

# ConnectedPDF

## 사용자 설명서 Foxit ConnectedPDF



Gold Independent Software Vendor (ISV)

©2016 Foxit Software Incorporated. All rights reserved.

Copyright © 2016 Foxit Software Incorporated. All Rights Reserved.

Foxit 의 사전 서면 허가 없이 이 문서의 어떠한 부분도 복제, 전송, 배포하거나 다른 형식으로 저장할 수 없습니다.

Anti-Grain Geometry -Version 2.4

Copyright (C) 2002-2005 Maxim Shemanarev (http://www.antigrain.com)

본 제품의 부분적 저작권은 [2001-2016] 솔리드 문서에 소유되여 있습니다.

이 소프트웨어의 복사, 사용, 수정, 판매, 배포에 대한 권한은 이 저작권 정보가 모든 사본에 표시 될 때만 가능합니다. 이 소프트웨어는 명시적 또는 묵시적 보증을 수반하는 것이 아니며, 어떤 목적을 위한 적합성에 관해서 아무런 요구 없이 "있는 그대로" 제공하고 있습니다.

## 목차

목차	3
ConnectedPDF 개요	5
문서 홈페이지	6
홈 탭	8
버전 탭	9
보기 탭	9
이벤트 탭	9
사용 권한 탭	10
사용자 탭	11
통계 탭	11
Foxit 계정	11
개인 홈페이지	12
홈	13
문서	13
메시지 센터	15
ConnectedPDF 만들기	16
한번에 Connected PDF 만들기	16
새로운 버전 등록	17
문서 복제(PhantomPDF Business 에디션에만 가능)	
고급 설정	19
추적 시행(PhantomPDF Business 에디션에만 가능)	20
ConnectedPDF 보호	20
ConnectedPDF 보호(PhantomPDF Business 에디션에만 가능)	20
권한 구성	21
보호된 PDF 권한 요청하기	23
권한 보기	23
오프라인 사본 저장	24
보호 제거 (PhantomPDF <i>Business</i> 에디션에만 가능)	25

ConnectedPDF 공동작업	25
Connected 검토	25
파일 요청	26
ConnectedPDF 관한 더많은 정보 알아보기	28
연락처	29

## ConnectedPDF 개요

Foxit ConnectedPDF는 cPDF 클라우드 서비스에 의해 할당 된 신분을 수행하는 각각의 PDF를 허용하고, 생성, 배포, 수정 같은 PDF의 모든 이벤트를 추적 가능합니다. 또한 ConnectedPDF 문서가 어디에 있든 또한 얼마나 많은 분포와 수정이 이루어졌는지 문서 소유자는 항상 실시간으로 문서를 추적하여 관련 문서 뷰어와 공동 작업을 수행 할수 있습니다. 그러므로 ConnectedPDF는 파일,사용자,위치 및 시스템을 함께 연결하는 반면 일반 PDF는 정적 분리되어 있습니다.





Foxit 는 아래와 같이 cPDF 사용되는 응용 프로그램과 서비스를 제공합니다 :

- Foxit PhantomPDF (Windows 적용)
- Foxit Reader (Windows 및 Mac OS X 적용)
- Foxit MobilePDF (Android 및 Ios 적용)
- Foxit 웹 PDF Reader (인터넷 익스플로러 9/10/11, 마이크로 소프트 에지, 구글 크롬, 모질라 파이어폭스, 사파리, 및 오페라 적용)

• Foxit 웹 도구 (인터넷 익스플로러 10/11, 마이크로 소프트 에지, 구글 크롬, 모질라 파이어폭스, 사파리, 및 오페라 적용)

이러한 애플리케이션 및 서비스는 연결된 PDF 파일에 대한 액세스를 생성 보호하고 추적하기 위하여 강력하고 사용하기 편리한 도구를 제공 하였습니다. 또한 언제 어디서든 서버에서 이미 연결된 PDF 파일의 공유 검토에 시작 및 참여할수 있습니다.

**참조:** 설치 완성후,처음으로 해당 애플리케이션을 열었을때 ConnectedPDF 에 대한 마법사 가이드를 볼수 있으며 유지하거나 기본 설정을 변경할수 있습니다.

**자동으로 PDF 파일을 Connected 포맷으로 저장**:확인하시면 사용자가 생성 혹은 저장한 PDF 파일은 자동으로 ConnectedPDF 로 변환될것입니다.

ConnectedPDF 기능을 사용하여 사용 데이터 공유: 문저 추적 및 보호와 같은 ConnectedPDF 기능을 사용하실때, Foxit 서버에서 문서 사용 데이터를 공유하여야 합니다.

설정 적용&로그인을 선택하거나 나중에 설정 및 로그인을 적용할수 있습니다.

**참조**:

- 1. 서로 다른 플랫폼에 대한 마법사 가이드 내용이 다를수 있기에 화면의 지시에 따라 설정을 변경하시길 바랍니다.
- 2. Cpdf 기능을 사용하려면 Foxit 계정에 로그인하여야 합니다. Foxit 계정에 로그인하려면, Foxit 계정을 참조하시길 바랍니다.

## 문서 홈페이지

각 문서의 메타 데이터는 문서와 연관된 속성, 버전 기록, 이벤트 및 연결된 관련 정보를 포함하는 문서의 홈 페이지에 표시 될수 있습니다.

만약 문서의 소유자인 경우, 다음 단계를 실행하여 문서의 홈페이지를 볼수 있습니다:

- (Windows) 연결 > 문서 정보 > 문서 홈페이지 클릭.
- (Mac OS X) 연결 > 문서 홈페이지 클릭
- (Android & iOS)자세히 ...> 연결 > 문서 홈페이지.

**참조**:기본적으로 ,문서의 소유자만이 문서 홈페이지를 방문할수 있으며 또한 권한 탭중의 설정을 변경할수 있습니다. <u>문서 홈페이지 권한 설정</u>을 참조하세요

문서 홈페이지에는 홈, 버전, 보기, 이벤트, 사용권한, 사용자 및 통계를 포함하는 여러개의 탭이 있습니다. 매개 탭은 문서 정보 아이템을 포함하며 현재,오리지널 문서 정보 및 문서의 최신버전을 보여줍니다. 현재 열려있는 버전은 현재 버전이며,최신버전은 가장 최근에 등록된 버전이며,오리지널 버전은 문서를 처음으로 cPDF 문서로 변환할때 만들어진 오리지널 연결 PDF 입니다.

- **파일이름** 버전의 이름.
- **버전** 해당 버전 수 .
- 등록 새로운 버전을 등록한 사용자.
- 등록 시간 새로운 버전을 등록한 시간.
- 작가 Foxit PhantomPDF 혹은 Foxit Reader 를 사용하여 공백으로 부터 오리지널 버전을 만든 사용자, 또는 다른 응용 프로그램 및 원본 버전으로 변환하여 만들어진 원문서의 저자.
- 에서 cPDF 로 변환 문서가 처음으로 Cpdf 로 변환된 시간.
- 사용하여 cPDF 변환 문서에서 cPDF 로 변환 된 응용 프로그램.
- 장치 등록자가 새로운 버전에 등록한 장치 이름.
- 페이지 문서의 페이지수.
- **크기** 문서의 파일의 크기.
- 소유자- 문서에 대한 모든 권한을 가진 문서 소유자. 문서의 소유자인 경우,편집 버튼(연필 아이콘 )을 클릭하여 다른 사용자에게 소유자를 변경할 수 있습니다.

비고 : 기본적으로 ,모든 문서 사용자는 오직 문서 정보만 볼수 있으며 문서 홈페이지중의 다른 정보는 소유주가 <u>권한 탭</u>중의 설정을 변경하여야만 방문할수 있습니다.

#### 다른 사람에게 문서 소유권 변경

<u>새로운 버전의 등록</u>시, 혹은 문서 방문 권한이 없을경우, 문서 뷰어는(소유자가 아닌) 업데이트 알림을 보낼수가 없습니다. 필요한 경우 문서 소유자는 신뢰하는 다른 사용자에게 소유권을 변경할 수 있습니다.

1. 문서 홈페이지중의 문서 정보로 이동하여 원본을 선택합니다.

2. 편집 버튼(연필 아이콘 🖉)을 선택하여 새로운 소유자의 메일을 입력한후 저장합니다.

3. 작업 성공을 표시하는 팝업 메시지 상자가 나타납니다

기록을 변경하면 이전과 현재의 소유자의 개인 홈페이지에 자동으로 기록됩니다. <u>개인</u> 홈페이지에서 메시지 센터를 참조하세요

#### 홈 탭

이 탭에서는 최신버전, 최근의 전망 및 이벤트, 지난 7 일 동안 사용 정황과 같은 기본 정보를 찾아볼수 있습니다.

- 최신 문서 버전: 버전 번호와 모체 버전을 포함하는 최신 버전의 문서 속성을 나타냅니다. 클릭하거나 더 많은 정보를 표시하는 화살표<sup>></sup>를 누릅니다. 등록자가 해당 버전을 서버에 업로드 하면, 사용자가 문서를 다운로드 할수 있는 파일 링크가 나타나게 됩니다.
- 최근의 전망 : 시청자,시청시간 및 시청 버전을 포함하는 문서의 시청 기록을 표시합니다. 뷰 기록에 대한 더 많은 자세한 내용을 찾으시려면 <u>뷰 탭</u>을 클릭하거나
   모든 세부 정보 보기로 변경하시길 바랍니다.
- 최근 이벤트: 사용자, 운용 및 운용시간의 리스트와 같은 최근에 문서를 방문한 모든 사용자(문서 소유자와 시청자)가 수행하는 모든 이벤트를 기록합니다.
   이벤트 탭을 클릭하거나 모든 이벤트 보기 탭으로 변경하여 이벤트에 관한 더 자세한 내용을 알아봅니다.
- 통계:차트는 지난 7 일 동안 문서를 방문한 횟수를 보여줍니다. 통계 탭을 클릭하거나 모든 상세한 내역 보기 탭으로 변경하여 변경하여 더 자세한 내용을 알아봅니다.

#### 버전 탭

버전 탭은 트리 모양으로 문서의 자세한 버전 기록을 보여주며 여기에서 등록자가 등록한 모든 버전을 볼수 있습니다. 폴더 아이콘을 클릭/누르기 하여 다음 버전을 펼치기/접히기 하신후에 눈 아이콘을 클릭/누르기 하여 해당 버전에 관한 정보(등록자 ,등록 시간,등록 버전의 장비 및 더 많은 내용을 포함)를 보이기 /숨기기 합니다.

버전 번호를 클릭하거나 그위에 커서를 놓으면 온라인 파일 보기, 로컬 파일 열기 및 파일 요청 등 옵션을 포함한 드롭다운 메뉴가 나타납니다.

- 온라인 파일 :기본 브라우저에서 선탠된 버전의 문서를 열어 봅니다. 해당 옵션은
  오직 등록자가 등록할때 문서의 버전을 서버에 업로드 한 경우에만 나타납니다.
- **로컬 파일 열기**:로컬 드라이브에서 문서를 열어봅니다. 이 옵션은 오직 현재 사용자가 문서를 가지고 있는 경우에만 나타납니다.
- 파일 요청: 이번 문서 버전을 방문하는 사용자에 대한 요청을 보내드립니다. <u>파일</u>
  요청을 참조하세요

비고 : Windows 중의 연결 > 문서 정보 > 버전 역사 클릭하여 버전 탭을 열 수도 있습니다 .

#### 보기 탭

문서의 모든 이벤트는 모두 탭에 기록될수 있으며 이런 탭은 뷰어 정보, 버전 번호,사용자가 시청한 시간,어떤 응용프로 그램을 여는데 사용되고 문서가 성공적으로 열린 여부에 관한 정보를 보여드립니다. 기본적으로, 10개의 뷰의 기록은 한 페이지에 표시됩니다. 오른쪽 위 모서리의 드롭다운 상자를 클릭하거나 눌러서 한페이지에 표시되는 기록수를 변경할수 있습니다.

#### 이벤트 탭

Foxit ConnectedPDF 사용되는 응용프로그램은 문서의 모든 이벤트를 기록하여 누가 언제 방문하여 어떻게 문서를 작업하였는지에 대하여 모두 알수 있습니다. 이 탭에는

9

보기,수정,주석 등을 포함한 문서중에 발생한 이벤트가 모두 나열되어 있습니다. 각 열의 이름 옆에 있는 드롭다운 화살표를 클릭하거나 눌러 (메일 / 유형 / 시간 / 응용 프로그램)이벤트를 필터하여 필요한 이벤트를 표시하며, 일정한 기준에 따라 사용자 메일 / 유형 / 응용 프로그램 과 같은 불필요한 이벤트를 숨긴후 필요한 아이템을 선택합니다. 기본적으로, 10 개의 뷰의 기록은 한 페이지에 표시됩니다. 오른쪽 위 모서리의 드롭다운 상자를 클릭하거나 눌러서 한페이지에 표시되는 기록수를 변경할수 있습니다.

#### 사용 권한 탭

이 탭에서는 문서 사용자는 공용 사용 권한을 설정하여 모든 사용자의 문서 홈페이지를 볼수 있으며 또는 여러 사용자의 문서 방문을 위해 서로 다른 사용 권한을 구성할수도 있습니다. 만약 두가지 유형의 권한이 일치하지 않을 경우 후자가 우선되여야 합니다.

#### 문서 홈페이지 사용 권한 설정

- 문서 홈페이지 탭에서 문서 홈페이지 사용 권한을 선택하는데 여기에는 두개의 사용 권한이 포함되어 있습니다:문서 정보 및 활용 데이터. 기본적으로 문서 정보가 선택되는데 이는 모든 사용자가 문서 정보를 방문할수 있는권한을 가지고 있다는것을 의미합니다. 활용 데이터는 문서 정보를 제외한 문서 홈페이지중의 모든 데이터를 포함합니다.
- 2. 편집 버튼(연필 아이콘 🧹)을 클릭하거나 눌러 사용 권한을 편집합니다.
- 선택 /선택 취소하여 모든 사용자 권한에 적용한후 확인을 클릭하거나 누릅니다.
  작업에 성공했을 경우 메시지 상자가 팝업됩니다.
- (옵션) 클릭/누르기를 통하여 새로운 사용자를 추가하여 특정 사용자에 대한 문서 홈페이지 사용 권한을 설정할수 있습니다. 팝업된 새로운 사용자 추가 대화상자에 ,사용자 메일을 입력하고, 사용자 권한을 선택한후 제출을 클릭하거나 누릅니다.

#### 문서 사용 권한 구성

- Foxit PhantomPDF 의 연결 탭의 구성 권한 도구를 통해 모든 사용 권한을 설정하기 전에 문서 사용권한 탭을 선택 합니다.
- 새로운 사용자 추가를 클릭하여 더 많은 사용자에게 권한을 지정합니다. 팝업된 새로운
  권한 추가 상자에서 필요한 옵션을 선택합니다. <u>권한 구성</u>을 참조하세요
- 3. (옵션) 사용 권한 취소를 클릭하여 문서에 대한 모든 사용자 권한을 취소합니다.

#### 사용자 탭

이 탭은 모든 문서 사용자들, 이메일과 문서와의 관계를 나열하였습니다.

비고 : 연결 > 문서 정보 > Windows 연관있는 사용자 클릭을 통하여 사용자 탭을 열 수도 있습니다.

#### 통계 탭

이 탭은 문서가 최근 7 일 동안 방문한 유형의 비율과 파이 차트뿐만 아니라 방문한 횟수를 나타내는 세로막대형 차트가 포함되어 있습니다.

## Foxit 계정

연결 PDF 문서를 만들고 컨트롤 및 보호할뿐만 아니라 다른 사용자와 공동 작업하려면 Foxit 계정이 필요합니다.

Foxit 계정 만들기:

- (Windows & Mac OS X) 응용 프로그램 창의 오른쪽 상단 모서리에있는 사용자 중심으로 이동하여 Foxit 계정을 등록하십시오. 이메일 주소를 제출하면, Foxit 에서 나중에 변경할수 있는 임시 비밀번호를 보내드립니다.
- (Android & iOS)도구 스위처에서 로그인을 누른후 가입을 선택하며 그후에 메일
  주소 및 비밀번호를 입력하여 Foxit 계정에 가입합니다.

계정의 프로파일 및 비밀번호 변경:

- (Windows & Mac OS X)사용자 중심 옆의 역삼각형 \* 아이콘을 클릭한후 메일 주소를 클릭합니다. 새로운 정보를 입력하여 필요에 따라 내 프로필중의 프로필/암호를 변경합니다.
- (Android & iOS) 이메일 주소를 누르고 <u>개인 홈 페이지</u>에서 내 프로필을 선택합니다.
  새로운 정보를 입력하여 필요에 따라 내 프로필중의 프로필/암호를 변경합니다.

계정에서 로그아웃:

- (Windows & Mac OS X) 사용자 중심의 아이콘 옆에있는 역 삼각형 아이콘을 클릭하고 로그 아웃을 선택합니다.
- (Android & iOS)도구 스위처에서 내 계정을 누르고 로그 아웃을 선택합니다.

## 개인 홈페이지

Foxit 계정을 사용하는 각 사용자는 개인 홈페이지가 있으며 홈페이지에서 개인 프로파일 ,방문기록 및 메세지를 저장 가능하며 사용자를 허락하여 모든 방문 문서를(자신의 문서와 다른 소유자의 문서 포함) 관리하며 동적으로 요청을 대응하도록 하게 합니다. 개인 홈페이지는 사용자의 파일 요청,업로드한 문서 삭제 및 문서 소유주 변경을 허락합니다. 개인 홈 페이지를 열려면 다음 단계를 수행하십시오:

- (Windows & Mac OS X) **개인 홈 페이지** 탭을 열려면 응용 프로그램 창의 오른쪽 상단 모서리에있는 사용자 센터를 클릭합니다.
- (Android & iOS)**내 계정>개인 홈페이지**를 누릅니다.

비고: Windows 에서 처음으로 문서 정보 그룹의 도구를 클릭하거나 개인 홈페이지를 열었을때 window 대화상자가 팝업하게 되며 응용 프로그램 창에서 또는 기본 브라우저에서 탭을 사용하여 웹 페이지를 열도록 선택할수 있습니다. 한가지 모드를 선택한후 확인을 클릭합니다.또한 파일>환경설정>연결 PDF 에서 설정을 변경할수 있습니다. Windows 및 Mac OS X 중에서 내 프로필 페이지를 열고 프로필(사용자 이름,아바타 및 암호를 포함)을 관리하려면 응용 프로그램 창의 오른쪽 상단 모서리에 있는 사용자 중심옆에 있는 역삼각형 아이콘을 클릭한후 사용자 메일을 클릭하거나 개인 홈페이지의 오른쪽 상단 모서리에 있는 사용자 메일 위로 커서를 놓을때 나타나는 내 프로필을 클릭합니다. Android 및 iOS 에서 메일 주소를 누른후 개인 홈페이지에서 내 프로필을 선택하여 프로필을 관리할수 있습니다.

개인 홈페이지중의 3 가지 탭: 홈, 문서 및 메세지 중심

#### 홈

이 탭은 사용자와 관련된 최근 문서와 메세지 개요를 제공하며 그중에는 최근에 방문하거나 가장 활성화 되는 문서뿐만 아니라 최근에 주고 받은 메시지도 포함됩니다. 모두 보기를 누르거나 클릭하여 문서와 메시지 중심 탭으로 전환하여 자세한 내용을 참조하십시오

당신의 브라우저에서 웹도구를 사용하여 PDF 를 cPDF 로 변환하거나 Foxit WebPDF Reader 온라인에서 PDF 를 열수 있습니다. Foxit Web PDF Reader 웹 브라우저를 통하여 다운로드나 플러그인이 필요없이 일체형 PDF 해결 방안을 제공합니다. <u>Foxit Web PDF</u> Reader 에서 자세한 내용을 참조하십시오

#### 문서

이 탭에는 3 가지 유형의 문서가 리스트 되여 있습니다:**내 문서 ,모든 문서** 및 **나의 업로드** 문서

내 문서에는 모든 사용자 자신의 문서가 리스트되여 있으며 각 문서 이름, 최신버전, 편집시간, 위치등을 보여줍니다. (*비고:만약 문서가 이미 Foxit 연결 PDF 서버에 업로드 되여있다면 위치는 온라인으로 표시; 그렇지 않으면 N / A 표시*) 기본적으로, 한 페이지에는 20 개의 문서가 표시됩니다. 한 페이지에 표시 할 문서의 수를 변경하려면 오른쪽 상단에 있는 드롭 다운 상자를 클릭하거나 누르시면 됩니다.

- 파일 이름 옆에 있는 작은 눈 아이콘을 클릭하거나 눌러서 더 많은 문서 정보를 표시합니다.
- 파일 이름을 클릭하거나 누르면 문서 홈페이지를 열수 있습니다.
- 작업 열의 수직 세 부호점 부호에 커서를 놓거나 누르면 다음과 같은 몇가지 옵션이
  나타납니다:

**온라인 파일보기**: 기본 브라우저에서 버전을 엽니다. 이 옵션은 등록할때 등록자가 버전을 서버에 업로드한 경우에만 나타납니다.

**로컬파일 열기**: 로컬 드라이브에서 문서를 엽니다.이 옵션은 현재 사용자가 로컬 드라이브에 문서를 가지고 있는 경우에만 나타납니다.

**파일 요청**: 해당 버전을 갖고 있는 사용자에게 요청을 보냅니다.<u>파일 요청</u>을 참조하십시오.

**소유자 변경**:모든 소유권을 다른 사용자에게 변경하면 문서에 대한 모든 권한도 이전됩니다.

**삭제**: 업로드 버전을 삭제합니다. 이 옵션은 오직 **나의 업로드 문서** 탭 아래에 있는 문서에만 적용됩니다.

 모든 문서는 사용자가 방문한 모든 연결 PDF 문서를 포함하며 각 문서의 이름,소유자,버전 및 사용자가 본시간 ,오픈상태(사용자가 성공적으로 문서를 열였는지)등을 보여줍니다. 작업 열의 수직 세 부호점 부호에 커서를 놓거나 누르면 다음과 같은 몇가지 옵션이 나타납니다:

**나의 업로드 문서**에는 사용자가 업로드한 모든 문서를 볼수 있습니다. **작업** 열에서 사용자는 보기를 선택하거나 온라인 사본을 삭제할수 있습니다.

#### 메시지 중심

다른 사용자로부터 파일 요구와 권한 요청 등의 요청 메시지를 받을 수 있습니다. 개인 폼페이지중의 메시지 중심을 통하여 빠르게 요청을 응답할 수 있습니다. 또한 메시지 센터는 전송 된 요청 메시지와 문서 소유권의 변경 내역을 기록합니다. **메세지 중심** 탭에서 ,전송 또는 수신을 선택하여 4개의 하위 탭의 메세지를 확인합니다: 문서 권한 요청 , 문서 요청 , 문서 홈페이지 권한 요청 , 및 문서 소유권 변경.

- 문서 권한 요청 및 문서 홈페이지 권한 요청 하위 탭에서 각 메시지 포함: 요청된 파일 이름, 요청자 메일, 요청한 시간 및 권한, 상태(요청이 승인되었는지의 여부)를 표시합니다. 파일 이름 옆에 있는 눈 아이콘을 누르거나 클릭하여 요청자가 남긴 텍스트 메시지를 표시합니다. 작업 열의 수직 세 부호점 부호에 커서를 옮기거나 클릭하여, 승인 혹은 거부를 선택할수 있으며 메시지 제출을 통한 요청 응답에 의하여 메일 전송 및 시스템 알림을 보낼지 여부를 선택할수 있습니다.
- 문서 요청 하위 탭에서 각 메시지 포함: 요청 된 파일 이름, 요청 메일, 요청한 시간 및 버전, 상태를 표시합니다. 파일 이름 옆에 있는 눈 아이콘을 누르거나 클릭하여 요청자가 남긴 텍스트 메시지를 표시합니다. 작업 열의 수직 세 부호점 부호에 커서를 옮기거나 클릭하여, 승인 혹은 거부를 선택할수 있으며 메시지 제출을 통한 요청 응답에 의하여 메일 전송 및 시스템 알림을 보낼지 여부를 선택할수 있습니다.
- 문서 소유권 변경 하위 탭에서 각 기록 포함: 파일 이름, 이전 / 현재 소유자 이메일, 및 소유권을 변경한 시간. 만약 전송>문서 소유권 변경을 선택하면 이전 기록은 변경되며 당신과 현재 모든 소유주가 이전한 모든 문서 소유권 나열되여 있습니다; 만약 수신> 문서 소유권 변경을 선택하면 이전 기록은 변경되며 다른 이로부터 당신 및 이전 소유자에게 이전한 문서 소유권을 나열합니다.

비고:메시지 중심 탭에 수자가 나타나게 되는데 이는 얼마나 많은 펜딩 메세지가 아직 처리되지 않았음에 관하여 힌드를 드리는것입니다

## 연결 PDF 만들기

#### 한번에 연결 PDF 만들기

Foxit PhantomPDF 8.X 및 Foxit Reader 8.X 를 사용하면 기본적으로 다른 포맷으로 생성된 PDF 는 모두 연결 PDF 문서로 될것입니다; 기존의 PDF 파일을 편집 저장하면 ,자동으로 연결된 PDF 파일로 변환됩니다. 또한 다음 중 하나를 수행하여 기존의 PDF 파일을 연결 PDF 파일로 변환 할수 있습니다:

- (Windows) 연결> 연결된 PDF 만들기>cPDF 로 변환 을 클릭.
- (Mac OS X) 연결>Mac OS X 에서 cPDF 로 변환을 클릭.
- (Android & iOS) 자세히 ...>연결>cPDF 로 변환을 누르기.

활성화/비활성화 설정으로 언제든지 연결된 PDF 자동 생성할수 있습니다:

- (Windows) 파일 > 환경 설정 > 연결된 PDF 를 클릭하여 연결된 PDF 형식으로 PDF
  파일 자동 저장 옵션을 선택/취소 할수 있습니다.
- (Mac OS X) Foxit Reader>환경 설정>연결된 PDF 를 클릭하여 연결된 PDF 형식으로
  PDF 파일 자동 저장 옵션을 선택/취소 할수 있습니다.
- (Android & iOS) 설정 > 열결된 PDF 에서 슬라이딩하여 cPDF 로 변환을 켯다 /껏다 합니다.

만약 자동으로 연결된 PDF 만들기 옵션을 비활성화할 경우 ,연결 탭에서 cPDF 도구로 변환을 사용하여 연결된 PDF를 만들수가 있습니다. 먼저 일반 PDF를 만든 다음 연결된 PDF 로 변환해야 합니다.

Foxit Reader (for Windows) 및 PhantomPDF 오피스 플러그인에서 PDF를 만들 때마다 기본적으로 모두 연결된 PDF로 자동 변환됩니다. 오피스 플러그인에서 문서 홈페이지 버튼을 사용하여 cPDF로 변한후의 문서 홈페이지를 볼수 있습니다. 이 설정을 사용하지 않으려면 파일 > 환경 설정 > 연결된 PDF 에서 office 추가 기능을 통해 PDF로 변환할 때 office 파일을 연결된 PDF로 자동 변환 옵션을 취소하면 됩니다.

연결된 PDF 직접 만들기

연결된 PDF 문서를 직접 만드시려면 먼저 Foxit 계정에 로그인해야합니다. 만약 로그인 하지 않고 연결 PDF 문서를 작성하는 경우,문서 소유자의 값은 <mark>문서의 홈페이지</mark>에서 무효과 되며 소유자가 아니라면 몇가지 정보를 방문할수 없게 됩니다.

기존 연결된 PDF 문서의 소유자가 되시려면 Foxit PhantomPDF 를 사용하여 <u>문서를</u> <u>복제</u>할수 있습니다. 기존 연결 PDF 문서가 보호되어있는 경우, 문서를 복제하기 전에 문서 소유자로부터 권한을 요청해야 합니다.

#### 새 버전 등록

자주 문서 업데이트에 연루되여 있는 문서 소유자는 이전 버전으로 복원해야 하거나 또는 문서의 변경 내역을 추적해야 합니다. Foxit PhantomPDF, Foxit Reader 및 Foxit MobilePDF 문서 사용자(소유주와 뷰어 모두 포함)가 연결 PDF 문서 변경에 대한 새버전의 등록을 허락하며 새버전은 문서 홈페이지중의 문서 버전 트리에 기록됩니다.

문서 사용자는 등록자로부터 새로운 버전을 요청할수 있습니다.(<u>파일 요청</u>을 참조하십시오).또는 등록자가 새로운 버전을 Foxit 연결 서버에 업로드하여 등록하는 경우,다른 사용자도 직접 다운로드 할수 있습니다.

이러한 기능은 파일, 사용자,위치 및 시스템을 함께 연결하여 문서 작성/업데이트중에서의 협업을 효율적으로 관리합니다.

새 버전을 등록하려면, 다음 단계를 수행하십시오

- 1. Foxit 계정에 로그인하여 연결 PDF 문서를 불러옵니다. 아직 Foxit 계정이 없으시다면 "Foxit 계정" 단계를 수행하여 새로운 계정에 가입해 주시길 바랍니다.
- 문서를 변경한후 변경 사항을 저장하고 연결 > 새 버전 등록(Windows & Mac OS X)을 클릭하거나 자세히 ...> 연결 > 새버전 등록 (Android & iOS)을 누릅니다
- 3. 필요에 따라 태그를 편집하고 버전에 대한 설명을 입력합니다.
- (옵션)Foxit PhantomPDF Business 에서 만약 문서 소유주라면 업데이트 알림을 확인및 알림 메세지 추가를 통하여 다른 모든 문서 뷰어에게 업데이트 알림을

17

보낼수 있습니다. 다른 문서 뷰어가 동일한 문서 아이디를 사용하여 문서를 불러올때 업데이트 알림이 표시됩니다.

5. 등록을 클릭.버전 정보를(버전 번호,등록 이름 및 등록 시간등)기록하여 문서 홈페이지중의 버전 트리를 구축합니다. (옵션)Foxit PhantomPDF 또는 Foxit Reader 에서 등록 및 업로드 클릭을 통하여 해당 버전의 정보와 새 버전 문서를 Foxit ConnectedPDF 서버 혹은 기타 서버에 업로드 할수 있습니다.

#### 문서 복제(PhantomPDF Business 에디션에만 가능)

권한이 허용되는 경우,당신의 이름 아래에 있는 새로운 연결 PDF 문서를 새로운 소유자로 저장한후 문서를 복제할수 있으며 , 새로운 문서 아이디 및 <mark>문서의 홈페이지</mark>를 사용합니다.(버전 기록 및 이벤트 등 원본 문서의 정보는 모두 삭제됩니다)

- 문서 열고,계정에 로그인 한 다음 연결 > 연결된 PDF 만들기 > 문서 복제를 클릭합니다.
- 2. 프롬프트 대화 상자에서 예를 클릭합니다.
- 3. 작업이 성공적으로 실행되면 메시지 상자가 팝업됩니다.
- 그런 다음 문서는 자동으로 원본 문서에 저장되어있는 같은 폴더에 "[원본 문서 이름] cloned.pdf"라는 이름의 새로운 ConnectedPDF 문서로 저장됩니다.

#### 비고:

소유자가 없는 연결된 PDF 문서 라면 **문서 복제** 도구를 사용하여 자신의 문서로 저장할수 있으며 해당 문서의 전체 권한을 가질수 있습니다.

Foxit 연결 보호에 의해 보호되는 연결된 PDF 문서일 경우 ,복제후의 새문서는 여전히 Foxit 연결 보호에 의해 보호되지만 구성 권한은 유지되지 않습니다. 자세한 내용은 <u>연결된 PDF</u> 문서 보호하기를 참조하십시오

연결된 PDF 문서는 추적을 실행할수 있으며 복제후에도 새 문서는 여전히 추적을 실행할수 있는 문서입니다. 자세한 내용은 <u>연결된 PDF 문서 추적하기</u>을 참조하십시오.

#### 고급 설정

비 Foxit 응용 프로그램에서 업데이트 알림을 받을 수 있도록 설정합니다. (PhantomPDF Business 에디션에만 가능)

기본적으로, Foxit 응용 프로그램이 아닌 다른 프로그램으로 연결된 PDF 문서를 불러올 경우 문서 사용자는 문서의 새 버전을 등록하는 문서 소유자가 보낸 업데이트 알림을 받을수 없습니다. 문서 소유자는 **연결 >고급 설정**을 클릭한후 비 Foxit 응용 프로그램 업데이트 알림을 받을 수 있도록 설정을 선택하여 단일한 문서에 대해 변경할수 있습니다. 이는 비 Foxit 응용 프로그램으로 문서의 복사본을 불러오는 사용자도 업데이트 알림을 받을수 있도록 허용합니다.



만약 비 Foxit 응용 프로그램으로 업데이트 알림을 수신할수 있도록 구성되여 있는 경우 일부 자바 스크립트는 문서에 포함될수 있습니다. 비 연결된 PDF 응용프로그램으로 문서를 불러올 경우 , Foxit 서버에 연결되여 사용 가능한 업데이트 여부를 확인합니다.

#### 연결된 PDF 레이어 추가(Foxit Reader for Windows 및 PhantomPDF 에만 가능)

비 Foxit 응용 프로그램 사용자가 문서 홈페이지를 불러오는것을 허용하려면 ,연결>고급 설정을 클릭하며 연결된 PDF 레이어 추가를 선택합니다. 사용자가 비 Foxit 응용 프로그램을 열게 되면 연결된 PDF 레이어는 첫번째 페이지의 여백에 표시됩니다. 그리고 사용자는 브라우저에서 레이어를 클릭하여 문서홈페이지를 열수 있습니다.



## 추적 시행(PhantomPDF Business 에디션에만 가능)

문서 소유자는 추적 시행 기능을 사용하여 연결된 PDF 문서에 적용된 이벤트를 기록하는데 그중에는 액세스 하는 사람들,무엇을 하였는지 뿐만 아니라 문서에 적용된 변경 시간과 위치도 포함되여 있습니다. 이 기능은 모든 사용자가 응용 프로그램에서 문서를 열기전에 자신의 계정에 로그인 하기를 요구하며 이로하여 모든 문서 사용 이벤트가 추적 가능할뿐더러 문서 소유주는 문서 홈페이지에서 자세한 추적 데이터를 얻을수 있습니다. 만약 추적된 PDF 가 비 Foxit PDF 뷰어로 열게 될 경우 래퍼는 Foxit 연결된 PDF 으로 적용 가능한 응용프로그램이 필요하다고 사용자에게 말할 것입니다.

- 1. 로그인후 문서를 열어 봅니다
- 연결 > 추적 >추적 적용을 클릭합니다. 만약 파일 > 환경설정 >연결된 PDF 에서
  연결된 PDF 기능 사용시에 활용 데이터 공유를 설정하지 않는 경우 ,추적 적용을 클릭하면 데이터 추적을 활성화 하라는 메세지가 표시됩니다.
- 그런 다음 원본 문서와 동일한 폴더에 "[원본 문서 이름] \_ 추적 적용.pdf 라는 이름으로 새로운 문서가 만들어집니다. 새 문서가 자동으로 열리게 되면 원본 문서는 닫히게 됩니다.

새로운 문서는 자신의 새로운 연결된 PDF 문서이며 새로운 아이디 및 <mark>문서 홈페이지</mark>를 소유합니다.( 버전의 내역 및 이벤트를 저장한 원본 문서 정보는 삭제됩니다.)

비고: Foxit PhantomPDF 에 의해 추적되는 연결된 PDF 문서는 오직 Foxit 연결된 PDF 적용하는 응용 프로그램에 로그인 한후 사용자가 온라인으로 열수 있습니다.

### ConnectedPDF 보호

#### ConnectedPDF 보호(PhantomPDF Business 에디션에만 가능)

Foxit PhantomPDF 를 사용하면 단 한번의 클릭으로 Foxit 연결 보호로 연결된 PDF 문서를 안전하게 보호할수 있습니다. 복잡한 배치와 운영 없이 실시간으로 PDF 파일을 보호해드립니다. 문서 소유주는 배포전 또는 배포후에 서로 다른 사용자에게 권한을 구성할수 있습니다. 보호된 문서를 방문하려는 사용자는 문서 소유자에게 특정 권한에 대한 요청을 보낼수 있습니다. 만약 보호된 PDF 파일을 비 Foxit PDF 뷰어로 열게 될 경우,래퍼는 Foxit 연결된 PDF 으로 적용 가능한 응용프로그램이 필요하다고 사용자에게 말할 것입니다.

1. 로그인후 문서를 열어봅니다.

- 연결 > cPDF 보호> 문서 보호를 클릭합니다. 만약 파일 >환경 설정 >연결된
  PDF 에서 연결된 PDF 기능 사용시에 활용 데이터 공유를 설정하지 않는 경우,문서
  보호를 클릭하면 데이터 추적을 활성화 하라는 메세지가 표시됩니다.
- 그런 다음 원본 문서와 동일한 폴더에 "[원본 문서 이름] \_ 보호.pdf 라는 이름으로 새로운 문서가 만들어집니다. 새 문서가 자동으로 열리게 되면 원본 문서는 닫히게 됩니다.
- 대화 상자가 나타납니다. 당신은 그것을 닫거나 다른 사용자의 특정 권한 설정으로
  권한 구성을 클릭 할 수 있습니다. 자세한 내용은 권한 구성을 참조하십시오.

새로운 문서는 자신의 새로운 연결된 PDF 문서이며 새로운 아이디 및 <u>문서 홈페이지</u>를 소유합니다.( 버전의 내역 및 이벤트를 저장한 원본 문서 정보는 삭제됩니다.)

비고: Foxit 연결 보호에 의해 보호되는 ConnectedPDF 문서는 오직 Foxit 연결된 PDF 적용하는 응용 프로그램에 로그인 한후 사용자가 온라인으로 열수 있습니다.

#### 권한 구성

ConnectedPDF 문서에 Foxit 연결된 보호를 적용하면 , 문서 소유자는 다른 사용자에 대한 권한 설정을 지정할 수 있습니다.

- Foxit 의 PhantomPDF 의 연결 탭 아래에 있는 권한 구성을 클릭합니다.또한 Foxit Reader (for Windows 및 Mac OS X) 와 Android 및 iOS 를 위한 Foxit MobilePDF 에서 연결 >권한 보기를 누르거나 클릭합니다.
- 권한 설정 대화 상자의 새 사용자 추가탭에서 권한을 부여할 사용자의 메일주소를 입력한후 클릭 또는 "추가" 버튼을 눌러 사용자 리스트에 추가합니다.
- 3. 권한 옵션 선택:

**읽기**: 문서 읽기

인쇄: 프린터 설정에 따라 낮거나 높은 해상도에서 문서를 인쇄 할 수 있습니다.

**양식 작성**: PDF 양식 작성하기

접근성에 대한 내용 복사: 시각 장애인을 위한 화면 판독기 장치의 텍스트 액세스를 가능하게 합니다.

4. 고급을 클릭하거나 눌러서 더 많은 옵션을 설정 :

인쇄: ( "추가" 버튼을 클릭하거나 눌러서 더 많은 옵션 보기)

낮고/높은 해상도:낮거나 높은 해상도에서 문서를 인쇄

편집:

문서중의 코멘트 -문서에 코멘트를 합니다

**북마크 페이지 관리** -Foxit PhantomPDF 의 **구성** 탭중의 도구를 사용하여 PDF 페이지를 다시 구성하며 북마크를 수정합니다.

문서 수정 - Foxit PhantomPDF 의 편집 탭에서 도구를 사용하여 문서 내용을 편집

복사:

내용 복사 – 페이지 내용 복사

**오프라인 사본 만들기**: 문서의 오프라인 사본이 만료되여 열수 없도록 날자를 지정합니다.

문서 만료 날자: 문서가 만료되여 열수 없도록 날자를 지정합니다.

 권한 추가를 누르거나 클릭합니다. 그리고 닫기를 누르거나 클릭하여 대화 상자를 종료합니다  (옵션)**사용 권한 목록** 탭을 누르거나 클릭하여 확인,편집 및 이전 권한 설정을 수정할수 있습니다.

#### 보호된 PDF 권한 요청하기

승인되지 않는 문서 뷰어로 Foxit 연결 보호된 PDF 문서를 열 경우,문서 소유자에게 요청 권한을 보내야 한다고 알려주는 래퍼가 나타납니다

- 1. 래퍼 페이지에 권한을 요청하려는 이유를 입력하십시오.
- 2. 래퍼에서 필요한 권한을 확인합니다.
- 3. 다음 요청 보내기를 누르거나 클릭합니다.

보호된 문서를 열고 읽을수 있는 사용자는 문서를 열고 연결 탭 아래에 있는 권한 보기를 클릭하거나 눌러서 더많은 권한을 요청할수 있습니다. 권한 보기 대화 상자에서, 더 많은 권한 요청하기를 누르거나 클릭하여, 요청하려는 권한을 선택한후, 요청 이유를 입력하며, 메일 및 시스템 알림을 보내도록 선택한 다음, 요청 보내기를 누르거나 클릭합니다.

문서 소유자는 잠시후에 요청 메일을 수신하게 되며 문서를 열때 팝업 알림 메시지가 (만약에 있다면)표시됩니다. 그런 다음 ,소유자는 웹 브라우저에서 메일중의 링크를 누르거나 클릭하여 요청을 열어보며 그 요청에 응답하거나 혹은 팝업된 알림 메시지 상자에서 **거부** 또는 **허용** 버튼을 누르거나 클릭할수 있습니다. 또한 문서 소유자는 개인 홈페이지중의 자신의 메시지 중심을 확인하여 요청을 찾은후 응답을 줄수 있습니다. <u>개인</u> <u>홈페이지중의 메시지 중심</u>을 참조하십시오

#### 권한 보기

문서 소유자를 위한 권한 보기 대화 상자중의 권한 목록 탭은 사용 권한 설정 전에 구성되여 표시됩니다. 문서 뷰어인 경우 (소유자가 아님),권한 보기 대화 상자는 오직 문서 자신의 권한을 보여줍니다. 권한 보기 대화 상자를 열려면 다음 단계를 수행 하십시오:

- (Windows) 연결 > cPDF 보호 > 권한 보기를 클릭
- (Mac OS X) 연결 > 권한 보기를 클릭.

• (Android & iOS) 자세히...> 연결 > 권한 보기를 클릭합니다. 권한 보기 대화 상자는 오직 Android 및 iOS 중의 문서 소유자와 시청자에게 문서에 대한 권한을 보여줍니다.

문서 홈페이지에서도 권한 설정을 볼수 있습니다. <mark>문서 홈페이지중의 권한 탭</mark>을 참조하십시오.

## 오프라인 사본 저장

오프라인으로 작업해야하는 경우, 로컬 드라이브에 문서를 저장할 수 있습니다. 문서의 오프라인 복사본을 위하여 오직 디바이스에 대한 액세스 제한 또는 암호 추가와 같은 보호를 추가하여 무단 액세스를 방지할수 있습니다. 또한 문서의 오프라인 복사본이 만료되여 개방 될수 없는 일 수를 지정하여 오프라인 복사본에 대한 액세스 제어를 추가 할수 있습니다.권한 구성을 참조하십시오.

#### 디바이스 기반

디바이스 기반으로 오프라인 사본 저장을 선택하는 경우,새 문서는 "[원본 문서 이름] \_offline.pdf"라는 이름으로 원본 문서와 동일한 폴더에 생성됩니다. 원본 문서가 닫히는 경우 새 문서가 자동으로 열립니다.단계는 다음과 같습니다:

- (Windows) 연결>Cpdf 보호>오프라인 사본 저장>디바이스 기반을 클릭합니다.
- (Mac OS X) 연결> 오프라인 사본 저장> 디바이스 기반을 클릭합니다.
- (Android & iOS) 자세히...> 연결> 오프라인 사본 저장> 디바이스 기반을 클릭합니다.

#### 암호 기반

만약 암호 기반의 오프라인 사본 저장을 선택하면 다음번 오프라인 사본을 열때 필요한 암호를 입력하라는 메시지가 표시됩니다. 단계는 다음과 같습니다:

• (Windows) 연결>cPDF 보호>오프라인 사본 저장>암호 기반을 클릭합니다.

• (Mac OS X) 연결>오프라인 사본 저장>암호 기반을 클릭합니다.

• (Android & iOS) 자세히...>연결>오프라인 사본 저장>암호 기반을 클릭합니다.

#### 보호 제거(PhantomPDF *Business* 에디션에만 가능)

문서 소유자는 한번에 Foxit 연결 보호에 의해 보호되는 문서에서 보호를 제거할수 있습니다. 문서를 열고 연결>cPDF 보호>보호 제거를 클릭합니다.팝업 대화 상자에서 보호 제거를 클릭하면 문서는 더는 보호되지 않습니다; 또는 문서 복제를 클릭하여 보호되지 않는 문서를 복제하면 "[원본 문서 이름] \_cloned.pdf"라는 이름으로 새로운 연결된 PDF 문서가 자동으로 생성되며 원본 문서는 닫히게 됩니다. 기본적으로 ,생성된 문서는 원본 문서와 동일한 폴더에 저장됩니다.

비고: 소유자가 보호 된 문서에서 보호를 제거하면, 같은 문서 ID 를 가진 모든 버전은 더는 보호받지 않습니다.

## 연결된 PDF 공동작업

#### 연결 검토

서버 또는 배포 없이도 연결된 PDF 문서에 대한 액세스 권한이 있는 사용자(소유자와 시청자 모두 포함)는 모두 단 한번의 클릭으로 연결된 검토를 시작하고 참여하거나 나갈수 있습니다. 연결된 검토에서 모든 참가자는 다른 사람의 코멘트를 볼수 있으며 이는 실시간으로 문서의 코멘트를 공유하여 문서 사용자가 공동 작업하는데 도움 줄수 있습니다. 또한 한번의 클릭으로 검토 작업 시작인은 모든 참가자를 볼수 있으며 언제든지 검토를 종료할수 있습니다.

비고 :

검토에서 나가거나 검토가 종료되지 않으면 검토자는 다른 사람에 의해 작성된 코멘트를 수정할수 없습니다. 검토자는 모든 코멘트가 저장되고 수정가능한 <mark>문서를 복제</mark>하여 새로운 문서를 생성할수 있습니다. 하지만, 문서를 복제하기 보다는 검토에서 나오고 저장할뿐이라면: (1)동일한 검토 세션에 다시 참가하는 경우 문서중의 코멘트는 여전히 수정할수 없습니다; (2) 새로운 검토에 참여하는 경우, 자신의 주석으로 게시되는 이러한 코멘트를 모두 수정할수 있습니다.

연결된 검토 시작/종료(PhantomPDF Business 에디션에만 가능)

연결>연결 검토>검토 시작하기를 클릭하여 새로운 검토를 시작합니다.연결 검토를 소개하는 메시지 상자가 팝업되면 확인을 클릭합니다. 그리고 현재 파일의 검토가 시작됨을 알리는 전구 아이콘은 응용 프로그램 창의 오른쪽 상단에 나타납니다. 다른 사용자도 문서를 열때 전구 아이콘을 볼수 있으며 선택하여 검토에 참여할수 있습니다. 검토 작업 시작인은 연결>연결 검토>종료를 클릭하여 검토를 종료할수 있습니다.

#### 연결된 검토 참여/나가기

문서가 다른 사용자에 의해 검토 세션을 시작한 경우,당신도 연결된 검토에 참여하여 다른 사용자와 함께 코멘트를 공유할수 있습니다. 단계는 다음과 같습니다:

- (Windows and Mac OS X) 연결 > 연결 검토 > 참여를 클릭하여 검토에 참여합니다.
  참가중인 검토에서 나가시려면 연결 > 연결 검토 > 나가기를 클릭하시면 됩니다.
- (Android & iOS)연결된 PDF 문서를 불러옵니다. 문서 소유자가 연결된 검토를 시작했음을 알리는 대화 상자가 표시됩니다. 확인을 클릭하여 연결된 검토에 참여하며

芝 을 클릭하여 검토에서 나갑니다.

#### 참가자 보기

- (Windows & Mac OS X) 연결 > 연결 검토 > 참가자를 클릭합니다.
- (Android & iOS) 😡 를 클릭합니다.

#### 파일 요청

만약 다른 문서 사용자가 문서의 새 버전을 등록하거나 실수로 문서를 삭제하거나 해당 문서를 찾을수 없는 경우,문서(예제:문서 홀더)를 갖고 있는 사용자에게 요청을 보내여 문서를 얻을수 있습니다. 만약 필요로 하는 문서가 없는 경우에도 아무런 문서를 열어볼 필요없이 액세스한 기록만 있으시다면 안심하셔도 좋습니다. 파일을 요청하려면 다음 단계를 수행하십시오:

- Foxit 계정에 로그인한후 <u>개인 홈페이지</u>를 열어 문서>모든 문서를 선택합니다. 작업 열의 수직 세 부호점 부호에 커서를 옮기거나 클릭하여 콘텍스트 메뉴에서 파일 요청을 선택합니다.
- (옵션) 이전 버전의 문서를 갖고 있지만 새로운 버전을 요청해야 할 경우,로그인 후
  이전 문서를 열어 봅니다.단계는 다음과 같습니다:
  - 창에서 연결>문서 정보>버전 히스토리 또는 문서 홈페이지를 클릭하거나 연결>Mac OS X에서 문서 홈페이지를 클릭한후 버전 탭을 선택합니다. 그리고 커서를 버전위로 옮기거나 파일 요청을 선택하여 다른 사람과 파일을 요청할수 있습니다. 문서 홈페이지중의 버전 탭을 참조하십시오.
  - 먼저 Android 및 IOS 에서 자세히...>연결>문서 홈페이지를 클릭하여 문서 홈페이지를 열어 봅니다. = = 누르고 버전을 선택합니다. 그리고 버전 버전 번호를 누르고 파일 요청을 선택하여 다른 사람과 파일을 요청할수 있습니다.

비고 : Windows 에서 처음으로 문서 정보 그룹중의 도구를 클릭하거나 개인 홈페이지를 열 경우,응용 프로그램 창에서 또는 기본 브라우저 탭으로 웹 페이지를 열도록 선택할수 있는 대화 창이 나타납니다. 한가지 모드를 선택하고 확인을 클릭합니다. 파일>환경 설정>연결 PDF 에서 설정을 변경할수 있습니다.

- 팝업된 파일 요청 대화 상자에서 요청 메세지를 입력하고 파일을 요청하려는 사용자를 선택합니다.(비고: 어떤 경우에는,아무런 기록도 찾을수 없는데 이는 당신을 제외한 그 누구도 요청 버전을 액세스 하지 않았다는 것을 의미합니다.)
- 이메일 및 시스템 알림 보내기를 선택하면 당신이 요청을 보낸 등록자 또는 문서 소유자는 당신의 요청을 받을 경우 자신의 시스템 작업 표시줄에 나타나 는 알림 상자를 확인할수 있습니다.
- 다음 10 을 누르거나 클릭하여 문서를 방문한 다른 10 명의 사용자를 표시합니다.(만약 있다면)
- 요청을 누르거나 클릭합니다. 요청이 성공적으로 전달되였다는 팝업 메시지 상자가 나타납니다.

7. (옵션) 요청이 잠시 동안 보류중인 경우라면 알림을 다시 보낼수 있습니다. 개인 홈페이지를 열고 메시지 중심>문서 요청>전송을 누르거나 클릭하면 전에 보낸 모든 요청이 목록에 표시됩니다. 필요한 버전의 옆에 있는 수직 세 부호점 부호를 누르거나 커서를 옮긴후 콘텍스트 메뉴에서 알림 다시 보내기를 선택합니다.

알림을 받은후,등록자 혹은 문서 소유자는 요청을 거부하거나 알림 메시지 상자에서 보내기를 클릭하여 바로 이메일 첨부 파일로 문서를 보낼 수 있습니다. 또는 개인 홈페이지중의 메시지 중심에서 요청을 확인하여 문서 요청에 응답할수 있습니다.<u>개인</u> 홈페이지에서 메시지 중심을 참조하십시오.

## 연결된 PDF 에 관한 더 많은 정보 알아보기

연결된 PDF에 대한 더 많은 도움이 필요하시면 **연결** 탭(Windows & Mac OS X)중의 **자습서**를 클릭하거나 **자세히**...>연결>**자습서**(Android & iOS).를 누르시면 됩니다. 만약 연결된 PDF 기능의 설치를 원하지 않는다면 .msi 버전에 사용되는 Foxit Reader 또는 PhantomPDF의 GPO 템플릿중에서 비활성화 하시면 됩니다.자세한 내용은 <u>Foxit Reader</u> <u>배포 및 구성 설명서</u>와 <u>Foxit PhantomPDF 사용자 설명서</u>중의 GPO 섹션에서 연결된 PDF 옵션을 참조하십시오.

## 연락처

저희 제품을 사용하는데 잇어서 불편한 사항이 있거나 다른 정보가 필요하신 경우 언제든지 연락해 주십시오. 저희는 언제나 여러분들 곁에 있으며, 더 나은 서비스를 제공할 준비가 되어있습니다.

- *한국팍스잇 주소:* 서울특별시 강남구 삼성로 150 극동교회빌딩 3 층(대치동 511)
- 웹사이트: www.foxitsoftware.com/kr
- 쇼핑몰: <u>www.foxitstore.co.kr</u>
- *구매문의:* krsales@foxitsoftware.com
- 고객지원: <u>krsupport@foxitsoftware.com</u>