



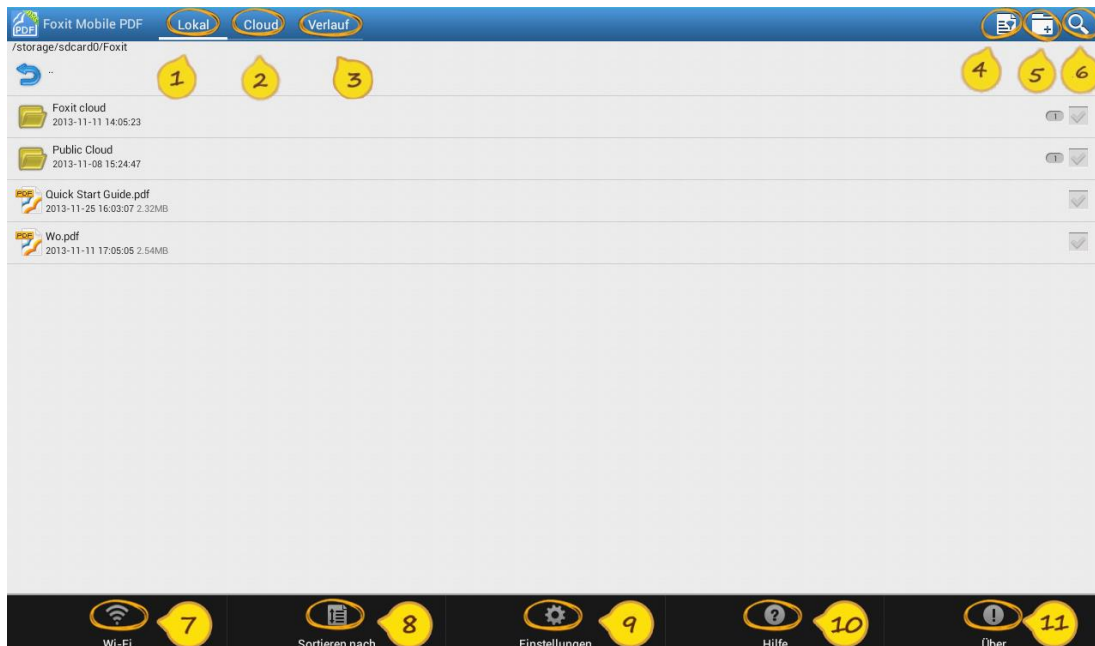
## Willkommen bei Foxit Mobile PDF

### Anleitung:

✚	Verschiedene Ansichten.....	2
✚	Dateiverwaltungswerkzeuge.....	3
✚	Öffentliche Cloud-Dienste.....	4
✚	Anzeigen und Werkzeuge.....	5
✚	Anmerkungswerkzeuge.....	7
✚	Signatur.....	9
✚	Textauswahl.....	10
✚	Bewegungen.....	11
✚	RMS-Verschlüsselung und Entschlüsselung.....	11



## Verschiedene Ansichten



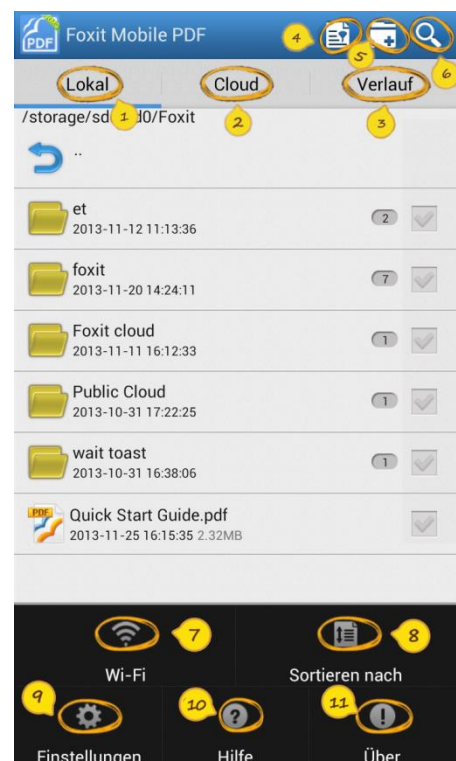
- 1 Ansicht lokaler Dokumente: zeigt eine Liste aller lokalen Dateien an
- 2 Cloud-Ansicht: zeigt eine Liste der Dateien in Cloud-Diensten an
- 3 Verlaufsansicht: zeigt eine Liste der zuletzt angesehenen Dateien an
- ✦ Sie können Ansichten ändern, indem Sie mit dem Finger auf dem Bildschirm nach rechts und nach links streifen.

- 4 Dateifilter: zeigt eine Liste von Dateien nach Bedarf an
- 5 Ordner erstellen: erstellt einen neuen Ordner
- 6 Suchen: durchsucht die Datei in der aktuellen Dateiansicht

✦ Tippen Sie auf "Menü", um die folgenden Funktionen aufzurufen:

- 7 Wi-Fi: unterstützt die Wi-Fi-Dateiübertragung
- 8 Sortieren nach: sortiert Dateien nach Dateiname/Dateigröße/Datum der letzten Änderung
- 9 Einstellungen: dient zum Festlegen der Einstellungen für Ansichten und Anwendungen
- 10 Hilfe: Kurzanleitung
- 11 Über: zeigt Informationen zur Anwendung/zum Hersteller und zur Version an

## Telefon-Benutzeroberfläche





# Dateiverwaltungswerkzeuge

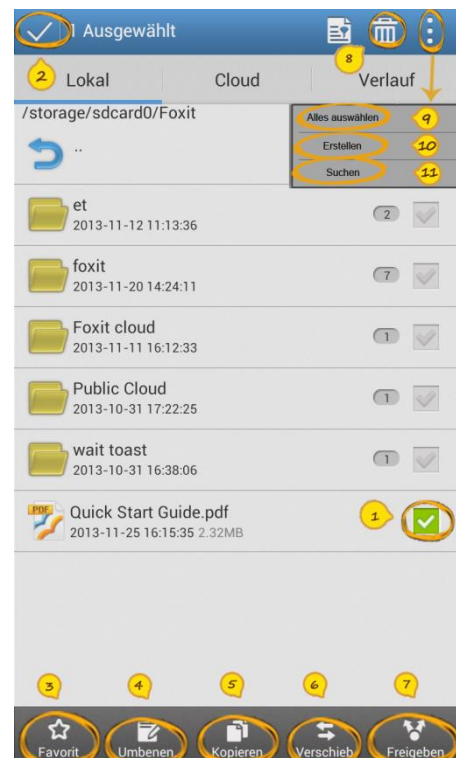


- 1 Tippen Sie auf das Kontrollkästchen zu einem Element, um den Bearbeitungsmodus zu aktivieren und die Werkzeugleiste für Dateivorgänge aufzurufen.
- 2 Durch erneutes Tippen wird der Bearbeitungsmodus deaktiviert und die Werkzeugleiste wird geschlossen.

## Im Bearbeitungsmodus:

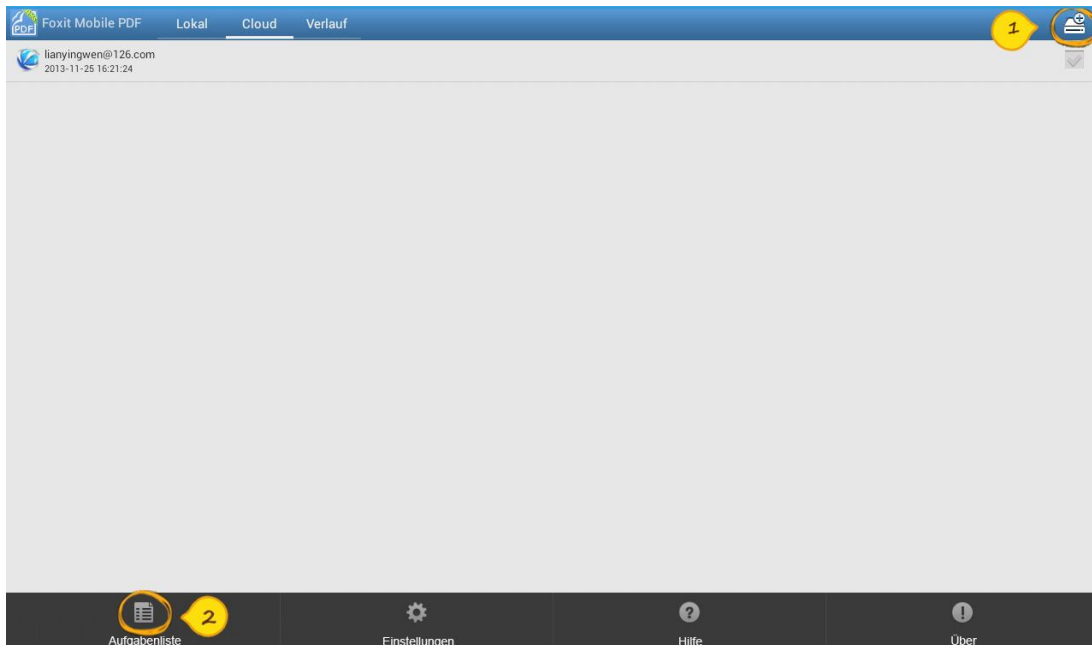
- 3 Favorit: legt die ausgewählten Dateien als Favoriten fest
- 4 Umbenennen: benennt die ausgewählte Datei um
- 5 Kopieren: kopiert die ausgewählten Dateien an den Zielspeicherort
- 6 Verschieb.: verschiebt die ausgewählten Dateien an den Zielspeicherort
- 7 Freigeben: gibt die ausgewählten Dateien über Bluetooth, E-Mail oder sonstige Anwendungen frei
- 8 Löschen: löscht die ausgewählten Dateien in der Ansicht lokaler Dokumente
- 9 Alles auswählen/Auswahl aufheben: wählt alle Elemente aus bzw. hebt die gesamte Auswahl auf
- 10 Ordner erstellen: erstellt einen neuen Ordner
- 11 Suchen: durchsucht die Datei in der aktuellen Dateiansicht

## Telefon-Benutzeroberfläche



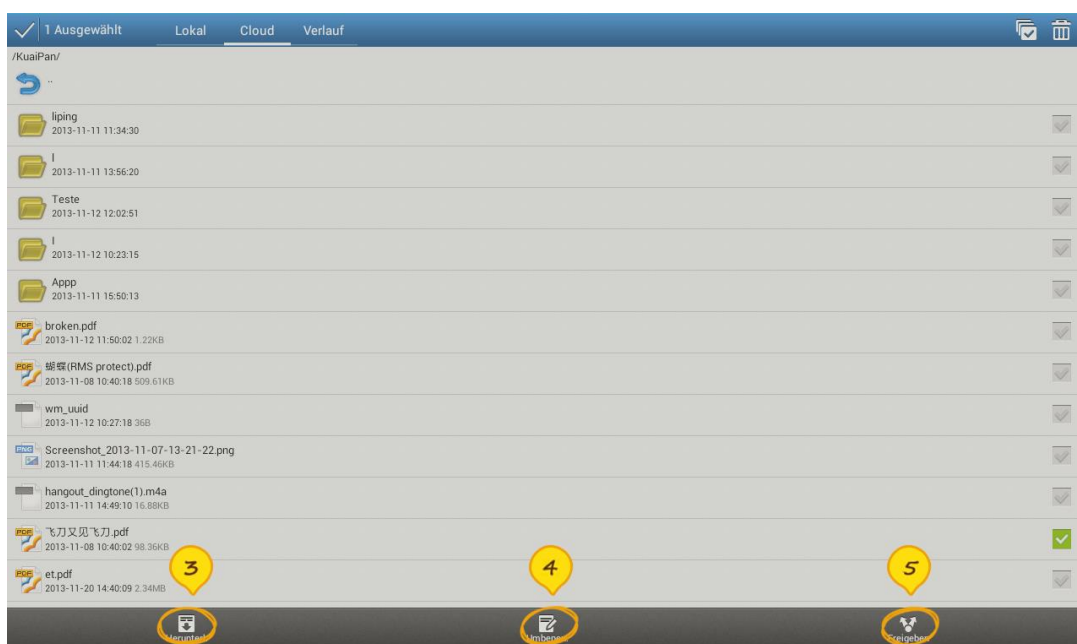


# Öffentliche Cloud-Dienste



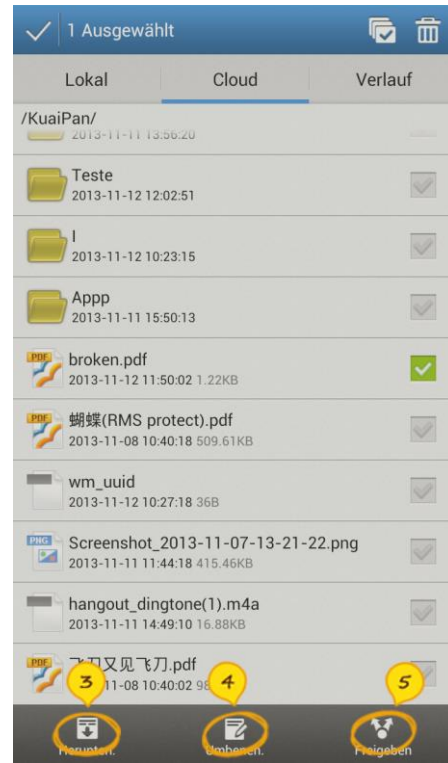
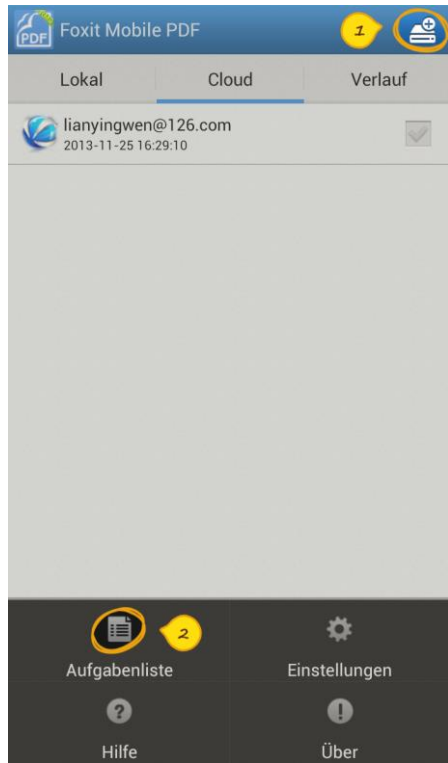
**1** Cloud-Dienste hinzufügen:  
fügt Cloud-Konten hinzu, z. B. Dropbox, Box.net,  
Kuaipan, SkyDrive und Google Drive

**2** Aufgabenliste:  
zeigt laufende Aufgaben an, z. B. das  
Herunterladen und Hochladen von Dateien



- 3 Dateien herunterladen: lädt eine bestimmte Datei von Cloud-Diensten herunter
- 4 Dateien umbenennen: benennt Ordner oder Dateien in Cloud-Diensten um
- 5 Link freigeben: gibt einen bestimmten Dateilink durch Kopieren von Text in die Zwischenablage oder in eine E-Mail frei

### Telefon-Benutzeroberfläche



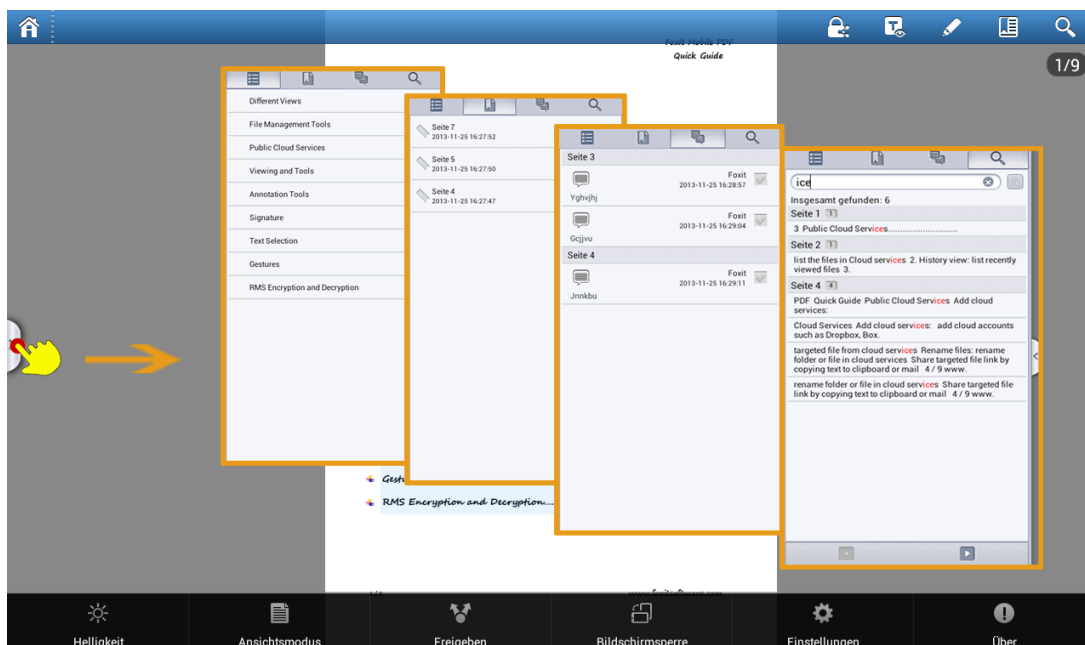
### Anzeigen und Werkzeuge



- 1 Textfarbe: zeigt eine Datei als unformatierten Text oder mit Bildern an
- 2 Anmerkungswerkzeuge: enthält die Werkzeuge Hervorheben/Notiz/Stift
- 3 Lesezeichen hinzufügen: erstellt ein Lesezeichen während der Ansicht
- 4 Suchen: zeigt eine Liste der Textsuchergebnisse mit Seitenangaben und Details an

✧ Tippen Sie auf "Menü", um die folgenden Funktionen aufzurufen:

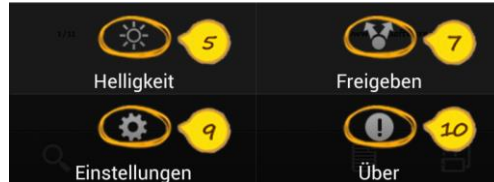
- 5 Helligkeitseinstellung: passt die Helligkeit während der Ansicht an
- 6 Ansichtsmodus:
  - Einzelne Seitenansicht: Tippen Sie auf den Bildschirm, um horizontal zur nächsten oder vorherigen Seite zu wechseln
  - Fortlaufende Seitenansicht: unterstützt den vertikalen Bildlauf für die Seite
  - Miniaturbild: zeigt die Seiten als Miniaturbilder an
- 7 Freigeben: gibt die Datei über Bluetooth, E-Mail oder sonstige Anwendungen frei
- 8 Bildschirmsperre: wechselt den Bildschirmansichtsmodus zu Hochformat/Querformat/Automatisch drehen
- 9 Einstellungen: ruft das Menü für weitere Benutzereinstellungen auf
- 10 Über: zeigt Informationen zur Anwendung/zum Hersteller und zur Version an
- 11 Gehe zu Seite: Geben Sie eine bestimmte Seitenzahl ein, um die gewünschte Stelle anzuzeigen.
- 12 Fensteransicht: Tippen Sie auf die Schaltfläche bzw. ziehen Sie sie von links nach rechts, um die Kontur-/Lesezeichen-/Anmerkungsinformationen und Suchergebnisse zu prüfen



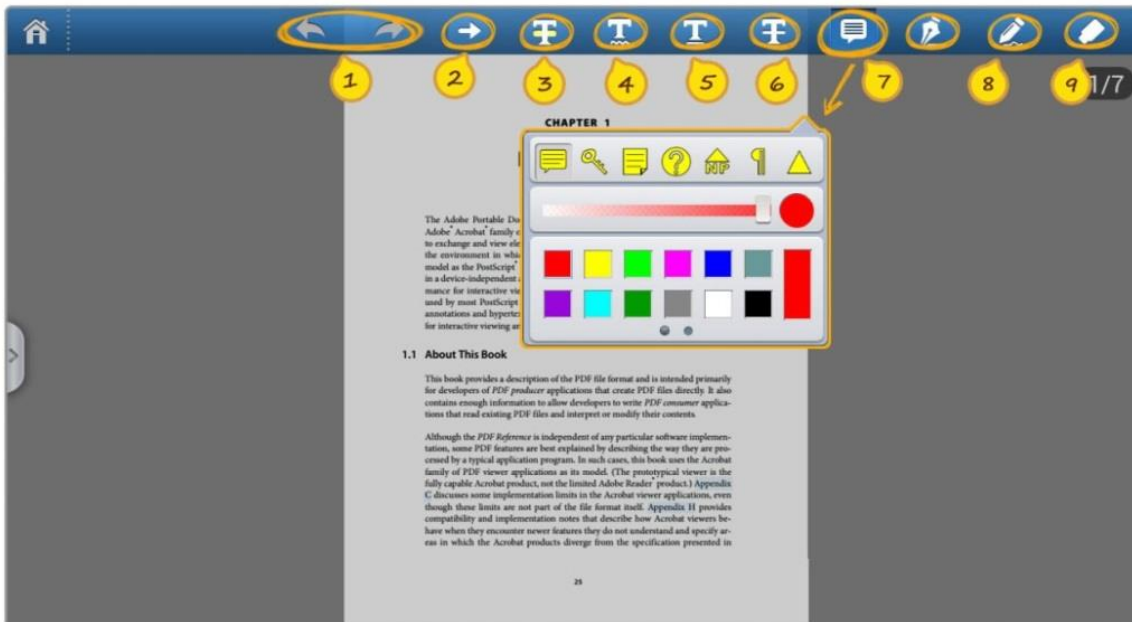
## Telefon-Benutzeroberfläche



Tippen Sie auf "Menü", um die folgenden Funktionen aufzurufen:

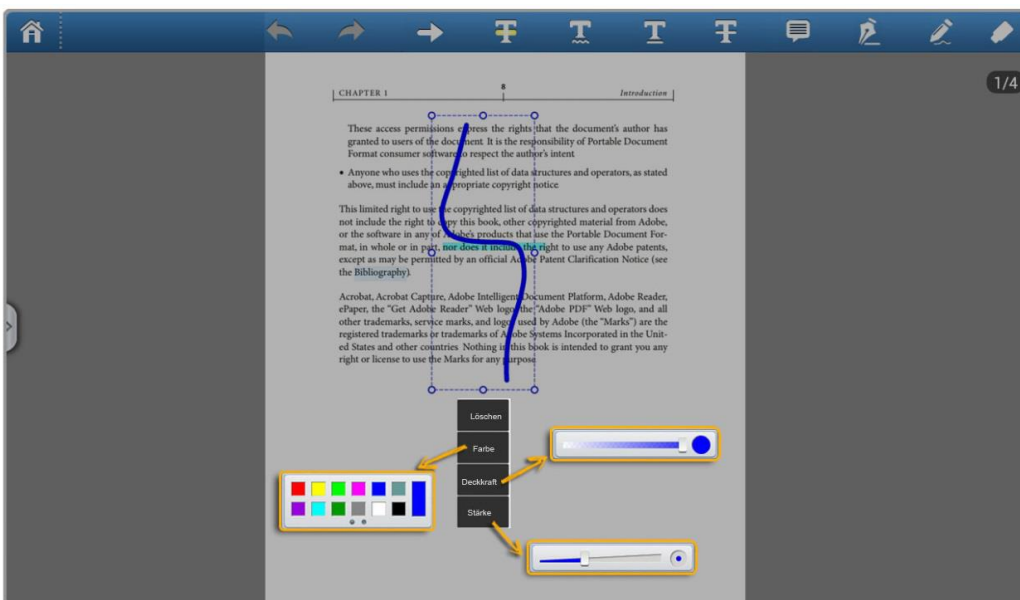


## + Anmerkungswerkzeuge

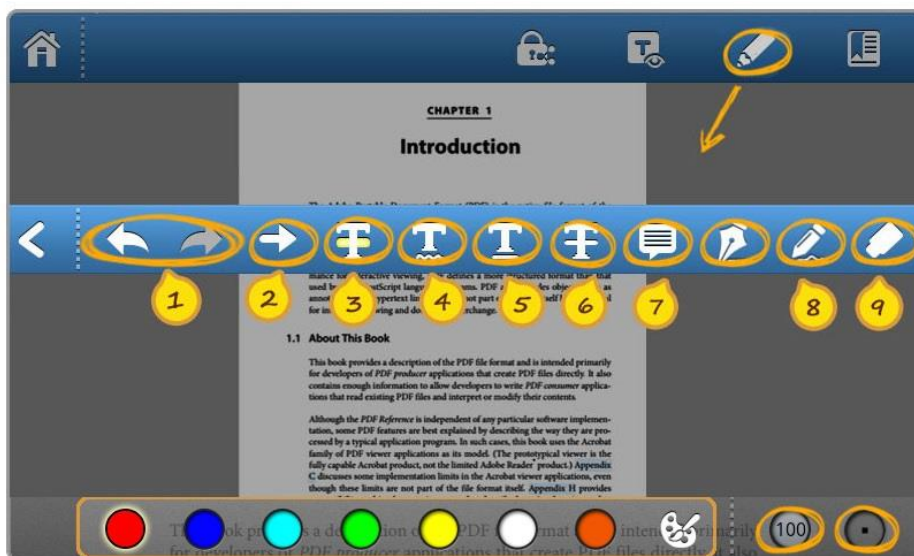


- 1 Rückgängig: macht den letzten Schritt rückgängig
- Wiederherstellen: stellt die zuletzt rückgängig gemachte Aktion wieder her
- ✧ Tippen Sie lange auf jedes Anmerkungsymbol, um das Fenster "Einstellungen" aufzurufen.

- 2 Pfeil: markiert den ausgewählten Text mit einer Pfeillinie
  - 3 Hervorheben: markiert den ausgewählten Text durch Hervorhebung
  - 4 Unterschlängeln: markiert den ausgewählten Text mit einer Schlängellinie
  - 5 Unterstreichen: markiert den ausgewählten Text durch Unterstreichen
  - 6 Durchstreichen: markiert den ausgewählten Text durch Durchstreichen
  - 7 Notiz: fügt an einer beliebigen Stelle einen Kommentar ein, um Ideen auf einem Notizzettel festzuhalten
  - 8 Stift: markiert PDF-Inhalt mit dem Zeichenwerkzeug
  - 9 Radiergummi: löscht Freihandzeichnungen, die mit dem Stiftwerkzeug hinzugefügt wurden
- ❖ Tippen Sie kurz auf eine Anmerkung, die Sie in der Datei erstellt haben, um das Fenster "Einstellungen" aufzurufen.



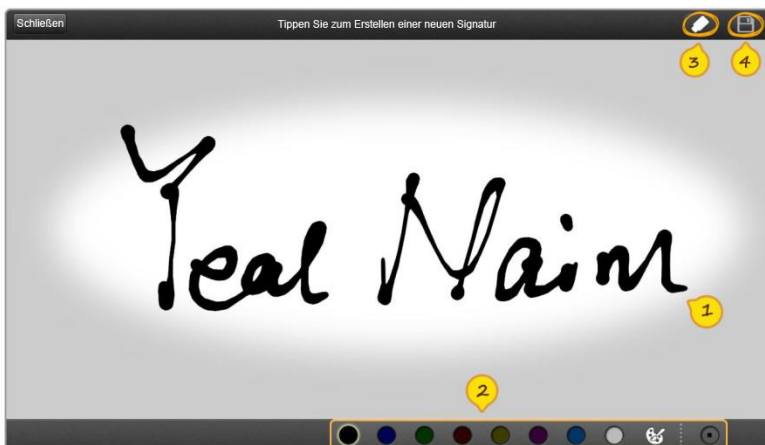
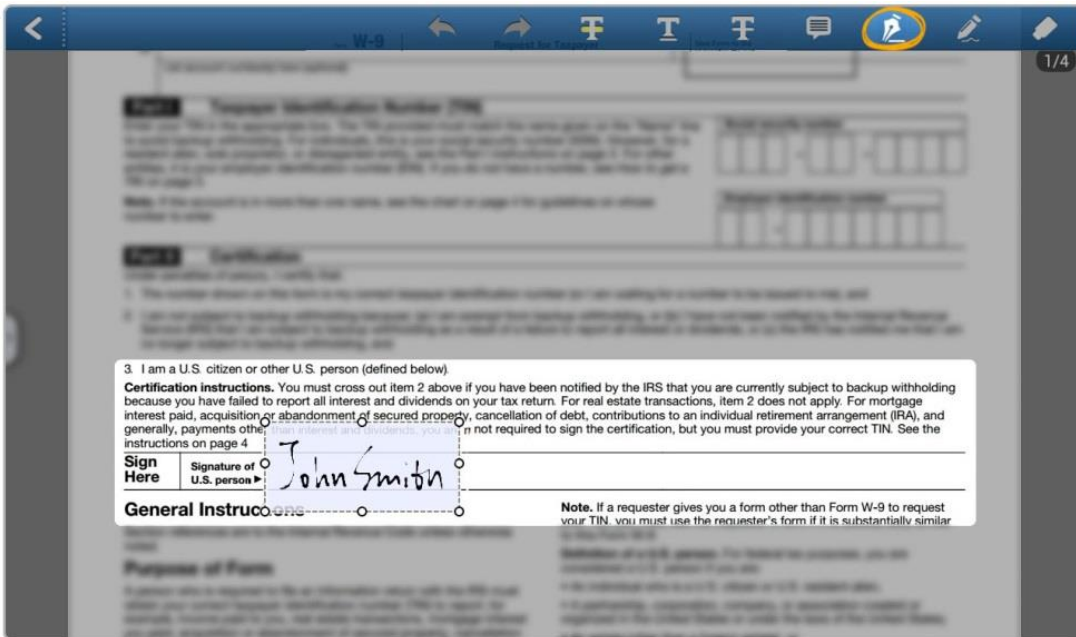
Telefon-Benutzeroberfläche





## ✚ Signatur

Sie können mühelos durch Tippen auf den Bildschirm Ihre Signatur hinzufügen.

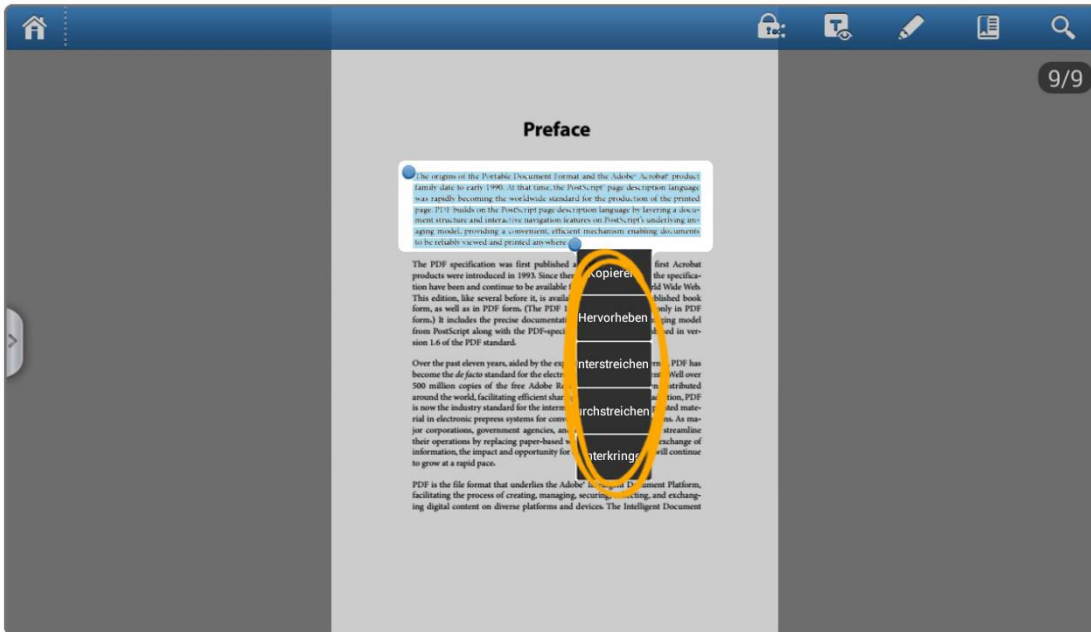


- 1 Zum Erstellen einer neuen Signatur auf der Arbeitsfläche zeichnen
- 2 Eigenschaften für Signatur festlegen, z. B. Farbe und Stärke
- 3 Signatur löschen
- 4 Speichern und verwenden

- 1 Liste der zuletzt verwendeten Signaturen anzeigen
- 2 Liste der Signaturvorlagen anzeigen
- 3 Zum Auswählen der Signatur tippen
- 4 Zum Erstellen einer neuen Signatur tippen
- 5 Signaturen bearbeiten und löschen



## Textauswahl



Wenn Sie auf einen Textbereich tippen und Ihren Finger darauf halten, wird das Menü aktiviert.

Sie können Text kopieren und selbst eine Hervorhebung/Unterstreichung/Durchstreichung/Schlingellinie hinzufügen.

Tippen Sie auf einen leeren Bereich und halten Sie Ihren Finger darauf, um eine Notiz/Signatur hinzuzufügen.





Foxit Mobile PDF

Microsoft Rights Management

Mit Ihrem Organisations-Konto anmelden

Kennwort

Angemeldet bleiben

Anmelden

Können Sie nicht auf Ihr Konto zugreifen?

- ✧ *Verschlüsselt PDF-Dokumente*
- ✧ *Entschlüsselt PDF-Dokumente, die durch Microsoft Azure Active Directory Rights Management (AADRM) geschützt sind, und zeigt sie an*

Berechtigungen

Kein Schutz

IsvTenant006 - Vertraulich

IsvTenant006 - Vertraulich - Nur Ansicht

IsvTenant006 - All Permissions For Employees  
This content is proprietary information intended for internal use only. Employees have all permissions for this content including modify and print.

Benutzerdefinierte Berechtigungen...

- ✧ *Verwaltet die Zugriffsrechte für PDF-Dokumente nach Vorlagen*
- ✧ *Erlaubt bestimmten Benutzern, ein geschütztes PDF-Dokument den Berechtigungseinstellungen entsprechend anzuzeigen, zu drucken, mit Anmerkungen zu versehen und zu bearbeiten*

Anwenden