jonkin alueen, napsauta ja vedä tätä komentoa.
2. Napsauta **Luuppi**-komentoa  ja siirrä se sivulla kohtaan, jota haluat tarkastella. Tällöin kyseinen kohta näkyy luuppikomennon ikkunassa suurennettuna tai pienennettynä.
3. Voit suurentaa PDF:n alueita helposti napsauttamalla ja liikuttelemalla Suurennus-komentoa  ympäriinsä.

Lue ääneen



Lue ääneen on teksti puheeksi (TTS) -työkalu. Se lukee PDF-tiedoston tekstin ääneen, mukaan lukien kommenttien tekstin sekä kuvien, taulukoiden ja täytettävien kenttien vaihtoehtoiset tekstikuvaukset. Teksti luetaan sivun sisällön järjestyksessä. **(Huomaa: Lue ääneen ei ole näytönlukija, eikä se välttämättä ole käytettävissä kaikissa järjestelmissä.)**

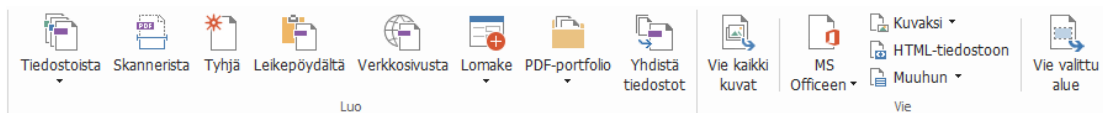
Lue ääneen on aktivoitava ennen sen käyttämistä valitsemalla **Näytä > Avustaja > Lue > Aktivoi luku**. Siirry sitten ääneen luettavalle sivulle ja valitse **Näytä > Avustaja > Lue > Lue nykyinen sivu** tai **Lue nykyiseltä sivulta**. Voit keskeyttää lukemisen ja säätää sen äänenvoimakkuutta ja nopeutta.

Vertaile PDF-tiedostoja

Tiedostojen vertaileminen -toiminnon avulla voit nähdä PDF-version väliset erot ja valita, minkätyyppisiä eroja etsit, jotta voit vahvistaa, että tehdyt muutokset ovat asianmukaisia. Tiedostojen vertaileminen -toiminto ei vertaile PDF-tiedostossa olevia kommentteja. Valitse **Näytä > Tarkista > Vertaa**, kun haluat valita tiedostoja, ja valitse vertailuasetukset Vertaile PDF-tiedostoja -valintaikkunassa.

Luominen ja vieminen

Foxit PhantomPDF tarjoaa lähes rajattomasti vaihtoehtoja PDF-tiedostojen luomiseen sekä 3D-PDF-tiedostojen luomiseen .dwg- ja .dxf-tiedostoista. **Muunna**-välilehdessä voit luoda PDF-tiedostoja suoraan tietyistä tiedostoista, tyhjästä sivusta, verkkosivuilta, skannerista tai leikepöydältä. Voit myös luoda PDF-portfolioita sekä viedä PDF-tiedostoja kuviin, MS office -asiakirjoihin, HTML-muotoon jne.




Ryhmien luominen ja vieminen

- [PDF:n luominen yhdellä napsautuksella](#)
- [PDF:n luominen Microsoft Office -asiakirjasta](#)
- [PDF:n luominen Microsoft Visio -asiakirjasta \(vain Business-versio\)](#)
- [PDF-tiedoston luominen Tulosta-komennolla](#)
- [PDF:n luominen komennolla Tulosta Evernoteen](#)

- [PDF:n luominen skannerin avulla](#)
- [PDF:n luominen verkkoselaimissa](#)
- [PDF-portfolioiden luominen](#)
- [PDF:n kaikkien kuvien vieminen](#)
- [PDF:n vieminen kuvaan, MS Office -tiedostoon, HTML-muotoon tms.](#)

PDF:n luominen yhdellä napsautuksella

Luo PDF yhdellä napsautuksella:

- Vedä muunnettava tiedosto Foxit PhantomPDF -työpöytäkuvakkeen  päälle.
- Jos Foxit PhantomPDF on auki, vedä ja pudota tiedosto suoraan sovelluksen ikkunaan.
- Napsauta muunnettavan tiedoston kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Muunna PDF:ksi Foxit PhantomPDF:ssä**.

Foxit PhantomPDF:n avulla voit myös nopeasti luoda PDF-tiedostoja tyhjästä sivusta, leikepöydältä ja verkkosivuilta sekä luoda PDF-lomakkeen aiemmin luodusta tiedostosta valitsemalla **Tiedosto > Luo** tai **Muunna**-välilehdessä. Luodessasi tiedostoja verkkosivuista voit valita, muunnatko koko sivuston vai tietyn määrän sivuston tasoja, ja määrittää lisää asetuksia, esimerkiksi aikakatkaisun ja hyperlinkkejä.

PDF:n luominen Microsoft Office -asiakirjasta

Foxit PhantomPDF:n avulla voit luoda ammattimaisia ja suojattuja PDF-tiedostoja suoraan Microsoft Office -sovelluksista (Word, Excel, PPT ja Outlook). PDF-tiedostojen luominen Microsoft Word -asiakirjoista säilyttää kirjanmerkit, linkit, ääriiviivat ja muut asetukset automaattisesti muuntamisen aikana.

Foxit PhantomPDF:n avulla voit myös muuntaa Microsoft Wordin **Postin yhdistäminen** -toiminnolla luotuja sähköpostiviestejä, kirjeitä ja selitteitä yhdellä kertaa PDF-tiedostoiksi. Voit myös muuttaa asetuksia, jos sinun täytyy lähettää PDF-tiedostoja sähköpostin liitetiedostoina useille eri henkilöille.

PDF:n luominen Microsoft Visio -asiakirjasta (vain *Business*-versio)

PhantomPDF Creator -laajennus Microsoft Visiossa mahdollistaa nopean ja helpon PDF-tiedoston luomisen Visio-tiedostoista säilyttäen luotujen PDF-tiedostojen ominaisuudet muuntamisasetusten mukaisesti.

PDF-tiedoston luominen Tulosta-komennolla

1. Avaa tiedosto.
2. Valitse päävalikosta **Tiedosto > Tulosta**.
3. Valitse Tulostin-luettelosta **Foxit PhantomPDF Printer**.

PDF:n luominen Tulosta Evernoteen -komennolla

Foxit PhantomPDF lisää asennuksen jälkeen uuden Tulosta Evernoteen -tulostimen. Tämän ominaisuuden avulla käyttäjä voi lähettää PDF-tiedoston liitteenä Evernoteen tai vaihtoehtoisesti luoda PDF-tiedoston samalla tavalla kuin Foxitin PDF-tulostin.

PDF-tiedoston luominen Tulosta Evernoteen -komennolla:

1. Asenna Evernote-sovellus ja kirjaudu sisään Evernote-tiliin.
2. Avaa tiedosto, jonka haluat muuntaa PDF:ksi, ja valitse **Tiedosto > Tulosta > Tulosta Evernoteen**.
3. Aseta tulostusominaisuudet ja valitse sitten **Tulosta**. Nimeä PDF-tiedosto ja määritä tallennuspaikka.
4. Näet, että PDF-tiedosto on luotu ja liitetty Evernoteen.

PDF:n luominen skannerin avulla


Foxit PhantomPDF:n avulla voit luoda PDF-tiedoston suoraan paperiasiakirjasta skannaamalla. Voit skannata asiakirjan PDF:ksi suoraan mukautetuilla asetuksilla tai käyttämällä aiemmin tekemiäsi määrittämiä.

Kun haluat skannata asiakirjan PDF:ksi mukautetuilla asetuksilla, käytä seuraavia valintoja: 1) **Tiedosto > Luo > Skannerista > Skannerista...** -painike, 2) Valitse **Muunna > Luo > Skannerista** tai 3) Valitse **Aloitus > Muunna > Skannaa**.

Skannaa paperiasiakirja PDF:ksi määritetyillä esiasetuksilla valitsemalla asiakirjojen skannaus kohdasta **Aloitus > Muunna > Skannaa**.

Foxit PhantomPDF tukee skannattujen PDF-tiedostojen koon optimointia, kun PDF luodaan skannerista, kun valmiissa skannatussa tai kuvapohjaisessa PDF:ssä valitaan **Tiedosto > Optimoi Skannattu PDF**.

PDF:n luominen verkkoselaimissa

Foxit PhantomPDF:n avulla voit muuntaa verkkosivuja PDF-tiedostoiksi käyttämällä Foxit-muuntamistyökaluja  Google Chromen, Internet Explorerin ja Firefoxin työkalupalkissa. Voit muuntaa avoimena olevan verkkosivun uudeksi PDF:ksi tai liittää sen olemassa olevaan PDF:ään tai lähettää uuden PDF:n sähköpostin liitteenä vain yhdellä napsautuksella.

PDF-portfolioiden luominen

Foxit PhantomPDF:n avulla voit luoda nopeasti uuden PDF-portfolion, joka sisältää olemassa olevia tiedostoja tai kansioita, valitsemalla **Muunna > Luo > PDF-portfolio > Luo uusi PDF-portfolio** tai luoda tyhjän PDF-portfolion ja lisätä siihen tiedostoja tai kansioita valitsemalla **Luo tyhjä PDF-portfolio**.

PDF-tiedostojen kaikkien kuvien vieminen

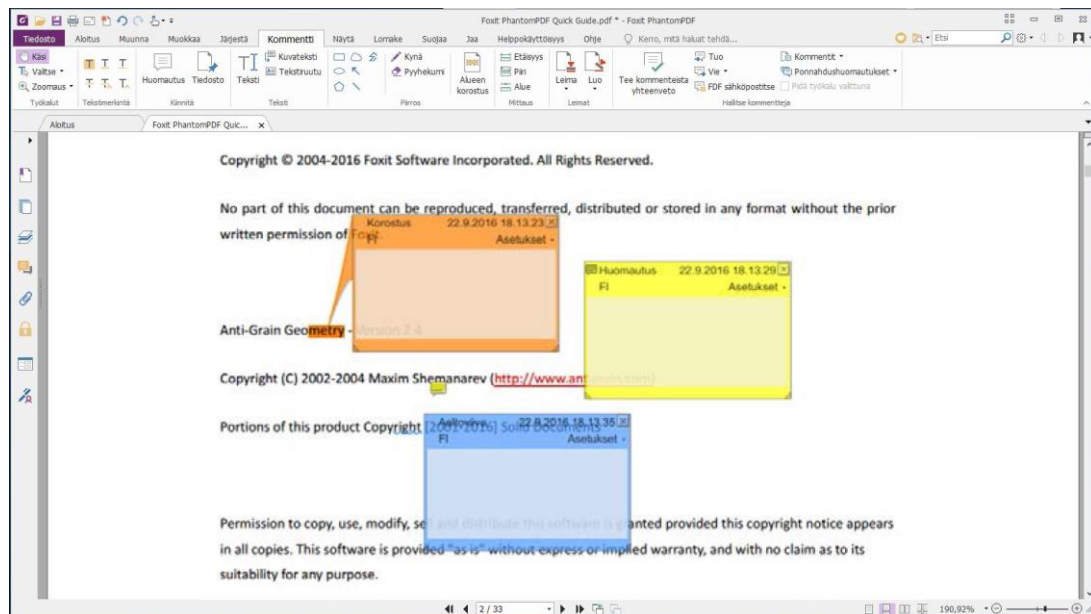
Foxit PhantomPDF vie yhdellä Vie kaikki kuvat -valinnalla kaikki asiakirjan kuvat erillisiin kuvatiedostoihin. Napsauta **Muunna > Vie > Vie kaikki kuvat** ja määritä asetukset ennen vientiä **Vie kuvina** -valintaikkunan kautta.



PDF:n vieminen kuvaan, MS Office -tiedostoon, HTML-muotoon tms.

1. Napsauta **Muunna**-välilehteä.
2. Muunna PDF:t haluttuun muotoon valitsemalla **Kuvaan, MS Officeen, HTML-muotoon** tai **Muuhun**.
3. Voit muuttaa sivualueita ja asetteluasetuksia napsauttamalla **Tallenna nimellä**-valintaikkunan **Asetukset**-kohtaa. Valitse kieli, jolla haluat viedä tiedoston, napsauttamalla **Kielen asetus** -painiketta.

Kommentti

Foxit PhantomPDF:n avulla voit lisätä huomautuksia tai piirtää muotoja PDF-tiedostoihin samalla tavalla kuin paperiasiakirjoihin käyttäen kommentointi-, merkintä- ja piirtämiskomentoja. Kun olet valmis, kaikki kommentit järjestetään automaattisesti ja voidaan sitten viedä niin, että niitä voi tarkastella helposti.

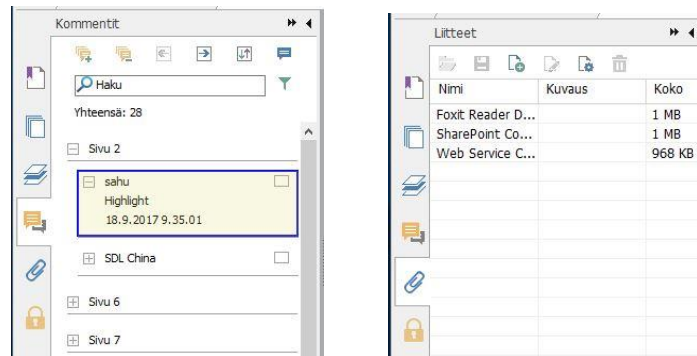


Kun olet valinnut käsikomennon , huomautuksen valintakomennon  tai vastaavan komennon, napsauta kommenttia hiiren kakkospainikkeella, jolloin voit joko määrittää ominaisuuksia, määrittää tiloja, vastata kommentteihin jne. Voit viedä ja tuoda kommentitiedot ja tehdä yhteenvedon kommentteista **Hallitse kommentteja** -ryhmän komennolla. Jos lisäät kommentteja PDF-tiedostoon, joka on luotu Microsoft Word -asiakirjasta, voit viedä kommentit helposti alkuperäisen Word-asiakirjan muokkaamista varten valitsemalla **Kommentti > Hallitse kommentteja > Vie > Vie Wordiin**.

Huomaa: voit tarkastella ja kommentoida PDF-tiedostojen 3D-sisältöä ja siirtyä siinä käyttämällä navigointipaneelin **3D-sisällön selaaminen** -paneelissa olevia komentoja.

Kommenttien ja liitteiden katsominen

Foxit PhantomPDF pitää järjestettyä luetteloja kaikista PDF:n kommenteista ja liitteistä. Se on oletusarvoisesti piilotettu, jotta PDF-asiakirjan näkymä olisi mahdollisimman suuri. Voit muuttaa ne näkyviksi napsauttamalla vasemman Navigointi-paneelin Kommentit- tai Liitteet-painikkeita.







Muokkaa




Muokkaa-välilehti Business-versiossa

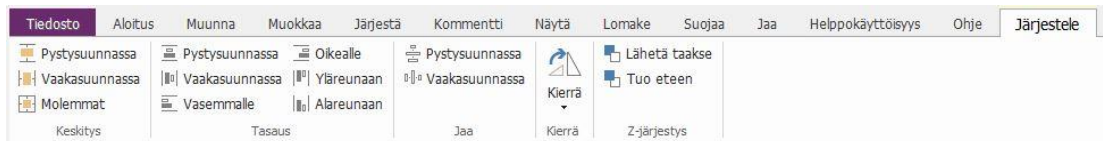
Foxit PhantomPDF:n avulla voit helposti mukauttaa PDF-tiedostoja käyttämällä yleisiä muokkausominaisuuksia, joilla voi lisätä linkkejä, liittää tiedostoja, lisätä kuvia, toistaa ja lisätä multimediatiedostoja, sekä käyttämällä muita PDF-editorin ominaisuuksia, kuten tasojen muokkaamista, etsi ja korvaa -toimintoa ja PDF-tiedoston optimointia. Foxit PhantomPDF tarjoaa myös lisäominaisuuksia, joilla voi lisätä kohteita (tekstiä, kuvia, polku- ja varjostusobjekteja) ja muokata niitä, mukaan lukien fonttiasetukset (fontti, fontin koko, väri, alleviivaus jne.), kappaleasetukset (tasaa / tasaus vasemmalle/keskelle/oikealle, merkkien välit, merkkien vaakasuuntainen skaalaus, rivivälit), tyyliasetukset sekä objektien jako ja yhdistäminen.

Kun käytät objektin muokkaukomentoja, kuten Muokkaa tekstiä- tai Muokkaa objektia -komentoa, ja napsautat tekstiä tai objektia, avautuu Järjestä-välilehti, jossa on lisää muokkaustoimintoja.

- **Objektien lisääminen** – Napsauta **Lisää teksti** , **Lisää kuvia** , **Lisää muotoja**  -komentoja, kun haluat lisätä objekteja PDF-tiedostoihin, ja muuta asetuksia tarvittaessa.
- **Kappaleen muokkaaminen** – Napsauta **Muokkaa tekstiä**  -komentoa ja valitse muokattavat kappaleet tai napsauta **Valitse teksti ja kuva** -komennolla valittua tekstiä hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Muokkaa tekstiä**. Voit aloittaa uuden rivin painamalla Enter-näppäintä. Teksti peittyi automaattisesti, kun kirjoitettava teksti ulottuu kappaleruudun

marginaaliin. Teksti voi järjestyä uudelleen kappaleruudussa automaattisesti, jolloin kappaleruudun mitat muuttuvat automaattisesti.

- **Objektin muokkaaminen** – Napsauta **Muokkaa objektia** -komentoa  ja valitse muokattava objekti. Tällöin voit muuttaa fonttia, fontin kokoa tai väriä ja muita tekstiobjekteja. Voit myös siirtää, poistaa ja kiertää valitsemiasi objekteja sekä muuttaa niiden kokoa. Kun muokkaat kuva-, polku- tai varjostusobjekteja, vastaavan muodon välilehti ilmestyy näyttöön.
- **Leikkaus** – Leikkaa objektit niin, että objektien halutut muodot tulevat näkyviin.



Objektin järjestely -välilehti

- **Järjestä** – voit tasata PDF-tiedoston PDF-sisältöä tai järjestää ne sivun keskelle.
- **Muunnoksen muokkaus** – napsauttamalla **Muunnoksen muokkaus** -komentoa voit muokata tiedoston sisältöä jatkuvassa tilassa kuin tekstinkäsittelyohjelmistolla.

Vinkki: voit käyttää useampia toimintoja valitsemalla objektinmuokkauskomennon ja napsauttamalla objektia hiiren kakospainikkeella.

Järjestä



Järjestä-välilehti Business-versiossa


Foxit PhantomPDF:n avulla voit järjestää PDF-tiedostoja suoraan liittämällä tai poistamalla sivuja, siirtämällä tai purkamalla sivuja, jakamalla asiakirjoja, yhdistämällä sivuja, järjestämällä sivuja uudelleen ja yhdistämällä sivujen ääriiviivoja. Voit myös lisätä vesileimoja, taustoja, muuttaa ylä- ja alatunnisteita, lisätä Bates-numeroinnin ja muita sivumerkintöjä **Järjestä**-välilehdessä. Lisäksi voit vetää ja pudottaa sivujen pikkukuvakkeita sivujen pikkukuvakkeiden paneeliin ryhmitellen eri asiakirjojen sivuja. Voit jopa vetää sivujen pikkukuvia tyhjiille alueille ja purkaa valitut sivut uuteen PDF-tiedostoon.



Lomakkeet

PDF-lomakkeet tehostavat tiedon vastaanottamista ja lähettämistä. Foxit PhantomPDF:n avulla voit muun muassa täyttää, tyhjentää, luoda, tallentaa ja lähettää lomakkeita.

- [PDF-lomakkeiden täyttäminen](#)
- [Kommenttien lisääminen lomakkeisiin](#)
- [Lomaketietojen käsittely](#)
- [Lomakkeiden luominen ja muokkaaminen](#)
- [Lomakkeen tunnistus](#)
- [Laskentajärjestyksen määrittäminen](#)
- [Tietoja JavaScriptin suorittamisesta](#)

PDF-lomakkeiden täyttäminen

Foxit PhantomPDF tukee *vuorovaikutteista PDF-lomaketta* (Acro-lomake ja [XFA-lomake](#)) sekä *ei-vuorovaikutteista PDF-lomaketta*. Voit täyttää vuorovaikutteisia lomakkeita käsikomentolla  .

Ei-vuorovaikutteisissa PDF-lomakkeissa voit käyttää tekstikomentoa  tai voit käyttää Foxit PhantomPDF:n Suorita lomakekentän tunnistus -komentoa  kenttien tunnistamiseen ja täytää lomakkeet sitten käsikomentolla.



Foxit PhantomPDF tukee **automaattista täydennystoimintoa**, jonka avulla voit täyttää PDF-lomakkeita nopeasti ja helposti. Se tallentaa lomaketietohistorian ja ehdottaa sitten vastaavia tietoja, kun täytät muita lomakkeita myöhemmin. Ehdotetut tiedot näkyvät ponnahdusvalikossa.

Huomaa: Ota automaattinen täydennystoiminto käyttöön täyttäessäsi PDF-lomaketta valitsemalla **Tiedosto > Asetukset > Lomakkeet** ja merkitse **Ota käyttöön automaattinen täydennys**. Voit myös poistaa lomaketietohistorian.

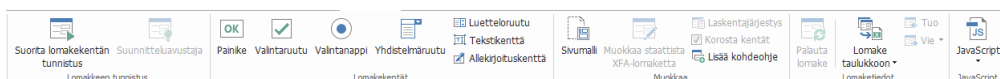
Kommenttien lisääminen lomakkeisiin

Voit lisätä PDF-lomakkeisiin kommentteja samoin kuin muihinkin PDF-tiedostoihin. Voit lisätä kommentteja vain, jos lomakkeen luoja on antanut nämä oikeudet käyttäjille. **Katso myös** [Kommentti](#).

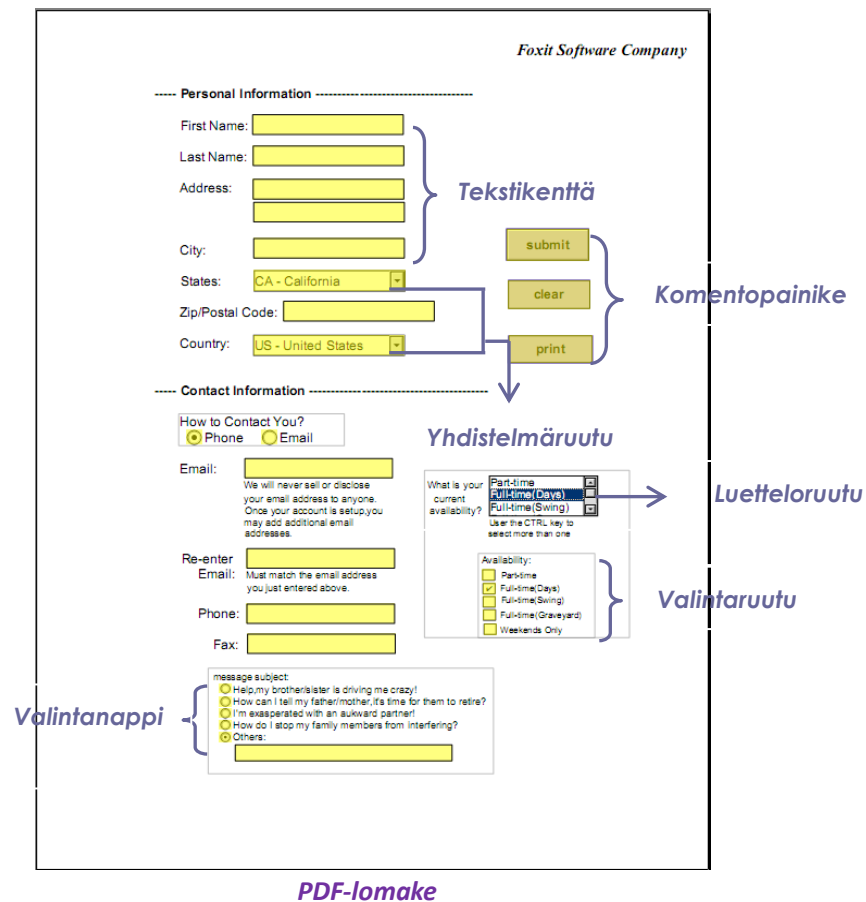
Lomaketietojen käsittely

Vie tai tuo PDF-tiedoston lomaketiedot napsauttamalla **Lomaketiedot**-ryhmän **Tuo**-painiketta  tai **Vie**-painiketta  . Tämä toimii samalla tavalla kuin kommenttitietojen tuominen ja vieminen. Voit myös viedä lomaketiedot valmiiseen CSV-tiedostoon tai yhdistellä useita PDF-lomakkeita CSV-tiedostoon. Tämä toiminto toimii kuitenkin vain vuorovaikutteisissa PDF-lomakkeissa. Foxit PhantomPDF:ssä on **Palauta lomake** -komento lomakkeen palauttamista varten. Lisäksi käyttäjät voivat Foxit PhantomPDF:n avulla luoda ja näyttää Ultraform-tekniikalla varustetuissa PDF-lomakkeissa 2D-viivakoodin, joka sisältää lomaketiedot.


Lomakkeiden luominen ja muokkaaminen



Foxit PhantomPDF:n avulla voit luoda vuorovaikutteisia lomakkeita. Voit lisätä komentopainikkeita, tekstikenttiä, valintaruutuja, yhdistelmäruutuja, luetteloruutuja tai valintanappeja, joiden avulla luot vuorovaikutteisia PDF-lomakkeita ja määrittellä niiden ominaisuuksia. Lisäksi voit määrittää PDF-sivun sivumalliksi, mikä on erittäin kätevää suunniteltaessa venyviä lomakkeita, joiden yhteydessä käyttäjä voi lisätä sivumallin nopeasti PDF-tiedostoon luomalla painikkeen Java-komentosarjoilla. Jos haluat tehdä lomakkeesta helppokäyttöisemmän, valitsemalla **Lisää kohdeohje** voit lisätä kohdeohjeet automaattisesti kaikille lomakekentille, joissa ei ole kuvauksia.



Lomakekenttien luominen

Esimerkkinä komentopainike. Voit luoda tämän painikkeen valitsemalla sen **Lomakekentät**-ryhmästä. Voit siirtää tai poistaa komentopainikkeen tai muuttaa sen kokoa valitsemalla **Valitse huomautus** -komennon . Voit asettaa painikkeen ominaisuudet, kuten painikkeen ulkonäön, toiminnot ja käyttäytymisen sekä muut lomakekenttäasetukset.



Huomaa: Ryhmän valintanapeilla pitäisi olla sama lomakekenttänimi, mutta erilaiset vientiarvot. Tällä varmistetaan, että valintanapit kytkeytyvät ja että tietokantaan kerätään oikeat tiedot.

Lomakkeen tunnistus

Foxit PhantomPDF:n **Puoliautomaattinen PDF-lomakkeen suunnittelu** -toimintojen avulla käyttäjät voivat kehittää vuorovaikuttaisia PDF-lomakkeita helposti. Tavallisesti käyttäjien on määritettävä lomakentät suoraan suunniteltuun aseteluun tai skannattuun tiedostoon. **Suorita lomakekentän tunnistus** on tärkeä komento, jolla käyttäjä voi säästää aikaa luodessaan vuorovaikuttaisia PDF-lomakkeita.

1. Suorita lomakekentän tunnistus

Avaa PDF-tiedosto Foxit PhantomPDF:ssä. Napsauta **Lomake**-välilehteä ja valitse **Suorita lomakekentän tunnistus**. Foxit PhantomPDF etsii tiedostosta ruutuja, viivoja ja muita vihjeitä siitä, mihin kohtiin tietoa syötetään, ja muuttaa ne tekstikentiksi ja valintaruuduiksi. Kaikki tiedoston täytettävät kentät tunnistetaan ja korostetaan.

***Huomaa:** Jos haluat suorittaa lomakkeen tunnistuksen automaattisesti, kun PDF avataan Foxit PhantomPDF -ohjelmassa, valitse **Tiedosto > Määritykset > Lomakkeet**, valitse vaihtoehto **Suorita lomakkeen tunnistus**, kun PDF-tiedosto luodaan PhantomPDF-sovelluksessa.*

2. Lomaketulosten tarkastaminen ja korjaus suunnitteluavustajalla


Tunnistusprosessi ei aina toimi täydellisesti, joten sinun täytyy puhdistaa lomakkeet, lisätä puuttuvat kentät, säätää fonttien oletusasetukset ja suorittaa muut yleiset puhdistustoimet virheiden korjaamiseksi. **Suunnitteluavustaja**-komennolla ja muilla **Lomakekenttä**-komennoilla voit helposti suorittaa kaikki edellä mainitut toimenpiteet, sillä Suunnitteluavustaja-komento voi tarkastaa vastaavat lomakekentät ja muuttaa asetuksia automaattisesti. Voit muokata nimeä suoraan ponnahdusruudussa ja muuttaa asetuksia valitsemalla Kaikki ominaisuudet.

Katso myös: [Lomakekenttien luominen](#).

***Huomaa:** Napsauta **Tiedosto > Asetukset > Lomakkeet**, valitse vaihtoehto **Avaa yksinkertainen ominaisuusruutu kentän luomisen jälkeen**.*

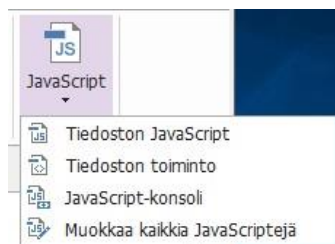
Laskentajärjestyksen määrittäminen

Kun määrität kaksi tai useampia laskelmia lomakkeessa, niiden suoritusjärjestys on sama kuin järjestys, jossa olet määrittänyt laskelmat. Jos haluat käyttää kahden lomakekentän laskelmasta saatuja tuloksia kolmannen lomakekentän arvon laskemiseen, ensiksi on laskettava ensimmäiset

kaksi lomakekenttää yhdessä, jotta saadaan oikeita tuloksia. Napsauta **Laskentajärjestys**  -painiketta **Lomake**-välilehdessä.

Tietoja JavaScriptin suorittamisesta

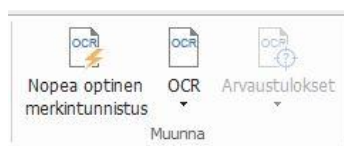
Foxit PhantomPDF:llä voit kutsua JavaScript-koodin käyttämällä toimenpiteitä, jotka liittyvät asiakirjoihin, kirjanmerkkeihin, linkkeihin ja sivuihin. Foxit PhantomPDF:ssä on neljä vaihtoehtoa: Tiedoston JavaScript, Tiedoston toiminto, JavaScript-konsoli ja Muokkaa kaikkia JavaScriptejä. Tiedoston JavaScriptin avulla voit luoda tai käyttää tiedostotason komentosarjoja Foxit PhantomPDF:ssä. Tiedostotoiminnon avulla voit luoda tiedostotason JavaScript-toimintoja, jotka koskevat koko tiedostoa. JavaScript-konsolissa on interaktiivinen ja helppokäyttöinen käyttöliittymä, jonka avulla voi testata JavaScript-koodin osia ja kokeilla objektien ominaisuuksia ja menetelmiä. Muokkaa kaikkia JavaScriptejä -asetuksella voit luoda ja muokata kaikkia JavaScriptejä (esimerkiksi kirjanmerkki-JavaScriptejä ja sivu-JavaScriptejä) JavaScript-editorissa.



Valinnainen tietokantayhteys Windows ODBC:een

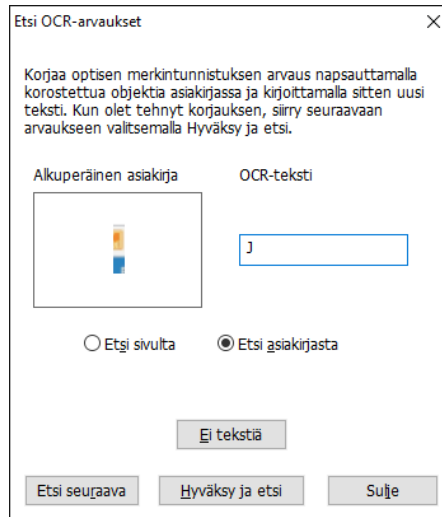
Valinnaisen tietokantayhteyden laajennusosa on Foxit PhantomPDF:n sisäinen JavaScript-objekti, jonka avulla voi luoda yhteyden Windows ODBC (avoin tietokantayhteys) -tietolähteisiin. Kehittäjät voivat myös luoda tiedostotason komentosarjoja, joilla luodaan yhteys tietokantaan uusien tietojen lisäämistä, tietojen päivitystä ja tietokannassa olevien tietojen poistamista varten. Tällä hetkellä ADBC (Acrobat-tietokantayhteys) on yhteensopiva vain Windowsin kanssa ja sen käyttöön tarvitaan Microsoftin avoin tietokantayhteys (ODBC).

Optinen merkintunnistus



Optinen merkintunnistus (OCR) on ohjelmistoprosessi, jonka avulla on mahdollista muuntaa painetun tekstin kuvat koneluettavaksi tekstiksi. Yleensä OCR:ä käytetään, kun paperiasiakirjoja skannataan ja niistä luodaan elektronisia kopioita, mutta sitä voidaan käyttää myös valmiissa elektronisissa asiakirjoissa (esim. PDF tai PDF-portfolio). Foxit PhantomPDF:n avulla voit skannata paperiasiakirjoja suoraan PDF-muotoon ja suorittaa OCR:n, jolloin skannatuissa asiakirjoissa voi suorittaa hakuja ja niitä voi muokata.

OCR-arvaukset - Foxit PhantomPDF havaitsee arvaukset ja merkitsee ne OCR-tuloksiin, minkä jälkeen voit parantaa OCR-tulosten tarkkuutta muokkaamalla tunnistettuja tuloksia. Napsauta **Arvaustulokset**-kohtaa **Muunna**-välilehdessä ja valitse avattavasta valikosta **Ensimmäinen arvaus / kaikki arvaukset**. Etsi OCR-arvaukset -valintaikkunassa näkyy sekä alkuperäinen asiakirjan teksti että OCR-teksti. Voi muokata tekstiä tarvittaessa suoraan OCR-tekstiruudussa. Jos korostettu teksti on tunnistettu väärin, valitse **Ei tekstiä**. Etsi seuraava arvaus valitsemalla **Etsi seuraava**, tai hyväksy arvaus ja etsi seuraava valitsemalla **Hyväksy ja etsi**.



Vinkki: Foxit PhantomPDF:n **Aloitus/Muunna**-välilehdessä on **Nopea optinen merkintunnistus** -komento, joka mahdollistaa tunnistuksen oletusasetusten tai aiemmin määritettyjen asetusten mukaisesti skannatun tai kuvapohjaisen PDF:n kaikilla sivuilla vain yhdellä napsautuksella.

Jaa

Foxit PhantomPDF:n avulla käyttäjät voivat yhdellä napsautuksella lähettää PDF-tiedostoja liitteinä muille tai heidän Evernote-/OneNote-tileilleen. Käyttäjät voivat myös jakaa tiedoston sisäisessä palvelimessa tai Foxit-palvelimessa muiden kanssa ja kerätä palautetta/kommentteja muilta tarkistajilta. Integrointi SharePointin, NetDocumentsin, iManage WorkSiten, iManage Cloudin, Egnytin, OpenText Documentumin, OpenText eDOCSin, OpenText Content Suiten, Worldoxin ja ShareFilen kanssa antaa käyttäjien jakaa ja hallita tiedostoja helposti yhdessä sovelluksessa.

- [Tiedostojen tarkistaminen](#)
- [SharePoint-, NetDocuments-, iManage WorkSite-, iManage Cloud-, OpenText Documentum-, OpenText eDOCS-, OpenText Content Suite-, Worldox- ja ShareFile-integrointi](#)

Tiedostojen tarkistaminen

Jaettu tarkistus -toiminnon avulla tiedoston tekijät voivat jakaa tiedoston sisäisessä palvelimessa tai Foxit Cloud -pilvipalvelimessa. Kun tarkistajat ovat saaneet kutsun tarkistuksen aloittajalta, he voivat tehdä merkintöjä PDF-tiedostoihin käyttäen kaikkia kommentointikomentoja. Heille ilmoitetaan, jos muut lisäävät uusia kommentteja, joihin he voivat vastata. Sekä aloittajan että tarkistajien kommentit kerätään automaattisesti sisäiseen palvelimeen tai Foxit Cloud -pilvipalvelimeen, minkä jälkeen Foxit PhantomPDF synkronoi ne säännöllisin väliajoin.

Sähköpostitarkistus on käytännöllinen, jos tarkastajat eivät voi käyttää palvelinta tai jos aloittajat eivät tarvitse yhteistyönä tehtäviä tarkistuksia. **Sähköpostitarkistuksessa** aloittaja lähettää PDF-tiedostot tarkistajille liitteinä ja voi tarkastella kommentteja vasta saatuaan kommentoidut PDF-tiedostot takaisin tarkistajilta. Myös tarkistajat voivat lähettää PDF-tiedostot takaisin vasta lisättyään kommentteja, mutta heillä ei ole mahdollisuutta tarkastella toisten lisäämiä kommentteja.

Lähetä PDF-tiedosto tarkistukseen valitsemalla **Jaa > Tarkista > Lähetä jaettuun tarkistukseen tai Lähetä sähköpostitarkistukseen**. (Vain *Business*)

Tarkistuksen **Seuranta** voi auttaa tarkistuksen aloittajia tai tarkistajia seuraamaan kaikkia kommentteja ja hallinnoimaan koko tarkistusprosessia tosiaikaisesti.

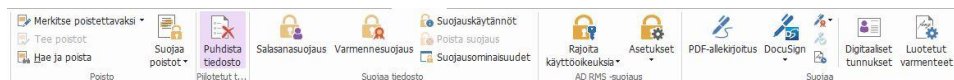
Jos keräät kommentteja jaetun tarkistuksen tai sähköpostitarkistuksen PDF-tiedostosta, joka on luotu Microsoft Word -asiakirjasta, voit viedä kommentit helposti alkuperäisen Word-asiakirjan muokkaamista varten valitsemalla **Kommentti > Hallitse kommentteja > Vie > Vie Wordiin**.

SharePoint-, NetDocuments-, iManage WorkSite-, iManage Cloud-, OpenText eDOCS-, OpenText Documentum-, OpenText Content Suite-, Worldox- ja ShareFile-integrointi

Foxit PhantomPDF:n avulla voit suoraan avata, muokata, tallentaa ja kirjata ulos/sisään PDF-tiedostoja SharePoint-, NetDocuments-, iManage WorkSite-, iManage Cloud-, OpenText eDOCS-, OpenText Documentum- tai OpenText Content Suite -tilissäsi käyttäen PhantomPDF:ää, jolla voit tehostaa PDF-tiedostojen hallintaa. Worldox- ja ShareFile-integroinnin avulla voit myös avata, muokata ja tallentaa PDF-tiedostoja Worldox- ja ShareFile-tiliisi.

Suojaus ja allekirjoitus

Foxit PhantomPDF tarjoaa PDF-sisällön tehokkaan suojauksen. Voit salata ja suojata PDF-tiedostoja ja näin estää tiedostojen valtuuttamattoman käytön, rajoittaa tiettyjä toimenpiteitä, ottaa käyttöön sähköisen allekirjoituksen jne.



Suojaa-välilehti Business-versiossa

- [Tiedoston suojaus](#)
- [Suojauskäytäntöjen hallinta](#)
- [RMS Protector \(käytettävissä vain *Business*-versiossa\)](#)
- [Tietoja allekirjoituksesta](#)
- [Poisto \(käytettävissä vain *Business*-versiossa\)](#)
- [Puhdista tiedosto](#)
- [Poistoin muokattujen tai RMS-suojattujen PDF-tiedostojen luonti \(käytettävissä vain *Business*-versiossa\)](#)

Tiedoston suojaus

Foxit PhantomPDF:ssä on kolme suojaustyyppiä, joilla valvotaan, kenellä on tiedostojen käyttöoikeus, mitä toimenpiteitä he voivat tehdä vastaanottamissaan tiedostoissa ja kuka voi avata suojatun tiedoston. Tyypit ovat salasanasuojaus, varmenesuojaus ja Microsoft Windowsin oikeuksienhallintapalvelun salaus.

Salasanasuojaus: Salasanojen avulla voi rajoittaa käyttöoikeuksia ja tiettyjä toimintoja, kuten tulostusta, kopiointia ja muokkausta.

- **Anna salasana:** Käyttäjien on kirjoitettava oikea salasana, jotta tiedoston voi avata.
- **Käyttöoikeussalasana:** Tiedot toiminnot lukittuvat, kun käyttäjä avaa tiedoston. Voit esimerkiksi estää vastaanottajia muokkaamasta tai tulostamasta tiedostoa.

Varmennesuojaus: Kun tiedosto suojataan varmenteella, tekijät voivat määrittää yksilölliset luvat kullekin henkilölle. Esimerkiksi tekijät voivat antaa yhdelle henkilölle luvan täyttää lomakkeita ja kommentoida tiedostoja ja samalla antaa toiselle henkilölle luvan muokata tekstiä tai poistaa sivuja.

Voit tarkastella tiedoston suojausta valitsemalla **Tiedosto > Ominaisuudet > Suojaus** tai napsauttamalla **Suojausominaisuudet**-kohtaa  **Suojaa**-välilehdessä.

Suojauskäytäntöjen hallinta

Jos käytät usein samoja suojausasetuksia monissa PDF-tiedostoissa, voit tallentaa asetukset käytäntöinä, joita voit soveltaa muihin PDF-tiedostoihin. Suojauskäytäntöihin kuuluvat suojausmenetelmä, salauksen salasana, käyttöoikeusasetukset ja muut suojausasetukset. Voit

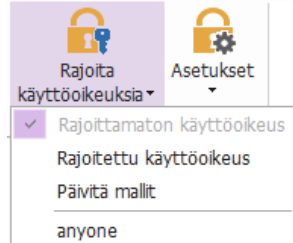
hallinnoida niitä valitsemalla **Suojauskäytännöt**  **Suojaa**-valintanauhassa.

RMS Protector (käytettävissä vain *Business*-versiossa)

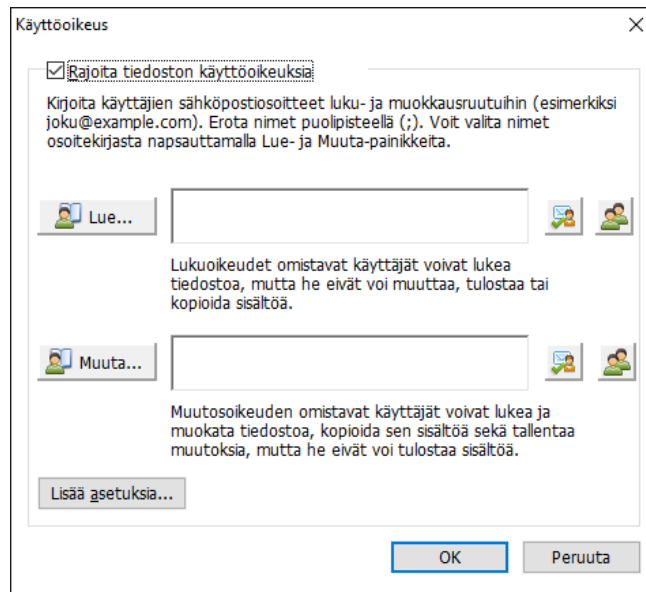
Foxit PhantomPDF:n RMS Protector -toiminto integroi Microsoft Windowsin oikeuksienhallintapalvelut saumattomasti, jolloin PDF-tiedostot voidaan suojata ja käytäntömalleja hallinnoida. Jos sinulla on käyttöoikeudet, voit käyttää Foxit PhantomPDF:ä RMS-suojatun tiedoston avaamiseen, mikä parantaa tietosuojausta ja täyttää yhteensopivuusvaatimukset. Kun toiminto on asennettu, Foxit PhantomPDF ulottaa kaikki Microsoft AD RMS -palvelut kaikkiin PDF-tiedostoihin.

RMS-salaus

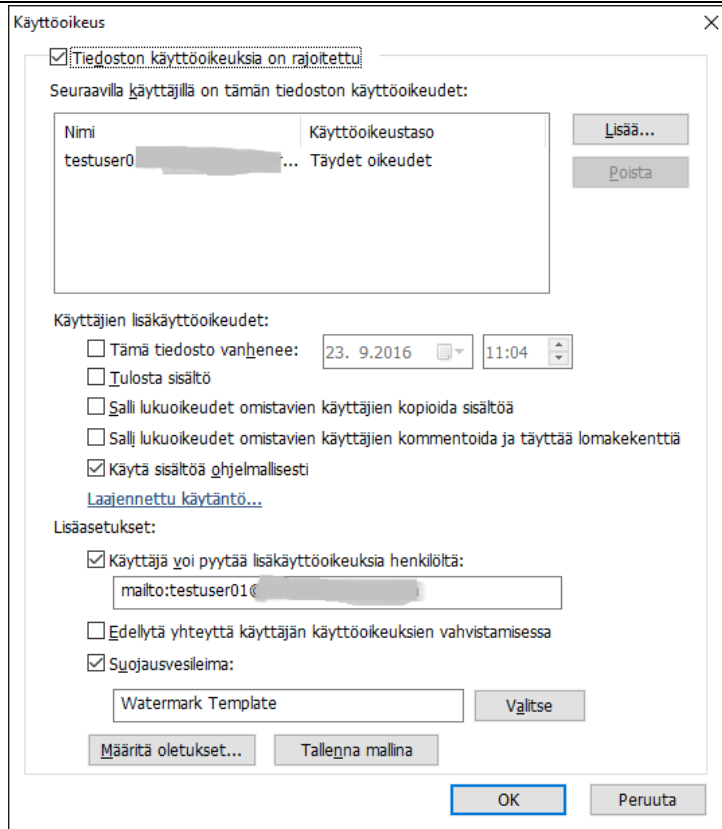
1. Valitse **Suojaa > AD RMS Protect > Rajoitettu käyttöoikeus**.
2. Valitse malli RMS-salauksen lisäämistä varten. Voit myös luoda mukautettuja malleja. Katso [Mallin luominen](#).



3. Jos et halua käyttää malleja, valitse **Rajoitettu käyttöoikeus**.
 - Kirjoita tilisi nimi ja salasana, kun kirjaudut sisään RMS-palvelimeen ensimmäisen kerran.
 - Napsauta kuvaketta , kun haluat lisätä käyttäjiä, joille haluat antaa lukuoikeudet. (Jos sinulla on Outlook-sähköpostiohjelma, Outlookin yhteystietoluettelo avautuu, kun napsautat kuvaketta . Sen jälkeen voit jatkaa kohdasta [Lisää asetuksia](#).)



- (Valinnainen) Valitse **Lisää asetuksia** Käyttöoikeus-valintaruudussa. Valitsemasi käyttäjät näkyvät tekstiruudussa. Tässä voit myös lisätä tai poistaa käyttäjiä tarpeen mukaan. Määritä käyttöoikeudet tarpeen mukaan ja valitse **OK**.



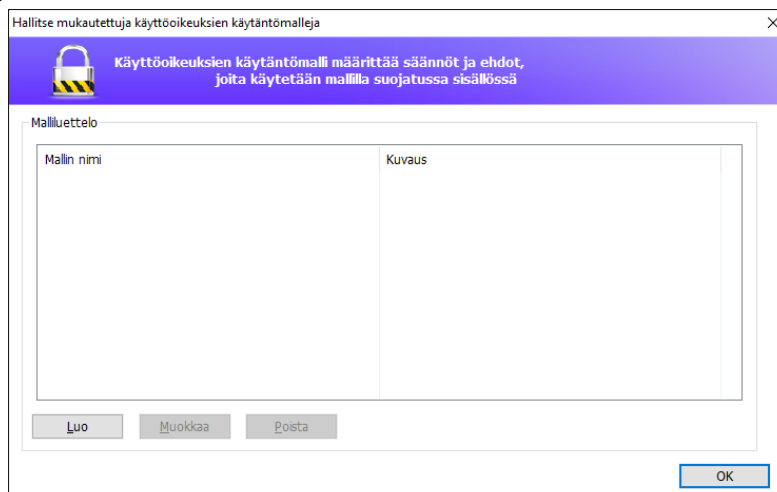
- Valitse **OK** ja tallenna muutokset. Tiedosto suojataan juuri määrittämiesi käyttöoikeuksien mukaisesti.

Huomaa: Foxit PhantomPDF tukee myös Microsoft IRM-suojauksen versiota 2, joka sallii PDF-tiedostojen salauksen PPDF-muotoon. Microsoft IRM-suojaus version 2 salauskäytäntö ei sisällä dynaamista vesileimaa, laajennettua käytäntöä tai dynaamista kumoamista.

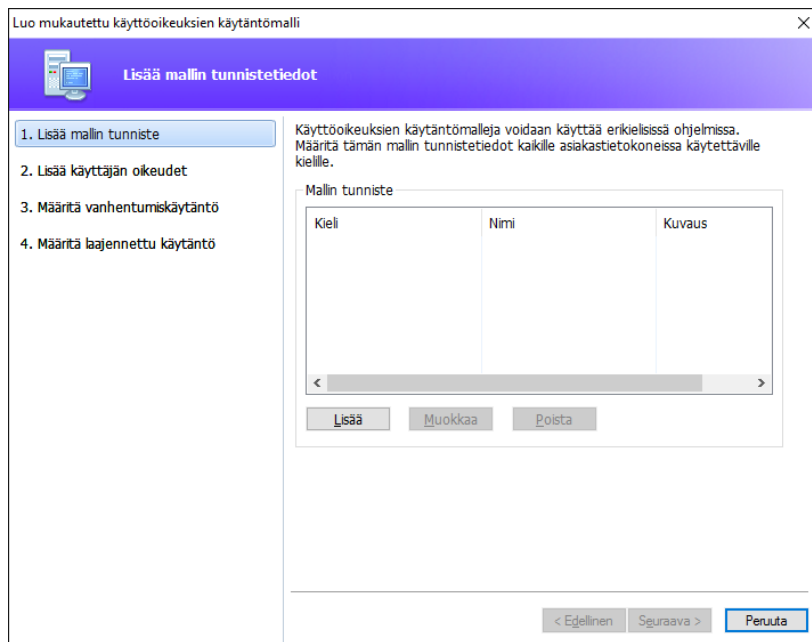
Mallin luominen ja muokkaaminen

Kun haluat luoda mukautetun mallin, katso seuraavat ohjeet:

1. Valitse **Suojaa > Asetukset > Mukautetut mallit**.



2. Valitse **Luo**, jolloin **Luo mukautettu käyttöoikeuksien käytäntömalli** -valintaikkuna avautuu. (Jos haluat muokata valmista mallia, valitse **Muokkaa**.) Aseta mukautetut käyttöoikeusasetukset neljässä vaiheessa mallin luomisen aikana.



Katso suojausvesileiman luomista neljännessä vaiheessa (Määritä laajennettu käytäntö) koskevat ohjeet kohdasta [Suojausvesileima](#).

Suojausvesileima

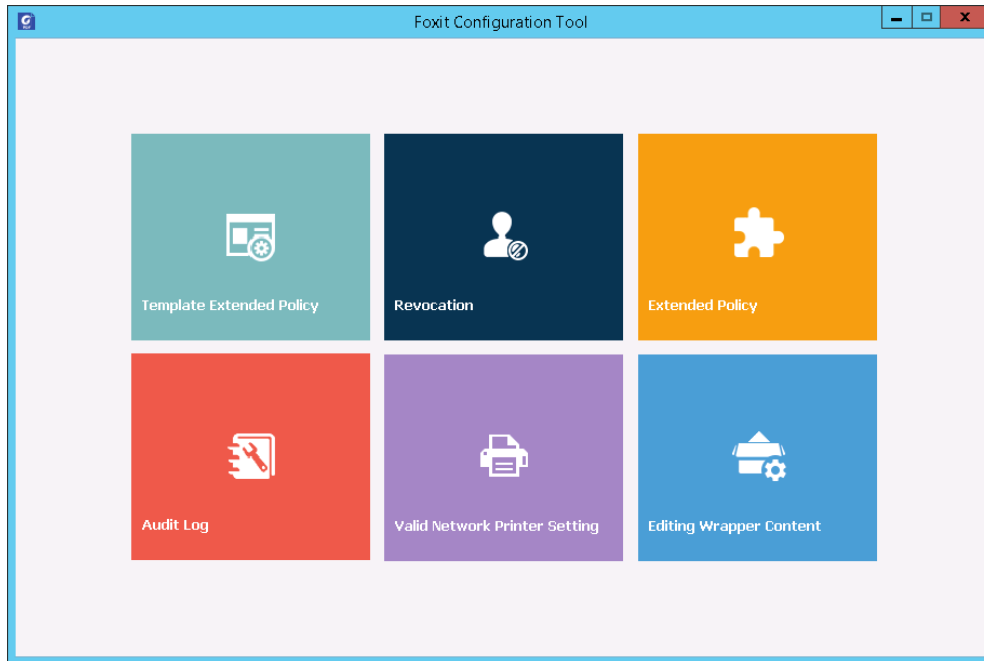
Profiilin luominen

Ennen vesileiman lisäämistä on luotava profiili. Voit valita profiiliin eikä sinun tarvitse valita lisäämistä vesileimaa, jos käytät saman profiilin PDF-tiedostoa.

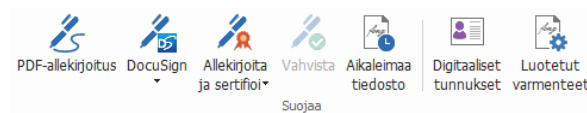
- Valitse **Suoja** > **Asetukset** > **Suojausvesileima**.
- Valitse **Uusi profiili**, kun haluat luoda profiiliin ja nimetä sen.
- Täytä vesileiman sisältö tekstiruutuun ja määritä fontti, koko, väri, alleviivaus ja tasaus.
Huomaa: voit määrittää vesileimoiksi vain tekstiä.
- Valitse Dynaaminen teksti. Kun PDF-lukuohjelma avaa tiedoston, vesileima näyttää voimassa olevat tiedostotiedot dynaamisesti. Voit käyttää useita dynaamisia tekstejä samanaikaisesti.
- Määritä ulkoasu valitsemalla kiertämisaste ja peittävyys. Voit vaihtoehtoisesti myös skaalata kohdesivun mukaan.
- Määritä pysty- ja vaakasuuntainen etäisyys kohdesivun ja vesileiman välillä.
- Valitse sivualue, jolla vesileima on käytössä. Voit valita eri sivualuevaihtoehtoja alijoukkoluettelosta.
- Esikatsela vesileimaa oikeanpuoleisessa paneelissa.
- Lopeta valitsemalla **OK**.

Foxit-määrittästyökalu

Foxit PhantomPDF RMS Protector on kätevä työkalu järjestelmänvalvojille suojausmääritysten parempaan muokkaamiseen RMS-palvelimessa. Järjestelmänvalvojat voivat suoraan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä jokaisen työkalun, muokata virallisten mallien laajennettua käytäntöä, kumota käyttöoikeuksia dynaamisesti, tarkistaa lokeja, määrittää voimassa olevia verkkotulostimia ja muokata paketoijatieostoja.



Tietoja allekirjoituksesta



Digitaaliset tunnukset

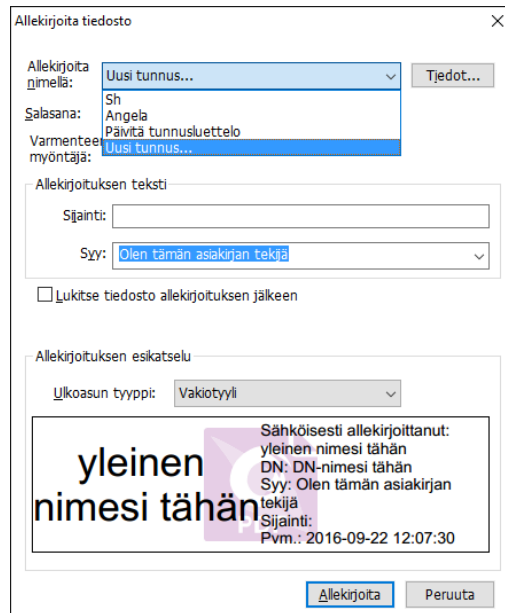
Digitaalinen tunnus sisältää kaksi avainta. Yksi on julkinen avain (varmenne), jota käytetään tietojen salaukseen tai lukitsemiseen, ja toinen on yksityinen avain, jota käytetään salattujen tietojen salauksen poistamiseen tai lukituksen avaamiseen.

Voit jakaa varmenteen, joka sisältää julkisen avaimen ja muut tunnistustiedot, sellaisille ihmisille, jotka tarvitsevat sitä henkilöllisyytesi varmistamiseen tai allekirjoituksesi vahvistamiseen. Varmenteesi avulla salattujen tietojen lukitus voidaan avata vain yksityisellä avaimellasi, joten varmista, että säilytät digitaalista tunnustasi turvallisessa paikassa.

Digitaaliset tunnukset on yleensä suojattu salasanalla. Voit tallentaa sen tietokoneeseen PKCS#12-tiedostomuodossa tai Windowsin sertifikaattisäiliöön. IT-johtajat voivat myös käyttää yrityksenlaajuiseen käyttöönottoon [SignITMgr-työkalua](#) ja määrittää, millä digitaalisen tunnuksen tiedostolla käyttäjät eri puolilla organisaatiota saavat allekirjoittaa PDF-tiedostoja.

Foxit PhantomPDF:n avulla voit luoda itse allekirjoitettuja digitaalisia tunnuksia seuraavia ohjeita noudattaen:

- Valitse **Allekirjoita ja sertifioi > Sijoita allekirjoitus Suojaa**-valintanauhassa ja napsauta ja vedä allekirjoitusalueetta. Valitse Allekirjoita tiedosto - valintaruudussa **Uusi tunnus**, kun haluat luoda uuden tunnuksen **Allekirjoita nimellä** -kohdan pudotusvalikosta.



- Valitse itse allekirjoitetun digitaalisen tunnuksen sijainti.
- Anna henkilöllisyystietosi, kun luot itse allekirjoitettua varmennetta.
- Anna tiedoston sijainti ja salasana uudelle digitaalisen tunnuksen tiedostolle.

Tiedostojen allekirjoitus

Ennen tiedoston allekirjoittamista sinun on vedettävä allekirjoituskenttä kohtaan, johon allekirjoitus sijoitetaan, sekä saatava digitaalinen tunnus ja luotava allekirjoitus.

- Voit päättää allekirjoituksen valitsemalla **Allekirjoita ja sertifioi > Sijoita allekirjoitus Suojaa**-välilehdessä.

PDF on allekirjoitettu, mikä osoittaa, että olet hyväksynyt sen. Allekirjoituksen kokoa ei muuteta eikä sitä siirretä, kun allekirjoitat tiedoston. Useat ihmiset voivat allekirjoittaa PDF-tiedoston useammin kuin kerran. Kun allekirjoitat tiedoston, sähköinen allekirjoituksesi tulee näkyviin allekirjoituskenttään. Allekirjoituksen ulkoasu riippuu asetuksista.

PDF-tiedoston sertifiointi (käytettävissä vain **Business-versiossa**)

Vain tekijä voi sertifioida omat PDF-tiedostonsa. Tekijä voi määritellä, mitä muutoksia tiedostoon voi tehdä sertifiointin jälkeen. Varmenne pysyy aina voimassa, kun sallittuja muutoksia tehdään. Jos lukija yrittää tehdä muutoksia, joita et ole sallinut, varmenne mitätöityy ja jokaiselle myöhemmälle käyttäjälle näytetään huomautus, että tiedostoa on käsitelty.

Aikaleiman lisääminen sähköiseen allekirjoitukseen ja tiedostoihin

Aikaleimoja käytetään tiedoston allekirjoituspäivän ja -ajan määrittämiseen. Luotettu aikaleima todistaa, että PDF-tiedostojen sisältö oli olemassa tietyinä ajankohtana eikä sitä ole muutettu sen jälkeen. Foxit PhantomPDF:n avulla voit lisätä luotetun aikaleiman sähköisiin allekirjoituksiin ja tiedostoihin.

Ennen aikaleiman lisäämistä sähköisiin allekirjoituksiin tai tiedostoihin sinun täytyy määrittää oletusarvoinen aikaleimapalvelin. Valitse **Tiedosto > Asetukset > Aikaleimapalvelimet**, ja määritä oletusarvoinen aikaleimapalvelin. Sen jälkeen voit allekirjoittaa tiedoston sijoittamalla sähköisen allekirjoituksen tai valitsemalla **Suojaa > Suojaa > Aikaleimaa tiedosto**, jolloin aikaleimallinen allekirjoitus lisätään tiedostoon. Aikaleimapalvelin on lisättävä luotettujen varmenteiden luetteloon niin, että sähköisten allekirjoitusten ominaisuuksissa näkyy aikaleimapalvelimen päivämäärä ja aika, jolloin tiedosto allekirjoitettiin.

Lisää luotettu aikaleimapalvelin **Luotetut varmenteet** -luetteloon napsauttamalla **Aikaleiman ominaisuudet** -kohtaa **Allekirjoituksen ominaisuudet** -valintaruudun vasemmassa alakulmassa. Valitse **Aikaleiman ominaisuudet** -ponnahdusikkunassa **Lisää luotettuihin varmenteisiin**. Jos aikaleimallinen allekirjoitus on lisätty tiedostoon, voit napsauttaa aikaleimallista allekirjoitusta hiiren kakkospainikkeella **Sähköinen allekirjoitus** -paneelissa ja valita **Näytä allekirjoituksen ominaisuudet**. Valitse **Allekirjoituksen ominaisuudet** -valintaruudussa **Lisää luotettuihin varmenteisiin**.

Nopea PDF-allekirjoitus







Nopean PDF-allekirjoituksen voit luoda itse allekirjoituksessa käytettäviä allekirjoituksia ja lisätä allekirjoituksia sivulle suoraan. Sinun ei tarvitse luoda erilaisia allekirjoituksia eri käyttötarkoituksiin.

Voit luoda oman käsinkirjoitetun allekirjoituksen ja allekirjoittaa PDF-tiedoston seuraavia ohjeita noudattamalla.

1. Valitse **Suojaa > Suojaa > PDF-allekirjoitus**. **PDF-allekirjoitus**-välilehti tulee näkyviin työkalupalkkiin.
2. Valitse **+** allekirjoituspaletissa tai **-** allekirjoituspaletin oikeassa alakulmassa ja valitse pudotusvalikosta **Luo allekirjoitus**.
3. **Luo allekirjoitus** -valintaikkunassa voit luoda allekirjoituksen joko piirtämällä sen, tuomalla tiedoston, kopiaamalla leikepöydältä tai kirjoittamalla tekstisisällön. Tai valitse **Verkkoallekirjoitus**, jos haluat valita aiemmin tallentamasi verkkoallekirjoituksen.

VINKKI: Voit kirjoittaa allekirjoituksesi puhtaalle valkoiselle paperille mustalla kynällä ja skannata sen kuvatiedostoon. Saat parhaan laadun skannaamalla allekirjoituksen mustavalkoisena 600 DPI:n tarkkuudella.

4. Voit esikatsella allekirjoitusta **Esikatselu**-ruudussa.

5. Valitse asetukset tarpeen mukaan:
Muunna allekirjoitus mustavalkoiseksi: allekirjoitus luodaan mustavalkoisena, vaikka alkuperäinen olisi värillinen.
Hylkää allekirjoitus, kun ohjelma suljetaan: allekirjoitusta ei lisätä allekirjoituspalettiin, kun käynnistät PhantomPDF:n seuraavan kerran.
Vaadi salasana allekirjoituksen käyttämiseen: Määritä salasana, joka vaaditaan, kun käyttäjät allekirjoittavat tiedoston. Vahvista salasana kirjoittamalla se uudelleen.
6. (Valinnainen) Valitse **Tallenna verkkoon**, kun haluat tallentaa vasta luodun allekirjoituksen Foxit ConnectedPDF -verkkopalveluun, joka sallii tiedostojen allekirjoittamisen.
7. Valitse **Tallenna**. Kohdistin vaihtuu allekirjoituksen esikatselumuotoon.
8. Siirrä kohdistin kohtaan, johon haluat sijoittaa allekirjoituksen ja napsauta. Napsauta allekirjoitusta, jolloin se korostetaan punaisella suorakulmiolla. Voit siirtää allekirjoitusta vetämällä suorakulmiota eri paikkoihin. Voit myös muuttaa sen kokoa napsauttamalla ja vetämällä suorakulmion oikean alakulman kahvasta. Kun napsautat allekirjoitusta, suorakulmion yläpuolelle ilmestyy harmaa työkalupalkki. Valitse  ja , jos haluat vaihtaa allekirjoituksen toiseen. Avaa pikavalikko napsauttamalla kärkikulmiota .
9. (Valinnainen) Määritä teksti, joka voidaan liittää allekirjoitukseen, valitsemalla **Esimääritetty teksti > Aseta esimääritetty teksti**. Tekstikomennon ja esimääritetyn tekstin avulla voit lisätä nopeasti joitain staattisia tietoja (kuten allekirjoituksen omistajan koko nimi ja yritys), joka voidaan liittää allekirjoitukseen. Yhdistä tiedosto, kun käytät allekirjoitusta tietojen muokkaamisen estämiseen. Henkilöllisyystiedot on tallennettu oletusarvoisesti esimääritettynä tekstinä.
10. Voit sijoittaa allekirjoituksen usealle sivulle valitsemalla pikavalikosta **Sijoita useille sivuille**.
11. Lisää allekirjoitus tiedostoon napsauttamalla suorakulmiota ja kärkikulmiota  tai napsauta allekirjoitusta hiiren kakkospainikkeella ja valitse pikavalikosta **Käytä nykyistä allekirjoitusta**. Voit käyttää kaikkia allekirjoituksia tiedostossa valitsemalla **Käytä kaikkia allekirjoituksia**. Kun valitset **Käytä kaikkia allekirjoituksia** ensimmäisen kerran, avautuu valintaikkuna kertomaan, että kaikkien allekirjoitusten käyttäminen yhdistää koko tiedoston. Voit muuttaa asetuksia valitsemalla valintaikkunassa **Muuta asetusta** tai napsauttamalla allekirjoituspaletin kärkikulmiota  ja valitsemalla **Asetus** tai siirtymällä suoraan kohtaan **Tiedosto > Asetukset > PDF-allekirjoitus**.
12. Napsauta **Sulje**  -painiketta, kun haluat poistua **PDF-ALLEKIRJOITUS**-välilehdestä.

Huomaa: Kun allekirjoitusta on käytetty, sitä ei voi enää muokata eikä poistaa.

Voit hallinnoida luotuja allekirjoituksia seuraavalla tavalla:

Napsauta ▾ **PDF-ALLEKIRJOITUS**-välilehdessä olevan allekirjoituspaletin oikeassa alakulmassa ja valitse pudotusvalikosta **Allekirjoituksen hallinta**. **Allekirjoituksen hallinta** -valintaruudussa voit luoda, siirtää ja poistaa luotuja allekirjoituksia sekä määrittää niille salasanan.

Poisto (käytettävissä vain *Business*-versiossa)

Poistotoiminnon avulla voit poistaa arkaluonteisia tietoja tiedostosta, ennen kuin jaat sen muiden käyttöön. Voit ensin merkitä poistettavan tekstin tai kuvan ja käyttää sitten poistotoimintoa nykyiseen tai useampaan sivuun.



Huomaa: Tätä toimintoa ei voi perua ja valittu sisältö poistetaan pysyvästi, kun valitset Käytä. On suositeltavaa tallentaa varmuuskopio tiedostosta ennen kuin käytät poistotoimintoa.

Puhdista tiedosto

Foxit PhantomPDF tukee käyttäjien yksityisten tai arkaluonteisten piilotettujen tietojen poistoa PDF-tiedostoista, mukaan lukien metatiedot, upotettu sisältö, liitetyt tiedostot ja kommentisarjat. Poista piilotetut tiedot PDF-tiedostoista valitsemalla **Suojaa > Piilotetut tiedot > Puhdista tiedosto**.

Poistoin muokattujen tai RMS-suojattujen PDF-tiedostojen luonti (käytettävissä vain *Business*-versiossa)

Foxit PhantomPDF:n avulla käyttäjät voivat luoda poistoin muokattuja tai RMS-suojattuja PDF-tiedostoja valmiista PDF-tiedostoista. Valtuutetuilla käyttäjillä on käyttöoikeus katsella koko tiedostoa, kun taas valtuuttamattomat käyttäjät voivat katsella vain poistoin muokattua tiedostoa. Tämä parantaa ei-arkaluonteisten tietojen jakamismahdollisuuksia suojatussa tiedostossa.

Voit luoda poistoin muokatun ja RMS-suojatun PDF-tiedoston noudattamalla seuraavia ohjeita:

- Merkitse poistettava teksti.
- Napsauta **Suojaa > Suojaa > Suojaa poistot** , kirjaudu sisään RMS-palvelimeen ja valitse sitten RMS-malli tiedoston salausta varten.

ConnectedPDF

Foxit ConnectedPDF:ä käytettäessä cPDF-pilvipalvelu voi määrittää jokaiselle PDF-tiedostolle tunnuksen, jonka avulla seurataan kaikkia PDF-tiedoston tapahtumia, kuten luomista, jakamista ja muokkaamista. Näin tiedoston omistaja voi aina seurata tiedostoa tosiaikaisesti ja tehdä yhteistyötä tiedoston tarkastelijoiden kanssa riippumatta siitä, mihin ConnectedPDF-tiedosto menee tai kuinka monta kertaa sitä jaetaan tai muokataan. Tämän vuoksi ConnectedPDF liittää tiedostoja, ihmisiä, sijainteja ja järjestelmiä yhteen, kun taas tavallinen PDF-tiedosto on erillinen ja staattinen.

Foxit PhantomPDF:n työkalupalkin **Yhdistä**-välilehdessä on tehokkaita ja helppokäyttöisiä komentoja, joiden avulla voi luoda ja suojata yhdistettyjä PDF-tiedostoja sekä seurata niiden käyttöä. Voit myös aloittaa yhdistettyjen PDF-tiedostojen jaetun tarkistuksen tai liittyä siihen ilman palvelinta missä tahansa ja milloin tahansa. Yksityiskohtaisiin toimintoihin kuuluvat:

- PDF-tiedoston muuntaminen ConnectedPDF-tiedostoksi
- Muiden tiedostomuotojen muuntaminen cPDF-muotoon PDF-tiedostoja luotaessa
- Sellaisten avausviestien määrittäminen, jotka tulevat näyttöön, kun muut käyttävät

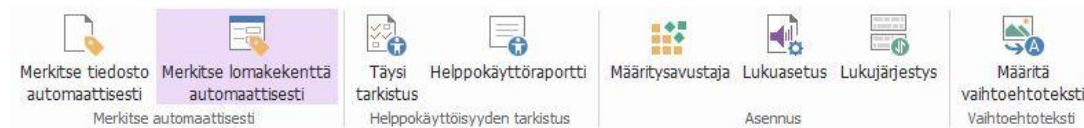
avaavat ConnectedPDF-tiedoston (vain *Business*-versio)

- Tiedoston kloonaus (vain *Business*-versio)
- Tiedoston pakotettu seuranta (vain *Business*-versio)
- cPDF-tiedostojen käytön seuranta
- Käyttötietojen näyttö tiedoston kotisivulla
- cPDF-tiedoston uuden version rekisteröinti ja lataaminen
- Päivitysilmoituksen lähettäminen uutta versiota rekisteröitäessä (vain *Business*-versio)
- tiedoston jakaminen luomalla tiedostolinkki ja sen lähettäminen sähköpostitse tai yhteisöpalveluun
- Online ConnectedPDF -suojaus (vain *Business*-versio)
- Käyttöoikeuksien määrittäminen
- Tiedoston käyttöoikeuksien dynaaminen hyväksyminen ja kumoaminen
- Tiedoston käyttöoikeuksien dynaamiset pyynnöt ja vastaukset tiedoston käyttöoikeuksien muutoksiin
- Yhdistetty jaettu tarkistus ilman jaetun kansion määrittämistä
- Tiedostojen kommenttien/keskustelujen jakaminen muiden kanssa reaaliajassa
- Tiedoston paikannin ja pyyntö

Katso ConnectedPDF:ä koskevia lisätietoja [ConnectedPDF:n käyttöoppaasta](#).

Helppokäyttöisyys

Foxit PhantomPDF:n helppokäyttötoiminnot helpottavat tietojen ja tekniikan käyttämistä, jos käyttäjä on esimerkiksi näkörajoitteinen. Valintanauhan **Helppokäyttöisyys**-välilehdessä ja navigointipaneelin helppokäyttöisyyteen liittyvissä paneeleissa olevilla komennoilla voi tarkistaa PDF-tiedostojen helppokäyttöisyyden, korjata helppokäyttöongelmia, muokata tiedostojen rakennetta ja määrittää helppokäyttöasetuksia, joilla voidaan lisätä PDF-tiedostojen ja määritysten helppokäyttöisyyttä.




Helppokäyttöisyys-välilehti *Business*-versiossa

- [Helppokäyttöisyyden tarkistus ja korjaukset](#)
- [Lukeminen ja navigointi helppokäyttötoiminnoilla](#)
- [PDF-tiedostojen luominen helppokäyttötoiminnoilla \(vain *Business*\)](#)

Helppokäyttöisyyden tarkistus ja korjaukset

Voit tarkistaa **Täysi tarkistus** -komennolla, onko PDF-tiedosto WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) 2.0 -helppokäyttöisyysstandardien mukainen. Voit valita tarkistettavat helppokäyttöisyyseikat ja tulosten näyttämistavan. Tarkistuksen jälkeen **Helppokäyttöisyyden tarkistus** -paneeli laajenee automaattisesti navigointiruutuun ja näyttää tarkistuksen tulokset. Voit korjata helppokäyttöisyysongelmat napsauttamalla kohdetta hiiren kakkospainikkeella ja valita

jonkin pikavalikon vaihtoehtoista.

Voit tarkastella helppokäyttöraporttia valitsemalla **Helppokäyttöisyys > Helppokäyttöisyyden tarkistus > Helppokäyttöraportti**  tai valitsemalla **Helppokäyttöraportti** suoraan navigointipaneelissa. Raportti sisältää PDF-tiedoston nimen, tuloksen **yhteenvedon** ja kunkin tarkistetun kohteen **tarkan raportin**. **Tarkassa raportissa** näkyy kunkin tarkistusasetuksen säännön nimi, tila ja kuvaus. Napsauttamalla raportin linkkejä voit katsoa online-ohjeesta, miten helppokäyttöisyysongelmat korjataan.

Lukeminen ja navigointi helppokäyttötoiminnoilla

Foxit PhantomPDF:ssä voi määrittää helppokäyttöasetukset, joilla hallinnoidaan tiedoston värejä, näyttämistä ja lukujärjestystä. Lisäksi sen pikanäppäimet ovat käteviä esimerkiksi näkö- ja liikuntarajoitteisille käyttäjille, jotta he pystyvät lukemaan ja käsittelemään PDF-tiedostoja paremmin riippumatta siitä, käyttävätkö he apuohjelmistoja-/laitteita.

Määrittämisavustaja-komennolla voit määrittää helppokäyttöasetukset näytön ohjeiden mukaisesti, ja **Lukuasetus**-komennolla voit muuttaa nykyisen tiedoston lukuasetuksia, kuten lukujärjestystä ja -tilaa. Muunnosnäkyssä käyttäjät voivat lukea tiedostoja mobiililaitteella tai jopa käyttämällä näytön suurennustoimintoa ilman vaakasuuntaista vieritystä. Tekstisivut näkyvät yhdessä tiedostoruudun levyisessä sarakkeessa. Jos haluat lukea PDF-tiedostoa muunnosnäkyssä, valitse **Aloitus > Näytä > Muunna** tai **Näytä > Asiakirjanäkymät > Muunna**.

PDF-tiedostojen luominen helppokäyttöisyystoiminnoilla (vain *Business*)

Helppokäyttöisissä PDF-tiedostoissa on sisältöä ja elementtejä, kuten hakukelpoista tekstiä, kuvien / vuorovaikutteisten lomakekenttien vaihtoehtoisia tekstikuvauksia, lukujärjestys ja tiedostotunnisteita, joiden ansiosta eri tavoin rajoitteiset henkilöt voivat käsitellä tiedostoja riippumatta siitä, käyttävätkö he näytönlukijaa tai muita apuohjelmistoja-/laitteita. Foxit PhantomPDF sisältää komentoja ja paneeleja, joilla PDF-tiedoston helppokäyttöisyyttä voi parantaa esimerkiksi lisäämällä PDF-tiedostojen ja lomakekenttien tunnisteita, määrittämällä vaihtoehtotekstin ja muokkaamalla tunnisteita.

Merkitse tiedosto automaattisesti- ja **Merkitse lomakekenttä automaattisesti** -komennolla voi merkitä PDF-tiedostoja ja lomakekenttiä nopeasti. **Tunnisteet**-paneelissa luotuja tunnisteita voi tarkastella navigointiruudussa.

Voit määrittää PDF-tiedoston kuvien vaihtoehtotekstin valitsemalla **Määritä vaihtoehtoteksti**. Kuvaa selittävä vaihtoehtoinen teksti voidaan näyttää, kun viet hiiren kohdistimen kuvan päälle.

Lukujärjestys-komennolla voit muokata PDF-tiedostojen tunnisteita helposti. Valitse **Viimeistele lukujärjestys** -valintaikkunassa **Lukujärjestys**, **Näytä sivun sisältöryhmät** ja **Sivun sisältöjärjestys / Rakennetyypit**. Näet korostetut alueet, jotka on numeroitu tai joihin on merkitty asiakirja-alueen rakennetyypit. Voit muokata tunnisteita piirtämällä suorakulmion sivun sisällön ympärille tai napsauttamalla korostetun alueen numeroa ja valitsemalla tunnisteiden tyyppin **Viimeistele lukujärjestys** -valintaikkunassa. Voit muuttaa lukujärjestystä siirtämällä tunnisteita **Järjestys**-paneelissa. Jos sisällön muuntamiseen ja tunnisteiden lisäämiseen liittyviä ongelmia ei voi korjata **Lukujärjestys**-komennolla, **Sisältö**- ja **Tunnisteet**-paneeleissa on lisää korjausvalintoja.

Ota meihin yhteyttä

Ota yhteyttä meihin, jos tarvitset lisätietoja tai jos sinulla on ongelmia tuotteidemme kanssa. Olemme aina valmiina palvelemaan sinua entistä paremmin.

- *Toimiston osoite:*
Foxit Software Incorporated
41841 Albrae Street
Fremont, CA 94538
USA
- *Myynti:*
1-866-680-3668
- *Tuki ja yleiset kysymykset:*
1-866-MYFOXIT, 1-866-693-6948 tai 1-510-438-9090
- *Faksi:*
1-510-405-9288
- *Sivusto:*
www.foxitsoftware.com
- *Sähköposti:*
Myynti – sales@foxitsoftware.com
Markkinointi – marketing@foxitsoftware.com
Tekninen tuki – lähetä virheilmoitus [Tukiportaalimme](#) kautta
Sivustoa koskevat kysymykset – webmaster@foxitsoftware.com