

**Foxit**<sup>®</sup>



# Quick Guide

## Foxit<sup>®</sup> Reader

*For Windows*

**Microsoft**<sup>®</sup> Partner

Gold Independent Software Vendor (ISV)

©2013 Foxit Corporation. All rights reserved.

# Table des matières

<b>Table des matières</b> .....	<b>II</b>
<b>Utilisation de Foxit Reader 6.0</b> .....	<b>1</b>
Installer et désinstaller.....	1
Ouvrir, Créer, Fermer, Enregistrer et Quitter .....	1
Définir le style et l'apparence de l'interface .....	4
Afficher tous les différents outils.....	4
<b>Lecture</b> .....	<b>4</b>
Accéder à une page spécifique .....	5
Afficher des documents.....	6
Ajuster l'affichage d'un document .....	7
Accessibilité de lecture .....	8
<b>Travailler dans des documents PDF</b> .....	<b>8</b>
Copier des textes, des images, des pages, etc. ....	8
Règles, repères et mesures.....	9
Annuler et refaire.....	9
Envoyer à Evernote .....	10
<b>Commentaires</b> .....	<b>10</b>
Outils de commentaire de base.....	10
Outil Tampon (nouvel outil) .....	12
<b>Formulaires</b> .....	<b>13</b>
Remplir des formulaires PDF.....	13
Commenter des formulaires.....	13
Importer et exporter des données de formulaire .....	13
<b>Édition avancée</b> .....	<b>14</b>
Signets .....	14
<b>Imprimer</b> .....	<b>15</b>
Comment imprimer un document PDF ? .....	15
Imprimer une portion de page.....	16
Boîte de dialogue Imprimer.....	16
<b>Nous contacter</b> .....	<b>17</b>

# Utilisation de Foxit Reader 6.0

## Installer et désinstaller

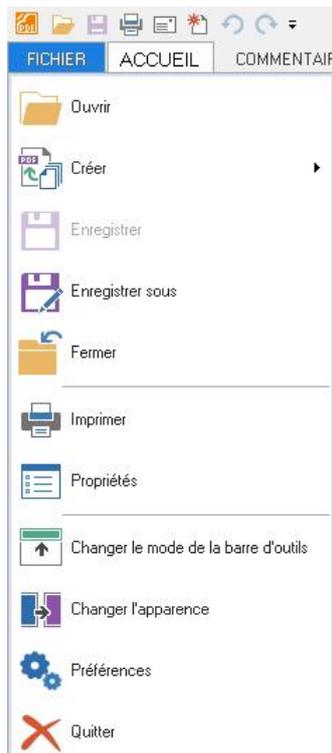
Vous pouvez facilement installer Foxit Reader 6.0 en double-cliquant sur le fichier d'installation téléchargé et en effectuant les opérations suivantes selon les invites.

Pour désinstaller Foxit Reader 6.0, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur Démarrer > Tous les programmes > Foxit Reader > Désinstaller.
- Cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration > Programmes > Désinstaller un programme, puis sélectionnez Foxit Reader pour le désinstaller.
- Double-cliquez sur le fichier uninstall.exe dans le répertoire d'installation de Foxit (Reader Nom du lecteur:\...\Foxit Software\Foxit Reader\).

## Ouvrir, Créer, Fermer, Enregistrer et Quitter

Après le lancement de l'application Foxit Reader 6.0, vous pouvez ouvrir, créer, fermer, enregistrer et quitter un document PDF en cliquant sur le menu **FICHIER** et les options sélectionnées dans le menu déroulant.



## Créer des documents PDF

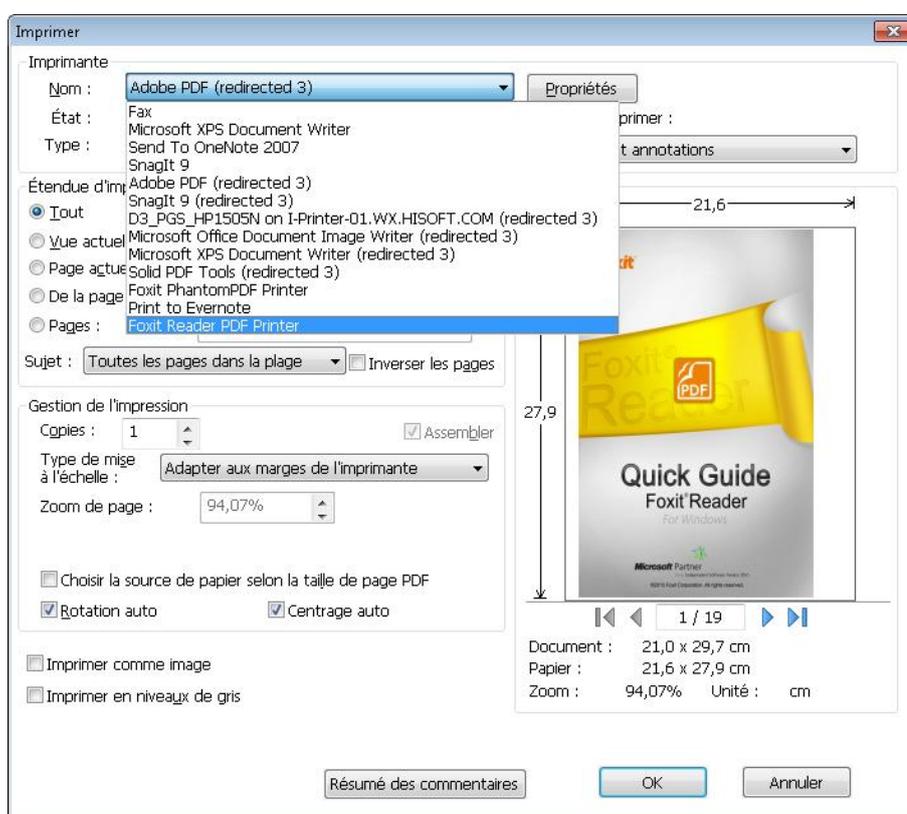
Foxit Reader 6.0 vous permet de créer facilement et gratuitement des fichiers PDF à partir d'autres formats de fichier. Voici plusieurs manières de procéder :

1. En utilisant l'option glisser-déplacer :

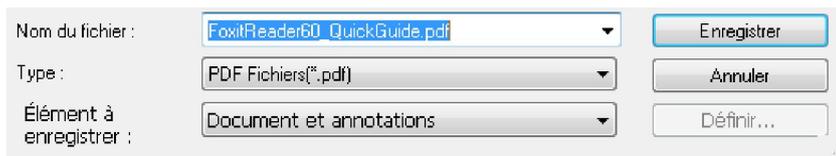
- Lancez l'application Foxit Reader.
- Faites simplement glisser le fichier dans un autre format et déplacez-le vers l'espace de travail de Foxit Reader.

2. En utilisant une imprimante virtuelle :

- Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer au format PDF dans votre format de fichier préféré (fichier .doc dans MSWord, par exemple), puis sélectionnez Imprimer.
- Cliquez sur le menu **FICHIER** et sélectionnez **Imprimer**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, sélectionnez **Foxit Reader PDF Printer** en tant qu'option d'impression virtuelle (comme illustré ci-dessous) :



- Le fichier est converti au format PDF et vous pouvez ensuite cliquer sur **Enregistrer** pour l'enregistrer à l'emplacement souhaité :



3. En utilisant la barre d'outils :

- Utilisez les onglets **Créer** figurant sur la barre d'outils pour sélectionner le fichier que vous souhaitez convertir, comme illustré ci-dessous :



4. En cliquant avec le bouton droit sur le fichier :

- Cliquez avec le bouton droit sur le fichier que vous souhaitez convertir en PDF.
- Sélectionnez l'option **Convertir en PDF dans Foxit Reader** :



5. Convertir en PDF avec le complément Office :

- Ouvrez un fichier Office. Vous verrez alors le complément **Foxit Reader PDF** dans la barre d'outils.
- Sélectionnez l'onglet **Foxit Reader PDF**, puis **Créer un PDF** pour convertir le fichier au format Office en PDF.



## Définir le style et l'apparence de l'interface

Il existe deux types de styles d'interface, **mode de la barre d'outils classique** et **mode Ruban**. Chaque style possède cinq types d'apparence : **classique**, **noir**, **bleu**, **orange** et **violet**. Pour modifier les apparences de votre logiciel, procédez comme suit :

Choisissez **FICHIER > Option de l'interface utilisateur > Modifier le mode de la barre d'outils/Modifier l'apparence**, puis sélectionnez le mode et l'apparence souhaité dans la liste.

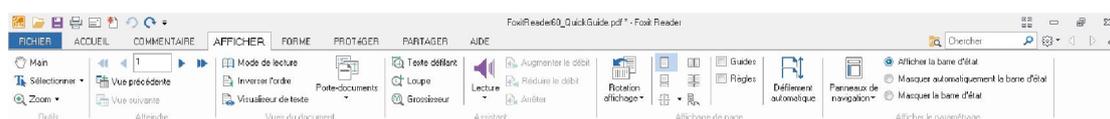
**Remarque :** Toutes les instructions décrites dans ce guide rapide sont en mode Ruban, qui est l'interface utilisateur par défaut.

### Barre d'outils Ruban (nouvelle barre d'outils de type Office 2013)

À l'instar de la barre d'outils d'Office 2013, Foxit Reader 6.0 prend en charge la barre d'outils Ruban dans laquelle différents onglets sont situés sous chaque ruban pour en faciliter l'accès. Vous pouvez naviguer dans les onglets Accueil, Révision, Affichage, Formulaire, etc. et cocher les outils dont vous avez besoin (comme illustré ci-dessous).



## Afficher tous les différents outils



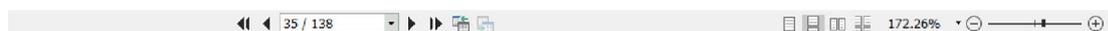
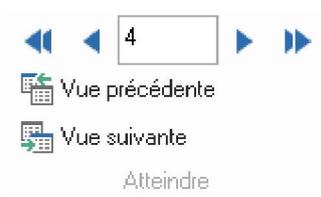
Cliquez sur les boutons du ruban dans différents menus pour basculer entre les différents outils. Une info-bulle s'affiche également lorsque vous placez le curseur de la souris sur chacun des outils. Par exemple, les rubans **Outils**, **Réduire/agrandir**, **Créer**, **Insérer** et **Organiser** figurent sous le menu **ACCUEIL**. Vous pouvez utiliser l'outil **Main** pour déplacer du contenu, **Sélection de texte** pour sélectionner du texte, **Sélection d'annotation** pour sélectionner des annotations, agrandir/réduire les pages, créer des documents PDF, insérer des images, etc.

## Lecture

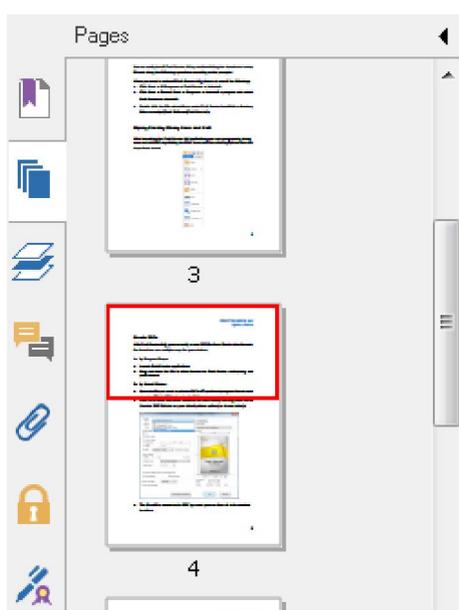
Après vous être familiarisé avec l'espace de travail et les outils de base, vous pouvez commencer à lire un document PDF. Vous pouvez accéder facilement à une page spécifique, ajuster l'affichage d'un document, lire des textes purs via un outil du visualiseur de texte tout en les écoutant, etc. Foxit Reader 6.0 propose également une nouvelle fonction d'affichage de porte-documents PDF.

## Accéder à une page spécifique

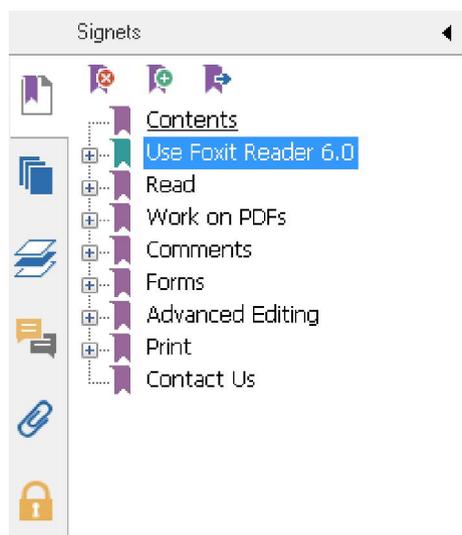
- Cliquez sur **Première page**, **Dernière page**, **Page précédente** et **Page suivante** dans le ruban **Aller à** du menu **Affichage** ou dans la barre d'état pour afficher votre fichier PDF. Vous pouvez également accéder à une page spécifique en indiquant son numéro. Les options **Vue précédente** et **Vue suivante** vous permettent respectivement de revenir à la vue précédente et d'accéder à la **vue suivante**.



- Pour accéder directement à une page à l'aide des vignettes de page, cliquez sur le bouton Vignettes de page  dans le volet de navigation gauche et cliquez sur sa vignette. Pour accéder à un autre emplacement sur la page en cours, glissez et déplacez la case rouge dans la vignette. Pour redimensionner une vignette de page, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la vignette et sélectionnez « Agrandir les vignettes de page » ou « Réduire les vignettes de page ».



- Pour accéder directement à une rubrique à l'aide de signets, cliquez sur le bouton **Signet**  dans le volet de navigation gauche. Cliquez ensuite sur le signet ou cliquez avec le bouton droit de la souris sur le signet et sélectionnez **Signet**. Cliquez sur le signe plus (+) ou moins (-) pour développer ou réduire le contenu du signet.



## Afficher des documents

Vous pouvez afficher les documents en mode Lecture, Plein écran, Inverser l'ordre, etc. Vous pouvez également passer d'un mode à l'autre en cliquant avec le bouton droit sur le volet Document. Foxit Reader 6.0 prend également en charge l'affichage et l'impression de porte-documents PDF contenant différents formats de fichier.

## Utiliser le visualiseur de texte de Foxit

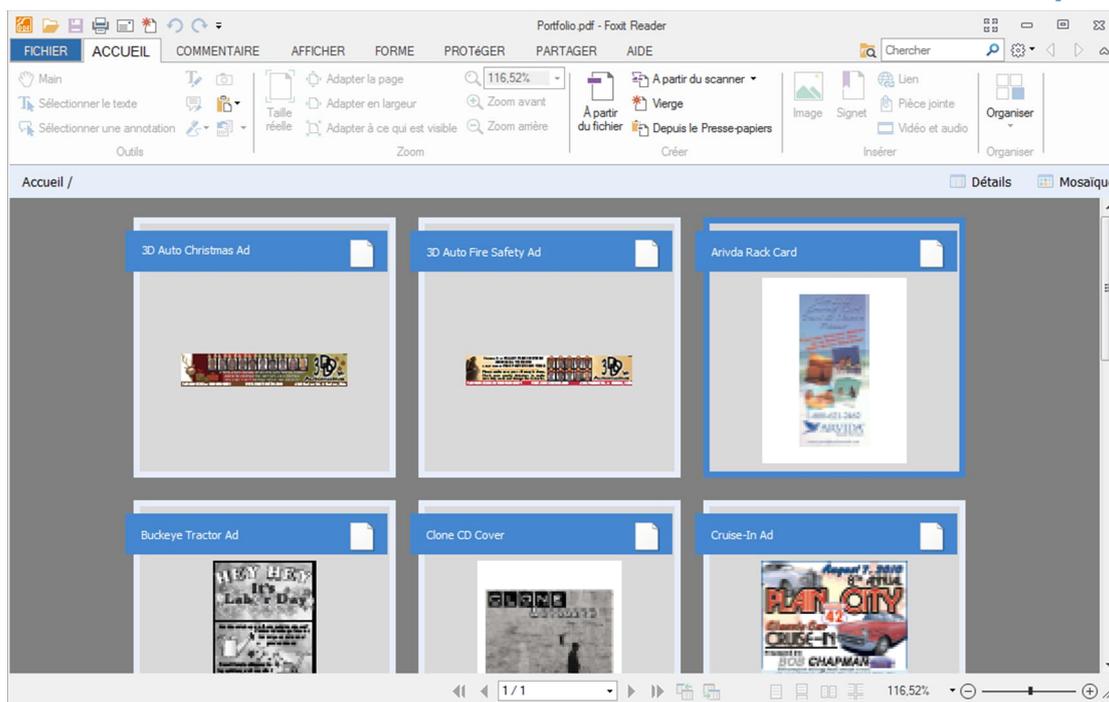
Le **visualiseur de texte** du ruban **Vues du document** situé sous le menu **AFFICHAGE** vous permet de travailler sur tous les types de documents PDF en mode d'affichage de texte pur. Il vous permet de réutiliser facilement le texte dispersé dans les images et les tableaux et fonctionne comme un Bloc-notes.



*Sous le menu AFFICHAGE*

## Afficher des porte-documents PDF

Les porte-documents PDF combinent différents formats de fichiers, comme par exemple des fichiers Word Office, des fichiers texte et de fichiers Excel. Foxit Reader offre la possibilité d'afficher et d'imprimer des porte-documents PDF et de rechercher des mots clés dans les documents PDF du porte-documents.



Exemple de porte-documents PDF

- Téléchargez un exemple de porte-documents PDF (contenant, de préférence, différents formats de fichiers).
- Ouvrez-le dans Foxit Reader en cliquant avec le bouton droit et en sélectionnant « Ouvrir avec Foxit Reader 6.0 ».
- Accédez à différents fichiers du porte-documents.
- Effectuez une recherche dans le porte-documents en saisissant des mots clés dans la case Rechercher en haut à droite de l'écran ou en utilisant les touches de raccourci Ctrl + F.

## Ajuster l'affichage d'un document

Foxit Reader 6.0 fournit plusieurs outils qui permettent d'ajuster l'affichage de vos documents PDF. Sous le menu **ACCUEIL**, le ruban **Réduire/agrandir** comprend des outils simples, tels que Zoom avant et Zoom arrière. Sous le menu **AFFICHAGE**, le ruban **Affichage de la page** comprend d'autres outils avancés, tels que la définition de la mise en page et l'orientation de la page, l'affichage à défilement automatique, etc. Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur le contenu et sélectionner les outils souhaités.



Sous le menu Accueil



*Sous le menu Affichage*

## Accessibilité de lecture

La fonction d'accessibilité de lecture facilite la lecture des documents PDF pour les utilisateurs. Le ruban **Assistant** figurant sous le menu **AFFICHAGE** fournit des outils tels que **Texte défilant** et **Loupe** qui vous permettent d'afficher plus

clairement le document PDF. L'outil **Lecture**  lit le contenu d'un document PDF à voix haute, notamment les commentaires et les descriptions des textes de remplacement pour les images et les champs à remplir.



## Travailler dans des documents PDF

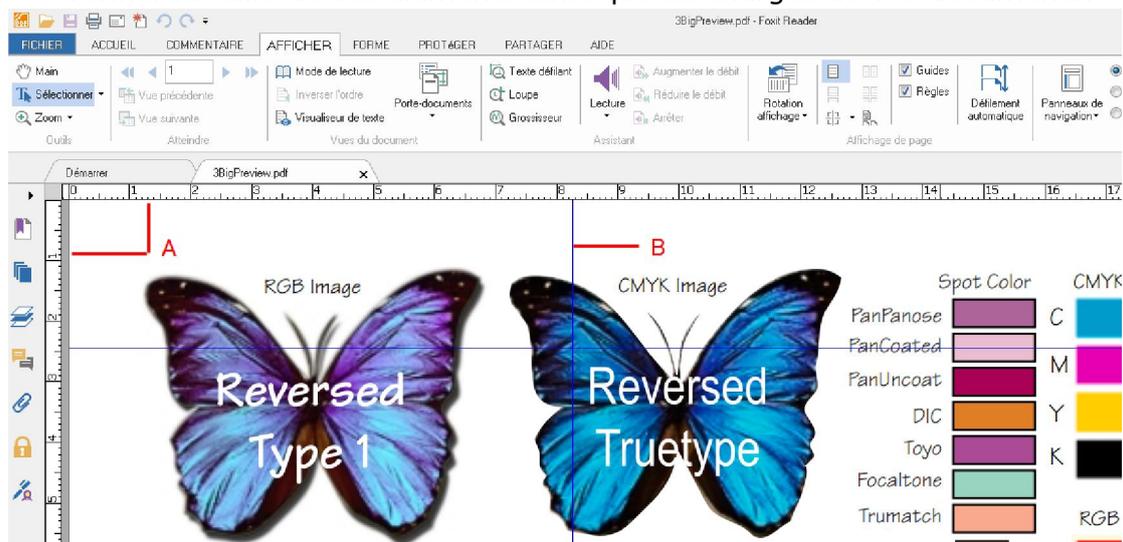
Foxit Reader ne sert pas seulement à lire des documents PDF. Il permet également aux utilisateurs de travailler dans ces documents. Foxit Reader peut, entre autres, copier du texte ou des images dans d'autres applications, annuler ou rétablir les actions précédentes, aligner et placer du contenu sur la page et envoyer le document PDF en cours vers Evernote en pièce jointe.

### Copier des textes, des images, des pages, etc.

- Après avoir sélectionné le texte avec l'outil Sélection de texte, vous pouvez copier du texte en effectuant l'une des opérations suivantes et le coller dans le Presse-papiers pour une autre application.
  - ✦ Cliquez avec le bouton droit sur le texte sélectionné, puis choisissez Copier.
  - ✦ Appuyez sur la touche de raccourci Ctrl + C.
- Vous pouvez également copier et coller des images et des pages d'un document PDF dans le Presse-papiers, dans d'autres applications ou dans d'autres fichiers à l'aide de l'outil  Snapshot .

## Règles, repères et mesures

- Foxit Reader 6.0 fournit des **règles** verticales et horizontales et des **repères** qui se trouvent dans le ruban **Affichage de la page** sous le menu **AFFICHAGE** pour vous aider à aligner et placer des textes, des graphiques et d'autres objets sur la page. Vous pouvez également utiliser ces outils pour vérifier la taille de ces éléments ainsi que les marges de vos documents.



A. Règles B. Repères

- Les **outils de mesure** figurant sous le menu **RÉVISION** vous permettent de mesurer la distance et la surface des objets des documents PDF.



## Annuler et refaire

Foxit Reader vous offre la possibilité d'annuler et de rétablir les actions précédentes à l'aide du

bouton Annuler  et du bouton Refaire . Vous pouvez annuler et rétablir toutes les modifications que vous avez apportées à un document PDF, notamment les commentaires et l'édition avancée dans un document PDF.

**Remarque :** vous ne pouvez ni annuler ni rétablir des actions d'édition de signets.

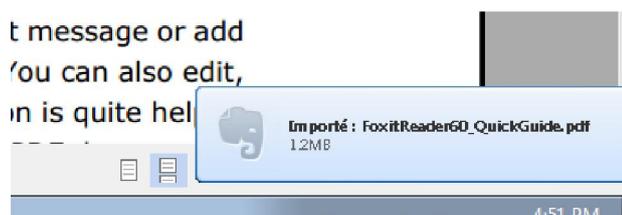
## Envoyer à Evernote

Envoyez directement le document PDF en cours à Evernote en tant que pièce jointe.

- Pour cela, vous devez préalablement avoir créé un compte Evernote sur <https://www.evernote.com/Registration.action>  
Téléchargez et installez Evernote :  
<http://evernote.com/evernote/?file=Win&btn=grey>
- Ouvrez un fichier PDF et modifiez-le.
- Cliquez sur PARTAGER, puis sur Evernote dans le ruban Envoyé à (comme illustré ci-dessous).



- Un message de confirmation d'importation doit s'afficher en bas à droite de l'écran :



## Commentaires

Lorsque vous lisez des documents d'étude ou de travail, vous avez besoin d'écrire des commentaires. Foxit Reader offre plusieurs outils qui vous permettent d'insérer des commentaires. Vous pouvez également facilement répondre à des commentaires, en supprimer et en déplacer.

### Outils de commentaire de base

Il existe plusieurs outils de commentaire avec la possibilité de choisir différentes fonctions : outils **Marquage de texte**, **Épingler**, **Machine à écrire** et **Dessin**. Ces outils sont situés sous le menu **RÉVISION**. Vous pouvez saisir un message texte ou ajouter une ligne, un cercle ou d'autres formes pour insérer des commentaires dans un document PDF. Vous pouvez également facilement modifier, supprimer, déplacer et répondre à des commentaires. Cette fonction est très utile si vous devez insérer des notes dans un document PDF d'étude et de travail.



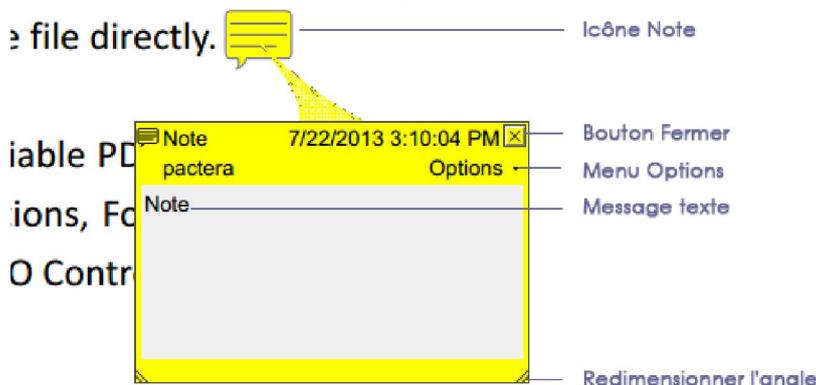
## Utiliser les outils de marquage de texte

Bouton	Nom de l'outil	Description
	Outil Mettre le texte en évidence	Sert à marquer de longs passages de texte avec une marque (généralement) fluorescente pour en faciliter la mémorisation ou pour toute référence ultérieure.
	Outil Déformer le texte	Sert à dessiner un soulignement ondulé. Semblable à l'outil Souligner.
	Outil Souligner le texte	Sert à dessiner un soulignement pour mettre en relief.
	Outil Barrer le texte	Sert à dessiner une ligne pour barrer du texte, afin d'indiquer que le texte a été supprimé.
	Outil Remplacer le texte	Sert à dessiner une ligne pour barrer du texte et le remplacer.
	Outil Insérer du texte	Symbole de correction (^) utilisé pour indiquer l'endroit où un élément doit être inséré sur une ligne.

## Utiliser les outils d'épinglage

Pour ajouter un commentaire, cliquez sur l'outil  **Note**, puis sur l'endroit où vous souhaitez insérer le commentaire dans la case.

ader, is a free PDF document  
ires no installation. Unzip the  
e file directly.



Pour ajouter un fichier en tant que commentaire, procédez comme suit :

- ✦ Cliquez sur le bouton  dans le ruban Épingler sous le menu RÉVISION.

- ❖ Placez le curseur de la souris à l'endroit où vous souhaitez joindre un fichier en tant que commentaire, puis cliquez sur l'endroit choisi.
- ❖ Dans la boîte de dialogue Ajouter une pièce jointe, sélectionnez le fichier à joindre, puis cliquez sur Ouvrir.

**Remarque :** si vous tentez de joindre certains formats de fichier (EXE, par exemple), Foxit Reader vous avertit que votre pièce jointe est refusée en raison de vos paramètres de sécurité.

- ❖ L'icône Fichier joint  s'affiche à l'emplacement que vous avez indiqué.

## Utiliser les outils de machine à écrire

Les outils de machine à écrire fonctionnent comme une machine à écrire pour saisir du texte dans un document PDF. Vous pouvez ajouter, modifier, déplacer et supprimer des commentaires avec la machine à écrire, définir les préférences de machine à écrire, etc.

Pour ajouter des commentaires avec la machine à écrire :

- ❖ Choisissez **RÉVISION** > ruban Machine à écrire > Machine à écrire.
- ❖ Placez le curseur sur la zone de saisie et saisissez le texte souhaité.
- ❖ Appuyez sur **Entrée** si vous souhaitez démarrer une nouvelle ligne.
- ❖ Pour terminer la saisie, cliquez en dehors de la zone de saisie.

Pour supprimer un commentaire de machine à écrire, effectuez l'une des opérations suivantes :

- ❖ Choisissez **RÉVISION** > ruban Machine à écrire > Machine à écrire. Placez le curseur à la fin ou au début du texte, faites-le glisser pour sélectionner tout le texte, puis appuyez sur la touche **Supprimer**.
- ❖ (méthode recommandée) Cliquez sur l'outil Sélection d'annotation  ou Main , cliquez avec le bouton droit sur le champ de texte, puis choisissez **Supprimer**.

## Outil Tampon (nouvel outil)

Pour ajouter des tampons à un document PDF, choisissez des tampons prédéfinis dans une liste ou créez des tampons personnalisés. Tous les tampons que vous importez ou créez sont répertoriés dans Outils de tampon et Palette de tampons

- Choose Review > Stamp > Show Stamps Palette:



- Dans Palette de tampons, sélectionnez un tampon de la catégorie souhaitée : Tampons standard ou Tampons de signature.
- Cliquez sur la page du document sur laquelle vous souhaitez placer le tampon. Le tampon s'affiche à l'emplacement où vous avez cliqué.

## Formulaires

Les formulaires PDF simplifient le mode d'envoi et de réception des informations. Foxit Reader vous permet de remplir des formulaires PDF, de commenter des formulaires, d'importer et d'exporter des données et des commentaires de formulaire, etc.

### Remplir des formulaires PDF

Foxit Reader prend en charge les *formulaires PDF interactifs* (formulaires Acro et [XFA](#)) et les *formulaires PDF non interactifs*. Vous pouvez remplir des

formulaires interactifs à l'aide de l'outil Main . Pour remplir des formulaires non interactifs, vous devez utiliser l'outil Machine à écrire .

Foxit Reader prend en charge la fonction de **saisie automatique** qui vous permet de remplir rapidement et facilement des formulaires PDF. Cette fonction stocke l'historique de vos entrées de formulaire, puis suggère des correspondances lorsque vous remplirez d'autres formulaires. Ces correspondances s'afficheront dans un menu contextuel pour vous suggérer la saisie.

**Remarque :** pour utiliser la fonction de saisie automatique lors du remplissage de formulaires PDF, cliquez sur **FICHIER > Préférences > Formulaires**, puis cochez **Activer la saisie automatique**. Vous pouvez également cliquer pour effacer l'historique.

### Commenter des formulaires

Vous pouvez commenter des formulaires PDF, comme n'importe quels fichiers PDF. Vous pouvez ajouter des commentaires uniquement si le créateur du formulaire a étendu les droits aux utilisateurs. **Consultez également la section [Commentaires](#)**.

### Importer et exporter des données de formulaire

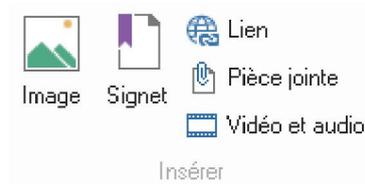
Cliquez sur le bouton **Importer**  ou **Exporter**  dans le ruban **Données de formulaire** pour importer/exporter des données de formulaire de votre fichier PDF. Cependant, cette fonction ne s'exécutera que pour les formulaires PDF interactifs. Foxit Reader offre également aux utilisateurs un outil **Réinitialiser le formulaire** pour réinitialiser un formulaire.



*Sous le menu FORMULAIRE*

## Édition avancée

Foxit Reader offre des fonctions avancées pour l'édition de documents PDF. Vous pouvez créer des signets, ajouter des liens et des images, lire et insérer plusieurs fichiers.



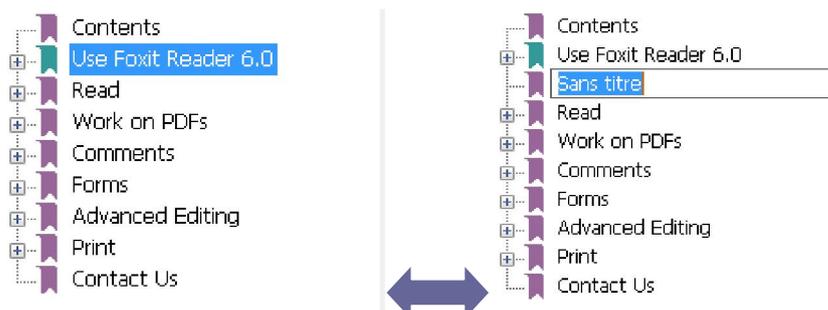
*Sous le menu ACCUEIL*

## Signets

Les signets sont utiles car ils permettent à l'utilisateur de marquer un emplacement dans un fichier PDF pour pouvoir y revenir facilement. Vous pouvez ajouter des signets, en déplacer, en supprimer, etc.

### Ajouter un signet

1. Accédez à la page de destination du signet. Vous pouvez également régler les paramètres d'affichage.
2. Sélectionnez le signet sous lequel vous souhaitez placer le nouveau signet. Si vous ne sélectionnez aucun signet, le nouveau signet est automatiquement ajouté à la fin de la liste de signets.



3. Cliquez sur l'icône Nouveau signet  en haut du panneau des signets, ou cliquez avec le bouton droit sur le signet sélectionné et choisissez Ajouter un signet.
4. Saisissez ou modifiez le nom du nouveau signet, puis appuyez sur Entrée.

### Déplacer un signet

Sélectionnez le signet à déplacer, puis effectuez l'une des opérations suivantes :

- Tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, faites glisser l'icône du signet  directement à côté de l'icône du signet parent. L'icône Ligne  affiche l'emplacement de destination de l'icône.
- Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du signet , puis choisissez l'option Couper > cliquez avec le bouton droit sur le signet parent et choisissez l'option Coller après le signet sélectionné.

**Remarque :** le signet renvoie à son emplacement d'origine dans le document, même s'il est déplacé.

### Supprimer un signet

Pour supprimer un signet, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez le signet à supprimer et cliquez sur le bouton Supprimer  en haut du panneau des signets.
- Cliquez avec le bouton droit sur le signet à supprimer et choisissez Supprimer.

**Remarque :** la suppression d'un signet supprime tous les signets qui y sont associés.

## Imprimer

### Comment imprimer un document PDF ?

1. Assurez-vous d'avoir correctement installé votre imprimante.
2. Choisissez **Imprimer** dans le menu **FICHIER**.
3. Spécifiez l'imprimante, l'étendue d'impression, le nombre de copies et d'autres options.
4. Cliquez sur OK pour imprimer.

## Imprimer une portion de page

Pour imprimer une portion de page, vous devez **utiliser** l'outil

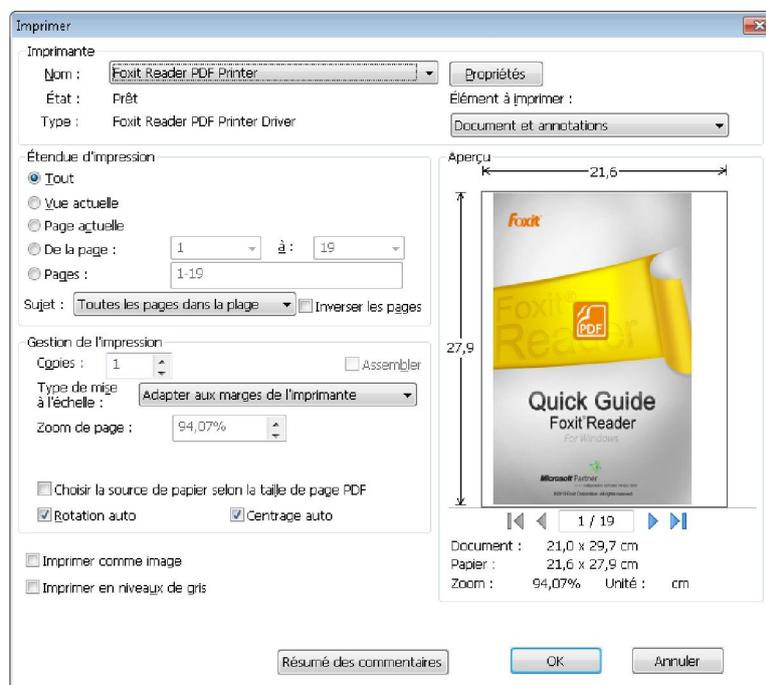
Instantané  Snapshot .

- Sélectionnez l'outil Instantané en choisissant **ACCUEIL > Instantané**.
- Étirez un cadre autour de la surface à imprimer.
- Cliquez avec le bouton droit sur la surface sélectionnée > choisissez **Imprimer**, puis passez à la boîte de dialogue **Imprimer**.

## Boîte de dialogue Imprimer

La boîte de dialogue Imprimer est la dernière étape avant l'impression. La boîte de dialogue **Imprimer** vous permet de modifier les paramètres d'impression de vos documents. Suivez les descriptions étape par étape dans la boîte de dialogue **Imprimer**.

Pour ouvrir la boîte de dialogue **Imprimer**, choisissez **FICHIER > Imprimer...** ou cliquez avec le bouton droit sur l'onglet et sélectionnez **Print Current Tab** (Imprimer l'onglet sélectionné) si vous utilisez la navigation dans plusieurs onglets.



*Boîte de dialogue Imprimer*

## Nous contacter

N'hésitez pas à nous contacter si vous avez besoin d'informations ou si vous rencontrez n'importe quel problème avec nos produits. Nous sommes toujours là, prêts à mieux vous servir.

- **Adresse du bureau :**

Foxit Corporation  
42840 Christy Street. Suite 201  
Fremont CA 94538  
USA

- **Adresse postale :**

Foxit Corporation  
42840 Christy Street. Suite 201  
Fremont CA 94538  
USA

- **Vente :**

1-866-680-3668 (24/24 et 7/7)

- **Assistance :**

1-866-MYFOXIT ou 1-866-693-6948 (24/24 et 7/7)

- **Fax :**

530-535-9288

- **Site Web :**

[www.foxitsoftware.com](http://www.foxitsoftware.com)

- **E-mail :**

Vente et Informations - [sales@foxitsoftware.com](mailto:sales@foxitsoftware.com)

Assistance technique - [support@foxitsoftware.com](mailto:support@foxitsoftware.com)

Service marketing - [marketing@foxitsoftware.com](mailto:marketing@foxitsoftware.com)