Lynvejledning

Foxit® PhantomPDF™

til Windows

Microsoft® Partner
Gold Independent Software Vendor (ISV)

© Foxit Software Incorporated. Alle rettigheder forbeholdes.

Lynvejledning til Foxit® PhantomPDF™

Denne vejledning giver en kort introduktion til de vigtigste funktioner i Foxit PhantomPDF. Du kan finde detaljerede instruktioner i vores brugervejledning.

Introduktion

Installation af Foxit PhantomPDF

Systemkrav

Operativsystemer

- Windows 7 (32-bit og 64-bit).
- Windows 8.x Full Version.
- Windows 10.
- Microsoft Office® 2007 eller nyere version (kræves til visse PDF-oprettelsesfunktioner).
- Verificeret som Citrix Ready® med Citrix XenApp® 7.13.

Anbefalede minimumskrav til hardware for bedre ydeevne

- 1,3 GHz processor eller hurtigere.
- 512 MB RAM (anbefalet: 1 GB RAM eller mere).
- 2 GB ledig plads på harddisken.
- 1024*768 skalaforhold.

Sådan installeres applikationen

Installationsprogrammet til Foxit PhantomPDF er i formatet MSI. Hent installationsprogrammet og gem det på din computer, og gør derefter følgende (eksemplet anvender *Business* Edition):

1. Dobbeltklik på filen "FoxitPhantomPDF_Business_enu_Setup.msi" . Guiden Konfiguration vises. Klik på **Næste** for at fortsætte.
2. Foxit PhantomPDF er beskyttet af love om ophavsret, så du skal acceptere licensaftalen for at kunne fortsætte. Marker afkrydsningsfeltet **Jeg accepterer vilkårene i licensaftalen** for at fortsætte.
3. Der er to måder at installere og konfigurere Foxit PhantomPDF på. Brugeren kan ændre installationsmappen eller beholde standardindstillingerne.
   Typisk – Installerer alle funktioner som standard. Dette kræver mere diskplads.
   Tilpasset – Lader brugerne vælge, hvilke programfunktioner der skal installeres.
4. Hvis du vil have en ***typisk konfiguration***, skal du blot klikke på **Installer**. Hvis du vil have en ***tilpasset konfiguration***, skal du gøre følgende:

A) Klik på "**Gennemse**" for at ændre installationsmappen for PDF-fremviser-plugin.
B) Klik på "**Diskforbrug**" for at kontrollere, hvor meget ledig diskplads der er til de valgte funktioner.
C) Marker de funktioner, du vil installere, og klik på **"Næste**" for at fortsætte.
D) Vælg de yderligere opgaver, som Konfiguration skal udføre, og klik derefter på "**Installer**" for at starte installationen.

5. Når processen er færdig, vises der en dialogboks med besked om, at Foxit PhantomPDF er installeret. Du kan vælge at markere feltet **Start Foxit PhantomPDF** for at køre applikationen straks efter installationen. Klik på **Afslut** for at afslutte installationen.

Kommandolinjeinstallation

Du kan også bruge kommandolinjen til at installere applikationen:

msiexec /Indstilling <nødvendig parameter> [valgfri parameter] [EGENSKAB=Egenskabsværdi]

Du kan få flere oplysninger om msiexec.exe samt påkrævede og valgfri parametre ved at indtaste "msiexec" i kommandolinjen eller gå til Microsoft TechNet Help Center.

Offentlige egenskaber for Foxit PhantomPDF MSI-installationspakken.

Installationsegenskaberne for Foxit PhantomPDF kompletterer de offentlige standard-MSI-egenskaber, så administratorerne har større kontrol over installation af applikationen.

Du kan finde den komplette liste over offentlige standardegenskaber på:
http://msdn.microsoft.com/en-gb/library/aa370905(VS.85).aspx

Foxit PhantomPDF-egenskaberne er:

ADDLOCAL <liste over funktioner> Værdien for egenskaben ADDLOCAL er en kommasepareret liste over funktioner, som installationen af Foxit PhantomPDF vil gøre lokalt tilgængelige. Foxit PhantomPDF-installationsprogrammet består af de følgende funktioner:

FX_PDFVIEWER – Foxit PDF-fremviseren og dens komponenter.

FX_FIREFOXPLUGIN – Et plugin, der bruges til at åbne PDF-filer i browserne Mozilla Firefox, Opera, Safari og Chrome. Denne funktion kræver, at FX_PDFVIEWER er installeret.

FX_EALS – Et modul, der bruges til at vise østasiatiske tegn. Uden det kan østasiatiske tegn ikke vises korrekt. Denne funktion kræver, at FX_PDFVIEWER er installeret.

FX_SPELLCHECK – Et værktøj, der bruges til at søge efter eventuelle forkert stavede ord i skrivemaskine- eller formularudfyldningstilstand. Dette værktøj foreslår også korrekt stavemåde for almindelige fejltagelser. Denne funktion kræver, at FX_PDFVIEWER er installeret.

FX_PDFA – Et modul, der bruges til at kontrollere overensstemmelse med PDF/A-1a og PDF/A-1b. Denne funktion kræver, at FX_PDFVIEWER er installeret.

FX_OCR – Et modul, der bruges til at ændre indscannede eller billedbaserede PDF-dokumenter, så teksten kan markeres og søges i. Denne funktion kræver, at FX_PDFVIEWER er installeret.

FX_CREATOR – Foxit PhantomPDF Creator installerer en virtuel printer på dit system. Creator kan praktisk og effektivt konvertere alle dokumenter, der kan udskrives, til PDF-dokumenter af høj kvalitet. Denne funktion kræver, at FX_PDFVIEWER er installeret.

FX_CONVERTEXT – Shell-udvidelse, der bruges til at konvertere PDF-filer eller kombinere understøttede filer fra højrekliksmenuen. Denne funktion kræver, at FX_CREATOR er installeret.

FX_CREATORWORDADDIN – Tilføjelsesprogram til værktøjslinjen i MS Word, så du kan oprette PDF-filer med et enkelt klik. Denne funktion kræver, at FX_CREATOR er installeret.

FX_CREATOREXCELADDIN – Tilføjelsesprogram til værktøjslinjen i MS Excel, så du kan oprette PDF-filer med et enkelt klik. Denne funktion kræver, at FX_CREATOR er installeret.

FX_CREATORPPTADDIN – Tilføjelsesprogram til værktøjslinjen i MS PPT, så du kan oprette PDF-filer med et enkelt klik. Denne funktion kræver, at FX_CREATOR er installeret.

FX_CREATOROUTLOOKADDIN – Tilføjelsesprogram til værktøjslinjen i MS Outlook, så du kan oprette PDF-filer med et enkelt klik. Denne funktion kræver, at FX_CREATOR er installeret.

FX_SE – Plugins til Windows Explorer og Windows Shell. Disse udvidelser tillader visning af PDF-miniaturer i Windows Explorer og forhåndsvisning af PDF-filer i Windows-operativsystemer og Office 2007 (eller en nyere version). Denne funktion kræver, at FX_PDFVIEWER er installeret.

	FX_IFILTER – Foxit PDF IFilter er et plugin til Windows-søgemaskiner, som kan hjælpe med at søge hurtigt i PDF-dokumenter. **FX_CONNECTEDPDF** – Et plugin, der indeholder ConnectedPDF-funktioner, herunder oprettelse, deling, sikkerhed og sporing af PDF-dokumenter i hele verden. **FX_BROWSERADDIN** – Webbrowser-pluginnet, der benyttes til konvertering af websider til PDF.
INSTALLLOCATION	Angiver mappeplaceringen for det installerede produkt.
MAKEDEFAULT	Med standardværdien "1" vil Foxit PhantomPDF blive angivet som standardapplikation for åbning af PDF-filer.
VIEW_IN_BROWSER	Med standardværdien "1" vil Foxit PhantomPDF blive konfigureret til at åbne PDF-filer i browsere.
DESKTOP_SHORTCUT	Med standardværdien "1" vil installationsprogrammet anbringe en genvej til den installerede applikation på skrivebordet.
STARTMENU_SHORTCUT	Med standardværdien "1" vil installationsprogrammet oprette en programmenugruppe for den installerede applikation og dens komponenter.
SETDEFAULTPRINTER	Med standardværdien "1" vil installationsprogrammet installere Foxit PhantomPDF Printer og angive den som systemets standardprinter.
LAUNCHCHECKDEFAULT	Med standardværdien "1" vil Foxit PhantomPDF kontrollere, om Foxit PhantomPDF er standardlæser, når applikationen startes.
KEYPATH	Angiver en licensnøglefil og gemmer den i installationsmappen til PhantomPDF.
REMOVENEWVERSION	Gennemtvinger, at en installation overskriver en nyere version af Foxit PhantomPDF med værdien "1".
CLEAN	Eksekveres med kommandoen "/uninstall" og fjerner alle data for PhantomPDF i registreringsdatabasen samt relaterede filer med værdien "1". (*Bemærk: Dette er en kommando vedrørende afinstallation*).
AUTO_UPDATE	Henter eller installerer ikke opdateringer automatisk med værdien "0"; Søger efter og henter opdateringer automatisk, hvis der er nogen, men lader brugeren vælge, hvornår de skal installeres, med værdien "1"; Installerer opdateringerne automatisk med værdien "2". Standardværdien er "1".
CPDF_DISABLE	Deaktiverer ConnectedPDF-funktioner ved at sætte værdien til "1".

UDGAVE	Angiver en udgave af Foxit PhantomPDF, der skal installeres, herunder *Standard*, *Business* og *Education*.
NOTINSTALLUPDATE	Indstil værdien til "1" for ikke at installere opdateringer. Det vil forhindre, at Foxit PhantomPDF opdateres inde fra softwaren.
INTERNET_DISABLE	Indstil værdien til "1" for at deaktivere alle funktioner, som kræver internetforbindelse.
READ_MODE	Indstil værdien til "1" for at åbne PDF-filer i Læsetilstand som standard i webbrowsere.
DISABLE_UNINSTALL_SURVEY	Indstil værdien til "1" for at stoppe afinstallationsundersøgelsen efter afinstallation.
KEYCODE	Aktiverer applikationen med en nøglekode.
EMBEDDED_PDF_INOFFICE	Indstil værdien til "1" for at åbne PDF-filer, der er indlejret i Microsoft Office, med Foxit PhantomPDF, hvis Acrobat og Foxit Reader ikke er installeret. (Indsætter kommandolinjen /displayadobeindoc. i EXE-installationspakken)

Kommandolinjeeksempler:

1. Installer applikationen uovervåget (ingen brugerinteraktion) i mappen "C:\Program Files\Foxit Software":

   msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet INSTALLLOCATION="C:\Program Files\ Foxit Software "

2. Installer kun Foxit PDF-fremviser:

   msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet ADDLOCAL="FX_PDFVIEWER"

3. Brug den licensnøglefil, der er gemt på C-drevet, til at aktivere applikationen, når konfigurationen køres:

   msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" KEYPATH="C:\fpmkey.txt"

4. Installer ikke Foxit PhantomPDF Printer:

   msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" ADDLOCAL=ALL, ADVERTISE="FX_CREATOR" /qn

5. Gennemtving, at installationen overskriver den samme eller en højere version af Foxit PhantomPDF:

   msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" REMOVENEWVERSION="1"

6. Fjern data i registreringsdatabasen og brugerdata ved uovervåget afinstallation:

   msiexec /x "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet CLEAN="1"

7. Installer applikationen uden ConnectedPDF-relaterede funktioner og tjenester:

   msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" ADDLOCAL=ALL, ADVERTISE="FX_CONNECTEDPDF"

8. Aktiver applikationen med en nøglekode:

   msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" KEYCODE="din nøglekode"

9. Installer applikationen uden Foxit PhantomPDF-værktøjslinjen til oprettelse af PDF'er

   msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" ADDLOCAL=ALL, ADVERTISE="FX_BROWSERADDIN"

Aktivering af Foxit PhantomPDF

1. Når Foxit PhantomPDF er installeret, vises guiden Aktivering. Hvis du allerede har købt en licens til Foxit PhantomPDF, skal du klikke på **Aktiver** for at registrere din licensnøgle. Hvis ikke, kan du klikke på **Køb nu** for at købe Foxit PhantomPDF på Foxits websted. Hvis du vælger **Gratis prøveversion**, vil du få en gratis 14 dages prøveversion af Foxit PhantomPDF. Når perioden med den gratis prøveversion udløber, er kun de gratis funktioner tilgængelige.
2. Når du har klikket på **Aktiver**, vil du blive bedt om at indtaste registreringsnøglens kode. Du kan aktivere nøglen senere fra **Hjælp** > **Aktiver**, når du kører Foxit PhantomPDF. Klik derefter på **Aktiver** for at fortsætte.
3. (Valgfrit) Hvis du ikke opgav dit navn, da du købte licensen, vil du blive bedt om at indtaste dit navn.
4. Hvis aktiveringen gennemføres, vises der en meddelelse. Klik på **OK**.
5. Du skal genstarte applikationen for at ændringerne kan træde i kraft. Klik på **OK** for at genstarte med det samme, eller klik på **Annuller** for at genstarte senere.

Deaktivering af Foxit PhantomPDF

Du kan deaktivere Foxit PhantomPDF på en maskine for at kunne aktivere den på en anden. Efter deaktivering kan du stadig bruge funktionerne i Foxit PhantomPDF *Express*. For at deaktivere Foxit PhantomPDF skal du klikke på **Hjælp** > **Deaktiver**.

Afinstallation af Foxit PhantomPDF

Sådan udføres afinstallation

Gør et af følgende:

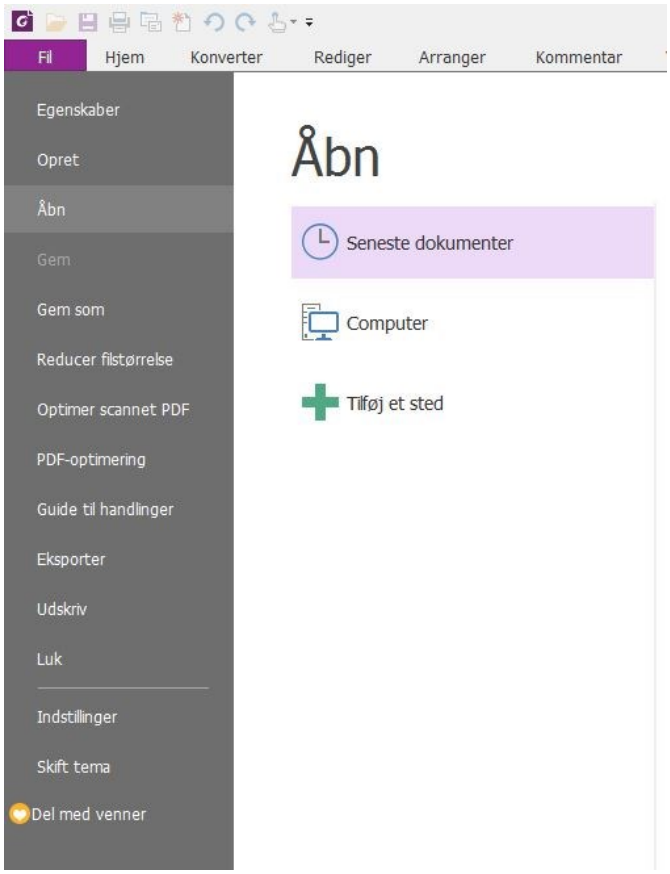
- Klik på **Start** > **Alle programmer** > **Foxit PhantomPDF** > **Afinstaller**.
- I Windows 8 og 10 skal du klikke på **Start** > **Windows-system** > **Kontrolpanel** > **Programmer** > **Programmer og funktioner** > Vælg Foxit PhantomPDF og klik på **Afinstaller**. I Windows 7 skal du klikke på **Start** > **Kontrolpanel** > **Programmer og funktioner** for at afinstallere.
- Dobbeltklik på filen uninstall.exe under Foxit PhantomPDF-installationsmappedrevets navn: \...\Foxit Software\Foxit PhantomPDF\.

Brug af Foxit PhantomPDF

- Menuen Fil
- Tema og værktøjslinje
- Navigation i dokumenter og valg af ting
- Se alle de forskellige kommandoer
- Validering og oprettelse af standarder
- Integration med Foxit PDF IFilter

Menuen Fil

Funktionerne **Åbn**, **Gem**, **Udskriv**, **Guiden Handling** og andre grundlæggende værktøjer kan tilgås ved at klikke på menuen **Fil** og vælge dem i rullemenuen. Klik på **Åbn** for at åbne PDF-filer på dine lokale drev eller cloud-servere, herunder SharePoint, OneDrive, Google Drive og mange andre. For at kontrollere dokumentegenskaberne skal du vælge menuen Fil og gå til **Egenskaber**. For at ændre programindstillingerne skal du vælge **Indstillinger**.

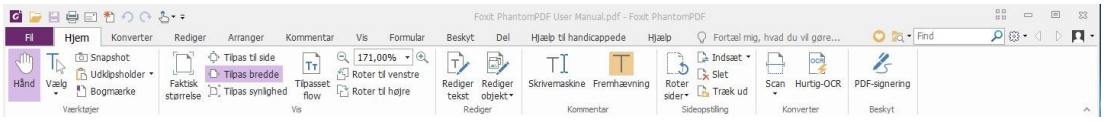


Tema og værktøjslinje

Der er fem temaer: **Klassisk, Sort, Blå, Orange og Mørklilla**, som brugeren kan anvende til at ændre den måde, softwaren ser ud på. For at ændre temaet for arbejdsområdet skal du vælge **Fil** > **Skift tema** og vælge det ønskede tema på listen.

Bånd-tilstand

Bånd-tilstand er en grænseflade med et sæt værktøjslinjer placeret i kategorier på en faneinddelt linje. Et bånd giver applikationens brugergrænseflade en stor værktøjslinje fyldt med grafiske repræsentationer af betjeningselementer, som er grupperet efter funktionalitet. Bånd-tilstand i Foxit PhantomPDF grupperer kommandoerne efter opgave, så der ikke er brug for så mange forskellige ikon-baserede værktøjslinjer, og så det samtidig sikres, at de kommandoer, der bruges hyppigst, er let tilgængelige.

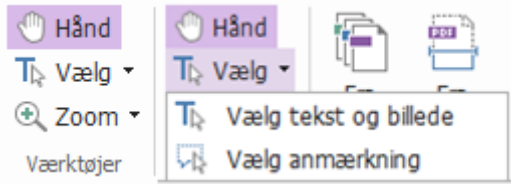


(Business Edition)

- Vise/skjule båndet

Klik på eller i øverste højre hjørne for at vise eller skjule værktøjslinjen.

Navigation i dokumenter og valg af tekst, billeder eller anmærkninger



De fire nyttigste kommandoer til navigation i og interaktion med PDF-filer er Hånd, Vælg tekst og billede, Vælg anmærkning og Zoom. Kommandoen Hånd lader dig rulle gennem PDF'en, reagere på links, udfylde formularer og afspille multimediefiler. Kommandoen Vælg anmærkning lader dig vælge flere anmærkninger og derefter flytte, tilpasse størrelsen af eller justere dem sammen. Kommandoen Vælg tekst og billede lader dig vælge tekst eller billeder til kopiering, tilføje anmærkninger og administrere bogmærker. Kommandoen Zoom lader dig zoome ind eller ud på siden for at få den bedste læseoplevelse.

Se alle de forskellige kommandoer

Fanen Hjem i Business Edition

Klik på knapperne i båndet under de forskellige faner for at skifte mellem forskellige kommandoer. Desuden vises der et værktøjstip, når markøren holdes over hver enkelt kommando. For eksempel findes grupperne Værktøjer, Vis, Rediger, Kommenter, Sideopstilling, Konverter og Beskyt, som alle er de hyppigst anvendte, under fanen **Hjem**. Du kan bruge disse tekst- og anmærkningskommandoer til at navigere i og interagere med PDF-filer, zoome ind eller ud på sider, redigere sideindhold, administrere kommentarer, opstille sider, scanne og udføre OCR, anbringe signaturer og udføre andre grundlæggende funktioner.

For hurtigt at finde den kommando, du skal bruge, skal du klikke i feltet **Fortæl mig, hvad du vil gøre…** (eller trykke på **Alt** +**Q**) i nærheden af en boble på menulinjen og indtaste navnet på eller en beskrivelse af kommandoen. Foxit PhantomPDF viser derefter en liste over matchende kommandoer, som du kan vælge imellem for at aktivere den ønskede funktion.

Validering og oprettelse af branchestandarder

Med kommandoen **Branchestandard** i Foxit PhantomPDF kan du angive PDF'ens standarder for specifikke brancher og funktioner. Foxit PhantomPDF har validering og oprettelse af overensstemmelse med PDF/A, PDF/E og PDF/X for at overholde branchestandarder. Vælg **Konverter** >**Overensstemmelse** > **Branchestandard**, vælg derefter en af branchestandarderne, og klik dernæst på **Analyser** eller **Analyser og ret** i den dialogboks, der vises. Du kan også oprette PDF-filer, som er i overensstemmelse med standarder, ved at gemme dem som PDF/X, PDF/A eller PDF/E med Foxit PhantomPDF *Business*.

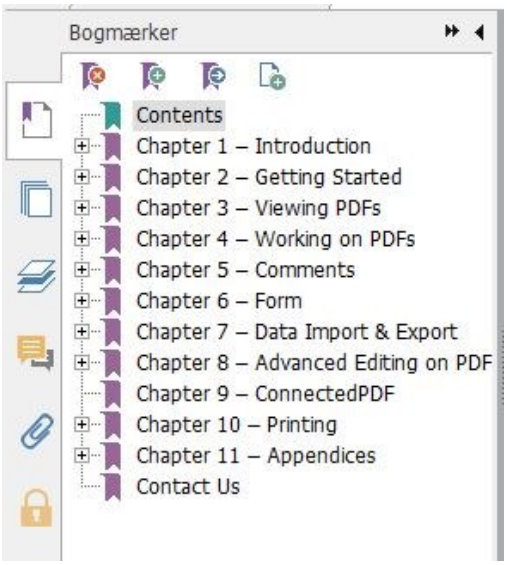
Integration med Foxit PDF IFilter

Foxit PhantomPDF pakkes nu med Foxit PDF IFilter for Desktop, som giver brugerne mulighed for at indeksere store mængder PDF-dokumenter og derefter hurtigt finde tekst i disse dokumenter på et stationært system. Du kan starte Foxit PDF IFilter i installationsmappen for Foxit PhantomPDF.

Dokumentvisninger

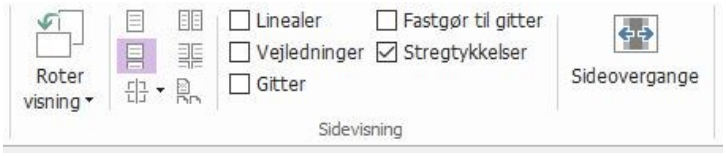
Gå til bestemte sider

- Klik på **Første side**, **Sidste side**, **Forrige side** og **Næste side** i gruppen **Gå til** under fanen **Vis** eller på statuslinjen for at se din PDF-fil. Du kan også indtaste et bestemt sidenummer for at gå til den pågældende side. **Forrige visning** lader dig vende tilbage til den forrige visning, og **Næste visning** går til den næste visning.
- For at springe til et emne ved hjælp af bogmærker skal du klikke på knappen **Bogmærke** i det venstre navigationspanel. Klik derefter på bogmærket, eller højreklik på bogmærket og vælg "Gå til bogmærke". Klik på plus (+) eller minus (-) for at vise eller skjule indholdet af bogmærket.



- For at springe til en side med sideminiaturer skal du klikke på knappen **Sideminiaturer** i det venstre navigationspanel og klikke på den ønskede miniature. For at gå til et andet sted på den aktuelle side skal du trække og flytte den røde kasse i miniaturen. For at tilpasse størrelsen af en sideminiature skal du højreklikke på miniaturen og vælge "**Gør sideminiaturer større**" eller "**Gør sideminiaturer mindre**".

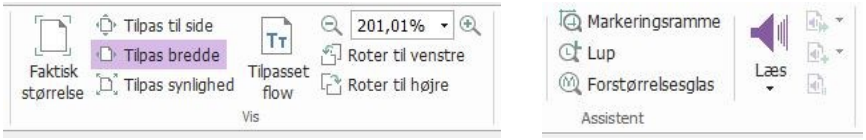
Ændring af den måde, som dokumentet vises på



Sidevisningskommandoerne

Foxit PhantomPDF tilbyder flere forskellige måder at se siderne i en PDF på, så du kan tilpasse dem til dine ønsker. Under fanen **Vis** kan du vælge de følgende sidelayouts: Enkelt side, Rullende, Fortløbende, Fortløbende rullende, Opdel og Separat forside.

Justering af sidens forstørrelse



Visningskommandoerne

Klik på fanen **Hjem**, og vælg kommandoerne i gruppen **Vis**.

1. Klik på **Zoom ind** eller **Zoom ud** for at forøge eller formindske forstørrelsen af dokumentet.
2. Klik på **Tilpas til side** for at se hele siden på skærmen, **Tilpas til bredde** for at få siden til at fylde skærmens bredde, **Tilpas til synlig** for kun at vise det synlige område på siden og **Faktisk størrelse** for at vise siden i den faktiske størrelse igen.
3. Klik på **Roter til højre/venstre** for at rotere sidevisningen med uret eller mod uret i trin a 90 grader.

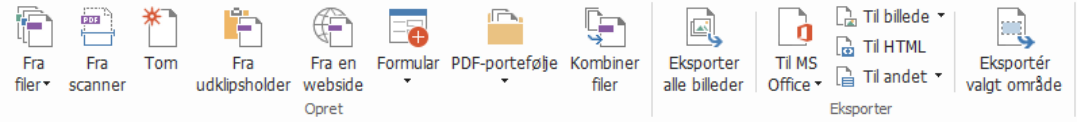
Under fanen **Vis** kan du vælge de følgende kommandoer i gruppen **Assistent**:

1. Klik på kommandoen **Markeringszoom** for at forstørre en hel side. Klik på denne kommando og træk for at forstørre et område af siden.
2. Klik på kommandoen **Lup**, og flyt den til den placering på siden, du vil se. Den pågældende placering vises forstørret eller formindsket i dialogboksen for kommandoen Lup.

3. Klik på kommandoen **Forstørrelsesglas** , og flyt det rundt for nemt at forstørre områder i PDF-filen.

Oprettelse og eksport

Foxit PhantomPDF giver dig næsten ubegrænsede muligheder for at oprette PDF-dokumenter samt oprette 3D PDF-filer fra .dwg- og .dxf-filer. På fanen **Konverter** kan du oprette PDF-filer direkte fra bestemte filer, en tom side, en webside, en scanner eller fra udklipsholderen. Du kan også oprette PDF-porteføljer og eksportere PDF-filer til billeder, MS Office, HTML med mere.



Gruppen Opret og eksporter

- Opret PDF med ét klik
- Opret PDF fra Microsoft Office
- Opret PDF fra Microsoft Visio (kun *Business*)
- Opret PDF med kommandoen Udskriv
- Opret PDF med Udskriv til Evernote
- Opret en PDF med en scanner
- Opret en PDF i en webbrowser
- Opret PDF-porteføljer
- Eksporter alle billeder i PDF
- Eksporter PDF til billede, MS Office, HTML og andet

Opret PDF med ét klik

Sådan oprettes en PDF med ét klik:

- Træk det dokument, du vil konvertere, hen på ikonet Foxit PhantomPDF på skrivebordet.
- Træk og slip filen direkte ind i applikationsvinduet, hvis Foxit PhantomPDF er åben.
- Højreklik på ikonet for det dokument, du vil konvertere, og vælg **Konverter til PDF i Foxit PhantomPDF**.

Foxit PhantomPDF giver dig også mulighed for hurtigt at oprette PDF-filer fra blanke sider, udklipsholderen og websider samt at oprette en PDF-formular fra en eksisterende fil med kommandoerne i **Filer** > **Opret** eller under fanen **Konverter**. Ved oprettelse af websider kan du vælge at konvertere hele webstedet eller et bestemt antal niveauer af webstedet, og der er flere muligheder som timeout, hyperlinks og meget mere.

Opret PDF fra Microsoft Office

Foxit PhantomPDF giver dig mulighed for at oprette professionelle og sikre PDF-filer direkte fra Microsoft Office-applikationer (Word, Excel, PPT og Outlook). Når du opretter PDF-filer fra Microsoft Word, bibeholdes bogmærker, links, dispositioner og andre indstillinger automatisk under konvertering.

Foxit PhantomPDF giver dig også mulighed for at konvertere personlige mailmeddelelser, breve eller mærkater, du har oprettet med funktionen **Mailfletning** i Microsoft Word, til PDF-filer på én gang. Du kan også ændre indstillingerne og sende PDF-filerne som vedhæftede filer i en mail til et antal personer, hvis du vil.

Opret PDF-filer i Microsoft Visio (kun *Business*)

Med PhantomPDF Creator-plugin i Microsoft Visio er det nemt og hurtigt at oprette PDF-filer fra Visio-filer. Dokumentegenskaberne bibeholdes i de oprettede PDF-filer, afhængigt af konverteringsindstillingerne.

Opret PDF med kommandoen Udskriv

1. Åbn filen.
2. Vælg **Fil** > **Udskriv** i hovedmenuen**.**
3. Vælg **Foxit PhantomPDF Printer** på listen Printer.

Opret en PDF med Udskriv til Evernote

Foxit PhantomPDF tilføjer en ny printer, "Udskriv til Evernote", efter installation. Denne funktion giver brugeren mulighed for at sende PDF-filen som en vedhæftet fil til Evernote samt muligheden for at oprette en PDF på samme måde som med Foxits PDF-printer.
Gør følgende for at oprette en PDF med Udskriv til Evernote:
1. Installer applikationen Evernote, og log på en Evernote-konto.
2. Åbn den fil, du vil konvertere til PDF, og vælg **Fil** > **Udskriv** > **Udskriv til Evernote**.
3. Angiv udskriftsegenskaberne, og klik derefter på **Udskriv**. Navngiv PDF-filen, og angiv det sted, hvor den skal gemmes.
4. Du vil se, at PDF-filen oprettes og vedhæftes i Evernote.

Opret en PDF med en scanner

Foxit PhantomPDF giver dig mulighed for at oprette en PDF direkte fra et papirdokument ved hjælp af din scanner. Du kan scanne et dokument direkte til en PDF med tilpassede indstillinger eller ved at bruge forudindstillede indstillinger, som du tidligere har konfigureret.

For at scanne et dokument til PDF med tilpassede indstillinger skal du bruge en af følgende metoder: 1) **Fil** > **Opret** > **Fra scanner** > knappen **Fra scanner…**, 2) Vælg **Konverter** > **Opret** > **Fra scanner** eller 3) Vælg **Hjem** > **Konverter** > **Scan**.

For at scanne et papirdokument til PDF med en konfigureret forudindstilling skal du vælge en forudindstilling til scanning af dokumenter under **Hjem** > **Konverter** > **Scan**.

Foxit PhantomPDF understøtter optimering af størrelsen på scannede PDF-filer under oprettelse af en PDF fra en scanner samt ved at vælge **Fil** > **Optimer Scannet PDF** i en eksisterende scannet eller billedbaseret PDF.

Opret en PDF i en webbrowser

Foxit PhantomPDF lader dig konvertere websider til PDF-filer ved hjælp af Foxits konverteringsværktøjer på værktøjslinjen i Google Chrome, Internet Explorer og Firefox. Du kan konvertere den aktuelle webside til en ny PDF eller vedhæfte den til en eksisterende PDF, eller du kan sende den nye PDF som vedhæftet fil i en mail med ét klik.

Opret PDF-porteføljer

Foxit PhantomPDF lader dig hurtigt oprette en ny PDF-portefølje med eksisterende filer eller mapper ved at vælge **Konverter** > **Opret** > **PDF-portefølje** > **Opret en ny PDF-portefølje** eller ved at oprette en tom PDF-portefølje og tilføje filer eller mapper ved at vælge **Opret en tom PDF-portefølje**.

Eksporter alle billeder i PDF-filerne

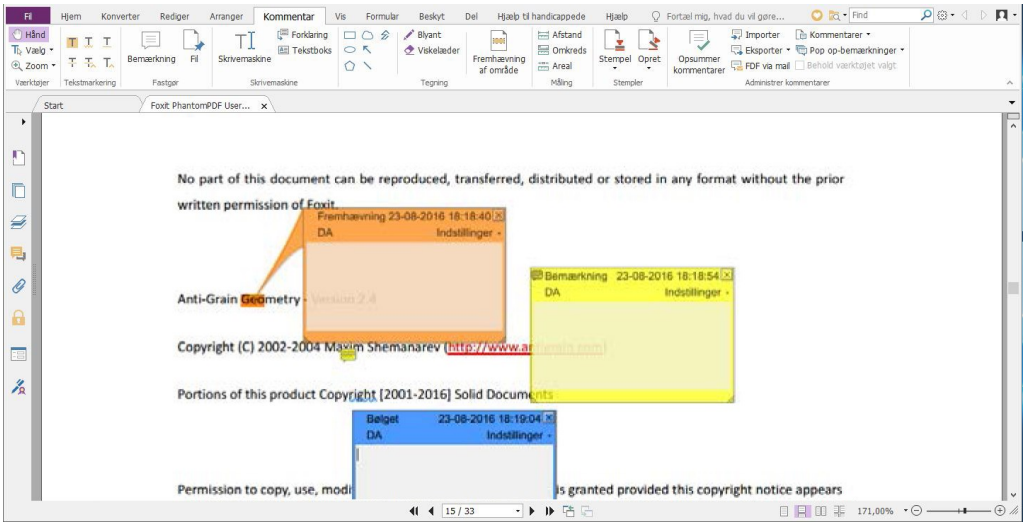
Med et enkelt klik på "Eksporter alle billeder" giver Foxit PhantomPDF dig mulighed for at eksportere alle billeder i dit dokument til separate billedfiler. Klik på **Konverter** > **Eksporter** > **Eksporter alle billeder**, og konfigurer indstillingerne, før du eksporterer via dialogboksen **Eksporter til billeder**.

Eksporter PDF til billede, MS Office, HTML og andet

1. Klik på fanen **Konverter**.
2. Vælg knappen **Til billede**, **Til MS Office**, **Til HTML** eller **Til andet** for at konvertere PDF-filer til det ønskede format.
3. Du kan klikke på **Indstillinger** i dialogboksen **Gem som** for at ændre sideintervallet og indstillingerne for layout. Klik derefter på knappen **Indstil sprog** for at vælge det sprog, du vil eksportere filen med.

Kommentar

Med Foxit PhantomPDF kan du tilføje anmærkninger eller tegne figurer i PDF-filer på samme måde, som du gør med papirdokumenter, ved at bruge kommandoerne til kommentering, markering og tegning. Når du er færdig, arrangeres alle kommentarerne automatisk, og derefter kan de eksporteres, hvilket gør korrekturen lettere.

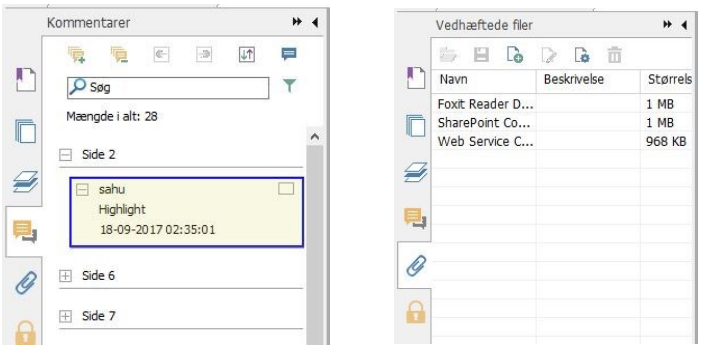


Med kommandoen Hånd , kommandoen Vælg anmærkning eller den tilsvarende kommando valgt kan du højreklikke på en kommentar og vælge at angive egenskaber eller statusser, svare på kommentarer med mere. Du kan eksportere og importere kommentardata og opsummere kommentarer med kommandoerne i gruppen **Administrer kommentarer**. Desuden kan du, når du indsætter kommentarer i en PDF-fil, som er oprettet ud fra et Microsoft Word-dokument, nemt eksportere kommentarerne for at rette i det oprindelige Word-dokument ved at vælge **Kommentar** > **Administrer kommentarer** > **Eksporter** > **Eksporter til Word**.

***Bemærk**: Du kan se, navigere i og kommentere på 3D-indhold i PDF-filer ved hjælp af kommandoerne i panelet **3D-indholdsnavigation**, der er placeret i navigationspanelet.*

Se kommentarer og vedhæftede filer

Foxit PhantomPDF fører organiserede lister over alle kommentarer og vedhæftede filer i en PDF for nem reference. De er skjult som standard, så du kan se mest muligt af dit PDF-dokument. For at gøre dem synlige skal du klikke på knappen Kommentarer eller knappen Vedhæftede filer i det venstre navigationspanel.



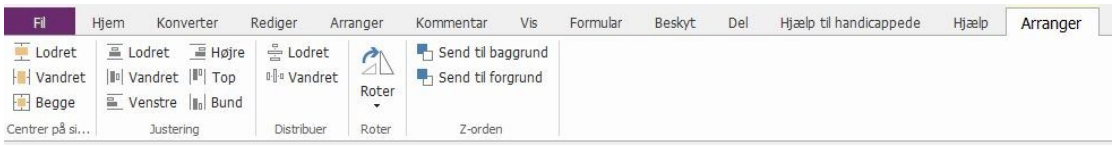
Rediger

Fanen Rediger i Business Edition

Foxit PhantomPDF gør det let for dig at tilpasse dine PDF-filer ved at bruge generelle redigeringsfunktioner til at tilføje links, vedhæfte filer, tilføje billeder, afspille og indsætte multimediefiler og andre PDF-editorfunktioner, herunder redigering af lag, Søg og erstat samt PDF-optimering. Foxit PhantomPDF indeholder også avancerede funktioner til at tilføje objekter (tekst-, billed-, sti- og skyggeobjekter) og redigere dem, herunder indstillinger for skrifttype (skrifttype, skriftstørrelse, farve, understregning osv.), afsnit (juster/venstrejuster/centrer/højrejuster, tegnafstand, vandret skala for tegn, linjeafstand), typografi og opdeling og fletning af objekter.

Når du bruger objektredigeringskommandoer som f.eks. kommandoen Rediger tekst og kommandoen Rediger objekt og klikker på tekst eller et objekt, vises fanen Arranger, der indeholder flere redigeringsfunktioner.

- **Tilføjelse af objekter** – Klik på **Tilføj tekst** , **Tilføj billeder** og **Tilføj figurer** for at tilføje objekter til PDF-filerne og ændre indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- **Redigering af afsnit** – Klik på **Rediger tekst** , og vælg de afsnit, du vil redigere, eller højreklik på den markerede tekst med kommandoen **Vælg tekst og billede**, og vælg **Rediger tekst**. Du kan starte en ny linje ved at trykke på "Enter". Teksten ombrydes automatisk, når den indtastede tekst når margenen af afsnitsfeltet. Desuden er det muligt automatisk at tilpasse teksten i afsnittet dynamisk, og så vil afsnitsfeltet automatisk blive tilpasset i størrelsen.
- **Redigering af objekter** – Klik på **Rediger objekt** , og vælg det objekt, du vil redigere. Her kan du skifte skrifttype, skriftstørrelse/farve og andre egenskaber for tekstobjektet. Du kan også flytte, tilpasse størrelsen af, slette eller rotere de objekter, du har valgt. Når du redigerer billed-, sti- eller skyggeobjekter, vises de tilhørende formateringsfaner.
- **Afskæring** – Afskær objekter for at tilrette figurer efter ønske.



Fanen Arranger for objekter

- **Arranger** – Du kan justere PDF-indholdet i din PDF-fil eller arrangere det i midten af siden.
- **Tilpasset flow** – Klik på kommandoen **Tilpasset flow** for at redigere dokumentets indhold i en fortløbende tilstand, på samme måde som i tekstbehandlingssoftware.

Tip: *Du kan udføre flere handlinger ved at højreklikke på et objekt med kommandoen Rediger objekt.*

Arranger

Fanen Arranger i Business Edition

Foxit PhantomPDF giver dig mulighed for at arrangere PDF-filer direkte ved at indsætte eller slette sider, flytte sider, trække sider ud, opdele dokumenter, flette sider, flytte rundt på sider og udarbejde sidedispositioner. Du kan også tilføje vandmærker eller baggrunde, ændre sidehoved og sidefod, tilføje bates-nummerering og andre sidemærker fra fanen **Arranger**. Desuden kan du trække og slippe sideminiaturer til sideminiaturepanelet for at samle sider i andre dokumenter. Du kan endda trække sideminiaturen til det tomme område for at trække den eller de valgte sider ud som en ny PDF-fil.

Formularer

PDF-formularer strømliner den måde, du modtager og sender oplysninger på. Foxit PhantomPDF lader dig udfylde, nulstille, oprette, gemme og sende formularer med mere.

- Udfylde PDF-formularer
- Kommentere i formularer
- Arbejde med formulardata
- Oprette og redigere formularer
- Formulargenkendelse
- Indstille beregningsrækkefølge
- Om kørsel af JavaScript

Udfylde PDF-formularer

Foxit PhantomPDF understøtter *interaktive PDF-formularer* (Acro Form og XFA-formularer) og *ikke-interaktive PDF-formularer.* Du kan udfylde interaktive formularer med kommandoen Hånd . For ikke-interaktive PDF-formularer kan du bruge kommandoen Skrivemaskine , eller du kan få Foxit PhantomPDF til at genkende formularfelter med kommandoen Kør formularfeltgenkendelse og derefter udfylde formularerne med kommandoen Hånd.

Foxit PhantomPDF understøtter funktionen **Autofuldførelse,** som gør det muligt at udfylde formularer nemt og hurtigt. Den gemmer historikken over de ting, du har indtastet i formularer, og foreslår derefter matches, når du udfylder andre formularer i fremtiden. Resultaterne vises i en pop op-menu.

Bemærk: *For at bruge funktionen Autofuldførelse, når du udfylder PDF-formularer, skal du klikke på* ***Fil > Indstillinger > Formularer*** og markere ***Aktiver autofuldførelse.*** *Du kan også vælge at rydde historikken over dine formularindtastninger.*

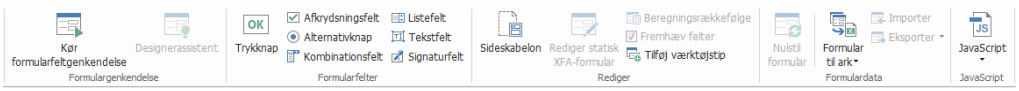
Kommentere i formularer

Du kan kommentere i PDF-formularer på samme måde som i andre PDF-filer. Du kan kun tilføje kommentarer, hvis den person, der har oprettet formularen, har givet brugerne rettigheder til det. **Se også** Kommentar.

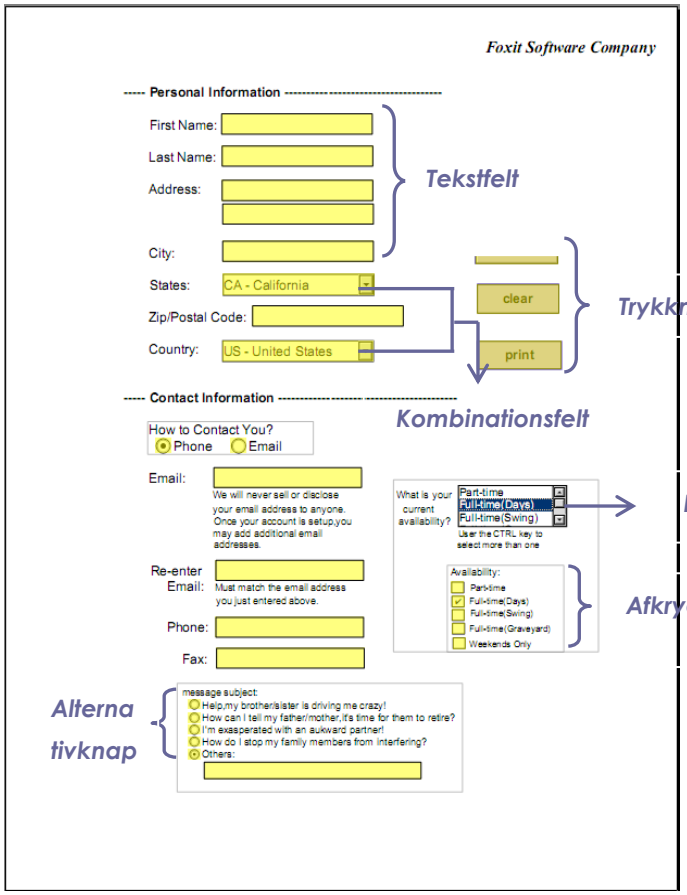
Arbejde med formulardata

Klik på knappen **Importer** eller knappen **Eksporter** i gruppen **Formulardata** for at importere/eksportere formulardata til din PDF-fil. Det fungerer på samme måde som import og eksport af kommentardata. Du kan også eksportere formulardata og tilføje dem til en eksisterende CSV-fil eller kombinere flere PDF-formularer til en CSV-fil. Denne funktion virker dog kun med interaktive PDF-formularer. Foxit PhantomPDF giver brugeren mulighed for at nulstille formularen med kommandoen **Nulstil formular**. Desuden giver Foxit PhantomPDF brugeren mulighed for at oprette og vise 2D-stregkoder, som indeholder formulardata – for PDF-formularer med Ultraform-teknologien.

Oprette og redigere formularer



Du kan oprette interaktive formularer med Foxit PhantomPDF. Du kan tilføje trykknapper, tekstfelter, afkrydsningsfelter, kombinationsfelter, listefelter eller alternativknapper for at oprette en interaktiv PDF-formular og angive deres egenskaber. Du kan også angive en PDF-side som en sideskabelon, hvilket kan være meget nyttigt ved design af omfattende formularer, hvor brugerne hurtige kan tilføje sideskabelonen til en PDF ved at oprette en knap med JavaScript. For at gøre en formular lettere tilgængelig for handicappede kan du klikke på **Tilføj værktøjstip** for automatisk at tilføje værktøjstip til alle formularfelter, som ikke har beskrivelser.



En PDF-formular

Oprettelse af formularfelter

Her bruger vi en trykknap som et eksempel. Du kan oprette denne knap ved at vælge den i gruppen **Formularfelter**. Du kan flytte, tilpasse størrelsen af og slette trykknappen ved at vælge kommandoen **Vælg anmærkning** . Du kan angive knappens egenskaberne for at bestemme, hvordan den ser ud, hvilke handlinger den aktiverer, og hvordan den reagerer samt andre formularfeltindstillinger.

Bemærk: *Alternativknapper i en gruppe bør have samme formularfeltnavn men forskellige eksportværdier. Dette sikrer, at alternativknapperne slås til og fra, og at de korrekte værdier gemmes i databasen.*

Formulargenkendelse

Foxit PhantomPDF har funktioner til **halvautomatisk PDF-formulardesign**, så brugerne let kan udvikle interaktive PDF-formularer. Normalt har brugerne behov for en måde at definere formularfelterne på direkte i deres designlayout eller scannede fil. **Kør formularfeltgenkendelse** er en vigtig kommando og kan spare brugerne tid ved oprettelse af interaktive PDF-formularer.

1. **Kør formularfeltgenkendelse**
   Åbn PDF-filen i Foxit PhantomPDF. Klik på fanen **Formular**, og vælg **Kør formularfeltgenkendelse**. Foxit PhantomPDF kigger efter felter, understregninger og andre ledetråde i filen, som indikerer et sted, hvor der kan indtastes oplysninger, og ændrer dem til tekstfelter og afkrydsningsfelter. Alle udfyldelige felter i dokumentet bliver fundet og fremhævet.

   Bemærk: *Klik på **Filer > Indstillinger > Formularer**, og marker indstillingen "Kør formulargenkendelse ved oprettelse af PDF'er i PhantomPDF-applikationen" for at køre formulargenkendelse automatisk, når en PDF åbnes i Foxit PhantomPDF.*

2. **Kontroller og ret formularresultaterne med Designerassistent**
   Da genkendelsesprocessen ikke altid er perfekt, skal du rydde op i formularerne, tilføje manglende felter, justere standard-skrifttypeindstillinger og foretage anden generel oprydning for at rette eventuelle fejl. Med **Designerassistent** og andre **Formularfelt**-kommandoer kan du nemt udføre alle ovennævnte handlinger, da kommandoen Designerassistent kan kontrollere tilsvarende formularfelter og rette indstillingerne automatisk. Du kan ændre navnet direkte i pop op-feltet og klikke på "Alle egenskaber" for at ændre indstillingerne. ***Se også:*** *Oprettelse af formularfelter.*

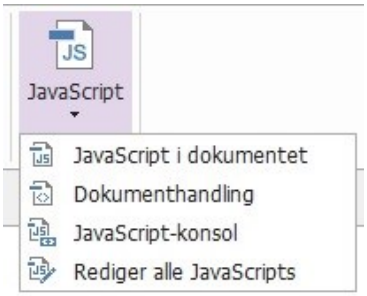
   Bemærk: *Klik på **Fil > Indstillinger > Formularer**, og marker indstillingen "Åbn boksen Simple egenskaber efter oprettelse af et felt".*

Indstille beregningsrækkefølge

Når du definerer to eller flere beregninger i en formular, udføres de i den rækkefølge, du har indstillet beregningerne i. Hvis du vil bruge resultaterne fra beregning af to formularfelter til at beregne værdien af et tredje formularfelt, skal de to første formularfelter beregnes sammen, for at du kan få de korrekte resultater. Klik på knappen **Beregningsrækkefølge** under fanen **Formular**.

Om kørsel af JavaScript

Med Foxit PhantomPDF kan du køre JavaScript-kode med handlinger tilknyttet til dokumenter, bogmærker, links og sider. Foxit PhantomPDF har fire muligheder: JavaScript i dokumentet, Dokumenthandling, JavaScript-konsol og Rediger alle JavaScripts. JavaScript i dokumentet lader dig oprette eller tilgå scripts på dokumentniveau i Foxit PhantomPDF. Dokumenthandling lader dig oprette JavaScript-handlinger på dokumentniveau, som gælder for hele dokumentet. JavaScript-konsol er en interaktiv og praktisk grænseflade til test af dele af JavaScript-kode og forsøg med objektegenskaber og metoder. Rediger alle JavaScripts lader dig oprette og redigere alle JavaScripts (f.eks. bogmærke-JavaScripts, side-JavaScripts osv.) i JavaScript-editoren.



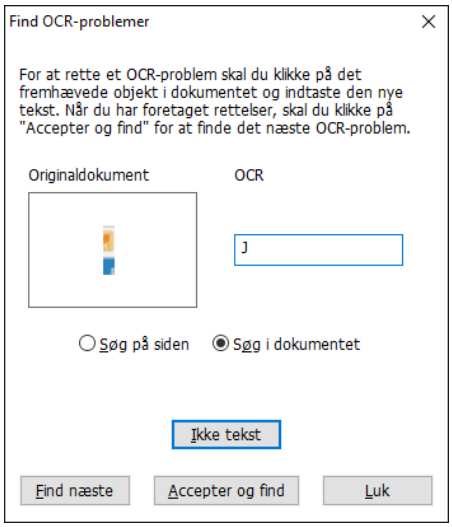
Valgfri databasekonnektivitet til Windows ODBC

Det valgfri databasekonnektivitetsplugin er et JavaScript-objekt i Foxit PhantomPDF, som giver dig mulighed for at oprette forbindelse til Windows ODBC-datakilder (Open Database Connectivity). Udviklere kan desuden oprette scripts på dokumentniveau for at oprette forbindelse til en database med henblik på at indsætte nye data, opdatere oplysninger og slette databaseposter. For nuværende er ADBC (Acrobat Database Connectivity) en funktion, der kun findes til Windows, og den kræver Open Database Connectivity (ODBC) fra Microsoft.

OCR

Optical Character Recognition (OCR, optisk tegngenkendelse) er en softwareproces, som gør det muligt at oversætte billeder af trykt tekst til maskinlæsbar tekst. OCR bruges oftest ved scanning af papirdokumenter for at oprette elektroniske kopier, men det kan også bruges med eksisterende elektroniske dokumenter (f.eks. PDF-filer eller PDF-porteføljer). Med Foxit PhantomPDF kan du scanne papirdokumenter direkte til PDF og køre OCR, så det bliver muligt at søge i og redigere de scannede dokumenter.

OCR-problemer – Foxit PhantomPDF kan registrere problemer og markere dem i OCR-resultaterne og lader dig redigere genkendelsesresultaterne for at forbedre nøjagtigheden af OCR-resultaterne. Klik på **Problematiske resultater** under fanen **Konverter**, og vælg **Første problem/Alle problemer** i rullemenuen. Dialogboksen Find OCR-problemer viser både originaldokumentets tekst og OCR-teksten. Du kan redigere teksten i OCR-tekstfeltet direkte, hvis det er nødvendigt. Hvis den fremhævede tekst er identificeret ved en fejl, skal du klikke på **Ikke tekst**. Klik på **Find næste** for at finde det næste problem, eller klik på **Accepter og find** for at acceptere problemet og finde det næste.



***Tip:** Foxit PhantomPDF har kommandoen **Hurtig OCR** under fanen **Hjem/Konverter** til genkendelse af alle sider i en scannet eller billedbaseret PDF med standardindstillingerne eller de tidligere angivne indstillinger med et enkelt klik.*

Del

Foxit PhantomPDF giver brugerne mulighed for at sende PDF-filer som vedhæftede filer til andre eller til deres Evernote-/OneNote-konti med et enkelt klik. Brugerne kan også dele et dokument med andre på en intern server eller Foxit Server for at indsamle feedback/kommentarer fra andre korrekturlæsere. Integration med SharePoint, NetDocuments, iManage WorkSite, iManage Cloud, Egnyte, OpenText Documentum, OpenText eDOCS, OpenText Content Suite og Worldox giver brugerne mulighed for nemt at dele og administrere dokumenter i én applikation.

- Læs korrektur på dokumenter
- Integration med SharePoint, NetDocuments, iManage WorkSite, iManage Cloud, OpenText Documentum, OpenText eDOCS, OpenText Content Suite og Worldox

Læs korrektur på dokumenter

Delt korrektur gør det muligt for dokumentforfattere at dele et dokument på en intern server eller Foxit Cloud. Efter at have modtaget invitationen fra arrangøren af korrekturen, kan korrekturlæserne markere i PDF-filerne med et komplet sæt kommenteringskommandoer. De vil få besked, hvis andre tilføjer nye kommentarer, og de kan svare på disse kommentarer. Kommentarer fra såvel arrangøren som korrekturlæserne indsamles automatisk på den interne server eller i Foxit Cloud, og derefter synkroniseres de af Foxit PhantomPDF med et regelmæssigt interval.

Korrektur pr. mail er nyttigt, når korrekturlæserne ikke har adgang til en fælles server, eller hvis arrangøren ikke har brug for, at korrekturlæserne samarbejder. I en **korrektur pr. mail** sender arrangøren PDF-filerne til korrekturlæserne som vedhæftede filer og kan først se kommentarerne, når de kommenterede PDF-filer sendes tilbage fra korrekturlæserne. Desuden kan korrekturlæserne kun sende PDF-filerne tilbage, når de har tilføjet deres kommentarer; de kan ikke se andres kommentarer.

For at sende en PDF til korrektur skal du vælge **Del** > **Korrektur** > **Send til delt korrektur** eller **Send til korrektur pr. mail**. (Kun *Business*)

Sporing af korrekturen kan hjælpe arrangørerne eller korrekturlæserne med at spore alle kommentarer og administrere hele korrekturprocessen i realtid.

Hvis du i delt korrektur eller korrektur pr. mail indsamler kommentarer til en PDF-fil, som er oprettet ud fra et Microsoft Word-dokument, kan du nemt eksportere kommentarerne for at rette i det oprindelige Word-dokument ved at vælge **Kommentar** > **Administrer kommentarer** > **Eksporter** > **Eksporter til Word**.

Integration med SharePoint, NetDocuments, iManage WorkSite, iManage Cloud, OpenText eDOCS, OpenText Documentum, OpenText Content Suite og Worldox

Foxit PhantomPDF giver dig mulighed for direkte at åbne, redigere, gemme og tjekke PDF-dokumenter ud/ind i din SharePoint-, NetDocuments-, iManage WorkSite-, iManage Cloud-, OpenText eDOCS-, OpenText Documentum- eller OpenText Content Suite-konto med PhantomPDF, som gør det muligt for dig at strømline din PDF-dokumentstyring. Integration med Worldox giver dig også mulighed for at åbne, ændre og gemme PDF-dokumenter i din Worldox-konto.

Beskyt og underskriv

Foxit PhantomPDF tilbyder effektiv beskyttelse af PDF-indhold. Du kan kryptere og sikre PDF-filer for at forhindre uautoriseret adgang, begrænse følsomme handlinger, anvende digitale signaturer med mere.

Fanen Beskyt i Business Edition

- Beskyt dokument
- Administrer sikkerhedspolitikker
- RMS-beskyttelse (kun tilgængelig i *Business*)
- Om signaturer
- Redigering (kun tilgængelig i *Business*)
- Rens dokument
- Generer redigerede og RMS-beskyttede PDF-filer (kun tilgængelig i *Business*)

Beskyt dokument

I Foxit PhantomPDF er der tre typer af sikkerhedstjenester, som styrer, hvem der kan tilgå dine filer, hvilke handlinger de kan udføre, når de har modtaget et dokument, og hvem der kan åbne et beskyttet dokument. De tre typer er Beskyt med adgangskode, Certifikatbeskyttelse og Microsoft Windows Rights Management Services Encrypt.

Beskyt med adgangskode: Adgangskoder gør det muligt at begrænse adgangen til dokumentet og begrænse visse funktioner som f.eks. udskrivning, kopiering og redigering.

- **Adg.kode, åbning:** Brugerne skal indtaste den korrekte adgangskode for at åbne dokumentet.
- **Adgangskode til tilladelse:** Låser specifikke funktioner, når en bruger åbner din fil. Du kan for eksempel forhindre, at modtagerne redigerer eller udskriver dit dokument.

Certifikatbeskyttelse: Fordelen ved at sikre dokumenter med certifikater er, at forfatteren kan angive unikke tilladelser for hver person. Forfatteren kan for eksempel tillade en person at udfylde formularer, kommentere i dokumenter og tillade en anden person at redigere tekst eller slette sider.

For at se sikkerheden i en fil skal du vælge **Fil** > **Egenskaber** > **Sikkerhed** eller klikke på **Sikkerhedsegenskaber** i fanen **Beskyt**.

Administrer sikkerhedspolitikker

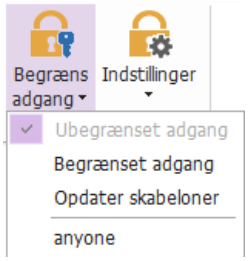
Hvis du ofte anvender de samme indstillinger for sikkerhed på flere PDF-filer, kan du gemme dine indstillinger som en politik, du kan anvende på andre PDF-filer. Sikkerhedspolitikker omfatter sikkerhedsmetoden, adgangskoden til kryptering, tilladelsesindstillinger og andre indstillinger for sikkerhed. For at administrere dem skal du klikke på **Sikkerhedspolitikker** i båndet **Beskyt**.

RMS-beskyttelse (kun tilgængelig i *Business*)

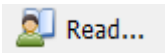
Foxit PhantomPDF RMS-beskyttelse giver problemfri integration med Microsofts Windows Rights Management Services for at beskytte PDF-dokumenter og administrere politikskabeloner. Hvis du har tilladelse til det, kan du bruge Foxit PhantomPDF til at åbne et RMS-beskyttet dokument for at øge sikkerheden af oplysninger og krav til overensstemmelse. Når Foxit PhantomPDF er installeret, udvider den Microsoft AD RMS-tjenesterne til at omfatte alle PDF-filer.

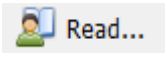
RMS-kryptering

1. Klik på **Beskyt** > **Beskyt med AD RMS** > **Begrænset adgang**.
2. Vælg skabelonen til tilføjelse af RMS-kryptering. Du kan også oprette tilpassede skabeloner. Se Oprettelse af skabeloner.

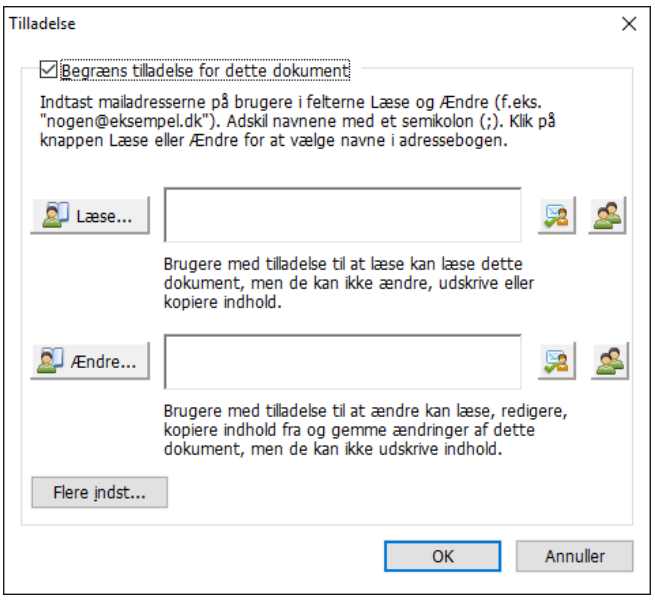


3. Hvis du ikke vil bruge skabeloner, skal du klikke på **Begrænset adgang**.

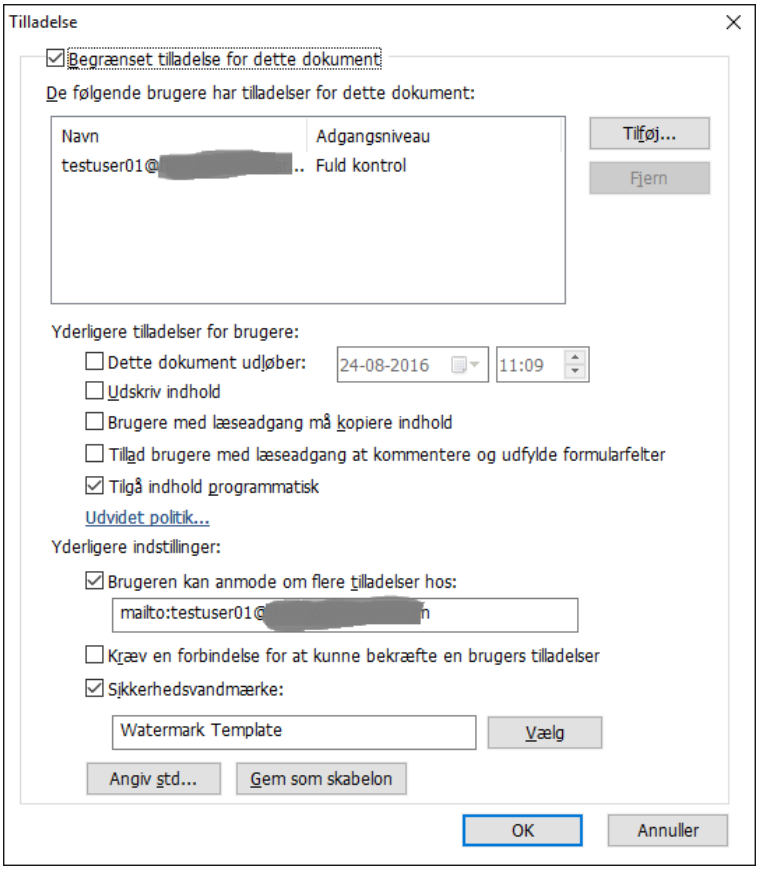
- Indtast dit kontonavn og din adgangskode, når du logger på RMS-serveren for første gang.
- Klik på ikonet 

for at tilføje de brugere, der skal have læsetilladelse. (Hvis du har en Outlook-mailklient, vises listen med kontaktpersoner fra Outlook, når du klikker på ikonet 

. Derefter kan du gå videre til trinnet Flere indstillinger).



- (Valgfrit) Klik på **Flere indstillinger** i dialogboksen Tilladelse. De brugere, du valgte, vises nu i tekstfeltet. Du kan også tilføje eller slette brugere efter behov her. Angiv de relevante tilladelser, og klik på **OK**.



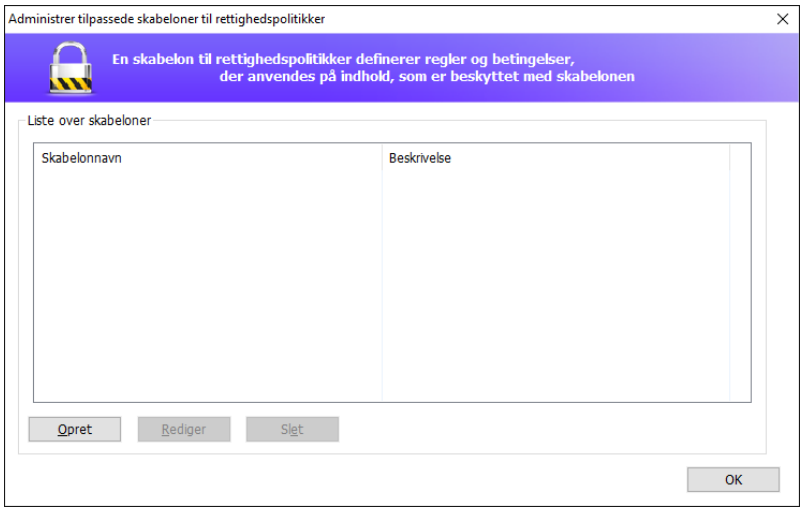
- Klik på **OK**, og gem ændringerne. Dokumentet beskyttes med de indstillinger, du netop har angivet.

  ***Bemærk**: Foxit PhantomPDF understøtter* også *Microsoft IRM-beskyttelse version 2, som giver mulighed for at kryptere PDF-dokumenter til PPDF-format. Krypteringspolitikken i Microsoft IRM-beskyttelse version 2 omfatter ikke dynamisk vandmærke, udvidet politik og dynamisk tilbagekaldelse.*

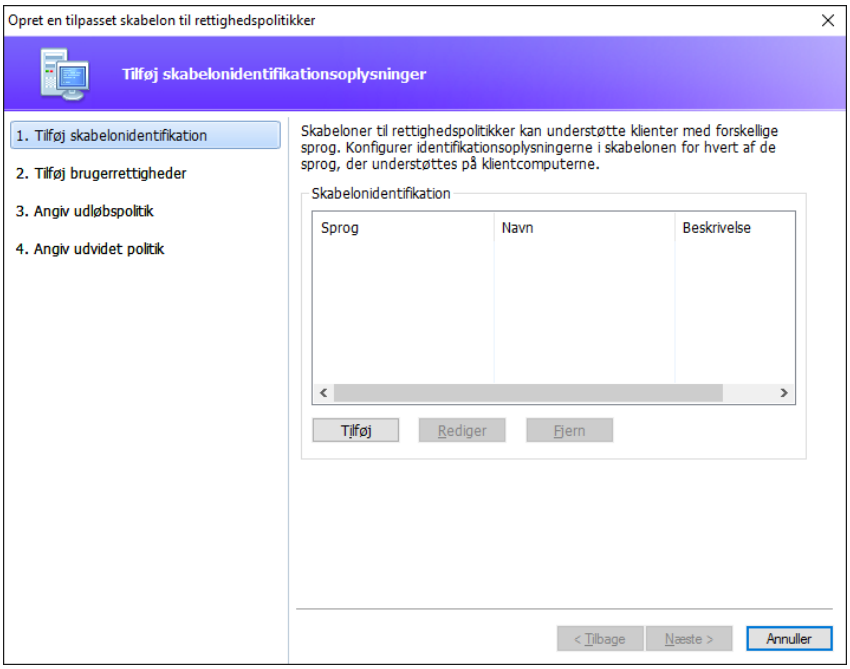
Oprettelse og redigering af skabeloner

De følgende trin beskriver, hvordan du opretter en tilpasset skabelon:

1. Vælg **Beskyt** > **Indstillinger** > **Tilpassede skabeloner**.



2. Klik på **Opret** for at åbne dialogboksen **Opret en tilpasset skabelon til rettighedspolitikker**. (Hvis du vil redigere den eksisterende skabelon, skal du klikke på **Rediger**). Angiv de tilpassede tilladelsesindstillinger i de fire trin under oprettelse af skabelonen.



For oplysninger om at oprette et sikkerhedsvandmærke i trin fire (Angiv udvidet politik) henvises til Sikkerhedsvandmærke.

Sikkerhedsvandmærke

Oprettelse af profiler

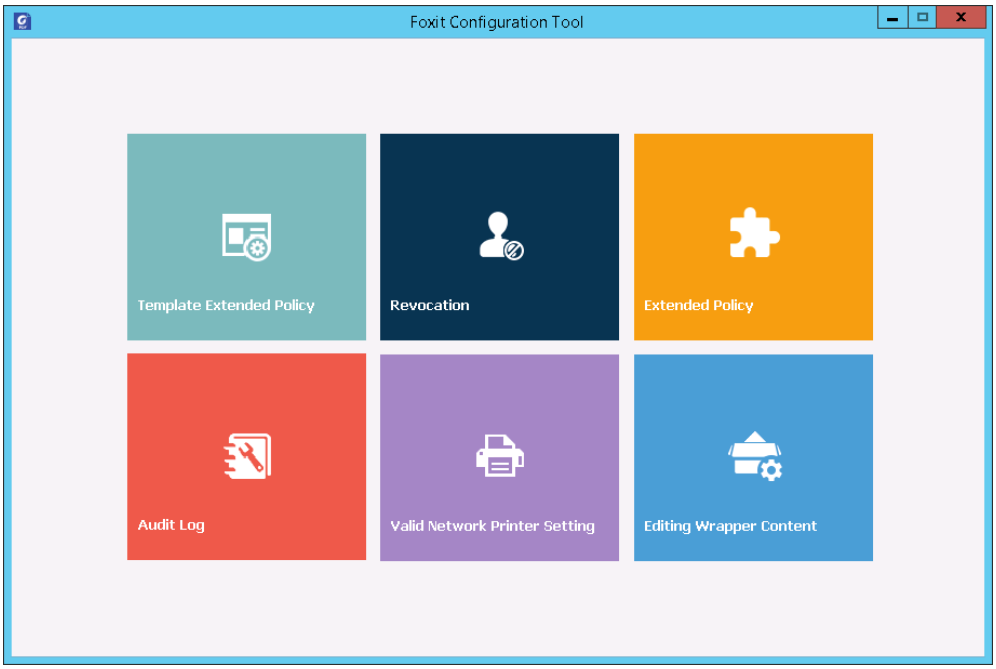
Før du tilføjer et vandmærke, skal du oprette en profil. Du kan kun vælge en profil og ikke et bestemt vandmærke, som skal tilføjes, når du anvender dette på en PDF med den samme profil.

- Vælg **Beskyt** > **Indstillinger** > **Sikkerhedsvandmærke**.
- Klik på **Ny profil** for at oprette en profil og navngive den.

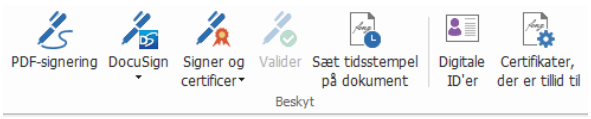
- Udfyld indholdet i vandmærket i tekstfeltet, og angiv skrifttype, størrelse, farve, understregning og justering.
  Bemærk: *Du kan kun angive tekst som vandmærker.*
- Vælg Dynamisk tekst. Når en hvilken som helst PDF-læser åbner filen, viser vandmærket de aktuelle dokumentoplysninger dynamisk. Du kan bruge flere stykker dynamisk tekst på samme tid.
- Angiv udseendet ved at vælge grad af rotation og uigennemsigtighed. Du kan også vælge, at skalaen skal være i forhold til målsiden.
- Angiv lodret og vandret afstand mellem målsiden og vandmærket.
- Vælg det sideinterval, som vandmærket skal anvendes på. Du kan vælge de forskellige indstillinger for sideinterval på en liste med et undersæt.
- Se et eksempel på vandmærket i det højre panel.
- Klik på **OK** for at afslutte.

Foxit-konfigurationsværktøj

Foxit PhantomPDF RMS-beskytter har et praktisk konfigurationsværktøj, så administratorerne bedre kan redigere indstillingerne for beskyttelse på en RMS-server. Administratorerne kan aktivere de enkelte værktøjer direkte, redigere den udvidede politik for officielle skabeloner, tilbagekalde tilladelser dynamisk, revidere logfiler, angive gyldige netværksprintere og tilpasse wrapper-filer.



Om signaturer



Digitale ID'er

Et digitalt ID indeholder to nøgler: Den ene er en offentlig nøgle (et certifikat), som bruges til at kryptere eller låse data, og den anden er en privat nøgle, som bruges til at dekryptere eller låse krypterede data op.

Du kan distribuere det certifikat, der indeholder den offentlige nøgle og andre identificerende oplysninger til de personer, der skal bruge det, så de kan verificere din identitet eller validere din signatur. Kun din private nøgle kan låse oplysninger op, som er krypteret med dit certifikat, så du skal sørge for at gemme dit digitale ID på et sikkert sted.

Et digitalt ID er normalt beskyttet med en adgangskode. Du kan gemme det på en computer i PKCS#12-filformatet eller i Windows certifikatlager. I forbindelse med implementering i hele virksomheden kan it-administratorer også bruge SignITMgr-værktøjet til at konfigurere, hvilke digitale ID-filer brugerne må anvende til at signere PDF-filer i hele organisationen.

Foxit PhantomPDF giver dig mulighed for at oprette selvsignerede digitale ID'er ved at bruge følgende trin:

- Klik på **Signer og certificer** > **Placer signatur** i båndet **Beskyt**. Klik og træk et signaturområde. I dialogboksen Signer dokument skal du vælge **Nyt ID** for at oprette et nyt ID i rullemenuen **Signer som**.

- Vælg det sted, hvor det selvsignerede digitale ID skal gemmes.
- Indtast dine identitetsoplysninger, når det selvsignerede certifikat genereres.
- Indtast en filplacering og en adgangskode til din nye digitale ID-fil.

Signering af dokumenter

Før du signerer et dokument, skal du tegne et signaturfelt, hvor signaturen placeres, få et digitalt ID og oprette signaturen.

- Du kan klikke på **Signer og certificer** > **Placer signatur** i fanen **Beskyt** for at færdiggøre signering.

En PDF signeres som tegn på din godkendelse. Signaturens størrelse tilpasses ikke, og signaturen flyttes ikke, når du signerer dokumentet. Flere personer kan signere en PDF mere end én gang. Når du signerer et dokument, vises din digitale signatur i signaturfeltet. Signaturens udseende afhænger af dine indstillinger.

Certificering af en PDF (kun tilgængelig i *Business*)

Kun forfatteren kan certificere sine egne PDF-dokumenter. Forfatteren kan angive, hvilke ændringer der kan foretages af filen efter certificering. Når der foretages godkendte ændringer, forbliver certifikatet gyldigt. Hvis en læser forsøger at foretage ændringer, du ikke har tilladt, gøres certifikatet ugyldigt, og efterfølgende brugere vil få besked om, at dokumentet er blevet manipuleret.

Tilføj et tidsstempel til digitale signaturer og dokumenter

Tidsstempler bruges til at angive den dato og det klokkeslæt, hvor du signerede et dokument. Et tidsstempel, der er tillid til, beviser, at indholdet i dine PDF-filer eksisterede på et bestemt tidspunkt og ikke er blevet ændret i mellemtiden. Foxit PhantomPDF lader dig tilføje et tidsstempel, der er tillid til, til digitale signaturer eller dokumenter.

Før du tilføjer et tidsstempel til digitale signaturer eller dokumenter, skal du konfigurere en standard-tidsstempelserver. Gå til **Fil** > **Indstillinger** > **Tidsstempelservere**, og angiv en standard-tidsstempelserver. Du kan derefter signere dokumentet ved at placere den digitale signatur eller ved at klikke på **Beskyt** > **Beskyt** > **Sæt tidsstempel på dokument** for at tilføje et tidsstempel til dokument. Du skal tilføje tidsstempelserveren til listen over certifikater, der er tillid til, så de digitale signaturers egenskaber viser dato og klokkeslæt fra tidsstempelserveren, da dokumentet blev signeret.

For at tilføje en tidsstempelserver, der er tillid til, til listen **Certifikater, der er tillid til**, skal du klikke på **Egenskaber for tidsstempel** i nederste venstre hjørne af dialogboksen **Signaturegenskaber**. I pop op-feltet **Egenskaber for tidsstempel** skal du klikke på **Tilføj til certifikater, der er tillid til**. Hvis der blev tilføjet en tidsstempelsignatur til dokumentet, kan du højreklikke på tidsstempelsignaturen i panelet **Digital signatur** og vælge **Vis signaturegenskaber**. I pop op-feltet **Signaturegenskaber** skal du klikke på **Tilføj til certifikater, der er tillid til**.

Hurtig PDF-signatur

Hurtig-signer PDF lader dig oprette selvsignerede signaturer og tilføje dem direkte til siden. Du skal ikke oprette forskellige signaturer til forskellige roller.

For at oprette din egen signatur med håndskrift og signere en PDF skal du følge disse trin.

1. Vælg **Beskyt** > **Beskyt** > **PDF-signering**. Fanen **PDF-signering** vises på værktøjslinjen.
2. Klik på + i signaturpaletten, eller klik på ▾ i nederste højre hjørne af signaturpaletten, og vælg **Opret signatur** i rullemenuen.
3. I dialogboksen **Opret signatur** kan du tegne en signatur, importere en fil, kopiere fra udklipsholderen eller indtaste tekst for at oprette en signatur. Du kan også klikke på **Onlinesignatur** for at vælge en signatur blandt de onlinesignaturer, du tidligere har gemt.

***TIP**: Du kan skrive din signatur med en sort pen på et rent, hvidt ark papir og scanne den til en billedfil. For at opnå den bedste kvalitet foreslår vi, at du scanner din signatur i sort/hvid ved 600 DPI.*

4. Du kan se et eksempel på signaturen i feltet **Eksempel**.
5. Marker de ønskede indstillinger:
   Konverter signatur til sort/hvid: Signaturen oprettes i sort/hvid, også selvom originalen er i farver.
   Kasser denne signatur ved lukning: Signaturen medtages ikke i signaturpaletten, næste gang du starter PhantomPDF.
   Adg.kode for at bruge denne signatur: Angiv en adgangskode, som skal bruges, når brugeren signerer dokumenter med signaturen. Indtast adgangskoden igen for at bekræfte den.
6. (Valgfrit) Klik på **Gem online** for at gemme den netop oprettede signatur i Foxit ConnectedPDF-webtjenester, som giver dig mulighed for at signere dokumenter.
7. Klik på **Gem**. Markøren ændres til en figur med forhåndsvisning af signaturen.
8. Anbring figuren der, hvor du vil signere, og klik. Klik på signaturen for at fremhæve den med et rødt rektangel. Du kan flytte signaturen ved at trække rektanglet til et andet sted. Du kan også tilpasse størrelsen ved at klikke på og trække i håndtaget i nederste højre hjørne af rektanglet. Når du klikker på signaturen, vises der en grå værktøjslinje over rektanglet. Klik på ◁ og ▷ for at skifte mellem forskellige signaturer (hvis der er flere), og klik på den omvendte trekant ▽ for at vise kontekstmenuen.
9. (Valgfrit) Klik på **Foruddefineret tekst** > **Indstil foruddefineret tekst** for at definere tekst, der kan integreres i signaturen. Du kan bruge kommandoen Skrivemaskine og foruddefineret tekst til hurtigt at tilføje nogle statiske oplysninger (som f.eks. signaturejerens fulde navn og virksomhedens navn), som kan integreres i signaturen. Gør dokumentet fladt, når du anvender signaturen, for at forhindre oplysningerne i at blive redigeret. Som standard er identitetsoplysningerne blevet gemt som foruddefineret tekst.
10. Vælg **Placer på flere sider** i kontekstmenuen for at placere signaturen på flere sider.

11. For at anvende signaturen på dokumentet skal du klikke på rektanglet og den omvendte trekant eller højreklikke på signaturen og vælge **Anvend aktuel signatur** i kontekstmenuen. Du kan anvende alle signaturer i dokumentet ved at klikke på **Anvend alle signaturer**. Der vises en dialogboks, når du klikker på **Anvend alle signaturer** første gang, som fortæller, at anvendelse af alle signaturer vil gøre hele dokumentet fladt. Du kan ændre indstillingerne ved at klikke på **Skift indstillinger** i dialogboksen, eller ved at klikke på den omvendte trekant i signaturpaletten og vælge **Indstilling**, eller ved at navigere direkte til **Fil** > **Indstillinger** > **PDF-signering**.

12. Klik på knappen **Luk** for at lukke fanen **PDF-signering**.

***Bemærk**: Når en signatur er anvendt, kan den ikke længere redigeres eller slettes.*

For at administrere de oprettede signaturer skal du gøre følgende:

I fanen **PDF-SIGNERING** skal du klikke på i nederste højre hjørne af signaturpaletten og vælge **Administrer signatur** i rullemenuen. I dialogboksen **Administrer signatur** kan du oprette, flytte og slette de oprettede signaturer og angive en adgangskode for dem.

Redigering (kun tilgængelig i *Business)*

Funktionen Redigering giver dig mulighed for at fjerne følsomme oplysninger fra dokumentet, før du gør det tilgængeligt for andre. Du kan markere tekst eller grafik til redigering først og derefter anvende redigeringen.

***Bemærk:** Denne handling kan ikke fortrydes, og det markerede indhold fjernes permanent, når du vælger Anvend. De anbefales, at du gemmer en backupkopi af dette dokument, før du anvender redigering.*

Rens dokument

Foxit PhantomPDF understøtter fjernelse fra PDF-filer af skjulte oplysninger, som er personlige eller følsomme for brugerne. Det omfatter generelt metadata, indlejret indhold, vedhæftede filer og scripts.
For at fjerne skjulte oplysninger fra PDF-filer skal du gå til **Beskyt** > **Skjulte data** > **Rens dokument**.

Generer redigerede og RMS-beskyttede PDF-filer (kun *Business*)

Foxit PhantomPDF gør det muligt for brugerne at generere en redigeret og RMS-beskyttet PDF fra en eksisterende PDF. Autoriserede brugere har tilladelse til at se hele dokumentet, mens uautoriserede brugere kun kan se det redigerede dokument. Det medfører bedre deling af ikke-følsomme oplysninger i et beskyttet dokument.

For at generere en redigeret og RMS-beskyttet PDF skal du gøre følgende:

- Marker den tekst, der skal redigeres.
- Klik på **Beskyt** > **Redigering** > **Beskyt redigeringer** , log på din RMS-server og vælg derefter en RMS-skabelon til at kryptere dokumentet.

ConnectedPDF

Foxit ConnectedPDF lader alle PDF-filer indeholde en identitet, som er tildelt af cPDF-skytjenesten, og sporer alle hændelser med PDF'en som f.eks. oprettelse, distribution og ændring. Det vil sige, at uanset hvor ConnectedPDF-dokumentet kommer hen, og hvor mange distributioner og ændringer der foretages med det, kan dokumentejeren altid spore dokumentet i realtid og samarbejde med de involverede læsere af dokumentet. Derfor opretter ConnectedPDF forbindelse mellem filer, personer, placeringer og systemer, mens almindelige PDF-filer stadig er adskilte og statiske.

Fanen **Opret forbindelse** i værktøjslinjen i Foxit PhantomPDF indeholder effektive og brugervenlige kommandoer til at oprette, beskytte og spore adgangen til ConnectedPDF-filer. Du kan også starte og deltage i en delt korrektur af ConnectedPDF-filer uden behov for en server – når som helst og hvor som helst. De detaljerede funktioner omfatter:

- Konverter PDF til ConnectedPDF
- Konverter andre formater til cPDF ved oprettelse til PDF
- Konfigurer åbne meddelelser, der vises, når andre brugere åbner et ConnectedPDF-dokument (kun *Business*)
- Klon et dokument (kun *Business*)
- Aktiver tvungen sporing af dokumentet (kun *Business*)
- Spor al adgang til cPDF-dokumenter
- Vis brugsdata på dokumentets startside
- Registrer og upload en ny version af et cPDF-dokument
- Send besked om opdatering ved registrering af en ny version (kun*Business*)
- Deling af en fil ved at generere et fillink og sende det via mail eller til sociale medier
- Online-beskyttelse af ConnectedPDF-filer (kun *Business*)
- Konfiguration af tilladelser
- Godkend og tilbagekald dokumenttilladelser dynamisk
- Anmod om tilladelser til et dokument, og svar på ændringer af dokumenttilladelser dynamisk
- Brug forbundet delt korrektur uden at skulle konfigurere en delt mappe
- Del kommentarer/diskussioner om dokumenter med andre i realtid
- Find og anmod om dokumenter

For yderligere oplysninger om ConnectedPDF henvises til brugervejledningen til ConnectedPDF.

Hjælp til handicappede

Foxit PhantomPDF indeholder funktioner med hjælp til handicappede for at give brugere med funktionsnedsættelser (som for eksempel synshæmmede) bedre adgang til information og teknologi. Med kommandoer på fanen **Hjælp til handicappede** i båndet og de paneler, der er relateret til hjælp til handicappede i navigationspanelet, kan du kontrollere, hvor godt dine PDF'er hjælper handicappede, rette eventuelle problemer, redigere dokumentstrukturen og angive indstillinger for hjælp til handicappede for at gøre PDF'erne og opsætningen lettere tilgængelig.

Fanen Hjælp til handicappede i Business Edition

- Kontrol af hjælp til handicappede og rettelser
- Læsning og navigation for handicappede
- Oprettelse af PDF'er med hjælp til handicappede (kun *Business*)

Kontrol af hjælp til handicappede og rettelser

Brug kommandoen **Fuld kontrol** til at kontrollere, om en PDF overholder standarderne for hjælp til handicappede i Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0. Du kan vælge, hvilke elementer til hjælp til handicappede der skal kontrolleres, og hvordan resultaterne skal vises. Når kontrollen er udført, udvides panelet **Kontrol af hjælp til handicappede** automatisk i navigationspanelet for at vise resultaterne af kontrollen. Derefter kan du højreklikke på et af elementerne og vælge en af indstillingerne i kontekstmenuen for at afhjælpe eventuelle problemer med hjælp til handicappede.

For at se rapporten over hjælp til handicappede skal du klikke på **Hjælp til handicappede** > **Kontrol af hjælp til handicappede** > **Rapport over hjælp til handicappede** eller klikke direkte i panelet **Rapport over hjælp til handicappede** i navigationspanelet. Rapporten indeholder navnet på PDF-dokumentet, et **Resumé** af resultatet, og en **Detaljeret rapport** for hver indstilling for kontrol. **Detaljeret rapport** angiver reglens navn, status og en beskrivelse for hver indstilling for kontrol. Du kan klikke på linkene i rapporten for at se online-hjælpen og få oplysninger om, hvordan du afhjælper problemerne.

Læsning og navigation for handicappede

Foxit PhantomPDF giver mulighed for at angive indstillinger for hjælp til handicappede, som styrer dokumentets farver, visning og læserækkefølge, og som giver tastaturgenveje, hvilket er en hjælp til synshæmmede og bevægelseshæmmede, så de bedre kan læse og navigere i PDF'er med eller uden hjælp fra software/hardware.
Brug kommandoen **Konfigurationsassistent**, og følg instruktionerne på skærmen for at angive indstillinger for hjælp til handicappede. Brug kommandoen **Læseindstilling** til at ændre læseindstillingerne for det aktuelle dokument, såsom læserækkefølge og -tilstand.
Tilpasset flow giver brugeren mulighed for at læse dokumenter på en mobilenhed eller endda en skærmforstørrelsesenhed uden at skulle rulle vandret for at læse teksten. Det gøres ved at vise siderne som en enkelt kolonne med samme bredde som dokumentpanelet. For at læse en PDF i Tilpasset flow skal du vælge **Hjem** > **Vis** > **Tilpasset flow** eller vælge **Vis** > **Dokumentvisninger** > **Tilpasset flow**.

Oprettelse af PDF'er med hjælp til handicappede (kun *Business*)

PDF-dokumenter med hjælp til handicappede har indhold og elementer, som omfatter søgbar tekst, alternativ tekst til beskrivelse af billeder/interaktive formularfelter, læserækkefølge og dokumenttags, som giver handicappede mulighed for at arbejde med dokumenterne med eller uden skærmlæsere eller anden hjælp fra software/hardware. Foxit PhantomPDF indeholder kommandoer, som kan hjælpe dig med at gøre dine PDF'er egnede til handicappede ved at tagge PDF'er og formularfelter, angive alternativ tekst samt redigere tags.

Du kan bruge kommandoen **Tag dokument automatisk** og kommandoen **Formularfelter med automatisk tagging** til hurtigt at tagge PDF-dokumenter og formularfelter. Du kan se de oprettede tags i panelet **Tags** i navigationspanelet.

Klik på **Angiv alternativ tekst** for at angive alternativ tekst for figurer. Du kan se den alternative tekst for en figur ved at holde musen hen over figuren, så du bedre kan forstå figuren.

Kommandoen **Læserækkefølge** hjælper dig med nemt at redigere tags til PDF'er. Klik på **Læserækkefølge**, marker **Vis sideindholdsgrupper**, og vælg **Sideindholdsrækkefølge/Strukturtyper** i dialogboksen **Optimer læserækkefølge**. Derefter vises fremhævede områder, som er nummererede eller mærket med strukturtyper i dokumentområdet. For at redigere tags skal du tegne et rektangel i sideindholdet eller klikke på nummeret på et fremhævet område og derefter vælge en tag-type i dialogboksen **Optimer læserækkefølge**. Du kan også åbne panelerne **Rækkefølge, Indhold** og **Tags** i navigationspanelet for at udføre flere handlinger.

Kontakt os

Kontakt os gerne, hvis du har brug for yderligere oplysninger, eller hvis du har et problem med et af vores produkter. Vi er her altid, klar til at give den bedste service.

- *Kontoradresse:*
  Foxit Software Incorporated
  41841 Albrae Street,
  Fremont, CA 94538,
  USA

- *Salg:*
  1-866-680-3668

- *Support og generelle spørgsmål:*
  1-866-MYFOXIT, 1-866-693-6948 eller 1-510-438-9090

- *Fax:*
  1-510-405-9288

- *Websted:*
  www.foxitsoftware.com

- *Mail:*
  Salg – sales@foxitsoftware.com
  Marketing – marketing@foxitsoftware.com
  Teknisk support – opret en sag via vores Supportportal
  Teknisk support – opret en sag via vores webmaster@foxitsoftware.com